

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK

Broj: 02/1-30-4528/21

Bihać, 11.08. 2021. god.

Na osnovu člana 42. Zakona o državnoj službi u Unsko sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona br. 14/17 i 15/20), člana 2. i 5. Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/17) Gradonačelnik Grada Bihaća objavljuje,

JAVNI KONKURS

za prijem državnih službenika na određeno vrijeme na period od godinu dana u Gradski organ uprave Grada Bihaća, radi obavljanja poslova čiji se obim privremeno povećao i zbog potrebe hitnog i neodložnog vršenja određenih poslova

I NAZIV RADNOG MJESTA

1. Stručni saradnik za poljoprivredu u Službi za finansije, privredu i poljoprivredu
Broj izvršioca.....1(jedan)
2. Stručni saradnik za javne nabavke u Službi za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove,
Broj izvršioca.....1(jedan)

II OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

Pozicija 1.

Opis poslova: vrši stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za oblast poljoprivrede iz djelokruga rada Odsjeka, izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.) iz oblasti poljoprivrede, učestvuje u kreiranju, koordiniranju, izradi i implementaciji razvojnih dokumenata i programa iz oblasti poljoprivrede, učestvuje u izradi kratkoročnih planova sjetve, žetve i drugih planova po nalogu kantonalnog i federalnog ministarstva, vrši izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, učestvuje u obavljanju poslova vezanih za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Bihaća kao i poslovima terenskog rada, evidentiranja i vođenja evidencije o neobrađenom poljoprivrednom zemljištu

na području grada Bihaća, vodi evidencije o poljoprivrednom zemljištu propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu FBiH, vrši obradu zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku u poljoprivredi sa gradskog, kantonalnog i federalnog nivoa, unosi podatke za klijente koji ostvaruju pravo na novčanu podršku u poljoprivredi u elektronsku bazu podataka (registar), učestvuje u radu Komisije za obračun dohotka individualnog sektora poljoprivrede i obradu statističkih izvještaja iz oblasti poljoprivrede, učestvuje u organizaciji treninga i edukacija sa ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje i povećanja zaposlenosti ruralnog dijela stanovništva, izrađuje mjesečne planove i izvještaje o radu, odgovara za zakonitost akata koje izrađuje iz opisa poslova radnog mjesta, obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca i pomoćnika gradonačelnika, za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku gradonačelnika.

Pozicija 2.

Opis poslova: učestvuje u svim poslovima vezanim za javne nabavke za potrebe Gradskog organa uprave (oglašavanje, prikupljanje ponuda, izrada tenderske dokumentacije i drugi poslovi vezani za nabavku roba i vršenje usluga i radova), obavlja sve poslove vezane za elektronske javne nabavke, vrši stručnu obradu sistemskih rješenja iz oblasti javnih nabavki, učestvuje u izradi plana nabavki, vodi evidencije o objavljenim tenderima, odnosno ponuđačima s kojima Grad ima saradnju u okviru javnih nabavki, kao i evidenciju zaključenih ugovora, rješava jednostavnije upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku (skraćeni upravni postupak) iz djelokruga rada Službe, izrađuje mjesečne planove i izvještaje o svom radu, odgovara za zakonitost akata koje izrađuje iz opisa poslova radnog mjesta, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i pomoćnika gradonačelnika, za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku gradonačelnika.

III UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA NAVEDENIH RADNIH MJESTA

Pored općih uvjeta predviđenih članom 35. Zakona o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br: 14/17 i 15/20) kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 2/21, 5/21 i 8/21).

OPĆI UVJETI:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi

osnovnih djelatnosti i pomoćno - tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu,

d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,

e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,

f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

g) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica.

Shodno odredbama člana 35. stav (2) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK.a br, 14/17 i 15/20) lica rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju općih uvjeta iz tačke f).

POSEBNI UVJETI:

Za poziciju 1.

- diploma visokog obrazovanja - VII stepen poljoprivredne ili biotehničke struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija poljoprivredne ili biotehničke struke
- položen stručni ispit,
- najmanje godina dana radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije,
- poznavanje rada na računaru.

Za poziciju 2.

- diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne ili ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne ili ekonomske struke,
- položen stručni ispit,
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,
- poznavanje rada na računaru.

IV PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS

Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem :

- Prijave koja treba da sadrži oznaku pozicije za koju se kandiduje, kratku biografiju, adresu i kontakt telefon,
- Fakultetska diploma odgovarajuće struke (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastala raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.),
- Uvjerenje o položenom ispitu općeg znanja, odnosno stručnom upravnom ispitu pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini ili pravosudni ispit,

- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Dokazi koji se podnose uz prijavu na konkurs moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Izabrani kandidati koji u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o izboru, ne dostave validne dokaze (originale ili ovjerene kopije traženih dokumenata) o ispunjavanju ***općih uvjeta*** iz javnog konkursa navedenih u tački **III**, biće brisani sa liste uspješnih kandidata.

V OSTALE NAPOMENE

Javni konkurs će se objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na WEB stranici Grada Bihaća (www.bihac.org).

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana, a računa se od dana objave javnog konkursa u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Prijave sa dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili preporučenom poštom u zatvorenoj koverti na adresu:

Grad Bihać,
Komisija za provođenje javnog konkursa u Gradu Bihaću
77000 Bihać
Ul. Bosanska br. 4

sa naznakom «Prijava na javni konkurs na određeno vrijeme sa naznakom pozicije –
NE OTVARATI»

Po ovlaštenju gradonačelnika
broj: 02/1-30-4230/21 od 26.07.2021. g.
Jasmin Stambolija, dipl. politolog