

*UPRAVNI ODBOR  
Bihać, 11.05.2021.  
Broj,163-01/21*

*Na osnovu člana 41.Pravila Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać ( Sl.glasnik Grada Bihać 6/2016 i 10/19) , Upravni odbor Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać*

*O d r e đ u j e  
za izvjestioce*

- 1. Nermin Delić, direktor Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać i*
- 2. Nerma Duračković, predsjednica Upravnog odbora Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać;*

*Na sjednici Gradskog vijeća i radnim tijelima, a prema prijedlogu tačke dnevnog reda:*

*Program rada i finansijski plan za 2021.godinu JU „Gradska galerija“ Bihać*

*PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA  
Nerma Duračković*

**GRAD BIHAĆ**  
**GRADONAČELNIK**  
**Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**  
Broj: 07/2-04-2534/21  
Bihać, 24.05.2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE BIHAĆ**

-ovdje-

**PREDMET: Program rada i Finansijski plan**

**Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać za 2021. godinu,  
mišljenje i stavovi, dostavljaju se**

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2021. godinu, članom 8. stav (1) alineja 6. Odluke osnivanju javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać (Službeni glasnik Općine Bihać br. 5/98 i 15/09 i “ Službeni glasnik Grada Bihaća” br. 6/16 i 10/19, 5/20), te članom 25. stav (1) alineja 6 Pravila Javne ustanove “Gradska galerija” Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća br. 6/16, 10/19, 5/20), Javna ustanova “Gradska galerija” Bihać dostavila je dana 12.05.2021. godine, Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Program rada i Finansijski plan za 2021. godinu radi dostavljanja istog Gradskom vijeću na razmatranje i davanje saglasnosti.

Program rada JU “Gradska galerija” Bihać za 2021. utvrđen je Odlukom Upravnog odbora broj 161-01/21, od 11.05.2021. dok je Finansijski plan utvrđen Odlukom broj 160-01/21 od 11.05.2021. Navedene Odluke donesene su u skladu sa članom 14. alineja 5 Odluke o osnivanju Javne ustanove “Gradska galerija” Bihać (“Službeni glasnik Općine Bihać” broj 5/98) i članom 25. i 41. Pravila Javne ustanove “Gradska galerija” Bihać (“Službeni glasnik Grada Bihaća” br. 6/16, 10/19, 5/20).

Usklađen sa Finansijskim planom, Program rada JU “Gradska galerija” Bihać predstavlja pregled osnovnih poslovnih i razvojnih ciljeva Ustanove i način njihove realizacije u toku 2021. godine. Nakon uvodnog dijela sa općim podacima o Ustanovi, Program rada sadrži razradu u kojoj je data kratka analiza postojećeg stanja, te detaljno izložen tematski dio sa podacima o izložbenom programu za 2021. godinu, organizaciji likovnih kolonija i simpozija, izdavačkoj djelatnosti, saradnji sa medijima, edukativnom radu,

te drugim planiranim aktivnostima Ustanove. U Zaključku se ističe da je Program rada Galerije za 2021. godinu koncipiran na osnovu planiranih sredstava Osnivača za tekuću godinu, te da je u skladu sa programskim zadacima koje Galerija obavlja u okviru svoje djelatnosti, što će, kako se posebno navodi, omogućiti Galeriji da zadrži status vodeće likovne ustanove ne samo u Bihaću nego i na području Unsko-sanskog kantona.

Finansijski plan za 2021. godinu Javne ustanove “Gradska galerija” Bihać sadrži plan prihoda i rashoda u kojem je dalje razrađen plan prihoda prema izvorima finansiranja, tabelarni prikaz Finansijskog plana za 2021. godinu sa procjenom istog za 2022. i 2023. godinu i obrazloženje finansijskog plana. Finansijski plan je usklađen sa Programom rada čija realizacija zavisi od iznosa sredstava planiranih u Budžetu Grada Bihaća za 2021. godinu.

Analizom dostavljenog Programa rada i Finansijskog plana, može se općenito zaključiti da JU “Gradska galerija” Bihać planira organizirati značajan broj događanja koja će zasigurno obogatiti kulturni život zajednice. Uzimajući u obzir ranije realizirane programske aktivnosti Gradske galerije, opravdano je očekivati uspješnu realizaciju Programa rada i u toku 2021. godine.

Program rada za 2021. godinu i Finansijski plan za 2021. godinu Javne ustanove “Gradska galerija” sačinjeni su u skladu sa Metodologijom za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu i poslovanju i drugih informativnih materijala koji se upućuju Općinskom organu uprave i Općinskom vijeću Općine Bihać (Službeni glasnik Općine Bihać broj 16/09), te se upućuju na razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću.

