

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRADSKO VIJEĆE
Bihać, 13.02.2023.godine

Na osnovu člana 140. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj 3/16 i 4/20) Kolegij Gradskog vijeća, u svojstvu predlagača odluka i drugih akata

Određuje

Izvjestioca Ibrahima Begića, Sekretara Gradskog vijeća, na sjednici Gradskog vijeća i radnim tijelima po prijedlogu tačke dnevnog reda:

PRIJEDLOG PROGRAMA RADA GRADSKOG VIJEĆA BIHAĆ
ZA 2023.godinu

Kolegij Gradskog vijeća

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADSKO VIJEĆE
Kolegij Gradskog vijeća
Bihać, 13.02.2023. godine

Gradsko vijeće
- ovdje -

Predmet: Program rada Gradskog vijeća za 2023. godinu – u prijedlogu, dostavlja se;

Na osnovu člana 78. stav (1) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj 3/16 i 4/20), u prilogu vam se dostavlja Prijedlog Programa rada Gradskog vijeća Bihać za 2023.godinu, na razmatranje i odlučivanje.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Programa rada Gradskog vijeća za 2023.godinu sadržan je u članu 75. Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj:3/16 i 4/20) u kojem je propisano da Gradsko vijeće donosi Program rada za narednu kalendarsku godinu do kraja tekuće godine, a čine ga pitanja iz djelokruga rada Vijeća koja će se razmatrati na njegovim sjednicama.

U skladu sa članom 78. Poslovnika Vijeća, predlagač Programa rada Vijeća je Kolegij Gradskog vijeća, a Program se donosi u formi nacrtu i prijedloga na osnovu prikupljenih mišljenja i prijedloga od strane resornih Službi organa uprave, javnih ustanova i javnih preduzeća, čiji je osnivač Grad, te drugih ovlaštenih predlagača.

Razlozi donošenja

Uzimajući u obzir navedeni pravni osnov i propisane rokove i proceduru za donošenje Programa rada Vijeća, Služba za stručne poslove Gradskog vijeća je, prosljedila dopis svim resornim Službama i ostalim ovlaštenim predlagačima da dostave svoje prijedloge materijala sa nosiocima izrade i prijedlogom rokova za razmatranje materijala, a kako bi se moglo pristupiti utvrđivanju Programa rada Vijeća za 2023. godinu u propisanom roku.

Predloženi Program rada Vijeća utemeljen je na prijedlozima resornih Službi Gradskog organa uprave, kao obrađivača materijala, a po dogovoru sa vršiocem dužnosti Gradonačelnika Grada, kao ovlaštenim predlagačem.

Na Kolegiju Gradskog vijeća, razmatrana je radna verzija utvrđenog Programa rada Vijeća za 2023. godinu, a kojeg je pripremila Služba za stručne poslove Gradskog vijeća, te je donesen zaključak da se Program rada Vijeća uputi GV u formi prijedloga. Također, zaključeno je da politički subjekti svoje primjedbe i prijedloge u pisanoj formi dostave na sjednicu Gradskog vijeća kako bi se razmatrale u okviru rasprave o prijedlogu navedenog Programa.

Uzimajući u obzir da smo već u tekućoj godini, Kolegij GV, kao ovlašteni predlagač Programa rada Vijeća, smatra da su razlozi za razmatranje Programa rada Gradskog vijeća u formi prijedloga opravdani.

Ukoliko Gradsko vijeće prihvati prijedlog Kolegija Vijeća da se Program rada Vijeća razmatra u formi prijedloga, njegovim usvajanjem osigurat će se uvjeti da se dostigne planirana dinamika realizacije navedenog Programa.

Rad Gradskog vijeća u okviru predloženog Programa rada, za tekuću godinu, zasnivat će se na pravima, dužnostima i odgovornosti utvrđenim Ustavom, materijalnim propisima i Statutom Grada.

Programom rada Vijeća obuhvaćena su najznačajnija pitanja u okviru kojih je potrebno donositi odluke, što neće ograničiti Vijeće da razmatra i druga pitanja iz svoje nadležnosti koja pokrenu ovlašteni predlagači ili vanredne okolnosti koje zahtijevaju hitno donošenje odluka, mimo planiranih.

