

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK

Broj: 02/1-30-2884/22

Bihać, 18.05.2022. god.

Na osnovu člana 42. Zakona o državnoj službi u Unsko sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona br. 14/17 i 15/20), člana 2. i 5. Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/17) Gradonačelnik Grada Bihaća objavljuje,

J A V N I K O N K U R S

za prijem državnih službenika na određeno vrijeme na period od godinu dana u Gradski organ uprave Grada Bihaća, radi obavljanja poslova čiji se obim privremeno povećao i zbog potrebe hitnog i neodložnog vršenja određenih poslova

I NAZIV RADNOG MJESTA

1. Stručni savjetnik za privredu u Službi za finansije, privredu i poljoprivredu,
Broj izvršioaca.....1(jedan)

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Pozicija 1.

Opis poslova: vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku (posebni ispitni postupak) u upravnim stvarima iz djelokruga rada odsjeka, izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih propisima iz djelokruga rada, izrađuje propise i druge akte iz djelokruga rada odsjeka koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, izrađuje zaključke o isplati iz djelokruga rada odsjeka, izrađuje ugovore i sporazume i druge akte iz djelokruga rada odsjeka i prati njihovu realizaciju, učestvuje u radu Komisije za utvrđivanje minimalno tehničkih uslova i opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom, vrši praćenje ostvarenja prihoda koji pripadaju Gradu Bihaću sa lokalnog, kantonalnog, federalnog i državnog nivoa iz djelokruga rada odsjeka te praćenja realizacije njihovog namjenskog korištenja, pruža stručnu pomoć privrednicima u pripremi i pribavljanju

dokumentacije iz nadležnosti Gradskog organa uprave, uz saradnju sa drugim nadležnim službama, organima i institucijama, pruža informacije o mogućnostima ulaganja i zakonskoj regulativi, pomaže u kreiranju poslovnog koncepta/ideje i realizaciji ideje, predlaže mjere za unapređenje poslovnog ambijenta na području grada Bihaća, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, organizuje Savjet za ekonomski razvoj Grada Bihaća, pripremu materijala i realizaciju aktivnosti u radu Savjeta, priprema programe promocije i ažurira promotivne materijale za Grad Bihać, organizira poslovne forume i neposrednu saradnju sa privrednicima, vrši tehničku pripremu promotivnih materijala za prezentaciju grada na sajamskim i drugim privrednim manifestacijama, saraduje sa svim partnerima na realizaciji promocije investiranja na području grada Bihaća i kontinuirano prati mogućnost investiranja od strane domaćih i ino investitora, priprema plan javnih nabavki iz nadležnosti odsjeka te priprema zahtjev i tehničku specifikaciju nabavke prema nadležnoj službi, priprema javne pozive za podsticaje i realizaciju podsticaja iz nadležnosti odsjeka, priprema odgovore na vijećnička pitanja, vrši upravni i stručni nadzor nad radom Javnih preduzeća (JP Aerodrom, JP Veterinarska stanica) i Turističkom zajednicom Grada Bihaća – pravni dio, analizira i planira mjere za podsticaj privredi, planira i realizira promociju gradskih mjera podsticaja privredi, izrađuje mjesečne planove i izvještaje o radu, odgovara za zakonitost akata koje izrađuje iz opisa poslova radnog mjesta, obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca i pomoćnika gradonačelnika, za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku gradonačelnika.

III UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA NAVEDENOG RADNOG MJESTA

Pored općih uvjeta predviđenih članom 35. Zakona o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br: 14/17 i 15/20) kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene članom 115. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 2/21, 5/21, 8/21, 13/21 i 01/22).

OPĆI UVJETI:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno - tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu,
- d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,

e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,

f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

g) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica.

Shodno odredbama člana 35. stav (2) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK.a br, 14/17) lica rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju općih uvjeta iz tačke f).

POSEBNI UVJETI:

Za poziciju 1

- Diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne struke,
- položen stručni ispit,
- tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,
- poznavanje rada na računaru.

IV PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS

Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem :

- Prijave koja treba da sadrži oznaku pozicije za koju se kandiduje, kratku biografiju, adresu i kontakt telefon,
- Fakultetska diploma odgovarajuće struke (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- Uvjerenje o položenom ispitu općeg znanja, odnosno stručnom upravnom ispitu pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini ili pravosudni ispit,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Dokazi koji se podnose uz prijavu na konkurs moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Izabrani kandidati koji u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o izboru, ne dostave dokaze (originale ili ovjerene kopije traženih dokumenata) o ispunjavanju ***općih uvjeta*** iz javnog konkursa navedenih u tački **III**, biće brisani sa liste uspješnih kandidata.

V OSTALE NAPOMENE

Javni konkurs će se objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na WEB stranici Grada Bihaća (www.bihac.org).

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana, a računa se od dana objave javnog konkursa u dnevnom listu „Oslobođenje“

Prijave sa dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili preporučenom poštom u zatvorenoj koverti na adresu:

Grad Bihać,
Komisija za provođenje javnog konkursa u Gradu Bihaću
77000 Bihać
Ul. Bosanska br. 4
sa naznakom «Prijava na javni konkurs na određeno vrijeme sa naznakom pozicije –
NE OTVARATI»

Po ovlaštenju gradonačelnika
broj: 02/1-30-2786/22 od
17.05.2022. g.
Jasmina Ćoralić