Dostavljeno:  
1. Naslovu  
2. Evidenciji  
3. a/a

Pomoćnik Gradonačelnika  
za opću upravu i društvene djelatnosti  
mr.sci Alisa Mahmutagić



Bosanska 15  
77 000 Bihać BIH  
Tel. +387 37 22 30 83  
[info@ggbihac.com/](mailto:info@ggbihac.com/)

Identifikacijski broj 4263111950003  
Porezni broj 11003040  
[www.ggbihac.com/](http://www.ggbihac.com/)  
[gradskagalerija@bih.net.ba](mailto:gradskagalerija@bih.net.ba)

Broj, 162-01/21  
Bihać, 11.05.2021.

Na osnovu člana 25. i člana 41.Pravila JU "Gradska galerija" Bihać („Službeni glasnik grada Bihaća broj 06/16 i 10/19), Upravni odbor JU "Gradska galerija" Bihać" Gradskom vijeću Grada Bihaća dostavlja na razmatranje:

*Program rada i finansijski plan JU "Gradska galerija" Bihać za 2021. godinu*

*O b r a z l o ž e n j e*

Direktor JU „Gradska galerija“ Bihać podnio je Upravnom odboru Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać Program rada i Finansijski plan JU „Gradska galerija“ za 2021. godinu, koji su razmatrani na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 11.05.2021. godine.

Kako su Program rada i Finansijski plan JU „Gradska galerija“ Bihać za 2021.godinu sačinjeni u skladu sa Metodologijom za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu, izvještaja o radu i poslovanju i drugih informativnih materijala, Upravni odbor JU „Gradska galerija“ Bihać, podnosi Gradskom vijeću na razmatranje Program rada i Finansijski plan JU „Gradska galerija“ za 2021.godinu.

Prilozi:

1. Program rada JU "Gradska galerija" Bihać za 2021. godinu
2. Finansijski plan JU „Gradska galerija“ Bihać za 2021. godinu
3. Odluka Upravnog odbora o utvrđivanju Programa rad broj 161-01/21 od 11.05.2021.
4. Odluka Upravnog odbora o donošenju Finansijskog plana broj 160-01/21 od 11.05.2021.

DOSTAVLJENO

- 1.Osnivač
- 2.Upravni odbor
3. a/a

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Nerma Duračković

---

Raiffeisen bank d.d. BiH Filijala Bihać 1610350000200056



Bosanska 15  
77 000 Bihać BIH  
Tel. +387 37 22 30 83  
[info@ggbihac.com/](mailto:info@ggbihac.com/)

Identifikacijski broj 4263111950003  
Porezni broj 11003040  
[www.ggbihac.com/](http://www.ggbihac.com/)  
[gradskagalerija@bih.net.ba](mailto:gradskagalerija@bih.net.ba)

---

Bihać, 11.05.2021.  
Broj, 161-01/21

*Na osnovu člana 14. alineja 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać ( Službeni glasnik Općine Bihać broj 5/98) i člana 25 i 41 . Pravila Javne ustanove "Gradska galerija" Bihać ( Službeni glasnik grada Bihaća broj 06/16 i 10/19) a na prijedlog direktora Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać, Upravni odbor Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać na sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine donio je*

## **ODLUKU**

### **I**

*Utvrđuje se Program rada Javne ustanove „ Gradska galerija " Bihać za 2021. godinu.*

### **II**

*Program rada Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.*

### **III**

*Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

**DOSTAVLJENO**

1. Osnivač
2. Upravni odbor
3. a/a



**Gradska galerija  
Bihać**

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**

*Nerma Duračković*

Bosanska 15  
77 000 Bihać BIH  
Tel. +387 37 22 30 83  
[info@ggbihac.com/](mailto:info@ggbihac.com)

Identifikacijski broj 4263111950003  
Porezni broj 11003040  
[www.ggbihac.com/](http://www.ggbihac.com/)  
[gradskagalerija@bih.net.ba](mailto:gradskagalerija@bih.net.ba)

# PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU

BIHAĆ, april 2021. GODINE

---

iffeisen bank d.d. BiH Filijala Bihać 1610350000200056

**1.UVODNI DIO.....3**

|   |           |
|---|-----------|
| 1.1.Podaci o ustanovi.....  | 3         |
| 1.2.Zakonska regulativa djelovanja Galerije.....  | 4         |
| 1.3.Struktura zaposlenih.....   | 4         |
| 1.4.Tabelarni prikaz strukture zaposlenih.....  | 4         |
| 1.5.Organi upravljanja, kontrole i rukovođenja poslovanj (tabelarni prikaz).....                            | 5         |
| <b>2. RAZRADA.....</b>  | <b>5</b>  |
| Postojeće stanje.....   | 5         |
| Tematski dio.....   | 5         |
| 2..Izložbeni program JU Gradska galerija Bihać za 2021. godinu.....   | 5         |
| 2.1. „Bili jednom mlinovi unski”.....   | 6         |
| 2.2.„EkoArt”.....   | 6         |
| 2.3. „Od rječitosti do minimalizma” – Dragana Antonić.....  | 6         |
| 2.4. Adnan Dupanović „Slike 2020-2021“.....   | 7         |
| 2.5. Sead Emrić „Summa Bosniaca“.....   | 7         |
| 2.6. Džeko Hodžić „Apokalipsa“.....   | 8         |
| 2.7. „Atelijer Žitnjak”.....  | 8         |
| 2.8. Marko Frančešević.....   | 8         |
| <b>3. Organizacija likovnih kolonija i simpozija.....</b>   | <b>9</b>  |
| 3.1 Likovna kolonija „Za djecu centra Duga“.....  | 9         |
| <b>4. Izdavačka djelatnost.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>5. Saradnja sa medijima i društvena promocija aktivnosti Galerije.....</b>                               | <b>10</b> |
| <b>6. Edukativni rad Galerije.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>7. Stručno obrazovanje i usavršavanje uposlenika.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>8. Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju.....</b>                                    | <b>10</b> |
| <b>9.Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i kontrole poslovanja Galerije.....</b> | <b>11</b> |
| <b>10. Ostale aktivnosti Galerije.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>OČEKIVANI EFEKTI IZRAŽENI KVALITATIVNO I KVANTITATIVNO.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>.. ZAKLJUČAK.....</b>  | <b>11</b> |

# **PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE „GRADSKA GALERIJA“ BIHAĆ ZA 2021. GODINU**

## **1. UVODNI DIO**

---

Program rada za 2021. godinu JU Gradska galerija Bihać (u daljem tekstu Galerija u odgovarajućem padežu) je izrađen u skladu sa Metodologijom za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu i poslovanju, te u skladu sa Uputstvom o obveznicima, rokovima i načinu podnošenja programa rada, finansijskog rada, plana poslovanja, izvještaja o radu i poslovanju („Sl. glasnik Općine Bihać“ br. 16/09).

Dokument ima zadatak da konkretno i pregledno opiše sve djelatnosti koje će Galerija realizirati u 2021. godini, a koje su osmišljene na osnovu propisanih obaveza ove ustanove, te na osnovu trenutne atmosfere kulturnog života i potreba stanovništva za konzumiranjem likovne umjetnosti. Ovakav Program rada je izveden iz iskustava u dosadašnjem radu te na osnovu aktuelne slike ove oblasti, a ima cilj da kroz realizaciju istog da značajan doprinos kulturnom životu ovog podneblja. U svom kontekstu Program rada obrađuje planirani sadržaj, ciljeve djelovanja, aktuelnu problematiku i smjernice za buduće djelovanje.

### **1.1. Podaci o ustanovi**

Galerija je osnovana Odlukom Općinskog Vijeća općine Bihać («Sl. glasnik općine Bihać», broj 5/98) na sjednici Općinskog Vijeća održanoj 27.10.1998. godine. Osnivač Galerije je Općinsko Vijeće općine Bihać (u daljem tekstu Osnivač u odgovarajućem padežu). Odlukom Osnivača br. 02-02-8365/05 iz 14.10.2005. godine

Galeriji je, kao njen sastavni dio, pridružena i memorijalna zbirka nastala iz legata Envera Krupića (bivša JU umjetnička galerija «Enver Krupić») koja je postavljena u stalnoj postavci u fizički odvojenom izložbenom prostoru na adresi 502. Viteške bb. Osnivač je preuzeo obavezu finansiranja rada Galerije, a u skladu sa tim Galerija je dužna Osnivaču dostaviti Program rada sa Finansijskim planom na saglasnost. S tim u vezi ovaj Program rada obuhvata sve planirane aktivnosti koje Galerija treba da izvrši u vremenskom periodu od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

Galerija je ustanova u oblasti kulture koja obavlja muzejsku djelatnost, a koja je od posebnog društvenog interesa. Sjedište joj je u Bihaću Ul. Bosanska 15. Od svog osnivanja do danas JU Gradska galerija Bihać se realizacijom dosadašnjih programa etablirala kao vodeća likovna institucija u Bihaću i USK koja je, direktno ili indirektno, uključena u sve sfere ovdašnjeg likovnog života i kulture općenito.

U okviru svoje djelatnosti Galerija obavlja slijedeće poslove:

- Sistematski istražuje, prikuplja, čuva od oštećenja, uništenja i otuđenja,



obrađuje, restaurira, konzervira, kolekcionira i javno izlaže umjetnička djela iz oblasti likovnih umjetnosti, a naročito umjetnika čija djela svojim sadržajem doprinose prezentaciji kulturnih dobara Bosne i Hercegovine.