U predloženom Programu rada svi materijali su, radi preglednosti, razvrstani u tematski i normativni dio, a zatim sistematizirani i hronološkim redom kako će biti dostavljeni Vijeću na razmatranje sa naznakom nosioca poslova i rokom realizacije.

Također, Program rada Vijeća za 2023.godinu obuhvata i Poglavlja koja se odnose na planiranje i organizaciju rada sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, te druga pitanja za čiju realizaciju je Gradsko vijeće ovlašteno zakonom i Statutom Grada, a odnose se na:

- planiranje broja redovnih, svečanih, tematskih i vanrednih sjednica Vijeća,
- donošenje odluka i davanje saglasnosti na izbor i imenovanja,
- davanje saglasnosti i potvrđivanje akata iz nadležnosti Vijeća,
- raspolaganje gradskim građevinskim zemljištem i imovinom grada,
- razmatranje pitanja iz nadležnosti skupštine BiH, FBiH i Unsko-sanskog kantona i pitanja međuopćinske i međunarodne saradnje,
- davanje autentičnih tumačenja odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća,
- planiranje rada radnih tijela Vijeća,
- utvrđeni su zadaci i ciljevi koji se žele postići u tekućoj godini,
- utvrđena je obaveza poštivanja načela javnosti i transparentnosti u radu Vijeća te
- utvrđene su obaveze primjene Programa Vijeća i način njegove izmjene.

Obzirom da predloženi Program rada Vijeća za 2023.godinu, nakon što ga Vijeće usvoji, predstavlja utvrđeni okvir za organizaciju rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te da je postavljeni cilj njegove realizacije izuzetno visok, svi predlagači i obrađivači materijala su dužni pridržavati se utvrđenih rokova iz Programa rada Vijeća te iste dostavljati Službi za stručne poslove GV najkasnije u roku od 15 dana prije zakazivanja sjednice Vijeća.

Finansijska sredstva

Za realizaciju Programa rada Gradskog vijeća za 2023.godinu, što uključuje održavanje sjednica Kolegija, radnih tijela i sjednica Vijeća, potrebna finansijska sredstva su planirana u Budžetu Grada Bihaća za 2023.godinu.

Prijedlog predlagača

S ciljem postizanja utvrđene dinamike realizacije Programa rada Gradskog vijeća za 2023.godinu, u skladu sa članom 78. stav (1) Poslovnika Gradskog vijeća, Kolegij Vijeća kao ovlašteni predlagač, upućuje Programa rada Gradskog vijeća za 2023.godinu Gradskom vijeću na daljnje postupanje, s prijedlogom da Vijeće prihvati iznesene razloge, te da Program rada Vijeća razmatra po skraćenom postupku u skladu sa članom 154. Poslovnika Gradskog vijeća.

Obrađivač:
Sekretar GV
Ibrahim Begić, dipl.pravnik

Predsjedavajući Kolegija GV
Zulfikar Handukić

Prilog:
Prijedlog Programa rada GV za 2023.godinu

Na osnovu člana 75. stav (1) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 3/16 i 4/20), Gradsko vijeće Bihać na ____ . sjednici održanoj dana _____2023. godine, donijelo je:

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA BIHAĆ ZA 2023.GODINU

I. UVOD

Odredbama člana 75. Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj 3/16 i 4/20), propisano je da Gradsko vijeće donosi program rada za narednu kalendarsku godinu, koji čine pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća shodno članu 35. Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj 13/15, 13/18 i 12/22). Program rada se zasniva na pravima, dužnostima i odgovornostima Gradskog vijeća, utvrđenim Ustavom, zakonima i Statutom Grada.

Programom rada Gradskog vijeća Bihać za 2023.godinu (u daljem tekstu: Program rada) su obuhvaćena najznačajnija pitanja u okviru kojih je potrebno donositi odgovarajuće odluke. Gradsko vijeće će u 2023.godini razmatrati i druga pitanja iz svoje nadležnosti koja pokrenu ovlašteni predlagači, kao i druga pitanja koja ocijeni svrsishodnim mimo Programa rada, a koja u momentu izrade ovog Programa nisu bila poznata ili su izostavljena, ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća.

