



ZAHTJEV ZA ODOBRENJE ZA UKLANJANJE GRAĐEVINE

(Prezime i ime)

(Zastupnik / punomoćnik)

(Adresa)

(Kontakt telefon)

Služba za urbanističko planiranje,
građenje, imovinsko-pravne i geodetske
poslove

(Prijemni pečat)

Želite li biti pozvani putem telefona radi prijema
rješenja ili drugog akta: DA NE

PREDMET: Zahtjev za odobrenje za uklanjanje građevine

Podnosim zahtjev za odobrenje za uklanjanje građevine, a u prilogu prilažem sljedeću dokumentaciju:

Dokumenti	Forma	Izdaje ga
Odobrenje za građenje za objekat koji se uklanja (ili uvjerenje da se isti ne smatra bespravno izgrađenim)	Ovjerena kopija	Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Tehnička dokumentacija (3 primjerka projekta uklanjanja građevine)	Original	Ovlaštena projektantska kuća
Dokaz o pravu građenja / Zemljišno knjižni izvadak (ne stariji od 6 mjeseci)	Original	Općinski sud – Zemljišno knjižni ured
Detaljan plan upravljanja građevinskim otpadom	Original	Ovlaštena projektantska kuća
Dokaz o uplati navedenih taksa i naknada (uplatnica)	Original	Banka / pošta

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse	Iznos	Broj računa
Administrativna taksa u visini od :		
– za stambene objekte	120 KM	
– za stambeno-poslovne objekte	160 KM	
– za objekte kolektivnog stanovanja	300 KM	
– za poslovne objekte	200 KM	
– za benzinske pumpe	300 KM	
– za proizvodne objekte	150 KM	
– za poljoprivredne objekte	60 KM	
– za trafostanice, bazne stanice i antenske stubove	350 KM	
– za kablovske i nadzemne elektro i telefonske instalacije do 500m (za svaki dodatni dužni metar 0,20 KM)	250 KM	3385002200163231, budžetska organizacija 0000000, poziv na broj 0000000000, vrsta prihoda 722 131, općina 003
– za vodovod, kanalizaciju, puteve, mostove i druge infrastrukturne objekte	200 KM	
– za pomoćne objekte	65 KM	
– za vikend objekte	120 KM	
– za vanjsko uređenje	65 KM	
– za reklamne panoje i montažne objekte tipa kiosk:		



- | | |
|-----------------------------------|-------|
| • površine do 12m ² | 35 KM |
| • površine preko 12m ² | 65 KM |

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

Bihać, ____ . ____ . 20 ____ godine

(potpis podnosioca zahtjeva)