



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIHAĆA

Broj 2/2015.	9. mart 2015. BIHAĆ	Izdanje na bosanskom jeziku
--------------	------------------------	--------------------------------

22.

Na osnovu člana 363. Zakona o stvarnim pravima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 66/13 i 100/13) i člana 3 pod C) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, Općina i gradova („Službene novine F BiH“ broj 17/14) člana 8 Stav 1 alineja 7 Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 1/14), Gradsko vijeće Bihać, na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i

ODLUKU

o prodaji nekretnina dački dom „Borići“ u Bihaću putem javnog nadmetanja – licitacije

Član 1.

Putem javnog nadmetanja – licitacije prodaje se nekretnina zv. dački dom „Borići“ u Bihaću označena kao k.č.broj 7985 kuća, zgrada površine u 938 m² i dvorište površine 2635 m² i k.č.broj 7993 šuma „Borići“ površine 667 m² upisane u Pl.broj 1442 k.o. Bihać-grad kao posjed Grada Bihaća po novom katastarskom operatu, odnosno

k.č.broj 1243/1 pašnjak „Bukovac- Islamovac“ površine 4868 m² upisana u zk.ul.broj 157 k.o. Bihać kao općenarodna imovina po starom katastarskom operatu.

Član 2.

Predmetna nekretnina –zemljište i objekat je trenutno u građevinskom smislu izgrađeno građevinsko zemljište na kojem su vršeni pripremni građevinski radovi, radovi temeljenja objekta, radovi na izgradnji objekta, a uređenje zemljišta nije završeno.

Na predmetnom zemljištu se nalazi:

- nedovršena poslovna zgrada dački dom „Borići“ spratnosti S+P+2, P+3, P+2 netto površine 2.038,00 m²,
- pristupni put, dvorište infrastruktura, elektro, PTT, vodovod,
- saobraćajni pristup do nekretnine osiguran je direktno sa gradske saobraćajnice,
- elektroinstalacije na zemljištu su gradske elektroinstalacije,
- ptt instalacije na zemljištu su također gradske instalacije,

- vodovodna mreža je gradska mreža sa mogućnošću priključka,

Član 3.

Predmetna nekretnina, dogradnjom objekta i uređenjem komunalne infrastrukture, će biti namijenjena za sve poslovne i društvene sadržaje.

Član 4.

Početna prodajna cijena nekretnina opisanih u članu 1. ove Odluke iznosi 2.260.781,00 KM (Slovima: dvamilionadvjestošezdesethiljadaseda mstoosamdesetjedna i 00/100 KM).

Član 5.

Kapara (depozit) se utvrđuje u iznosu od 50.000,00 KM, a shodno članu 5. pod c). Pravilnika o postupku javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine F BiH“, broj 17/14).

Član 6.

Naknadu za kupljenu nekretninu kupac je dužan isplatiti u roku od 8 dana od dana zaključivanja notarski obrađenog kupoprodajnog ugovora.

Član 7.

Kupac predmetne nekretnine bit će uveden u posjed iste nakon izvršene uplate kupoprodajne cijene.

Član 8.

Javno nadmetanje – licitacija će se objaviti u jednom dnevnom listu, na WEB stranici i oglasnoj ploči Grada Bihaća.

Član 9.

Postupak javnog nadmetanja – licitacije sprovodi Komisija za sprovođenje javnog nadmetanja koju imenuje Gradsko vijeće.

Član 10.

Na sva ostala pitanja koja se odnose na

postupak javnog nadmetanja – licitacije, a nisu propisana ovom Odlukom primjenjivaće se odredbe Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova (“Sl. novine F BiH” broj:17/14)

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihać.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1470/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.



23.

Na osnovu člana 363. Zakona o stvarnim pravima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 66/13 i 100/13) i člana 3 pod C) . Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova (“Službene novine F BiH” broj 17/14) člana 8 Stav 1 alineja 7 Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać, („Službeni glasnik Grada Bihać“, broj:1/14), Gradsko vijeće, Bihać na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prodaji neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta putem javnog nadmetanja – licitacije radi izgradnje kompleksa objekata kolektivnog stanovanja sa poslovnim sadržajima na građevinskoj parceli u naselju Luke.

Član 1.

Putem javnog nadmetanja – licitacije prodaje se neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište u državnom vlasništvu označeno kao:

- k.č.broj 7978 „gradilište“ površine 51.803 m² k.o. Bihać- grad upisana u pl.broj 4200 po novom katastarskom operatu, odnosno
- k.č.broj 1295/19 „pašnjak Luke“ u površini od 51.803 m² upisana u zk.ul.broj 157 k.o.

oblik organizovanja, firmu, sjedište, osnovni kapital, organe upravljanja i poslovanje Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 63/10 i 75/13), te vrši dopunu i usklađivanje djelatnosti sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“ broj 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) i Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK-a“ broj 4/12 i 8/14).

Član 2.

U članu 2. u stavu (1) i članu 55. riječi: „općine Bihać“ zamjenjuju se riječima: „Grada Bihaća“.

U članu 2. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

„(3) Javnom komunalnom preduzeću „Komrad“ d.o.o. Bihać osnivač povjerava obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, tretiranja i odlaganja otpada i obavljanje komunalne djelatnosti javnih parkirališta na području grada Bihaća.

Član 3.

Iza člana 2. dodaju se novi članovi 2a. i 2b. koji glase:

„Član 2a.

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 2b.

(1) Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa su:

a) jednaki tretman i sloboda osnivanja i pružanja usluga

b) slobodan pristup informacijama

c) nadziranje državne pomoći dodjeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije

d) preventivno nadziranje objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije

e) slobodno obavljanje određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije

f) slobodan pristup informacijama o finansijskim odnosima općina, kantona i Federacije BiH sa javnim preduzećima i

g) uspostava i vođenje odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se osigura jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Društvo ne može zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.“

Član 4.

U članu 5. stav (1) mijenja se i glasi:

Sjedište Društva je u Bihaću, u ulici Ivana Frane Jukića broj 61.

Član 5.

U članu 10. stav (1) mijenja se i glasi:

Djelatnost Društva je:

01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemena uljarica

01.12 Uzgoj riže

01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća

01.14 Uzgoj šećerne trske

01.15 Uzgoj duhana

01.16 Uzgoj tekstilnih biljaka

01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva

01.21 Uzgoj grožđa

01.22 Uzgoj tropskog i suptropskog voća

01.23 Uzgoj agruma	i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
01.24 Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća	43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća	43.31 Fasadni i štukatorski radovi
01.26 Uzgoj plodova uljarica	43.32 Ugradnja stolarije
01.27 Uzgoj biljaka za pripremanje napitka	43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
01.28 Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja	43.34 Bojenje i staklarski radovi
01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva	43.39 Ostali završni građevinski radovi
01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja	43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva	43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja	45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)	45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal	45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu	46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
02.30 Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata	46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama
10.11 Prerada i konzerviranje mesa	46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća	46.14 Posredovanje u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima
10.41 Proizvodnja ulja i masti	46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom
11.01 Destiliranje, prečišćavanje i miješanje alkoholnih pića	46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
11.02 Proizvodnja vina od grožđa	46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićem i duhanom
37.0 Uklanjanje otpadnih voda	46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
38.11 Sakupljanje neopasnog otpada	46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
38.12 Sakupljanje opasnog otpada	46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada	46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada	46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
38.31 Rastavljanje olupina	46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala	46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom	46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim
41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada	
42.11 Gradnja cesta i autocesta	
42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica	
42.21 Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove	
42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.	
43.11 Uklanjanje građevina	
43.12 Pripremni radovi na gradilištu	
43.21 Elektroinstalacijski radovi	
43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije	

- proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju, te mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićem i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama,

papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama	74.20 Fotografiske djelatnosti
47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama	74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama	74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama	77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme
47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama	77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo
47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama	77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama	77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina i opreme (uključujući računare)
47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama	77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama	79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama	80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema
47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama	81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama	81.21 Osnovno čišćenje zgrada
47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama	81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
47.9 Trgovina na malo putem pošte i interneta	81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica	81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika	82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.	82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
49.41 Cestovni prijevoz robe	82.20 Djelatnosti pozivnih centara
49.42 Usluge preseljenja	82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
52.10 Skladištenje robe	82.91 Djelatnosti agencije za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija
52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom	82.92 Djelatnosti pakovanja
59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa	82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.	85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora	90.01 Izvođačka umjetnost
74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti	90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
	90.03 Umjetničko stvaralaštvo
	90.04 Rad umjetničkih objekata

- | | |
|---|--|
| 93.11 Rad sportskih objekata | - odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Osnivača, |
| 93.12 Djelatnosti sportskih klubova | |
| 93.13 Fitnes centar | - odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz saglasnost Osnivača, |
| 93.19 Ostale sportske djelatnosti | |
| 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova | - odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela, uz saglasnost Osnivača, |
| 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti | |
| 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti | |
| 96.04 Djelatnosti za njegu i održavanje tijela | - odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora, uz saglasnost Osnivača, |
| 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n. | |

Član 6.

U članu 15. stav (1) mijenja se i glasi:

- (1) Osnovni kapital Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać u iznosu 4.004.498,00 KM (slovima: četirimilionačetirihiljadečetiris totinedevedesetosam konvertibilnih maraka) umanjuje se za iznos od 1.455.358,92 KM (slovima: jedanmilijončetiristotinepedesetpe thiljadatristotinepedesetosam konvertibilnih maraka i 92/100).

Iza stava (1) dodaje se novi stav (2) i glasi:

- (2) Osnovni kapital JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, nakon izvršenog smanjenja osnovnog kapitala, iznosi 2.549.139,08 KM (slovima: dvamiliona petstotinačetredesethiljadastotinu-tridesetdevet konvertibilnih maraka i 08/100) i čini osnovni udio Grada Bihaća kao jedinog osnivača JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

Dosadašnji stavovi (2), (3) i (4) postaju stavovi (3), (4) i (5).

Član 7.

Član 18. mijenja se i glasi:

„Skupština društva ima slijedeće nadležnosti:

- donosi Etički kodeks Društva, poslovničke i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
- odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, uz saglasnost Osnivača.

- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.“

Član 8.

U članu 19. riječi „Općinskom vijeću“

zamjenjuju se riječima „Gradskom vijeću“.

Član 9.

Član 21. mijenja se i glasi:

„(1) Nadzorni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika.

(2) Na izbor i menovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03, 65/13) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 16/02,14/03,12/04,63/08,18/12).“

Član 10.

Član 22. mijenja se i glasi:

„Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže Skupštini način pokrića gubitka,
- daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim međunarodnim računovodstvenim standardima iz kojih je

vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,

- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),
- redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom.“

Član 11.

U članu 24. u stavu (2) briše se riječ: „Statutom“, a riječ „Poslovníkom“ zamjenjuje se riječju: „Pravilnikom“.

Član 12.

U članu 25. stav (1) mijenja se i glasi:

Upravu bira, imenuje i razriješava Nadzorni odbor na način i po postupku utvrđenom Statutom.“

Član 13.

Član 26. mijenja se i glasi:

Uprava ima slijedeće nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
- organizuje i vodi poslove Društva,
- izvještava Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu,
- vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
- izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama, i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
- osigurava odgovarajući prostor za rad Odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova,
- nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,
- obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom Društva, tako, što protiv lica koja krše Kodeks provodi disciplinski postupak,
- vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposleni-ka u skladu sa poslovníkom, odnosno poslovnícima i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o

javnim preduzećima,

- zaključuje ugovore u ime Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.

Član 14.

U članu 27. riječ: „promijenjena“ zamjenjuje se riječju: „procijenjena“.

Član 15.

Član 28. mijenja se i glasi:

Izbor, mandat, djelokrug rada, način rada i odlučivanja, naknada i odgovornost Odbora za reviziju detaljno će se urediti Statutom JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03, 65/13).

Član 16.

Član 29. mijenja se i glasi:

Izbor, mandat, djelokrug rada, način rada i odlučivanja, naknada i odgovornost Odjela za internu reviziju detaljno će se urediti Statutom JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03, 65/13).

Član 17.

U članu 38. stav (1) mijenja se i glasi:

- (1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obveznih rezervi Društva, iz sredstava Osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine Društva.

Iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi: sa zakonom i dopuni djelatnosti.

(2) Skupštini Društva nije dopušteno gubitak u poslovanju pokriti smanjenjem osnovnog kapitala bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 18.

U članu 44. u stavu (1) u tački 1) iza riječi: „kredite“ dodaju se riječi: „osim u procesu prestruktuiranja kada društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva.“

Član 19.

U članu 45. u tački 5) riječ: „dugovanja zamjenjuje se riječju: „potraživanja“ .

U istom članu iza tačke 5) dodaje se nova tačka 6) koja glasi:

„6) zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.“

Član 20.

Iza člana 49. dodaje se novi član 49a. i glasi:

„Član 49a.

Spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva detaljno će se urediti Statutom JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).“

Član 21.

U članu 53. riječ: „osnivanju“ zamjenjuje se riječju: „organizovanju“.

Član 22.

Ovlašćuje se Statutarna komisija da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utvrdi prečišćeni tekst Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać

Član 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1468/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

25.

Na osnovu člana 8. Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj:1/14), člana 317. stav (2) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09) i člana 135. stav (2) Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 2/11, 13/13 i 5/14), Gradsko vijeće Bihać, na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać

Član 1.

U članu 2. stavu (1), članu 26. stavu (2) i članu 135. stavu (2) Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj 2/11, 13/13 i 5/14), riječi: „Općinsko vijeće Općine Bihać“ zamjenjuju se riječima: „Gradsko vijeće Bihać“ u odgovarajućem padežu.

Član 2.

U članu 2. u stavu (3) iza riječi „otpada“ briše se interpunkcijski znak „tačka“ i dodaju se riječi: „i obavljanje komunalne djelatnosti javnih parkirališta na području grada Bihaća“.

U istom članu u stavu (4) iza riječi: „društvima“ dodaje se interpunkcijski znak: „;“ i riječi: „ Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a i Zakonom o upravljanju otpadom USK-a.“

Član 3.

Iza člana 2. dodaju se novi članovi 2a. i 2b. koji glase:

„Član 2a.

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva“.

Član 2b.

Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa utvrđeni su u članu 2b. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti broj GV-02-1468/15 od 04.03.2015.godine.“

Član 4.

Član 5. mijenja se i glasi:

„Sjedište Društva je u Bihaću, u ulici Ivana Frane Jukića broj 61.“

Član 5.

U članu 10. stav (1) mijenja se i glasi:

„Djelatnost Društva je:

- 01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemena uljarica
- 01.12 Uzgoj riže
- 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
- 01.14 Uzgoj šećerne trske
- 01.15 Uzgoj duhana
- 01.16 Uzgoj tekstilnih biljaka
- 01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
- 01.21 Uzgoj grožđa
- 01.22 Uzgoj tropskog i suptropskog voća
- 01.23 Uzgoj agruma
- 01.24 Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća

- 01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
- 01.26 Uzgoj plodova uljarica
- 01.27 Uzgoj biljaka za pripremanje napitka
- 01.28 Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
- 01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal
- 02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
- 02.30 Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata
- 10.11 Prerada i konzerviranje mesa
- 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 11.01 Destiliranje, prečišćavanje i miješanje alkoholnih pića
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 37.0 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi

- 43.31 Fasadni i štukatorski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljenje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama
- 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
- 46.14 Posredovanje u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima
- 46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom
- 46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićem i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju te mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim

- prodavnicama pretežno hranom, pićem i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 47.91 Trgovina na malo putem pošte i interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 49.42 Usluge preseljenja
- 52.10 Skladištenje robe
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografске djelatnosti
- 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača

74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.

77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme

77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo

77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)

77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina i opreme (uključujući računare)

77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima

79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima

80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema

81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama

81.21 Osnovno čišćenje zgrada

81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata

81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti

82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti

82.20 Djelatnosti pozivnih centara

82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

82.91 Djelatnosti agencije za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija

82.92 Djelatnosti pakovanja

82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.

85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije

90.01 Izvođačka umjetnost

90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

90.03 Umjetničko stvaralaštvo

90.04 Rad umjetničkih objekata

93.11 Rad sportskih objekata

93.12 Djelatnosti sportskih klubova

93.13 Fitness centar

93.19 Ostale sportske djelatnosti

93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova

93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

96.04 Djelatnosti za njegu i održavanje tijela

96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.“

U istom članu u stavu (2) brojčana oznaka: „84/06“ zamjenjuje se brojčanom oznakom: „47/10“.

Član 6.

Iza člana 4. dodaje se novi član 4a. koji glasi:

„Član 4a.

Član 25. mijenja se i glasi:

- (1) Članstvo u Skupštini prestaje istekom i prije isteka mandata.
- (2) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:
 - opozivom ovlaštenja od strane Osnivača
 - na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)
- (3) Prijedlog za opoziv ovlaštenja članstva u Skupštini može dati Osnivač, Skupština Društva i Gradonačelnik.
- (4) Rješenje o prestanku članstva u Skupštini Društva donosi Osnivač.“

Član 7.

U članu 34. u stavu (2) iza brojčane oznake: „34/03“ dodaje se slovo: „i“ i brojčana oznaka „65/13“, a brojčana oznaka „70/08“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „18/12“.

Član 8.

U članu 35. stav (1), članu 40. stav (1) i (4), članu 41., članu 43. stav (1), članu 59. stav (1) i članu 65. stav (1) riječi: „općinski načelnik“ zamjenjuje se rječju: „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Član 9.

U članu 36. stavu (2) i članu 57. stavu (3)

brojčana oznaka: "32/01" zamjenjuje se brojčanim oznakama: „49/06, 76/11 i 89/11.“

Član 10.

U članu 42. stavu (2), članu 86., članu 138. stavu (1) i članu 143. riječi: „Općine Bihać“ zamjenjuju se riječima: "Grada Bihaća".

Član 11.

Iza člana 10. dodaje se novi član 10a koji glasi:

„Član 10a.

U članu 44. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

(3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati istekom i prije isteka mandata.

Dosadašnji stav (3) postaje stav (4).

Iza stava (4) dodaju se novi stavovi (5) i (6) koji glase:

(5) Predsjednik i član Nadzornog odbora kojem je istekao mandat ili je razriješen prije isteka mandata dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

(6) Rješenje o prestanku članstva u Nadzornom odboru donosi osnivač.“

Član 12.

U članu 47. brojčane oznake: „49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06,24/06 i 70/06“, zamjenjuju se brojčanom oznakom: „39/14“.

Član 13.

Iza člana 12. dodaju se novi članovi 12a, 12b i 12c koji glase:

„Član 12a.

Član 54. mijenja se i glasi:

(1) Uprava se bira, imenuje i razriješava u skladu sa postupkom utvrđenim u daljnim odredbama ovog Statuta,

(2) Uprava se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim sposobnostima i znanjima najbolje odgovaraju za izvršavanje stručnih, operativnih i drugih poslova Društva.

Član 12b.

U članu 66. stav (2) mijenja se i glasi:

(2) Direktor i izvršnom direktoru mandat može prestati:

1) istekom mandata

2) sporazumno

3) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)

4) prijevremenim razriješenjem

5) nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje funkcije.

U istom članu iza stava (2) dodaju se novi stavovi (3) i (4) koji glase:

„(3) U slučajevima iz stava (2) tačke 2) i 3), direktor i izvršni direktor su dužni nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

(4) Član Uprave može biti razriješen funkcije i prije isteka utvrđenog mandata u slučaju propisanom Zakonom i drugim propisima, a posebno zbog utvrđene odgovornosti za:

1) neostvarivanje programa razvoja i planova rada i poslovanja

2) nezakonitog rada i poslovanja

3) zloupotrebe ovlaštenja.

Član 12c.

Iza člana 66. dodaje se novi član 66a. koji glasi:

Član 66a.

(1) Direktor i izvršni direktor mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su imenovani o čemu odluku donosi Nadzorni

odbor, uz saglasnost Gradonačelnika.

- (2) Postupak razriješenja direktora pokreće Nadzorni odbor na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Skupštine, i isti mora biti obrazložen.
- (3) Postupak razriješenja izvršnog direktora pokreće se na prijedlog direktora, i isti mora biti obrazložen.
- (4) Razriješenje dužnosti prije isteka mandata direktora i izvršnog direktora vrši Nadzorni odbor na osnovu prethodne saglasnosti Gradonačelnika.
- (5) Mandat novog člana Uprave teče do isteka mandata članova Uprave
- (6) Direktor i izvršni direktor koji su razriješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani dužni su izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.“

Član 14.

U članu 71. stavu (3) brojčane oznake: “12/03 i 39/03“ zamjenjuju se brojčanim oznakama: „34/03 i 65/13.“

Član 11.

Član 15.

U članu 75. tački 2) iza brojčane oznake: “81/08“ dodaju se brojčane oznake: „22/09 i 109/12.“

Član 16.

U članu 79. stav (7) umjesto riječi: „mijenjaju se“ zamjenjuju se riječima „primjenjuju se“ .“

Član 17.

U članu 102. stavu (2) riječ: „općinskom“ zamjenjuje se riječju: „gradskom“.

Član 18.

Ovlašćuje se Statutarna komisija da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utvrdi prečišćeni tekst Statuta JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1467/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

26.

Na osnovu člana 2. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine FBiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), a u vezi sa članom 90. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) i člana 8. Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj:1/14), Gradsko vijeće Bihać na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i

Odluka o izmjenama i dopunama

Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti

Član 1.

Član 1. Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 10/05 i 13/05) mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač) usklađuje Odluku o osnivanju JP „Vodovod i kanalizacija“ Bihać, odnosno oblik organizovanja, firmu, sjedište, osnovni kapital, organe (upravljanje) i poslovanje Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 63/10 i 75/13), te vrši dopunu i usklađivanje djelatnosti

sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“ broj 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12).

Član 2.

U članu 2. u stavu (1) riječ i članu 55. riječi: „Općine Bihać“ zamjenjuju se riječima: „Grada Bihaća“.

U članu 2. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

„Javnom preduzeću „Vodovod“ d.o.o. Bihać osnivač povjerava obavljanje komunalne djelatnosti snabdijevanje pitkom vodom i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.“

Član 3.

Iza člana 2. dodaju se novi članovi 2a i 2b koji glase:

„Član 2a.

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 2b.

(1) Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa su:

- a) jednaki tretman i sloboda osnivanja i pružanja usluga
- b) slobodan pristup informacijama
- c) nadziranje državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije
- d) preventivno nadziranje objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije
- e) slobodno obavljanje određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije
- f) slobodan pristup informacijama o finansijskim odnosima općina, kantona i

Federacije BiH sa javnim preduzećima i

g) uspostava i vođenje odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Društvo ne može zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.“

Član 4.

U članu 5. stav (1) mijenja se glasi:

„Sjedište Društva je u Bihaću, u ulici Ivana Frane Jukića broj 13.“

Član 5.

U članu 10. stav (1) mijenja se i glasi:

„Djelatnost Društva je:

- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove
- 42.22 Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom,

- instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 47.52"Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

Član 6.

U članu 15. stav (1) mijenja se i glasi:

„Osnovni kapital Društva iznosi 13.178.401,53 KM (slovima: trinaestmiliona stosedamdesetosamhiljadačetiristotinejedna konvertibilna marka i 53/100) „,

Član 7.

Član 18. mijenja se i glasi:

„Skupština društva ima slijedeće nadležnosti:

- donosi Etički kodeks Društva, poslovničke i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
- odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, uz saglasnost Osnivača.
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj saradnji, uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni, odnosno proširenju djelatnosti, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje sa drugim društvima, pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava) uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni oblika Društva, uz saglasnost Osnivača,
- ako Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobravapočetni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.“

Član 8.

U članu 19. riječi „Općinskom vijeću“ zamjenjuju se riječima „Gradskom vijeću“.

Član 9.

Član 21. mijenja se i glasi:

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika.
- (2) Na izbor i menovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03, 65/13) i Zakona osukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 16/02,14/03,12/04,63/08,18/12).“

Član 10.

Član 22. mijenja se i glasi:

„Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže Skupštini način pokrivanja gubitka,
- daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim međunarodnim računovodstvenim standardima iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),
- redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom.“

Član 11.

U članu 24. u stavu (2) briše se riječ: „Statutom“, a riječ „Poslovníkom“ zamjenjuje se rječju: „Pravilnikom“.

Član 12.

Iza člana 11. dodaje se novi član 11a koji glasi:

„Član 11a.

U članu 25. stav (1) mijenja se i glasi:

Upravu bira, imenuje i razrješava Nadzorni odbor na način i po postupku utvrđenom Statutom.“

Član 13.

Član 26. mijenja se i glasi:

„Uprava ima slijedeće nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
- organizuje i vodi poslove Društva,
- izvještava Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu,

- vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
- izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
- osigurava odgovarajući prostor za rad Odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova,
- nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,
- obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom Društva tako, što protiv lica koja krše Kodeks provodi disciplinski postupak,
- vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa Poslovníkom, odnosno poslovnícima i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima,
- zaključuje ugovore u ime Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.“

Član 14.

U članu 27. riječ: „promijenjena“ zamjenjuje se riječju: „procijenjena“.

Član 15.

Član 28. mijenja se i glasi:

„Izbor, mandat, djelokrug rada, način rada i odlučivanja, naknada i odgovornost Odbora za reviziju detaljno će se urediti Statutom JP

„Vodovod“ d.o.o. Bihać u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03, 65/13).

Član 16.

Član 29. mijenja se i glasi:

„Izbor, mandat, djelokrug rada, način rada i odlučivanja, naknada i odgovornost Odjela za internu reviziju detaljno će se urediti Statutom JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03, 65/13).

Član 17.

U članu 38. stav (1) mijenja se i glasi:

„(1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak u poslovanju isti se može pokriti iz obveznih rezervi Društva, iz sredstava Osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine Društva.

Iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„(2) Skupštini Društva nije dopušten gubitak u poslovanju pokriti smanjenjem osnovnog kapitala bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.“

Član 18.

U članu 44. u stavu (1) u tački 1) iza riječi: „kredite“ dodaju se riječi: “osim u procesu prestrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva.“

Član 19.

U članu 45. u tački 5) riječ: „dugovanja“ zamjenjuje se riječju: „potraživanja“.

U istom članu iza tačke 5) dodaje se nova tačka 6) koja glasi:

„6) zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.“

Član 20.

Iza člana 49. dodaje se novi član 49a i glasi:

„Član 49a

Spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak društva detaljno će se urediti Statutom JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).“

Član 21.

Član 53. mijenja se i glasi:

„Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizovanju Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać broj: 01-02-4092/03 od 10.07.2003. godine i Odluka o izmjeni Odluke o organizovanju Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać broj: 01-02-5673/03 od 02.10.2003. godine i broj 01/2-02-5151/05 od 23.06.2005. godine.“

Član 22.

Ovlašćuje se Statutarna komisija da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utvrdi prečišćeni tekst Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti.

Član 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1466/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

27.

Na osnovu člana 8. Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj:1/14), člana 317. stav (2) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09) i člana 134. stav (2) Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 9/10, 3/13 i 13/13), Gradsko vijeće Bihać na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać

Član 1.

U članu 2. stavu (1), članu 25. stavu (2) i članu 134. stavu (2) Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, br: 9/10, 3/13 i 13/13), riječi: „Općinsko vijeće Općine Bihać“ zamjenjuju se riječima: „Gradsko vijeće Bihać“ u odgovarajućem padežu.

Član 2.

U članu 2. stavu (3) iza riječi: „društvima“ dodaju se riječi: „ i Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a.“

Član 3.

Iza člana 2. dodaju se novi članovi 2a. i 2b. koji glase:

„Član 2a.

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 2b.

Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa utvrđeni su u članu

2b. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti broj GV-02-1466/15 od 04.03.2015. godine.“

Član 4.

Član 5. mijenja se i glasi:

Sjedište Društva je u Bihaću, u ulici Ivana Frane Jukića broj 13.

Član 5.

U članu 9. stav (1) mijenja se i glasi:

Djelatnost Društva je:

36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

37.00 Uklanjanje otpadnih voda

38.11 Sakupljanje neopasnog otpada

38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica

42.13 Gradnja mostova i tunela

42.21 Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove

42.22 Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije

42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n

43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju

43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.

46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje

47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama

81.29 Ostale djelatnosti čišćenja“

U istom članu u stavu (2) brojčana oznaka: „84/06“ zamjenjuje se brojčanom oznakom: „47/10“.

Član 6.

U članu 17. stav (1) brojevi i slova: „13.220.793,14 KM dvijestotinedvadeset-hiljadasedamstotinadevedesetri konvertibilne marke i 14/100)“ mijenjaju se i glase: „13.178.401,53 KM (slovima: trinaestmilijonastosedamdesetosamhiljada četiristotinejedna konvertibilna marka i 53/100)“.

Član 7.

Iza člana 6. dodaje se novi član 6a. koji glasi:

„Član 6a.

Član 24. mijenja se i glasi:

(1) Članstvo u Skupštini prestaje istekom i prije isteka mandata.

(2) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:

- opozivom ovlaštenja od strane Osnivača

- na lični zahtjev (ostavkom)

(3) Prijedlog za opoziv ovlaštenja može dati Osnivač, Skupština Društva, Gradonačelnik

(4) Rješenje o prestanku članstva u Skupštini donosi Osnivač.

Član 8.

U članu 33. u stavu (2) iza brojčane oznake: „34/03“ dodaje se slovo: „i“ i brojčana oznaka „65/13“, a brojčana oznaka „13/02“ zamjenjuje se brojčanim oznakama „16/02, 14/03, 12/04, 63/08 i 18/12“.

Član 9.

U članu 34. stav (1), članu 39. stav (1) i (4), članu 40., članu 42. stav (1), članu 58. stav (1) i članu 64. stav (1) riječi: „općinski načelnik“ zamjenjuje se rječju: „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Član 10.

U članu 35. stavu (2) i članu 56. stavu (3) brojčana oznaka: „32/01“ zamjenjuje se brojčanim

oznakama: „49/06, 76/11 i 89/11.“

Član 11.

U članu 41. stavu (2), članu 85., članu 137. stavu (1) i članu 141. riječi: „Općine Bihać“ zamjenjuju se riječima: “Grada Bihaća“.

Član 12.

Iza člana 11. dodaje se novi član 11a. koji glasi:

„Član 11a.

U članu 43. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

(3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati istekom i prije isteka mandata.

Dosadašnji stav (3) postaje stav (4).

Iza stava (4) dodaju se novi stavovi (5) i (6) koji glase:

(5) Predsjednik i član Nadzornog odbora kojem je istekao mandat ili je razriješen prije isteka mandata dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

(6) Rješenje o prestanku članstva u Nadzornom odboru donosi Osnivač.“

Član 13.

U članu 46. brojčane oznake: „49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06“, zamjenjuju se brojčanom oznakom: „39/14“.

Član 14.

Iza člana 13. dodaju se novi članovi 13a., 13b. i 13c. koji glase:

„Član 13a.

Član 53. mijenja i glasi:

(1) Uprava se bira, imenuje i razriješava u skladu sa postupkom utvrđenim u daljim odredbama ovog Statuta.

(2) Uprava se bira i imenuje na osnovu

javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim sposobnostima i znanjima najbolje odgovaraju za izvršavanje stručnih, operativnih i drugih poslova Društva.

Član 13b.

U članu 65. stav (2) mijenja se i glasi:

(2) Direktor i izvršnom direktoru mandat može prestati:

1) istekom mandata

2) sporazumno

3) na lični zahtjev

4) prijevremenim razriješenjem

5) nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje funkcije.

U istom članu iza stava (2) dodaju se novi stavovi (3) i (4) koji glase:

(3) U slučajevima iz stava (2) tačke 2) i 3), direktor i izvršni direktor su dužni nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

(4) Član Uprave može biti razriješen funkcije i prije isteka utvrđenog mandata u slučaju propisanom Zakonom i drugim propisima, a posebno zbog utvrđene odgovornosti za:

1) neostvarivanje programa razvoja i planova rada i poslovanja

2) nezakonitog rada i poslovanja

3) zloupotrebe ovlaštenja.

Član 13c.

Iza člana 65. dodaje se novi član 65a. koji glasi:

„Član 65a.

(1) Direktor i izvršni direktor mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su imenovani, o čemu odluku donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Gradonačelnika.

(2) Postupak razriješenja direktora pokreće

Nadzorni odbor na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Skupštine, i isti mora biti obrazložen.

- (3) Postupak razriješenja izvršnog direktora pokreće se na prijedlog direktora, i isti mora biti obrazložen.
- (4) Razriješenje dužnosti prije isteka mandata direktora i izvršnog direktora vrši Nadzorni odbor na osnovu prethodne saglasnosti Gradonačelnika.
- (5) Mandat novog člana Uprave teče do isteka mandata članova Uprave
- (6) Direktor i izvršni direktor koji su razriješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani, dužni su izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.,,

Član 15.

U članu 70. stavu (3) brojčane oznake: "12/03 i 39/03" zamjenjuju se brojčanim oznakama: „34/03 i 65/13.“

Član 16.

U članu 74. tački 2) iza brojčane oznake: "81/08" dodaju se brojčane oznake: „22/09 i 109/12.“

Član 17.

U članu 101. stavu (2) riječ: „općinskom“ zamjenjuje se riječju: „gradskom“.

Član 18.

Ovlašćuje se Statutarna komisija da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utvrdi prečišćeni tekst Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać.

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1465/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

28.

Na osnovu člana 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH broj: 6/92, 8/93, 13/94) i člana 8. Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 1/14), Gradsko vijeće Bihać, na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, donosi

Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać

Član 1.

U članovima 1. stav (1), 7. i 13. Odluke o osnivanju JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 8/12 i 2/14) (u daljem tekstu: Odluka) riječi: „Općinsko vijeće Općine Bihać“ zamjenjuju se riječima: „Gradsko vijeće Bihać“ u odgovarajućem padežu.

Član 2.

Član 4. mijenja se i glasi:

„Sjedište Zavoda je u Bihaću, u ulici 502. viteške brigade broj 7.“

Član 3.

U članovima 7. i 14. Odluke riječi „općinskom službom“ zamjenjuju se riječima „gradskom službom za upravu“.

Član 4.

U članovima 7., 14., 17., 18. i 19. Odluke riječi: „općinski načelnik“ zamjenjuju se riječima: „gradonačelnik“.

Član 5.

U članu 11. stav (2) riječi: „Općine Bihać“ zamjenjuju se riječima „Grada Bihaća“.

Član 6.

Ovlašćuje se Statutarna komisija da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utvrdi prečišćeni tekst Odluke o osnivanju JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1464/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

29.

Na osnovu člana 8. tačka 17) Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 1/14) i člana 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 3/09 i 14/11) Gradsko vijeće Bihać, na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i:

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju Statutarne Komisije****I**

Razriješavaju se dužnosti članova Statutarne komisije Željko Mirković i Ante Marjanović, izabrani Odlukom o osnivanju Statutarne komisije („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 15/12 i 9/14).

II

Za članove Statutarne Komisije biraju se Nermin Bašanović i Katarina Mladić.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1462/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

30.

Na osnovu člana 8. tačka 17) Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa

Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 1/14) i člana 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 3/09 i 14/11) Gradsko vijeće Bihać, na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i:

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za finansije i budžet****I**

Razriješava se dužnosti članice Komisije za finansije i budžet Antonia Kolić, izabrana Odlukom o osnivanju Komisije za finansije i budžet („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 15/12 i 4/13).

II

Za članicu Komisije za finansije i budžet bira se Ivana Rukavina.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1461/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

31.

Na osnovu člana 8. tačka 17) Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 1/14) i člana 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 3/09 i 14/11) Gradsko vijeće Bihać, na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i:

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za žalbe**

I

Razriješava se dužnosti predsjednice Komisije za žalbe Azra Hasić-Ćehić, izabrana Odlukom o osnivanju Komisije za žalbe („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 1/13).

II

Za predsjednika Komisije za žalbe bira se Alvir Alibabić .

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1460/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

32.

Na osnovu člana 8. tačka 17) Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 1/14) i člana 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 3/09 i 14/11) Gradsko vijeće Bihać, na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i:

O D L U K U**o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za rad, zdravstvo i socijalnu politiku****I**

Razriješava se dužnosti člana Komisije za rad, zdravstvo i socijalnu politiku Hajrudin Havić izabran Odlukom o osnivanju Komisije za rad, zdravstvo i socijalnu politiku („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 1/13 i 9/14).

II

Za članicu Komisije za rad, zdravstvo i

socijalnu politiku bira se Azra Hasić-Ćehić.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1459/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

33.

Na osnovu člana 8. tačka 17) Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 1/14) i člana 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 3/09 i 14/11), Gradsko vijeće Bihać na 6. sjednici, održanoj dana 04.03.2015. godine, d o n o s i:

O D L U K U**o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za predstavke i pritužbe****I**

Razriješava se dužnosti predsjednika Komisije za predstavke i pritužbe Željko Mirković, izabran Odlukom o osnivanju Komisije za predstavke i pritužbe („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 1/13).

II

Za predsjednika Komisije za predstavke i pritužbe bira se Nermin Bašanović.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko vijeće
Broj: GV-02-1458/15
04.03.2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

Član 4.

Ovaj Pravilnik čini sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda broj 05-05-1259-7/12 od 14.03.2012 godine, (Zaključak o davanju saglasnosti broj 02-02-195712 od 02.04.2012 g.) objavljen dana 02.04.2012 godine u Službenom glasniku Općine Bihać broj 6/12 i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 05-05-9318/1-2/14 od 01.12.2014 g. (Zaključak o davanju saglasnosti broj 02-02-9581/14 od 17.12.2014 g.) objavljen u "Službenom glasniku Grada Bihaća" broj 2/14.

Broj: 05/05-1356-2/15
19.02.2015. godine
B i h a ć

Predsjednik
Upravnog odbora
ecc. menag. Alen Čehić, s.r.

**38.**

Na osnovu člana 27. stav (1) tačka đ) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 10. stav (1) tačka 12) Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“, broj: 1/14) Gradonačelnik Grada Bihaća d o n o s i

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji****Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj 9/13, 10/13, 11/13, 12/13, 14/13, 1/14, 4/14, 5/14, 7/14 i 8/14) u članovima: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 18., 19., 20., 22., 24., 26., 28., 30., 31., 35., 36., 37., 38., 39., 42., 43., 44., 55., 58., 59., 61., 63., 69., 71., 72., 73., 74., 75., 77., 80., 85., 86., 91., 94., 100., 101., 102., 105., 106., 112., 116., 118., 122., 123., 124., 125., 126., 130., 131., 131., 135., 136., 137., 137a., 138a., 140., 140a., 141a., 143., 146., 147., 148., 149., 150., 151., 153., 156., 160., 161., 167., 168.,

169., 170., 171., 172., 173., 174., 175., 176., 177., 178., 180., 182., 186., 187., 188., 189., 193., 195., 196., 197., 198., 199., 200., 201., 203., 204., 205., 206. i 207., riječi: „Općinski organ uprave, Općinski načelnik, Općinsko vijeće i Općina“ u odgovarajućem padežu mijenjaju se i glase:

„Gradski organ uprave, Gradonačelnik, Gradsko vijeće i Grad“, u odgovarajućem padežu.

Član 2.

(1) U članu 4. stav (2) u tački a) riječi „tačke a), b), c), d), e) i f)“ mijenjaju se i glase:

„ tačke a), b), c), d), e), f) i g)“.

(2) U članu 4. stav (2) u tački b) riječi „tačke g) „ mijenjaju se i glase:

„ tačke h)“.

Član 3.

(1) U članu 6. stav (1) iza tačke f) dodaje se nova tačka g) koja glasi:

„ g) Služba za internu reviziju“.

(2) U članu 6. stav (1) dosadašnja tačka g) postaje tačka h).

Član 4.

Član 8. briše se.

Član 5.

Iza člana 15. dodaje se novi član 15a. koji glasi:

„ Član 15a.

U Službi za internu reviziju obavljaju se normativno-pravni, stručno-operativni i studijsko-analički poslovi koji se odnose na:

- a) sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom
- b) procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema internih kontrola u pogledu:

1) identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom,

- 2) ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva i programa,
 - 3) ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
 - 4) procjene usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
 - 5) čuvanja sredstava od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
 - 6) procjene integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja
- c) pripreme strateškog, godišnjeg i pojedinačnog plana interne revizije
 - d) testiranja, ispitivanja i ocjene podataka i informacija
 - e) izvještavanja o rezultatima (nacrt i konačni revizorski izvještaj) i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja
 - f) praćenja realizacije preporuka interne revizije od strane rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika (izvještaj o naknadnim pregledima)
 - g) obavljanje zadataka konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije (“ad hoc” revizije po inicijativi gradonačelnika)
 - h) vršenja normativno-pravnih poslova iz oblasti interne revizije
 - i) pripreme izvještaja i informacija interne revizije za potrebe gradonačelnika i rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika
 - j) izrade izvještaja, analiza, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka prikupljenih u postupku revizije
 - k) evidencije i čuvanje dokumentacije vezane za internu reviziju
 - l) saradnju sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH i CHJ u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja

m) vršenje i drugih poslova interne revizije propisanih zakonom i drugim propisima.“.

Član 6.

U članu 23. stav (1) iza tačke c) dodaje se nova tačka d) koja glasi:

„d) Odsjek za upravljanje lokalnim razvojem“.

Član 7.

(1) U članu 24. stavu (3) u tački e) riječi: „koordiniranje, priprema i izrada“ , mijenjaju se i glase:

„učestvuje u pripremi i izradi.“

(2) U članu 24. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) U Odsjeku za upravljanje lokalnim razvojem obavljaju se poslovi koji se odnose na:

a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa, općih akata iz oblasti lokalnog razvoja

b) koordiniranje, pripremu i učestvuje u izradi i reviziji strategije razvoja i sektorskih razvojnih planova, koordinaciju aktivnosti i učestvuje u izradi i reviziji integrisane strategije razvoja uključujući koordinaciju aktivnosti gradskog razvojnog tima (GRT), Partnerske grupe (PG) i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja u skladu sa Metodologijom za integrisano planiranje razvoja (miPRO)

c) koordiniranje procesa i učestvuje u izradi Plana lokalnog ekonomskog razvoja grada kao sastavnog dijela integrisane strategije razvoja grada

d) učestvuje u realizaciji aktivnosti sa međunarodnim organizacijama, nevladinim organizacijama, obrazovnim institucijama, udruženjima, asocijacijama i drugim partnerima u kreiranju i implementaciji projekata

- e) promociju strategije i prioriteta razvoja prema potencijalnim finansijerima, ulagačima i drugim zainteresovanim subjektima, te vrši uključivanje strateških prioriteta grada Bihaća u strateške dokumente i prioritete za finansiranje na nivou USK-a, Federacije BiH i državnom nivou, posebno kroz fondove EU za BiH
- f) praćenje i ocjenu napretka u implementaciji, koordinaciju procesa izvještavanja u odnosu na postavljeni plan implementacije, te pripremu godišnjeg izvještaja o realizaciji strategije i drugih akata koje razmatra Gradsko vijeće
- g) prikupljanje sekundarnih i primarnih podataka bitnih za lokalni ekonomski razvoj u saradnji sa drugim nadležnim službama koji uključuju informacije o poslovnom okruženju, investitorima, projektima, poslovnoj infrastrukturi, a u cilju pružanja pravovremenih i pouzdanih informacija svim zainteresovanim stranama, a naročito investitorima
- h) vođenje procesa pripreme promotivnih materijala za privlačenje investitora
- i) prezentiranje i promoviranje projekata grada potencijalnim investitorima i drugim zainteresiranim subjektima, te održava komunikaciju sa istim
- j) učešće u izradi Plana implementacije (1+2) i odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz akcionih planova i plana lokalnog ekonomskog razvoja kao sastavnog dijela integrirane strategije lokalnog razvoja grada
- k) pripremu projekata i projektnih prijedloga za potrebe podnošenja zahtjeva za eksternim finansiranjem, a u saradnji sa drugim nadležnim službama
- l) uspostavljanje i održavanje redovne saradnje sa potencijalnim finansijerima razvojnih projekata (banke, fondovi, internacionalni investitori, itd.) sa ciljem identificiranja i razvoja optimalnog modela finansiranja projekata
- m) promoviranje dijaloga među lokalnim akterima, uspostavljanje partnerskog odnosa i održavanje redovne komunikacije i koordinacije između gradskih službi i vanjskih aktera, privatnog sektora, privrednih komora, udruženja privrednika, međunarodnih organizacija, akademskih institucija, privrednih subjekata itd.
- n) identifikaciju prilika za investiranje i razvijanje inovativnih rješenja kao odgovora na potrebe tržišta i potencijalnih investitora
- o) statističku obradu podataka i statističkih istraživanja u saradnji sa drugim nadležnim službama a koji pokazatelji su relevantni za primarne i najperspektivnije privredne sektore grada
- p) izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih materijala
- r) vršenje i drugih stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima

Član 8.

Iza člana 28. dodaje se novo poglavlje VII i članovi 28a. i 28b. koje glase:

„**POGLAVLJE VII - Služba za internu reviziju**“

Član 28a.

U Službi za internu reviziju postoje dvije (2) unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za internu reviziju Gradskog organa uprave
- b) Odsjek za internu reviziju javnih ustanova čiji je osnivač Grad

Član 28b.

(1) U Odsjeku za internu reviziju Gradskog organa uprave obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- a) sistematičan pregled i procjenu upravljanja

- rizikom i internih kontrola Gradskog organa uprave
- b) procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole Gradskog organa uprave u pogledu:
- 1) identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom
 - 2) ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva i programa
 - 3) ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa
 - 4) procjene usklađenosti suspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama
 - 5) čuvanja sredstava od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti
 - 6) procjene integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja
- c) pripremu strateškog, godišnjeg, operativnog i pojedinačnog plana interne revizije
- d) testiranje, ispitivanje i ocjenu podataka i informacija
- e) izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja
- f) praćenje realizacije preporuka interne revizije od rukovodioca budžetskog korisnika
- g) obavljanje zadataka konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije
- h) vršenje i drugih poslova interne revizije propisanih zakonom i drugim propisima
- (2) U Odsjeku za internu reviziju javnih ustanova čiji je osnivač Grad obavljaju se poslovi koji se odnose na:
- a) sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internih kontrola javnih ustanova čiji je osnivač Grad
 - b) procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole javnih ustanova čiji je osnivač Grad u pogledu:
 - 1) identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom
 - 2) ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva i programa
 - 3) ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa
 - 4) procjene usklađenosti suspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama
 - 5) čuvanja sredstava od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti
 - 6) procjene integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja
 - c) pripremu strateškog, godišnjeg, operativnog i pojedinačnog plana interne revizije
 - d) testiranje, ispitivanje i ocjenu podataka i informacija
 - e) izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja
 - f) praćenje realizacije preporuka interne revizije od rukovodioca budžetskog korisnika
 - g) obavljanje zadataka konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije
 - h) vršenje i drugih poslova interne revizije propisanih zakonom i drugim propisima

Član 9.

U Dijelu četvrtom- Djelokrug rada unutrašnjih organizacionih jedinica, dosadašnje POGLAVLJE VII postaje POGLAVLJE VIII i njegov naziv se mijenja i glasi:

“POGLAVLJE VIII- Kabinet“.

Član 10.

Član 30. briše se.

Član 11.

Iza člana 46. dodaje se novi član 46a. koji glasi:

„Član 46a.

Naziv radnog mjesta:

Stručni saradnik za informacione sisteme

a) Opis poslova:

- 1) prati, istražuje i izrađuje potrebnu dokumentaciju iz oblasti informacionih tehnologija
- 2) vrši instaliranje i održavanje računarskog informacionog sistema, opreme (hardvera) i aplikacijskih i sistemskih programa (softvera) u skladu sa važećim standardima
- 3) učestvuje u prikupljanju i sređivanju podataka koji se prezentuju preko gradske Web stranice, interneta i ostalih vrsta multimedijске prezentacije
- 4) obrađuje podatke pristigle Web stranicom ili internetom za gradske službe i dostavlja povratne informacije
- 5) vrši administriranje i održavanje sistema za evidenciju radnog vremena
- 6) vrši administriranje i održavanje digitalne telefonske centrale
- 7) vrši tehničku pripremu informativnih i drugih materijala za objavljivanje na Web stranici, info-kiosku i sl.
- 8) vrši ažuriranje postojećeg sadržaja Web-stranice Grada Bihać u koordinaciji sa portparolom i savjetnikom gradonačelnika
- 9) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu
- 10) obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca

11) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)

12) za svoj rad neposredno odgovara šefu odsjeka i načelniku Službe

b) Uslovi za obavljanje poslova:

1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen elektrotehničke struke, informatičkog smjera ili informatičke struke, smjer poslovna informatika ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija elektrotehničke struke, informatičkog smjera ili informatičke struke, smjer poslovna informatika

2) najmanje godina dana radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

3) položen stručni ispit

c) Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

d) Grupa poslova: informaciono-dokumentacioni i stručno-operativni

e) Složenost poslova: složeni

f) Status izvršioca: državni službenik

g) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:

1) Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/07)

2) Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06 i 76/11)

3) Zakon o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj: 91/06)

4) Pravilnik o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 35/09)

- 5) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta

Član 12.

U članu 118. stav (1) tačka b) alineja 1) mijenja se i glasi:

„1) VŠS-VI stepen pravne, ekonomske ili pedagoške struke“.

Član 13.

Iza člana 134. dodaju se novi članovi 134a., 134b., 134c., 134d., 134e., 134f. i 134g. koji glase:

„Član 134a.

Naziv radnog mjesta:

Šef Odsjeka za upravljanje lokalnim razvojem

a) Opis poslova: Pored poslova iz člana 184. ovog Pravilnika šef Odsjeka za upravljanje lokalnim razvojem neposredno:

- 1) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu Odsjeka
- 2) vodi brigu o radnoj disciplini i evidenciji o prisutnosti na radnom mjestu
- 3) saraduje sa načelnikom Službe u ocjenjivanju rada zaposlenika organa uprave kojima rukovodi, te poduzima propisane radnje zbog povrede službene dužnosti
- 4) priprema odgovore na vjećnička pitanja iz djelokruga rada Odsjeka i prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kada se razmatraju materijali iz djelokruga rada Odsjeka
- 5) odgovara za pokretanje procesa, operativnu pripremu i koordinaciju aktivnosti na izradi i reviziji strategije razvoja, sektorskih razvojnih planova i odgovarajućih planova implementacije
- 6) odgovara za iniciranje aktivnosti i operativnu koordinaciju implementacije strategije, sektorskih razvojnih planova i pripadajućih programa i projekata

- 7) učestvuje u realizaciji aktivnosti sa međunarodnim organizacijama, nevladinim organizacijama, obrazovnim institucijama, udruženjima, asocijacijama i drugim partnerima u kreiranju i implementaciji projekata

- 8) pokreće, na godišnjoj razini, proces izrade plana implementacije i planova službi u skladu sa prijedlogom mjera proizašlih iz monitoringa i evaluacije u cilju unapređenja razvojnih planova

- 9) odgovara za provođenje procesa planiranja, praćenja, vrednovanja i izvještavanja (PPVI)

- 10) odgovara za promociju strategije i prioriteta razvoja prema potencijalnim finansijerima, ulagačima i drugim zainteresovanim stranama, te za uključivanje strateških prioriteta grada Bihaća u strateške dokumente i prioritete za finansiranje na nivou USK-a, Federacije BiH i državnom nivou, posebno kroz fondove EU za BiH

- 11) aktivno učestvuje u dopuni i kreiranju web stranice Grada Bihaća iz djelokruga rada Odsjeka i Službe

- 12) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca

- 13) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)

- 14) vrši kontrolu zakonitosti, kontrolu provođenja tekućih procesa rada i primjene pisanih procedura (interni kontrolni postupci) u oblastima iz djelokruga rada Odsjeka, te putem načelnika Službe izvještava sekretara Organa uprave i Gradonačelnika o eventualnim nedostacima i odgovornosti lica, radi poduzimanja korektivnih mjera

- 15) za svoj rad i rad Odsjeka kojim rukovodi neposredno odgovara načelniku Službe.

b) Uslovi za obavljanje poslova

- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija ekonomske struke
 - 2) položen stručni ispit
 - 3) najmanje četiri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
 - 4) poznavanje rada na računaru
 - 5) poznavanje engleskog jezika
 - c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
 - d) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički
 - e) Složenost poslova: najstroženiji
 - f) Status izvršioca: državni službenik
 - g) Pozicija radnog mjesta: šef Odsjeka
 - h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
 - i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
 - 1) Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/12)
 - 2) Zakon o udruženjima i fondacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02)
 - 3) Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09 i 63/10)
 - 4) Zakon o turističkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09)
 - 5) Zakon o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/96 i 28/03)
 - 6) Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih
- žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK-a“, broj 5/00 i 7/01)
 - 7) Zakon o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik USK-a“, broj: 5/04)
 - 8) Zakon o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK-a“, broj: 4/12)
 - 9) Zakon o koncesijama („Službeni glasnik USK-a“, broj: 10/03)
 - 10) Zakon o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik USK-a“, broj 10/11, 13/11 i 19/11)
 - 11) Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/03)
 - 12) Zakon o politici direktnih stranih ulaganja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 17/98, 13/03)
 - 13) Zakon o stranim ulaganjima („Službene novine FBiH“, broj 61/01,50/03)
 - 14) Zakon o vanjsko-trgovinskoj politici („Službeni glasnik BiH“, broj 7/98 i 35/04)
 - 15) Zakon o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 57/04)
 - 16) Pravilnik o metodologiji za identifikaciju, formulaciju i utvrđivanje programa javnih investicija i prioriteta razvojnih programa i projekata („Službene novine Federacije BiH“, broj:7/04)
 - 17) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.
- Član 134b.
- Naziv radnog mjesta:
 Stručni savjetnik za ekonomski razvoj
- a) Opis poslova:
- 1) identifikuje prilike za investiranje i razvija inovativna rješenja kao odgovor na potrebe tržišta i investitora

- 2) izrađuje analize, izvještaje i druge stručne i analitičke materijale koji se odnose na ekonomski razvoj grada
- 3) vodi proces pripreme promotivnih materijala za privlačenje investitora (brošure, promotivne materijale najperspektivnijih privrednih sektora i sl.)
- 4) promovira dijalog među lokalnim akterima, uspostavlja partnerski odnos i održava redovnu komunikaciju i koordinaciju između gradskih službi i vanjskih aktera (privatnog sektora, privrednih komora, udruženja privrednika, međunarodnih organizacija, akademskih institucija, privrednog vijeća itd.)
- 5) vodi stručne poslove vezane za promociju grada kao lokaliteta povoljnog za ulaganja, a sve u cilju privlačenja domaćih i inozemnih investicija/investitora
- 6) prezentira i promovira projekte i grad potencijalnim investitorima i drugim zainteresiranim stranama, te održava komunikaciju s istim
- 7) uspostavlja i održava redovnu saradnju sa potencijalnim finansijerima razvojnih projekata (banke, fondovi, institucionalni investitori, itd.) sa ciljem identificiranja i razvoja optimalnog modela finansiranja projekata
- 8) priprema i prezentira početne analize i analizu podataka o investitorima i priprema prijedloge s kojim investitorima treba nastaviti saradnju, a u saradnji sa drugim nadležnim službama
- 9) priprema i podnosi prijave po raspisanim javnim natječajima viših razina vlasti, a u saradnji sa drugim relevantnim gradskim službenicima i članovima JURA-e;
- 10) priprema projekte i projektne prijedloge za potrebe podnošenja zahtjeva za eksternim finansiranjem, a u saradnji sa drugim nadležnim službama i članovima JURA-e
- 11) učestvuje u izradi socio-ekonomske analize stanja kroz izrade analize stanja ekonomije grada
- 12) koordinira procese izrade plana lokalnog ekonomskog razvoja grada kao sastavnog dijela integrirane strategije razvoja grada
- 13) sudjeluje u izradi, ažuriranju i prezentaciji integrirane strategije razvoja grada
- 14) učestvuje u poslovima implementacije strategije razvoja na dnevnoj osnovi, prema zadacima postavljenim od šefa Odsjeka;
- 15) učestvuje u izradi planova implementacije (1+2) i odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizlaze iz akcionih planova i plana lokalnog ekonomskog razvoja kao sastavnog dijela integrirane strategije lokalnog razvoja grada;
- 16) učestvuje u procesima usaglašavanja izrade budžeta i planova implementacije;
- 17) učestvuje u procesu izrade godišnjih planova gradskih službi i osigurava uključivanje prioriteta, programa i projekata iz plana lokalnog ekonomskog razvoja integrirane strategije razvoja grada
- 18) priprema i podnosi godišnji izvještaj o napretku implementacije plana lokalnog ekonomskog razvoja u sklopu integrirane strategije razvoja grada
- 19) analizira učinak i doprinos gradskih službi implementaciji plana lokalnog ekonomskog razvoja kao dijela integrirane strategije razvoja grada;
- 20) predlaže mjere za unapređenje poslovnog okruženja, mjere za unapređenje pravnog i regulatornog okvira za lokalni ekonomski razvoj i unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora
- 21) redovito usmeno ili pismeno upoznaje šefa Odsjeka o stanju obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u obavljanju tih poslova i predlaže mjere za

- njihovo rješavanje
- 22) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o svom radu, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe
- 23) vrši kontrolu zakonitosti i primjene pisanih procedura (samokontrola)
- 24) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe.
- b) Uslovi za obavljanje poslova
- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija ekonomske struke
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- 4) poznavanje rada na računaru
- 5) poznavanje engleskog jezika
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički i informaciono dokumentacioni
- e) Složenost poslova: najsloženiji
- f) Status izvršioca: državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Zakon o udruženjima i fondacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02)
- 2) Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09 i 63/10)
- 3) Zakon o turističkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09)
- 4) Zakon o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/96 i 28/03)
- 5) Zakon o politici direktnih stranih ulaganja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 17/98, 13/03)
- 6) Zakon o stranim ulaganjima („Službene novine FBiH“, broj 61/01,50/03)
- 7) Zakon o vanjsko-trgovinskoj politici („Službeni glasnik BiH“, broj 7/98 i 35/04)
- 8) Zakon o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 57/04)
- 9) Pravilnik o metodologiji za identifikaciju, formulaciju i utvrđivanje programa javnih investicija i prioriteta razvojnih programa i projekata („Službene novine Federacije BiH“, broj:7/04)
- 10) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.
- Član 134c.
- Naziv radnog mjesta:
- Stručni savjetnik za društveni razvoj
- a) Opis poslova:
- 1) obavlja stručne poslove vezane za operativnu koordinaciju i učestvuje u izradi/reviziji, implementacije, praćenja i ocjene napretka u realizaciji plana društvenog razvoja i pripadajućih politika
- 2) izrađuje odgovarajuće analize, informacije, izvještaje, druge stručne i analitičke materijale, te prijedloge za poboljšanja u vezi sa provođenjem programa, projekata i mjera u oblasti društvenog razvoja
- 3) vrši koordinaciju procesa razrade projekata društvenog razvoja iz planova implementacije sa njihovim nosiocima

- 4) prati odgovarajuće eksterne izvore finansiranja, informiše o tome nadležne službe i učestvuje u pripremi projekata društvenog razvoja za eksterne izvore finansiranja (Kanton, Federacija BiH, BiH, EU, međunarodne organizacije i drugi donatori) u saradnji sa resornim službama i posebno oformljenim projektnim timovima
- 5) učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za projekte društvenog razvoja prema procedurama javnih nabavki koje su u skladu sa PRAG vodičem , u saradnji sa nadležnom službom
- 6) vodi poslove pripreme i praćenja implementacije projekata razvoja društvene infrastrukture i usluga
- 7) pruža stručnu podršku u radu Partnerske grupe
- 8) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o svom radu
- 9) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe
- 10) vrši kontrolu zakonitosti i primjene pisanih procedura (samokontrola), za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe.
- b) Uslovi za obavljanje poslova
- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne, ekonomske, pedagoške, politološke ili filozofske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne ekonomske, pedagoške, politološke ili filozofske struke
 - 2) položen stručni ispit
 - 3) najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
 - 4) poznavanje rada na računaru
 - 5) poznavanje engleskog jezika
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-analički
- e) Složenost poslova: najstroženiji
- f) Status izvršioca: državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Zakon o udruženjima i fondacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02)
 - 2) Zakon o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94)
 - 3) Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK-a“, broj 5/00 i 7/01)
 - 4) Zakon o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik USK-a“, broj: 5/04)
 - 5) Zakon o mladima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 31/10)
 - 6) Zakon o politici direktnih stranih ulaganja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 17/98 i 13/03)
 - 7) Zakon o stranim ulaganjima („Službene novine FBiH“, broj 61/01,50/03)
 - 8) Zakon o vanjsko-trgovinskoj politici („Službeni glasnik BiH“, broj 7/98 i 35/04)
 - 9) Zakon o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 57/04)
 - 10) Pravilnik o metodologiji za identifikaciju, formulaciju i utvrđivanje programa javnih investicija i prioriteta razvojnih programa i projekata („Službene novine Federacije BiH“, broj:7/04)

- 11) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.

Član 134d.

Naziv radnog mjesta:

Stručni savjetnik za energetska efikasnost i zaštitu okoliša

a) Opis poslova:

- 1) obavlja stručne poslove vezane za operativnu koordinaciju izrade/revizije, implementacije, praćenja i ocjene napretka u realizaciji plana zaštite životne sredine, uključujući plan održivog upravljanja energijom
- 2) izrađuje odgovarajuće preglede, analize, informacije, izvještaje i prijedloge za poboljšanja u vezi sa provođenjem programa, projekata i mjera u oblasti životne sredine i upravljanja energijom
- 3) vrši koordinaciju procesa razrade projekata zaštite životne sredine i energetske efikasnosti iz planova implementacije sa njihovim nosiocima
- 4) prati odgovarajuće eksterne izvore finansiranja i učestvuje u pripremi projekata energetske efikasnosti i zaštite životne sredine za eksterne izvore finansiranja (USK, Federacija BiH, BiH, EU, međunarodne organizacije i drugi donatori) u saradnji sa resornim službama i posebno oformljenim projektnim timovima
- 5) učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za projekte energetske efikasnosti i zaštite okoliša prema procedurama javnih nabavki koje su u skladu sa PRAG vodičem, u saradnji sa nadležnom službom
- 6) obavlja poslove energetskog menadžera za gradsku upravu, javne ustanove i komunalna preduzeća
- 7) objedinjuje podatke i vodi jedinstvenu bazu podataka o snabdijevanju energijom

i potrošnji energije u objektima javne potrošnje, priprema periodične izvještaje i predlaže mjere za smanjivanje javne potrošnje energije

- 8) vrši identifikaciju mogućnosti za uštedu energije (izrada energetskih indikatora, definisanje potencijala i mjera uštede energije, definisanje liste prioriternih mjera)
- 9) informiše i podstiče energetske i druge korisnike na uštedu energije i zaštitu životne sredine, organizuje obuke i promotivne akcije
- 10) u obavljanju zadataka ostvaruje intenzivnu saradnju sa nadležnim službama
- 11) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o svom radu
- 12) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe
- 13) vrši kontrolu zakonitosti i primjene pisanih procedura (samokontrola)
- 14) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe.

b) Uslovi za obavljanje poslova:

- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne, građevinske, arhitektonske, biotehničke, poljoprivredne, metalurške ili tehnološke struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne, građevinske, arhitektonske, biotehničke, poljoprivredne, metalurške ili tehnološke struke
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- 4) poznavanje rada na računaru

c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost

d) Grupa poslova: stručno-operativni i studijsko-

- analitički BiH“, broj:7/04)
- e) Složenost poslova: najstroženiji 13) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.
- f) Status izvršioca: državni službenik Član 134e.
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik Naziv radnog mjesta:
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan) Stručni saradnik za informatičku podršku upravljanju razvojem
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Zakon o udruženjima i fondacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02)
- 2) Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, broj 4/11,11/11,6/12 i 13/12)
- 3) Zakon o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK-a“, broj:4/12)
- 4) Zakon o vodama („Službeni glasnik USK-a“, broj:4/11)
- 5) Zakon o koncesijama („Službeni glasnik USK-a“, broj 10/03 i 7/09)
- 6) Zakon o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik USK-a“, broj 10/11,13/11 i 19/11)
- 7) Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj:33/03)
- 8) Zakon o politici direktnih stranih ulaganja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 17/98, 13/03)
- 9) Zakon o stranim ulaganjima („Službene novine FBiH“, broj 61/01,50/03)
- 10) Zakon o vanjsko-trgovinskoj politici („Službeni glasnik BiH“, broj 7/98 i 35/04)
- 11) Zakon o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 57/04)
- 12) Pravilnik o metodologiji za identifikaciju, formulaciju i utvrđivanje programa javnih investicija i prioriteta razvojnih programa i projekata („Službene novine Federacije BiH“, broj:7/04)
- a) Opis poslova:
- 1) uspostavlja i održava centralnu elektronsku bazu podataka prema metodološkim i drugim uputstvima o najznačajnijim pokazateljima iz ekonomskog, društvenog razvoja i razvoja okoline, sektorskih podbaza kao i baza za unapređenje upravljanja javnim investicijama (PIMIS, APIS i dr.),
- 2) prikuplja i sređuje podatke koji se prezentiraju preko gradske Web stranice iz djelokruga rada Odsjeka i Službe
- 3) uređuje biltene, publikacije, brošure i druge informativne materijale i stručnu literaturu iz djelokruga rada Odsjeka i Službe
- 4) učestvuje u svim aktivnostima analiza za potrebe planiranja strategije razvoja, prikupljanju i obradi podataka o razvojnim projektima, realizaciji projekata/programa i realizaciji općinske razvojne strategije kao cjeline
- 5) vrši izradu svih analitičkih, informativnih i drugih materijala (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije isl.)
- 6) priprema i organizira multimedijalne i power-point prezentacije značajnih projekata i drugih podataka za potrebe Grada
- 7) prati i prikuplja informacije o mogućim i dostupnim sredstvima/uslovima za finansiranje projekata iz strategije (banke, kreditiranja/donacije, razni programi podrške viših nivoa vlasti)
- 8) učestvuje u kreiranju i vrši tehničku

pripremu svih tipskih dokumenata, uputstava i sl.

- 9) učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za relevantne projekte prema procedurama javnih nabavki koje su u skladu sa PRAG vodičem, u saradnji sa nadležnom službom
- 10) učestvuje u obavljanju svih potrebnih aktivnosti da se realizuju zadaci Odsjeka uključujući saradnju sa stručnim savjetnicima i saradnicima po resornim službama;
- 11) saraduje sa svim drugim organizacionim jedinicama u realizaciji poslova, a naročito u prikupljanju i obradi potrebnih podataka u svakom segmentu upravljanja razvojem;
- 12) aktivno učestvuje u kreiranju svih tipskih dokumenata, pripremi uputstava i tumačenju pravila i procedura;
- 13) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o svom radu
- 14) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe
- 15) vrši kontrolu zakonitosti i primjene pisanih procedura (samokontrola)
- 16) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe.

b) Uslovi za obavljanje poslova:

- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen elektrotehničke struke, informatičkog smjera ili informatičke struke, smjer poslovna informatika ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija elektrotehničke struke, informatičkog smjera ili informatičke struke, smjer poslovna informatika
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje jedna godina radnog iskustva u

struci nakon sticanja VSS

- 4) poznavanje engleskog jezika
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: studijsko-analitički, stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni
- e) Složenost poslova: složeni
- f) Status izvršioca: državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
 - 1) Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj:88/07)
 - 2) Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/96 i 76/11)
 - 3) Zakon o stranim ulaganjima („Službene novine FBiH“, broj 61/01,50/03)
 - 4) Zakon o vanjsko-trgovinskoj politici („Službeni glasnik BiH“, broj 7/98 i 35/04)
 - 5) Zakon o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 57/04)
 - 6) Pravilnik o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 35/09)
 - 7) Pravilnik o metodologiji za identifikaciju, formulaciju i utvrđivanje programa javnih investicija i prioriteta razvojnih programa i projekata („Službene novine Federacije BiH“, broj:7/04)
 - 8) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.

Član 134f.

Naziv radnog mjesta:

Stručni saradnik za ekonomski razvoj

a) Opis poslova:

- 1) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale (tipske izvještaje, redovne ili periodične informacije i sl.)
 - 2) prikuplja sekundarne i primarne podatke bitne za lokalni ekonomski razvoj u saradnji sa drugim nadležnim službama, koji uključuju informacije o poslovnom okruženju, investitorima, projektima, tvrdoj i mekoj poslovnoj infrastrukturi, a sa ciljem pružanja pravovremenih i pouzdanih informacija svim zainteresiranim stranama, a naročito investitorima
 - 3) sistematski koordinira aktivnosti svih službi u aktivnostima lokalnog razvoja, te evidentira sve podatke od značaja za upravljanje razvojem (planove, ugovore, izvještaje i dr.)
 - 4) vrši statističku obradu podataka i statistička istraživanja u saradnji sa drugim nadležnim službama a relevantnih za primarne i najperspektivnije privredne sektore grada
 - 5) prati implementaciju plana lokalnog ekonomskog razvoja i vrši analizu ostvarenja i učinka implementacije plana lokalnog ekonomskog razvoja, te podnosi izvještaj šefu Odsjeka
 - 6) vodi ukupne evidencije ključnih indikatora lokalnog ekonomskog razvoja, kao i programskih/projektnih i drugih indikatora vezanih za lokalni ekonomski razvoj, a u skladu sa integriranom strategijom razvoja grada i zahtjevima šefa Odsjeka
 - 7) inicira i koordinira izradu godišnjeg plana implementacije strategije, kao i ugradnju definisanih prioriteta u godišnje planove rada službi u skladu sa nadležnostima istih, kao i okvirnog i godišnjeg plana finansiranja
 - 8) inicira i po potrebi učestvuje u razradi projekata za implementaciju, shodno zaključku gradonačelnika o realizaciji projekata (nosilac aktivnosti, rokovi, obaveze saradnje)
 - 9) redovno prati realizaciju dodijeljenih projekata i na osnovu prikupljenih pokazatelja i informacija pruža potrebnu pomoć službama
 - 10) u saradnji sa nadležnom službom stara se, da se za svaki pojedinačni projekat/program iz strategije donese akcioni plan u kojem se definišu potrebne aktivnosti, vrijeme trajanja aktivnosti, zaduženi izvršiooci za realizaciju, procjena troškova, mogući izvori finansiranja, metod javnih nabavki, očekivani rezultati i indikatori za praćenje učinka
 - 11) učestvuje u saradnji sa drugim službama u formiranju baze podataka o generalnom stanju u gradu (profil grada), o najznačajnijim pokazateljima razvoja grada, o svim podacima od značaja za praćenje rezultata sprovođenja strategije, kao i radi pružanja informacija zainteresovanim stranama
 - 12) inicira održavanje i priprema izvještaje/materijale za koordinacione sastanke o rezultatima implementacije strategije
 - 13) vrši kontrolu zakonitosti i primjene pisanih procedura (samokontrola)
 - 14) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe.
- b) Uslovi za obavljanje poslova
- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija ekonomske struke
 - 2) položen stručni ispit
 - 3) najmanje jedna godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
 - 4) poznavanje rada na računaru
 - 5) poznavanje engleskog jezika
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-analički