- Stručno i naučno izučava i obrađuje likovno stvaralaštvo umjetnika, a posebno onih sa područja bihačke regije.
- Objavljuje rezultate svog stručnog i naučnog rada i čini ih dostupnim javnosti.
- Omogućava održavanje postavki umjetničkih djela iz svojih studijskih zbirki u Bosni i Hercegovini i inozemstvu. Aktivno i angažirano doprinosi unapređenju likovnih umjetnosti, širenju likovne kulture i razvijanju smisla i ljubavi prema likovnoj umjetnosti uopće.
- Saraduje sa drugim galerijama i njima srodnim ustanovama u BiH, federaciji BiH i inozemstvu.
- Obavlja izdavačku djelatnost u okviru predmeta svoga poslovanja.
- Obezbeđuje mjere zaštite muzejskog materijala posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja.
- Vrš i druge poslove predviđene Pravilima Galerije u skladu sa Zakonom.

## 1.2. Zakonska regulativa djelovanja Galerije:

1. Zakon o ustanovama („Sl. glasnik RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94)
2. Zakon o kulturi („Sl. glasnik USK“ br. 2/09)
3. Osnivački akt („Sl. glasnik Općine Bihać“ broj 5/98 i 15/09, „Sl.glasnik grada Bihaća“ broj 06/16 i 10/19)
4. Pravila Javne ustanove Gradska galerija Bihać („Sl. glasnik općine Bihać br. 2/99“ i „Sl.glasnik grada Bihaća broj 06/16 i 10/19“)
5. Pravilnik o radu ( „Sl.glasnik grada Bihaća broj 10/19“)

## 1.3. Struktura zaposlenih

Struktura uposlenika Galerije je regulisana Pravilnikom o radu. Poslovi iz nadležnosti ustanove obavljaju se putem referata kao radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o radu gdje je prema sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 6 uposlenika: direktor i 5 uposlenika :

- Direktor
- Stručni savjetnik kustos-historičar umjetnosti
- Samostalni referent za finansije i administrativne poslove
- Referent -Galerijski tehničar
- Domar

## 1.4. Tabelarni prikaz strukture zaposlenih

| Referati                            | Stručna sprema  | Potrebni broj izvršilaca | Trenutni broj izvršilaca |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| Direktor                            | VSS ( 240 ECTS) | 1                        | 1                        |
| Stručni savjetnik kustos-historičar | VSS ( 240 ECTS) | 2                        | 1                        |

|  |                |          |          |
|--|----------------|----------|----------|
| umjetnosti   |                |          |          |
| Samostalni referent za finansije i administrativne poslove | VSS (180 ECTS) | 1        | 1        |
| Referent -Galerijski tehničar                              | SSS            | 1        | 1        |
| Domar  | VKV            | 1        | 1        |
|  |                | <b>6</b> | <b>5</b> |

### 1.5. Organi upravljanja, kontrole i rukovođenja poslovanja Galerije (tabelarni prikaz)

| Naziv organa              | Izvršilac      | Broj članova |
|---------------------------|----------------|--------------|
| Organ upravljanja         | Upravni odbor  | 3            |
| Organ kontrole poslovanja | Nadzorni odbor | 3            |
| Organ rukovođenja         | Direktor       | 1            |

## RAZRADA

---

### POSTOJEĆE STANJE

Galerija je realizacijom dosadašnjih programskih aktivnosti profilirala i etablirala kao vodeća ustanova ovog tipa na području Unsko-sanskog kantona i kao bitan segment u bosanskohercegovačkom likovnom životu. Uz JU Kulturni centar Bihać je nosilac i organizator svih kulturnih događaja na prostoru Općine Bihać. Galerija posjeduje dva fizički odvojena izložbena prostora površine po 220 m<sup>2</sup> (Gradska galerija) i 200 m<sup>2</sup> (Galerija Enver Krupić), te infrastrukturno i kadrovski, iako funkcioniše sa minimalnim brojem uposlenika, osposobljena je realizirati vrlo zahtjevne izložbene i druge kulturne sadržaje te pratiti savremene trendove. Međutim, rad Galerije je uslovljen odnosom Osnivača u smislu planiranja sredstava namijenjenih Galeriji budžetom grada Bihaća. Dodatno otežavajuća okolnost nesmetanom radu Galerije je način finansiranja u bužetu grada Bihaća kroz tekući grant za kulturu koji se naročito u periodu finansijske krize pokazao kao nepovoljan za ovu ustanovu.

### TEMATSKI DIO

## 2. IZLOŽBENI PROGRAM JU GRADSKA GALERIJA BIHAĆ ZA 2021. GODINU

Program je koncipiran na osnovu slijedećih kriterija:

- promovisanje i prezentacija dostignuća likovnog života svih oblasti, kako u regionalnim okvirima tako i na lokalnom nivou
- prezentiranje etabliranih i uspješnih umjetnika iz BiH i inostranstva,
- stimuliranje i promocija mladih, talentovanih i neafirmisanih stvaraoca,
- njegovanje kulturne baštine,
- učvršćivanje saradnje sa drugim i sličnim ustanovama u BiH i inostranstvu,
- organizacija srodnih likovnih događaja.