U Programu rada, radi preglednosti, materijali su razvrstani u tematski i normativni dio, a zatim sistematizirani hronološkim redom kako će biti razmatrani, sa naznakom nosioca poslova i zadataka i rokom realizacije.

Za sve materijale obrađivači su nadležne gradske službe, a predlagač Gradonačelnik, osim materijala gdje je posebnim propisom utvrđeno da je predlagač drugi subjekt. Kod tih materijala, Gradonačelnik je dužan predložiti Gradskom vijeću stavove i ocjene sa prijedlogom mjera.

U izradi akata iz svoje nadležnosti predlagači su se dužni dosljedno pridržavati Uputstva o obveznicima, rokovima i načinu podnošenja izvještaja o radu i poslovanju i drugih informativnih materijala za Gradski organ uprave i Gradsko vijeće, kao i metodologije kojom se propisuje izrada navedenih akata te drugih podzakonskih akata kojima se propisuje način i elementi koje moraju sadržavati izvještaji o radu i poslovanju javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Gradsko vijeće

Kada su u pitanju izmjene i dopune akata koji se podnose Gradskom vijeću, obrađivači su dužni uz predložene izmjene i dopune akata dostaviti Vijeću i kopiju akata koji se mijenja ili dopunjuje

Ukoliko ovlašteni predlagač ne podnese Vijeću materijal u roku navedenom u Programu rada, dužan je Vijeće izvijestiti o razlozima kašnjenja ili nedostavljanju materijala.

II. TEMATSKI DIO

a) Informacije

1. Informacija o kvalitetu vode za piće
Obrađivač: JP“Vodovod“ d.o.o Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: kvartalno
2. Informacija o trošenju tekuće rezerve za period I-III/2023.godine
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: april
3. Informacija o trošenju tekuće rezerve za period I-XII/2022.godine
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: juni
4. Informacija o trošenju tekuće rezerve za period I-VI/2023.godine
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: juli
5. Informacija o trošenju tekuće rezerve za period I-IX/2023.godine
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: oktobar
6. Informacija o naplati sredstava po potpisanim koncesionim ugovorima na području grada Bihaća za 2022.godinu
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: oktobar

b) Izvještaji

1. Izvještaj o implementaciji Ugovora o javnim vodnim uslugama za 2022.godinu
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: januar
2. Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika za 2022.godinu
Obrađivač: Sekretar gradskog organa uprave
Rok: februar
3. Izvještaj o implementaciji Strategije razvoja općine Bihać 2014.-2023. za 2022.godinu
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: februar

4. Izvještaj o radu i poslovanju JU“Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: JU“Zavod za prostorno uređenje“ Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: mart
5. Izvještaj o izvršenju Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2022.godinu
Obrađivač: JU“Zavod za prostorno uređenje“ Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: mart
6. Izvještaj o izvršenju Programa obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2022.godinu
Obrađivač: JU“Zavod za prostorno uređenje“ Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: mart
7. Izvještaj o izvršenju Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2022.godinu
Obrađivač: JU“Zavod za prostorno uređenje“ Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: mart
8. Izvještaj o izvršenju Programa uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2022.godinu
Obrađivač: JU“Zavod za prostorno uređenje“ Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: mart
9. Izvještaj o utrošku finansijskih sredstava doznačenih iz Budžeta Grada Bihaća Sportskom savezu Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: Gradski sportski savez i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: mart
10. Izvještaj o radu i poslovanju JU“Centar za socijalni rad“ Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: JU“Centar za socijalni centar“ Bihać i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: mart
11. Izvještaj o radu i poslovanju JU“Gradska galerija“ Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: JU“Gradska galerija“ Bihać i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: mart
12. Izvještaj o radu i poslovanju JU“Kulturni centar“ Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: JU“Kulturni centar“ Bihać i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: mart
13. Izvještaj o radu i poslovanju JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać za 2022.godinu