- e) Složenost poslova: složeni
- f) Status izvršioca: državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Zakon o udruženjima i fondacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02)
 - 2) Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09 i 63/10)
 - 3) Zakon o turističkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09)
 - 4) Zakon o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/96 i 28/03)
 - 5) Zakon o politici direktnih stranih ulaganja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 17/98, 13/03)
 - 6) Zakon o stranim ulaganjima („Službene novine FBiH“, broj 61/01,50/03)
 - 7) Zakon o vanjsko-trgovinskoj politici („Službeni glasnik BiH“, broj 7/98 i 35/04)
 - 8) Zakon o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 57/04)
 - 9) Pravilnik o metodologiji za identifikaciju, formulaciju i utvrđivanje programa javnih investicija i prioriteta razvojnih programa i projekata („Službene novine Federacije BiH“, broj:7/04)
 - 10) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.
- Član 134g.
- Naziv radnog mjesta
- Stručni saradnik za poslovnu korespondenciju
- a) Opis poslova:
- 1) vrši prevođenje svih dokumenata, akata i korespondencije u Službi i Gradskom organu uprave na strani jezik ili sa stranog jezika
 - 2) vrši usmeno (simultano) prevođenje sa vanjskim akterima (sastanci, izjave za medije, prezentacije i drugo) za potrebe Službe, Gradonačelnika i Gradskog organa uprave
 - 3) prati odgovarajuće eksterne izvore finansiranja uključujući objavljene javne pozive i učestvuje u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore finansiranja
 - 4) učestvuje u saradnji sa lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, međunarodnim organizacijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u realizaciji projekata i strategija
 - 5) učestvuje u promociji strategije razvoja, kao i pripremi i prezentaciji odgovarajućih promotivnih materijala za informisanje javnosti o rezultatima u implementaciji strategije i novim investicionim ulaganjima
 - 6) učestvuje u koordinaciji aktivnosti grada sa Direkcijom za evropske integracije i ministrima pri Savjetu ministara BiH radi uključivanja strateških prioriteta grada u prioritete finansiranja na državnom nivou, posebno kroz EU fondove
 - 7) učestvuje u dopuni i ažuriranju sadržaja web stranice Grada Bihaća iz djelokruga rada Odsjeka
 - 8) učestvuje u procesu pripreme promotivnih materijala za privlačenje investitora
 - 9) učestvuje u prezentaciji i promociji projekata i grada potencijalnim investitorima i drugim zainteresiranim stranama
 - 10) prikuplja, sređuje i evidentira dokumentaciju za realizaciju projekata
 - 11) učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije i poslovima javnih nabavki
 - 12) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o svom radu
 - 13) obavlja i druge poslove iz nadležnosti

Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe

14) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)

15) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe

b) Uslovi za obavljanje poslova:

1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen filozofske ili pedagoške struke, smjer engleski jezik ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS CTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija filozofske ili pedagoške struke, smjer engleski jezik

2) položen stručni ispit

3) najmanje jedna godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

4) aktivno znanje njemačkog jezika

5) poznavanje rada na računaru

c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost

d) Grupa poslova: stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni

e) Složenost poslova: složeni

f) Status izvršioca: državni službenik

g) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:

1) Zakon o politici direktnih stranih ulaganja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 17/98, 13/03)

2) Zakon o stranim ulaganjima („Službene novine FBiH“, broj 61/01,50/03)

3) Zakon o vanjsko-trgovinskoj politici („Službeni glasnik BiH“, broj 7/98 i 35/04)

4) Zakon o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 57/04)

5) Pravilnik o metodologiji za identifikaciju, formulaciju i utvrđivanje programa javnih investicija i prioriteta razvojnih programa i projekata („Službene novine Federacije BiH“, broj:7/04)

6) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.”

Član 14.

Iza člana 138a. dodaje se novi član 138b. koji glasi:

„Član 138b.

Naziv radnog mjesta:

Stručni saradnik za javne nabavke

a) Opis poslova:

1) učestvuje u svim poslovima vezanim za javne nabavke za potrebe Gradskog organa uprave (oglašavanje, prikupljanje ponuda, izrada tenderske dokumentacije i drugi poslovi vezani za nabavku roba i vršenje usluga i radova)

2) obavlja sve poslove vezane za elektronske javne nabavke

3) vrši stručnu obradu sistemskih rješenja iz oblasti javnih nabavki

4) učestvuje u izradi plana nabavki

5) obavlja poslove vezane za ISO procedure kod javnih nabavki (ocjena dobavljača)

6) vodi evidencije o objavljenim tenderima, odnosno ponuđačima s kojima Grad ima saradnju u okviru javnih nabavki, kao i evidenciju zaključenih ugovora

7) rješava jednostavnije upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku (skraćeni upravni postupak) iz djelokruga rada Službe

8) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o svom radu

- 9) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe
- 10) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)
- 11) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe
- b) Uslovi za obavljanje poslova
- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne struke
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje jedna godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- 4) poznavanje rada na računaru
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: upravno rješavanje, stručno-operativni i studijsko-analitički
- e) Složenost poslova: složeni
- f) Status izvršioca: državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Zakon o javnim nabavkama ("Službene novine Federacije BiH", broj:39/14)
- 2) Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ“, broj 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89, „Službeni list RBiH“, broj 2/92,13/93 i 13/94, „Službene novine Federacije BiH“, broj:29/03)
- 3) Odluka o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki („Službeni glasnik

BiH“, broj: 105/06)

- 4) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta“

Član 15.

- (1) U članu 140a. stav (1) tačka b) u alineji 1) iza riječi „ekonomske“ dodaju se riječi „ili pravne“.
- (2) U članu 140a. stav (1) tačka h) istog člana mijenja se i glasi:

„h) Broj izvršilaca: 2 (dva)“.

Član 16.

U članu 163. stav (1) tačka b) u alineji 1) iza riječi „elektro-tehničkog“ dodaje se zarez i riječi „vatrogasnog“.

Član 17.

Iza člana 171. naziv „Poglavlje VIII-Samostalni izvršilac“ mijenja se i glasi:

„POGLAVLJE VIII- SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU“.

Član 18.

Član 172. mijenja se i glasi:

„Član 172.

Naziv radnog mjesta:

Načelnik Službe za internu reviziju

- a) Opis poslova: Pored ovlaštenja utvrđenih članom 180. ovog Pravilnika načelnik Službe za internu reviziju neposredno:
- 1) predlaže godišnji program i plan rada Službe, te osigurava njihovu realizaciju
- 2) priprema plan godišnjih odmora Službe
- 3) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu
- 4) priprema prijedlog budžeta za realizaciju planiranih aktivnosti iz nadležnosti Službe
- 5) planira i utvrđuje potrebe za materijalno-

- tehničkim sredstvima Službe
- 6) predlaže gradonačelniku ocjenu rada zaposlenika organa uprave kojima rukovodi
 - 7) prisustvuje sjednicama Kolegija i sjednicama Gradskog vijeća u svojstvu obrađivača akata iz nadležnosti Službe
 - 8) predlaže poduzimanje propisanih postupaka zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada službenika i namještenika
 - 9) priprema i predlaže Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva
 - 10) priprema i predlaže donošenje strateškog plana interne revizije za period od tri godine
 - 11) priprema i predlaže donošenje godišnjeg plana interne revizije, te nakon njegovog odobravanja od gradonačelnika osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem
 - 12) organizira i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti
 - 13) informira gradonačelnika ukoliko se pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa, radi daljeg postupanja
 - 14) dostavlja izvještaj interne revizije gradonačelniku, a ako je revidirana organizacija korisnik javnih sredstava drugog nivoa i rukovodiocu te organizacije
 - 15) osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ
 - 16) evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju vezanu za internu reviziju
 - 17) saraduje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja
 - 18) po potrebi inicira angažman eksternih eksperata

- 19) usmjerava pažnju Centralne harmonizacijske jedinice (CHJ) na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i gradonačelnika
- 20) prati implementaciju preporuka interne revizije kako bi ocijenio da li je revidirani budžetski korisnik preduzeo korektivne aktivnosti i da li su postignuti željeni rezultati, o čemu informira gradonačelnika
- 21) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe za internu reviziju koje mu povjeri gradonačelnik
- 22) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz svog djelokruga rada (samokontrola)
- 23) vrši kontrolu zakonitosti, kontrolu provođenja tekućih procesa rada i primjene pisanih procedura (interni kontrolni postupci) u oblastima iz djelokruga rada, te izvještava gradonačelnika o eventualnim nedostacima i odgovornosti lica, radi poduzimanja korektivnih mjera
- 24) za svoj rad i rad Službe kojim rukovodi neposredno odgovara gradonačelniku.

b) Uslovi za obavljanje poslova

- 1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen pravne ili ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne ili ekonomske struke
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, od čega minimalno tri godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije; poslovima interne revizije; poslovima budžetiranja u javnom sektoru; poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem ili finansijsko-računovodstvenim poslovima
- 4) certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne

- harmonizacijske jedinice Federalnog organa uprave
ministarstva finansija
- 5) poznavanje rada na računaru
- 6) poznavanje engleskog jezika
- 7) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: normativno-pravni, stručno-operativni, studijsko-analitički
- e) Složenost poslova: najstroženiji
- f) Status izvršioca: rukovodeći državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: načelnik Službe
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:5/12)
 - 2) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08)
 - 3) Pravilnik o internoj reviziji budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/07 i 32/07)
 - 4) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/12)
 - 5) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.“
- a) Opis poslova: Pored ovlaštenja iz člana 184. ovog Pravilnika šef Odsjeka za internu reviziju Gradskog organa uprave neposredno:
- 1) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu Odsjeka
 - 2) vodi brigu o radnoj disciplini i evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu zaposlenika kojim neposredno rukovodi,
 - 3) saraduje sa načelnikom Službe u ocjenjivanju rada zaposlenika organa uprave kojima neposredno rukovodi,
 - 4) vodi brigu o radnoj disciplini i evidenciji o prisutnosti na radnom mjestu zaposlenika kojima neposredno rukovodi
 - 5) predlaže poduzimanje propisanih postupaka zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada zaposlenika sa kojima neposredno rukovodi
 - 6) učestvuje u pripremi Pravilnika o internoj reviziji i operativnih uputstava
 - 7) učestvuje u pripremi strateškog plana interne revizije
 - 8) učestvuje u pripremi godišnjeg plana interne revizije,
 - 9) objedinjava izvještaje internih revizija i o rezultatima obavještava načelnika Službe
 - 10) učestvuje u izradi informacija i drugih materijala iz djelokruga rada Odsjeka
 - 11) obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu neposrednog rukovodioca i gradonačelnika
 - 12) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz svog djelokruga rada (samokontrola)
 - 13) vrši kontrolu zakonitosti, kontrolu provođenja tekućih procesa rada i primjene pisanih procedura (interni kontrolni postupci) u oblastima iz djelokruga rada

Član 19.

Član 173. mijenja se i glasi:

„Član 173.

Naziv radnog mjesta:

Šef Odsjeka za internu reviziju Gradskog

Odsjeka, te izvještava gradonačelnika o eventualnim nedostacima, radi poduzimanja korektivnih mjera

14) za svoj rad i rad Odsjeka kojim rukovodi neposredno odgovara načelniku Službe i gradonačelniku

b) Uslovi za obavljanje poslova

1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen pravne ili ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne ili ekonomske struke

2) položen stručni ispit

3) najmanje četiri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, od čega minimalno tri godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije; poslovima interne revizije; poslovima budžetiranja u javnom sektoru; poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem ili finansijsko-računovodstvenim poslovima

4) certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija

5) poznavanje rada na računaru

6) poznavanje engleskog jezika

7) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH

c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost

d) Grupa poslova: normativno-pravni, stručno-operativni, studijsko-analitički

e) Složenost poslova: najsloženiji

f) Status izvršioca: državni službenik

g) Pozicija radnog mjesta: šef Odsjeka

h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju

poslova radnog mjesta:

1) Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:5/12)

2) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08)

3) Pravilnik o internoj reviziji budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/07 i 32/07)

4) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/12)

5) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.“

Član 20.

Iza člana 173. dodaju se novi članovi 173a., 173b., 173c., 173d., 173e.,173f. i 173g.koji glase:

„Član 173a.

Naziv radnog mjesta:

Stručni savjetnik– interni revizor

a) Opis poslova:

1)učestvuje u izradi strateškog i godišnjeg plana interne revizije

2)izrađuje plan pojedinačne interne revizije kojeg odobrava šef Službe za internu reviziju

3)implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije

4)obavlja pojedinačne revizije kao vođa tima, kao član tima ili pojedinačno i samostalno sa ekonomskog aspekta

5)informira rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika o početku, obimu i predmetu revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja

- 6) informira šefa Odsjeka i načelnika Službe za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare
- 7) izrađuje nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa rukovodstvom revidiranog budžetskog korisnika
- 8) izrađuje konačni revizorski izvještaj koji uključuje sva mišljenja rukovodstva revidiranog budžetskog korisnika
- 9) dostavlja nacrt i konačni revizorski izvještaj gradonačelniku i rukovodiocu revidiranog budžetskog korisnika
- 10) prati provođenje preporuka iz izvještaja prema dostavljenom planu djelovanja i o istom informiše šefa Odsjeka i načelnika Službe za internu reviziju
- 11) čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije
- 12) obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu neposrednog rukovodioca.
- 13) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz svog djelokruga rada (samokontrola)
- 14) za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe za internu reviziju.
- b) Uslovi za obavljanje poslova:
- 1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija ekonomske struke
 - 2) položen stručni ispit
 - 3) tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, od čega minimalno dvije godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije; poslovima interne revizije; poslovima budžetiranja u javnom sektoru; poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima javnih nabavki ili poslovima informatičke struke
- 4) certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija
 - 5) poznavanje rada na računaru
 - 6) poznavanje engleskog jezika
 - 7) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički
- e) Složenost poslova: najstroženiji
- f) Status izvršioca: državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)
 - 2) Pravilnik o internoj reviziji budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/07 i 32/07)
 - 3) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/12)
 - 4) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.“
- Član 173b.
- Naziv radnog mjesta:
- Stručni savjetnik– interni revizor

- a) Opis poslova:
- 1) učestvuje u izradi strateškog i godišnjeg plana interne revizije
 - 2) izrađuje plan pojedinačne interne revizije kojeg odobrava šef Službe za internu reviziju
 - 3) implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije
 - 4) obavlja pojedinačne revizije kao vođa tima, kao član tima ili pojedinačno i samostalno sa pravnog aspekta
 - 5) informira rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika o početku, obimu i predmetu revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja
 - 6) informira šefa Odsjeka i načelnika Službe za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare
 - 7) izrađuje nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa rukovodstvom revidiranog budžetskog korisnika
 - 8) izrađuje konačni revizorski izvještaj koji uključuje sva mišljenja rukovodstva revidiranog budžetskog korisnika
 - 9) dostavlja nacrt i konačni revizorski izvještaj gradonačelniku i rukovodiocu revidiranog budžetskog korisnika
 - 10) prati provođenje preporuka iz izvještaja prema dostavljenom planu djelovanja i o istom informiše šefa Odsjeka i načelnika Službe za internu reviziju
 - 11) čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije
 - 12) obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu neposrednog rukovodioca.
 - 13) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz svog djelokruga rada (samokontrola)
- 14) za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe za internu reviziju.
- b) Uslovi za obavljanje poslova:
- 1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne struke
 - 2) položen stručni ispit
 - 3) tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, od čega minimalno dvije godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije; poslovima interne revizije; poslovima budžetiranja u javnom sektoru; poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima javnih nabavki ili poslovima informatičke struke
 - 4) certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija
 - 5) poznavanje rada na računaru
 - 6) poznavanje engleskog jezika
 - 7) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički
- e) Složenost poslova: najstroženiji
- f) Status izvršioca: državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:

- 1) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)
- 2) Pravilnik o internoj reviziji budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/07 i 32/07)
- 3) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/12)
- 4) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.“

Član 173c.