Također, posebna pažnja je posvećena jednakom obuhvatanju svih oblasti likovne umjetnosti, kao i svih medija, kako klasičnim i tradicionalnim izrazima, tako i modernim i savremenim.

### 2.1. „Bili jednom mlinovi unski“

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** februar-mart 2021.

**Opis izložbe:** Tradicionalno galerija u povodu Dana grada Bihaća organizira izložbu koja obrađuje tematiku vezanu za fenomene iz vizualnog života Bihaća i okolice. Izložba fotografija „Bili jednom mlinovi unski“ je sačinjena od fotografija mlinova na rijeci Uni od Martin Broda do Bosanske Otoke. Izložba ima za cilj predstaviti jednu epohu života na Uni koji postepeno iščezava. Za ovu priliku prikupljene su fotografije iz privatnih zbirki i kolekcija javnih ustanova što garantuje vrlo zanimljivu likovnu predstavu.

### 2.2. „EkoArt“

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** april-maj 2021.

**Opis izložbe:** Obzirom da je prvi EkoArt projekt, realiziran u Gradskoj galeriji Bihać 2019/20. godine, bio itekako uspješan po odzivu i interesu za učešće, te interesantan javnosti i medijima odlučili smo se da EkoArt bude tradicionalan, godišnji događaj. EkoArt podrazumijeva organizaciju takmičarskog natječaja i izložbe za učenike osnovnih i srednjih škola sa područja BiH za izradu plakata i kratkog (dokumentarnog, animiranog ili igranog) filma na temu ekologije i zaštite životne sredine. Tema natječaja je vizuelna poruka / priča koja u afirmativnom smislu govori o ekologiji i zaštiti životne sredine interpretirana u navedenim medijima. Danas su učenicima dostupni suvremeni alati (računari, pametni telefoni, tableti, fotoaparati i sl...) pomoću kojih se vrlo jednostavno mogu realizirati ideje u oblasti

grafičkog dizajna / izrade plakata i filma. Natječaj je podijeljen u dvije oblasti: grafički dizajn – izrada plakata i kratki film, i u dvije dobne skupine: osnovne i srednje škole. Projektom ovakvog tipa naveli bismo velik broj djece da pri izradi plakata/filma počnu na zdrav način promišljati o problematici zaštite životne sredine i ekologije. Također, učešće u projektu EkoArt bi bio zanimljiv i privlačan izazov djeci školskog uzrasta jer su traženi elektronski mediji u kojima se realiziraju projektni zadaci itekako aktuelni kod navedene ciljne skupine. Isto tako, nagradni fond sačinjen od fotoaparata (1. nagrada), tableta (2. nagrada) i mobitela (3. nagrada) je dodatni motiv/stimulans za velik broj učesnika natječaja.

Učenici svoje radove šalju emailom prema propozicijama zadanim u natječaju, a ocjenjivanje vrši žiri sastavljen od uvaženih filmskih radnika/dizajnera i predstavnika Gradske galerije Bihać. Presentacija pristiglih radova i proglašenje pobjednika se upriliči na izložbi u Gradskoj galeriji Bihać, nakon čega bi ova ista postavka bila predstavljena i u drugim gradovima BiH.

### **2.3. „Od rječitosti do minimalizma“ Dragana Antičić**

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** maj-juni 2021.

**Opis izložbe:** Diplomirala je na odsjeku Grafički dizajn na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu, a 2014. godine završila je postdiplomski studij na odsjeku Grafički dizajn – oblast Fotografija. Godine 2006. radila je na mjestu art direktorice/saradnice u marketinškoj agenciji Synergy Leo Burnett BiH Sarajevo. Na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu od 2006. godine birana je u zvanje asistentice/više asistentice kod prof. Mehmeda A. Akšamije, na grupi predmeta iz oblasti Fotografije, istovremeno od 2012. do 2015. godine angažovana je u zvanju više asistentice na Fakultetu političkih nauka u Sarajevu – master studij, odsjeci za Klasično novinarstvo i Poslovno komuniciranje, na predmetu Dokumentarna fotografija. 2019. godine birana je u zvanje docentice na grupi predmeta iz oblasti Fotografije na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu. Svoj kreativni rad iz oblasti fotografije predstavila je na samostalnim i kolektivnim izložbama u Bosni i Hercegovini, Hrvatskoj, Sloveniji, Srbiji, Crnoj Gori, Makedoniji, Portugalu, Austriji, Velikoj Britaniji i Sjedinjenim Američkim Državama. Predstaviće se sa serijama fotografija nastalim u posljednjih nekoliko godina.

### **2.4. Adnan Dupanović „Slike 2020-21“**

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** juni-juli 2021.

**Opis izložbe:** Prva Dupanovićeva bihaćka samostalna izložba. Rođen u Bihaću 1978. godine. Akademiju likovnih umjetnosti Sarajevo, nastavnički odsjek, završio 2001. godine. Od 2001-06. godine radio kao profesor stručno-teorijske nastave u JU „Umjetnička škola“ Bihać, a od 2006-danas zaposlen u JU „Gradska galerija“ Bihać. Od 2013-17. godine bio angažiran na Pedagoškom fakultetu Univerziteta u Bihaću na mjestu asistent. Bavi se slikarstvom i grafikom, te je član ULUBIH-a od 2011. godine. Predstavlja se sa četiri ciklusa slika nastalih u posljednje dvije godine u kojima obrađuje aktuelnu tematiku: od intimnih ličnih zapisa, početka pandemije i

čovjekovog otuđenja kroz nedavna dešavanja, ljudskih prava i odnosa prema ugroženim populacijama u društvu od Roma do imigranata. Slike su rađene kombiniranom tehnikom kolaža, akrilika i uljane tehnike na kojima je čitljiva sinteza umjetnikovog bavljenja grafikom i slikarstvom.

## 2.5. Sead Emrić „Summa Bosniaca“

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** avgust 2021.

**Opis izložbe:** rođen je 1965. godine u Bihaću. Osnovnu školu završio je u Jezerskom. Srednju školu Organizator kulturnih aktivnosti završio je 1984. godine u Bosanskoj Krupi, a studij na Pedagoškoj akademiji u Banja Luci 1990. godine. Kratko vrijeme nakon završetka studija radio kao predavač u školi. U vrijeme agresije na Bosnu i Hercegovinu obavljao niz dužnosti značajnih za odbranu Bosne i Hercegovine, ratni direktor informativno - kulturnog centra u Bužimu. 1996. godine ženi se sa Halidom, s kojom stiče četvoro djece: Harun, Hadžem, Hazer i Mejrema. U posljednjih 10 godina stalno je zaposlen u Općini Bužim na poslovima stručnog saradnika za kulturu. U tom periodu učesnik je svih najznačajnijih izložbi, kolonija i ostalih likovnih događaja u Bosni i Hercegovini. Aktivan je u afirmisanju institucija koje promovišu kulturu Bošnjaka i Bosne i Hercegovine. U agresiji na Bosnu i Hercegovinu bio je aktivni savremenik na strani legalnih institucija i snaga međunarodno priznate Bosne i Hercegovine gdje je preživljavao sve strahote rata i gorka iskustva pripadnika naroda na kojim je izvršen genocid i skoro uništena sva njegova kulturna baština. Kroz likovni medij on priča odu o svojoj napaćenoj zemlji. Član je Udruženja likovnih umjetnika Bosne i Hercegovine od 1997. godine. Živi i radi u Bužimu.

## 2.6. Džeko Hodžić „Apokalisa“

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** august-septembar 2021.

**Opis izložbe:** Rođen je 1950. godine u Godijevu, Crna Gora. Godine 1970. završava Školu primijenjene umjetnosti u Peći, a 1977. g. Akademiju likovnih umjetnosti u Sarajevu. Imao je 60-ak samostalnih izložaba u Sarajevu, Zagrebu, Beogradu, Zenici, Wasserburgu, Erlangenu, Stuttgartu, Munchenu,...te oko 400 skupnih u zemlji i inozemstvu. Učesnik je preko trideset značajnih bijenala i trijenala. Dobitnik je dvanaest nagrada među kojima su i nagrade Udruženja likovnih umjetnika BiH za crtež, Grand Prix ULU-a BiH, Srebrna nagrada Univerziteta Sarajevo, Nagrada grada Waserburga, Njemačka, Specijalna diploma za razvoj likovne kulture, Član je Udruženja likovnih umjetnika BiH, Udruženja Arbeitskreis 68 – Waserburg i Udruženja Kunstverein Erlangen e.v.- Njemačka. Potječe iz slikarske obitelji i jedan je od najvažnijih bosansko-hercegovačkih slikara. Početkom ove godine obilježio je 40 godina svoga rada bogatom monografijom (petom po redu) i retrospektivnom izložbom u Sarajevu, gdje živi i radi.

## 2.7. „Atelijeri Žitnjak“

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** septembar 2021.

**Opis izložbe:** Umjetničku organizaciju Atelijeri Žitnjak osnovali su 2004. godine umjetnici kojima su na korištenje dodjeljeni atelijeri u kompleksu stare škole na adresi Žitnjak 31, objektu čiju je funkciju Grad Zagreb prenamijenio 2003. godine. U sklopu Atelijera osnovana je 2005. godine Galerija AŽ kao višenamjenski izložbeni prostor u kojem se održavaju izložbe, performansi, predavanja, razgovori i drugi kulturni događaji. Atelijeri Žitnjak osnovani su s namjerom formiranja umjetničkog centra koji bi trebao pridonijeti kulturnoj i socijalnoj revitalizaciji periferne, kulturno zapuštene industrijske zone, a zahvaljujući programskim aktivnostima Atelijera Žitnjak, Zagreb je

