



ZAHTJEV ZA IZDAVANJE VODNE SAGLASNOSTI

iii

(Prezime (ime roditelja/staratelja) ime)

(Naziv firme)

(Kontakt telefon)

(Lokacija)

(Namjena objekta)

Služba za upravljanje razvojem,
komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

(prijemni pečat)

PREDMET: Zahtjev za izdavanje vodne saglasnosti

Podnosim zahtjev za izdavanje vodne saglasnosti.

Obrazloženje zahtjeva:

U prilogu prilažem sljedeću dokumentaciju:

Dokumenti	Forma	Izdaje ga
Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva	Original / ovjerena kopija	Gradska uprave ili notara
Prethodna vodna saglasnost	Ovjerena kopija	Nadležna služba, federalno ili kantonalno ministarstvo, u zavisnosti od vrste i kapaciteta aktivnosti
Investiciono-tehničku dokumentaciju izrađena u skladu sa uslovima prethodne vodne saglasnosti, koja se vraća ovjerena podnosiocu	Original	Projektant sa ovlaštenjem (kako je utvrđeno izdatom prethodnom vodnom saglasnošću)
Urbanistička saglasnost sa situacijom terena ili Lokacijska informacija sa priložima	Ovjerena kopija	Nadležna služba, federalno ili kantonalno ministarstvo, u zavisnosti od vrste i kapaciteta aktivnosti
Eventualno potrebna okolinska dozvola	Ovjerena kopija	Nadležno federalno ili kantonalno ministarstvo, u zavisnosti od vrste i kapaciteta aktivnosti
Odobrenje operatora vodovodnog sistema za priključak na isti	Ovjerena kopija	JP „Vodovod” d.o.o. Bihać
Dokaz o uplati navedenih taksa i naknada (uplatnica)	Original	Banka / pošta

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse	Iznos	Broj računa
-------------	-------	-------------



Taksa na zahtjev:
- za pravna lica
- za fizička lica

200,00 KM 3385002200163231, budžetska organizacija
75,00 KM 0000000, poziv na broj 0000000000, vrsta
prihoda 722 131, općina 003

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

Bihać, ____ . ____ . 20 ____ godine

(potpis podnosioca zahtjeva)

Gradska služba za upravu se obavezuje da će potpun zahtjev biti riješen u roku od 30 dana.