Naziv radnog mjesta:

Stručni savjetnik– interni revizor

a) Opis poslova:

- 1) učestvuje u izradi strateškog i godišnjeg plana interne revizije
- 2) izrađuje plan pojedinačne interne revizije kojeg odobrava šef Odsjeka
- 3) implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije
- 4) obavlja pojedinačne revizije kao vođa tima, kao član tima ili pojedinačno i samostalno sa informatičkog aspekta
- 5) informira rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika o početku, obimu i predmetu revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja
- 6) informira šefa Odsjeka i načelnika Službe za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare
- 7) izrađuje nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa rukovodstvom revidiranog budžetskog korisnika
- 8) izrađuje konačni revizorski izvještaj koji uključuje sva mišljenja rukovodstva revidiranog budžetskog korisnika

- 9) dostavlja nacrt i konačni revizorski izvještaj gradonačelniku i rukovodiocu revidiranog budžetskog korisnika
- 10) prati provođenje preporuka iz izvještaja prema dostavljenom planu djelovanja i o istom informiše šefa Odsjeka i načelnika Službe za internu reviziju
- 11) čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije
- 12) obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu neposrednog rukovodioca.
- 13) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz svog djelokruga rada (samokontrola)
- 14) za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe za internu reviziju.

b) Uslovi za obavljanje poslova:

- 1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen elektrotehničke struke, informatičkog smjera ili informatičke struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija elektrotehničke struke, informatičkog smjera ili informatičke struke
- 2) položen stručni ispit
- 3) tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, od čega minimalno dvije godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije; poslovima interne revizije; poslovima budžetiranja u javnom sektoru; poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima javnih nabavki ili poslovima informatičke struke
- 4) certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija
- 5) poznavanje rada na računaru

- 6) poznavanje engleskog jezika
- 7) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički
- e) Složenost poslova: najsloženiji
- f) Status izvršioca: državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)
 - 2) Pravilnik o internoj reviziji budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/07 i 32/07)
 - 3) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/12)
 - 4) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.“
- „Član 173d.
- Naziv radnog mjesta:
- Šef Odsjeka za internu reviziju javnih ustanova čiji je osnivač Grad
- a) Opis poslova: Pored ovlaštenja iz člana 184. ovog Pravilnika šef Odsjeka za internu reviziju javnih ustanova čiji je osnivač Grad neposredno:
- 1) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu Odsjeka
 - 2) vodi brigu o radnoj disciplini i evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu zaposlenika
- kojima neposredno rukovodi,
- 3) saraduje sa načelnikom Službe u ocjenjivanju rada zaposlenika organa uprave kojima neposredno rukovodi,
 - 4) vodi brigu o radnoj disciplini i evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu zaposlenika kojima neposredno rukovodi
 - 5) predlaže poduzimanje propisanih postupaka zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada zaposlenika sa kojima neposredno rukovodi
 - 6) učestvuje u pripremi Pravilnika o internoj reviziji i operativnih uputstava
 - 7) učestvuje u pripremi strateškog plana interne revizije
 - 8) učestvuje u pripremi godišnjeg plana interne revizije,
 - 9) objedinjava izvještaje internih revizija i o rezultatima obavještava načelnika Službe
 - 10) učestvuje u izradi informacija i drugih materijala iz djelokruga rada Odsjeka
 - 11) obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu neposrednog rukovodioca i gradonačelnika
 - 12) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz svog djelokruga rada (samokontrola)
 - 13) vrši kontrolu zakonitosti, kontrolu provođenja tekućih procesa rada i primjene pisanih procedura (interni kontrolni postupci) u oblastima iz djelokruga rada Odsjeka, te izvještava gradonačelnika o eventualnim nedostacima radi poduzimanja korektivnih mjera
 - 14) za svoj rad i rad Odsjeka kojim rukovodi odgovara načelniku Službe i gradonačelniku
- b) Uslovi za obavljanje poslova
- 1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen pravne ili ekonomske struke ili diploma

visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne ili ekonomske struke

2) položen stručni ispit

3) najmanje četiri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, od čega minimalno tri godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije; poslovima interne revizije; poslovima budžetiranja u javnom sektoru; poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem ili finansijsko-računovodstvenim poslovima

4) certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija

5) poznavanje rada na računaru

6) poznavanje engleskog jezika

7) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH

c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost

d) Grupa poslova: normativno-pravni, stručno-operativni, studijsko-analitički

e) Složenost poslova: najstroženiji

f) Status izvršioca: državni službenik

g) Pozicija radnog mjesta: šef Odsjeka

h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:

1) Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:5/12)

2) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08)

3) Pravilnik o internoj reviziji budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj

8/07 i 32/07)

4) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/12)

5) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.“

Član 173e.

Naziv radnog mjesta:

Stručni savjetnik– interni revizor

a) Opis poslova:

1) učestvuje u izradi strateškog i godišnjeg plana interne revizije

2) izrađuje plan pojedinačne interne revizije kojeg odobrava šef Odsjeka

3) implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije

4) obavlja pojedinačne revizije kao vođa tima, kao član tima ili pojedinačno i samostalno sa ekonomskog aspekta

5) informira rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika o početku, obimu i predmetu revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja

6) informira šefa Odsjeka i načelnika Službe za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare

7) izrađuje nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa rukovodstvom revidiranog budžetskog korisnika

8) izrađuje konačni revizorski izvještaj koji uključuje sva mišljenja rukovodstva revidiranog budžetskog korisnika

9) dostavlja nacrt i konačni revizorski izvještaj gradonačelniku i rukovodiocu revidiranog budžetskog korisnika

10) prati provođenje preporuka iz izvještaja prema dostavljenom planu djelovanja i o istom informiše šefa Odsjeka i načelnika

Službe za internu reviziju	analitički
11) čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije	e) Složenost poslova: najstroženiji
12) obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu neposrednog rukovodioca.	f) Status izvršioca: državni službenik
13) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz svog djelokruga rada (samokontrola)	g) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
14) za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe za internu reviziju.	h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
b) Uslovi za obavljanje poslova:	i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija ekonomske struke	1) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)
2) položen stručni ispit	2) Pravilnik o internoj reviziji budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/07 i 32/07)
3) tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, od čega minimalno dvije godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije; poslovima interne revizije; poslovima budžetiranja u javnom sektoru; poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima javnih nabavki ili poslovima informatičke struke	3) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/12)
4) certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija	4) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.“
5) poznavanje rada na računaru	Član 173f.
6) poznavanje engleskog jezika	Naziv radnog mjesta:
7) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)	Stručni savjetnik– interni revizor
c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost	a) Opis poslova:
d) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-	1) učestvuje u izradi strateškog i godišnjeg plana interne revizije
	2) izrađuje plan pojedinačne interne revizije kojeg odobrava šef Odsjeka i načelnik Službe
	3) implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije
	4) obavlja pojedinačne revizije kao vođa tima, kao član tima ili pojedinačno i samostalno sa pravnog aspekta
	5) informira rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika o početku, obimu i predmetu revizije uz prezentaciju pisanog

- ovlaštenja
- 6) informira šefa Odsjeka i načelnika Službe za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare
 - 7) izrađuje nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa rukovodstvom revidiranog budžetskog korisnika
 - 8) izrađuje konačni revizorski izvještaj koji uključuje sva mišljenja rukovodstva revidiranog budžetskog korisnika
 - 9) dostavlja nacrt i konačni revizorski izvještaj gradonačelniku i rukovodiocu revidiranog budžetskog korisnika
 - 10) prati provođenje preporuka iz izvještaja prema dostavljenom planu djelovanja i o istom informiše šefa Odsjeka i načelnika Službe za internu reviziju
 - 11) čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije
 - 12) obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu neposrednog rukovodioca.
 - 13) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz svog djelokruga rada (samokontrola)
 - 14) za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe za internu reviziju.
- b) Uslovi za obavljanje poslova:
- 1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne struke
 - 2) položen stručni ispit
 - 3) tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, od čega minimalno dvije godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije; poslovima interne revizije; poslovima budžetiranja u javnom sektoru; poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima, poslovima javnih nabavki ili poslovima informatičke struke
- 4) certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija
 - 5) poznavanje rada na računaru
 - 6) poznavanje engleskog jezika
 - 7) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)
- c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički
- e) Složenost poslova: najsloženiji
- f) Status izvršioca: državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:47/08)
 - 2) Pravilnik o internoj reviziji budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/07 i 32/07)
 - 3) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/12)
 - 4) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta.“
- Član 173g.
- Naziv radnog mjesta:

Viši referent za administrativno-tehničke poslove

a) Opis poslova:

- 1) obavlja tehničke poslove i poslove kancelarijskog poslovanja za načelnika Službe
- 2) obrađuje materijale na računaru po prijepisu ili diktatu (prepis tekstova, tabela i sl)
- 3) preuzima, čuva i raspoređuje pribor i potrošni kancelarijski materijal
- 4) vrši kopiranje i faksiranje materijala za potrebe Službe
- 5) prima i evidentira telefonske i usmene poruke za Službu
- 6) vodi i odgovara za arhivu načelnika Službe
- 7) odgovara za pravilnu primjenu i čuvanje pečata Službe
- 8) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu
- 9) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe,
- 10) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)
- 11) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe

b) Uslovi za obavljanje poslova:

- 1) SSS - IV stepen, gimnazija, ekonomskog, upravno-administrativog, zdravstvenog, ugostiteljsko-turističkog, ugostiteljsko-trgovačkog, poljoprivrednog, građevinskog, grafičkog, trgovačkog ili hemijsko-tehničkog smjera
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje deset mjeseci radnog iskustva nakon sticanja SSS

4) poznavanje rada na računaru

- c) Vrsta poslova: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) Grupa poslova: administrativno-tehnički
- e) Složenost poslova: jednostavni i djelimično složeni
- f) Status izvršioca: namještenik
- g) Pozicija radnog mjesta: viši referent
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:

1) Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/98)

2) Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/98, 49/98 i 5/00)

3) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihać.

Broj: 01-02-500/15
21.01.2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr.sc. Emdžad Galijašević, s.r.

39.

Na osnovu člana 10. stav 6) Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihaću („Službeni glasnik Grada Bihaća broj 01/14) a u vezi s članom 10. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“, broj 45/02“), Gradonačelnik Grada Bihaća, rješavajući po zahtjevu Udruženja osoba sa tjelesnom amputacijom „Amputirac“ Bihać,

donosi:

RJEŠENJE

I

Udruženju osoba sa tjelesnom amputacijom „Amputirac“ Bihać sa sjedištem u Gradu Bihaću, Ozimice II , blok 9 Grad Bihać, odobrava se unošenje imena Grada Bihaća u nazivu, tako da puni naziv glasi: „Udruženje osoba sa tjelesnom amputacijom „Amputirac“ Grad Bihać“.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 07/2-05-903/2015 Gradonačelnik
18.02.2015. godine mr.sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

40.

Na osnovu člana 10. stav 6) Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihaću („Službeni glasnik Grada Bihaća broj 01/14) a u vezi s članom 10. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“, broj 45/02“), Gradonačelnik Grada Bihaća, rješavajući po zahtjevu Općinskog Udruženja logoraša Bihać, donosi:

RJEŠENJE

I

Općinsko Udruženje logoraša Bihać, sa sjedištem u Gradu Bihaću, Bihaćkih branilaca b.b., (Mandića kuća), Grad Bihać, odobrava se unošenje imena Grada Bihaća u nazivu, tako da puni naziv glasi: „Udruženje logoraša Grad Bihać“, sa sjedištem u Gradu Bihaću.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 07/2-05-611/2015 Gradonačelnik
20.02.2015.godine mr.sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

41.

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14) i člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 03/14), Gradonačelnik Bihaća, donosi:

ZAKLJUČAK

o rasporedu neplaniranih donacija

I

Donaciju uplaćenu na račun Budžeta Grada Bihaća u 2015. godini od strane Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a u iznosu od 35.100,00 KM (slovima: tridesetpethiljadajednostotinu konvertibilnih maraka) rasporediti na budžetskog korisnika „Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša i inspekcijske poslove“ za finansiranje projekta „Decent – Gata Ilidža“, a na osnovu Odluke Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a broj 08-49-7541-2/14 od 31.12.2014. godine i Izvoda broj 20 od 31.01.2015. godine.

II

Za iznos donacije iz člana I ovog Zaključka izvršit će se povećanje na prihodovnoj strani na način da će se otvoriti nova stavka , i to:

1. ekonomski kod 742114 – Primljeni kapitalni transferi od Kantona - Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a – projekat „Decent – Gata Ilidža“.