u svojoj industrijskoj zoni dobio reprezentativan kulturni centar kakav imaju i gotovo svi veći europski gradovi. Na bihačkoj izložbi biće zastupljeno 60-ak radova članova tog umjetničkog kolektiva: Željko Badurina, Neven Bilić, Tomislav Brajnović, Boris Cvjetanović, Hamo Čavrk, Boris Greiner, Dražen Grubišić, Vojin Hraste, Sven Klobučar, Božena Končić Badurina, Alem Korkut, Dora Kovačević, Kata Mijatović, Hrvoje Mitrov, Zoran Pavelić, Predrag Pavić, Vedran Perkov, Vesna Pokas, Frane Rogić, Davor Sanvincenti, Hrvoje Šercar, Mirjana Vodopija, Vlasta Žanić...Važno je napomenuti da već dugi niz godina umjetnici iz Atelijera Žitnjak surađuju sa Gradskom galerijom Bihać na projektu Likovna kolonija „Za djecu centra Duga“ Kulen Vakuf.

## 2.8. Marko Frančešević

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** novembar-decembar 2021.

**Opis izložbe:** Marko Frančešević rođen je 18. januara 1992. godine. Završio je Srednju umjetničku školu i Akademiju likovnih umjetnosti u Sarajevu. Diplomirao je 2014. godine na kiparstvu u klasi profesora Mustafe Skopljaka, a magistrirao 2016. godine u klasi profesora Mirsada Šehića. Danas se bavi isključivo skulpturom i instalacijom. Sudjelovao je na više grupnih izložbi i međunarodnih simpozija skulpture. Od 2016. godine je član Udruženja likovnih umjetnika BiH. Frančešević će predstaviti radove koji su uglavnom nastali tokom njegovog studija na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu. Nekoliko tematskih ciklusa u cjelinu povezuje početna ideja igrački kao određenja usmjerenja, do trenutka u kojem se dijete, budući čovjek, pretvara u igračku kako roditelja tako i društva. Kritika je prije svega upućena odbojnosti koja se sistematski, od samih početaka, gradi prema drugim kulturama i samim tim lišavanju mogućnosti da se upozna bilo šta što odudara od znakovanih okvira svakodnevnice. Izložba u sebi nosi konfrontacije na više nivoa: konfrontacije takozvanih igračaka u odnosu na skulpture egzotičnih kultura, konfrontacije unutar samih skulptura koje pomišljaju ono što je drukčije i suprotno i grupa skulptura koje u svom suštinskom povezivanju nose paradoks.

## 3. ORGANIZACIJA LIKOVNIH KOLONIJA I SIMPOZIJA

Pored primarne-izlagačke djelatnosti Galerija se bavi i organizacijom likovnih kolonija i susreta u smislu obogaćivanja likovnog života i podizanja opće kulturne svijesti. Događaji ovog tipa ostavljaju trajne rezultate u smislu promovisanja kulturnih vrijednosti koje su od posebnog značaja za naše društvo.

### **3.1 LIKOVNA KOLONIJA „Admir Lješčanin – Duga“**

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** kolonija maj 2021. godine, priprema, organizacija izložbi i aukcija tokom 2021. godine

**Opis aktivnosti:** Galerija je, zajedno sa Centrom za nezbrinutu djecu Duga Kulen Vakuf, suorganizator Likovne kolonije „Za djecu centra Duga“ koja se tradicionalno održava posljednjeg vikenda u mjesecu maju. Za vrijeme boravka umjetnici izrade jedno ili više djela koja postaju vlasništvo kolonije. Nakon toga, upriliči se nekoliko izložbi prikupljenih radova od kojih je prva u Galeriji, da bi se poslije aukcijskim putem radovi prodavali. Cijeli prihod od projekta ide Centru za nezbrinutu djecu Duga. Uspjeh u dosadašnjoj realizaciji projekta je vidljiv i sa humanitarnog, kao i sa umjetničkog aspekta.

**Napomena:** Troškove organizacije finansira suorganizator Centar za nezbrinutu djecu Duga. Također, samo održavanje kolonije je upitno zbog trenutne epidemiološke situacije.

## **4. IZDAVAČKA DJELATNOST**

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** tokom 2021. godine

**Opis aktivnosti:** Praksa Galerije je da svaku realiziranu izložbu prati i kvalitetna publikacija-katalog. Kroz bavljenje stručnim i naučnim izučavanjem i obradom likovnog stvaralaštva evidentna je važnost publiciranja kataloga izložbe ili drugog likovnog događaja. Katalog izložbe popraćen tekstom predgovora i generalijama o izloženim eksponatima ostaje kao jedini fizički trag i materijal za buduću naučnu obradu nakon završetka izložbe i kao takvom mu se pridaje velika važnost. Uobičajeno je da se štampaju katalogi tiraža između 300 i 500 primjeraka, a ovisno o karakteru izložbe mijenja se i forma kataloga. U 2021. godini je planirano osam izložbi a broj realiziranih publikacija ovisi o odobrenim sredstvima od strane osnivača.

