



## ZAHTJEV ZA OVJERU POTPISA I RUKOPISA IZVAN SLUŽBENIH PROSTORIJA

_____	Centar za pružanje usluga građanima
_____	
_____	
(Prezime (ime roditelja) ime)	
_____	
(Adresa)	
_____	
(Kontakt telefon)	
	(prijemni pečat)

### PREDMET: **Zahtjev za ovjeru potpisa i rukopisa izvan službenih prostorija**

Podnosim zahtjev za ovjeru potpisa i rukopisa izvan službenih prostorija, a u prilogu prilažem sljedeću dokumentaciju:

Dokumenti	Forma	Izdaje ga
Lična karta ili drugi identifikacioni dokument	Na uvid	MUP/CIPS
Isprava na kojoj se ovjerava potpis	Original	Tijelo koje izdaje dokument
Dokaz o uplati navedenih taksa i naknada (uplatnica)	Original	Banka / pošta

TAKSE I NAKNADE		
Naziv takse	Iznos	Broj računa
Taksa na zahtjev	20 KM	3385002200163231, budžetska organizacija 0000000, poziv na broj 0000000000, vrsta prihoda 722 133, općina 003

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

Bihać, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva)

*Gradska služba za upravu se obavezuje da će potpun zahtjev biti riješen u roku od 1 dana.*