

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK

Broj: 02/1-30-4517/22

Bihać, 31.08.2022. godine

Na osnovu člana 42. Zakona o državnoj službi u Unsko sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona br. 14/17 i 15/20), člana 2. i 5. Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 23/17) Gradonačelnik Grada Bihaća objavljuje,

J A V N I K O N K U R S

za prijem državnog službenika na određeno vrijeme,
na period od godinu dana, u Gradski organ uprave Grada Bihaća
radi obavljanja poslova čiji se obim privremeno povećao i zbog potrebe hitnog i neodložnog
vršenja određenih poslova

I NAZIV RADNOG MJESTA

Stručni saradnik za pravne poslove u Službi za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove
broj izvršioca.....1 (jedan)

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova: vrši stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za oblast radnih odnosa, izrađuje analitičke, informativne i druge materijale (tipske izvještaje, dnevne, mjesečne, godišnje izvještaje i periodične informacije) u oblasti ljudskih resursa, izrađuje jednostavnija rješenja iz radnih odnosa zaposlenika, priprema planove opće obuke i stručnog usavršavanja zaposlenika koje organizira organ uprave, provodi aktivnosti na organizovanju i provođenju opće obuke i usavršavanja koje organizira i provodi Agencija za državnu službu F BiH ili drugi eksterni predavači i o istom sačinjava redovne izvještaje, izrađuje plan korištenja godišnjih odmora, godišnje obavještava Službe o donošenju ocjena službenika i namještenika, nakon čega istima izrađuje rješenja i pravi analizu o istom, praćenje i istraživanje promjena i pojava u oblasti ljudskih resursa i izrada potrebne dokumentacije i drugih materijala o tim pojavama i promjenama, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, izrađuje mjesečne

planove i izvještaje o radu, odgovara za zakonitost akata koje izrađuje iz opisa poslova radnog mjesta, redovno prati prestanak radnog odnosa državnih službenika i namještenika po bilo kojem osnovu, obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca, za svoj rad neposredno odgovara šefu odsjeka i pomoćniku gradonačelnika.

III UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA NAVEDENOG RADNOG MJESTA

Pored općih uvjeta predviđenih članom 35. Zakona o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 14/17 i 15/20) kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 2/21, 5/21, 8/21, 13/21 i 1/22).

OPĆI UVJETI:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno - tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu,
- d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica.

Shodno odredbama člana 35. stav (2) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK., br. 14/17 i 15/20) lica rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju općih uvjeta iz tačke f).

POSEBNI UVJETI:

- diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne struke ili diploma odnosno diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne struke
- položen stručni ispit

- najmanje godinu dana radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

IV PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS

Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem :

- Prijave koja treba da sadrži kratku biografiju, adresu i kontakt telefon,
- Fakultetska diploma odgovarajuće struke (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastala raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- Uvjerenje o položenom ispitu općeg znanja, odnosno stručnom upravnom ispitu pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini ili pravosudni ispit,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Dokazi koji se podnose uz prijavu na konkurs moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Izabrani kandidati koji u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o izboru, ne dostave dokaze (originalne ili ovjerene kopije traženih dokumenata) o ispunjavanju ***općih uvjeta*** iz javnog konkursa navedenih u tački **III**, biće brisani sa liste uspješnih kandidata.

V OSTALE NAPOMENE

Javni konkurs će se objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na WEB stranici Grada Bihaća (www.bihac.org).

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana, a računa se od dana objave javnog konkursa u dnevnom listu „Oslobođenje“

Prijave sa dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili preporučenom poštom u zatvorenoj koverti na adresu:

*Grad Bihać,
Komisija za provođenje javnog konkursa u Gradu Bihaću
77000 Bihać
Ul. Bosanska br. 4
sa naznakom «Prijava na javni konkurs na određeno vrijeme–
NE OTVARATI»*

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić