

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
GRAD BIHAĆ  
GRADONAČELNIK

Broj:  
Datum:

Na osnovu člana 183. stav (2) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 03/16) Gradonačelnik u svojstvu predlagača propisa i drugih akata

## O d r e đ u j e

Izvjestioca: Šuhret Fazlić , na sjednici Gradskog vijeća i radnim tijelima po prijedlogu tačke dnevnog reda:

- Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika u 2021.godini

Gradonačelnik:

Šuhret Fazlić

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**UNSKO-SANSKI KANTON**  
**GRAD BIHAĆ**  
**GRADONAČELNIK**

Broj:

Datum:

Gradsko vijeće Grada Bihaća

**PREDMET:** Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima gradonačelnika za 2021.godinu

Na osnovu člana 52. tačka cc) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br.13/15 i 18/15) Gradskom vijeću Grada Bihaća predlažem Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima gradonačelnika za 2021.godinu ( u daljem tekstu: Izvještaj)

**Obrazloženje**

**- PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov sadržan je u članu 35. tačka hh) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br.13/15 i 18/15) kojim je propisano da Gradsko vijeće razmatra godišnji izvještaj o provođenju politike Grada i aktivnostima gradonačelnika

**- RAZLOZI DONOŠENJA**

Po isteku kalendarske godine svaka osnovna organizaciona jedinica je dužna sačiniti godišnji izvještaj o radu i realizaciji godišnjeg plana rada sa podacima o izvršenim zadacima, zadacima koji nisu izvršeni uz navođenje razloga neizvršavanja i problema u vršenju zadataka sa prijedlogom mjera za prevazilaženje tih problema u narednoj godini. Godišnji izvještaj o radu gradskog organa uprave sadrži godišnje izvještaje o radu osnovnih organizacionih jedinica i najznačajnijim aktivnostima gradonačelnika

Metodologija izrade i forma Izvještaja za 2021.godinu je usvojena metodologija i forma koju smo usvojili kroz Projekt općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) iz oblasti „Efikasnost i efektivnost jedinice lokalne samouprave“ kroz koji je

prezentirana dobra praksa izrade Izvještaja, za koju se smatra da je transparentnija, preglednija i sveobuhvatnija na osnovu kojeg će se omogućiti postići mjerljiv napredak u području odgovornosti rada izvršne vlasti u procesima donošenja odluka i poboljšanja kvaliteta pruženih usluga u odnosu na Sistem upravljanja učincima (SUR) u skladu sa indikatorima i skalom za procjenu učinka razvijenim od strane Projekta opštinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) i u skladu sa rezultatima Ankete o zadovoljstvu građana.

Izvještaj sadrži uvod, sažetak, aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata i redovne nadležnosti, obrazloženje neostvarenih ciljeva, zaključke, preporuke i najznačajnije aktivnosti gradonačelnika..

Izvještaj je izrađen po usvojenoj metodologiji i formi i isti se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

- FINANCIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju ovog Izvještaja nisu potrebna financijska sredstva.

Prilog: Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika za 2021.godinu

Gradonačelnik:  
Šuhret Fazlić



**IZVJEŠTAJ  
O OSTVARIVANJU POLITIKE GRADA I  
AKTIVNOSTIMA GRADONAČELNIKA  
U 2021. GODINI**

januar, 2022. godine

## SADRŽAJ:

|   |    |
|---|----|
| I OPĆI DIO .....  | 4  |
| 1. Uvod.....  | 4  |
| 2. Sažetak .....  | 4  |
| II POSEBNI DIO.....   | 6  |
| <i>SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU, STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE</i> .....  | 6  |
| 1. Uvod.....  | 6  |
| 2. Sažetak .....  | 8  |
| 3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji Godišnjeg plana rada (GPR) jedinica lokalne samouprave (JLS).....  | 10 |
| 3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata .....  | 10 |
| 3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti .....   | 12 |
| 4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti ....  | 19 |
| 5. Zaključci i preporuke .....  | 19 |
| <i>SLUŽBA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE, GRAĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE</i> .....  | 21 |
| 1. Uvod.....  | 21 |
| 2. PROVEDENE AKTIVNOSTI SLUŽBE NA REALIZACIJI GPR JLS .....   | 22 |
| 2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata iz nadležnosti Odsjeka za urbanističko planiranje i građenje.....                     | 22 |
| 2.2. Pregled strateško-programskih obaveza za period 01.01.2021. – 31.12.2021. godine .....   | 23 |
| 2.3. Aktivnosti iz redovne nadležnosti-upravno rješavanje iz nadležnosti Odsjeka za urbanističko planiranje i građenje .....                                  | 24 |
| 3. RAD ODSJEKA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEKA ZA GEODETSKO-KATASTARSKE POSLOVE I ODSJEKA ZA EVIDENCIJU I UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA .....               | 28 |
| 3.1. Odsjek za imovinsko-pravne poslove .....   | 28 |
| 3.2. Upravno rješavanje iz nadležnosti Odsjeka za imovinsko-pravne poslove .....  | 28 |
| III.3. Upravno rješavanje iz nadležnosti Odsjeka za evidenciju i upravljanje imovinom Grada .....   | 29 |
| 3.4. Pregled strateško-programskih obaveza Odsjeka za geodetsko-katastarske poslove i Odsjeka za evidenciju i upravljanje imovinom Grada za 2021. godinu..... | 30 |
| 3.5. Upravno rješavanje iz nadležnosti Odsjeka za geodetsko-katastarske poslove .....   | 31 |

|  |    |
|--|----|
| 4. OBRAZLOŽENJE NEOSTVARENIH CILJEVA PLANIRANIH PROGRAMOM RADA<br>SLUŽBE ZA 2021. GODINU.....              | 32 |
| 5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE .....   | 32 |
| SLUŽBA ZA FINACIJE, PRIVREDU I POLJOPRIVREDU.....  | 33 |
| 1. Uvod.....   | 33 |
| 2. Sažetak .....   | 34 |
| 3. PROVEDENE AKTIVNOSTI SLUŽBE NA REALIZACIJI GPR JLS .....  | 35 |
| 3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti .....   | 35 |
| 4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti ....         | 40 |
| 5. Zaključci i preporuke .....   | 40 |
| SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, UPRAVLJNJE PROJEKTIMA KOMUNALNE<br>DJELATNOSTI, VODE I ZŠTITU OKOLIŠA..... | 41 |
| 1. Uvod.....   | 41 |
| 2. Sažetak .....   | 41 |
| 3. Sprovedene aktivnosti Službe na realizaciji Godišnjeg plana JLS .....                                   | 42 |
| 3.1. Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe .....  | 42 |
| 3.2. Pregled strateško-programskih obaveza za 2021. godinu .....   | 51 |
| 4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti ....         | 56 |
| 5. Zaključci i preporuke .....   | 56 |
| SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE.....  | 56 |
| 1. Uvod.....   | 56 |
| 2. Obrazloženje rada službe .....  | 57 |
| 3. Stručno-operativni poslovi .....  | 58 |
| 4. Posebne aktivnosti.....   | 63 |
| 5. Mjerenje zadovoljstva korisnika usluga.....   | 64 |
| 6. Prijedlog mjera za poboljšanje rada .....   | 64 |
| SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI.....   | 66 |
| 1. Uvod.....   | 66 |
| 2. Sažetak .....   | 67 |
| 3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS .....   | 68 |
| 3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata .....                               | 68 |
| 3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti .....   | 68 |
| 4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti ....         | 77 |

|   |     |
|---|-----|
| 5. Zaključci i preporuke .....  | 77  |
| SLUŽBA ZA POSLOVE KABINETA I MJESNE ZAJEDNICE.....  | 78  |
| 1. Uvod.....  | 78  |
| 2. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS .....                                      | 79  |
| 2.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata .....                      | 79  |
| 3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe .....   | 87  |
| 4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti ... | 90  |
| 5. Zaključci i preporuke .....  | 91  |
| SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU .....  | 91  |
| 1. Uvod.....  | 91  |
| 2. Sažetak .....  | 92  |
| 3. Sprovedene aktivnosti Službe na realizaciji GPR JLS.....                                       | 93  |
| 3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata.....                      | 93  |
| 3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe .....   | 93  |
| 4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti ..  | 102 |
| 5. Zaključci i preporuke .....  | 103 |
| III NAJZNAČAJNIJE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA .....   | 104 |
| IV ZAKLJUČAK .....  | 112 |

# I OPĆI DIO

## 1. Uvod

Na temelju zakonskih i statutarnih odredaba (član 15. stav 1. alineja 10. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, član 27. stav 1. alineja (i), član 52. alineja (cc) Statuta Grada Bihaća), te u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2021. godinu, gradonačelnik je dužan da Gradskom vijeću podnijeti izvještaj o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima u obavljanju poslova iz djelokruga lokalne samouprave.

Realizirajući planirane programske aktivnosti i ciljeve propisane strateškim dokumentima u izvještajnom periodu gradonačelnik se strogo vodio odredbama zakonskih propisa koji regulišu položaj, status i obaveze grada kao jedinice lokalne samouprave i Statuta Grada, kao i odluka i stavova Gradskog vijeća. Ostvarivanje funkcije gradonačelnika kada su u pitanju razvojni projekti, bitno je opredijelio i realni ekonomski okvir. Dakle, izvještajni period dobrim dijelom karakteriše nastavak započetih aktivnosti i realizacija planiranih projekata koji imaju za cilj unapređenje stanja u pojedinim oblastima. Programom rada gradonačelnika za 2021. godinu obuhvaćeni su najvažniji zadaci gradskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa. Polazeći od utvrđenog Programa rada, te od normativnog sadržaja nadležnosti gradonačelnika kao izvršnog tijela, ovaj Izvještaj predstavlja pregled aktivnosti koje su svi organi u izvršnoj upravnoj funkciji poduzeli u 2021. godini, na osnovu kojih se mogu ocjenjivati rezultati rada lokalne uprave u cjelini. Tačnije, prikazane su glavne aktivnosti u radu gradonačelnika prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova, a u skladu sa izvještajima nadležnih službi. Gradonačelnik i njegovi pomoćnici gradonačelnika uz dobru saradnju sa članovima Gradskog vijeća, sudjelovali su u izvještajnom periodu u oblikovanju i realizaciji postojećih, ali i nizu novih projekata te su stvorene pretpostavke za pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga, utičući tako na stvaranje boljeg standarda građana. S tim u vezi, doneseno je niz odluka, pokrenuto i realizirano niz projekata, o čemu se više detalja nalazi u nastavku izvještaja. Bez obzira na sve probleme, prvenstveno ekonomske prirode, treba naglasiti kako su ključni ciljevi iz Programa rada gradskog organa za 2021. godinu realizovani. Stvaranjem boljih uslova, napornim radom i pojačanom kontrolom napravljeni su pomaci u transparentnijem, efikasnijem i kvalitetnijem funkcionisanju u službi građana i lokalnog razvoja. Upravo ovaj aspekt rada predstavlja prioritet i u 2022. godini.

## 2. Sažetak

Cijelu 2021. godinu gradonačelnik je kao prvi čovjek grada Bihaća i dalje stabilizirao i rješavao stvari u gradskoj upravi. Uspjeli smo stabilizirati budžet u pogledu plaćanja nekih obaveza poput plata koje sada idu svaki mjesec zaposlenicima. Vraćeno je oko cca 29 miliona



KM starih obaveza i dugova. Morali smo i ove godine voditi računa o trošenju budžetskih sredstava kako bismo što više dugova vratili.

Uspio se promijeniti i pristup prema budžetu tako da ljudi shvataju da su to javna sredstva prema kojima moramo biti odgovorni. Ističemo da moramo biti daleko odgovorniji prema javnim sredstvima i u tom smislu otvorili smo organ uprave prema građanima, kako bismo im javno i transparentno pokazali šta radimo, ali i da čujemo kritike, primjedbe, pohvale i sugestije na rad svih zaposlenika gradskog organa uprave.

U cilju reforme javne uprave nastavili smo aktivnosti na standardizaciji javne uprave (CAF), a sve u cilju unapređenja ukupnog učinka organizacije.

Grad Bihać je i 2021. godine sufinancirao rad udruženja civilnog društva, omladinskih projekata, financijski pomagao socijalno ugrožene kategorije putem JU „Centar za socijalni rad“, kao i sport u gradu Bihaću. U 2021. godini radilo se na poticanju privrede, poljoprivrede, turizma, promociji grada Bihaća, aktivnostima na realizaciji projekta „Modernizacija turističko-sportskog aerodroma Golubić“, te izradu i implementaciju projekata uz podršku međunarodnih fondova.

Nadalje se radilo na mnogim komunalnim i infrastrukturnim projektima, izradi prostorno-planske dokumentacije, planovima i programima zaštite i spašavanja, a sve je doprinijelo boljem ambijentu življenja građana na području grada Bihaća.

Pokrenuli smo određene projekte koji su stvorili mogućnost prodaje ili iznajmljivanja parcela u vlasništvu grada Bihaća, a stvorili smo i uslove za povećanje izgradnje izradom prostorno-planske dokumentacije tako da je stanogradnja na području grada Bihaća u porastu.

U gradskoj upravi maksimalno štedimo na pojedinim troškovima poput goriva, dnevnica, struje, vode, kancelarijskog materijala, na troškovima pošte i telefona, kao i mnogim drugim troškovima javne administracije.

Postigli smo da svoje kreditne obaveze redovno izmirujemo, a domaćinskim pristupom trošenja budžetskih sredstava stvorili smo financijske pretpostavke za realizaciju kapitalnih projekata, kao što je projekt rekonstrukcije i dogradnje sportske dvorane „Luke“.

Namjera da se smanji broj zaposlenika u organu uprave prirodnim putem (odlazak u penziju, dobrovoljno istupanje iz državne službe i sl.) je realizirana. Od ukupnog broja zaposlenika na dan 01.01.2017. godine koji je iznosio 205 sada imamo 180 zaposlenika.

Ukupan broj zaposlenika na dan 31.01.2021. godine je 179 - od toga 75 državnih službenika, 97 namještenika, 3 pomoćna radnika, 1 izabrani zvaničnik i 3 savjetnika gradonačelnika.

Od ukupnog broja zaposlenih 175 ( bez izabranog zvaničnika i savjetnika) 26 zaposlenika nalazi se u Vatrogasnoj jedinici, što znači 149 zaposlenika su oni koji obavljaju poslove iz djelokruga rada uprave gradskog organa uprave Grada Bihaća osnovne i pomoćne djelatnosti.

Od 75 državnih službenika, 4 državna službenika se nalazi na preventivnoj suspenziji, a u procesu rada je 71 državni službenik na neodređeno vrijeme.

U 2021. godini mnogo vremena posvećeno je rješavanju pitanja migracija na području grada Bihaća, za koje smo ove godine, za razliku od prijašnjih godina, imali razumijevanje i pomoć nadležnih državnih institucija. Uz mnogo zajednički uloženog napora uspjeli smo

izgraditi privremeni prihvatni centar „Lipa“ gdje su smješteni migranti na prihvatljiv i human način.

Prošlu izvještajnu godinu obilježila je i pandemija COVID-19 koja je imala posljedice na privredu, poljoprivredu, turizam i druge segmente rada i življenja u gradu Bihaću. U cilju ublažavanja nastalih posljedica Grad Bihać je poduzeo niz aktivnosti i proveo niz projekata.

## **II POSEBNI DIO**

Poslovi iz djelokruga rada gradskog organa uprave Grada Bihaća obavljali su se kroz osam organizacionih jedinica sa ukupno 175 zaposlenika od čega su četiri zaposlenika pod preventivnom suspenzijom i 26 zaposlenika čini Vatrogasnu jedinicu, što ukupan broj zaposlenika koji su obavljali poslove gradske uprave čini 149 zaposlenika.

Nadalje su prikazane glavne aktivnosti u radu gradonačelnika i gradskog organa uprave prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova, a u skladu sa izvještajima nadležnih službi.

### ***SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU, STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE***

#### **1. Uvod**

Unutrašnja organizacija gradskog organa uprave grada Bihaća zasniva se na principima kojima se osigurava:

- a) zakonito, stručno i efikasno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje organom, te puna zaposlenost i odgovornost svih zaposlenika organa uprave za izvršavanje poslova radnog mjesta i osposobljavanja za samostalan rad u struci
- b) ostvarivanje pune suradnje s drugim organima i
- c) grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo izvršavanje.

**Služba za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove** kao jedna od osnovnih organizacionih jedinica gradskog organa uprave grada Bihaća, sastoji se od pet (5) unutrašnjih organizacionih jedinica i to:

- a) Odsjek za upravljanje ljudskim resursima i normativno-pravne poslove,
- b) Odsjek za zajedničke poslove i IKT,
- c) Odsjek za javne nabavke,
- d) Odsjek za zaštitu i spašavanje,
- e) Vatrogasna jedinica

Služba za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove putem gore navedenih unutrašnjih organizacionih jedinica, odsjeka, obavlja poslove iz nadležnosti službe, i to: provodi utvrđenu politiku, izvršava i prati zakone, druge propise i opće akte iz oblasti zaštite i spašavanja, zaštite od požara i vatrogastva; organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara; izrađuje procjenu ugroženosti ljudi i materijalnih dobara; priprema programe i plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; prati pripreme zaštite i spašavanja, predlaže, organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; predlaže programe samostalnih vježbi i izrade elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite; vrše popune ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima struktura civilne zaštite, te realizira njihove obuke; obavljaju stručne poslove za Gradski štab civilne zaštite; obavljaju stručne poslove iz oblasti zaštite i spašavanja te organiziraju i provode deminiranja; obavlja stručne poslove organiziranja i rada Operativnog centra civilne zaštite i vode propisane evidencije u istom, te dostavljaju primljene informacije nadležnim subjektima; poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organiziranju i provedbi zaštite od požara i vatrogastva; utvrđuje procjene ugroženosti od požara u sklopu ukupne Procjene ugroženosti grada od prirodnih i drugih nesreća; izrađuje plan zaštite od požara i osigurava njegovu realizaciju uz sudjelovanje službi za upravu; planira i osigurava provedbu obuke i stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasne jedinice i drugih osoba koji se bave poslovima vatrogastva; ostvaruje suradnju sa dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama i pravnim osobama u kojima su osnovane vatrogasne jedinice; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, te zaštite od požara i vatrogastva; provodi utvrđenu politiku, izvršava i prati zakone i druge propise iz oblasti ljudskih resursa, zajedničkih poslova, javnih nabavki i informacionih tehnologija; vodi prvostepeni upravni postupak o pitanjima iz nadležnosti Službe; izrađuje nacрте i prijedloge propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, vrši nomotehničku obradu svih propisa koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, daje prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata, a koje donose drugi nadležni organi; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale za Gradsko vijeće i gradonačelnika; upravlja ljudskim resursima, izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika, usavršavanje zaposlenika, vodi evidencije i čuva dokumentaciju zaposlenih; izrađuje planove i programe prijema državnih službenika i namještenika u radni odnos, prijem pripravnika i volontera, stručnog usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika gradskog organa uprave, zaštite na radu, zaštite od požara, razvoja informacionih sistema, javnih nabavki i prati realizaciju istih; razvija i održava informacioni sistem, instalira i održava operativne sisteme, programe, računarsku i perifernu opremu; administrira i održava digitalne telefonske centrale, evidencije radnog vremena, lokalne računarske mreže, komunikacione linkove sa dislociranim službama; provodi mjere zaštite na radu i zaštite od požara; provodi postupak javne nabavke roba, usluga i radova; vrši prevoz zaposlenika gradskog organa uprave za službene potrebe, tekućeg održavanja objekata Grada, organizira racionalno korištenje radnog prostora, održava čistoću objekta; organizira fizičku i tehničku zaštitu objekata, imovine i lica; vodi i ažurira propisane

evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode evidencije; ostvaruje i unapređuje saradnju sa institucijama, organizacijama, ustanovama i preduzećima svih nivoa vlasti o pitanjima iz nadležnosti Službe; priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada Službe; prati realizaciju budžetskih sredstava; obavlja i druge upravne i stručne poslove propisane zakonom i drugim propisima.

U okviru Službe po sistematizaciji je predviđeno ukupno 77 izvršilaca, popunjeno je 60 izvršilaca, od tog broja 1 izvršioc se nalazi na preventivnoj suspenziji, tako da ukupno 59 izvršioca obavlja svoje svakodnevne aktivnosti i obaveze iz nadležnosti službe. Broj uposlenih nije dovoljan kako bi se odgovorilo svim zahtjevima i potrebama postavljenim pred Službu.

## **2. Sažetak**

Služba za stručne i zajedničke poslove je tokom 2021. godine 100% izvršila sve planirane poslove i zadatke. Pored planiranih poslova i svi neplanirani poslovi su u potpunosti izvršeni, kojih je zbog specifičnosti i vrsti poslova u ovoj Službi ima svakodnevno i u velikom obimu.

U Službi za stručne i zajedničke poslove u izvještajnom periodu obavljani su sljedeći poslovi i zadaci po vrstama poslova:

Normativno-pravni poslovi – Urađen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskog organa uprave Grada Bihaća (Sl.glasnik grada Bihaća broj: 2/21), urađena nova Odluka o organizaciji gradskog organa uprave i 1 izmjena Odluke, urađene tri izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji gradskog organa uprave Grada Bihaća (Sl.glasnik grada Bihaća br.: 5/21 i 8/21 i 14/21) i urađena Izmjena Uredbe o izmjenama Uredbe o štabu civilne zaštite grada Bihaća (Sl.glasnik grada Bihaća br.: 7/21).

Upravno rješavanje – izrada i donošenje pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa, urađeno je ukupno 1067 rješenja i 29 uvjerenja.

Studijsko-analitički poslovi – urađeni su mjesečni i godišnji planovi rada i izvještaji o radu, Izvještaj o stanju ljudskih resursa godišnji, razne informacije, mjesečni, kvartalni i polugodišnji operativni planovi.

Stručno-operativni poslovi – izrađen Plan korištenja godišnjih odmora za 2021. godinu, Plan prijema pripravnika za 2021. godinu, Program obuke pripravnika za 2021.godinu, provedeni javni konkursi za prijem državnih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, organizirane edukacije za državne službenike i namještenike, vođene evidencije o izvršenim edukacijama, vođene evidencije o zaposlenim u elektronskoj formi (program FI-NOVA), vođene matične evidencije zaposlenih, izdavana uvjerenja o činjenicama iz kadrovskih evidencija.

Planom javnih nabavki koji je usvojen 23.04.2021. godine i njegovim 15 izmjena i dopuna u toku godine, planirano je da se provedu 122 postupka Javnih nabavki. Od planiranih 122 postupka nije pokrenuto u toku godine 23 postupka.

U izvještajnom periodu ukupno je provedeno ili je u toku 99 postupaka javnih nabavki. Od ukupno 99 provedenih postupaka javnih nabavki, poništeno je 11 postupaka provedeno i sklopljeno 88 novih ugovora. Provedeno je 49 postupaka direktnog sporazuma, 23 putem konkurentskog zahtjeva, otvorenim postupkom provedene su 23 javne nabavke, pregovaračkim postupkom bez objave obavještenja 2., te 2 postupka/konkursa za izradu idejnih rješenja .

U izvještajnom periodu je bilo 8 žalbi, od toga tri na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, a pet na tendersku dokumentaciju. Jednu žalbu Ured za razmatranje je potvrdio i donio rješenje po kojem se postupilo.

Odsjek za javne nabavke u svom djelokrugu rada izvršavao je poslove iz oblasti finansija i to:

- Zaprimao zahtjeve za nabavkom roba i usluga putem narudžbenica, provjeravao njihovu opravdanost i po istim izdavao narudžbenice. Broj izdatih narudžbenica za izvještajni period je iznosi 257.
- Izrađivao Zaključke o isplati sredstava iz djelokruga rada službe i planiranih sredstava Budžetom Grada Bihaća za 2021 godinu (ukupno 48 zaključaka).
- U skladu sa odredbama člana 19. stav 6. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2021. godinu broj: 01-02-81 od 31.03.2021. godine izradio akte prema gradonačelniku Grada Bihaća za dobijanje saglasnošću za stvaranje dužnih obaveza po osnovu provođenja postupka javnih nabavki, izdavanja narudžbenica iz djelokruga rada službe (ukupno 42 saglasnosti).

Održavanje informacionih sistema, programa, računarske mreže i opreme se radi kontinuirano i svakodnevno. Izvršena je nabavka u skladu sa raspoloživim sredstvima 16 računara, vatrozida i nešto opreme.

Izvršeni su svi planirani poslovi tekućeg i investicionog održavanja objekta. Izvršeni su poslovi prevoza i organizovanja prevoza uposlenika po potrebi, redovno čišćenje i održavanje zgrade gradske uprave, prostorija Gradskog pravobranilaštva, prostorija Službe civilne zaštite, mjesnih matičnih ureda, iako zbog smanjenog broja zaposlenih nedovoljno kvalitetno.

Pored planiranih poslova zbog situacije uzrokovane pandemijom korona virusa, izvršen je velik broj neplaniranih poslova kao što su: nabavke sredstava za zaštitu i dezinfekciju i periodična dezinfekcija objekata, organizacija rada u skladu sa preporukama i naredbama kriznih štabova, organizovanje „online“ sastanaka, seminara, te drugi poslovi u skladu sa epidemiološkom situacijom.

**Administrativno – tehnički poslovi** – obuhvataju tehničke poslove i poslove kancelarijskog poslovanja za službu i pomoćnika gradonačelnika, obradu materijala na računaru po prepisu ili diktatu, vođenje i ažuriranje baze podataka (Docu–nova) za pomoćnika gradonačelnika, preuzimanje i raspoređivanje pribora i potrošnog kancelarijskog materijala, kopiranje i faksiranje materijala.

Pored navedenih poslova u izvještajnom periodu obavljali su se i drugi normativno – pravni poslovi, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi neophodni za nesmetan redovan rad gradskog organa uprave.

### 3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji Godišnjeg plana rada (GPR) jedinica lokalne samouprave (JLS)

#### 3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

| R.br.                             | Projekti, mjere i redovni poslovi   | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini)  | Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu | Planirana sredstva (tekuća godina) |                 | Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora | Rok za izvršenje (u tekućoj godini)  | Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost |
|-----------------------------------|---|---------------------|-------------------|---|--|------------------------------------|-----------------|---|--|--|
|                                   |   |                     |                   |   |  | Budžet JLS                         | Eksterni izvori |   |  |  |
| <b>STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE</b> |   |                     |                   |   |  |                                    |                 |   |  |  |
| 1                                 | <b>Projekt 2.5.1</b><br>Opremanje službi zaštite i spašavanja, jedinica i povjerenika civilne zaštite, operativnog centra, te Štaba CZ      | S.C.3               | P 2.5.            | Donesene su potrebne odluke Štaba, urađene izmjene Plana JN i pokrenuti postupci za nabavke opreme  | 180.000                                    | 180.000                            | 0               | 821310                                  | Decembar 2021  | Izet Imširević                                   |
| 2                                 | <b>Projekat 2.5.1.</b><br>Opremanje vatrogasne jedinice i jedinice za zaštitu i spašavanje stanovništva                                     | S.C. 3              | P 2.5.            | Djelotvornija reakcija na prirodnu i drugu nesreću i smanjenje ukupnih šteta na imovini građana<br>- Sredstva rada vatrogasne jedinice<br>- Lična oprema vatrogasaca<br>- Sredstva veze<br>- Sredstva za gašenje požara<br>- Upotrebne dozvole opreme | 40.000,00                                  | 40.000,00                          | 0               |   | 23.500,00 (nabavljeni izolacioni dišni aparati 5 kompleta i termovizijska kamera za vatrogasce). | Mirsad Šehić                                     |
| 3                                 | <b>Projekt 2.5.4</b><br>Rekonstrukcija i osposobljavanje objekta civilne zaštite Grada Bihaća.  | S.C.3               | P.2.5.            | U Budžetu za 2021. godinu nisu obezbjeđena potrebna sredstva  | 135.000                                    | 0                                  | 0               | 821600                                  | Decembar 2021  | Izet Imširević                                   |
| 4                                 | <b>Projekt 2.5.6</b><br>Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja poplave, klizišta, zemljotresi, zaraze, bolesti, deminiranje.... | S.C.4               | P 2.5.            | Donesene su potrebne odluke Štaba, provedene 4 akcije sprečavanja širenja zaraze, urađena kompletna asanacija terena na 4 lokacije na kojima su ilegalno boravili migranti.   | 200.000                                    | 200.000                            | 0               | 614300                                  | Decembar 2021  | Izet Imširević                                   |
| 5                                 | <b>Projekt 2.5.4</b><br>Izgradnja skloništa za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara   | S.C.3               | P 2.5             | Priprema se tehnička dokumentacija radi sanacije postojećih skloništa i stavljanja u funkciju   | 40.000                                     | 40.000                             | 0               | 821200                                  | Decembar 2021  | Izet Imširević                                   |

|  |                                      |       |        |  |         |         |         |        |               |              |
|--|--------------------------------------|-------|--------|--|---------|---------|---------|--------|---------------|--------------|
| 6  | <b>Projekt 3.5.2</b><br>Deminiranje. | S.C.4 | P 3.5. | Deminiranje lokacija prema Listi prioriteta Vlade Federacije BiH (Do 30 ha). | 307.500 | 0       | 307.500 | 614300 | Decembar 2021 | Senad Hodžić |
| <b>REKAPITULACIJA SREDSTAVA</b>                  |                                      |       |        |  |         |         |         |        |               |              |
| <b>A. Ukupno strateško programski prioriteti</b> |                                      |       |        |  | 932.500 | 632.500 | 300.000 |        |               |              |
| <b>B. Ukupno redovni poslovi</b>                 |                                      |       |        |  | -       | -       | -       |        |               |              |
| <b>UKUPNO SREDSTAVA (A + B):</b>                 |                                      |       |        |  | 932.500 | 632.500 | 300.000 |        |               |              |

### 3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U okviru poslova iz nadležnosti rada službe obavlja se velik broj upravnog rješavanja i stručno-operativnih poslova, koje je teško planirati, normirati i pobrojati zbog svoje specifičnosti i vrste, koji zavise od trenutnih zahtjeva i potreba, a kojih ima u ovoj Službi svakodnevno i u velikom obimu. Ti poslovi, kao što je tekuće održavanje zgrade, čistoće, računara i računarske opreme, stručna pomoć drugim uposlenicima, prevoz, praćenje troškova i dr. se obavljaju kontinuirano prema zahtjevu i potrebi.

