



## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

\_\_\_\_\_  
(Prezime (ime roditelja) ime)

\_\_\_\_\_  
(Zastupnik/punomoćnik)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)

Centar za pružanje usluga građanima

(prijemni pečat)

Želite li biti pozvani putem telefona radi prijema  
rješenja ili drugog akta:  DA  NE

### PREDMET: **Zahtjev za pristup informacijama**

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, podnosim zahtjev za pristup informacijama koje su u posjedu Gradskog organa uprave Grada Bihaća.

Podaci o prirodi i sadržaju tražene informacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### TAKSE I NAKNADE

U slučaju da se tražena informacija dostavlja u fotokopiji, prvih deset stranica se ne naplaćuje, dok se za svaku slijedeću stranicu plaća naknada u iznosu od 0,50 KM. Ukoliko se informacija daje u elektronskom obliku, podnosilac zahtjeva je dužan platiti naknadu za informaciju u elektronskom obliku.

Bihać, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ godine

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva)

*Gradska služba za upravu se obavezuje da će potpun zahtjev biti riješen u roku od 15 dana.*