Obrađivač: JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: mart

14. Izvještaj o radu i poslovanju JKP“Komrad“ Bihać d.o.o. za 2022.godinu
Obrađivač: JKP“Komrad“d.o.o. Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: mart
15. Izvještaj o radu i poslovanju JU“Stanouprava“ Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: mart
16. Izvještaj o radu i poslovanju JP“RTV Bihać“ d.o.o. Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: JP“RTV Bihać“ d.o.o. i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: mart
17. Izvještaj o izvršenju Budžeta za period I-III/2023.godine
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: april
18. Izvještaj o radu i poslovanju JP“Vodovod“ Bihać d.o.o. za 2022.godinu
Obrađivač: JP“Vodovod“d.o.o. Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: april
19. Izvještaj o radu i poslovanju JP“Veterinarska stanica“ d.o.o. Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za privredu
Rok: april
20. Izvještaj o radu Privremenog skloništa za životinje na području grada Bihaća za 2022.godinu
Obrađivač: JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: april
21. Izvještaj o radu i poslovanju JP“Aerodrom“ d.o.o. Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za privredu
Rok: april
22. Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Turističke zajednice Grada Bihaća za 2022.godinu
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za privredu
Rok: april
23. Izvještaj o radu mjesnih zajednica za 2022.godinu
Obrađivač: Služba za poslove kabineta i mjesne zajednice
Rok: april

24. Izvještaj o izvršenju Budžeta za period I-XII/2022.godine
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: juni
25. Izvještaj o izvršenju Budžeta za period I-VI/2023.godine
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: juli
26. Izvještaj o izvršenju Budžeta za period I-IX/2023.godine
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: oktobar
27. Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: Gradsko pravobranilaštvo Bihać
Rok: novembar

c) Programi i planovi

1. Plan rada Grada Bihaća za 2023. godinu
Obrađivač: Sekretar gradskog organa uprave i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: januar
2. Program rada Gradskog vijeća za 2023. godinu
Obrađivač: Služba za stručne poslove GV
Rok: januar
3. Trogodišnji Plan poslovanja JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać za period 2023 – 2025. godinu
Obrađivač: JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: februar
4. Program rada i Finansijski plan za 2023.godinu JU“Centar za socijalni rad“ Bihać
Obrađivač: JU“Centar za socijalni rad“ Bihać i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: februar
5. Program sufinansiranja manifestacija od značaja za Grad Bihać u 2023.godini
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: februar
6. Program za sufinansiranje sportskih manifestacija za 2023.godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: februar
7. Program rada i Finansijski plan Turističke zajednice Grada Bihaća za 2023.godinu

Obrađivač: Turistička zajednica Grada Bihaća i Služba za finansije, privredu i Poljoprivredu, Odsjek za privredu
Rok: februar

8. Program rada i Finansijski plan za 2023.godinu JU "Kulturni centar" Bihać
Obrađivač: JU "Kulturni centar" Bihać i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: februar
9. Program rada i Finansijski plan za 2023.godinu JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać
Obrađivač: JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: februar
10. Program rada i Finansijski plan za 2023.godinu JU "Gradska galerija" Bihać
Obrađivač: JU "Gradska galerija" Bihać i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: februar
11. Plan poslovanja JP „RTV Bihać“ d.o.o. Bihać, za period 2023. – 2025. godine
Obrađivač: JP "RTV Bihać" d.o.o. Bihać i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: februar/mart
12. Program rada i finansijski plan JU "Stanouprava" Bihać za 2023.godinu
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: mart
13. Program rada i finansijski plan JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać za 2024.godinu
Obrađivač: JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: decembar
14. Program uređenja građevinskog zemljišta za 2024.godinu
Obrađivač: JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: decembar
15. Program obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2024.godinu
Obrađivač: JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: decembar
16. Program održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2024.godinu
Obrađivač: JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: decembar

17. Program uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2024.godinu
Obrađivač: JU“Zavod za prostorno uređenje“ Bihać i Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: decembar