Tabela 1. Pregled redovnih poslova za 2021. godinu

| R.br. | PLANIRANI redovni poslovi   | Rezultati (u tekućoj godini)               |             |
|-------|---|--|-------------|
|       |   | Ostvareno                                  | Neostvareno |
| 1.    | Izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji   | DA   | -           |
| 2.    | Pravilnik o radu  | -  | DA          |
| 3.    | Godišnji izvještaj o radu Odsjeka   | DA   | -           |
| 4.    | Godišnji plan rada Odsjeka  | DA   | -           |
| 5.    | Mjesečni planovi rada i izvještaji o radu Odsjeka                                     | DA   | -           |
| 6.    | Izvještaj o stanju ljudskih resursa u 2020. godini                                    | DA   | -           |
| 7.    | Plan korištenja godišnjih odmora za 2021. godinu                                      | DA   | -           |
| 8.    | Plan prijema volontera za 2021. godinu<br>Program obuke volontera za 2021/2022 godinu | DA   | -           |
| 9.    | Izvještaj o provedenom ocjenjivanju zaposlenika                                       | DA   | -           |
| 10.   | Rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika                            | DA   | -           |
| 11.   | Rješenja o plaćama  | DA   | -           |
| 12.   | Rješenja o godišnjim odmorima   | DA   | -           |
| 13.   | Rješenja o ocjenjivanju zaposlenika   | DA   | -           |
| 14.   | Ostala rješenja iz radnih odnosa  | DA   | -           |
| 15.   | Realizirati Javni konkurs za prijem državnih službenika na neodređeno vrijeme         | DA   | -           |
| 16.   | Realizirati javni oglas za prijem namještenika na neodređeno vrijeme                  | DA   | -           |
| 17.   | Realizacija Plana prijema volontera   | DA   | -           |
| 18.   | Edukacija zaposlenika   | DA (u skladu sa epidemiološkom situacijom) | -           |
| 19.   | Vođenje baze Nova Panel-Kadrovska evidencija  | DA   | -           |
| 20.   | Vođenje propisanih evidencija/ Matična knjiga, Disciplinski postupak, edukacija/      | DA   | -           |



|     |  |              |   |
|-----|--|--------------|---|
| 21. | Prijave/odjave na Poresku upravu i Zavod za zdravstveno osiguranje   | DA           | - |
| 22. | Ovjera likvidacionih naloga  | Kontinuirano | - |
| 23. | Tehničko ažuriranje, administriranje i održavanje Gradske web stranice   | Kontinuirano | - |
| 24. | Evidencija utroška goriva i pređenih kilometara  | Kontinuirano | - |
| 25. | Održavanje čistoće u radnim prostorijama općinskog organa uprave , vatrogasne jedinice i matičnih ureda                        | Kontinuirano | - |
| 26. | Zaštita na radu i zaštita od požara  | Kontinuirano | - |
| 27. | Stručna pomoć i IT obuka uposlenika Gradske uprave   | Kontinuirano | - |
| 28. | Održavanje servera, računara i računarske opreme   | Kontinuirano | - |
| 29. | Održavanje i servisiranje računarske mreže   | Kontinuirano | - |
| 30. | Održavanje, podešavanje i administriranje programa i sistema Gradske uprave  | Kontinuirano | - |
| 31. | Ažuriranje elektronske baze podataka važećih propisa   | Kontinuirano | - |
| 32. | Postavljanje, podešavanje i održavanje druge tehničke opreme Uprave (audio, video, komunikacijska oprema i dr.)                | Kontinuirano | - |
| 33. | Analiza i praćenje troškova korištenja telefona  | DA           | - |
| 34. | Tekuće održavanje zgrade i instalacija zgrade i matičnih ureda   | Kontinuirano | - |
| 35. | Sedmični izvještaj o radu Odsjeka  | DA           | - |
| 36. | Mjesečni izvještaj o radu Odsjeka  | DA           | - |
| 37. | Polugodišnji izvještaj o radu Odsjeka  | DA           | - |
| 38. | Izrada mjesečnih operativnih planova   | DA           | - |
| 39. | Izrada kvartalnih operativnih planova Odsjeka za javne nabavke   | DA           | - |
| 40. | Izrada godišnjih operativnih planova Odsjeka za javne nabavke  | DA           | - |
| 41. | Provođenje postupaka javnih nabavki po zahtjevima službi za predmete nabavka čija su sredstva planirana u Budžetu Grada Bihaća | DA           | - |
| 42. | Provođenje postupka malih nabavki, izdavanje narudžbenica  | DA           | - |
| 43. | Praćenje i evidencija likvidacionih naloga koji nastaju u službi za stručne i zajedničke poslove                               | DA           | - |
| 44. | Servisiranje Gradskog štaba civilne zaštite, Komisije za procjenu šteta Grada Bihaća i Gradskog vijeća                         | DA           | - |
| 45. | Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja   | DA           | - |
| 46. | Opremanje operativnih struktura civilne zaštite i vatrogasne jedinice  | DA           | - |
| 47. | Izrada propisa, planova, izvještaja, informacija, analiza, te temeljnih dokumenata zaštite i spašavanja                        | DA           | - |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 48. | Razmjena informacija subjekata zaštite i spašavanja putem Operativnog centra te obrada i distribucija podataka nadležnim subjektima | Kontinuirano  | - |
| 49. | Opremanje, obuka, vježbe i vođenje evidencija   | U skladu sa epidemiološkom situacijom vršena je redovna mjesečna obuka i uvježbavanje vatrogasaca prema godišnjem planu obuke.<br>Povodom maja mjeseca zaštite od požara, na benzinskoj stanici "Holdina" 05.05.2021. izvedena je javna pokazna vatrogasna vježba uz učešće dva odjeljenja vatrogasaca i zaposlenika kompanije "Holdina". | - |
| 50. | Vatrogasne intervencije   | Izvršeno je 209 vatrogasnih intervencija po dojadi  | - |
| 51. | Suradnja sa višim nivoima vlasti međunarodnim organizacijama i građanima  | Ostvarena je saradnja sa:<br>-OS BIH<br>-Ministarstvo sigurnosti BiH<br>- Federalna uprava CZ<br>-Kantonalna uprava CZ USK<br>-BH MAC<br>- Inspektorat MUP USK<br>-MUP USK<br>-UN-organizacije (UNDP, UNICEF, Save the children..)<br>- Kompanija "Holdina"<br>-Kompanija "Austroterm"  | - |
| 52. | Održavanje i servisiranje vozila, opreme i alata te ostalih materijalno-tehničkih sredstava   | DA (otežano zbog nepopunjenosti radnog mjesta zaposlenika u čijoj nadležnosti su navedeni poslovi)  | - |
| 53. | Mjere i postupci zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti ili nastanka prirodne i druge nesreće               | Donošenje odluka na Štabu CZ za sprečavanje širenja zaraza na stanovništvo iz napuštenih objekata koje koriste nelegalni migranti. Izvršeno sanitarno sapiranje i DDD.  | - |

Pored pobrojanih poslova iz oblasti zaštite i spašavanja i vatrogastva izvršeni su i slijedeći poslovi:

| R/b | PLANIRANI redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) |           |
|-----|---------------------------|------------------------------|-----------|
|     |                           | Planirani                    | Ostvareni |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1. | Servisiranje Gradskog štaba civilne zaštite, Komisija za štete Grada Bihaća i Gradskog vijeća | Održavanje sjednica Gradskog štaba, priprema materijala, nabavka obrazaca za Komisiju i razmatranje materijala na sjednicama Gradskog vijeća | <p>-Održano je 7 sjednica Gradskog štaba civilne zaštite Grada Bihaća, doneseno je 84 akta, 22 Zaključaka, 37 Odluka, 16 Naredbi i 1 Zahtjev.</p> <p>-Sačinjeno 7 zapisnika sa (51.,52.,53., 54, 55, 56. i 57.) sjednica Štaba civilne zaštite Grada Bihaća.</p> <p>-U protekloj 2021. godini na području grada Bihaća zabilježene su dvije prirodne nesreće i to orkanski vjetar u augustu i poplava u decembru. Komisiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća na području grada Bihaća prijavljene su štete za organski vjetar, a za poplave nije bilo prijava šteta. Prijavljene štete su evidentirane na terenu i izvršena je procjena šteta za Orkanski vjetar koji je nastao 01.08.2021.godine. Prijavljeno je ukupno 29 štete, od toga na fizičkih lica se odnosi 23 prijave i 6 prijave štete kod pravnih lica. Ukupna procijenjena šteta iznosi 42.289,54 KM, od toga se 17.555,50 KM odnosi na fizička lica i 24.734,04 KM za pravna lica.</p>   |
| 2. | Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja  | Podizanje stupnja sigurnosti i zaštite građana i imovine   | <p>-Izvršena je montaža opreme za Operativni centar Službe za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove (Faza II). Montirani su repetitori na objektima BH telecoma na Brekovicima, Ljutoču i Boškovićima gredi, sirena za uzbunjivanje na objektu Vatrogasni dom i oprema u prostorijama Operativnog centra Službe za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove.</p> <p>-Izvršavan je redovan obilazak "Poligona za uništavanje NUS-a na Grabežu, "Jame grobnice" na Kruškovcu, radioaktivnih gromobrana na području Grada Bihaća, plavnih područja grada Bihaća uz obale rijeke Une.</p> <p>-Izvršena je asanacija objekata nakon izmještanja migranata Doma penzionera, Auto škola Polet, Bimes, ZZ Alija Alijagić, Gradski stadion Jedinstva, Tehnopek, prostora na područjima MZ Bakšaiš i MZ Repušine uz rijeku Unu (Ribička otoka), te zatvaranje armaturnom mrežom objekata Stadion Jedinstva, Gradskog mosta Alije Izetbegovića, ZZ. Alija Alijagić, malog mosta u centru i upravne zgrade Kombiteksa.</p> <p>-Svakodnevno je vršen obilazak objekata iz kojih su izmješteni migranti.</p> <p>-Realizirani su zadaci prema Naredbi Štaba civilne zaštite Grada Bihaća na asanaciji skloništa u naselju Ozimice II i Ozimice I. Izvršeno je ispušavanje vode iz skloništa stambenih zgrada B-5 i STO 1 i STO 2., vršen je redovni obilazak i kontrola skloništa iz kojih je ispušavana voda.</p> <p>- U 2021.godini izvršeno je ukupno preuzimanje 7 deminiranih lokaliteta, od toga 5 lokacija od deminerskog tima FUCZ-e na području NP Una i dvije lokacije od deminerskih komercijalnih firmi to: Grabež 6 ID 14250 (OS BiH) i Pravoslavno groblje ID 14305 (N&amp;N IVŠA) . Ukupna deminirana površina u 2021. godini na području grada Bihaća iznosi 155.259 m<sup>2</sup>, na kojima je pronađeno 14 mina i 6 kom. NUS-a.</p> <p>-Federalnoj upravi civilne zaštite prijavljeno je 18 lokacija NUS-a, sa kojih je uklonjena ukupno 23 komada raznog NUS-a, te isto uništeno na Poligonu NUS-a na Grabežu.</p> <p>-Prema dostavljenim podacima ZU „Dom zdravlja“ Bihać u 2021. godini na području grada Bihaća evidentirane su slijedeće usluge pružene građanima: 208.873 redovnih zdravstvenih usluga, 11.792 redovnih pregledi u HPM, 5.979 pregleda u COVID-19 ambulanti, 6134 RTG pregleda, 12.805 PCR testovi, 2.770 pregleda u COVID laboratoriji, 3.190 antigen testova, 14.314 poslanih uzoraka na testiranje.</p> <p>-ZU Dom zdravlja, sa područja grada Bihaća u 2021. godini prijavljeno je pored COVID-19 i ukupno 631 oboljenje kod ljudi i</p> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>to: Akutni infektivni dišni sistem uzrok COVID-19 428, ARI (akutna infektivna infekcija) 124, ILI (bolest slične gripi) 35, Scabies 14, TBC 7, Varičele 5, Herpes zoster 3, Bruceloza 5, Enterocolitis 4, Mononucleozis 2, Scarlatina 2, Lyme boreliosis 1, Hemoragijska groznica 1</p> <p>- Na bazi informacija Zavoda za javno zdravstvo USK, evidentirani su slijedeći podaci vezano za koronavirus (COVID-19) na području grada Bihaća u periodu od 03.03. 2020. do 29.12.2021. godine</p> <p>-testirane osobe ----- 18.777</p> <p>-oboljele osobe ----- 4.487</p> <p>-izliječene osobe----- 4.219</p> <p>-umrle osobe ----- 172</p> <p>-trenutno pozitivne osobe - 96</p> <p>(zaključeno sa danom 29.12.2021.g.)</p> <p>-Prema dostavljenim podacima JP Veterinarska stanica Bihać je u protekloj godini izvršeno je ukupno 1.175 uzorkovanja kod životinja na području grada. U istom periodu na području grada Bihaća ukupno je vakcinisano 1.414 životinja.</p> <p>-Obrađeni su podaci dostavljeni od Policijske stanice Bihaća za 2021. godinu:</p> <p>-br.saobraćajnih nereća 715</p> <p>-br.krivičnih prijava 275</p> <p>-br. prekršajnih prijava 470</p> <p>Ukupno 1.460</p> <p>-Evidentirani su Hidrometeorološki podaci dostavljeni od Meteorološke stanice Bihaća za period od 01.01. do 31.12. 2021. godine.</p> <p>-Na osnovu Zaključka Štaba civilne zaštite Grada Bihaća, koordinirane su aktivnosti na realizaciji čišćenje Stubaljskog potoka od strane Službe za čistoću, formirane u JKP Komrad. Očišćeno je ukupno cca 600 metara navedenog potoka čime je umanjena opasnost od plavljenja za 10-tak stambenih i drugih objekata u ulici Omera Hajama i poslovnih objekata koji se nalaze u ulici dr.Irfana Ljubijankića.</p> |
| 3. | Opremanje operativnih struktura civilne zaštite   | <p>-Sprovedena procedura i završeni su slijedeći postupci javnih nabavki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Javna nabavka roba - radna mašina (rovokopač gusjeničar) za Službu za čistoću osnovanu u JKP. „Komrad“ Bihać</li> <li>2.Javna nabavka roba - zaštitna oprema za strukture civilne zaštite (zaštitne maske, zaštitna odjela i zaštitne rukavice)</li> <li>3.Javna nabavka roba - uniforme za strukture civilne zaštite</li> <li>4.Javna nabavka roba- neophodna oprema za Štab civilne zaštite Grada Bihaća (laptop, printeri i računalna konfiguracija)</li> <li>5.Javna nabavka roba- armaturnih mreža za zatvaranje objekata Bimes i Auto kuća Polet.</li> <li>6.Javna nabavka, nabavka roba opreme za Veterinarsku službu.</li> </ol>  |
| 4. | Izrada propisa, planova, izvještaja, informacija, analiza, te temeljnih dokumenata zaštite i spašavanja | <p>-Izrađen Prijedlog programa aktivnosti Gradskog štaba civilne zaštite za 2021. godinu.</p> <p>-Izrađen Prijedlog plana utroška sredstava posebne naknade za 2021. godinu.</p> <p>-Izrađen Izvještaj o utrošku sredstava posebne naknade za 2020. godinu.</p> <p>-Izrađena Informacija o pojavama ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara na području grada Bihaća u 2021. godini.</p> <p>-Izrađene 3 Informacija o stanju plavnih područja i to u: MZ Pokoj; MZ Veliki Lug i MZ Vedro Polje.</p>  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   | <p>-Izrađena je Informacija o zaraznim bolestima ljudi i životinja na području grada Bihaća u 2021. godini.</p> <p>-Izrađena Informacija o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara na području grada Bihaća u 2021. godini.</p> <p>-Izrađena Informacija o deminiranju i uklanjanju NUS-a na području grada Bihaća u 2021. godini.</p>  |
| 5. | Razmjena informacija subjekata zaštite i spašavanja putem Operativnog centra te obrada i distribucija nadležnim subjektima | Razmjena i obrada i distribucija informacija i podataka između subjekata zaštite i spašavanja | <p>-Vršena razmjena, obrada i distribucija informacija i podataka među subjektima zaštite i spašavanja.</p> <p>-U 2021. godini izvršen je prijem, obrada i distribucija 3.285 obrađenih redovnih informacija, od čega je sačinjeno ukupno 365 redovnih dnevnih izvještaja koji su svakodnevno lično</p>  |
| 6. | Opremanje, obuke, vježbe i vođenje evidencija  | Opremanje, obučavanje Službi, jedinica i operativnih snaga civilne zaštite                    | <p>-Ažurirane su evidencije za obveznike civilne zaštite, za jedinice opće namjene „Centar“, jedinice „Vod za spašavanje na vodi i pod vodom“ i jedinice specijalizirane namjene „Vod za spašavanje iz ruševina“, izrađena i uručena rješenja za pripadnike jedinica civilne zaštite.</p> <p>-Izvršeno je zaduživanje uniformi civilne zaštite i popuna evidencionih kartona pripadnika službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite opće namjene i specijalizirane i povjerenika civilne zaštite.</p>  |
| 7. | Suradnja sa višim nivoima vlasti i međunarodnim organizacijama i građanima   | Unapređenje rada Službe civilne zaštite te podizanje nivoa međusobne saradnje                 | <p>- Ostvarena je saradnja sa Ministarstvom sigurnosti i OS BiH, Saradnja sa Regionalnim uredom Bihać i BH MAC-om Sarajevo, Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, deminerskim timom Federalne uprave civilne zaštite, predsjednicima mjesnih zajednica vezano za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja, Crvenim križom Grada Bihaća, rukovodiocima javnih poduzeća i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje u kojima su osnovane službe zaštite i spašavanja (JKP. Komrad, JP. Veterinarska stanica Bihać, JP Vodovod Bihać i ZU Dom zdravlja Bihać).</p> <p>- Saradnja sa pripadnicima MUP USK-a, Inspektoratom zaštite od požara MUP USK, ŠPD Unsko-sanske šume, JP Vodovod i NP Una vezano za prevenciju rizika nastanka požara te koordinacije i zajedničkog operativnog djelovanja.</p> <p>- Podrška Službi za poslove sa strancima u kampu „Lipa“.</p> <p>- Saradnja sa organizacijom IOM-a, područni ured Bihać.</p> <p>- Pomoć pripadnicima Federalne uprave CZ-a na lokalitetu migrantskog kampa „Lipa“.</p> <p>- Saradnja i pomoć Oružanim snagama BiH i Crvenim križem na lokaciji „Lipa“.</p> |
| 8. | Održavanje i servisiranje vozila, opreme i alata te ostalih materijalno-tehničkih sredstava                                |   | <p>-Vršeno je redovno čišćenje, održavanje i testiranje MTS-a (motornih pila, pumpi za vodu, agregata, megafona...)</p> <p>-Vršeno je redovno testiranje sirena za uzbunjivanje u cilju provjere ispravnosti.</p> <p>-Vršeno je izdavanje uniformi, opreme i MTS-a jedinicama opšte i specijalizirane namjene, Službama civilne zaštite osnovanim u javnim preduzećima</p>   |
| 9. | Mjere i postupci zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti ili nastanka                               |   | <p>-Tokom proteklog perioda prikupljeni su podaci o pojavama, vrsti i opasnostima od nastanka prirodne i druge nesreće, te prema potrebama angažirana pravna lica prema njihovoj djelatnosti, te ostvarena saradnja sa pripadnicima Službi organiziranim u pravnim licima.</p>   |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | prirodne i druge nesreće                           |  |  |
| 10. | Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja | Podizanje stupnja sigurnosti i zaštite građana i imovine | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obezbeđena su vatrogasna dežurstva na svim bitnijim javnim manifestacijama, koncertima, Adventu, dočeku nove godine i sl.</li> <li>- Izvršeno je preko 50 manjih servisnih zahvata na otklanjanju raznih mehaničkih, pneumatskih, hidrauličnih i električnih kvarova na vatrogasnom domu, vozilima i opremi, koja je u prosjeku dotrajala i često zahtjeva neka improvizacijska rješenja,</li> <li>- Redovno je vršena dostava cisternom vode u azil za napuštene životinje na Gorjvcu.</li> <li>- Vanredno je vršena dostava 14 cisterni po 7m3 pitke vode za migrante u kamp „Lipa“ za vrijeme kvara cisterne od JP“Vodovod“ Bihać.</li> <li>- Našim specijalnim vozilima autokorpa, pružena je podrška radnicima Zavoda za prostorno uređenje i JKP „Komrad“, prilikom izvršavanja radnih zadataka iz njihove nadležnosti, kao što su: uklanjanje i obrezivanje stabala, sapiranje ulica, ukrašavanje Grada itd., Naročito je vršeno sapiranje i dezinfekcija ulica uslijed pandemije korona virusa COVID-19.</li> <li>- Analize akcija gašenja požara i drugih vatrogasnih intervencija.</li> </ul>                                   |
| 11. | Opremanje vatrogasne jedinice                      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizirana je nabavka sredstava za gašenje (prah, pjelino, plinovi)</li> <li>- Realizirana je budžetska nabavka kolektivne vatrogasne opreme - 5 kompleta izolacionih dišnih aparata za vatrogasce te proveden postupak i potpisan ugovor za nabavku termovizijske kamere za vatrogasce. Donacija 5 kompleta interventnih vatrogasnih uniformi.</li> <li>- Realizacija nabavke za upotrebne dozvole za opremu.</li> </ul>  |
| 12. | Vatrogasne intervencije                            | Po pozivu  | <p>Vatrogasna jedinica Službe za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove je u periodu od <b>01.01. do 31.12.2021.</b> godine, imala <b>402</b> intervencije na gašenju požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara.</p> <p>Izvršeno je:</p> <p>a) 274 intervencije na gašenju požara, i to :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>124 požari otvorenog prostora-trava i nisko raslinje,</li> <li>14 intervencija požari šuma,</li> <li>39 intervencija požara na dimnjacima,</li> <li>49 intervencija požara smeća,</li> <li>13 intervencija požara na stambenim objektima(kuće, stanovi),</li> <li>14 intervencije na pomoćnim objektima ( šupe, garaže, štale ),</li> <li>13 intervencija požara na poslovnim objektima,</li> <li>5 intervencija požara motornih vozila i</li> <li>3 intervencije požara na elektroinstalacijama.</li> </ul> <p>b) 128 tehničke intervencije na spašavanju ljudi i materijalnih dobara (intervencije u saobraćaju, zaključani građani u stanovima, ispumpavanje vode iz objekata, uklanjanje polomljenih stabala sa kolovoza itd. ).</p> <p>Ukupno vremensko trajanje vatrogasnih intervencija iznosilo 400 sati i 51 minuta.</p> |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 13. | Održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila, opreme i alata te ostalih materijalno-tehničkih sredstava |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svakodnevno vršeni pregledi i mjesečne preventivne provjere vatrogasne opreme i vozila i poduzete mjere na otklanjanju nedostataka i kvarova.</li> <li>- U vatrogasnom servisu, za vlastite potrebe vršena su punjenja aparata CO<sub>2</sub>, prah, izolacionih boca za disajne aparate, te sredstva za sapiranje kolovoza poslije saobraćajnih nezgoda.</li> </ul> |
|-----|---|--|---|

#### **4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Ciljne vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti su uglavnom realizirane u maksimalnom obimu. Mali procent neostvarenih ciljnih vrijednosti vezani su uglavnom za nedovoljan broj izvršilaca u pojedinim oblastima iz nadležnosti Službe.

Također, velike probleme u radu Službe, a naročito Odsjeka za javne nabavke uzrokovalo je kasno usvajanje Budžeta Grada Bihaća za 2021. godinu, koji je postao operativan tek 06.04.2021. godine, a Plan javnih nabavki Grada Bihaća usvojen je tek 23.04.2021. godine, te zbog toga i javne nabavke kasne praktično 4. mjeseca.

#### **5. Zaključci i preporuke**

Služba za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove kao što je navedeno, tokom 2021. godine izvršila je sve planirane poslove i zadatke u propisanom roku. Pored planiranih poslova izvršen je velik broj neplaniranih poslova kojih zbog specifičnosti i vrsti poslova u ovoj Službi ima svakodnevno i u velikom obimu.

Kao što smo već ranije u uvodu rekli Služba je popunjena sa 60 izvršioaca, od kojih se jedan nalazi na preventivnoj suspenziji, a 4 na dugotrajnom bolovanju, u odnosu na 77 planiranih izvršioaca, odnosno tek 76% (72%), te velik problem u radu predstavlja broj izvršilaca. Trenutni broj izvršilaca nije dovoljan kako bi se odgovorilo svim zahtjevima i potrebama postavljenim pred Službu.

U Odsjeku za ljudske resurse i normativno pravne poslove zbog manjeg broja izvršilaca sve normativno-pravne poslove, poslove upravnog rješavanja, studijsko-analitičke i stručno-operativne poslove pored stručnog saradnika za ljudske resurse i personalne poslove obavlja i šef Odsjeka, dok poslove na nomotehničkoj obradi propisa i drugih akata koje donosi gradonačelnik i koje predlaže Gradskom vijeću obavlja pomoćnik gradonačelnika. Također, u Odsjeku je trenutno najveći problem duže odsustvo zbog bolovanja stručnog savjetnika za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu obzirom da je prošle godine stupio na

snagu Zakon o zaštiti na radu, te je neophodno donijeti Pravilnik o zaštiti na radu, ali i izvršavati radne zadatke iz opisa posla tog radnog mjesta. Obzirom da je situacija trenutno takva, svi iz Odsjeka rade te poslove.

U odsjeku za javne nabavke, u odnosu na prethodnu godinu, došlo je do određenih kadrovskih promjena. Jedan stručni savjetnik za javne nabavke je otišao u redovnu penziju, drugi stručni savjetnik je premješten na mjesto šefa odsjeka u drugu službu, dok se stručni savjetnik koji je raspoređen na poslove javnih nabavki nalazio na trudničkom bolovanju. Pored toga viši samostalni referent koji je provodio direktne sporazume javnih nabavki, pratio i donosio odluke i evidentirao sve promjene vezane za plan javnih nabavki prebačen u drugi odsjek iste službe. Praktično, sve poslove iz oblasti javnih nabavki većinu godine obavljao je jedan izvršilac, šef Odsjeka.

Također, u odsjeku za zajedničke poslove i IKT, sve stručne poslove obavlja šef Odsjeka, a samo dvije spremačice vrše čišćenje svih prostorija i objekata gradske uprave. Drugi problem predstavlja starost i dotrajalost opreme. Većina računarske opreme je tehnološki prevaziđena, te će u narednom periodu problem predstavljati očekivani kvarovi postojeće računarske opreme, radi dotrajalosti, te nemogućnost popravke radi nedostatka rezervnih dijelova za tu tehnološki prevaziđenu opremu, stoga se nastavilo znavljanje opreme u okviru raspoloživih sredstava, te je tokom 2021. godine nabavljeno 16 računara, vatrozid i nešto računarske opreme. Tokom 2022. godine potrebno je nastaviti sa znavljanjem računara, ali je potrebno veću pažnju i sredstva posveti nabavci opreme za zaštitu i sigurnost informacionih sistema. Također, potrebno je nastaviti tekuće i investiciono održavanje objekta i radnih prostorija, naročito sistema centralnog grijanja.

U cilju još kvalitetnijeg i bržeg obavljanja planiranih poslova neophodno je:

- utvrditi prioritete i popuniti najpotrebnija radna mjesta,
- obnavljati računarsku opremu,
- obezbijediti financijska sredstva za tekuće i investiciono održavanje objekta i radnih prostorija.



# SLUŽBA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE, GRAĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE

## 1. Uvod

Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove (u daljem tekstu: Služba) je služba za upravu unutar jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Bihaća, utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskog organa uprave Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 02/21, 05/21 i 08/21), a koja je sastavljena od 4 (četiri) unutrašnje organizacione jedinice i to:

- 1) Odsjek za urbanističko planiranje i građenje;
- 2) Odsjek za imovinsko-pravne poslove;
- 3) Odsjek za geodetsko-katastarske poslove;
- 4) Odsjek za evidenciju i upravljanje imovinom Grada.

Služba vrši sljedeće poslove:

- provodi utvrđenu politiku, izvršava i prati zakone, druge propise u oblasti urbanog uređenja i građenja, imovinsko-pravnih odnosa, stambenih poslova, geodetsko-katastarskih poslova,
- vodi prvostepeni upravni postupak o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vodi postupke vezane za korištenje, upravljanje i raspolaganje imovinom Grada,
- izrađuje nacрте i prijedloge propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, vrši nomotehničku obradu tih propisa, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata, a koje donose drugi nadležni organi,
- izrađuje strategiju upravljanja imovinom Grada i vodi jedinstveni registar nekretnina u vlasništvu Grada,
- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale za gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- vrši stručne poslove u pripremi, donošenju i sprovođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije),
- vrši poslove koji se odnose na pripremu dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu grada,
- uspostavlja, vodi i održava katastar komunalnih uređaja,
- vodi i ažurira propisane evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode evidencije,
- izdaje izvode i uvjerenja o imovini iz evidencije katastra zemljišta,
- vrši vještačenja za potrebe drugih gradskih službi i po pozivu suda u imovinsko-pravnoj i katastarskoj oblasti,
- vrši upravni i stručni nadzor nad radom pravnih subjekata, kojima Grad povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti službe,

- ostvaruje i unapređuje saradnju sa institucijama, organizacijama, ustanovama i preduzećima svih nivoa vlasti o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada Službe,
- prati realizaciju budžetskih sredstava,
- vrši i druge upravne i stručne poslove propisane zakonom i drugim propisima.

#### I.1. Tabelarni pregled trenutno uposlenih u Službi

| STRUKTURA<br>ZAPOSLENIH<br>STRUČNOJ SPREMI |    | PO | STRUKTURA<br>ZAPOSLENIH PO POLU |        |
|--|----|----|---------------------------------|--------|
|  |    |    | MUŠKI                           | ŽENSKI |
| VSS  | 24 |    | 5                               | 19     |
| VŠ   | -- |    | --                              | --     |
| SSS  | 15 |    | 8                               | 7      |
| VKV  | -- |    | --                              | --     |
| Ukupno                                     | 39 |    | 13                              | 26     |

U Službi je zaposleno ukupno 39 zaposlenika, od toga 24 državna službenika i 15 namještenika.

Ovaj izvještaj predstaviti će rad sva 4 (četiri) Odsjeka, organizirana unutar ove Službe.

## 2. PROVEDENE AKTIVNOSTI SLUŽBE NA REALIZACIJI GPR JLS

### 2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata iz nadležnosti Odsjeka za urbanističko planiranje i građenje

Poslovi u Odsjeku za urbanističko planiranje i građenje ujedno predstavljaju projekte i mjere koji su utvrđeni Strategijom razvoja općine Bihać za period 2014. – 2023. godina, i to: Program 3.6. Program upravljanja prostorom i razvojem, SC. 4. Osigurati održivi razvoj smanjenjem negativnih uticaja na okoliš, planskim upravljanjem prostorom i prirodnim resursima i racionalnim razvojem komunalnih usluga, OC.4. Uspostaviti sistem upravljanja prostorom i razvojem.

2.2. Pregled strateško-programskih obaveza za period 01.01.2021. – 31.12.2021. godine

| R.b r.                            | Projekti i mjere  | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini)  | Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu   | Realizirana sredstva | Budžetski kod i/ili oznaka ekst. Izvora | Rok za izvršenje (u tekućoj godini)                                   | Osoba u Službi/Odjeljenj u odgovorna za aktivnost |
|-----------------------------------|---|---------------------|-------------------|---|--|----------------------|---|---|---|
|                                   |   |                     |                   |   | Budžet JLS   |                      |   |   |   |
| <b>STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE</b> |   |                     |                   |   |  |                      |   |   |   |
| 1                                 | Projekt 3.6.1.<br><b>Izrada Prostornog plana grada Bihaća</b>   | SC. 4.<br>OC. 3.5.  | Program 3.6.      | Izrada Prednacrtu plana u toku.   | Ugovor<br>27.846,00<br><b>22.277,00</b>  |                      | 821521                                  | Prema fazama koje budu utvrđene ugovorom sa odabranim Nosiocem izrade | Mirela Hajrulahović                               |
| 2                                 | Projekt 3.6.2.<br><b>Izrada Urbanističkog plana grada Bihaća</b>  | SC. 4.<br>OC. 3.5.  | Program 3.6.      | Plan usvojen na 5. sjednici Gradskog vijeća dana 23.02.2021. godine   | Ugovor realiziran.<br>Isplaćeno<br><b>8.565 KM</b>   | <b>8.565,00 KM</b>   | 821521                                  | Prema fazama utvrđenim ugovorom                                       | Mirela Hajrulahović<br>Alma Muslić                |
| 3                                 | Projekt 3.6.3.<br><b>Izrada detaljne planske dokumentacije</b> (regulacioni planovi, urbanistički projekti) | SC. 4.<br>OC. 3.5.  | Program 3.6.      | <b>RP „Repušine“</b><br>Analiza Prijedloga Plana u toku<br><b>IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PROJEKTA „DIJELA UŽEG GRADSKOG CENTRA SA DIJELOM TRGA MARŠALA TITA“</b><br>- Priprema konkursne dokumentacije u toku<br>- Pripremljena anketa-pitanja uključivanja javnosti u konkursnu proceduru budžet grada Bihaća) | <b>4.708,90 KM</b><br><br><b>45.000,00 KM</b><br>(konkursna procedura)<br>(planirano <b>49.158,00 KM</b> ) |                      | 821521                                  | Prema fazama koje su utvrđene ugovorima sa odabranim Nosiocima izrade | Mirela Hajrulahović<br>Alma Muslić                |
| <b>UKUPNO</b>                     |   |                     |                   |   | <b>80.000,00</b>   | <b>8.565,00</b>      |   |   |   |