Za iznos donacije iz člana I ovog Zaključka izvršit će se povećanje na rashodovnoj strani na način da će se otvoriti nove stavke u okviru budžetskog korisnika „Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša i inspekcijske poslove“, i to:

1. ekonomski kod 821610 – Rekonstrukcija - projekat „Decent - Gata Ilidža“ - sredstva Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a“.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša i inspekcijske poslove.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1863/15 Gradonačelnik
11.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima - ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 500,00 KM (slovima: petstotina konvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Grgić Mile.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002515050936, partija 45401350000 koji se vodi kod UniCredit Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za školovanje djeteta.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 998/15 Gradonačelnik
11.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima - ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 300,00 KM (slovima: tristotine konvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Čaušević Asifa.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 199-455-60580749-95, partija 21-819310-580749 koji se vodi kod Sparkasse Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 995/15 Gradonačelnik
11.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima - ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 500,00 KM (slovima: petstotina

konvertibilnih maraka i 00/100) na ime Okugić Bego.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1602027010004364, partija 0911980110004 koji se vodi kod Vakufska Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za liječenje djeteta.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 994/15 Gradonačelnik
11.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima

iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 500,00 KM (slovima: petstotina konvertibilnih maraka i 00/100) na ime Imširević Refik.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002510048549, partija 45305374000 koji se vodi kod UniCredit Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 993/15 Gradonačelnik
11.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet

Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 200,00 KM (slovima: dvijestotine konvertibilnih maraka i 00/100) na ime Nuhanović Suad.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1322602008700954, koji se vodi kod NLB Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za školovanje djece.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 992/15 Gradonačelnik
11.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 500,00 KM (slovima: petstotina konvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Ćoralić Vesna.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3061153813199068, koji se vodi kod Hypo Group Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 991/15 Gradonačelnik
11.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 200,00 KM (slovima: dvijestotine konvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Ćavkić Safet.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3389002549825818, koji se vodi kod UniCredit Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 990/15 Gradonačelnik
11.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji rada Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grant neprofitnim organizacijama za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu, („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada Bihaća, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614312 „Tekući grantovi neprofitnim organizacijama – TG za kulturne i sportske manifestacije“ isplatiti 500,00 KM (slovima: petstotinakonvertibilnihmaraka i 00/100) udruženju skijaški skokovi „Vikići 2003“ Vikići.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1610350008320023, koji se vodi kod Raiffeisen Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za organizaciju Dvanaestih ski-skokova „Vikići 2015.godine“.

III

U Skladu sa članom 7. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava „Tekući grant neprofitnim organizacijama za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu, dužni ste Službi finansija dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

IV

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1061/15 Gradonačelnik
13.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK**o isplati sredstava****I**

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 200,00 KM (slovima: konvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Malkoč Elvedina.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002177748665, partija 40522516000 koji se vodi kod UniCredit Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za liječenje supruga.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1094/15 Gradonačelnik
16.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 1.000,00 KM (slovima: hiljadukonvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Štrkljević Aida.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002676262317 partija 40460252000 koji se vodi kod UniCredit Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za školovanje.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1082/15 Gradonačelnik
16.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljadekonvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Amidžić Nermin.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1020000000000023 partija 1541154764 koji se vodi kod Union Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1081/15 Gradonačelnik
16.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 300,00 KM (slovima: tristotinekonvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Ramulić Samir.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002505167024, partija 45371978000 koji se vodi kod UniCredit Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za priključak na električnu energiju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1083/15 Gradonačelnik
17.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 500,00 KM (slovima: petstotina konvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Ferhatović Tijane.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1610000000000011, partija 09350185533 koji se vodi kod Raiffeisen Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1119/15 Gradonačelnik
17.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – Ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 500,00 KM (slovima: petstotina konvertibilnih maraka i 00/100) na ime Karat Alisa.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1987010000000027, partija 1454702268 koji se vodi kod KIB dd Velika Kladuša.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za liječenje.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1149/15 Gradonačelnik
18.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka i 00/100) na ime Kurtagić Edina.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3389002568497542, partija 40015534000 koji se vodi kod UniCredit Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za školovanje djece.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1177/15 Gradonačelnik
19.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 200,00 KM (slovima: dvijestotinekonzvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Merdanić Sead.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1994556054499187, koji se vodi kod Sparkasse Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1176/15 Gradonačelnik
19.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 400,00 KM (slovima: četiristotineko nvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Šušnjar Šejla.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1990450061038851, koji se vodi kod Sparkasse Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za školovanje.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1175/15 Gradonačelnik
19.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 500,00 KM (slovima: petstotina konvertibilnih maraka i 00/100) na ime Čavkić Ekrem.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1990450002000092, koji se vodi kod Sparkasse Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1195/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji rada Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grant neprofitnim organizacijama za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu, („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada Bihaća, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614312 „Tekuća grant sredstva neprofitnim organizacijama – TG za kulturne i sportske manifestacije“ isplatiti 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka i 00/100) Konferencija mladih Crvenog križa Bihać.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002200145577, koji se vodi kod UniCredit Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za rad Konferencije mladih Crvenog križa Bihać.

III

U Skladu sa članom 7. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava „Tekući grant neprofitnim organizacijama za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu, dužni ste Službi finansija dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

IV

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1212/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK**o isplati sredstava****I**

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614311 – „Tekuća rezerva neprofitnim organizacijama“ isplatiti 10.000,00 KM (slovima: deset hiljadak konvertibilnih maraka) Medžlisu Islamske zajednice Bužim.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1984013040006464, a koji se vodi kod KIB Banke.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku podršku za izgradnju Islamskog kulturno-edukativnog centra u Bužimu.

III

U skladu sa članom 11. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, dužni ste Službi za finansije u roku od 30 dana od dana isplate odnosno utroška sredstava dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

IV

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1213/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK**o isplati sredstava****I**

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614311 – „Tekuća rezerva neprofitnim organizacijama“ isplatiti 1.000,00 KM (slovima: hiljadak konvertibilnih maraka) Udruženju oboljelih od karcinoma dojke „UNA“-USK-a.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj:

1610350026320022, a koji se vodi kod Raiffeisen Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku podršku za troškove rada udruženja.

III

U skladu sa članom 11. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, dužni ste Službi za finansije u roku od 30 dana od dana isplate odnosno, utroška sredstava dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

IV

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1214/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za

2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614311–, „Tekuća rezerva neprofitnim organizacijama“ isplatiti 3.000,00 KM (slovima: trihiljadekonvertibilnihmaraka) Dječiji vrtić „Pinokio“ Bihać.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3060610000453560, koji se vodi kod Hypo Aple Adria Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku podršku za rad udruženja.

III

U skladu sa članom 11. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, dužni ste Službi za finansije u roku od 30 dana od dana isplate odnosno utroška sredstava dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

IV

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1207/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.

godinu, („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614311 – „Tekuća rezerva neprofitnim organizacijama“ isplatiti 1.000,00 KM (slovima: hiljadukonvertibilnihmaraka) JU OŠ „Prekounje“ Bihać.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: Depozit Javnih prihoda 3380002210005877, vrsta prihoda: 722-751, Općina: 003, Budžetska organizacija: 1803005, a koji se vodi kod UniCredit Banke.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku podršku za učešće učenika u projektu SEECCEL-za nabavku materijala koji će se koristiti za izradu ručnih radova.

III

U skladu sa članom 11. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, dužni ste Službi za finansije u roku od 30 dana od dana isplate odnosno utroška sredstava dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

IV

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1208/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614311 – „Tekuća rezerva neprofitnim organizacijama“ isplatiti 5.000,00 KM (slovima: pethiljadukonvertibilnihmaraka) Udruženju NVO MALA – Banka koštane srži u BiH.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1541602002926652, a koji se vodi kod Intesa Sanpaolo Banke.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku podršku za akciju „Načelnici i privrednici za banku Koštane srži u BiH“.

III

U skladu sa članom 11. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, dužni ste Službi za finansije u roku od 30 dana od dana isplate odnosno utroška sredstava dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

IV

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1224/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK**o isplati sredstava****I**

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 400,00 KM (slovima: četi ristotinekonvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Sendić Nihad.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1414011000763612, koji se vodi kod BBI Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za liječenje.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku

Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1210/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK**o isplati sredstava****I**

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 300,00 KM (slovima: tristotinekonvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Ibrišimović Zlatan.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002102294208, koji se vodi kod UniCredit Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1209/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 300,00 KM (slovima: tristotinekonvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Alivuk Bekir.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002566510697, partija 40385607000 koji se vodi kod UniCredit Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1211/15 Gradonačelnik
20.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 300,00 KM (slovima: tristotine konvertibilnihmaraka) na ime Kasić Anela.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 199-455-60300545-08, partija 21-836469-300545 koji se vodi kod Sprkasse Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1253/15 Gradonačelnik
23.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 400,00 KM (slovima: četiristotinekonvertibilnihmaraka) na ime Bašić Ramiza.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 5688625000281492, koji se vodi kod Srpska AD Banka Banja Luka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za školovanje djeteta.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1284/15 Gradonačelnik
24.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 200,00 KM (slovima: dvijestotine konvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Kovačević Ismet.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1610000000000011, partija 093511546-9 koji se vodi kod Raiffeisen Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za liječenje.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1316/15 Gradonačelnik
26.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 200,00 KM (slovima: dvijestotine konvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Ramić Haseda.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1020000000000023, partija 6006110/22-1541-15636-2 koji se vodi kod Union Banka d.d.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za liječenje.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1317/15 Gradonačelnik
26.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 1.000,00 KM (slovima: hiljadukonvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Vojić Adil.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 5688625000099520 koji se vodi kod Blkan Investment Bank AD.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1363/15 Gradonačelnik
27.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10 stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grad Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekući grantovi pojedincima – ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614229 „Tekući grantovi pojedincima- ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica“ isplatiti 200,00 KM (slovima: dvijestotine konvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Bunić Zlatka.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002560715238, partija 45029436000 koji se vodi kod UniCredit Banka.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za liječenje.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1364/15 Gradonačelnik
27.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015.godinu („Službeni glasnik Grada Bihać“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihać za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015.godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614239 „Tekuća rezerva pojedincima“ isplatiti 1.000,00 KM (slovima: hiljadukonvertibilnihmaraka i 00/100) na ime Mešić Bekir.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 3385002561848004 partija 40063940002 koji se vodi kod UniCredit Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku pomoć za tešku materijalnu situaciju.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije Grada Bihać.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1361/15 Gradonačelnik
27.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Služba za finansije.

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 3/14), Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/15), Gradonačelnik Grada donosi:

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom za 2015. godinu na razdjelu 2001000 „Kabinet Gradonačelnika“, stavka 614311 – „Tekuća rezerva neprofitnim organizacijama“ isplatiti 300,00 KM (slovima: tristotinekonvertibilnihmaraka) Regionalno udruženje „SOVE KRAJINE“ a u korist Saje Josip.

Uplatu sredstava izvršiti na žiro račun broj: 1610350040360093, koji se vodi kod Raiffeisen Bank.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na finansijsku podršku za dodjelu pomoći teško oboljeloj osobi Saje Josipu preko Udruženja „Sove Krajina“.

III

U skladu sa članom 11. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, dužni ste Službi za finansije u roku od 30 dana od dana isplate odnosno utroška sredstava dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

IV

O izvršenju ovog Zaključka starat će se

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1362/15 Gradonačelnik
27.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14) i člana 36. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 03/14), Gradonačelnik Bihaća donosi:

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava

I

Iz sredstava planiranih Budžetom Grada Bihaća za 2015. godinu, na teret budžetskog korisnika – Služba za finansije, ekonomski kod 614300 – Tekući grantovi neprofitnim organizacijama – Sindikalna organizacija gradskog organa uprave, isplatiti 15.000,00 KM (slovima: petnaesthiljada konvertibilnih maraka) na račun Sindikalne organizacije gradskog organa uprave broj 1020220000016502, a koji se vodi kod „Union“ banke BH.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odnose se na podmirenje troškova organiziranja dodjele poklona povodom 8. marta, a na osnovu Zahtjeva Sindikalne organizacije službenika i namještenika Gradske uprave Bihaća broj 13/15 od 03.03.2015. godine.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1434/15 Gradonačelnik
03.03.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 102/13, 9/14 i 13/14), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 03/14) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 01/14) , Gradonačelnik d o n o s i :

ZAKLJUČAK**o prestrukturiranju rashoda****I**

U okviru budžetskog korisnika „Služba za finansije“ izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 611100 - „Bruto plaće i naknade“ za iznos od 17.929,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 613960 - „Zatezne kamate i troškovi spora“ za iznos od 17.929,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1073/15 Gradonačelnik
12.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 102/13, 9/14 i 13/14), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 03/14) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 01/14) , Gradonačelnik d o n o s i :

ZAKLJUČAK**o prestrukturiranju rashoda****I**

U okviru budžetskog korisnika „Služba za finansije“ izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 611100 - „Bruto plaće i naknade“ za iznos od 740,00 KM
2. Otvoriti novi ekonomski kod 613970 - „Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada – Centralna popisna komisija za 2014. godinu“, te ga uvećati za iznos od 740,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1347/15 Gradonačelnik
24.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 102/13, 9/14 i 13/14), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za

2015. godinu („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 03/14) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 01/14), Gradonačelnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o prestrukturiranju rashoda

I

U okviru budžetskog korisnika „Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti“ izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 615300 - „Kupovina objekta za upravu Nacionalnog parka „Una““ za iznos od 15.000,00 KM
2. Umanjiti ekonomski kod 614300 - „Sufinansiranje rješavanja imovinskih odnosa privrednih subjekata za razvojne projekte“ za iznos od 3.000,00 KM
3. Otvoriti novi ekonomski kod 615300 - „Izgradnja Lovačkog doma u Borićima“, te ga uvećati za iznos od 18.000,00 KM.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1348/15 Gradonačelnik
25.02.2015. godine mr. sci. Emdžad Galijašević, s.r.
B i h a ć

S A D R Ž A J

22. Odluka o prodaji nekretnina đlački dom „Borići“ u Bihaću putem javnog nadmetanja – licitacije	109	31. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za žalbe	134
23. Odluka o prodaji neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta putem javnog nadmetanja – licitacije radi izgradnje kompleksa objekata kolektivnog stanovanja sa poslovnim sadržajima na građevinskoj parceli u naselju Luke.	110	32. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za rad, zdravstvo i socijalnu politiku	135
24. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti	111	33. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za predstavke i pritužbe	135
25. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać	119	34. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za rukovođenje tajnim glasanjem	136
26. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti	125	35. Odluka o ustupanju prava vlasništva za putničko vozilo Osnovnoj školi Brekovic	136
27. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać	130	36. Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać	136
28. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać	133	37. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	137
29. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Statutarne Komisije	134	38. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	138
30. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za finansije i budžet	134	39. Rješenje broj 07/2-05-903	165
		40. Rješenje broj 07/2-05-611/2015	166
		41. Zaključci Gradonačelnika Grada Bihaća	166