III. NORMATIVNI DIO

1. Odluka o sufinansiranju grada Bihaća u obilježavanju značajnih datuma za 2023.godinu
Obrađivač: Služba za poslove kabineta i mjesne zajednice
Rok: januar
2. Odluka o usvajanju Regulacionog plana „Repušine“
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: januar
3. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Repušine“
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: januar
4. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana upravljanja otpadom Grada Bihaća za period 2022-2026. godinu
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanjem projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: januar
5. Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Odluke Skupštine Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać o načinu pokrića gubitka poslovanja za period od 2017. – 2019. godine na teret osnovnog kapitala
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanjem projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: januar
6. Prijedlog Odluke o naknadama za korištenje uređaja i opreme koji emitiraju elektromagnetno zračenje
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanjem projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: januar
7. Odluka o finansiranju troškova prevoza učenika srednjih škola u Gradu Bihaću za 2023.godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: januar

8. Odluka o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: januar
9. Odluka o dodjeli gradskih priznanja i nagrada grada Bihaća za 2022. godinu
Obrađivač: Služba za stručne poslove Gradskog vijeća
Rok: februar
10. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Bihaća.
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za poljoprivredu
Rok: februar
11. Prijedlog Rješenja o prestanku članstva člana Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Bihaća
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za privredu
Rok: februar
12. Odluka o utvrđivanju broja korisnika stipendija za akademsku 2022/23 godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: februar
13. Odluka o načinu odabira, finansiranja i praćenja realizacije projekata OCD
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rok: februar
14. Odluka o opredijeljenosti za uspostavljanje javno-privatnog partnerstva za projekt „Kulturni centar Bihać“
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: februar
15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području grada Bihaća
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: mart
16. Odluka izmjenama i dopunama Odluke o regulaciji saobraćaja na području grada Bihaća
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: mart
17. Prijedlog Rješenja o imenovanju člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Bihaća
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za privredu
Rok: mart
18. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na samoinicijativnu ponudu za dodjelu koncesije

Grada Bihaća za zahvatanje vode rijeke Klokot u količini od 18,33 l/s za navodnjavanje poljoprivrednih površina na području mjesnih zajednica Klokot (naselje Klokot i Papari) i Bakšaiš (naselje Kralje i Vrkašić)

Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za poljoprivredu
Rok: mart

19. Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Odluku Skupštine JKP“Komrad“ d.o.o.Bihać o rasporedu neto dobiti JKP“Komrad“ d.o.o.Bihać za 2022.godinu
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: april
20. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području grada Bihaća u 2022.godini
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: april
21. Odluka o pristupanju izradi Zoning Plana poslovno-privredna zona grada Bihaća
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: maj
22. Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Kamenica“ (kompletan obuhvat)
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: maj
23. Odluka o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Dijela užeg gradskog centra sa dijelom Trga Maršala Tita“
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: maj
24. Odluka o legalizaciji bespravno izgrađenih građevina i zahvata na području grada Bihaća
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: juni
25. Odluka o građevinskom zemljištu grada Bihaća
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: juni
26. Odluka o usvajanju Nacrta Prostornog plana grada Bihać

Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: juli

27. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Dijela užeg gradskog centra sa dijelom Trga Maršala Tita“

Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: oktobar

28. Odluka o provođenju Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Dijela užeg gradskog centra sa dijelom Trga Maršala Tita“

Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: oktobar

29. Odluka o usvajanju Nacrta Zoning Plana poslovno-privredna zona grada Bihaća

Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: novembar

30. Nacrt Budžeta Grada Bihaća za 2024.godinu

Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: novembar

31. Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2024.godinu

Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: novembar

32. Dokument okvirnog Budžeta za period 2024.-2026.godine uz Nacrt Budžeta Grada Bihaća za 2024.godinu kao informacija

Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: novembar

33. Prijedlog Budžeta Grada Bihaća za 2024.godinu

Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: decembar

34. Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2024.godinu

Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: decembar

35. Prijedlog Odluke o kratkoročnom zaduživanju Grada Bihaća za 2024.godinu

Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: decembar

36. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta Grada Bihaća za 2023.godinu

Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: po potrebi

37. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2023.godinu
Obrađivač: Služba za finansije, privredu i poljoprivredu, Odsjek za budžet i trezor
Rok: po potrebi
38. Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na cijene povjerenih komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2024.godinu
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: decembar
39. Odluka o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna Regulacionog plana „Kamenica“
Obrađivač: Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Rok: decembar
40. Prijedlog Zaključka o utvrđivanju vrijednosti obračunske jedinice – boda za obračun komunalne naknade za 2024.godinu
Obrađivač: Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Rok: decembar

IV. REDOVNE, TEMATSKE, SVEČANE I VANEDNE SJEDNICE VIJEĆA

U skladu sa članom 83.Poslovnika GV, Vijeće održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice.

Obzirom da se redovne sjednice održavaju najmanje jednom mjesečno, u 2023.godini planira se održati 12 redovnih sjednica GV.

Povodom Dana Grada, 26.februara, Vijeće će održati svečanu sjednicu.

Vijeće može, na prijedlog Kolegija Vijeća, održati i veći broj redovnih i svečanih sjednica povodom obilježavanja značajnijih datuma za grad Bihać.

U zavisnosti od značaja pojedinih akata koji se dostavljaju Gradskom vijeću na razmatranje, odnosno oblasti koju tretiraju, Vijeće će, po potrebi, održavati i tematske sjednice na kojima će razmatrati materijale iz okvira samoupravnog djelokruga i vlastitih nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave, s posebnim osvrtom na oblast zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, poljoprivrede, komunalnih djelatnosti, rada i poslovanja javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač i druge odluke u okvirima svojih osnivačkih prava i dužnosti utvrđenih u Statutu Grada.

Izuzetno, Vijeće će održavati i vanredne sjednice u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i drugih sličnih vanrednih okolnosti. Prijedlog za održavanje tematskih i vanrednih sjednica donosi Kolegij GV.

V. IZBOR I IMENOVANJA

U skladu s ovlaštenjima i dužnostima iz Ustava, zakona i Statuta, Gradsko vijeće će, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog ovlaštenog predlagачa, izvršiti izbor, imenovanje i razrješenje ovlaštenih lica u javnim ustanovama i javnim preduzećima

čiji je osnivač ili članova tijela koja imenuje Gradsko vijeće ili dati saglasnost na izbor i imenovanje kada je za to ovlašteno zakonom.

U odnosu na prethodni izvještajni period, po navedenom osnovu planira se donijeti 35 akata.

VI. DAVANJE SAGLASNOSTI I POTVRĐIVANJE OPĆIH AKATA

Gradsko vijeće će, u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđenim zakonom, Statutom, drugim propisom ili odlukom Gradskog vijeća, davati saglasnost na Statute, Pravila i druge akte javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih subjekata čiji je osnivač.

U odnosu na prethodni izvještajni period, po ovom osnovu planira se donijeti 10 akata.

VII. RASPOLAGANJE GRADSKIM GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM I IMOVINOM GRADA

Vijeće će u 2023.godini, u okviru svojih nadležnosti propisanih Zakonom i Statutom Grada Bihaća, razmatrati materijale iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa, koji se odnose na raspolaganje gradskim građevinskim zemljištem i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada, te će shodno tome donositi: odluke o raspisivanju javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, o utvrđivanju javnog interesa, o ustanovljenju stvarnih služnosti na gradskom građevinskom zemljištu, rješenja o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu radi izgradnje građevina na osnovu javnog konkursa, rješenja o utvrđivanju prava vlasništva, zaključke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu grada i druge akte iz oblasti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa ili raspolaganja imovinom Grada, a za čije donošenje je nadležno.

Procjenjujemo, na osnovu prethodne izvještajne godine, da će Gradsko vijeće, po navedenim osnovama u 2023.godini, donijeti 20 akata uz mogućnost odstupanja od navedenog broja, a što će zavisiti od broja podnesenih zahtjeva građana ili pravnih lica iz ove oblasti.

VIII. RAZMATRANJE PITANJA IZ NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE BiH, FEDERACIJE BiH I UNSKO-SANSKOG KANTONA I PITANJA MEĐUOPĆINSKE-GRADSKJE I MEĐUNARODNE SARADNJE

Gradsko vijeće će tokom programske godine razmotriti određene materijale iz djelokruga rada Skupštine BiH, Federacije i Unsko-sanskog kantona koji su od interesa za Grad, radi davanja mišljenja i prijedloga, te pokrenuti, razmatrati i donositi odluke po pitanjima ostvarivanja međuopćinske-gradske i međunarodne saradnje.