2.3. Aktivnosti iz redovne nadležnosti-upravno rješavanje iz nadležnosti Odsjeka za urbanističko planiranje i građenje

| R. br.     | PLANIRANI redovni poslovi        | Rezultati (u izvještajnom periodu) |  |   |                                   |   |  |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
|------------|----------------------------------|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|--|--|--|--|-----|-----|-----|--|------------|---|----|----|--------------------------------|
|            |                                  | Planirani                          | Ostvareni  |   |                                   |   |  |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
| 1          | IZVJEŠTAJI                       | DA                                 | - Mjesečni izvještaji o radu<br>- Šestomjesečni izvještaj  |   |                                   |   |  |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
| 2          | PROGRAMI I<br>PLANOVI            | DA                                 | - Mjesečni planovi o radu<br>- Godišnji plan rada<br>- Plan korištenja godišnjih odmora  |   |                                   |   |  |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
| 3          | STRUČNO<br>OPERATIVNI<br>POSLOVI | DA                                 | - Vođenje evidencije izdanih odobrenja za građenje i upotrebni dozvola   |   |                                   |   |  |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
| 4          | UPRAVNO<br>RJEŠAVANJE            | DA                                 | U toku izvještajnog perioda, poslovi upravnog rješavanja u prvostepenom upravnom postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija, rješenja o izvedenom stanju, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu su izvršavani kontinuirano, u svemu kako slijedi: |   |                                   |   |  |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
|            |                                  |                                    |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>BROJ ZAPRIMLJENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU</th> <th>BROJ PRENEŠENIH PREDMETA IZ 2019.</th> <th>BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU</th> <th>BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>URBANISTIČKE SAGLASNOSTI I RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU</td> <td>728</td> <td>483</td> <td>709</td> <td>502 + 129<br/>(obnove, rješenja po žalbi, nastavak postupka )</td> </tr> <tr> <td>LOKACIJSKE</td> <td>-</td> <td>22</td> <td>13</td> <td>UKUPNO NERIJEŠENIH<br/>631<br/>9</td> </tr> </tbody> </table> |                                   | BROJ ZAPRIMLJENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | BROJ PRENEŠENIH PREDMETA IZ 2019.                            | BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | URBANISTIČKE SAGLASNOSTI I RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU | 728 | 483 | 709 | 502 + 129<br>(obnove, rješenja po žalbi, nastavak postupka ) | LOKACIJSKE | - | 22 | 13 | UKUPNO NERIJEŠENIH<br>631<br>9 |
|            |                                  |                                    |  | BROJ ZAPRIMLJENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU   | BROJ PRENEŠENIH PREDMETA IZ 2019. | BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU    | BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU             |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
|            |                                  |                                    | URBANISTIČKE SAGLASNOSTI I RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU   | 728   | 483                               | 709   | 502 + 129<br>(obnove, rješenja po žalbi, nastavak postupka ) |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
| LOKACIJSKE | -                                | 22                                 | 13   | UKUPNO NERIJEŠENIH<br>631<br>9  |                                   |   |  |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
|            |                                  |                                    |  |   |                                   |   |  |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |
|            |                                  |                                    |  |   |                                   |   |  |  |  |  |     |     |     |  |            |   |    |    |                                |

|  |  |     |     |      |            |
|--|--|-----|-----|------|------------|
| INFORMACIJE                                  |  |     |     |      |            |
| ODOBRENJA ZA<br>GRAĐENJE                     |  | 193 | 64  | 194  | <b>63</b>  |
| ODOBRENJA ZA<br>UPOTREBU                     |  | 67  | 11  | 71   | <b>7</b>   |
| ETAŽIRANJE                                   |  | 4   | -   | 4    | -          |
| UKUPNO                                       |  | 992 | 580 | 991  | <b>710</b> |
| OSTALI POSLOVI I ZADACI                      |  |     |     | BROJ |            |
| POSTUPCI IZDAVANJA URBANISTIČKIH SAGLASNOSTI |  |     |     |      |            |
| 1.   | Izmjene rješenja   |     |     |      | 20         |
| 2.   | Rješenja po žalbi i obnova postupka  |     |     |      | 31         |
| 3.   | Produženja rješenja  |     |     |      | 48         |
| 4.   | Obračun naknada  |     |     |      | 21         |
| 5.   | Zaključak o uplati naknada<br>(renta, sklonište, uređenje građ. zemljišta)                       |     |     |      | 32         |
| 6.   | Informacije i dopune zahtjeva  |     |     |      | 732        |
| 7.   | Javni i pojedinačni pozivi za stranke u postupku   |     |     |      | 405        |
| 8.   | Izvodi iz prostorno-planske dokumentacije i informacije prema Sudu u vezi građevinskog zemljišta |     |     |      | 242        |
| 9.   | Saglasnost na privremeni priključak na infrastrukturu  |     |     |      | 58         |
| 10.  | Situacije terena   |     |     |      | 449        |
| POSTUPCI IZDAVANJA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE     |  |     |     |      |            |
| 1.   | Rješenja o uređenju gradskog građevinskog zemljišta  |     |     |      | 2          |
| 2.   | Produženje rješenja  |     |     |      | 7          |
| 3.   | Rješenja o oslobađanju od obaveze za izgradnju skloništa   |     |     |      | 71         |
| 4.   | Djelimična rješenja o renti  |     |     |      | 71         |
| 5.   | Rješenja u prekinutom postupku   |     |     |      | 19         |
| 6.   | Uvjerenja (ne smatra se besprav. izgrađ. objekat)  |     |     |      | 49         |
| 7.   | Informacija i dopune zahtjeva  |     |     |      | 272        |
| 8.   | Obračuna rente   |     |     |      | 71         |

|   |   |     |   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
|---|---|-----|---|----|--------------------|----|-----|--|----|-----|---|-----|---|--|--|----|--------------------------------|----|----|-------------------------------------|----|----|--------------------------------|---|----|---|---|
|   |   |     | <table border="1"> <tr> <td>9.</td> <td>Obračuna sklonište</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Obračuna naknade za rad komisije za tehnički pregled</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Obrasci GRAĐ-OG ( Izvještaj Fed.zavodu za statistiku)</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>POSTUPCI I DAVANJA ODOBRENJA ZA UPOTREBU</b></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Rješenja o formiranju komisije</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>zaključak o otklanjanju nedostataka</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>rješenje o prekinutom postupku</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Ovjera elaborata etažiranja i izrada uvjerenja o cjelovitosti objekta</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>Prilikom analize osvarenih rezultata u izvještajnom periodu bitno je istaknuti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da je u ovom periodu Služba, odnosno Odsjek za urbanističko planiranje i građenje ostao bez jednog namještenika, koji je radio na poslovima pripreme urbanističke dokumentacije, izrade situacije terena, evidencije izdane dokumentacije, što je otežalo rad Odsjeka.</li> </ul>   | 9. | Obračuna sklonište | 71 | 10. | Obračuna naknade za rad komisije za tehnički pregled | 35 | 11. | Obrasci GRAĐ-OG ( Izvještaj Fed.zavodu za statistiku) | 194 | <b>POSTUPCI I DAVANJA ODOBRENJA ZA UPOTREBU</b> |  |  | 1. | Rješenja o formiranju komisije | 78 | 2. | zaključak o otklanjanju nedostataka | 19 | 3. | rješenje o prekinutom postupku | - | 4. | Ovjera elaborata etažiranja i izrada uvjerenja o cjelovitosti objekta | 4 |
| 9.  | Obračuna sklonište  | 71  |   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
| 10.   | Obračuna naknade za rad komisije za tehnički pregled                  | 35  |   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
| 11.   | Obrasci GRAĐ-OG ( Izvještaj Fed.zavodu za statistiku)                 | 194 |   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
| <b>POSTUPCI I DAVANJA ODOBRENJA ZA UPOTREBU</b> |   |     |   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
| 1.  | Rješenja o formiranju komisije  | 78  |   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
| 2.  | zaključak o otklanjanju nedostataka                                   | 19  |   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
| 3.  | rješenje o prekinutom postupku  | -   |   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
| 4.  | Ovjera elaborata etažiranja i izrada uvjerenja o cjelovitosti objekta | 4   |   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
| 5.  | <b>OSTALI POSLOVI</b><br>prostorno-planske dokumentacije              |     | <p>Kako poslovi na pripremi i izradi prostorno-planske dokumentacije ujedno predstavljaju projekte i mjere koji su utvrđeni Strategijom razvoja općine Bihać za period 2014. – 2023. godina, rezultati u izvještajnom periodu su već prikazani u tabeli „3.1. Aktivnosti proizašli iz strateških i drugih programskih dokumenata“ ovog Izvještaja. Navedeni rezultati se mogu sumirati kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje Odluka na sjednicama Gradskog vijeća: 3 Odluke,</li> </ul> <p><b><u>URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI ZA PRODAJU ZEMLJIŠTA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u obuhvatu Urbanističkog plana, u obuhvatu Plana parcelacije "Devijacija" (3 poslovna objekta)</li> <li>- u obuhvatu RP Repušine ( 2 objekta za kolektivno stanovanje sa poslovnim sadržajima)</li> </ul> <p><b><u>PRIJEDLOZI LOKACIJA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokacije za podzemne kontejnere</li> <li>- lokacije za biciklistička stajališta</li> <li>- lokacije "Park za vlasničke pse"</li> <li>- lokacije za izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz otpada</li> <li>- lokacija za izgradnju spomen obilježja petom kopusu Armije RBiH ( Pegaz)</li> </ul> <p><b><u>UČEŠĆE U PROJEKTIMA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt CEB II;</li> <li>- Projekt "Uvođenje sistema javnih bicikala u gradu Bihaću"</li> </ul> |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |
| 6   | <b>OSTALI POSLOVI</b>   | DA  | U pogledu projekata, na nivou Grada Bihaća, Odsjek za urbanističko planiranje i građenje je uzeo aktivno učešće, putem svojih predstavnika u formiranim timovima i komisijama, a u pogledu dostavljanja informacija iz oblasti urbanističkog planiranja i   |    |                    |    |     |  |    |     |   |     |   |  |  |    |                                |    |    |                                     |    |    |                                |   |    |   |   |

|   |                              |           |   |
|---|------------------------------|-----------|---|
|   |                              |           | <p>građenja, izrade prijedloga lokacija i uređenja prostora, prisustva na održanim sastancima i sl.</p> <p>Između ostalog, ističemo sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno učešće službenika u Komisiji za procjenu nužnosti i visine ulaganja u poslovne prostore;</li> <li>- Izrada urbanističko – tehničkih uvjeta za Odsjek za imovinsko-pravne poslove radi prodaje i licitacije nekretnina;</li> <li>- Učestvovanje u Timu za izradu projektnog zadatka „Uređenje gradske otoke Faza I“</li> <li>- Učestvovanje u Timu za izradu projektnog zadatka za izradu Idejnog rješenja sportsko-rekreativnog bazena u sklopu školskog centra, Bihać;</li> <li>- Učestvovanje u Timu za izradu projektnog zadatka za izradu pejzažnog arhitektonsko- urbanističkog rješenja sportsko-rekreativne zone „Aleja“ u Bihaću;</li> <li>- Učestvovanje u Komisijama za interne tehničke prijeme rekonstrukcija cesta</li> <li>- Terenski uviđaji i izrada uvjerenja za uplanjenje objekata ( za Odsjek za geodetsko-katastarske poslove)</li> <li>- Učestvovanje u Komisijama za: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta;</li> <li>o Javne nabavke;</li> <li>o Procjenu šteta;</li> <li>o Prodaja i licitacija nekretnina;</li> <li>o Za unapređenje interne organizacije i sistematizacije radnih mjesta;</li> <li>o Za razmatranje prispjelih prijava po Javnom pozivu za tehnički prijem;</li> <li>o Komisije za primopredaju izvedenih radova na niskogradnji (trotoare, dionice saobraćajnica i slično);</li> <li>o Komisija za izbor najljepšeg dvorišta i balkona;</li> <li>o Prijem državnih službenika;</li> <li>o Ostali predmeti i informacije (odgovori na pisma namjere, informacije za sud, imovinsku, pravobranilaštvo, odgovori na zahtjeve za izvod i dr.)</li> </ul> </li> </ul> |
| 7 | <b>PRISUSTVO<br/>OBUKAMA</b> | <b>NA</b> | Nije ga bilo.   |

### **3. RAD ODSJEKA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEKA ZA GEODETSKO-KATASTARSKE POSLOVE I ODSJEKA ZA EVIDENCIJU I UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA**

#### *3.1. Odsjek za imovinsko-pravne poslove*

U Odsjeku za imovinsko pravne poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno pravni, studijsko-analitički, stručno operativni, informaciono-dokumentacioni i administrativno tehnički poslovi. Navedeni poslovi odnose se na izvršavanje i praćenje zakona i drugih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa, realizaciju-brojnih projekata od javnog interesa za Grad Bihać i pojedinačnih zahtjeva građana.

U nadležnosti Odsjeka za imovinsko pravne poslove su i vođenje upravnog postupka, izrada nacрта i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i i gradonačelnik, vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi nekretninama sa kojima Grad ima pravo raspolaganja, provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu, odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina. Pored navedenih poslova u ovom Odsjeku obavljaju se i drugi poslovi iz nadležnosti drugih Službi kao što su priprema, kompletiranje i kopiranje svih akata o kojima odlučuje Gradsko vijeće, a za koji prijedlog se priprema u okviru nadležnosti ovog Odsjeka, poslovi izrade raznih zaključaka o isplati u predmetima za koje je okončan imovinsko-pravni postupak ili je u toku, čak i kad su u pitanju izvršenja po sudskim presudama, priprema prijedloga za zaključenje vansudskih nagodbi. Nadalje u okviru ovog Odsjeka obavljaju se i poslovi iz nadležnosti Odsjeka za geodetsko-katastarske poslove u upravnim stvarima u kojima se po žalbama stranaka, a na osnovu rješenja Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo vodi ponovni postupak, kao i u drugim složenijim postupcima koje su u okviru nadležnosti Odsjeka za geodetsko-katastarske poslove.

#### *3.2. Upravno rješavanje iz nadležnosti Odsjeka za imovinsko-pravne poslove*

U toku izvještajnog perioda riješeno je ukupno 129 predmeta prenesenih iz ranijih godina, zatim 99 novih, odnosno predmeta zaprimljenih tokom 2021. godine, te 39 neupravnih predmeta.



III.3. Upravno rješavanje iz nadležnosti Odsjeka za evidenciju i upravljanje imovinom Grada

| Broj neriješenih predmeta prenesenih iz 2020. god. | Broj Primljenih Zahtjeva u toku izvještajnog perioda | Ukupan br.predmeta u rješavanju | Broj riješenih predmeta  |                                | Broj neriješenih predmeta     |                                | Broj riješenih predmeta |                           |                 |                 |   |
|--|--|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|---|
|  |  |                                 | Predmet iz pret. perioda | Predmet iz tekuće 2021. godine | Predmet iz prethodnog perioda | Predmet iz tekuće 2021. godine | Broj donesenih rješenja | Broj donesenih zaključaka | Zahtjev usvojen | Zahtjev odbijen | Zahtjev Odbačen, Prekinut ili obustavljen |
| 1  | 2  | 3                               | 4                        | 5                              | 6                             | 7                              | 8                       | 9                         | 10              | 11              | 12  |
| 30   | 172  | 202                             | 24                       | 158                            | 6                             | 14                             | 128                     | 54                        | 177             | 5               | 10  |
|  |  |                                 | 182                      |                                | 20                            |                                |                         |                           |                 |                 |   |

3.4. Pregled strateško-programskih obaveza Odsjeka za geodetsko-katastarske poslove i Odsjeka za evidenciju i upravljanje imovinom Grada za 2021. godinu

| R. br.                            | Projekti i mjere                               | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu | Planirana sredstva (tekuća godina) |                 | Budžetski kod i/ili oznaka ekst. Izvora | Rok za izvršenje (u tekućoj godini) | Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|---|-------------------------------------|--|
|                                   |  |                     |                   |                              |  | Budžet JLS                         | Eksterni izvori |   |                                     |  |
| <b>STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE</b> |  |                     |                   |                              |  |                                    |                 |   |                                     |  |
| 1                                 | Uspostava i izrada katastra komunalnih uređaja | SC.4.               |                   |                              | 20.000,00 KM                               | 10.000,00 KM                       | 10.000,00 KM    | 821529                                  | Decembar                            | Damir Smajić<br>Zlatan Topić                     |
| 2                                 | Izrada strategije upravljanja imovinom grada   | SC.4.               |                   |                              | 50.000,00 KM                               | 50.000,00 KM                       |                 | 821514                                  | Septembar                           | Damir Smajić<br>Samir Dedić<br>Edina Zanačić     |

3.5. Upravno rješavanje iz nadležnosti Odsjeka za geodetsko-katastarske poslove

|   |   |   |  |        |
|---|---|---|--|--------|
| Vještačenja i drugi poslovi za Odsjek za imovinsko pravne poslove | Vještačenja i drugi poslovi za Odsjek za urbanističko planiranje i građenje | Šalteri - ukupno izdato posjedovnih listova i uvjerenja o posjedu | Informacije i usluge prema drugim Službama | Ostalo |
| <b>127</b>  | <b>139</b>  | <b>8518</b>   | <b>97</b>                                  |        |

| Broj zaprimljenih upravnih predmeta u tekućoj godini | Broj zaprimljenih ostalih predmeta u tekućoj godini | Broj riješenih upravnih predmeta u 2021 god. | Broj riješenih ostalih predmeta 2021 god | Broj neriješenih, odnosno prenesenih predmeta |                | Broj riješenih starih predmeta | Žalbe                  |                      |          |          |
|--|---|--|--|---|----------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|----------|----------|
|  |   |  |  | Starih -do 2021.                              | Novih za 2021. |                                | Broj izjavljenih žalbi | Broj riješenih žalbi |          |          |
|  |   |  |  |   |                |                                |                        | Uvažena              | Odbijena | Odbačena |
| <b>2699</b>  | <b>2340</b>   | <b>2588</b>                                  | <b>2292</b>                              | <b>101</b>                                    | <b>111</b>     |                                | <b>14</b>              |                      |          |          |

#### **4. OBRAZLOŽENJE NEOSTVARENIH CILJEVA PLANIRANIH PROGRAMOM RADA SLUŽBE ZA 2021. GODINU**

U toku izvještajnog perioda, bez obzira što je jedan broj službenika kontinuirano bio angažovan na poslovima drugih Službi, kao rad na projektnim zadacima, rad na izdavanju vodnih akata, kao i određivanju lokacija u okviru projekata koje vodi Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša, kao i u mnogim timovima, komisijama, zaposlenici ove Službe su stručnom i kontinuiranom saradnjom sa investitorima, procjenama mogućnosti izgradnje objekata u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, prijedlozima, sugestijama na pronalaženju načina da upravni postupci budu što brži i ekonomičniji, jakim timskim radom, kao i uspješnom saradnjom sa institucijama više vlasti, a istovremeno preuzimajući i pojedinačno i kolektivnu veliku odgovornost, najvećim dijelom uspjeli da izvrše sve poslove i zadatke u djelokrugu Službe .

Određeni radni strateški ciljevi su ostali neostvareni u protekloj godini, najviše zbog kadrovskog deficita, te zbog velikog broja novo pristiglih predmeta, kao i rješavanja starih predmeta, što doprinosi pritisku od strane podnosilaca zahtjeva, te smo sve svoje kadrovske kapacitete usmjerili na rad na velikim investicijskim predmetima (izdavanje akata o građenju za velike poslovne objekte, objekte kolektivnog stanovanja i sl., zatim eksproprijacije za potrebe izgradnje odgovarajuće infrastrukture, prije svega magistralnih, regionalnih i lokalnih puteva, elektroenergetske mreže i sl.).

#### **5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE**

Radi daljeg unapređenja rada Službe, neophodno i poželjno je:

- a) Kadrovski dodatno ojačati Službu, pogotovo s diplomiranih inženjerima arhitekture ili građevine, te diplomiranim pravnicima;
- b) Obnoviti svu ili barem većinu informatičke opreme, obzirom da je postojeća većinom dotrajala;
- c) Educirati, usavršavati i unapređivati zaposlenike, prema složenosti i uspješnosti realizacije posla;
- d) Analizirati, kritizirati, davati prijedloge i sugestije pozitivnih zakonskih propisa, da bi se pokušalo postići što brže i ekonomičnije provođenje upravnih postupaka, a što je usko vezano sa prvom stavkom zaključaka i preporuka.
- e) Sa aspekta prostornog planiranja, posebnu pažnju posvetiti na završetak aktivnosti na usvajanju prostorno-planske dokumentacije, koja je duži period u izradi, zatim obratiti pažnju na okoliš grada, a to podrazumijeva fizičko, ekonomsko i društveno okruženje, kao i da se omogući maksimalno učestvovanje građana u planskom razvoju grada, na način da se isto transparentno prezentira, medijski, putem izložbi, displeja i slično;
- f) Usavršavati nove informatičke tehnologije radi tačnijeg, lakšeg i bržeg rada.

# SLUŽBA ZA FINACIJE, PRIVREDU I POLJOPRIVREDU

## 1. Uvod

Dana 17.02.2021. godine stupila je na snagu Odluka o organizaciji i djelokrugu rada gradskog organa uprave Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 2/21), kojom je formirana nova služba, a u kojoj su objedinjene dotadašnja Služba za finansije, odsjek za privredu i poljoprivredu iz prijašnje Službe za lokalno ekonomski razvoj, te formiran novi odsjek, tako da u Službi za finansije, privredu i poljoprivredu postoje 4 unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Odsjek za budžet i trezor,
- b) Odsjek za finansijsku analizu, kontrolu i izvještavanje,
- c) Odsjek za privredu i
- d) Odsjek za poljoprivredu.

U Službi za finansije, privredu i poljoprivredu obavljaju se slijedeći poslovi:

- izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, vrši nomotehničku obradu tih propisa, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi,
- izrada prednacrti, nacrti i prijedloga budžeta i rebalansa budžeta,
- izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije,
- izrada periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta,
- vodi evidenciju, prati i izvještava Gradonačelnika i resorne službe o ostvarenim prihodima i rashodima,
- vodi knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i druge imovine Grada, vrši obračun amortizacije, organizuje godišnji popis imovine,
- vodi knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda i druge knjigovodstvene evidencije, kao i druge poslove računovodstva i sve druge poslove koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje Grada,
- vrši obračun i isplatu plaća za sve zaposlenike,
- učestvuje u poslovima vezanim za fiskalnu odgovornost u organu uprave,
- organizuje eksternu reviziju i postupa po preporukama iste,
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode/ne vode službene evidencije,
- vodi prvostepeni upravni postupak o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, prikuplja i vrši statističku obradu podataka,
- obavlja poslove koji se odnose na poduzetništvo na području grada Bihaća,
- izrađuje, implementira i prati realizaciju Programa promocije Grada, razvojnih programa i planova i dr.,
- priprema godišnje izvještaje o uspješnosti djelovanja agroekonomskih politika za nadležna entitetska tijela,
- učestvuje u izradi i implementaciju razvojnih dokumenata, programa i projekata Grada Bihaća u oblasti poljoprivrede,
- učestvuje u izradi programa gospodarenja za poljoprivredno zemljište u državnom vlasništvu, predlaže i provodi programe, projekte i prioritete gradske razvojne politike u oblasti poljoprivrede,
- obavlja poslove u vezi sa zakupom poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu,
- planira i unapređuje privredni razvoj,

- prati stanje u oblasti korištenja privrednih i prirodnih resursa na području Grada,
- učestvuje u radu Savjeta za ekonomski razvoj,
- vrši administrativnu podršku poduzetnicima i investitorima,
- vrši upravni i stručni nadzor nad radom pravnih subjekata kojima Grad povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe,
- prikuplja podatke od značaja za lokalni razvoj, objedinjava operativne planove svih službi u jedinstveni godišnji plan rada Grada, kreira i ažurira centralne baze podataka,
- prati ostvarivanje prihoda Grada sa viših nivoa, iz nadležnosti Službe, te prati realizaciju njihovog namjenskog trošenja,
- prati realizaciju budžetskih sredstava,
- saraduje sa institucijama, organizacijama, ustanovama i preduzećima svih nivoa vlasti o pitanjima iz nadležnosti Službe.

## 2. Sažetak

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 2/21) u Službi za finansije, privredu i poljoprivredu planirano je ukupno 26 radnih mjesta, od čega je rješenjima postavljeno 19 namještenika i državnih službenika, od toga:

- 10 državnih službenika, VII stepen, VSS
- 1 državni službenik na određeno vrijeme, VII stepen, VSS
- 1 namještenik, VI stepen, VŠS
- 7 namještenika, IV stepen, SSS.

Služba za finansije, privredu i poljoprivredu je u toku 2021. godine zaprimila 2515 predmeta kroz internu dostavnu knjigu protokola i 3777 predmeta kroz internu knjigu Službe, kroz knjigu ulaznih računa 3113, kroz knjigu izlaznih računa 3297. Svi predmeti su riješeni u toku procesa odnosno postupka.

### 3. PROVEDENE AKTIVNOSTI SLUŽBE NA REALIZACIJI GPR JLS

3.1. Služba za finansije, privredu i poljoprivredu nema strateških programskih prioriteta u svojoj nadležnosti.

#### 3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

| R.b<br>r. | PLANIRANI<br>redovni poslovi  | Rezultati (u tekućoj godini)  |  |
|-----------|---|---|--|
|           |   | Planirani za period januar-decembar 2021.   | Ostvareni u periodu januar-decembar 2021.  |
| 1.        | Izradu nacrtu i prijedloga Budžeta  | Planirano izraditi i usvojiti u zakonski definisanim rokovima   | - Nacrt i Prijedlog Budžeta za 2021. godinu izrađeni i usvojeni u zakonskom roku, tj. do 31.03.2021. godine<br>- Nacrt Budžeta za 2022. godinu izrađen i usvojen u zakonskom roku.<br>- Izrađena Odluka o privremenom finansiranju grada za period 1.1.-31.3.2021. godine<br>- Izrađena Odluka o privremenom finansiranju Grada za period 1.1.-31.1.2022. godine   |
| 2.        | Izrada izvještaja o izvršavanju budžeta (kvartalni, polugodišnji, godišnji);  | Planirano izraditi jedan godišnji za 2020. godinu i 4 kvartalna izvještaja o izvršenju budžeta te iste dostaviti na usvajanje Gradskom vijeću   | - Izrađen i na vijeću usvojen Izvještaj o izvršenju budžeta za 2020. godinu.<br>- Izrađeni i na vijeću usvojeni kvartalni izvještaji o izvršenju budžeta za period januar-decembar 2021.<br>Izvještaji su u skladu sa zakonskim rokovima predani nadležnim institucijama.  |
| 3.        | Davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije Kantona i Federacije  | Mišljenja se izrađuju i dostavljaju na osnovu zahtjeva nadležnih kantonalnih i federalnih ministarstava finansija i SOiG FBiH   |  |
| 4.        | Izrada analiza, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta i iz oblasti finansija | 1) Operativni planovi - mjesečni, kvartalni i godišnji - obraditi, odobriti i unijeti u sistem Finova za svaki mjesec za svakom budžetskog korisnika pojedinačno<br>2) Izrada informacije o trošenju budžetske rezerve<br>3) Izrada budžetskog kalendara<br>4) Dostavljanje izvoda otvorenih stavki | 1) Služba prati dostavljanje operativnih planova, ali obzirom da se rezervacije narudžbenica i Ugovori ne unose u nadležnoj Službi za javne nabavke, operativni planovi se ne unose u sistem Fi-nova, već se izrađivaju u excel tabelama,<br>2) izrada Instrukcije o načinu izrade Operativnog plana za izvršavanje Budžeta za 2021. godinu<br>3) izrada Instrukcije za budžetske korisnike br.1. i br.2. za izradu DOB 2022.-2024.<br>4) Izrađen Budžet za građane 2021.<br>5) Izrađen Budžet za građane za 2022.<br>6) Izrađen DOB za period 2022.-2024. godina, |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | 7) Izrada Informacije o trošenju tekuće rezerve za period januar-decembar 2020. godine<br>8) Izrada Informacije o trošenju tekuće rezerve za period januar-decembar 2021. godine  |
| 5. | Praćenje i izvještavanje nadležnih organa i službi o ostvarenim prihodima i rashodima po vrstama i korisnicima  | Dostavljanje obrazaca kantonalnim i federalnim ministarstvima finansija u zakonskim rokovima (12 mjeseci i 4 kvartala)  | Svi obrasci dostavljeni u zakonskim rokovima nadležnim ministarstvima.  |
| 6. | Priprema PDV prijave, fakturisanje korisnicima zakup prostora, izdavanje uvjerenja iz službene evidencije iz nadležnosti finansija                                  | 1) Izdavanje faktura u skladu sa Ugovorima, priprema PDV-a u zakonskom roku<br>2) Izdavanje uvjerenja i drugih internih akata o činjenicama iz službene evidencije koje se vode u odsjecima za budžet i trezor i za analizu, kontrolu i izvještavanje<br>3) Izdavanje faktura korisnicima poslovnih prostora<br>4) Izrada izvoda otvorenih stavki za potraživanja | 1) Fature su se izdavale u skladu sa Ugovorima i u zakonskom roku, e-pdv prijava se u zakonskom roku predavala i plaćala.<br>2) Izdano 234 uvjerenja o činjenicama iz sl.evid.<br>3) Fakturisano za zakup poslovnih prostora 680 faktura;<br>4) Urađeno 59 izvoda otvorenih stavki za potraživanja.   |
| 7. | Plaćanja i prenos sredstava sa transakcijskog računa i podračuna Grada Bihaća, praćenje prihoda i rashoda Grada   | Svakodnevno plaćanje, analiza rashoda i prihoda svakodnevno, priprema mjesečnog plana izvršavanja budžeta (svakog zadnjeg dana u mjesecu za naredni mjesec)   | Dinamika ostvarenja prihoda određivala okvir trošenja budžetskih sredstava, odnosno doznačavanje sredstava budžetskim korisnicima se vršilo u skladu sa naplatom budžetskih prihoda, bez obzira na veličine predviđene u budžetu.   |
| 8. | Knjiženje finansijskih dokumenata u glavnoj i pomoćnim knjigama, te vođenje i drugih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja | 1) Svakodnevno i ažurno knjiženje<br>2) Analiza i kontrola knjiženja<br>3) Priprema uputstava, procedura i instrukcija u skladu sa važećim zakonima<br>4) Redovno evidentiranje i zaduženja korisnika   | 1) Knjiženje finansijskih dokumenata se dnevno i ažurno vrši u pomoćnim knjigama i glavnoj knjizi<br>2) analiza i kontrola knjiženja se vrši dnevno, sedmično, mjesečno i kvartalno<br>3) Evidentiranje i zaduženja korisnika:<br>- komunalna taksa - 1449 zaduženja,<br>- naknada za javnu površinu - 943 zaduženja,<br>- naknada po osnovu rente - 100 zaduženja,<br>- naknada ranijem vlasniku - 10 zaduženja,<br>- naknada za izgradnju skloništa - 76 zaduženja,<br>- naknada za postupak legalizacije bespravno izgrađenih objekata – 6 zaduženja,<br>- zaduženje za centralno grijanje – 2 zaduženje,<br>- naknada po osnovu prava služnosti – 1 zaduženje,<br>- prodaja imovine – 1 zaduženje,<br>- naknada za UUGZ – 29 zaduženja. |
| 9. | Obračun i isplata plata uposlenika, komisija, naknada za volonere, stipendija, toplog obroka, izrada obrazaca za PU, PIO, ZZO                                       | Obračune vršiti i dostavljati u zakonskim rokovima  | Izvršeno usklađenje knjiženja, evidencija sa Poreznom upravom   |



|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 10. | Vođenje blagajne, prijem i obrada naloga za službena putovanja, obrada obrazaca za kredite uposlenika   | Svakodnevno praćenje i vođenje  | Dokumentacija se prati i evidentira svakodnevno.   |
| 11. | Obračun i isplata naknada vijećnicima Gradskog vijeća Bihać, naknada za vještačenja, naknada članovima skupština JP, te izrada obrazaca za PU | Obračune vršiti i dostavljati u zakonskim rokovima  | Obračuni se vrše ažurno.<br>Izvršeno usklađenje knjiženja, evidencija sa Poreznom upravom  |
| 12. | Izrada zaključaka o izvršenju Budžeta i dopisa vezanih za izvršenje budžeta, odgovori na vijećnička pitanja,                                  | Izrada zaključaka o isplati, zaključaka o rasporedu donacija i zaključaka o prestrukturiranju i dopisa vezanih za izvršenje budžeta.<br>Izrada Zaključaka o prenosu sredstava                                       | - izrađeno zaključaka o isplati – 22,<br>- zaključaka o rasporedu donacija - 18,<br>- zaključaka o prestrukturiranju – 52,<br>- dopisa – 495,<br>- urađeno 12 zaključaka o prenosu sredstava Turističkoj zajednici Grada.  |
| 13. | Vođenje sudskih izvršenja Grada   | Usklađivanje izvršenja sa depozitnom bankom i odgovori strankama u vezi izvršenja.<br>Dostava dokumentacije, odgovora i uvjerenja Gradskom pravobranilaštvu po njihovim zahtjevima.<br>Priprema vansudskih nagodbi. | - mjesečno usaglašavanje sa depozitnom bankom.<br>- strankama, bankama i službama akti i odgovori vezano za sudska izvršenja,<br>- dopisi razni gr.pravobranilaštvu 25,<br>- vansudskih nagodbi urađeno 4.   |
| 14. | Upravno rješavanje – izrada rješenja o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda   | Upravno rješavanje – izrada rješenja o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda (poreza, taksa i naknada)   | - urađeno 334 rješenja o odobravanju povrata javnih prihoda.   |
| 15. | Ostali nespomenuti poslovi iz redovne nadležnosti odsjeka za budžet i trezor i odsjeka za finansijsku analizu, kontrolu i izvještavanje       |   | - Izrada obračuna rasporeda za finansiranje parlamentarnih grupa i nezavisnih kandidata koji participiraju u Gradskom vijeću za period januar-novembar 2021,<br>- Popunjavanje i dostava tabela za projekte po zahtjevima službi kao i raznih upitnika,<br>- saradnja i korespondencija sa ostalim službama za upravu po pitanjima iz djelokruga Službe,<br>- saradnja sa ostalim službama za upravu u pripremi i implementaciji većeg broja različitih projekata. |
| 16. | Upravno rješavanje iz djelokruga rada Odsjeka za privredu   | Izrada rješenja za obavljanje djelatnosti fizičkih lica i pravnih lica  | - zaprimljeno 597 predmeta, urađeno 576 rješenja, 21 predmet je u toku rješavanja,<br>- urađeno 11 upravnih akata,   |
| 17. | Izrada uvjerenja, obavještenja i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka za privredu  | Izrada uvjerenja, obavještenja i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka za privredu  | - urađeno 213 uvjerenja,<br>- zaprimljeno 27 zahtjeva za izdavanje rješenja o produženom radnom vremenu, urađeno 22 rješenja,<br>- zaprimljeno 85 zahtjeva, od čega urađeno 80 obavještenja o početku/prestanku obavljanja djelatnosti trgovine i trgovinskih usluga pravnih lica,   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- urađeno 101 rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta,</li> <li>- urađeno 108 raznih dopisa i informacija.</li> </ul>  |
| 18. | <p>Praćenje rada JP i JU iz nadležnosti rada Odsjeka za privredu.</p> <p>Izrada normativnih akata i drugih akata za Gradsko vijeće.</p> | <p>Praćenje i kontrola rada JP „Veterinarska stanica“, JP „Aerodrom“ i Turističke zajednice Grada Bihaća.</p> <p>Izrada materijala za GV, kao i ostalih akata iz nadležnosti Odsjeka za privredu.</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano praćenje rada JP Veterinarska stanica, JP Aerodrom i TZ Grada Bihaća,</li> <li>- priprema materijala za Gradsko vijeće kad su u pitanju izvještaji i programi rada ovih preduzeća,</li> <li>- izrada normativnih akata: 2 rješenja, 1 odluka i 6 zaključka, za Gradsko vijeće,</li> <li>- urađeno 6 različitih akata iz nadležnosti odsjeka za privredu, a koje potpisuje Gradonačelnik,</li> <li>- urađeno 16 zaključaka o isplati iz oblasti Odsjeka za privredu;</li> </ul> |
| 19. | <p>Vođenje službene evidencije iz nadležnosti rada Odsjeka za privredu.</p>   | <p>Vođenje i ažuriranje registra obrtnika, trgovaca, ugostitelja i turističkih usluga.</p> <p>Vođenje internog registra izdatih rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti pravnih lica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- u registar obrtnika upisano 305 pravosnaž. rješenja,</li> <li>- u registar trgovaca upisano 38 pravosnaž. rješenja,</li> <li>- u upisnik ugost.objekata upisano 22 rješenja,</li> <li>- u elektronski registar upisano 399 rješenja,</li> <li>- u registar izdatih rješenja o ispunjavanju MTU upisano 34 rješenja,</li> <li>- ovjereno 96 cjenovnika i 61 normativ.</li> </ul>   |
| 20. | <p>Ostale nespomenuti poslovi iz redovne nadležnosti Odsjeka za privredu</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti oko projekta za podršku poduzetnicima sa područja Grada Bihaća, u saradnji sa Fondacijom MOZAIK - potpisano 12 Ugovora o dodjeli poticajnih finansijskih sredstava,</li> <li>- učešće u projektima „Govorimo naš“, „Opremanje ureda za dijasporu“ sa nadležnom službom,</li> <li>- učešće u obilježavanju Dana grada, te u radu Međunarodnog sajma ekologije EKOBIS 2021,</li> </ul>   |
| 21. | <p>Vođenje registara poljoprivrednih gazdinstava, klijenata i pčelara</p>   | <p>Vođenje i ažuriranje registara poljoprivrednih gazdinstava, klijenata i pčelara</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrađeno 293 zahtjeva za ažuriranje podataka u registru poljoprivrednih gazdinstava (RPG),</li> <li>- urađeno 30 upisa u registar pčelara,</li> <li>- ažurirano 87 zahtjeva za pčelare,</li> <li>- ažurirano 60 zahtjeva za prijavu plana proizvodnje,</li> <li>- urađeno 46 upisa u RPG i RK,</li> <li>- unesene 62 prijave u aplikaciju za proiz.mlijeka,</li> <li>- izdate 83 potvrde o upisu u RPG i RK,</li> <li>- protokolirano 189 obrazaca PPP.</li> </ul>                          |
| 22. | <p>Prijem i obrada zahtjeva za kantonalne i za federalne novčane podrške</p>  | <p>Obrada zahtjeva za kantonalne i za federalne novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrađeno 173 zahtjeva za kantonalne novčane podrške, od čega se 124 odnose na animalnu proizvodnju, a 49 na biljnu proizvodnju,</li> <li>- obrađeno 252 zahtjeva za federalne novčane podrške, od čega</li> </ul>   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   |  | <p>se 175 zahtjeva odnosi na animalnu, a 77 zahtjeva na biljnu proizvodnju,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrađeno 65 zahtjeva za federalnu pomoć za jesenju sjetvu 2020, te urađeno 65 zaključaka o prenosu sredstava</li> </ul>   |
| 23. | Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Bihaća  | Praćenje naplate potraživanja po osnovu potpisanih ugovora o zakupu. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- urađeno 6 prijedloga za pokretanje sudskih postupaka zbog dugovanja,</li> <li>- urađena 3 sporazumna raskida ugovora.</li> </ul>  |
| 24. | Izrada analiza, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta i iz oblasti poljoprivrede |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- urađen godišnji obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede i privatnog sektora bez pravnih lica na području grada Bihaća za 2020. godinu (DV-polj.),</li> <li>- urađeni statistički izvještaji za poljoprivredu (brojno stanje stoke, i stočne proizvodnje, izvještaj o zasijanim/zasađenim površinama na kraju proljetne sjetve, izvještaj o ostvarenim prinosima ranih i kasnih usjeva i voća, izvještaj o zasijanim površinama u jesenjoj sjetvi),</li> <li>- popunjeni obrasci – procjena lokalnog rizika u poljoprivredi,</li> <li>- urađen Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava – tekući grant za poljoprivredu u Gradu Bihaću za 2021. godinu, te objavljen Javni poziv za predaju zahtjeva,</li> <li>- popunjen IP obrazac – izrada karte upotrebne vrijednosti poljop.zemljišta na području Grada.</li> </ul> |
| 25. | Ostale nespomenuti poslovi iz redovne nadležnosti Odsjeka za poljoprivredu  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti u projektu „Izgradnja sistema za navodnjavanje u pod projektnom području grada Bihaća“,</li> <li>- implementiran projekt „Socijalno ekonomska podrška izuzetno ranjivim porodicama i lokalnim pružaocima socijalnih usluga“ – podijeljeni platenici korisnicima JU Centar za socijalni rad Bihać,</li> <li>- implementiran projekt nabavke 20 platenika u saradnji sa međunarodnom organizacijom Muslim Aid,</li> <li>- implementiran projekt nabavke 18 platenika putem sufinansiranja sa organizacijom IFAD i zadrugom Agri San,</li> <li>- učešće u projektu „Zdraviji suživot ljudi i pasa litalica u Gradu Bihaću“, te „Opremanje gradske pijace“ u saradnji sa nadležnom službom,</li> <li>- saradnja i korespodencija sa Turskom razvojnom agencijom TIKa, te sa Federalnim ministarstvom za poljoprivredu.</li> </ul>  |

#### **4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Služba za finansije, privredu i poljoprivredu je izvršila u zakonom propisanom rokovima sve radnje iz nadležnosti ove službe.

#### **5. Zaključci i preporuke**

U ovoj službi neophodno je izvršiti kadrovsko popunjavanje uposlenika sa visokom stručnom spremom (1 dipl.ecc, 1 dipl.polj. i 1 dipl.pravnik).

U skladu sa izmjenama zakonskih propisa i uvođenja novih procesa vršiti kontinuiranu edukaciju uposlenih.

# **SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, UPRAVLJANJE PROJEKTIMA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

## **1. Uvod**

U Službi za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i administrativno-tehnički poslovi iz nadležnosti službe.

## **2. Sažetak**

Poslovi iz nadležnosti Službe za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša (dalje: Službe) obavljaju se u okviru tri Odsjeka:

- Odsjek za upravljanje razvojem,
- Odsjek za komunalne djelatnosti,
- Odsjek za vode i zaštitu okoliša.

Izvještaj obuhvata presjek rada Službe za 2021. godinu, prema postavljenim ciljevima i zadacima utvrđenim Planom rada Službe za 2021. godinu i aktivnostima koje su proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata.

Ovaj izvještaj daje statistički obrađen broj upravnih predmeta po odsjecima sa osnovnim pokazateljima uspješnosti rada kako Odsjeka tako i voditelja postupaka.

Izvještaj daje presjek stanja po projektima koji se vode u Službi, a koji imaju poveznicu sa strateškim i drugim programskim dokumentima.

Izvještajem je obuhvaćen i prijedlog mjera za unapređenje rada Službe sa naznakom za najhitnije intervencije.

### 3. Sprovedene aktivnosti Službe na realizaciji Godišnjeg plana JLS

#### 3.1. Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe

Tabela 1. Izvještaj o radu Službe za 2021. godinu

| PLANIRANI redovni poslovi  | Rezultati 2021. godina   |  | Voditelj postupka/<br>Obradivač |
|--|--|--|---------------------------------|
|  | Planirani  | Ostvareni  |                                 |
| <b>STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI</b>  |  |  |                                 |
| Izvještaj o radu Odsjeka za komunalne djelatnosti  | -Mjesečni izvještaji o radu Službe za period januar-decembar 2021.godine<br>-Godišnji Izvještaj o radu Službe i Službe za 2020. godinu | izvršeno   | Vildana Zulić                   |
| Plan rada Odsjeka za komunalne djelatnosti   | -Mjesečni planovi rada Službe za period januar-decembar 2021.godine<br>-Godišnji Plan rada i Program rada Službe za 2022. godinu       | izvršeno   | Vildana Zulić                   |
| <b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b>   |  |  |                                 |
| Izrada nacarta, propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, a koje donose drugi nadležni organi | odgovoriti na 90% zaprimljenih zahtjeva za izmjene propisa, odnosno davanje primjedbi /prijedloga/očitovanja                           | <i>100% izvršeno</i><br><b>Usvojeno na GV-u:</b><br>1) Odluka o usvajanju Akcionog plana održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Grada Bihaća (SECAP) za period do 2030. godine (4/21)<br>2) Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać (4/21)<br>3) Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać (4/21)<br>4) Zaključak o usvajanju Izvještaja o implementaciji | Elvira Hadžić                   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Bihaća (4/21)</p> <p>5) Odluka o uslovima i načinu korištenja plovila na rijeci Uni (6/21)</p> <p>6) Odluka o izmjenama i dopunama Plana lokacija za korištenje javnih površina na području grada Bihaća (7/21)</p> <p>7) Pravilnik o sufinansiranju mjesnih i vjerskih zajednica u održavanju mezarja-groblja (7/21)</p> <p>8) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu (8/21)</p> <p>9) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području grada Bihaća (10/21)</p> <p>10) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o regulaciji saobraćaja na području grada Bihaća (10/21)</p> <p>11) Odluka o javnim parkiralištima na području grada Bihaća-prečišćeni tekst (12/21)</p> <p>12) Odluka o regulaciji saobraćaja na području grada Bihaća-prečišćeni tekst (12/21)</p> <p>13) Odluka o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području grada Bihaća-prečišćeni tekst (12/21)</p> <p>14) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća (13/21)</p> <p>15) Odluka o izmjeni i dopuni Plana lokacija za korištenje javnih površina na području grada Bihaća (13/21)</p> <p>16) Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksi stajalištima i rasporedu taksi vozila na taksi stajališta na području grada Bihaća (14/21)</p> <p>17) Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o implementaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga za 2020. godinu ("Sl. glasnik Grada Bihaća br. 4/21)</p> | <p>Silva Tomljenović<br/>Grgić</p> <p>Fatima Pečenković</p> <p>Sabina Bišćević</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>18) Zaključak o prihvatanju Nacrta Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Ostrovica i Toplica (br. 5/21)</p> <p>19) Zaključak o prihvatanju Nacrta Odluke o izgradnji, održavanju, korištenju i upravljanju lokalnim vodovodima i javnim česmama na području Grada Bihaća (br. 7/21)</p> <p>20) Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće Ostrovica i Toplica (br. 8/21)</p> <p>21) Odluka o izgradnji, održavanju, korištenju i upravljanju lokalnim vodovodima i javnim česmama na području Grada Bihaća (br. 10/21)</p> <p>22) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i načinu priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (br. 11/21)</p> <p>23) Zaključak o izražavanju interesa i spremnost Grada Bihaća za učešće u projektu općinskog okolišnog upravljanja MEG Faza II (usvojen na GV 17.06.2021. godine)</p> <p>24) Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o implementaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga za 2021. godinu (br. 14/21)</p> <p>25) Nacrt Odluke o načinu držanja i zaštiti pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca, i napuštenih i izgubljenih pasa (br.13/21)</p> <p>26) Odluka o izradi Strategije razvoja Grada Bihaća 2022. – 2027. (br.13/21)</p> <p>27) Prijedlog Odluke o usvajanju Trogodišnjeg Plana implementacije Strategije razvoja općine Bihać 2014.-2023. za period 2021.–2023. godine i Godišnjeg plana implementacije za 2021. godinu.</p> <p>28) Izvještaj o radu i financijski izvještaj privremenog skloništa za napuštene životinje za 2020.godinu</p> |  |
|--|--|--|--|



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   |   |
| <b>UPRAVNO RJEŠAVANJE</b>  |   |   |   |
| Upravno rješavanje iz oblasti zauzimanja javnih površina, komunalne takse, privremene regulacije saobraćaja, javnog linijskog prevoza putnika              | riješiti 90% zaprimljenih zahtjeva  | 97,3 % izvršeno<br>Prvostepeni postupak:<br>-zaprimljeno 635 zahtjeva, riješeno 618 zahtjeva, neriješeno 17 (doneseno 596 rješenja i 22 zaključka)<br>Drugostepeni postupak:<br>- 7 žalbi (6 odbijeno, 1 usvojena)<br>Upravni spor:<br>- 6 tužbi (3 odbijene, 3 u postupku) | Elvira Hadžić<br>Silva Tomljenović<br>Grgić<br>Fikret Džaferagić<br>Sabina Bišćević<br>(januar/februar) |
| Upravno rješavanje iz oblasti voda (prethodne vodne saglasnosti, vodne saglasnosti, vodne dozvole)   | riješiti 90% zaprimljenih zahtjeva  | 75,4 % izvršeno<br>73 zahtjeva zaprimljeno<br>Riješeno zahtjeva:<br>- 55 rješenja,<br>- 8 zaključaka<br>Drugostepeni postupak: 0<br>Upravni spor:0<br>- podnesene 3 inicijative za izdavanje urbanističke saglasnosti   | Fatima Pečenković   |
| <b>STRUČNO-OPERATIVNI POSLOVI</b>  |   |   |   |
| Vođenje Registra ulica i kućnih brojeva<br>Vođenje Registra redova vožnje na gradskim autobusnim linijama<br>Vođenje evidencije korištenja javnih površina | Izdati uvjerenja po svim zaprimljenim zahtjevima  | 100 % izvršeno<br>(418 zahtjeva / 418 uvjerenja)  | Elvira Hadžić<br>Silva Tomljenović<br>Grgić<br>Fikret Džaferagić  |
| Registar otpada za područje grada Bihaća   | Ažurno vođenje registra otpada za područje grada Bihaća, te dostavljanje izvještaja nadležnim institucijama | 100% izvršeno<br>Izvještaj o podacima o proizvodnji, upravljanju i postupanju sa otpadom za 2020. dostavljen Ministarstvu za građenje,  | Silva Tomljenović   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK   | Grgić  |
| Odgovori na vijećnička pitanja   | Odgovoriti na sva zaprimljena vijećnička pitanja  | 100% izvršeno<br>(103 zaprimljeno/odgovoreno na 103)   | Silva Tomljenović<br>Grgić<br>Elvira Hadžić  |
| Odgovori na vijećničke inicijative   | Odgovoriti na sve zaprimljene inicijative   | 100% izvršeno<br>(18 zaprimljeno/odgovoreno na 18)   | Silva Tomljenović<br>Grgić<br>Elvira Hadžić  |
| Vođenje Registra vodnih akata<br>Vođenje i unos podataka u CISV  | U kontinuitetu  | 100 % izvršeno   | Fatima Pečenković  |
| Uspostavljanje i vođenje organizacione šeme upravljanja energijom za Grad Bihać  | Stalna koordinacija sa energijskim saradnicima i menadžerima JP i JU po pitanju aktivnosti unosa u EMIS | 100% izvršeno  | Sabina Bišćević  |
| GED – redovan unos u ISEE FBiH<br>(unos podataka u EMIS, za administrativnu zgradu Grada Bihaća i MZ Grada Bihaća te unos implementiranih mjera za objekte u nadležnosti grada – komponente K2 i K3) | Stalna koordinacija sa UNDP-m i Fondom za zaštitu okoliša FBiH te redovan unos u ISEE FBiH              | 100% izvršeno  | Sabina Bišćević  |
| Aktivnosti u provođenju SECAP-a  | Stalna koordinacija sa UNDP-om  | 100% izvršeno  | Sabina Bišćević  |
| Dopisi/obavijesti/informacije/<br>mišljenja  | Odgovoriti na 90% zahtjeva/upita stranaka, javnih ustanova i javnih preduzeća                           | 99,20% izvršeno<br>(503 zahtjeva/499 dopisa/obavijesti/informacija)<br>Dopisi 528<br>Mišljenje 1<br>Obavijest 6  | Elvira Hadžić<br>Silva Tomljenović<br>Grgić<br>Fikret Džaferagić<br>Fatima Pečenković<br>Sabina Bišćević |
| Kontrola naplate vlastitih prihoda   | Slanje opomena/opomena pred utuženje/prijedloga za utuženje (ukupno 120)                                | 69,16% izvršeno<br>-83 opomene/opomene pred utuženje (radi pandemije korona virusa smanjene su aktivnosti po ovom cilju)<br>Podneseno 7 prijedloga za utuženje | Fikret Džaferagić  |

|   |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
|   |  |                 | Fatima Pečenković  |
| Strategija razvoja grada Bihać – aktivnosti na pristupanju izradi Strategije razvoja grada Bihaća za novi planski period 2022-2027                              | Aktivnosti na provođenju Strategije                        | 100% izvršeno   | Mirela Alijagić<br>Damir Ruždijić  |
| Strategija razvoja USK-a 2021-2027. Aktivnosti na provedbi Akcionog plana 2023 - 2025   | Učešće u radu kantonalne radne grupe.                      | 100% izvršeno   | Mirela Alijagić<br>Damir Ruždijić  |
| Zbrinjavanje pasa lotalica na području grada Bihaća   | Aktivnosti u skladu sa donesenim Programom                 | 80% izvršeno    | Mirela Alijagić  |
| Pregled i razmatranje javnih poziva za projekte/dodjelu grant sredstava međunarodnih organizacija i domaćih institucija   | Aplicirano sa 25 projekta od čega je odobreno 13 projekata | 52% realizirano | Mirela Alijagić<br>Alana Fajković<br>Damir Ruždijić<br>Silva Tomljenović<br>Grgić<br>Fatima Pečenković<br>Sabina Biščević<br>Elvira Hadžić |
| Prijevod tekstova i dokumenata za potrebe službe i gradske uprave;  | kontinuirano   | 100% izvršeno   | Alana Fajković<br>Mirela Alijagić  |
| Suradnja sa dijasporom: Komunikacija/odgovaranje na upite i zahtjeve pripadnika dijaspore po različitim pitanjima;  | kontinuirano   | 100% izvršeno   | Alana Fajković   |
| Praćenje rada PPOV-a  | kontinuirano   | 100% izvršeno   | Alana Fajković   |
| Program javnih investicija FBiH – Izrađen program javnih investicija za period 2022-2024. godina i imenovane osobe za realizaciju aktivnosti u narednom periodu | kontinuirano   | 100% izvršeno   | Damir Ruždijić   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| BFC Certifikat   | kontinuirano   | 100% izvršeno   | Damir Ruždijić   |
| Rad u Komisijama imenovanim rješenjem gradonačelnika   | Učešće u radu Komisija   | <p>100% izvršeno</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komisija za javne nabavke</li> <li>2. Komisija za izbor u regulirane organe Grada Bihaća</li> <li>3. Komisija za izradu Plana upravljanja otpadom</li> <li>4. Tim za implementaciju projekta „Revitalizacija Gradske tržnice Bihać“</li> <li>5. Komisija za primopredaju izvedenih radova na uređenju i čišćenju otvorenog kanala "Golubičke bare"</li> <li>6. Komisija za primopredaju izvedenih radova na uređenju i čišćenju otvorenog kanala "Poslovna zona Kamenica"</li> <li>7. Komisija za javne nabavke sanacija i adaptacija Sportska dvorana Luke</li> <li>8. Komisija za javne nabavke izrada Plana upravljanja otpadom</li> <li>9. Komisija za javne nabavke izrada studije uticaja na okoliš za PPOV</li> <li>10. Komisija za javne nabavke izrade idejnog i glavnog projekta sanacija lokalnog vodovoda Međudražje</li> <li>11. Komisija za javne nabavke uređenja i čišćenja kanala Golubičke bare</li> </ol> | <p>Elvira Hadžić<br/>Silva Tomljenović<br/>Grgić<br/>Fikret Džaferagić<br/>Fatima Pečenković<br/>Sabina Bišćević</p> |
| <b>UPRAVNO-NADZORNI POSLOVI</b>  |  |   |  |
| Vršenje upravnog nadzora nad radom:<br>-„Zavod za prostorno uređenje“ Bihać<br>-JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać<br>JP Vodovod d.o.o. Bihać | -Prisustvo sjednicama organa upravljanja, izrada zaključaka o isplati naknade predsjedniku i članovima Skupštine | <p>100% izvršeno</p> <p>Prisustvo sjednicama organa upravljanja:</p> <p>-1 sjednica Skupštine i 4 sjednice Nadzornog odbora JKP Komrad d.o.o. Bihać</p> <p>-4 Zaključka o isplati naknade članovima Skupštine</p> <p>- održano 8 sjednica NO JP Vodovod d.o.o. Bihać</p>  | Silva Tomljenović<br>Grgić   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>-Obrada i priprema zaprimljenih materijala za sjednice GV-a</p> | <p>-održano 5 sjednica Skupštine Društva JP Vodovod d.o.o. Bihać<br/>(za svaku sjednicu primjedbe su uvijek davane ličnim prisustvom ili putem maila)</p> <p><i>Obrada i priprema zaprimljenih materijala za sjednice GV-a:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać (3/21)</li> <li>2) Zaključak o nedavanju saglasnosti na Odluku Skupštine JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać o rasporedu neto dobiti za 2019.godinu (4/21)</li> <li>3) Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku Skupštine JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać o rasporedu neto dobiti za 2019.godinu (5/21)</li> <li>4) Zaključak o davanju saglasnosti na cijene povjerenih komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2021. godinu (5/21)</li> <li>5) Odluka o usvajanju Programa rada i finansijskog plana JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2021. godinu (7/21)</li> <li>6) Zaključak o utvrđivanju vrijednosti obračunske jedinice-boda za obračun komunalne naknade za 2021. godinu (7/21)</li> <li>7) Rješenje o razrješenju predsjednice Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać (7/21)</li> <li>8) Zaključak o davanju saglasnosti na Izvještaj o radu i poslovanju JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać za 2020. godinu (9/21)</li> <li>9) Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku Skupštine JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać o rasporedu neto dobiti za 2020. godinu (9/21)</li> <li>10) Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JU</li> </ol> | <p>Elvira Hadžić</p> <p>Fatima Pečenković</p> |
|--|--|--|---|

|                    |                 |  |  |
|--------------------|-----------------|--|--|
|                    |                 | <p>„Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2020.godinu (9/21)</p> <p>11) Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać (9/21)</p> <p>12) Zaključak o davanju saglasnosti na Revidirani Plan poslovanja JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać za 2021. godinu (10/21)</p> <p>13) Zaključak o davanju saglasnosti na cijene usluga javnih parkirališta na području grada Bihaća (13/21)</p> <p>14) Rješenje o prestanku članstva člana predstavnika Osnivača sa ovlaštenjima Skupštine JKP “Komrad“ d.o.o. Bihać i imenovanju člana predstavnika Osnivača sa ovlaštenjima Skupštine (14/21)</p> <p>15) Rješenje o razrješenju i Rješenje o imenovanju na kraći period člana Nadzornog odbora JKP “Komrad“ d.o.o. Bihać (14/21)</p> <p>16) Odluka o usvajanju Revidiranog Plana poslovanja JP "Vodovod" d.o.o. Bihać za 2021. godinu("Sl. glasnik Grada Bihaća", br. 8/21)</p> <p>17) Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP "Vodovod" d.o.o. Bihać za 2020. godinu ("Sl. glasnik Grada Bihaća", br. 9/21)</p> <p>18) Zaključak o davanju saglasnosti na Odluke Skupštine JP Vodovod d.o.o. Bihać o rasporedu neto dobiti za 2020. godinu infrastrukture ("Sl. glasnik Grada Bihaća", br. 13/21)</p> <p>19) Informacija o kvaliteti vode za piće za 4. kvartal 2020, za 1., 2. i 3. kvartal 2021. godine</p> |  |
| <b>ODOBRENI</b>    | <b>PROJEKTI</b> | <b>ZA</b>  |  |
| <b>2022.GODINU</b> |                 |  |  |

|   |              |   |   |
|---|--------------|---|---|
| Izrada Studije opravdanosti izgradnje kompostane na području grada Bihaća   | 15.000,00 KM | -urađen Projektni zadatak, aplikacija prihvaćena od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH, odobreno 15.000,00 KM, očekuje se zaključenje ugovora   | Elvira Hadžić<br>Silva Tomljenović<br>Grgić |
| Uređenje Gradske otoke faza I (sredstva doznačena JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać kao implementatoru projekta) | 96.018,00 KM | -urađen Projektni zadatak, zaključen ugovor sa Ministarstvom za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK, sredstva doznačena Gradu Bihaću 16/12/21, a realizirat će se putem JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać | Elvira Hadžić<br>Silva Tomljenović<br>Grgić |
| Uvođenje sistema javnih bicikala u gradu Bihaću   | 30.000,00 KM | Urađen projektni zadatak i aplikacija prihvaćena od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH, očekuje se zaključenje ugovora  | Sabina Bišćević                             |
| Izrada energetskog audita za administrativnu zgradu grada Bihaća  | 4.680,00 KM  | Urađen projektni zadatak i aplikacija prihvaćena od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH, očekuje se zaključenje ugovora  | Sabina Bišćević                             |

### 3.2. Pregled strateško-programskih obaveza za 2021. godinu

| R.br. | PLANIRANI Projekti i mjere                               | Veza sa strategijom | Veza za programom               | Rezultati (u tekućoj godini)  |   | Planirana sredstva (Budžet grada+ eksterni izvori) | Realizirana sredstva u 2021. godini (KM) |            | Budžetski kod ili oznaka izvora | Rok za izvršenje (u tekućoj godini) | Osoba u Službi odgovorna za aktivnost |
|-------|--|---------------------|---------------------------------|---|---|--|--|------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
|       |  |                     |                                 | Planirani   | Ostvareni   |  | UKUPNO                                   | Budžet JLS |                                 |                                     |                                       |
| 1.    | Izgradnja vodovoda Orašac-Čelije-Štrbački buk            | Projekt: 1.5.1.     | Program: 1.5. Razvoj turizma    | Tehnički prijem izgrađenog vodovoda                                   | Zapisnik komisije, ostavljen rok za legalizaciju, prekinut postupak izdavanja vodne dozvole | 10.000,00  | 10.000,00                                | 0          | 613900                          | 2021. godina                        | Silva Tomljenović<br>Grgić            |
| 2.    | Nabavka pumpe i rekonstrukcija upravljačkog ormara za PS | Projekt: 3.3.2.     | Program: 3.3. Efikasno vodosna- | Pripremanje aplikacije javne nabavke, isporuka pumpi i rekonstrukcija | Projekt u cijelosti implementiran   | 81.077,00  | 2.891,00                                 | 78.186,00  | 615411                          | 2021. godina                        | Elvira Hadžić                         |

|    |   |                 |   |   |   |            |           |           |        |              |                         |
|----|---|-----------------|---|---|---|------------|-----------|-----------|--------|--------------|-------------------------|
|    | Klokot  |                 | bdijevanje  | upravljačkog ormara, plaćanje   |   |            |           |           |        |              |                         |
| 3. | Nabavka traktora sa opremom za potrebe reciklažnog dvorišta JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać   | Projekt 3.2.2.  | Program 3.2. Upravljanje otpadom                            | Pripremanje aplikacije, javna nabavka, isporuka robe i plaćanje   | Projekt implementiran, urađen Zaključak o isplati dobavljača        | 61.659,00  | 30.000,00 | 31.659,00 | 615411 | 2021. godina | Silva Tomljenović Grgić |
| 4. | Nabavka kamiona za prikupljanje i odvoz krupnog otpada za JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać   | Projekt: 3.2.2. | Program 3.2. Upravljanje otpadom                            | Pripremanje aplikacije, prenos sredstava JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, isporuka robe, plaćanje i izvještavanje | Projekt u cijelosti implementiran                                   | 122.850,00 | 69.924,00 | 52.926,00 | 615411 | 2021. godina | Silva Tomljenović Grgić |
| 5. | Sanacija putnog pravca Martin Brod-Mali Cvjetnić  | Projekt: 1.5.1. | Program 1.5. Infrastrukt. uređivanje turističkih lokaliteta | Aplicirano kod Ministarstva za izbjegla i raseljena lica BiH  | Projekt nije prihvaćen  | 0          | 0         | 0         | ---    | 2021. godina | Elvira Hadžić           |
| 6. | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju separatne kanalizacije u naseljima u obuhvatu Ib i II zaštitne zone izvorišta vode za piće Klokot | Projekt: 3.1.3. | Program 3.1. Zaštita voda                                   | Izraditi projektnu dokumentaciju (UNDP)   | Projekt implementiran, dostavljena projektna dokumentacija          | 0          | 0         | 0         | ---    | 2021. godina | Elvira Hadžić           |
| 7. | Plan upravljanja otpadom na području grada Bihaća za period 2021-2025.  | Projekt: 3.2.1. | Program 3.2. Upravljanje otpadom                            | Donijeti Planski dokument   | Urađen Projektni zadatak, pripremljena aplikacija, zaključen ugovor | 15.000,00  | 15.000,00 | 0         | 821521 | 2021. godina | Elvira Hadžić           |



|    |   |                 |   |   |  |               |              |  |        |              |                   |
|----|---|-----------------|---|---|--|---------------|--------------|--|--------|--------------|-------------------|
| 8. | Projektni zadatak za izradu Plana zaštite od poplava i leda   | Projekt 3.6.4.  | Program 3.6. Upravljanje prostorom      | Izrađen projektni zadatak   | Projekt implementiran, dostavljen projektni zadatak  | 5.686,20 KM   | 5.686,20     | 0  | 821521 | 2021. godina | Elvira Hadžić     |
| 9. | Nabavka kamiona za odvoz smeća - specijalno komunalno vozilo sa potisnom pločom za JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać  | Projekt: 3.2.2. | Program 3.2. Upravljanje otpadom        | Plaćena faktura, dostavljen izvještaj UNDP                                    | Faktura plaćena, dostavljen izvještaj, urađen Zaključak o donaciji JKP“Komrad“ d.o.o.Bihać           | 269.663,00    | 135.333,90   | 134.330,00   | ?????? | 2021. godina | Elvira Hadžić     |
| 10 | Zaštita od poplava-uređenje vodotoka i odvodnih kanala u 2021.<br>1. kanal Golubičke bare<br>2. kanal Poslovna zona Kamenica-rijeka Una<br>3. sanacija lokalnog vodovoda Međudražje | Projekt: 3.6.8. | Program: 3.6. Zaštita voda              | Pod tačkom 3. kod navedenog Projekta u toku izrada Idejnog i Glavnog projekta | Pod tačkom 1. Projekt u potpunosti implementiran<br>Pod tačkom 2. Projekt u potpunosti implementiran | 100.000,00 KM | 0            | 1.) 23.349,92 KM<br>2.) 16.370,70 KM<br>3.) 20.000,00 KM<br>Ukupan iznos: 59.720,62 KM | 821618 | 2021. godina | Fatima Pečenković |
| 11 | Produžetak vodovodne mreže PPC Lipa   | Projekt 3.3.2.  | Program 3.3. Efikasno vodosnabdijevanje | U toku izrada urbanističke saglasnosti  | Projekt u potpunosti implementiran   | 70.000,00 KM  | 20.000,00 KM | 50.000,00 KM   | 615411 | 2021. godina | Fatima Pečenković |
| 12 | Inicijativa za zeleniju i održiviju budućnost "Go   | -               | -                                       | UNDP u saradnji sa Gradom Bihać zasadio 1000 sadnica na području Plješivice   | Projekt u potpunosti implementiran   | 0             | 0            | 0  |        | 2021. godina | Sabina Bišćević   |

|     |   |                |  |   |                                  |        |        |        |        |              |                 |
|-----|---|----------------|--|---|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------------|-----------------|
|     | Green Pledge"   |                |  |   |                                  |        |        |        |        |              |                 |
| 13  | Elektrifikacija sela Trubar-Vaganj  | -              | -  | Izdana upotrebna dozvola za trafostanicu U toku izrada odobrenja za građenje za NN  |                                  | 0      | 0      | 0      | 821610 | 2021. godina | Sabina Bišćević |
| 14  | Primjena mjera EE i uspostava KGF   | Projekt 3.4.2  | Program 3.4. energetska efikasnost       | Po aplikaciji odobrena i dobiće se sredstva od Fonda za zaštitu okoliša za izradu audita za zgradu uprave Grada Bihaća. Također RTV Bihać i objekt Stens dobiće sredstva za izradu audita u 2022.g. |                                  | 0      | 0      | 0      |        | 2021. godina | Sabina Bišćević |
| 15. | IMPAKT inkubator poslovnih ideja  | Projekt 1.2.1. | Program 1.2. Unapređenje posl. okruženja | U saradnji sa Fondacijom IMPAKT podržati najmanje 5 start-up biznisa  | U toku izrada poslovnih planova. | 40.000 | 15.000 | 25.000 |        | 2021         | Damir Ruždijić  |
| 16. | “Culture Twinning: Twinning tourism Promoting Cultural Heritage”; Program „Evropa za građane“ | Projekt 1.5.2. | Program 1.5. Razvoj turizma              | U toku organizacija završnih aktivnosti. Po prihvatanju izvještaja sredstva će biti refundirana   | U toku izvještavanje.            | 13.000 | 13.000 | 0      |        | Avgust 2021. | Mirela Alijagić |
| 17. | „Zdraviji suživot ljudi i pasa lutilica u gradu Bihaću“                                       | Projekt 1.4.2. | Program 1.4. Razvoj poljoprivrede        | Nabavka RTG aparata sa digitalizatorom za životinje; nabavka i mikročipiranje pasa.   | U toku izvještavanje.            | 72.400 | 21.900 | 50.500 |        | 2021.        | Mirela Alijagić |

|  |   |                |                             |   |   |                              |                              |                                       |  |       |                |
|--|---|----------------|-----------------------------|---|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|-------|----------------|
| 18.  | „Ljetna škola maternjeg jezika i kulture i opremanje Ureda za dijasporu“; | Projekt 1.5.2. | Program 1.5. Razvoj turizma | 2 ljetne škole; edukacijski turizam; uspostava i jačanje veza mladih; Uspostava baze podataka o dijaspori Min.za ljudska prava i izbjeglice BiH | U toku procedura javne nabavke kompjuterske opreme. | 12.000                       | 2.000                        | 10.000                                |  | 2021. | Alana Fajković |
| 19.  | Meeting point - projekat izgradnje Muzičkog paviljona                     |                |                             | Prikupljanje nedostajuće dokumentacije kako bi se ishodovala građevinska dozvola za izgradnju objekta.  |   |                              |                              |                                       |  |       | Damir Ruždijić |
| <b>A. Ukupno strateško-programski prioriteti</b> |   |                |                             |   |   | <b>Ukupno<br/>873.335,20</b> | <b>Budžet<br/>340.735,00</b> | <b>Eksterno<br/>532.600,20<br/>KM</b> |  |       |                |

#### 4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

U izvještajnom periodu planirane aktivnosti sa aspekta upravnih i normativnih poslova su u Službi ostvareni u okviru zadane norme. Implementacija projekata i dalje nije na željenom nivou. Glavni problem većine projekata je i dalje rješavanje imovinsko pravnih odnosa i procedura javnih nabavki.

#### 5. Zaključci i preporuke

U toku 2022.godine potrebno je unaprijediti saradnju Službe sa Službom za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko - pravne i geodetske poslove kako bi se nastavila planirana dinamika implementacije projekta.

## SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

### 1. Uvod

U Službi za inspeksijske poslove obavljaju se upravno-nadzorni, studijsko-analitički, stručno-operativni i administrativno-tehnički poslovi koji se odnose na provođenje utvrđene politike u pitanjima iz gradskog organa uprave Grada Bihaća, a to su: praćenje i nadzor nad izvršavanjem zakona, gradskih Odluka i drugih propisa iz oblasti građenja, komunalnih djelatnosti i iz oblasti upravljanja i održavanja lokalnih cesta i cestovnog saobraćaja.

Izvještaj o radu Službe za inspeksijske poslove za period 01.01. – 30.06.2021. godine predstavljen je grafički u vidu tabele (Tab.1) i tekstualno, sa detaljnijim analizama, obrazloženjem rada Službe, poduzetim aktivnostima, efektima rada kroz mjerenje zadovoljstva stranaka, kao i prijedlogom mjera za poboljšanje rada.

Tab.1

| SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE 2021. godina |             |
|---|-------------|
| <b>1. Ukupan broj inspeksijskih nadzora</b> | <b>1832</b> |
| a) broj nadzora po zahtjevu stranke         | 609         |
| b) broj nadzora po službenoj dužnosti       | 570         |
| c) broj kontrolnih nadzora                  | 619         |
| d) prijava gradilišta                       | 34          |
| <b>2. Ukupan broj donesenih RJEŠENJA</b>    | <b>698</b>  |
| <b>3. Ukupan broj izjavljenih ŽALBI</b>     | <b>56</b>   |
| <b>4. Ukupan broj donesenih ZAKLJUČAKA</b>  | <b>74</b>   |
| a) zaključak o dozvoli izvršenja            | 7           |

|  |            |                  |
|--|------------|------------------|
| b) zaključak o obustavi postupaka                          | 18         |                  |
| c) zaključak o produženju roka izvršenja                   | 0          |                  |
| d) zaključak o troškovima postupka                         | 0          |                  |
| Ukupan broj zatvorenih radilišta                           | 0          |                  |
| Ukupan broj uklonjenih objekata                            | 49         |                  |
| <b>5. ukupan br. PREKRŠAJNIH naloga i izreč.novč.kazni</b> | <b>144</b> | <b>75.920,00</b> |
| <b>6. Obavijesti, informacije, izvještaji i ostalo</b>     | <b>814</b> |                  |

## 2. Obrazloženje rada službe

Služba za inspekcijske poslove ima dva Odsjeka: Odsjek za komunalnu inspekciju i Odsjek za urbanističko-građevinsku inspekciju.

U toku izvještajnog perioda došlo je do promjena u radu Službe radi smanjenog broja inspektora i redara, tako da je u zadnjem kvartalu 2021. godine poslove inspekcijskog nadzora umjesto 10. inspektora, koliko je Služba imala inspektora na početku godine, poslove nadzora iz oblasti građenja i komunalnih djelatnosti obavljalo 5. inspektora (2. urbanističko-građevinska inspektora, 2. komunalna inspektora i 1. saobraćajni inspektor).

Naime, u Odsjeku za komunalnu inspekciju 1. kolegica - komunalni inspektor je privremeno suspendovana početkom godine, 1. inspektorica je na dužem bolovanju usljed povrede na radu, 1. je na trudničkom bolovanju, a u zadnjem kvartalu godine još 1. komunalni inspektor je radi bolesti privremeno odsutan s posla. Tako umjesto 6. komunalnih inspektora, trenutno te poslove obavljaju samo 2. izvršioca.

Također, umjesto 2. redara, sredinom godine uslijed bolesti i nemogućnosti izvršavanja poslova komunalno-redarstvenog nadzora 1. komunalni redar je dobio premještaj u drugu Službu.

U Odsjeku za urbanističko-građevinsku inspekciju također je smanjen broj inspektora obzirom da je 1. inspektorica od decembra mjeseca dobila premještaj u drugu Službu.

Gore navedeno je bitno spomenuti iz razloga što su planirani poslovi i zadaci Službe za inspekcijske poslove za 2021. godinu donekle bili poremećeni iznenadnim odsustvom inspektora. Međutim, iako su rezultati u radu, radi navedenog, mogli biti nešto bolji, Služba je uz izvjesne napore, ipak realizirala većinu predviđenih poslova i zadataka u 2021. godini.

Kako je prikazano u Tabeli 1. u *Službi za inspekcijske poslove* izvršeno je ukupno 1832. inspekcijska nadzora. Na osnovu izvršenih nadzora i zatečenog stanja na terenu inspekcija je donijela ukupno 698. rješenja, te izdala ukupno 144. prekršajna naloga, za koje su izrečene kazne u ukupnom iznosu od 75.920,- KM.

Na rješenja inspektora uloženo je 56. žalbi, što čini 8,0 % od ukupnog broja izdatih rješenja i predstavlja odličan rezultat.

U toku izvještajnog perioda prijavljeno je 34. gradilišta, od kojih je oko 70% gradilišta prijavljeno od strane samih investitora, dok je u preostalim slučajevima gradilište prijavljeno nakon službenog inspekcijskog nadzora i naloga urbanističko-građevinske inspekcije.

Od ukupno 609. *zahtjeva stranaka* upućenih Službi inspekcijskih poslova, najveći broj zahtjeva se odnosio na komunalnu i saobraćajnu problematiku (427), dok je urbanističko-građevinska inspekcija u toku izvještajnog perioda zaprimila je 216. zahtjeva stranaka.

Inspekcijski nadzor *po službenoj dužnosti* (570) se obavlja u kontinuitetu, sa akcentom na pojedine oblasti pregleda prema utvrđenim mjesečnim planovima ili dogovorenim aktivnostima sa Pomoćnikom Službe i Šefovima Odsjeka ili organiziranim akcijama, koje imaju za cilj discipliniranje subjekata nadzora.

Redovne aktivnosti inspekcije podrazumijevaju obavezu vršenja *kontrolnih pregleda izvršenja rješenja* (619), odnosno kontrola u izvršenju i postupanju subjekta nadzora po naloženim upravnim i drugim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nepravilnosti.

### **3. Stručno-operativni poslovi**

#### Odsjek za komunalnu inspekciju

Šef Odsjeka za komunalnu inspekciju svakodnevno prati zakonitost u radu i poslove koje obavljaju inspektori i svoja zapažanja iznosi i raspravlja sa inspektorima u Odsjeku ili sa rukovodiocem Službe. Osim navedenog Šef Odsjeka organizira redovne sastanke sa inspektorima i sedmične aktivnosti komunalne inspekcije i redara u skladu sa dospjelim zahtjevima stranaka i usmenim prijavama, obavezama inspektora i aktualnim pojavama na terenu.

U toku izvještajnog perioda u Odsjeku za komunalnu inspekciju vršeni su studijsko-analitički poslovi: mjesečni izvještaji i planovi o radu, ažuriranje propisanih knjiga evidencije inspekcijskih pregleda i programa Docu Nova.

Osim studijsko analitičkih poslova, izvještaja i planova Odsjeka i stručno operativnih poslova, sačinjeno je 123. različitih akata: inicirane izmjene i dopune gradskih Odluka, pripremljeni i dostavljeni odgovori na pitanja GV, odgovori strankama, službama gradske uprave, drugim organima i institucijama, kao i druga akta potrebna za rad Odsjeka, odnosno Službe za inspekcijske poslove.

U Odsjeku za komunalnu inspekciju tokom izvještajnog perioda izvršena su 1396. inspekcijska nadzora. Na osnovu zatečenog stanja na terenu doneseno je 535. rješenja, na koja je izjavljeno ukupno 40. žalbi, što čini 7,5 % od ukupnog broja izdatih rješenja i predstavlja dobar rezultat. Doneseno je 9. zaključaka i to 3. o dozvoli izvršenja rješenja i 6. o obustavi postupka.

Na osnovu zatečenog stanja na terenu inspektori su izdali 117. prekršajnih naloga sa ukupno izrečenom kaznom u iznosu od 36.920,- KM. Također, tokom izvještajnog perioda inspektori su sačinili 408 različitih akata, obavijesti strankama, izvještaja, planova, odgovora drugim organima, institucijama i slično.

Pregled izvršenih poslova u Odsjeku grafički je prikazan u tabeli 2. u narednom tekstu:

+

Tab.2

| ODSJEK ZA KOMUNALNU INSPEKCIJU 2021. godina         |             | KOMUNALNA INSPEKCIJA |            | SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA |           |              |
|---|-------------|----------------------|------------|------------------------|-----------|--------------|
| <b>1. Ukupan broj inspeksijskih nadzora</b>         | <b>1396</b> | <b>1235</b>          |            | <b>161</b>             |           |              |
| a) broj nadzora po zahtjevu stranke                 | 427         | 374                  |            | 53                     |           |              |
| b) broj nadzora po službenoj dužnosti               | 499         | 441                  |            | 58                     |           |              |
| c) broj kontrolnih nadzora                          | 470         | 420                  |            | 50                     |           |              |
| <b>2. Ukupan broj donesenih RJEŠENJA</b>            | <b>535</b>  | <b>508</b>           |            | <b>27</b>              |           |              |
| <b>3. Ukupan broj izjavljenih ŽALBI</b>             | <b>40</b>   | <b>40</b>            |            | <b>0</b>               |           |              |
| <b>4. Ukupan broj ZAKLJUČAKA</b>                    | <b>9</b>    | <b>9</b>             |            | <b>0</b>               |           |              |
| a) zaključak o dozvoli izvršenja                    | 3           | 3                    |            | 0                      |           |              |
| b) zaključak o obustavi postupaka                   | 6           | 6                    |            | 0                      |           |              |
| c) zaključak o produženju roka izvršenja            | 0           | 0                    |            | 0                      |           |              |
| d) zaključak o troškovima postupka                  | 0           | 0                    |            | 0                      |           |              |
| <b>5. ukupan br. PREKRŠ.naloga /KM</b>              | <b>117</b>  | <b>36.920</b>        | <b>85</b>  | <b>32.440</b>          | <b>32</b> | <b>4.480</b> |
| <b>6. Obavijesti, informacije, izvještaji i dr.</b> | <b>496</b>  |                      | <b>408</b> |                        |           | <b>88</b>    |

*Komunalna inspekcija* tokom izvještajnog perioda od ukupno 1235. predmeta, najviše se susretala sa problematikom u oblasti sabiranja i odvodnje otpadnih voda na privatnim posjedima, posebno problematikom u oblasti korištenja i održavanja objekata kolektivnog stanovanja - održavanje instalacija u individualnim dijelovima zgrada, korištenja i održavanja infrastrukturnih objekata na području grada, nepropisnog odlaganja komunalnog otpada, ali i problematikom sabiranja i izmještanja pasa lualica sa ulica grada.

Najveći broj izlazaka na teren inspekcija je imala po službenoj dužnosti (441) i kontrolnih nadzora izvršenja mjera naloženih rješenjima (420). Zahtjeva stranaka je bilo 374. i odnosili su se na opisanu problematiku u gornjem stavu.

Komunalna inspekcija je izdala 508. rješenja, na koje je izjavljeno 40. žalbi, te prosljeđene drugostepenom organu na rješavanje. Zaključaka je sačinjeno 9, te izdato 85 prekršajnih naloga, sa ukupno izrečenom kaznom od 32.440,- KM.

Komunalna inspekcija tokom 2021. godine sačinila je isto tako 408. akata: obavijesti strankama, informacija, izvještaja i planova rada i odgovora drugim organima i institucijama.

*Saobraćajna inspekcija* je tokom izvještajnog perioda izvršila 161. inspeksijski nadzor, po službenoj dužnosti 58. nadzora, po zahtjevu stranke 53. inspeksijska nadzora i 50. kontrolnih nadzora izvršenja mjera izrečenih zapisnikom radi hitnosti i kontrolnih pregleda

izvršenja mjera izdatih rješenjem. Na osnovu zatečenog stanja na terenu saobraćajni inspektor donio je ukupno 27. rješenja, na koja nije bilo izjavljenih žalbi.

Uz suradnju sa JKP „Komrad“, na osnovu njihovih prijava o nepropisnom korištenju javnih parking prostora u gradu i po osnovu kršenja propisa iz oblasti zaštite cesta, izdano je 32. prekršajna naloga sa ukupno izrečenom kaznom u iznosu od 4.480,- KM.

Najčešća problematika sa kojom se saobraćajna inspekcija susretala u izvještajnom periodu bilo je pitanje rada taxi vozila sa aspekta lokacija taxi stajališta, kao i kontrole postavljene vertikalne signalizacije na autobusnim stajalištima pojedinih linija javnog gradskog saobraćaja na području grada, kontrola načina održavanja i zaštite kolovoza uslijed pojave oborinskih padavina i kontrola stanja vertikalne i horizontalne signalizacije na cestama na području grada, kontrola stanja šahtova na javnim cestama kao i prljanja kolovoza i prosipanja različitih materija po cesti radi bezbjednosti saobraćaja i dr.

Osim navedenog saobraćajna inspekcija je po službenoj dužnosti susretala se sa posljedicama neblagovremene ili nestručne sanacijom izvršenih prekopa od strane preduzeća, ali i fizičkih lica tokom popravaka podzemnih instalacija ili postavljanja novih instalacija i drugih razloga vršenja prekopa.

Ono što je također bilo aktualno tokom godine jeste problematika napuštenih i havarisanih vozila u cestovnom pojasu i na javnim saobraćajnim površinama koju je inspektor pokušavao riješiti uz suradnju sa KMUP-om sa ciljem izmještanja ostavljenih vozila sa javnih površina i prostora.

*Komunalni redari* imaju preventivnu ulogu u kontroli provođenju gradskih odluka iz oblasti komunalnih djelatnosti. Tako su tokom izvještajnog perioda komunalni redari imali obavezu redovnog obilaska grada i obaveznog postupanja u slučajevima manjih intervencija za koje nije bilo potrebno provoditi upravni postupak.

Na taj način komunalni redari su primarno kontrolisali uvjete korištenje javnih površina, pratili problematiku načina i uvjeta za odlaganje komunalnog otpada, pratili pojavu pasa lualica prvenstveno u dijelovima grada u kojima je najveća fluktuacija vozila, pješaka i djece (škole, sportska i dječija igrališta i sl.), kao i druge poslove po nalogu inspektora ili po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za druga zapažanja na terenu, koja su se ticala kršenja odredbi gradskih Odluka gdje je potrebno pokrenuti upravni postupak komunalni redari su službenom zabilješkom obavještavali komunalnu inspekciju o počinjenom prekršaju.

Pregled izvršenih komunalno-redarstvenih poslova dajemo u tabeli 3. kako slijedi:

Tab.3

| <b>Komunalno-redarstveni pregledi 2021 godina</b> |            |
|---|------------|
| <b>1. Ukupno komunalnih nadzora</b>               | <b>164</b> |
| <b>2. Ukupan broj samostalnih kom.nadzora</b>     | <b>23</b>  |
| a) mjera izvršena po nalogu redara                | 9          |
| b) sl.zabilješka predana inspektor                | 14         |



|  |            |
|--|------------|
| <b>3. Ukupan broj izlazaka sa komunalnom inspekcijom</b>               | <b>134</b> |
| <b>STRUKTURA PREDMETA IZVRŠENIH KONTROLA</b>                           | <b>164</b> |
| <b>1. Uređenje naselja (a+b+c)</b>                                     | <b>9</b>   |
| a) uređenje ograda, vrtova, dvorišta, voćnjaka i sl. površina          | 6          |
| b) održ.urb.mob.i opreme(fontane;j.česme;kontejn.rasvjeta i dr.        | 3          |
| <b>2. Javne površine (čišćenje, održavanje, čuvanje i korištenje)</b>  | <b>2</b>   |
| <b>3. Sabiranje i odvođenje atmosferskih i otp.voda / snijeg,led;</b>  | <b>17</b>  |
| <b>4. Način i uvjeti postavljanja:mont./demont., reklamn.obj.i sl.</b> | <b>18</b>  |
| <b>5. Način održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada</b>       | <b>11</b>  |
| <b>6. Komunalni otpad</b>  | <b>33</b>  |
| <b>7. Ostali aspekti komunalnog nadzora</b>                            | <b>74</b>  |

Tokom izvještajnog perioda komunalni redari su imali 164. izlaska na teren, od čega su 134. izlaska bila kao pomoć u radu komunalnim inspektorima, a 23. pregleda su sačinili samostalno. 9. subjekata nadzora odmah je postupilo po nalogu redara, dok je za 14. subjekata nadzora službenom zabilježskom obaviještena komunalna inspekcija o slučajevima kršenja gradskih Odluka.

Struktura predmeta izvršenih komunalno-redarstvenih kontrola prikazana je u tab.3 i kako se može vidjeti najčešća problematika sa kojom su se komunalni redari suočavali na terenu bila je iz aspekta nepropisnog odlaganja komunalnog otpada (33) i kontrola uvjeta za postavljanje montažno-demontažnih objekata (18). Ostale nespomenute oblasti iz komunalnih djelatnosti činile su 74. pregleda.

Osim poslova komunalno-redarstvenog nadzora koje obavlja kao pomoć inspektorima i samostalno, komunalni redar je obavljao i poslove administratora Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije (RNKiPE) za Službu inspeksijskih poslova, te unos podataka izdatih odobrenja iz komunalne oblasti ( za korištenje javnih površina, postavljanje reklamnih natpisa i dr.), kao pomoć u radu inspekciji.

#### Odsjek za urbanističko-građevinsku inspekciju

*Šef Odsjeka za urbanističko-građevinsku inspekciju* svakodnevno prati zakonitost u radu i poslove koje obavljaju inspektori, redovno koordinira rad i vrši i druge poslove po nalogu Pomoćnika Službe.

*Urbanističko-građevinska inspekcija* je tokom izvještajnog perioda izvršila ukupno 436. inspeksijska nadzora. Najveći broj inspeksijskih nadzora bio je po zahtjevu stranaka (182.), kontrolnih nadzora izvršeno je 149., dok je po službenoj dužnosti izvršen 71. inspeksijski nadzor.

Napominjemo, da broj izvršenih nadzora urbanističko-građevinske inspekcije, ne odgovara broju pregledanih građevina i zahvata, na jednoj parceli, odnosno kod jednog subjekta nadzora i da je taj broj daleko veći nego je sačinjeno zapisnika, odnosno formiranih predmeta kontrole.

Naime, radi ekonomičnosti i ekspeditivnog rada urbanističko-građevinska inspekcija kod jednog subjekta nadzora sačinjavala je jedan zapisnik i jedno rješenje o naloženim mjerama, mada je inspekcijski nadzor izvršen na svim građevinama i zahvatima zatečenim u momentu inspekcijskog nadzora, što je i obaveza inspektora.

Na osnovu zatečenog stanja na terenu inspektori su donijeli 163. rješenja o nalaganju mjera, na koje je izjavljeno ukupno 16. žalbi, što čini 9,8 % od ukupnog broja rješenja i predstavlja dobar rezultat.

Urbanističko-građevinska inspekcija je izdala 27. prekršajnih naloga sa ukupno izrečenom kaznom u iznosu od 39.000,- KM.

Doneseno je 65. zaključaka i to: 4. zaključka o dozvoli izvršenja, 12. zaključaka o obustavi postupka i 49. zaključaka o prisilnom izvršenju rješenja o uklanjanju objekata, što je i izvršeno nakon donošenja istih.

Osim navedenog urbanističko-građevinska inspekcija je sačinila 318 različitih akata: obavijesti, informacije, odgovori drugim organima, izvještaji i planovi i druga akta vezano za nadležnost inspekcije.

*Urbanističko-građevinski tehničar* tokom izvještajnog perioda, ali i samostalno pratio je stanje na terenu, sa aspekta bespravne gradnje.

Samostalni izlasci organizirani su kako bi vršeci obilazak područja od posebnog značaja za grad Bihać, lokaciju budućeg aerodroma i područje NP Una, na vrijeme uočio nepravilnosti, te informisao inspektore o istima, radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Tako je urbanističko-građevinski tehničar tokom 2021. godine imao 448. izlazaka na teren, 436. sa inspekcijom i 12. samostalnih izlazaka na tere.

Osim navedenih poslova urbanističko-građevinski tehničar pomaže u administrativnim poslovima inspektora: priprema katastarskih podloga, posjedovnih listova, pripreme kopija predmeta za prosljeđivanje žalbi, izjavljenih na rješenja inspektora, vodi evidenciju pristiglih rješenja resorne Službe, suglasnosti i dozvola, izrada skica na terenu i sl.

- Pomoćnik gradonačelnika za inspekcijske poslove

Osim redovnih aktivnosti na organiziranju poslova inspekcijskog nadzora i praćenja aktivnosti koje se obavljaju u okviru Službe, Pomoćnik gradonačelnika za inspekcijske poslove izvršio je sljedeće:

#### *1. Normativno-pravni poslovi:*

Služba za inspekcijske poslove donijela je *Plan uklanjanja bespravno izgrađenih građevina i građevinskih zahvata na području grada Bihaća* kome je cilj sprečavanje nelegalne gradnje na području Bihaća. Planom su utvrđeni prioriteti od I do IV stepena za

uklanjanje bespravno izgrađenih građevina i građevinskih zahvata, rokovi, dinamika i potrebna sredstva za uklanjanje.

U cilju kvalitetnije implementacije gradskih Odluka i nadzora nad provođenjem istih u dijelu koji se odnosi na nadležnost saobraćajne inspekcije je pripremila i dostavila Službi za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalnu djelatnost, vode i zaštitu okoliša prijedloge za izmjene i dopune: *Odluke o komunalnom redu* ( „Službeni glasnik Grada Bihaća,” broj 12/18 ), *Odluke o regulaciji saobraćaja na području Grada Bihaća* ( „Službeni glasnik Grada Bihaća,” broj 4/19 ), *Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Bihaća* („Službeni glasnik Grada Bihaća,” broj 1/15, 1/16, 6/16, 11/18 ) i *Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području grada Bihaća* („Službeni glasnik Grada Bihaća,” broj 4/2015). U namjeri ispravke uočenih propusta ili nedorečenosti pojedinih gradskih Odluka, ponovno su dostavljeni prijedlozi za izmjene i dopune *Odluke o komunalnom redu*, *Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Bihać* (Službeni glasnik Općine Bihać, broj 7/2013) i *Odluke o uslovima i načinu priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture* (Službeni glasnik Općine Bihać, broj 2/2014).

Osim spomenutih Odluka Služba je učestvovala svojim primjedbama i sugestijama u izradi Nacrta *Odluke o načinu držanja i zaštiti pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca i napuštenih i izgubljenih pasa*.

## 2. Studijsko- analitički poslovi:

- Program rada Službe za inspekcijske poslove za 2021. godinu
- Prijedlog Službe za Program rada Gradskog vijeća za 2021. godinu;
- Mjesečni izvještaji i planovi rada Službe za inspekcijske poslove;

## 3. Stručno-operativni poslovi:

- Obavijesti/informacije, odgovori na vijećnička pitanja;
- zahtjev za nabavku materijala / usluge uz specifikaciju tražene računarske opreme uz ostala tehnička pomagala i neophodnu drugu opremu za efikasan rad inspekcije;
- dopisi, odgovor strankama;

## 4. Posebne aktivnosti

U cilju discipliniranja subjekata nadzora i poboljšanja stanja u oblastima iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove, organiziraju se ciljane kontrole – akcije.

Ovakvim aktivnostima se usmjeravaju sve aktivnosti Službe, odnosno Odsjeka za komunalnu inspekciju ili Odsjeka za urbanističko-građevinsku inspekciju na najveće probleme ili aktualnu problematiku u gradu sa aspekta provođenja važećih Zakona i gradskih Odluka i smanjenje ili eliminisanje tih pojava.

Tokom 2021. godine organizirane su:

(1) Akcija „MART 2021“ organizirana je sa svrhom intenzivnijeg pristupa problematici kontrole obveznika plaćanja komunalnih taksa u pružanja usluga izvan ugostiteljskih objekata u ljetnim baštama, na javnim i privatnim površinama i kontrolom uvjeta za postavljanje reklamnih natpisa i dr. reklamnih objekata na fasadama stambenih, stambeno poslovnih i poslovnih objekata, na slobodnim javnim i privatnim površinama, samostojećih reklamnih objekata ( panoa, totema, jarbola sa zastavama, reklamnih ormarića, city light i drugih natpisa) i slično. Nosioци aktivnosti u ovoj akciji su bili komunalni i saobraćajni inspektori.

(2) Akcija „Priključak na sistem odvodnje otpadnih voda“ koju provodi komunalna inspekcija, ima za cilj priključenje svih stambenih, stambeno-poslovnih i drugih objekata na javni sistem prikupljanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u dijelovima grada i naseljima koja su obuhvaćena u I Fazi projekta izgradnje separatne kanalizacione mreže.

(3) Akcija „KANAL“ organizirana u okviru poslova Odsjeka za urbanističko-građevinsku inspekciju imala je za cilj otklanjanje prepreka na odvodnim kanalima i kontrola uvjeta za postavljanja cijevi u izgrađene kanale za oborinske vode na području RP Veliki lug;

(4) Akcija „Brandža i Zvonigrad 2021“ kojom su urbanističko-građevinski inspektori na lokalitetima naselja Brandža i Zvonigrad izvršili ciljane kontrole izgrađenih objekata uz rijeku Unu, radi sprečavanja devastacije obale i discipliniranja subjekata nadzora.

## **5. Mjerenje zadovoljstva korisnika usluga**

U izvještajnom periodu nije bilo pismenih niti usmenih pritužbi na rad inspektora.

## **6. Prijedlog mjera za poboljšanje rada**

U svrhu poboljšanja efikasnosti u radu inspektora i poboljšanje rada Službe za inspekcijske poslove dajemo sljedeće prijedloge:

1) Izvršiti nabavku nove informatičke opreme za Službu inspekcijских poslova, jer postojeća predstavlja ozbiljno ograničenje u radu inspektora zbog konfiguracije i kapaciteta računara, zbog čega ne mogu podržati sadašnju bazu podataka niti koristiti usluge GEO portala. Osim navedenog, administrator za unos podataka RNKiP (prekršajnih naloga) svakodnevno ima problem u radu na trenutnom računaru kojim raspolaže.

Svi inspektori koriste zastarjele računare, koji su naslijeđeni iz drugih Službi, a nemaju funkcije, niti brzinu koju zahtjeva posao koji obavljaju.

2) Nakon nabavke novih računara potrebno je izvršiti njihovo umrežavanje u Službi, radi lakše međusobne komunikacije vezano za konsultacije i pregled akata, prije printanja istih, čime bi se uštedjelo na tonerima i papiru, što nije zanemarivo tokom dužeg perioda.

3) Izvršiti nabavku većeg broja savremenijih mobilnih aparata sa dobrom rezolucijom kamere kako bi omogućili inspekciji sačinjavanje neophodnih foto zapisa za potrebe postupka.

Napominjemo da su u Službi trenutno na raspolaganju 2. mobilna aparata marke: *Cat B30 bez kamere* , koje pretpostavljamo da nije moguće više nadograditi, niti eventualno servisirati, a koriste ih urbanističko-građevinski i komunalni inspektori, kojima je isti neophodan na terenu radi kontakata sa strankama, PU i Službom.

4) Potrebno je omogućiti prisustvo inspektorima na edukacijama i seminarima prije svega radi razmjene iskustava sa drugim kolegama koji rade iste ili slične poslove i radi stjecanja novih znanja iz oblasti nadzora nad provođenjem propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti i oblasti građenja.

# SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

## 1. Uvod

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji (Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 9/20, 11/20) u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički , operativno-tehnički i pomoćni poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona i drugih propisa u oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i mjesne samouprave, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe, izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, nomotehničku obradu tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata a koje donose drugi nadležni organi, izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Gradsko vijeće i gradonačelnika, prikupljanje i statističku obradu podataka o poslovima iz nadležnosti Službe, vođenje matične knjige rođenih, matične knjige državljana, matične knjige vjenčanih, matične knjige umrlih, vođenje drugog primjerka matične knjige u elektrošnom obliku, izdavanje izvoda i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, sastavljanje smrtovnica i vršenje drugih poslova u vezi sa građanskim stanjima, zaključivanje braka, priznanje očinstva, promjene prezimena nakon prestanka ili poništenja braka, obavještanje nadležnih organa o umrlim osobama i drugim promjenama, obavljanje poslova Centra za birački spisak, kancelarijsko poslovanje za potrebe svih gradskih službi, ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa, pružanje pravne pomoći iz djelokruga rada Gradskog organa uprave i informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, finansiranje i unapređenje rada ustanova u oblasti kulture, sporta, socijalne zaštite, javnog informisanja, obezbjeđivanje uslova za djelatnost javnog informisanja, odnosno rad lokalnih radio i TV stanica, obezbjeđivanje uslova za djelatnost civilnog društva i rad sa mladima, vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica, povratnika i izbjeglica, evidencije o korisnicima subvencija i gradske stipendije, praćenje realizacije projekata obnove na području Grada koji se finansiraju iz budžeta Grada i drugih donatora i implementatora, ostvarivanje saradnje s donatorima i implementatorima projekta obnove, kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima i institucijama s ciljem realizacije procesa obnove i povratka izbjeglih i raseljenih lica, kreiranje grantova i pripremanje javnih poziva za organizacije iz oblasti kulture i sporta, omladinskih udruženja i start-up fondova, te praćenje njihove realizacije, organizaciju rada coworking prostora i startup studia namjenjenog mladim pojedincima i timovima iz oblasti kreativnih industrija, ostvarivanje i unapređenje suradnje sa fondacijama i organizacijama čiji je fokus jačanje položaja mladih, osnivanje, statusne promjene, registraciju i vođenje registra mjesnih zajednica, pružanje pravne i stručne pomoći, obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica, vođenje i ažuriranje propisane evidencije i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode evidencije, upravni i stručni nadzor nad radom pravnih subjekata, kojima Grad povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe, ostvarivanje i unapređenje saradnje sa institucijama, organizacijama, ustanovama i preduzećima svih nivoa vlasti o pitanjima iz nadležnosti Službe, pripremanje odgovora na vijećnička pitanja iz djelokruga rada Službe, praćenje realizacije budžetskih sredstava, obavljanje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti 26 izvršioaca obavlja poslove iz opisa poslova radnog mjesta u skladu sa nadležnostima i djelokrugom rada Službe. Služba se sastoji od dvije organizacione jedinice.

## 2. Sažetak

U izvještajnom periodu u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljani su poslovi i zadaci iz djelokruga rada Službe planirani Programom rada gradskog organa uprave. Na obavljanje poslova u znatnoj mjeri je utjecala situacija u vezi sa pandemijom korona virusa, što se posebno odnosi na organizaciju rada sa strankama. Zbog epidemioloških mjera ograničavan je rad sa strankama.

U okviru djelokruga rada Odsjeka za opću upravu evidentirano je 36.100 korisnika raznih usluga.

U oblasti **građanskih stanja** u izvještajnom periodu izdato je 64.127 izvoda, odnosno uvjerenja iz matičnih knjiga. U matične knjige upisano je 2389 osnovnih, te 9113 naknadna upisa. Izdato je 2869 kućnih lista, te ovjereno 2304 potvrda o životu. Pored navedenog, obavljani su i svi drugi poslovi iz oblasti vođenja matičnih knjiga, među kojima su verifikacije upisa u matične knjige, statistički izvještaji, provjere podataka upisanih u matične knjige u svrhu izdavanja biometrijskih isprava, razne izjave, smrtovnice i dr. Obavljeno je 556 vjenčanja.

U oblasti **ovjeravanja** potpisa, rukopisa i prepisa u izvještajnom periodu izvršeno je 42.880 ovjera.

U oblasti **upravnog rješavanja** u izvještajnom periodu zaprimljeno je 1149 zahtjeva, od čega 991 zahtjeva iz oblasti građanskih stanja i 158 zahtjeva za pristup informacijama. Riješeno je 991 predmeta upravnog postupka u oblasti građanskih stanja i 143 predmeta iz oblasti pristupa informacijama. Za pravnu pomoć obratilo se 275 građana.

Kada je u pitanju organizacija **kancelarijskog poslovanja**, evidentan je problem nedostatka informatičke opreme. Naime, s obzirom da se informatička oprema ne obnavlja sukladno standardima iz te oblasti, dešava se da se nivo efikasnosti i profesionalizma dostignut u prethodnom periodu ne može održati zbog kvara informatičke opreme. Eklatantan primjer je kvar i nemogućnost popravka A3 printera koji je služio za printanje omota spisa predmeta. Korištenjem A3 printera ne samo da je proces zavođenja predmeta brži, nego i spisi izgledaju mnogo bolje i profesionalnije nego kada se odgovarajuće rubrike popunjavaju rukom. Zbog toga su u zahtjevu za budžet tražena sredstva za nabavku računarske opreme.

U osnovne i pomoćne knjige evidencije u kancelarijskom poslovanju u izvještajnom periodu zavedeno je 17.861 predmeta i akata.

U Odsjeku za društvene djelatnosti tokom 2021. godine izvršeni su svi planirani poslovi i zadaci.

U izvještajnom periodu provedene su aktivnosti na objavi javnih poziva za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i projekata organizacija civilnog društva, te dodjeli sredstava i praćenju realizacije projekata.

Analizirani su programi rada i izvještaji o radu javnih ustanova i javnih preduzeća, te Gradskom vijeću prosljeđena mišljenja i stavovi Službe.

Provedene su aktivnosti u vezi sa realizacijom Projekta rekonstrukcije i dogradnje sportske dvorane „Luke“, projekt u završnoj fazi, izgradnje fiskulturne sale OŠ „Kamenica“, PŠ „Izačić“, predviđena realizacija u 2022. godini, projekt fiskulturne sale OŠ „Brekovica“, PŠ „Jezero“ završen, uspješno realiziran projekt "Bihać grad djece", kao i aktivnosti u vezi dodjela stipendija po objavljenom konkursu. Aktivnosti u vezi sa pribavljanjem

dokumentacije za izgradnju objekata kolektivnog stanovanja - CEB II završene , naredne aktivnosti se prenose u 2022. godinu. Također aktivnosti u vezi sa projektima obnovom ratom oštećenih objekata prenose se u 2022. godinu.

Pored navedenog, potrebno je istaknuti da smo izvršili uplatu sredstava a u skladu sa budžetom za 2021. godinu, vezano za realizaciju projekata – Sanacija Turbeta-Mauzoleja, historijska građevina, kao i sufinansiranje adaptacije stana Envera Krupića, čiji je nosioc bio JU „Gradska galerija“ Bihać.

### 3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

#### 3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

##### Služba u 2021.godini nije provodila strateško-programske aktivnosti

#### 3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

##### Pregled redovnih poslova

| R/b | PLANIRANI redovni poslovi   | Rezultati (u tekućoj godini)          |  |
|-----|---|---------------------------------------|--|
|     |   | Planirani                             | Ostvareni  |
|     | <b>UPRAVNO RJEŠAVANJE</b>   |                                       |  |
|     | Rješenja o odobrenju korištenja imena grada   |                                       | - Riješeno predmeta: 2   |
|     | Rješenja o odobravanju javnog izvođenja programa  |                                       | - Riješeno predmeta: 6   |
|     | Upravno rješavanje u oblasti statusa raseljenih lica  |                                       | - Riješeno predmeta:   |
|     | Upravno rješavanje u prvom stepenu u oblasti građanskih stanja: naknadni upisi u matične knjige, obnove upisa u matične knjige, konstatacija državljanstva, ispravke i promjene podataka u matičnim knjigama, dopune podataka u matičnim knjigama i dr. | - Riješiti 600 predmeta               | - Riješeno predmeta: ..... 991   |
|     | Upravno rješavanje u oblasti pristupa informacijama   | - Riješiti 150 predmeta               | - Zaprimljeno predmeta: 158<br>- Riješeno predmeta : 143   |
|     | Pravna pomoć  | - Pružiti pravnu pomoć za 300 građana | Pružena pravna pomoć : ..... 275<br>Pružena pravna pomoć svim građanima koji su se obratili  |
|     | <b>UPRAVNO - NADZORNI POSLOVI</b>   |                                       |  |
|     | Nadzor nad radom javnih ustanova:   | Korespodencija i komunikacija         |  |
|     | JU Centar za socijalni rad  |                                       | - Rješenja o razrješenju člana UO 1<br>- Rješenja o razrješenju člana NO 1<br>- Izbor i imenovanje člana UO 1<br>- Izbor i imenovanje člana NO 1 |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | - Saglasnost na imenovanje VD direktora 2<br>- Korespodencija i komunikacija   |
|  | <b>JU Gradska galerija</b>  |   | - Korespodencija i komunikacija  |
|  | <b>JU Kulturni centar</b>   |   | - Rješenja o razrješenju člana UO 1<br>- Rješenja o razrješenju pred. UO 1<br>- Rješenja o konačnom imenovanju predsjednika UO 1<br>- Rješenja o konačnom imenovanju člana UO 1<br>- Korespodencija i komunikacija   |
|  | <b>JU za sport, odmor i rekreaciju</b>  |   | - Rješenja o razrješenju pred. UO 1<br>- Rješenja o razrješenju pred. NO 1<br>- Rješenja o razrješenju člana NO 1<br>- Raspisani javni konkursi za izbor i imenovanje pred. i člana NO 2<br>- Korespodencija i komunikacija                                |
|  | <b>Nadzor nad radom JP RTV Bihać</b>  |   | - Rješenje o razrješenju člana NO i imenovanju na kraći period člana NO 1<br>- Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Predstavnik Osnivača Skupštine 2<br>- Zaključak o davanju saglasnosti o imenovanju VD dir. 1<br>- Saglasnost na imenovanje dir. 1 |
| <b>NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI POSLOVI</b> |   |   |  |
|  | <b>Izrada Ugovora o djelu i Aneksa ugovora o djelu Zaključci o davanju saglasnosti na odluke Rješenja o imenovanju komisije za odabir projekata</b> |   | urađeno 4<br>urađeno 3   |
| <b>STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI</b>        |   |   |  |
|  | <b>Izvještaji</b>   | - Mjesečni izvještaji o radu Odsjeka za opću upravu<br>- Mjesečni izvještaji o radu Odsjeka za društvene djelatnosti<br>- Pojedinačni mjesečni izvještaji | Svi izvještaji urađeni i dostavljeni u rokovima  |
|  | <b>Programi i planovi</b>   | - Plan o radu Odsjeka za opću upravu<br>- Plan o radu Odsjeka za društvene djelatnosti<br>- Pojedinačni mjesečni planovi                                  | Svi planovi i programi urađeni i dostavljeni u rokovima  |
| <b>STRUČNO-OPERATIVNI POSLOVI</b>          |   |   |  |
|  | <b>Zaključci o isplati JU i JP nad kojima Služba vrši</b>   |   |  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>nadzor kao i ostalim korisnicima<br/> <b>Zaključci o isplati finansijskih sredstava nevladinim organizacijama i drugim korisnicima tekućih grantova i praćenje utroška istih</b></p> |  | <p>- 214</p>  |
|  | <p><b>Poslovi u vezi sa projektima i projektnim aktivnostima iz djelokruga rada Službe</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt Sportska dvorana OŠ „Brekovica“ - PŠ“Jezero“</li> <li>- Projekt Sportska dvorana OŠ „Kamenica“ - PŠ“Izačić“</li> <li>- Projekt - Uspostava isturenog odjeljenja Muzeja 2. pješadijskog puka OS BiH</li> <li>- Projekt - Dogradnja i sanacija SD "Luke" Bihać</li> <li>- Projekt - Bihać grad djece</li> <li>- Projekt zatvaranja kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja - CEB II</li> <li>- Projekt SFD (obnova dva stambena objekta)</li> <li>- Projekt RSP (obnova šest stambenih objekata)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt realiziran</li> <li>- u toku realizacija, prenos u 2022. godinu.</li> <li>- projekt realiziran</li> <li>- u toku realizacija, prenos u 2022. realiziran</li> <li>- u toku realizacija, prenos u 2022. godinu.</li> <li>- u toku realizacija, prenos u 2022. godinu.</li> <li>- u toku realizacija, prenos u 2022.</li> </ul> |
|  | <p><b>Poslovi u vezi sa raseljenim osobama</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i pravima iz statusa raseljenih lica i povratnika</li> <li>- Mjesečni izvještaj za Ministarstvo rada i socijalne politike</li> <li>- Uvjerjenja 36</li> </ul>  |   |
|  | <p><b>Poslovi u vezi sa obnovom ratom oštećenih objekata</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje evidencije i ažurirarnje baze podataka o stambenim i drugim objektima oštećenim u ratu</li> <li>- uviđaj na terenu u vezi sa adaptacijom stambenih objekta 1</li> <li>- službene zabilješke u vezi sa povratom imovine 27</li> <li>- uvjerenja 13</li> <li>- obavijesti 14</li> </ul>   |   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | - informacija<br>12<br>- dopisi<br>45  |   |
|  | <b>Poslovi iz oblasti oslobađanja od plaćanja naknade za UGGZ i rente</b>   | - uvjerenja<br>71  |   |
|  | <b>Poslovi iz oblasti obrazovanja</b>   | - uvjerenja da nije korisnik stipendije<br>31  |   |
|  | <b>Lista kategorija registraturnog materijala sa rokovima čuvanja</b>   | Izrada Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja  | Plan izvršen  |
|  | <b>Vijećničke inicijative i pitanja</b>   | Blagovremeno dostavljali odgovore na upućena pitanja od strane vijećnik GV Bihać.  |   |
|  | <b>Skeniranje arhivske građe</b>  | Skeniranje arhivske građe sa trajnim rokom čuvanja. Sredstva planirana u Budžetu   | Proveden postupak javne nabavke i odabran izvođač usluga skeniranja. Izvršeno skeniranje arhivske građe sa trajnim rokom čuvanja i to predmeti građevinske dozvole- skenirano 1500 predmeta, raspon godina 2013.-2018. Predmeti priključeni programu Docu Nova i omogućen pregled i printanje. Plan izvršen |
|  | <b>Implementacija ugovora o skeniranju arhivske građe</b>   | Izvršeno skeniranje 463 herbara arh. spisa iz oblasti građanskih stanja (matični ured 2011 - 18) kapaciteta 59,9 GB  |   |
|  | <b>Korićenje matičnih knjiga</b>  | Sredstva planirana u Budžetu   | Proveden postupak javne nabavke i odabran izvođač radova. Plan izvršen djelimično.  |
|  | <b>Implementacija programa tehničkih mjera zaštite matičnih knjiga i prostorija u kojima su smještene MK- nabavka sigurnosnih vrata za mjesne urede</b> | Sredstva planirana u Budžetu   | Proveden postupak javne nabavke i odabran ponuđač. Nabavljena vrata za tri mjesna ureda. Za preostala tri nabavka se planira 2020. godine   |
|  | <b>Nabavka dva računara i softvera za ovjere potpisa radi modernizacije procesa ovjera</b>  | Sredstva planirana u Budžetu   | Nabavljen softver i jedan polovni računar (Služba za stručne i zajedničke poslove)  |
|  | <b>Otpis bezvrijedne registraturne građe</b>  | Otpisano 559 herbara bezvrijedne registraturne građe. Otpis vršen šest puta.   | Plan izvršen  |
|  | <b>Sklapanje braka</b>  | - Davanje uputstava i objašnjena<br>587<br>- Zapisnici o prijavi sklapanja braka<br>308<br>- Sklapanje braka<br>385<br>- Rješenja o iznošenju matične knjige | Plan izvršen.   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavijesti o vjenčanjima (MU) 510</li> <li>- Obavijesti o vjenčanjima (MUP-a) 403</li> <li>- Statistički izvještaj (MKV) mjesečni 12</li> </ul>  |  |
|  | <b>INFORMACIONO-DOKUMENTACIONI POSLOVI</b>   |   |  |
|  | <b>NORMATIVNO-PRAVI POSLOVI</b>  |   |  |
|  | <b>Davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa, izrada teksta i nomotehnička obrada propisa iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim administrativnim taksama.</li> <li>- Odluka o utvrđivanju broja korisnika i mjesečnog iznosa stipendije u akademskoj 2021/22 godini</li> <li>- Odluka o finansiranju troškova prevoza učenika srednjih škola u Gradu Bihaću za 2021. godinu</li> </ul> | Realizirano  |
|  | <b>Upravno rješavanje iz oblasti civilne zaštite</b>   | -Rješenja o utvrđivanju statusa /   |  |
|  | <b>ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI</b>  |   |  |
|  | <b>Administrativno-tehnički poslovi sekretara Službe</b>   | <b>Obrada materijala na računaru, tehničko oblikovanje mjesečnog izvještaja o radu i planu rada Službe</b>  |  |
|  |  | <b>Izrada akata i dopisa ispred Službe koji se upućuju Gradonačelniku, Gradskom vijeću, te ustanovama i javnom preduzeću nad čijim radom nadzor u ime Gradonačelnika vrši Služba za opću upravu i društvene djelatnosti</b>   |  |
|  |  | <b>Izrada mjesečnih Planova i Izvještaja o radu Službe</b>  |  |
|  | <b>Poslovi šaltera informacija</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencija korisnika usluga Odsjeka za opću upravu: 36100 građana koristili usluge</li> </ul>  | Građani evidentirani putem red sistema. Plan izvršen.  |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popunjavanje i kompletiranje zahtjeva građana kojim se</li> </ul>  | Građanima koji su se obratili na šalter informacija date upute, te popunjeni i kompletirani zahtjevi |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>obraćaju drugim gradskim službama za upravu : 1195</p>  |  |
|  |  | <p>Popunjavanje obrazaca zahtjeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za kućne liste<br/>578</li> <li>- za punomoći<br/>270</li> <li>- za razne izjave<br/>443</li> <li>- uplatnice</li> <li>- naplata obrazaca<br/>(11.814,50 KM)</li> <li>- kopiranje za stranke<br/>(726,00 KM)</li> </ul>  | <p>Poslovi obavljani za građane koji su se obratili za pomoć</p>   |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provjera statusa predmeta kroz softver DocuNova- 510.</li> </ul>  | <p>Odgovoreno na sve zahtjeve stranaka</p>   |
| <p><b>Poslovi matičnog ureda</b><br/>Svi poslovi u vezi sa građanskim stanjima obavljani u skladu sa propisima i blagovremeno. Nakon izvršenih inspekcijskih pregleda nisu utvrđene nepravilnosti.</p> |  | <p><b>Osnovni upisi u matične knjige 2389</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upisi u matičnu knjigu rođenih<br/>967</li> <li>- Upisi u matičnu knjigu umrlih<br/>866</li> <li>- Upisi u matičnu knjigu vjenčanih<br/>556</li> </ul>  | <p>Plan izvršen</p>  |
|  |  | <p><b>Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga 64127</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvodi iz matičnih knjiga rođenih<br/>30440</li> <li>- Izvodi iz matičnih knjiga umrlih<br/>5023</li> <li>- Izvodi iz matičnih knjiga vjenčanih<br/>5445</li> <li>- Uvjerenja o državljanstvu<br/>11399</li> <li>- Ostala uvjerenja iz matičnih knjiga<br/>11820</li> </ul> | <p>Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga izdaju se u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji uređuju oblast matičnih knjiga.</p>         |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Provjere za Centar za socijalni rad 735</b></li> </ul>   |  |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Naknadni upisi u matične knjige: 9113</b></li> </ul>   | <p>Naknadni upisi se odnose na evidentiranje promjena u ličnom statusu građana - sklapanje braka, smrt, promjena imena, nacionalnosti,</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | razne ispravke i dr. Svi naknadni upisi u MK obavljani u skladu sa propisima i u propisanim rokovima.       |
|  |  | - <b>Verifikacija upisa u matične knjige</b><br><b>5181</b>  | Plan izvršen. Verifikacija se vrši na zahtjev građana i sistemski provjerom kroz matične knjige             |
|  |  | - <b>Izveštaji o upisima u matične knjige</b><br><b>3673</b>   | Izveštaji o upisima u MK dostavljaju se nadležnim matičnim uredima  |
|  |  | - <b>Provjere podataka za izdavanje biometrijskih isprava - IDDEEA</b><br><b>5534</b>  | Provjere se vrše elektronski i podaci ostavljaju nadležnom MUP-u  |
|  |  | - <b>Službena korespondencija iz oblasti građanskih stanja</b><br><b>2293</b>  | Korespondencija se obavlja sa drugim matičnim uredima, ministarstvima unutrašnjih poslova i drugim organima |
|  |  | - <b>Smrtovnice</b><br><b>693</b>  | Plan izvršen.   |
|  |  | - <b>Kućne liste</b><br><b>2869</b>  |   |
|  |  | - <b>Potvrde o životu</b><br><b>2304</b>   |   |
|  |  | - <b>Potvrde o izdržavanju</b><br><b>479</b>   |   |
|  |  | - <b>Izjave na zapisnik</b><br><b>133</b>  | Izjave o promjeni prezimena, nacionalnosti, izdržavanju i dr.   |
|  |  | <b>Vođenje djelovodnika matičnog ureda</b><br>- Djelovodnik matičnog ureda- klasifikacijska oznaka 10 - zavedeno : 6815 predmeta<br>- Interna dostavna knjiga: 7965 predmeta<br>- Popis akata : -<br>- Arhivirano predmeta i akata iz matičnog ureda: 6114<br>- Djelovodnici mjesnih ureda- zavedeno i arhivirano: 1382 predmeta i akata | Plan izvršen  |

|  |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
|  |                                     | <p><b>- Provjere umrlih birača i unosi u birački spisak: 223</b></p> <p><b>Provjere upisa zabilješki (zaključenje, razvod braka i prestanak državljanstva): -</b></p>  |  |
|  | <b>Poslovi prijemne kancelarije</b> | <p><b>Prijem i zavođenje predmeta i akata u osnovne i pomoćne knjige evidencije u kancelarijskom poslovanju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upisnik prvostepenih predmeta 3720</li> <li>- Djelovodnik predmeta i akata 6708</li> <li>- Upisnik drugostepenih predmeta 197</li> <li>- Djelovodnik Gradskog vijeća 266</li> <li>- Knjiga računa 3034</li> <li>- Združivanje akata 3853</li> <li>- Lična pošta 83</li> <li>- DocuNova (unos 2021) 3917</li> <li>- Vraćena pismena 2642</li> <li>- Sl. novine i glasnici 197</li> </ul> | <p>Svi zaprimljeni predmeti evidentirani su blagovremeno u osnovne i pomoćne knjige evidencije i dostavljeni u rad nadležnim službama</p> <p>Stupio na snagu novi Pravilnik o kancelarijskom poslovanju. Potrebna edukacija.</p> |
|  | <b>Arhivsko poslovanje</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arhiviranje predmeta i akata :</li> <li>- Razdužene interne dostavne knjige 7784</li> <li>- Razdužen djelovodnik 4096</li> <li>- Elektronsko arhiviranje predmeta 7010</li> <li>- Izdavanje arhiviranih predmeta na revers 255</li> <li>- Slaganje arhivske građe</li> <li>- Razdužen UP 1 2307</li> <li>- Razdužen UP 2 83</li> </ul>  |  |

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
|                                    | <b>Otpis bezvrijednog registraturnog materijala</b>             | - imenovane Komisije za otpis registraturnog materijala  |  |
|                                    | <b>Priprema za otpis bezvrijednog registraturnog materijala</b> | - predan bezvrijedni materijal JKP „KOMRAD“<br>- primopredaja arhivske građe za 2001 - 2005. godinu<br>JU Arhiv USK - a  |  |
|                                    | <b>Poslovi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa</b>          | - Ovjere potpisa, rukopisa i prepisa<br>42790<br>- Ovjeravanje u mjesnim uredima<br>90   | Izvršene sve zahtijevane ovjere. Od ukupnog broja ovjera takse je oslobođeno 13126. Ukupno je naplaćeno takse za ovjere: 111.864,00 KM . Iako je nabavljen softver za ovjere potpisa i jedan stari računar, zbog neadekvatne opreme nije moguće u potpunosti prijeći na elektronske ovjere |
|                                    | <b>Poslovi centra za birački spisak</b>                         | - Svakodnevna provjera elektronske pošte upućene od CIK-a GIK-u 4<br>- Pridruživanje nepridruženih birača 9<br>- Unos osoba za biračke odbore  | Računar CBS - a stavljen u funkciju  |
| <b>POSLOVI POMOĆNE DJELATNOSTI</b> |   |  |  |
|                                    | <b>Otprema službene pošte</b>                                   | Otprema službene pošte ukupno 37906<br>Od toga:<br>- putem knjige kurira 16246<br>- putem preporučene pošiljke 17051<br>- putem obične pošte 1380<br>- putem međunarodne preporučene 739<br>- putem međunarodne obične 20<br>- brza pošta 33<br>- oglašeno 266<br>- knjiga gradonačelnika 1465 | Izvršeno 126% od godišnjeg plana što je rezultat povećanog priliva pošte. Sva službena pošta je otpremljena  |
|                                    | <b>Kurirski poslovi</b>   | - knjiga kurira - vanjska 9640<br>- knjiga kurira - unutrašnja 6786<br>- podjela materijala za GV  |  |



|  |                      |  |  |
|--|----------------------|--|--|
|  | <b>Fotokopiranje</b> | Fotokopiranje materijala za:<br>- Sjednice GV i službe<br>- Potrebe građana<br>349,00<br>- Besplatno kopiranje | Sve potrebe za fotokopiranjem izvršene blagovremeno. |
|--|----------------------|--|--|

#### **4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Ciljne vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti su uglavnom realizirane u maksimalnom obimu. Neostvarene ciljne vrijednosti vezane su uglavnom za probleme tehničke prirode, povećan priliv zahtjeva, kao i nedostatak uposlenika, čime je došlo do određenih zastoja u obavljanju pojedinih poslova.

#### **5. Zaključci i preporuke**

Sa ciljem potpunog ostvarenja planiranih aktivnosti Službe potrebno je:

- popuniti radno mjesto Stručni savjetnik za sport, kulturu i mlade u Odsjeku za društvene djelatnosti
- obnoviti računarsku opremu u Odsjeku za društvene djelatnosti
- unaprijediti poslove ovjeravanja nabavkom računara i printera ovjere
- unaprijediti postupak zavođenja predmeta nabavkom A3 printera za omote predmeta i akata
- unaprijediti postupak otpreme pošte nabavkom printera za kovertu
- okrećiti i očistiti prostorije
- obnoviti namještaj u salonu za vjenčanja
- obnoviti cvijeće u šalter Sali i salonu za vjenčanja

# SLUŽBA ZA POSLOVE KABINETA I MJESNE ZAJEDNICE

## 1. Uvod

U Službi za poslove kabineta i mjesne zajednice (u daljem tekstu: Služba) obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i administrativno-tehnički poslovi iz nadležnosti Službe koji se odnose na:

- a) vođenje protokolarnih poslova, uključujući vođenje dnevnih planova sastanaka i obaveza gradonačelnika
- b) pripremu sjednice Kolegija gradonačelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka
- c) utvrđivanje, uz učešće načelnika Službi, konačnih tekstova, nacрта i prijedloga, akata koje donosi gradonačelnik ili predlaže Gradskom vijeću
- d) praćenje i realizaciju odluka i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na obaveze gradonačelnika
- e) praćenje realizacije izvršenja strateških ciljeva razvoja Grada
- f) koordiniranje rada rukovodioca planova zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
- g) prikupljanje, sređivanje i obradu podataka i pripremu dokumentacije za informisanje javnosti
- h) izrađivanje javnih saopćenja o pitanjima koje odredi gradonačelnik, a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupu informacijama,
- i) pripremu i održavanje konferencija za štampu, organiziranje press konferencija i intervjua, te davanje odgovora na sve upite novinara uz prethodnu konsultaciju sa gradonačelnikom i sekretarom organa uprave
- j) uređivanje, redakciju i lektorisanje službenog glasnika, biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala
- k) organiziranje prijema domaćih i stranih predstavnika, privrednih i neprivrednih društava, vladinih i nevladinih organizacija i građana
- l) vođenje arhive Kabineta
- m) organiziranje prevoza za službene potrebe gradonačelnika
- n) ostvarivanje i unapređenje saradnje sa institucijama, organizacijama, ustanovama i preduzećima svih nivoa vlasti, međunarodnim organizacijama o pitanjima iz nadležnosti Kabineta
- o) vršenje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Kabineta i gradonačelnika
- r) provođenje utvrđene politike, izvršenje i praćenje zakona, drugih propisa u oblasti mjesne samouprave i vjerskih zajednica
- s) osnivanje, vršenje statusnih promjena, registraciju i vođenje registra mjesnih zajednica
- t) pružanje pravne i stručne pomoći, obezbjeđenje uslova za rad i organizaciju mjesnih zajednica
- u) praćenje realizacije budžetskih sredstava
- v) vršenje i drugih upravno-pravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

## 2. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

### 2.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

| R.br. | Planirani projekti, mjere  | Veza sa strategijom | Veza sa programom | Rezultati (u tekućoj godini)  |   | Planirana sredstva (tekuća godina) |              |                 | Ostvarena sredstva (tekuća godina)  |                   |   |
|-------|--|---------------------|-------------------|---|---|------------------------------------|--------------|-----------------|---|-------------------|---|
|       |  |                     |                   | Planirani   | Ostvareni   | Ukupno                             | Budžet JLS   | Eksterni izvori | Budžetski kod ili oznaka izvora   | Rok za izvršenje  | Osobe u Službi odgovorne za aktivnost                   |
| 1.    | Projekt izgradnje Spomen obilježja „Hasin vrh“   | 3.1.1.              | 3.1               | Pokretanje procedure javnih nabavki na izgradnji Spomen obilježja   | U toku je postupak eksproprijacije predmetne nekretnine kod Službe za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove Grada Bihaća. | 10.000,00 KM                       | 10.000,00 KM | 00              | ekonomski kod: 621619   | juli              | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 2.    | Projekt adaptacije Doma Mjesne zajednice Vrsta za potrebe ambulante porodične medicine | 3.1.2.              | 3.2               | Pribavljeno odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu. Ambulanta uvedena u prostorije Doma mjesne zajednice, otpočela sa radom. Radovi završeni. Izvođač dostavio okončanu situaciju, koju Nadzor nije potpisao. Izvođaču vraćena nepotpisana okončana situacija. | Nadzor nije potpisao okončanu situaciju Izvođaču vraćena nepotpisana okončana situacija.  | 13.267,00 KM                       | 00           | 13.267,00 KM    | ekonomski kod: 615311 (sredstva Ministarstva zdravlja, rada i socijalne politike USK-a) | decembar          | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 3.    | Projekt uvođenja grijanja u Dom  | 3.1.3.              | 3.3               | Radovi završeni. Uraditi zaključke o  | U prostorijama Gradske uprave Bihać u prisustvu Federalnog  | 615,93 KM                          | 615,93 KM    | 00              | ekonomski kod:  | Izvršeno u aprilu | Dijana Bišćević   |

|    |  |        |      |  |   |              |              |    |                       |  |   |
|----|--|--------|------|--|---|--------------|--------------|----|-----------------------|--|---|
|    | Mjesne zajednice Orašac  |        |      | isplati.   | ministarstva potpisan Zapisnik o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.<br>Nadzorni organ dostavio izvještaj. Urađen Zaključak o isplati.<br><b>Projekt realiziran.</b>  |              |              |    | 821371                | 2021. godine                             | Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić                    |
| 4. | Projekt izgradnje sportskog terena sa pratećim sadržajima u Mjesnoj zajednici Vrsta              | 3.1.4. | 3.4  | U toku je pribavljanje odobrenja za građenje.  | Vijeću ministara BiH i Parlamentu BiH dostavljena urgencija za davanje saglasnosti za izgradnju sportskog terena sa pratećim sadržajima. Nije dostavljen odgovor. Urađena revizija Glavnog projekta. Pribavljeno Rješenje o vodnoj saglasnosti. | 00           | 00           | 00 | 00                    | decembar                                 | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 5. | Projekt izgradnje Spomen obilježja Skočaj  | 3.1.5. | 3.5  | Pribavljeno odobrenje za građenje.   | U toku je procedura javnih nabavki za kamenorezačke radove - dana 31.12.2021. godine otvaranje ponuda.  | 8.000,00 KM  | 8.000,00 KM  | 00 | ekonomski kod: 821619 | do 31.12.2021. godine                    | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 6. | Projekt adaptacije radova na Spomen obilježju – ploči u Mjesnoj zajednici Vedro Polje – Baljevac | 3.1.6. | 3.6. | Pribaviti saglasnost za pokretanje procedure javnih nabavki putem narudžbenice.              | Putem narudžbenice pokrenuta procedura za adaptaciju spomen obilježja. Urađen Zaključak o isplati.<br><b>Projekt realiziran.</b>  | 756,20 KM    | 756,20 KM    | 00 | ekonomski kod: 821619 | Radovi završeni u augustu 2021. godine   | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 7. | Projekt Sanacije Spomen sobe Izačić  | 3.1.7. | 3.7. | Pokrenuti proceduru javnih nabavki, sa izabranim izvođačem potpisati ugovor, izvesti radove. | Potpisan Ugovor o sporazumnom raskidu ugovora o izvođenju radova broj: 117-09/21 od 23.09.2021. godine sa „KULA MONT“ d.o.o. Zenica. Po usvajanju Budžeta za 2022. godinu ponovo pokrenuti  | 24.000,00 KM | 24.000,00 KM | 00 | ekonomski kod: 821619 | Ugovor potpisan u septembru 2021. godine | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta        |

|     |  |         |       |  |  |             |             |  |                       |                            |   |
|-----|--|---------|-------|--|--|-------------|-------------|--|-----------------------|----------------------------|---|
|     |  |         |       |  | preceduru javnih nabavki.  |             |             |  |                       |                            | Hadžić  |
| 8.  | Projekt nabavke radova na rekonstrukciji Spomen obilježja u Mjesnoj zajednici Srbaljani          | 3.1.8.  | 3.8.  | Procedura javnih nabavki nije provedena.   | Od mjesne zajednice kao inicijatora projekta čeka se predmjer i predračun radova kako bi se pokrenula procedura javnih nabavki.  | 6.000,00 KM | 00          | 6.000,00 KM (sredstva Ministarstva za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida USK-a) | ekonomski kod: 821619 | juli                       | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 9.  | Projekt nabavke radova na rekonstrukciji Spomen obilježja u Mjesnoj zajednici Jezero - Srbaljani | 3.1.9.  | 3.9.  | Procedura javnih nabavki nije provedena.   | Ministarstvu za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida USK-a proslijeđen zahtjev mjesne zajednice za prenamjenu dodijeljenih sredstava u svrhu izgradnje muzeja u centralnom šehidskom spomen obilježju u naselju Jezero.<br><br>Nakon prijema odluke Vlade USK-a o prenamjeni dodijeljenih sredstava pokrenuti proceduru javnih nabavki, potpisati ugovor, izvesti ugovorene radove. | 5.000,00 KM | 00          | 5.000,00 KM (sredstva Ministarstva za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida USK-a) | ekonomski kod: 821619 | juli                       | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 10. | Projekt nabavke radova na izgradnji Spomen obilježja u Mjesnoj zajednici Gornje Prekounje        | 3.1.10. | 3.10. | Procedura javnih nabavki nije provedena zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. | Po rješavanju imovinsko-pravnih pitanja pokrenuti proceduru javnih nabavki, potpisati ugovor, izvesti ugovorene radove.  | 5.000,00 KM | 00          | 5.000,00 KM (sredstva Ministarstva za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida USK-a) | ekonomski kod: 821619 | decembar                   | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 11. | Projekt nabavke građevinsko-zanatskih radova   | 3.2.1.  | 3.1.  | Provesti proceduru javnih nabavki.   | Provedena procedura javnih nabavki, potpisan ugovor, nadzorni organ izvođača uveo u  | 4.700,00 KM | 4.700,00 KM | 00   | ekonomski kod: 614115 | Radovi završeni u decembru | Dijana Bišćević   |

|     |  |        |      |   |   |             |              |  |                       |   |   |
|-----|--|--------|------|---|---|-------------|--------------|--|-----------------------|---|---|
|     | za uređenje kancelarijskog prostora za potrebe Mjesne zajednice Hatinac u postojećem Kulturnom centru „Krač“                                   |        |      |   | posao. Građevinsko-zanatski radovi završeni. Nadzorni organ dostavio Izvještaj o izvedenim radovima. Urađen Zaključak o isplati.<br><b>Projekt realiziran .</b>   |             |              |  |                       | 2021. godine  | Elmedin Mehadžić<br><br>Fersadeta Hadžić                        |
| 12. | Projekt adaptacije Doma kulture u Mjesnoj zajednici Ripač  | 3.2.2. | 3.2. | Radovi završeni                               | Urađen Zaključak o isplati izvođaču.<br><b>Projekt realiziran.</b>  | 2.200,00 KM | 2.200,00 KM  | 00   | ekonomski kod: 615311 | Radovi završeni januaru, a Zaključak o isplati urađen u maju 2021. godine | Dijana Bišćević<br><br>Elmedin Mehadžić<br><br>Fersadeta Hadžić |
| 13. | Nabavka poklon paketića školskog pribora za učenike upisane u prvi razred osnovne škole u školskoj 2021./2022. godini na području Grada Bihaća | 3.2.3. | 3.3. | Paketiće blagovremeno dostaviti prvačićima.   | Koordinacija sa Ministarstvom za obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-Pokrenuta procedura javnih nabavki putem direktnog sporazuma, potpisan ugovor sa dobavljačem, podijeljen školski pribor prvačićima, urađen Zaključak o isplati.<br><b>Projekt realiziran.</b>                             | 6.000,00 KM | 6.000,00 KM  | 00   | ekonomski kod: 613990 | Izvršeno u septembru 2021. godine   | Dijana Bišćević<br><br>Elmedin Mehadžić<br><br>Fersadeta Hadžić |
| 14. | Projekt izgradnje poslovnog objekta zdravstvene djelatnosti sa stambenom jedinicom, spratnosti P+1, na mjestu postojećeg objekta – Ambulanta   | 3.2.4. | 3.4. | U toku je pribavljanje odobrenja za građenje. | Koordinacija sa Federalnim ministarstvom za finansije, Ministarstvom za zdravstvo i socijalnu politiku USK-a, ZU „Dom zdravlja“ Bihać, Službom za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, projektantom idejnog i glavnog projekta „Industroprojekt“ A.D. Prijedor, | 258.000,00  | 88.000,00 KM | 120.000,00 KM (sredstva Fed. min. finansija) 50.000,00 KM (sredstva vlade USK) | ekonomski kod: 615311 | decembar  | Dijana Bišćević<br><br>Elmedin Mehadžić<br><br>Fersadeta        |

|     |  |        |      |  |  |               |              |   |                       |                                  |   |
|-----|--|--------|------|--|--|---------------|--------------|---|-----------------------|----------------------------------|---|
|     | Orašac   |        |      |  | za reviziju projekta sa IN-OUT arh. Studio Bihać, za reviziju vod. i kan. glavnog projekta sa „Euroing“ d.o.o. iz Bihaća, kao i sa predstavnicima mjesne zajednice.<br><b>Postupak izdavanje odobrenja o građenju u toku.</b>  |               |              |   |                       |                                  | Hadžić  |
| 15. | Nabavka radova rekonstrukcije/adaptacije ambulante u Mjenoj zajednici Ripač          | 3.2.5. | 3.5. | Pokrenuti proceduru javnih nabavki putem otvorenog postupka.                 | Javna nabavka poništena iz razloga što su cijene svih primljenih prihvatljivih ponuda veće od budžeta ugovornog organa odobrenog za predmetnu nabavku.<br>Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH dostavljena Informacija o otvaranju ponuda za javnu nabavku radova.<br>Za Gradonačelnika urađena Informacija o provedenoj proceduri.<br>Službi dostavljen novi predmjer i predračun radova. | 130.587,79 KM | 80.587,79 KM | 50.000,00 KM<br>(sredstva Min. Za ljudska prava i izbjeglice BiH putem Fonda za povratak BiH) | Ekonomski kod: 615311 | decembar                         | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 16. | Izrada natpisnih tabli za MZ i MU i izmjene na natpisnim tablama za mjesne zajednice | 3.2.6. | 3.6. | Putem narudžbenice pokrenuta procedura za izradu natpisnih tabli za MZ i MU. | Natpisne table dostavljene-preuzete, potpisan zapisnik o primopredaji.<br>Urađen Zaključak o isplati.<br><b>Projekt realiziran</b>   | 996,00 KM     | 996,00 KM    | 00  | ekonomski kod: 613912 | Izvršeno u decembru 2021. godine | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 17. | Nabavka radova na sportskom i dječjem igralištu u MZ Kamenica                        | 3.2.7. | 3.7. | Pokrenuta procedura javne nabavke putem otvorenog postupka.                  | Javna nabavka poništena iz razloga što su cijene svih primljenih prihvatljivih ponuda veće od budžeta ugovornog organa odobrenog za predmetnu nabavku.<br>Gradonačelniku dostavljena Informacija o javnoj nabavci.<br>- Na traženje Službe JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać  | 151.666,84    | 101.666,84   | 50.000,00 KM<br>(sredstva Min. za ljudska prava i izbjeglice BiH putem Fonda za povratak      | ekonomski kod: 615311 | juli                             | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |

|     |   |        |      |   |   |              |              |             |                       |                                 |   |
|-----|---|--------|------|---|---|--------------|--------------|-------------|-----------------------|---------------------------------|---|
|     |   |        |      |   | uradio novi predmjer i predračun radova.<br>- U prijedlogu Budžeta za 2022. godinu tražena razlika sredstava.   |              |              | BiH)        |                       |                                 |   |
| 18. | Projekt izgradnje dečjeg igrališta u Mjesnoj zajednici Gornje Prekounje   | 3.2.8. | 3.8. | Na Inicijativu JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać Gradskom pravobranilaštvu dostavljen zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti.                                     | <b>Postupak je obustavljen</b><br>(Zaključak Službe za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove br. 03/1-19-1-2975/20 od 15.08.2021. godine).  | 00           | 00           | 00          | 00                    | Izvršeno u augustu 2021. godine | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 19. | Rekonstrukcija prostorija MZ Ozimice I, za potrebe formiranja društvenog centra u okviru projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini - faza II“ (po osnovu potpisanog Sporazuma između Grada Bihaća i UNDP-a broj: 01-04-3786 od 01.07.2021. godine). | 3.2.9. | 3.9. | Nakon potpisanog Ugovora o zakupnini između Grada Bihaća i JU „Stanouprava“ Bihać potrebno je pokrenuti proceduru javnih nabavki, potpisati ugovor, izvesti ugovorene radove. | Potpisan Sporazum između Grada Bihaća i UNDP-a broj: 01-04-3786 od 01.07.2021. godine i Anex sporazuma broj: 01-04-3786-2/21 od 13/12/2021. godine. Koordinacija sa Gradskim pravobranilaštvom Bihać, JU „Stanouprava“ Bihać, UNDP u BiH, MZ Ozimice I, Službe za finansije, privredu i poljoprivredu i Službe za poslove kabineta i mjesne zajednice vezano za adaptiranje predmetnog prostora za potrebe društvenog centra.<br>Dana 23.12.2021. godine Službi za finansije, privredu i poljoprivredu dostavljen zahtjev za izdavanje pismene saglasnosti za pokretanje postupka javne nabavke radova za renoviranje i opremanje društvenog centra Ozimice I.<br><b>Dana 27.12.2021. godine pokrenuta procedura javnih nabavki putem otvorenog postupka.</b> | 22.121,43 KM | 12.566,43 KM | 9.515,00 KM | ekonomski kod: 615311 | decembar                        | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |



|     |   |         |       |   |  |              |             |   |                       |                                  |   |
|-----|---|---------|-------|---|--|--------------|-------------|---|-----------------------|----------------------------------|---|
| 20. | Nabavka kompjuterske opreme za 5 mjesnih zajednica: Bakšaiš, Brekovic, Martin Brod, Srbljani i Kamenica u okviru projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ faza II“. | 3.2.10. | 3.10. | Sporazum između Grada Bihaća i UNDP-a broj: 01-04-3786 od 01.07.2021. godine.                   | Provedena procedura javnih nabavki, potpisan ugovor. Dana 20.12.2021. godine u Gradskoj upravi u prisustvu predstavnika UNDP-a i Službe za poslove kabineta i mjesne zajednice predana je kompjuterska oprema za 5 mjesnih zajednica: Bakšaiš, Brekovic, Kamenica, Srbljani i Martin Brod.<br><b>Projekt realiziran.</b>   | 15.000,00 KM | 00          | UNDP u saradnji sa partnerima u iznosu od 15.000,00 KM          | 00                    | Izvršeno u decembru 2021. godine | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 21. | Održavanje i uređivanje mezarja/groblja u MZ: Brekovic, Sokolac, Skočaj i Zavalje   | 3.3.1.  | 3.3.  | Pokrenuti postupak javne nabavke, uraditi Ugovor o djelu i Zaključak o isplati.                 | -MZ Brekovic: pokrenuta procedura javnih nabavki, potpisan Ugovor o nabavci usluga održavanja i uređivanja mezarja/groblja u mjesnoj zajednici, usluge završene, dostavljen izvještaj o izvršenim uslugama i račun, urađen Zaključak o isplati;<br>-MZ Sokolac: urađen Zaključak o isplati;<br>-MZ Skočaj: urađen i potpisan Ugovor o djelu i Zaključak o isplati;<br>-MZ Zavalje: urađen i potpisan Ugovor o djelu i Zaključak o isplati.<br><b>Projekt realiziran.</b> | 3.000,00 KM  | 3.000,00 KM | 00  | ekonomski kod: 614115 | Izvršeno u decembru 2021. godine | Dijana Bišćević<br>Elmedin Mehadžić<br>Fersadeta Hadžić |
| 22. | Projekt nabavka roba za uređenje bazena i okoliša oko bazena u MZ Žegar   | 3.3.2.  | 3.2.  | Pokrenuti postupak javne nabavke, potpisati Ugovor sa dobavljačem, uraditi Zaključak o isplati. | Provedena procedura javnih nabavki, dobavljač izabran, Ugovor potpisan. Urađen Zaključak o isplati.  | 1.500,00 KM  | 00          | Sredstva Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu | ekonomski kod:        | Izvršeno u decembru 2021.        | Dijana Bišćević<br>Elmedin                              |

|  |   |        |      |   |   |                   |                   |  |                             |          |  |
|--|---|--------|------|---|---|-------------------|-------------------|--|-----------------------------|----------|--|
|  |   |        |      |   | <b>Projekt realiziran</b>   |                   |                   | okoliša<br>USK-a u<br>iznosu od<br>1.500,00<br>KM  | 614115                      | godine   | Mehadžić<br><br>Fersadeta<br>Hadžić                                      |
| 23.  | Projekt nabavka izgradnje stepenica i postavljanje odvodnih cijevi za otpadne vode u ulici Ali bega Firdusa u MZ Jezero Privilica | 3.3.3. | 3.3. | Pokrenuti postupak javne nabavke, potpisati Ugovor sa izvođačem, uraditi Zaključak o isplati. | Savjet MZ Jezero Privilica nije dostavio predmjer i predračun radova. | 1.000,00 KM       | 00                | Sredstva Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša<br>USK-a u iznosu od<br>1.000,00<br>KM | ekonomski<br>kod:<br>614115 | decembar | Dijana<br>Bišćević<br><br>Elmedin<br>Mehadžić<br><br>Fersadeta<br>Hadžić |
| 24.  | Projekt nabavka sanacije prilaza kući Boške Drljače u ulici Mehmeda Hevajije Uskufije u MZ Jezero Privilica                       | 3.3.4. | 3.4. | Pokrenuti postupak javne nabavke, potpisati Ugovor sa izvođačem, uraditi Zaključak o isplati. | Savjet MZ Jezero Privilica nije dostavio predmjer i predračun radova. | 500,00 KM         |                   | Sredstva Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša<br>USK-a u iznosu od<br>500,00 KM      | ekonomski<br>kod:<br>614115 | decembar | Dijana<br>Bišćević<br><br>Elmedin<br>Mehadžić<br><br>Fersadeta<br>Hadžić |
| <b>A. Ukupno strateško programski prioriteta</b> |   |        |      |   |   | <b>669.911,00</b> | <b>343.089,00</b> | <b>326.782,00</b>  |                             |          |  |

