



ZAHTJEV ZA POSTAVLJANJE GRAĐEVINSKIH FASADNIH SKELA I PRIVREMENU ORGANIZACIJU GRADILIŠTA NA JAVNIM POVRŠINAMA

(Naziv pravnog ili fizičkog lica koje obavlja samostalnu djelatnost)

(Adresa)

(Kontakt telefon)

(Lokacija postavljanja skele / organizacije gradilišta)

(Površina koja se zauzima u m²)

(Period korištenja)

Služba za upravljanje razvojem,
komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

(prijemni pečat)

PREDMET: **Zahtjev za postavljanje građevinskih fasadnih skela i privremenu organizaciju gradilišta na javnim površinama**

Podnosim zahtjev za postavljanje građevinskih fasadnih skela i privremenu organizaciju gradilišta na javnim površinama.

Obrazloženje zahtjeva:

U prilogu prilažem sljedeću dokumentaciju:

Dokumenti	Forma	Izdaje ga
Odobrenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti	Ovjerena kopija	Nadležni organ
Urbanistička saglasnost sa situacijom terena ili lokacijske informacija	Ovjerena kopija	Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Odobrenje za građenje	Ovjerena kopija	Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Skica korištenja javne površine / shema organizacije gradilišta	Ovjerena kopija	Podnosioac zahtjeva samostalno
Dokaz o uplati navedenih taksa i naknada (uplatnica)	Original	Banka / pošta

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse	Iznos	Broj računa
Taksa na zahtjev	15 KM	3385002200163231, budžetska organizacija 0000000, poziv na broj 0000000000, vrsta prihoda 722 131, općina 003

Bihać, ____ . ____ .20 ____ godine

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

(potpis podnosioca zahtjeva)

Gradska služba za upravu se obavezuje da će potpun zahtjev biti riješen u roku od 8 dana.

Gradska uprava Grada Bihaća, Bosanska 4, 77000 Bihać

www.bihac.org