IX. AUTENTIČNA TUMAČENJA

Po ukazanoj potrebi i zahtjevima, Gradsko vijeće će davati autentična tumačenja odluka i drugih akata koje je Vijeće donijelo, na način i po postupku propisanim Poslovníkom Gradskog vijeća.

X. RADNA TIJELA VIJEĆA

Poslovníkom Gradskog vijeća, propisano je da, radi olakšanja i unapređenja efikasnosti rada, Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela (komisije Vijeća) u

svrhu davanja mišljenja i prijedloga na nacрте i prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće, a u okviru utvrđenog djelokruga rada.

Radna tijela Vijeća će, u toku cijele programske godine, kontinuirano razmatrati materijale upućene Vijeću na razmatranje, po istim predlagati i davati mišljenja Vijeću, te vršiti druge poslove koji su utvrđeni Poslovníkom Gradskog vijeća. U odnosu na izvještajnu godinu, procjena je da će se održati najmanje 70 komisija.

Posebno je potrebno naglasiti rad Komisije za žalbe, koja će i u tekućoj godini nastaviti rješavati žalbe u drugostepenom postupku izjavljene protiv rješenja i zaključaka Gradonačelnika, donesenih na osnovu gradskih propisa, te rješavati u drugostepenom postupku izjavljene žalbe protiv rješenja i zaključaka gradskog inspektora kada je za njihovo rješavanje ovlaštena zakonom.

XI. ZADACI I CILJEVI PROGRAMA RADA

Realizacijom zadataka i pitanja iz Programa rada Gradskog vijeća planira se ostvarenje sljedećih ciljeva:

- povećanje nivoa efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti Vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi za upravu, te u tom cilju održati sve planirane sjednice i postići realizaciju Programa rada Vijeća od 100%,
- zadržavanje nivoa efikasnosti i odgovornosti u radu Komisije za žalbe te u tom cilju riješiti sve zaprimljene žalbe u tekućoj godini do podnošenja izvještaja GV o realizaciji Programa rada Vijeća i u propisanom roku nadležnom sudu dostaviti tražene odgovore na tužbe;
- povećanje otvorenosti Grada prema potrebama građana i stvaranje mogućnosti za većim učesćem građana u odlučivanju u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, te u tom cilju Gradonačelnik će u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Programa, donijeti akt kojim će utvrditi i javno objaviti sve odluke o kojima će se obaviti konsultacije sa zainteresiranom javnošću;
- povećanje efikasnosti i odgovornosti Vijeća kao predstavničkog tijela i većeg nadzora nad radom izvršne vlasti, kroz provođenje i izvršavanje odluka Vijeća, te će u tom cilju vijećnici usmjeriti svoja pitanja i inicijative, a resorne Službe dostavljati odgovore;
- poboljšanje transparentnosti i vladavine zakona u administrativnim procedurama i stvaranje uvjeta za odgovorniju i efikasniju gradsku administraciju, te će u tom cilju Gradonačelnik, kao predlagач akata, dosljedno poštivati odredbe člana 146. Poslovnika Gradskog vijeća kojim se utvrđuje obavezan sadržaj prijedloga odluka ili drugih akata koji se podnose Gradskom vijeću, te upustva i metodologije za izradu akata koji se dostavljaju GV na odlučivanje.

Zadaci i ciljevi utvrđeni ovim Programom rada su okvirnog karaktera.

XII. JAVNOST RADA

U cilju osiguranja javnosti i transparentnosti rada sjednice Vijeća prenositi će se putem Radio Bihaća, interneta ili davanja izjava za javnost nakon zaključivanja sjednica Gradskog vijeća. Obzirom da je pandemija korona-virus nametnula utvrđena pravila ponašanja, a koja utječu i na način održavanja sjednica GV, po odluci Kolegija sjednice se mogu održavati i putem ZOOM aplikacije, a materijali za sjednice GV i Kolegija će se dostavljati elektronskim

putem. Zainteresiranim građanima omogućit će se prisustvovanje sjednicama Vijeća, osim ako Vijeće odluči da dio ili cijela sjednica Vijeća bude zatvorena za javnost.

