



## ZAHTJEV ZA KOPIJU KATASTARSKOG PLANA

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)

Služba za urbanističko planiranje,  
građenje, imovinsko-pravne i geodetske  
poslove

(Prijemni pečat)

### PREDMET: Zahtjev za kopiju katastarskog plana

Podnosim zahtjev za kopiju katastarskog plana.

Obrazloženje zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U prilogu prilažem sljedeću dokumentaciju:

Dokumenti	Forma	Izdaje ga
Dokaz o uplati navedenih taksa i naknada (uplatnica)	Original	Banka / pošta

TAKSE I NAKNADE		
Naziv takse	Iznos	Broj računa
Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera	11 KM	3380002210005877, budžetska organizacija 0000000, poziv na broj 0000000000, vrsta prihoda 722 515, općina 003
Ostale usluge za rad stručnih lica	10 KM	3385002200163231, budžetska organizacija 0000000, poziv na broj 0000000000, vrsta prihoda 722 516, općina 003

Bihać, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ godine

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva)

*Gradska služba za upravu se obavezuje da će potpun zahtjev biti riješen u roku od 15 dana.*