



ZAHTJEV ZA IZDAVANJE VODNE DOZVOLE

ili (Prezime (ime roditelja/staratelja) ime)

(Naziv firme)

(Kontakt telefon)

(Lokacija)

(Namjena objekta)

Služba za upravljanje razvojem,
komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

(prijemni pečat)

PREDMET: Zahtjev za izdavanje vodne dozvole

Podnosim zahtjev za izdavanje vodne dozvole.

Obrazloženje zahtjeva:

U prilogu prilažem sljedeću dokumentaciju:

Dokumenti	Forma	Izdaje ga
Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva	Original / ovjerena kopija	Ovjera potpisa kod Gradske uprave ili Notara
Vodna saglasnost	Ovjerena kopija	Nadležna služba, federalno ili kantonalno ministarstvo, u zavisnosti od vrste i kapaciteta aktivnosti
Investiciono-tehničku dokumentaciju koja je izrađena u skladu sa uslovima prethodne vodne saglasnosti, ovjerena pečatom vodne saglasnosti i odobrenja za građenje	Na uvid original	Projektant sa ovlaštenjem
Odobrenje za građenje	Ovjerena kopija	Nadležna služba, federalno ili kantonalno ministarstvo, u zavisnosti od vrste i kapaciteta
Ugovor o pružanju usluga	Ovjerena kopija	JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać
Ugovor o pružanju usluga odvoza otpada	Ovjerena kopija	JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać
Dokaz o uplati navedenih taksa i naknada (uplatnica)	Original	Banka / pošta

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse	Iznos	Broj računa
-------------	-------	-------------



Taksa na zahtjev:
- za pravna lica
- za fizička lica

200,00 KM 3385002200163231, budžetska organizacija
75,00 KM 0000000, poziv na broj 0000000000, vrsta
prihoda 722 131, općina 003

Bihać, _____.____.20____ godine

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

(potpis podnosioca zahtjeva)

Gradska služba za upravu se obavezuje da će potpun zahtjev biti riješen u roku od 30 dana.