### 3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe

| R.br.    | PLANIRANI redovni poslovi   | Rezultati (januar-juni 2021. godine)   |                      |
|----------|---|--|----------------------|
|          |   | Planirani  | Ostvareni            |
| <b>I</b> | <b>STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI</b>   |  |                      |
| 1.       | Izvještaj i planovi   | -Godišnji izvještaj o radu za 2021. godinu<br>- Plan rada za 2022. godinu<br>- Mjesečni izvještaji i planovi rada<br>-Izvještaj o implementaciji projekata za 2021. godinu<br>- Godišnji izvještaj o radu mjesnih zajednica za 2021. godinu<br>- Pregled projekata za Program javnih investicija za period 2022-2024. godinu | <b>100% izvršeno</b> |
| 2.       | Izrada nacrt, prijedloga i rebalansa budžeta  | - Nacrt budžeta službe za 2022. godinu<br>- Prijedlog budžeta službe za 2022. godinu<br>- Izrada operativnih planova i DOB-a   | <b>100% izvršeno</b> |
| 3.       | Izrada Plana javnih nabavki   | -Prijedlog plana javnih nabavki i dopune plana javnih nabavki  | <b>100% izvršeno</b> |
| 4.       | Lektorisanje službenog glasnika   | kontinuirano   | <b>100% izvršeno</b> |
| 5.       | Vođenje dnevnih planova i aktivnosti gradonačelnika   | kontinuirano   | <b>100% izvršeno</b> |
| 6.       | Organizacija prijema domaćih i stranih predstavnika, privrednih i neprivrednih društava, vladinih i nevladinih organizacija i građana | Kontinuirano<br>(organizovano 135 prijema)   | <b>100% izvršeno</b> |
| 7.       | Organizacija prijema stranih predstavnika, vladinih i nevladinih organizacijama   | kontinuirano<br>(organizovano 50 prijema)  | <b>100% izvršeno</b> |
| 7.       | Organizacija i učešće u organizaciji povodom obilježavanja datuma od značaja za Grad Bihać  | Kontinuirano<br>(organizirana 42 događaja)   | <b>100% izvršeno</b> |

| II  | NORMATIVNO-PRAVNI<br>POSLOVI   |  |   |
|-----|--|--|---|
| 1.  | Izrada nacrt, propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, a koje donose drugi nadležni organi | <p>1. Donešen Plan integriteta Grada Bihaća (u saradnji sa timom imenovanim od strane Gradonačelnika)</p> <p>2. Pravilnik o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće budžetske rezerve za 2021. godinu</p> <p>3. Pravilnik o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava planiranih Budžetom Grada Bihaća za 2021. godinu na tekućem grantu „Hitne intervencije u mjesnim zajednicama“</p> <p>4. Odluka o sufinansiranju Grada Bihaća u obilježavanju značajnih datuma sa tekućeg granta za sufinansiranje Grada u obilježavanju značajnih datuma utvrđenih u Budžetu Grada Bihaća za 2021. godinu (<i>materijal Gradskog vijeća Bihać</i>)</p> <p>5. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Inicijative udruženja „Zaboravljena djeca rata“ (<i>materijal Gradskog vijeća Bihać</i>)</p> <p>6. Izrada Ugovora o zakupnini za mjesne zajednice i matični ured i praćenje realizacije istih (25 ugovora)</p> <p>7. Izrada Ugovora o djelu (3 ugovora)</p> <p>8. Prijedlog za promjenu Statuta Grada Bihaća -uvođenje instituta „Forum građana“ (<i>materijal Gradskog vijeća Bihać</i>)</p> <p>9. Usklađivanje Statuta mjesnih zajednica sa Statutom Grada Bihaća (procedura usklađivanja u toku zbog uvođenja novog instituta „Forum građana“ koji je nametnut kroz implementaciju projekta „Jačanje uloge MZ u BiH- faza II)</p> <p>10. Zaključak o usvajanju izvještaja o radu mjesnih zajednica za 2020. godinu (<i>materijal Gradskog vijeća Bihać</i>).</p> | <p style="text-align: center;"><b>100% Izvršeno</b></p> <p><i>Ugovori o zakupnini izrađuju se periodično za šest mjesnih zajednica i jedan mjesni ured (za period od 01.01.2021 - 31.12.2021. godin - za četiri kvartala);</i></p> <p><i>Ugovori o djelu izrađeni za održavanje mezarja/groblja u mjesnim zajednicama Skočaj i Zavalje, a Ugovor o djelu za održavanje lokalnog vodovoda u Mjesnoj zajednici Zavalje;</i></p> |
| III | STRUČNO-OPERATIVNI<br>POSLOVI  |  |   |
| 1.  | Postupanje po zahtjevima stranaka za prijem kod Gradonačelnika i sačinjavanje dopisa po zahtjevu Gradonačelnika  | Odgovoriti/postupiti po zaprimljenim zahtjevima  | <p style="text-align: center;"><b>90% izvršeno</b></p> <p>-odgovoreno na 98% zahtjeva za prijem kod gradonačelnika, - sačinjeni svi potrebni/trazeni dopisi (188 dopisa)</p>  |

|           |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
| 2.        | Zaključci o isplati finansijskih sredstava mjesnim i vjerskim zajednicama i za potrebe mjesnih i vjerskih zajednica, zaključci o isplati sredstava za obilježavanje manifestacija od značaja za Grad Bihać i isplati sredstava iz tekuće budžetske rezerve i prećenje realizacije              | <b>Izrađeno 118 zaključaka o isplati finansijskih sredstava</b>   | <p style="text-align: center;"><b>100% izvršeno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaključci o isplati sredstava za rad i funkcionisanje savjeta mjesnih zajednica za prvi, drugi i treći kvartal 2021.godine (3)</li> <li>- zaključci o isplati vezano za manifestacije od značaja za Grad Bihać (28 )</li> <li>- zaključci o isplati za zakupnine (24)</li> <li>- zaključci o isplati sredstava iz tekuće budžetske rezerve (13)</li> <li>- zaključci o isplati sredstava po dobivenoj saglasnosti Gradonačelnika i Službe za finansiju, privredu i poljoprivredu za potrebe Kabineta Gradonačelnika (50).</li> </ul> |
| <b>IV</b> | <b>INFORMACIONO-DOKUMENTACIONI POSLOVI</b>   |   |   |
| 1.        | <p>Priprema i održavanje konferencija za novinare, organiziranje press konferencija i intervjuja</p> <p>Održavanje web stranice Organa uprave</p> <p>Uređivanje redakcija, biltena, publikacija, brošura i drugih poslova s tim u vezi</p> <p>Lektorisanje službenog glasnika Grada Bihaća</p> | <p>U toku izvještajnog perioda organizirane 22 izjave za medijske kuće te osigurano učešće na online konferencijama</p> <p>Poslovi se obavljaju u kontinuitetu</p> <p>Poslovi se obavljaju u kontinuitetu</p> <p>U izvještajnom periodu</p> | <b>100% izvršeno</b>  |

|           |   |  |                      |
|-----------|---|--|----------------------|
|           |   | lektorisano devet službenih glasnika   |                      |
| <b>V</b>  | <b>ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI</b> |  |                      |
| 1.        | Administrativno tehnički poslovi        | - tehnički i poslovi kancelarijskog poslovanja<br>- obrada, kopiranje i faksiranje materijala za potrebe Kabineta<br>- arhiviranje, DocuNova i ostali poslovi  | <b>100% izvršeno</b> |
| <b>VI</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                   | -Praćenje Javnih poziva, učestvovanje u pripremi, pisanju i implementaciji projekata<br>- Učešća u Komisijama i timovima imenovanim od strane Gradonačelnika -zaposlenici<br>Službe koordinatori projekata:<br>(1. projekt „Jačanje uloge MZ u BiH- faza II“<br>2. projekt izgradnje dječjeg igrališta u MZ Kamenica i ambulante u MZ Ripač,<br>3. projekt „Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj BiH“,<br>4. projekt „Ozon“- otvorene i odgovorne općine,<br>5. projekt „Jačanje integriteta i transparentnosti na kantonalnom i lokalnom nivou<br>6. projekt izgradnje zgrade kolektivnog stanovanja- CEB II,<br>7. učešće u komisijama za javne nabavke)<br>- poslovi prevoza službenim vozilom za potrebe Gradonačelnika. | <b>100% izvršeno</b> |

#### 4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Ciljne vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti su uglavnom realizirane u maksimalnom obimu. Veoma mali procenat neostvarenih ciljnih vrijednosti vezani su uglavnom za probleme tehničke prirode kao i sveopću situaciju uzrokovanu pojavom korona virusa.

## **5. Zaključci i preporuke**

U Službi za poslove kabineta i mjesne zajednice u 2021. godini poslovi su, s obzirom na specifičnost istih, rješavani u kontinuitetu iako je situacija vezana za pojavu korona virusa prouzročila manji broj zajedničkih sastanaka sa međunarodnim predstavnicima.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskog organa uprave Grada Bihaća u Službi za poslove kabineta postoje dvije unutrašnje organizacione jedinice: Odsjek za poslove kabineta i odnose sa javnošću sa sistematiziranih pet izvršilaca i Odsjek za mjesne i vjerske zajednice sa sistematiziranih pet izvršilaca.

Dakle, ukupan broj izvršilaca, uključujući i pomoćnika gradonačelnika, u pomenutoj službi utvrđen je sa ukupnim brojem 11 izvršilaca.

Od broja sistematiziranih izvršilaca trenutno poslove iz djelokruga rada Službe obavlja pet izvršilaca, uključujući i pomoćnika gradonačelnika, od čega su tri državna službenika i dva namještenika.

Uzimajući u obzir da u Odsjeku za odnose sa javnošću i poslove kabineta su trenutno popunjena samo dva radna mjesta i to višeg referentna za administrativno-tehničke poslove (sekretarica) i vozača gradonačelnika, dakle nisu popunjena radna mjesta izvršioca koji obavljaju operativne poslove, to smatramo da je u skorije vrijeme potrebno izvršiti popunu radnog mjesta šefa odsjeka za poslove kabineta i mjesne zajednice ili stručnog savjetnika za odnose sa javnošću radi efektivnijeg rada, a što je kao mjera za unapređenje rada Gradskog organa uprave Grada Bihaća prepoznato i kroz implementaciju projekta Ozon-otvorene i odgovorne općine, a potvrđeno Planom integriteta Grada Bihaća.

## **SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU**

### **1. Uvod**

Služba za internu reviziju godišnji plan interne revizije budžetskih korisnika za 2021. godinu je izradila na osnovu Strateškog plana interne revizije budžetskih korisnika za period 2019.-2021. kojeg je odobrio Gradonačelnik.

Područja revizije u Strateškom planu rada odabrana su na osnovu procjene rizika utvrđenih uz poštivanje metodologije i uputstva o internoj reviziji u javnom sektoru, međunarodnih standarda za profesionalnu praksu interne revizije (IIA) i Kodeksa profesionalne etike za internu reviziju izdatog od IIA, putem razgovora, i procjene na osnovu potvrđene prakse koji mogu uticati na ostvarivanje definisanih ciljeva budžetskih korisnika. U Strateškom planu navode se osnovna područja revizorskog djelovanja u trogodišnjem periodu i daju smjernice razvoja ljudskih resursa i saradnje sa domaćim i međunarodnim institucijama iz oblasti interne kontrole i revizije.

Da bi se kvalitetno pripremio i uradio godišnji plan za 2021. godinu Službe za internu reviziju bilo je neophodno uzeti u obzir da će se popuniti nedostajući ljudski resursi (interni

revizori) kako bi se mogao formirati revizorski tim, koji može uspješno obavljati revizije u revizorskim područjima koji su vezani za rad u Gradskom organu uprave ili u javnim ustanovama koja se finansiraju iz sredstva Budžeta Grada Bihaća.

Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj:47/08) tumači da je „**interna revizija** neovisno, objektivno uvjeravanje i konzultantska aktivnost kreirana **s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije**. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup procjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

## 2. Sažetak

Služba za internu reviziju osigurava gradonačelniku potpune poslovne informacije o efikasnosti sistema internih kontrola u Gradskom organu uprave, Gradskom vijeću, javnim ustanovama i ostalim budžetskim korisnicima, u cilju pravovremenog donošenja operativnih i upravljačkih odluka, te predlaže aktivnosti putem preporuka za unapređenje poslovanja u svrhu postizanja efektivnijeg i ekonomičnijeg korištenja raspoloživih resursa.

Služba za internu reviziju ni u toku 2021. godine nije bila kadrovski popunjena. U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:47/08, 101/16) i Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:13/12, 93/13), revizorski tim jedini može vršiti internu reviziju budžetskih korisnika kako u Službama gradskog organa uprave tako i u javnim ustanovama.

Funkcija interne revizije se obavlja u skladu sa osnovnim principima interne revizije utvrđenih Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz poštivanje metodologije i uputstva o internoj reviziji u javnom sektoru, međunarodnih standarda za profesionalnu praksu interne revizije (IIA) i Kodeksa profesionalne etike za internu reviziju izdatog od IIA, te Kodeksa profesionalne etike zaposlenih u gradskom organu uprave.



### 3. Sprovedene aktivnosti Službe na realizaciji GPR JLS

#### 3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Služba nema aktivnosti vezane za strateške i druge programske dokumente

#### 3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe

| R.br. | PLANIRANI<br>Projekti, mjere i redovni poslovi  | Veza sa<br>strategijom | Veza za<br>programom | Rezultati (u tekućoj godini)   |   | Planirana sredstva<br>(tekuća godina) |               |                    | Ostvarena sredstva (tekuća<br>godina) |               |                    |  |
|-------|---|------------------------|----------------------|--|---|---------------------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|--|
|       |   |                        |                      | Planirani  | Ostvareni   | UKUPNO                                | Budžet<br>JLS | Eksterni<br>izvori | UKUPNO                                | Budžet<br>JLS | Eksterni<br>izvori |  |
| 1     | Budžetom Grada Bihaća za 2021. godinu predviđeno je u Službi za internu reviziju rad Šefa Službe za internu reviziju, internog revizora i tehničkog sekretara.                                      |                        |                      | U mjesecu januaru se analiziraju neophodni ljudski resursi za formiranje revizorskog tima koji može u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima izvršiti planirane poslove Službe za internu reviziju.  | U Službi za internu reviziju nije izvršena popuna sistematiziranih mjesta internih revizora bilo da je uplaćeno polaganje za certifikat zainteresiranim postojećim uposlenicima u Gradskom organu uprave državnim službenicima diplomiranom ekonomisti i diplomiranom pravniku kako bi obezbjedili certifikat internog revizora u javnom sektoru a onda bi se stvorile pretpostavke za formiranje revizorskog tima koji bi uspješno mogao obavljati interne revizije u Službama Gradskog organa uprave ili javnim ustanovama .. |                                       |               |                    |                                       |               |                    |  |
| 2     | Izrada Programa rada Službe za internu reviziju za 2021.godinu, izrada godišnjeg plana rada Službe za internu reviziju.<br>Dostavljanje Izvještaja o radu Službe za internu reviziju Grada Bihaća . |                        |                      | Planirana je izrada i dostavljanje Izvještaja o radu Službe za internu reviziju Centralnoj harmonizacijkoj jedinici federalnog Ministarstva financija (CHJ FMF) za prethodnu godinu. Izrada godišnjeg plana interne revizije za 2021.godinu. | U predviđenom roku od šezdeset dana od isteka kalendarske godine urađen i dostavljen je Izvještaj o radu Službe za internu reviziju Grada Bihaća CHJ FMF za prethodnu godinu. Pripremljen je Program rada i godišnji Plan Službe za internu reviziju Grada Bihaća za 2021.godinu na bazi popunjenog revizorskog tima od dva interna revizora  |                                       |               |                    |                                       |               |                    |  |
|       |   |                        |                      |  | koji nije realan uzimajući u obzir da u   |                                       |               |                    |                                       |               |                    |  |

|   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  | Službi za internu reviziju nemamo mogućnosti za formiranje revizorskog tima koji bi obavljao internu reviziju.  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | U toku 2021. godine po nalogu Gradonačelnika planirano je da se obavi sedam internih revizija, a od tih sedam revizija jedna revizija se odnosi na Turističku zajednicu grada Bihaća, a šest revizija se odnosi na javne ustanove Grada Bihaća i to:<br>1.JU,,Stanouprava“Bihać<br>2.JU,,Gradska galerija“Bihać<br>3.JU,,Za sport odmor i rekreaciju“<br>4.JU,,Centar za socijalni rad“Bihać<br>5.JU,,Zavod za prost.uređe.“Bihać<br>6.JU,,Kulturni centar“Bihać |  |  | U toku 2021. godine planirano je po Nalogu Gradonačelnika Grada Bihaća obavljanje sedam internih revizija, a od tih sedam revizija jedna revizija se odnosi na Turističku zajednicu grada Bihaća, a šest revizija se odnosi na javne ustanove grada Bihaća i to:<br>1.JU,,Stanouprava“Bihać<br>2.JU,,Gradska galerija“Bihać<br>3.JU,,Za sport odmor i rekreaciju“<br>4.JU,,Centar za socijalni rad“Bihać<br>5.JU,,Zavod za prost.uređe.“Bihać<br>6.JU,,Kulturni centar“Bihać<br>za revizorska područja:financijsko upravljanje i kontrola usklađenosti osnivačkih i općih akata s važećim zakonskim propisima, usklađenost plaća uposlenih u javnim ustanovama, te dosljedna primjena Odluke Gradskog vijeća o ograničavanju plaća direktora u javnim ustanovama.. | Od sedam planiranih internih revizija koje su po nalogu Gradonačelnika Grada Bihaća trebale biti obavljene i urađene u cijelosti je obavljena i urađena jedna revizija i to revizija u JU „Stanouprava“ „Bihać.<br>.Krajem mjeseca Maja 2021.godine urađen je i JU „Stanouprava“ Bihać dostavljen Nacrt revizorskog izvještaja o obavljenoj reviziji zajedno sa priloženim dodatkom plana aktivnosti<br><b>(za revizorska područja:Financijsko upravljanje i kontrola usklađenosti osnivačkih i općih akata s važećim zakonskim propisima, usklađenost plaća uposlenih u javnim ustanovama, te dosljedna primjena Odluke Gradskog vijeća o ograničavanju plaća direktora u javnim ustanovama).</b><br>Nacrt revizorskog izvještaja je JU „Stanouprava“ Bihać dostavljen na usaglašavanje sa rezultatima obavljene revizije prije nego što imenovani revizorski tim pristupi donošenju Konačnog revizorskog izvještaja.<br>Dana 11.06.2021.godine Služba za internu reviziju zajedno sa imenovanim Revizorskim timom je JU „Stanouprava „ Bihać, Gradonačelniku Grada Bihaća, Službi za urbanističko planiranje i<br><br>građenje,imovinsko pravne i geodetske poslove te Službi za finansije, privredu i poljoprivredu dostavila Konačni revizorski izvještaj |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>o obavljenoj reviziji u JU „Stanouprava „Bihać</p> <p>Što se tiče druge planirane revizije, za 2021.god. to jeste revizije JU „Gradska galerija“ Bihać ona nije urađena u predviđenom roku ali možemo reći da se odmah po završetku Revizije JU „Stanouprava“ Bihać pristupilo obavljanju Revizije u JU „Gradska galerija „Bihać</p> <p><b>(za revizorska područja:Financijsko upravljanje i kontrola usklađenosti osnivačkih i općih akata s važećim zakonskim propisima, usklađenost plaća uposlenih u javnim ustanovama, te dosljedna primjena Odluke Gradskog vijeća o ograničavanju plaća direktora u javnim ustanovama).</b> Urađeno je i dostavljeno pismo najave prikupljen je i dio potrebne dokumentacije ali se tempo rada morao usporiti odnosno prilagoditi situaciji korištenja godišnjih odmora, a koja iziskuje odlaganje pojedinih radnji i prikupljanja ostale dokumentacije koja je potrebna za obavljane daljeg postupka revizije.</p> <p><b>Kao što smo rekli da se druga po redu revizija koja je trebala po nalogu Gradonačelnika da se obavi a to je revizija JU „Gradska galerija“ Bihać nije u roku obavila tako se ni do kraja 2021.godine nije niti završila revizija</b></p> <p><b>JU „Gradska galerija“ Bihać, a niti započela ni jedna druga revizija od gore prethodno već spomenutih javnih ustanova koje su po nalogu Gradonačelnika trebale biti revizirane od strane Službe za</b></p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>internu reviziju grada Bihaća. Godišnji plan interne revizije za 2021.godinu uradio se na bazi popunjavanja dva interna revizora, tako da bi se mogao formirati revizorski tim</p> <p>Jedan od razlog ne obavljanja ostalih revizija najvećim dijelom se nalazi u tome što Služba za internu reviziju nije kadrovski osposobljena za obavljanje poslova iz djelokruga rada u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:47/08, 101/16) i Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:13/12, 93/13), a iz razloga što nedostaju ljudski resursi (certificirani interni revizori sa položenim ispitom za rad interne revizije u javnim ustanovama). Potrebno je formiranje revizorskog tima u skladu sa navedenom Metodologijom za obavljanje poslova interne revizije.</p> <p>Drugi razlog ne obavljanja ostalih revizija se nalazi u tome što Služba za internu reviziju ima samo dva uposlenika.</p> <p>1.Šef Službe za internu reviziju.<br/>2. Viši referent za administrativno – tehničke</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  | <p>poslove.</p> <p>Kako je Šefa Službe za internu reviziju na žalost pogodila teška situacija u 2021.godini naime u sedmom mjesecu (julu) 2021.godine mu je preminula supruga, a od osmog mjeseca (augusta) je i sam Šef Službe za internu reviziju Damir Đug zbog svog teškog zdravstvenog stanja na bolovanju tako da u Službi za internu reviziju od polovine 2021.god. pa sve do završetka 2021.godine radi samo jedan uposleni viši referent za administrativno – tehničke poslove koji poslove obavljanja u skladu sa svojom stručnom spremom.</p> |  |  |  |  |  |
| 4 | Planirano je da Služba za internu reviziju bude prisutna na sjednicama Gradskog vijeća i odgovara na pitanja gradskih vijećnika. |  |  | Planirano je da Služba za internu reviziju bude prisutna na sjednicama Gradskog vijeća i odgovara na pitanja gradskih vijećnika. | Služba za internu reviziju nema neodgovorenih pitanja iz nadležnosti Službe za internu reviziju prema gradskim vijećnicima Grada Bihaća.   |  |  |  |  |  |
| 5 | <b>Izvršeni poslovi Službe za internu reviziju u 2021. godini koji nisu planirani.</b>   |  |  | <b>Izvršeni poslovi Službe za internu reviziju u 2021. godini koji nisu planirani.</b>   | <p>- Za Sekretara gradskog organa uprave grada Bihaća gd-u Sinhu Kurbegović urađen je izvještaj o realizaciji rada Službe za internu reviziju u 2020.godini, a urađeno je i tabelarno stanje iskorištenih i neiskorištenih dana godišnjeg odmora za 2020 godinu a na dan 31.12.2020.godine.</p> <p>- Za potrebe Kabineta gradonačelnika jednom</p>   |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>sedmično je raden i dostavljan tabelarni prikaz – popis potpisanih predmeta.</p> <p>- Prema svim službama gradskog organa uprave urađena je i proslijedena urgencija za dostavljanje mišljenja o informatičkom riziku</p> <p>- Od strane Kabineta gradonačelnika nam je dostavljen na popunjavanje upitnik za procjenu integriteta institucije koji je od strane Službe za internu reviziju popunjen i kao takav dostavljen u Kabinet gradonačelnika.</p> <p>- Služba za internu reviziju je Službi za finansije, privredu i poljoprivredu uputila jedan dopis sa kojim se od Službe finansija traži da nam dostave određenu dokumentaciju, a sve u svrhu što kvalitetnijeg pokretanja interne revizije JU „Stanouprava“ Bihać, a za čije je pokretanje na osnovu zakonom određenih propisa Nalog donio i odobrio gradonačelnik Grada Bihaća.</p> <p>- Početkom 2021.godine Služba za internu reviziju je prema Kabinetu gradonačelnika, svim službama Gradske uprave i</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p><b>Javnim ustanovama grada Bihaća prosljedila uradenu Analizu i traženje mišljenja za Budžetski rizik, a i Analiza Budžetskog rizika i traženje mišljenja je uradeno u 2020.godini ali nismo bili u mogućnosti na samom kraju 2020.godine to sve prosljediti do gore navedenih adresa pa smo to učinili na početku 2021.godine.</b></p> <p><b>- Služba za internu reviziju je prema Centralnoj harmonizacijskoj jedinici (CHJ) Ministarstvu financija Federacije Bosne i Hercegovine (FMF) uputila jedan dopis odnosno traženje mišljenja CHJ na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji koja uspostavlja jedinicu interne revizije pri Kabinetu gradonačelnika.</b></p> <p><b>-Služba za internu reviziju je uradila Analizu i traženje mišljenja za Rizik ljudskih resursa i isto dostavila u Kabinet gradonačelnika, svim službama gradskog organa uprave Grada Bihaća i JU Grada Bihaća.</b></p> <p><b>- Na traženje Službe za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove istoj je dostavljen traženi spisak evidentiranih zaposlenika Službe za internu</b></p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>reviziju koji se žele vakcinisati protiv COVID -19.</p> <p>- Za Sekretara gradskog organa uprave grada Bihaća gd-u Sinhu Kurbegović urađen je izvještaj o radu Službe za internu reviziju za period 01.04.-30.04.2021.godine a urađeno je i stanje iskorištenih i neiskorištenih dana godišnjeg odmora za 2020 godinu a na dan 11.05.2021.godine.</p> <p>- Na traženje Službe za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove dostavili smo prijedlog plana korištenja godišnjih odmora za 2021.godinu</p> <p>- Za Kabinet gradonačelnika urađen je i proslijeđen dopis vezano za popis projektne, studijske i planske dokumentacije.</p> <p>- Službi za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove,a na njeno traženje dostavili smo Informaciju o prisustvu na edukacijama/seminarima u 2021.g.</p> <p>Na traženje Službe za stručne poslove Gradskog vijeća dostavili smo im Konačni revizorski izvještaj JU..Stanouprava“ Bihać, a radi stavljanja konačnog</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



|                                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|                                  |  |  |  |  | <p>revizorskog izvještaja za JU „Stanoprava“ Bihać kao informaciju na 17-oj sjednici Gradskog vijeća koja je održana 22.11.2021.godine, a za istu Službu smo prosljedili odgovor o prijedlozima i mišljenjima koji bi trebala biti uvršteni u Program rada Skupštine Unsko-sanskog kantona za 2022. godinu.</p> |  |  |  |  |  |
| <b>B. Ukupno redovni poslovi</b> |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>A. Ukupno strateško programski prioriteti</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>B. Ukupno redovni poslovi</b>                 |  |  |  |  |  |  |
| <b>UKUPNO SREDSTAVA (A + B):</b>                 |  |  |  |  |  |  |

#### 4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Sistematizirana i popunjena radna mjesta u Službi za internu reviziju:

| Naziv pozicije /organizaciona jedinica                | Broj sistematiziranih radnih mjesta | Plan popunjenosti radnih mjesta |       |       |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|-------|-------|
|   |                                     | 2019.                           | 2020. | 2021. |
| Šef Službe za internu reviziju                        | 1                                   | 1                               | 1     | 1     |
| Tehnički sekretar                                     | 1                                   | 1                               | 1     | 1     |
| Stručni savjetnik za internu reviziju-interni revizor | 2                                   | 1                               | 2     | 2     |

Prema standardu, revizorski tim može obaviti oko pet kvalitetnih revizije godišnje (uključujući i one po nalogu Gradonačelnika). U 2021. godini u Službi interne revizije nije bio ni jedan interni revizor pa je trebalo planirati i angažovati barem dva interna revizora, kako bi se mogao formirati revizorski tim.

| Raspodjela radnih dana po jednom revizoru 2021.god | Interni revizor | Revizorski tim- 3x Ineterni revizor |
|--|-----------------|-------------------------------------|
| Ukupan broj dana u godini                          | 306             | 3 x 306 = 918                       |
| Vikendi  | 85              | 3 x 85 = 255                        |
| Praznici   | 8               | 3 x 8 = 24                          |
| Ukupno radnih dana u godini                        | <b>213</b>      | <b>3 x 213 = 639</b>                |
| Godišnji odmori                                    | 30              | 3 x 30 = 90                         |
| Seminari, ispiti, obuka i dr.                      | 15              | 3 x 15 = 45                         |
| Izvještaji, planovi i mišljenja                    | 25              | 3 x 25 = 75                         |
| Naručene revizije                                  | 60              | 3 x 60 = 180                        |
| Dani na raspolaganju                               | <b>83</b>       | <b>3 x 83 = 249</b>                 |
| Broj revizijskih dana po reviziji                  | 50              | 50                                  |
| Ukupan broj revizija:                              | <b>1,6</b>      | <b>5</b>                            |

Iz navedene tabele se vidi da je neophodno formirati revizorski tim od internih revizora zaposlenih u Službi interne revizije kako bi se mogli ostvarivati zacrtani planovi službe. Iz navedenih razloga, a obzirom na činjenicu da je šef službe kao jedini interni revizor dugo na bolovanju nisu se mogli ostvariti zacrtani ciljevi.

## 5. Zaključci i preporuke

Služba za internu reviziju ima veoma značajno mjesto u analizi procesa i primjeni pisanih procedura kao i unapređenju poslovanja jedinica lokalne samouprave, davanjem preporuka kojima se otklanjaju uočeni nedostaci u radu te se unapređuje poslovanje i postiže efikasniji rad internih kontrola, čime se postiže efekt dodavanja vrijednosti ( racionaliziraju se i smanjuju određeni troškovi iz planova poslovanja a određeni prihodi za koje su date preporuke se povećavaju).