Gradonačelnik je dužan putem resornih službi za upravu obezbijediti da se materijal koji je predmet javnog konsultiranja sa građanima učini dostupnim javnosti, te da se, uz materijal, dostavi i poziv zainteresiranoj javnosti da se svojim sugestijama i primjedbama uključe u javnu raspravu ili drugi oblik javne komunikacije, s rokom do kada se isti imaju dostaviti.

Službe za upravu i radno tijelo određeno za provođenje javnih konsultacija će pratiti javnu raspravu ili drugi oblik javnih konsultacija, analizirati prijedloge, mišljenja i primjedbe, osigurati prikupljanje i sređivanje iznesenih primjedbi i prijedloga, o čemu će Gradonačelnik podnijeti izvještaj Gradskom vijeću.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti javnost o razlozima ne prihvatanja iznesenih primjedbi i prijedloga, kao i stav predlagača o utjecaju akta na javnost, kako bi zainteresirana javnost imala uvid u učinak konsultacija u postupku donošenja akata iz nadležnosti Gradskog vijeća.

O radu Gradskog vijeća i o aktima o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i koje će donositi, javnost će biti pravovremeno izvještavana objavom dokumenata u „Službenom glasniku Grada Bihaća“ i na web stranici Gradskog vijeća, kao i na druge pogodne načine. Sazivi sjednica Vijeća dostavljat će se elektronskim putem, a sazivi sa materijalima koji će se razmatrati na sjednici će biti postavljeni na web stranici Gradskog vijeća.

XIII. ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U izvršavanju svojih zakonom i Statutom Grada utvrđenih dužnosti, vijećnici su se dužni dosljedno pridržavati ovog Programa rada i stavova Kolegija Gradskog vijeća.

Odgovornost vijećnika podrazumijeva:

- zakonsku odgovornost, što podrazumijeva poštivanje zakona i Statuta Grada u procesu donošenja odluka po aktima iz nadležnosti Vijeća,
- političku odgovornost, što podrazumijeva da se prilikom donošenja akata iz nadležnosti Vijeća moraju osigurati javne konsultacije s građanima i javni interes u kreiranju politika i
- osiguranje nadzorne uloge Vijeća u procesu implementacije akata Vijeća i provođenja utvrđene politike.

Utvrđena odgovornost se odnosi i na Gradonačelnika, kao predlagača najvećeg broja akata, kao i druge predlagače utvrđene zakonom.

XIV. PRIMJENA PROGRAMA RADA I NJEGOVE IZMJENE

Svi obrađivači materijala, obavezni su se pridržavati utvrđenih rokova iz Programa rada Gradskog vijeća za 2023. godinu.

Obrađivači su dužni materijale dostavljati Službi za stručne poslove Gradskog vijeća, najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice vijeća.

U slučaju postupanja predlagača suprotno obavezama utvrđenim ovim Programom rada, Služba za stručne poslove Gradskog vijeća će blagovremeno izvještavati Kolegij Vijeća i Gradsko vijeće.

U 2023. godini Kolegij Vijeća će, shodno svojim nadležnostima propisanim članom 44. tačka b) Poslovnika Gradskog vijeća, kontinuirano pratiti realizaciju Programa rada Vijeća

te će, ukoliko ocijeni da se određeni materijali neće realizirati do kraja programske godine ili da se isti neće realizirati u planiranim rokovima, predložiti Vijeću izmjene i dopune Programa rada za tekuću godinu.

Gradsko vijeće obavezuje Gradonačelnika i nadležne gradske službe za upravu da, bez obzira na utvrđene rokove u Programu rada Vijeća, odmah pristupe izradi materijala, kako bi se u slučaju potrebe mogli uvrstiti na dnevni red sjednice Vijeća i mimo utvrđenog roka.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Program rada Gradskog vijeća za 2023.godinu stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Bihaća“, a primjenjuje se za tekuću kalendarsku godinu.

Gradsko vijeće
Broj:01-04-
Bihać, _____godine

Predsjedavajući Gradskog vijeća
Zulfikar Handukić