



**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA PRODUŽENO RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKOG
OBJEKTA**

(Prezime (ime roditelja) ime)

ili

(Naziv privrednog društva)

(Adresa stanovanja)

ili

(Adresa privrednog društva)

(Kontakt telefon)

Služba za finansije, privredu i
poljoprivredu

(Prijemni pečat)

PREDMET: Zahtjev za izdavanje saglasnosti za produženo radno vrijeme ugostiteljskog objekta

Obraćam se Naslovu da mi izda saglasnost za produženo radno vrijeme u ugostiteljskom objektu naziva

_____ sa sjedištem u Bihaću u ulici _____

_____ za dan/e _____

do _____ sati ujutru narednog dana. Povod za produženo radno vrijeme je: _____

U prilogu prilažem sljedeću dokumentaciju:

Dokumenti	Forma	Izdaje ga
Dokaz da se u ugostiteljskom objektu održava prigodna proslava (popratna dokumentacija) i ovjeren ugovor sa naručiocem usluge	Ovjerena kopija	Vlasnik ugostiteljske radnje
Dokaz o uplati navedenih taksa i naknada (uplatnica)	Original	Banka / pošta

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse	Iznos	Broj računa
Taksa na zahtjev	20 KM	3385002200163231, budžetska organizacija 0000000, poziv na broj 0000000010, vrsta prihoda 722 131, općina 003

Bihać, _____. _____. 20 ____ godine

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

(potpis podnosioca zahtjeva)