Poduzimanjem aktivnosti na dograđivanju i aktivnijoj primjeni Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u saradnji sa resornim Službama, obezbijedit će se smanjenje rizika koji mogu uticati negativno na ostvarenje zacrtanih ciljeva koje je programirao, planirao i postavio menadžment lokalne zajednice u svojim trogodišnjim Budžetima.

Za ekonomičniji, efektivniji i efikasniji rad Službe za internu reviziju neophodno je popunjavanje ljudskih resursa Službe za internu reviziju sa diplomiranim ekonomistom i diplomiranim pravnikom, internim revizorima koji će imati certifikat internog revizora za rad u javnom sektoru i koji će moći formirati revizorski tim kako bi se mogle obavljati interne revizije u skladu sa Zakonom i Metodologijom.

### III NAJZNAČAJNIJE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA

U ovom poglavlju su navedene neke od najvažnijih aktivnosti gradonačelnika i gradske uprave u toku 2021. godine i to:

- Svečano potpisivanje ugovora sa dvanaest korisnika javnog poziva grada Bihaća, Startup studija i Fondacije Mozaik- 100.000 KM dao grad Bihać Grad Bihać je uz podršku Startup studia i Fondacije Mozaik prije tri mjeseca objavio javni poziv za biznise sa područja Grada Bihaća koji su registrovani kao obrti ili d.o.o., koji žele unaprijediti svoj biznis i proširiti kapacitete ali im nedostaju ulagačka sredstva
- Turistička zajednica Grada Bihaća bila je ponosni partner još jednog sportskog događaja u našem gradu, 1. Bihaćke novogodišnje petice, 5km duge decembarske utrke u centru grada koja se u organizaciji Sportskog društva "Ultra" održala u Bihaću
- Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić ugostio je u gradskoj upravi Edina Fortu, premijera Kantona Sarajevo. Razgovaralo se o situaciji vezanoj za migrantsku krizu, uzimajući u obzir da su Bihać i Sarajevo gradovi koji su ponijeli najveći teret same krize, te je jedan od zaključaka bio i poboljšanje međusobne saradnje radi lakšeg upravljanja migrantskom krizom.
- Asfaltirana je cesta u mjestima Kralje i Vrkašić, MZ Bakšaiš, grad uz sredstva Vlade F BiH. Grad Bihać za ovu namjenu uz sufinansiranje Vlade F BiH osigurao je preko 330.000 KM, a nakon pripremnih radova uskoro bi trebala biti i asfaltirana ova dionica.
- Grad Bihać je putem JU Zavod za prostorno uređenje realizirao projekt asfaltiranja ulice Veslačka - prilaz ulici I. Ljubijankića, a koja pripada MZ Ozimice 1. Sredstva za realizaciju ovog projekta obezbjeđena su na zahtjev Grada Bihaća putem Granta - tekući transferi drugim nivoima vlasti iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2021. godinu.
- Udruženje koje okuplja djecu i mlade s poteškoćama u razvoju „Radost druženja“ dobilo je nove prostorije za rad i boravak djece u okviru već postojećeg objekta. Učešće Vlade USK i Grada Bihaća. Taj dodatni prostor povremeno će koristiti štitenici čiji su roditelji u trećoj životnoj dobi, često bolesni i onemogućeni da se brinu za svoju djecu. Podršku projektu su pružili Vlada USK i Grad Bihać.
- Vlada Federacije BiH donijela je Odluku o usvajanju programa utroška dijela sredstava kapitalnog transfera "Kapitalni transferi javnim preduzećima - Unapređenje avio prometa F BiH - JP Aerodrom Bihać" utvrđenog Budžetom F BiH za 2021. godinu Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija u iznosu od 5.000.000 KM.
- U gradskoj upravi Bihaća Organizacija amputiraca UDAS, povodom 3. decembra, Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom, dodijelila priznanje „Ravnopravno-različiti“, mladoj Bišćanki Arijel Kurtagić za doprinos u razvoju zajednice i stvaranju društva jednakih mogućnosti.
- U gradskoj upravi upriličena je dodjela kompjuterske opreme i tableta za pet mjesnih zajednica s područja grada Bihaća koje učestvuju u projektu „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“, kojeg zajednički finansiraju Vlada Švicarske i Švedska, a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH. Opremu su dobile mjesne zajednice: Bakšaiš, Brekovicica, Srbaljani, Martin Brod i Kamenica
- U prvoj zvaničnoj posjeti Unsko-sanskom kantonu i bihaćkoj gradskoj upravi boravila je ambasadorica Češke Republike u BiH Ivana Hlavsová. Ambasadorica se interesirala za aktuelnu situaciju u Bihaću u svjetlu migrantske krize i izgradnji kampa na Lipi.
- Učešće grada u Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2) Članovi organizacija civilnog društva (OCD) sa područja grada Bihaća

danas su prisustvovali javnoj raspravi o odabiru prioriternih oblasti Javnog poziva Grada Bihaća za OCD-e za 2021. godinu u sklopu Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2) kojeg finansira Evropska unija (EU) a implementira Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).

- Turistička zajednica Grada Bihaća zajedno s gradskom upravom grada Bihaća, Kulturnim centrom, Obrtničkom komorom i JU Sport odmor i rekreacija, je organizovala novogodišnji zimski festival "Winter Park 2021"
- Učešće grada u projektu "Jačanje integriteta i transparentnosti u javnom sektoru", koji implementira Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP) uz podršku Vlade Ujedinjenog Kraljevstva.
- Učešće u projektu zajedničkog programa Vlade Švicarske i Ujedinjenih nacija (UN) u oblasti smanjenja rizika od katastrofa (DRR) „Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj u Bosni i Hercegovini“
- Višednevni trening za glasnogovornike institucija i predstavnike medija o senzibilnom izvještavanju o mješovitim migracijama i osobama u pokretu. Organizatori su BIRN BiH, uz podršku IOM Bosnia and Herzegovina i UNHCR Bosnia and Herzegovina.
- Gradonačelnik Bihaća Šuhret Fazlić i predstavnici Gradskog sportskog saveza ugostili su trenere i takmičare, Karate kluba Bihać, Aliju Zaimovića i Karate kluba „Jion“ Bihać, Ninu Pozderac koji su na nedavno održanom Balkanskom prvenstvu u Rijeci u susjednoj Republici Hrvatskoj ostvarili sjajne rezultate.
- Ozon projekt Instituta za razvoj i evropske integracije - Grad Bihać izabran je za jednu od šest jedinica lokalne samouprave. Predstavnici Instituta za razvoj i evropske integracije su bihaćkom gradonačelniku Šuhretu Fazliću i saradnicima prezentirali Procjenu i analizu stanja u Gradu Bihaću.
- Udruženje dobitnika najvećih ratnih priznanja značke "Zlatni ljiljan" USK-a u saradnji sa Gradom Bihaćem, Muftijstvom Bihaćkim i Vladom USK-a i ove godine organiziralo je prigodnu manifestaciju kojom se obilježilo 29. godina od pogibije narodnog heroja odbrambeno-oslobodilačkog rata majora Adila Bešića.
- Mirza Terzo - Ministar za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata Federacije Bosne i Hercegovine posjetio gradsku upravu. Na sastanku se razgovaralo o rekonstrukciji šehidskog turbeta heroja odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 Adila Bešića.
- Smotra frizera uz podršku Grada Bihaća -Asocijacija frizera i kozmetičara USK-a povodom prve godišnjice rada organizirala je u Bihaću regionalno druženja frizera. Pored druženja u prvom dijelu programa održala se i Balkanska smotra frizera.
- Povodom 25. novembra – Dana državnosti BiH, delegacija Grada Bihaća, Gradskog vijeća i političkih stranaka položila je cvijeće na mezarju Humci, katoličkom groblju Žegar, partizanskom groblju Borići, spomeniku braniocima/oslobodiocima i mezarju dr. Irfana Ljubijankića, ministra vanjskih poslova R BiH.
- Upravljanje staklenom ambalažom na Zapadnom Balkanu pokrenula Njemačka razvojna saradnja - GIZ, u saradnji sa operaterima ambalažnog otpada – kompanijama Ekopak, Sekopak i Pakomak u gradu Bihaću
- Otvaran je migrantski kampa Lipa, zvanično otvorenje privremenog prihvatnog centra za migrante i izbjeglice "Lipa", gdje su prisustvovali predstavnici najviših državnih institucija, nakoliko ambasada, te Evropske unije u BiH.
- Turska agencija za saradnju i koordinaciju (TİKA) u BiH na čelu sa koordinаторom za BiH Ünal Muhammedom i njegovim zamjenikom Boyraz Ahmetom, posjetili gradsku upravu Na sastanku su prisustvovali i predstavnici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

- Grad Bihać i Fondacija Mozaik putem Omladinske banke Bihać i ove godine podržala je 16 projekata s iznosom od 22.921,00 KM te jedan mikro biznis u vrijednosti od 4.000,00 KM, Potpisivani ugovori u Startup studiju .
- U prostorijama Ličko-senjske županije održan radni sastanak na kojemu je prisustvovao Franjo Jurić, savjetnik gradonačelnika Bihaća, a sve na temu obnove saradnje između dvije susjedne regije odnosno između Ličko-senjske županije i Grada Bihaća kao sjedišta Unsko-sanskog kantona.
- U sklopu obilježavanja Svjetskog dana borbe protiv dijabetesa u prostorima Kulturnog centra Bihać izložba “100 godina inzulina - 100 godina života” podrška grada Bihaća. Na samoj izložbi o značaju borbe protiv ove opake bolesti prisutnima su govorili Rubija Kulenović, predsjednica Udruženja i dr. Selma Nikšić. Podršku radu ovog udruženja daje i Grad Bihać.
- Manifestacija „ulicom Bišća“ Program ovogodišnje manifestacije "Ulicom Bišća" baziran je na nekoliko književnih večeri, radionica, predstava, predavanja i koncerata, prvenstveno domaćih stvaralaca
- Obilježavanje 140 godina vatrogastva u gradu Bihaću Povodom obilježavanja 140. godina organiziranog vatrogastva u Bihaću - u Muzeju AVNOJ-a održana svečana akademija na kojoj su evocirane uspomene na 14 decenija vatrogastva u gradu na Uni.
- Gradsku upravu posjetio Ambasador Italije u BiH - Gradsku upravu posjetio N.J.E. Marco Di Ruzza Ambasador Italije u Bosni i Hercegovini sa svojim saradnicima. Na sastanku je bilo razgovora o trenutnoj situaciji u gradu Bihaću te mogućim idejama i projektima koji bi se mogli realizirati u narednom periodu
- Direktna socio- ekonomska pomoć izuzetno ugroženim porodicama u 16 lokalnih zajednica u Bosni i Hercegovini. U okviru projekta „Direktna-socio ekonomska pomoć izuzetno ugroženim porodicama-obiteljima u 16 lokalnih zajednica u Bosni i Hercegovini“. U Bihaću potpisani kvadripartitni ugovori sa sedam individualnih korisnika, koje je JU „Centar za socijalni rad“ izvršio odabir za grad Bihać.
- Realizacija projekta „Zaštita od poplava – čišćenje i uređenje odvodnih kanala na području grada Bihaća“ Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a i Grad Bihać zaključili su Ugovor o pravima i obavezama ugovornih strana u realizaciji projekata iz sektora voda na području Grada Bihaća u 2021. godini. Čišćenje i uređenje otvorenog odvodnog kanala „Golubičke bare“ radi zaštite od poplava – utrošena finansijska sredstva u iznosu od 40.000,00 KM, čišćenje i uređenje otvorenog odvodnog kanala Poslovna zona „Kamenica – Vrkašić – rijeka Una“ radi zaštite od poplava od 20.000,00 KM 18.10
- Učešće u Projektu Twinning Culture: Twinning Tourism Promoting Cultural Heritage Twinning Tourism Promoting Cultural Heritage službeno je započeo početnim sastankom koji je održan u decembru 2018., partneri na projektu okupili su se u Vicenzi kako bi razgovarali o provedbi budućih aktivnosti. Projekt, koji financira projekt Europa za građane, vodila je Općina Novo Mesto (Slovenija) u partnerstvu s ALDA -om, Razvojnim centrom Novo Mesto (Slovenija) i općinama: Herceg Novi (Crna Gora), Torunj (Poljska), Vilafranca de Penedés (Španija), Trnava (Slovačka), Langhenagen (Njemačka), Bühl (Njemačka), Bihać (Bosna i Hercegovina). Glavni cilj dvogodišnjeg projekta bio je stvaranje jake mreže gradova pobratimljenih kako bi se međusobno promovirao kulturni turizam i podigla svijest građana o važnosti kulturne baštine. Cilj je uspješno postignut.
- Nabavka opreme za Vatrogasnu jedinicu grada Bihaća - U prostorijama Vatrogasne jedinice grada Bihaća izvršena je primopredaja izolacionih dišnih aparata poznate njemačke marke Dräger. Radi se o ukupno 5 kompleta opreme koja je obavezna pri intervencijama u zadimljenim prostorima, ukupne vrijednosti 20.000,00 KM, koja će

biti od velike pomoći prilikom vršenja radnih zadataka radi lakšeg i efikasnijeg djelovanja na terenu.

- Gradsku upravu posjetila delegacija Akademije nauka i umjetnosti BiH na čelu s predsjednikom akademikom Murisom Čičićem i potpredsjednikom akademikom Mirkom Pejanovićem. Razgovaralo se o potencijalnom proširenju saradnje s predstavnicima grada Bihaća te jačanju podrške i međusobne realizacije projekata od interesa za grad Bihać i za Akademiju nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine.
- Grad Bihać jedan od učesnika Coca-Colinog projekta „Od izvora do mora" Projekt od izvora do mora nastavio se danas akcijom čišćenja u Bihaću, u saradnji sa partnerskom organizacijom UG Ruke, a svoju podršku su dali i institucionalni partneri - Grad Bihać i Ministarstvo za zaštitu okoliša i komunalne djelatnosti Vlade Unsko-sanskog kantona.
- Gradsku upravu posjetio načelnik sarajevske općine Novi Grad Semir Efendić, gdje se sastao sa Šuhretom Fazlićem gradonačelnikom grada Bihaća. Razgovaralo se o nekoliko projekata koji bi mogli biti realizirani u budućnosti, te se napravio kratki rezime realiziranih zajedničkih projekata, našeg grada i ove sarajevske općine.
- Obilježena 29. godišnjica stradanja Bošnjaka u Duljcima kod Orašca U oragnizaciji Savjeta mjesne zajednice Orašac u zaseoku Duljci u prisustvu porodica žrtava, mještana, te predstavnika Grada Bihaća obilježena je 29. godišnjica stradanja Bošnjaka u ovom naselju ratne 1992. godine. Prisutnima su se obratili Ramo Zulić, predsjednik Savjeta MZ Orašac i Nijaz Lipovača Savjetnik gradonačelnika grada Bihaća.
- Posjeta ambasadorice Kraljevine Švedske u BiH N.J.E Johanne Strömquist Čelni ljudi gradske uprave i Gradskog vijeća sastali su se sa N.J.E Johannom Strömquist, ambasadoricom Kraljevine Švedske u BiH. Posjeta ambasadorice Bihaću bila je prilika da se još jednom potvrdi odlična saradnja Grada Bihać i ostalih lokalnih zajednica u USK-a sa švedskom vladom i brojnim institucijama i organizacijama iz Švedske.
- Posjeta predstavnika Generalnog Direktorata za Civilnu zaštitu i humanitarnu pomoć Europske unije U gradskoj upravi grada Bihaća održan je sastanak između predstavnika Generalnog Direktorata za Civilnu zaštitu i humanitarnu pomoć, Europske unije i predstavnika gradske uprave. Predstavnicima ovog odjela EU-a upoznati su sa cjelokupnom situacijom vezanom za migrantsku krizu, te stanjem u kampovima na području grada Bihaća.
- Potpisan sporazum sa predstavnicima Instituta za razvoj i evropske integracije“ (IREI) Predstavnicima Grada Bihaća potpisali su sa predstavnicima Instituta za razvoj i evropske integracije“ (IREI) Memorandum o razumijevanju o provođenju projekta “Ozon – Otvorene i odgovorne općine”. Udruženje „Institut za razvoj i evropske integracije“ (IREI) u periodu 2021.-2023. godine provodi program „Ozon – Otvorene i odgovorne općine“.
- Grad Bihać posjetili predstavnici prijateljskog grada Hamma iz pokrajine Sjeverna Rajna-Vestfalija (Njemačka). Sa predstavnicima gradske uprave razgovorali su o potencijalnoj suradnji na projektima bitnim za lokalnu zajednicu u gradu Bihaću.
- Predstavnicima Udruženja povratničkih sela “Lipa“ posjetili gradsku upravu grada Bihaća, paroh bihaćki Slaviša Milinović i Ljubo Ninković v.d. direktor Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije bosanskohercegovačkog entiteta RS , s kojima se razgovaralo o problemima mještana i povratnika koji žele da se vrate u mjesta na području lokaliteta Lipe, Martin Broda i ostalih područja u okolini Bihaća.
- Održan sastanak između predstavnika gradske uprave i JP „Autocesta F BiH“ Predstavnicima JP Autoceste F BiH na čelu sa v.d. direktorom Elmedinom Voloderom,

zajedno sa Šemsudinom Dedićem, ministrom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Federacije BiH i Hamdijom Abdićem, poslanikom u Predstavničkom Domu parlamenta FBiH posjetili su gradsku upravu Bihać .

- Sastanak predstavnika Grada Bihaća i JP „Ceste Federacije BiH“ - Predstavnicima Javnog preduzeća „Ceste Federacije BiH“ i gradske uprave Bihać na sastanku su razgovarali o izuzetno važnim projektima, koji su u fazi realizacije ili pripreme.
- Održan sastanak između predstavnika gradske uprave i predstavnika Agencija za vodni sliv rijeke Save. Na sastanku se govorilo o nekoliko bitnih projekata ali i problema sa kojima se grad Bihać susreće kada je u pitanju očuvanje obalnog područja rijeke Une. Predstavljeni su i prioritetni projekti koje gradska uprava planira realizirati a tiču se potencijala rijeke Une na teritoriji grada Bihaća.
- Otvoren 18. po redu sajam EKOBIS - Na gradskoj otoci u Bihaću je otvoren 18. Sajam EKOBIS koji je ove godine ugostio preko 200 izlagača iz privrede, poljoprivrede, ekologije, elektronike i ostalih oblasti. Izlagači dolaze iz čitave Bosne i Hercegovine i regiona, a važno je napomenuti da je i ove godine Grad Bihać jedan od učesnika sajma.
- Grad Bihać putem službe za Civilnu zaštitu stručne i zajedničke poslove i Službi za zaštitu i spašavanje, te u suradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova USK-a, Službe za poslove sa strancima iz prostorija ZZ Alija Alijagić izmjestili su određen broj migranata. Nakon izmještanja migrantske populacije pristupiti će se čišćenju i asanaciji terena u i oko objekta od strane Službi za zaštitu i spašavanje osnovanoj pri Civilnoj zaštiti grada Bihaća.
- Posjeta predstavnika Ministarstva privrede USK i predstavnika gradske uprave poslovnim zonama u gradu Bihaću Predstavnicima Ministarstva privrede USK na čelu sa ministricom Samrom Mehić, te zajedno sa svojim domaćinima, predstavnicima gradske uprave grada Bihaća obišli su tri bihaćke poslovne zone Ripač, Kombiteks i Kamenica, kako bi se upoznali sa razvojem i jačanjem privrednih aktivnosti unutar ovih zona.
- Obilježena godišnjica pogibije trinaest pripadnika 502. brdske viteške brigade u MZ Izačić. Predstavnicima gradske uprave prisustvovali obilježavanju godišnjice pogibije trinaest pripadnika 502. brdske viteške brigade, koji su tokom vojne akcije poginuli u mjestu Prijeboj na teritoriji Republike Hrvatske. Manifestacija se i ove godine održala na području Mjesne zajednice Izačić kod spomen obilježja stradalim borcima.
- Posjeta Ambasadora Indije za Bosnu i Hercegovinu gradu Bihaću - Po prvi put grad Bihać posjetio Ambasador Indije za Bosnu i Hercegovinu i Mađarsku Kumar Tuhin. U gradskoj upravi se sastao sa delegacijom Grada Bihaća.
- Potpisani ugovori između humanitarne organizacije HILFSWERK INTERNATIONAL i JP VODOVOD-a Bihać te firme EUROING Bihać – Humanitarna međunarodna organizacija HILFSWERK INTERNATIONAL potpisala je ugovore sa JP VODOVOD d.o.o Bihać kao izvođačem radova i EUROING d.o.o Bihać, kao stručnim nadzorom nad izvođenjem radova za izgradnju vodovoda i pumpne stanice od izvorišta Begovac do migrantskog kampa Lipa u gradu Bihaću.
- Ljetna škola materinjeg jezika i kulture za mlade iz dijasporu pod nazivom „Govorimo naš!“ Polaznici prvog termina škole će učestvovati u interaktivnim predavanjima i aktivnostima od 26. do 30. jula, dok će druga grupa polaznika Ljetnu školu pohađati od 9. do 13. augusta ove godine. Svrha ovog projekta jeste promicanje i afirmiranje jezika i kulture Bosne i Hercegovine za mlade ljude iz dijasporu u dobi od 11 do 18 godina. Kroz nastavu polaznici će u narednim danima na zanimljiv i zabavan način, pored učenja jezika, pobliže upoznati kulturu, tradiciju i historiju Bosne i Hercegovine te prirodne ljepote i turističke potencijale grada Bihaća.



- Potpisan ugovor sa predstavnicima Organizacija civilnih društava i udruženja iz oblasti kulture - U gradskoj vijećnici Grada Bihaća upriličeno je potpisivanje ugovora sa predstavnicima udruženja koja su ispunila uvjete po javnim pozivima Grada Bihaća za su/finansiranje projekata iz budžeta Grada Bihaća u oblasti kulture i organizacija civilnog društva.
- Potpisan sporazum između Grada Bihaća i predstavnika projekta „Ritam Evrope“ U gradskoj upravi predstavnik projekta „Ritam Evrope“ tačnije šef organizacije televizijskog prenosa Lazar Veselinović i Šuhret Fazlić gradonačelnik Grada potpisali su sporazum u kojem se Grad Bihać obavezao da će potpomoći ovaj projekt sa svim raspoloživim sredstvima i ljudskim kapacitetima, kako bi grad Bihać imao prave predstavnike na ovom takmičenju.
- Rektor Univerziteta u Bihaću Fadil Islamović i direktor Agencije za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta Bosne i Hercegovine, prof. dr. Enes Hašić sa svojim saradnicima posjetili su gradsku upravu, te su sa Šuhretom Fazlićem gradonačelnikom grada razgovarali o obrazovanju i cjelokupnom stanju u kojme se nalazi bihaćki univerzitet.
- Četiri poslovne ideje realizacijom programa fondacije IMPAKT i kroz podršku Grada Bihaća dobile su bespovratnu finansijsku podršku U sklopu zajedničke saradnje između Investicijske fondacije IMPAKT i Grada Bihaća u 2021. godini realizirao se program IMPAKT inkubator poslovnih ideja koji će, između ostalog, obuhvatiti program poduzetničke obuke za minimalno 25 učesnika sa područja Grada Bihaća te finansijsku, stručnu i mentorsku podršku za 4 nove poslovna poduhvata na području grada.
- Džilijan Triggs, pomoćnica Glavnog tajnika UN-a i pomoćnica za međunarodnu zaštitu Visokog povjerenika UN-a za izbjeglice ( UNHCR) posjetila Grad Bihać Džilijan Triggs, pomoćnica Glavnog tajnika UN-a i pomoćnica za međunarodnu zaštitu Visokog povjerenika UN-a za izbjeglice ( UNHCR) sastala se sa Šuhretom Fazlićem, gradonačelnikom Bihaća. Na sastanku se razgovaralo o pitanju integracije migranata koji žele ostati na teritoriji BiH. Gradonačelnik Fazlić upoznao je Triggs o stanju u migrantskim kampovima na području grada Bihaća, te istakao da je državni nivo vlasti preuzeo inicijative u rješavanju krize, ali da je potrebno više komunikacije između kantonalnog i federalnog odnosno državnog nivoa.
- Posjeta ambasadora Bangladeša Gradu Bihaću - gradonačelnik Šuhret Fazlić razgovarao je sa N.J.E. M Riaz Hamidullahom, ambasadorom Bangladeša sa sjedištem u Holandiji a koji pokriva Hrvatsku i Bosnu i Hercegovinu. Na sastanku se razgovaralo o aktuelnoj migrantskoj krizi i činjenici da veliki dio migranata koji borave u Bihać i USK-a dolazi iz Bangladeša.
- Obilježen Dan branilaca grada Bihaća Svečanom sjednicom Gradskoga vijeća Bihać i polaganjem cvijeća na spomeniku braniocima/oslobodiocima grada, mezarju Humci, katoličkom groblju Žegar i mezarju dr. Irfana Ljubijankića je obilježen Dan branilaca Bihaća.
- Obilježena 29. godišnjica stradanja Bošnjaka Ljutočke doline Mještani Ljutočke doline zajedno sa predstavnicima Grada Bihaća i Vlade USK-a u sklopu manifestacije „Ljutočka dolino nikada ne zaboravi“ obilježili su tužnu godišnjicu stradanja Bošnjaka Ljutočke doline.
- „AVANT I Una“ Festival – Bihać Avanura Film Festival „Avant & Una“, koji je prošle godine usprkos pandemijskim poteškoćama uspješno realizovan, zaživjet će i ove godine. Veoma važnog ovakvog festivala, kako za grad Bihać, tako i za kulturu i turizam Bosne i Hercegovine.

- Bihaćki gradonačelnik posjetio Grad Slunj - Gradonačelnica Slunja Mirjana Puškarić zajedno sa Jurom Katićem, predsjedavajućim Gradskog vijeća i Ivanom Bogovićem, vijećnikom u GV Slunja ugostili su delegaciju Grada Bihaća predvođenu gradonačelnikom Šuhretom Fazlićem
- Posjeta ambasadora Islamske republike Iran u BiH Gradu Bihaću U okviru posjete Unsko-sanskom kantonu, N.J.E. Reza Ghelichkhan, ambasador Islamske Republike Iran u BiH posjetio je bihaćkog gradonačelnika Šuhreta Fazlića. Razgovaralo se o dosadašnjoj saradnji i planiranim zajedničkim aktivnostima u narednom periodu.
- Generalni konzul Republike Hrvatske u Banja Luci Zoran Piličić posjetio Bihać Generalni konzul Republike Hrvatske u Banja Luci Zoran Piličić na sastanku sa gradonačelnikom Bihaća Šuhretom Fazlićem posebno interesovao za položaj hrvatske zajednice u ovom dijelu BiH, kao i problematiku upravljanja migracijskim procesom.
- Izgradnja vodovoda PPC „Lipa“ U gradskoj upravi Grada Bihaća upriličen je prijem za predstavnike humanitarne međunarodne organizacije „Hilfswerk International“ iz Beča, na čelu sa regionalnom direktoricom Suzanom Jašarević, a povod je bio potpisivanje Sporazuma koji bi trebao rezultirati kvalitetnim rješenjem vodosnabdijevanja privremenog prihvatnog centra „Lipa“.
- Potpisani ugovori sa korisnicima projekta Omladinske banke Bihać U prostorijama Startup studija Bihać održana je svečanost potpisivanja ugovora između neformalnih grupa i Fondacije Mozaik u okviru javnog poziva Omladinske banke Bihać koju zajednički financira Grad Bihać i Fondacija Mozaik
- Učešće u projektu "Jačanje tržišta energije iz drvne biomase kao ključ regionalne energetske tranzicije – WOOD KEY" Cilj projekta "Jačanje tržišta energije iz drvne biomase kao ključ regionalne energetske tranzicije – WOOD KEY" je potaknuti regionalnu energetska tranziciju poticanjem tržišta drvne biomase kroz nove inovativne investicijske koncepte - ugovaranje prodaje toplinske energije iz biomase, zasnovano na održivoj upotrebi regionalnih dostupnih obnovljivih izvora energije (drvo), što dovodi do povećane energetske sigurnosti, čistijeg okoliša i održive privrede u prekograničnom području.
- Učešće gradonačelnika Fazlića u Generalnoj skupštini NALAS-a – Mreže asocijacija lokalnih vlasti jugoistočne Evrope Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić izabran je danas ispred Saveza općina i gradova F BiH za delegata Generalne skupštine NALAS-a – Mreže asocijacija lokalnih vlasti jugoistočne Evrope.
- S radom počeo DRAS sistem - U sklopu Zajedničkom programa Vlade Švicarske i Ujedinjenih nacija „Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj u Bosni i Hercegovini“ počinjemo sa promocijom DRAS sistema (<https://drasinfo.org/>). DRAS je online platforma koja pruža ažurne informacije donosiocima odluka i građanima o izloženosti poplavama, klizištima, zemljotresima i lokacijama minsko sumnjivih površina sa ciljem promjene pristupa smanjenju rizika od katastrofa u Bosni i Hercegovini.
- Grad Bihać i u 2021. godini dio sporazuma o saradnji na provođenju Državnog projekta stambenog zbrinjavanja povratničkih porodica. U sjedištu Vlade Federacije BiH u Sarajevu federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica Edin Ramić potpisao je s načelnicima i gradonačelnicima 23 općine i grada u Federaciji BiH sporazume o saradnji na provođenju Državnog projekta stambenog zbrinjavanja povratničkih porodica.
- Počinje izgradnja obale-utvrde u MZ Ripač bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić zajedno sa Fuadom Mujagićem ispred Agencije za vodni sliv rijeke Save i predstavnikom izvođača potpisao je danas ugovor o realizaciji projekta izgradnje obale-utvrde na erodiranom dijelu rijeke Une u centru mjesne zajednice Ripač. Riječ

je o projektu vrijednom 69.000 KM a sredstva je obezbijedila Agencija za vodni sliv rijeke Save.

- Obilježena 26. godišnjica oslobađanja bihačke mjesne zajednice Sokolac U organizaciji MZ Sokolac u prisustvu mještana Sokoca, ratnih komandanata, predstavnika Grada Bihaća i Ministarstva za boračka pitanja USK-a obilježena je 26. godišnjica oslobađanja naselja ratne 1995. godine.
- Gradu Bihaću odobren projekt u okviru Grant sheme „Poboljšanje dostupnosti i kvaliteta javnih usluga u općinama i gradovima u FBiH“ Sredstva za realizaciju Grant sheme osigurale su Vlada FBiH, kao i Vlada Švicarske, putem Projekta integriranog lokalnog razvoja koji provodi UNDP BiH. Grant shema se realizira u sklopu Finansijskog mehanizma za podršku integriranog i održivog lokalnog razvoja u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- Ewa Ernst-Dziedzic, članica Parlamenta Austrije u posjeti Gradu Bihaću - Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić o aktualnoj migrantskoj krizi u Bihaću razgovarao je sa Ewa Ernst-Dziedzic, članicom Parlamenta Austrije. Predstavnicu austrijskog parlamenta upoznala se sa trogodišnjom borbom gradskih vlasti i građana Bihaća sa migrantskom krizom i očekivanjima lokalnih vlasti kada je u pitanju rješavanje migrantske krize u svjetlu izgradnje kampa Lipa i sistemskog rješenja krize pod paskom državnih institucija.
- Posjeta generalnog konzula Republike Turske u BiH sa sjedištem u Banja Luci Bihaću Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić ugostio je Oguz Kilic, nedavno imenovanog generalnog konzula Republike Turske u BiH sa sjedištem u Banja Luci. Konzula Kilica, gradonačelnik Fazlić informisao je o aktuelnoj situaciji u gradu Bihaću sa akcentom na obostranu spremnost za saradnju u oblasti ekonomije, kulture i sporta.
- Obilježena 26. godišnjica oslobodilačke akcije Armije R BiH u naselju Bugar U organizaciji Savjeta MZ Izačić i podršku Grada Bihaća, danas je obilježena 26. godišnjica vojne akcije Armije R BiH u kojoj je ratne 1995. godine oslobođeno naselje Bugar u MZ Izačić.

## IV ZAKLJUČAK

Iako su u ovom izvještajnom periodu urađeni planirani poslovi, kao i mnogo poslova koji su se u toku godine pojavili kao prioritetni, treba naglasiti da se susrećemo s mnogim problemima u radu, te s toga u narednom periodu očekujemo i nadam se uspješnoj saradnji i podršci od strane viših nivoa vlasti na realizaciji projekata od značaja za grad Bihać. Podneseni Izvještaj o radu za 2021. godinu sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti gradonačelnika kao izvršnog organa Grada Bihaća. Gradonačelnik je uz stručnu, administrativnu i tehničku pomoć službi u Gradu Bihaću, a u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Budžetom, u izvještajnom periodu obavljao poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uslove za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba građana grada Bihaća, te je stoga u 2021. godini nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obavezu vođenja izvršnih poslova Grada kao jedinice lokalne samouprave. Kao i prethodnih godina, Grad Bihać će kao jedinica lokalne samouprave biti pokretač aktivnosti u stvaranju i poboljšanju ukupne ekonomske situacije, kroz podršku lokalnom ekonomskom razvoju, javno i transparentno izvršenje budžeta i stvaranje partnerstva između Grada, privrednog i nevladinog sektora. Gradonačelnik izražava apsolutno opredjeljenje za ubrzanim razvojem grada Bihaća. U narednom periodu aktivnosti će biti posebno usmjerene na oblasti privrede, poljoprivrede i socijalne zaštite kao najopterećenijih oblasti preko kojih građani najviše rješavaju svoje životne probleme. Unaprijedit ćemo poslovanje javnih ustanova, kao i njihovo mjesto i ulogu u razvoju lokalne zajednice, a kapacitete javnih preduzeća ćemo razvijati kao značajan gradski potencijal. Postoji još mnogo stvari koje bi nekog mogle zanimati o radu gradonačelnika i organa uprave i mnogo informacija koje nisu mogli stati u Izvještaj. Gradonačelnik kao organ lokalne vlasti dio je lokalne samouprave i u radu gradonačelnika (uostalom kao i 30 vijećnika Gradskog vijeća) uključen je organ uprave, brojne institucije, brojni pojedinci, komisije, timovi... Svi oni omogućili su provođenje u izvještaju opisanih aktivnosti. Ukupan pogled na rad u 2021. godini valja uzeti u kontekstu vremena i okolnosti, izazova i prilika koji su bile pred svima nama. Pored planiranih poslova, gradonačelnik će svoje aktivnosti i dalje usmjeravati i na sva ostala pitanja koja se nametnu kao važna, a sve u cilju da područje grada Bihaća postane privlačnije za ulaganja, rad, ali i život i perspektivu stanovništva.

Broj:  
Datum:

Gradonačelnik:  
Šuhret Fazlić