## **5. SARADNJA SA MEDIJIMA I DRUŠTVENA PROMOCIJA RADA I AKTIVNOSTI GALERIJE**

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** tokom godine

**Opis aktivnosti :** U cilju promovisanja rada Galerije, koja uspješno prezentuje bihaćku kulturnu atmosferu, intenzivno će se raditi na saradnji sa svim vrstama medija. Kao i dosad, redovno će se ažurirati facebook page Galerije na kojem je hronološki prezentovana cjelokupna dosadašnja aktivnost. Za svaki događaj koji Galerija realizira se pripremi medijsko obavještenje, kao i rezime po završetku događaja koji se objavi u javnost putem pisanih i elektronskih medija (TV, radio i web portali)

## **6. EDUKATIVNI RAD GALERIJE**

**Nosilac aktivnosti:** direktor, kustos

**Rok:** tokom 2021. godine

**Opis aktivnosti:** Djelatnost vezana za educiranje, ne samo mlađe populacije već i općenito, se smatra jako bitnom obavezom u svakodnevnoj djelatnosti Galerije. Nažalost, kroz dosadašnje iskustvo u radu zapažen je nizak nivo u smislu opće kulturne osviještenosti velikog broja stanovništva tako da kroz sve programske sadržaje se mora voditi računa i o njihovom educiranju. Organizirane posjete Galeriji budu popraćene stručnim izlaganjem o aktuelnoj izložbi koja je prilagođena uzrastu posjetilaca. U dosadašnjem radu galerija bilježi velik broj grupa posjetilaca svih školskih uzrasta kao i turističkih grupa.

## **7. STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE UPOSLENIKA**

**Nosilac aktivnosti:** direktor

**Rok:** tokom 2021. godine

**Opis aktivnosti:** Stručno obrazovanje i usavršavanje uposlenika će se u 2021. godini realizirati kroz učešće na stručnim seminarima i simpozijima iz oblasti referata koji uposlenik obavlja.

## **8. IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU GALERIJE ZA 2020. GODINU**

**Nosilac izrade:** direktor, Referent za administrativno –tehničke poslove, Upravni odbor, Nadzorni odbor

**Rok:** 31. mart 2021. godine

**Opis aktivnosti:** Izvještaj se podnosi za period od 01.01. do 31.12.2020. godine sa analizom izvršenog Programa rada Galerije za 2020. godinu.

## **9. PRIPREMA MATERIJALA I ORGANIZACIJA SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA I KONTROLE POSLOVANJA GALERIJE**

**Nosilac izrade:** direktor, samostalni referent za finansije i administrativne poslove



**Rok:** tokom 2021. godine

**Opis aktivnosti:** Upravni odbor i Nadzorni odbor će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz oblasti djelovanja ovih organa. Galerija će pravovremeno obezbjeđivati uslove za rad i pripremati materijale potrebne za organizaciju sjednica.

## 10. OSTALE AKTIVNOSTI GALERIJE

Tradicionalno, Galerija će dati svoj doprinos u sklopu manifestacija Dan grada Bihaća, Bihaćko ljeto i Ulicom Bišća. Kroz svoj rad težiti će ka stvaranju što bolje i bogatije saradnje sa srodnim ustanovama i organizacijama iz kulture u BiH i inostranstvu. Kao i prethodnih godina Galerija će svoj izložbeni prostor ustupati za organizaciju srodnih kulturnih događanja (promocije knjiga i časopisa, književne večeri, koncerti klasične muzike i sl.), a sve u cilju jačanja kulturnog života ovog podneblja.

## OČEKIVANI EFEKTI IZRAŽENI KVALITATIVNO I KVANTITATIVNO

Dosadašnji realizirani sadržaji u Galeriji su referenca po kojoj se može očekivati uspješna realizacija Programa rada za 2021. godinu. U proteklom periodu Galerija je svake godine realizirala i više sadržaja nego što je bilo obuhvaćeno programima kako u u primarnoj-izložbenoj djelatnosti tako i u organizaciji ostalih kulturnih sadržaja. Da bi se takvo stanje održalo i unaprijedilo biće potrebna maksimalna podrška Osnivača. Na taj način Galerija bi definitivno bila sposobna učestvovati u izgradnji imidža Bihaća kao kulturnog središta.

## ZAKLJUČAK

Program rada Galerije za 2021. godinu koncipiran je na osnovu planiranih sredstava Osnivača za ovu godinu i u skladu je sa programskim zadacima koje Galerija treba da obavlja u okviru svoje djelatnosti a koji su definisani Pravilima Galerije. Ovako koncipiran Program rada će omogućiti Galeriji da zadrži status vodeće likovne ustanove ne samo u Bihaću nego i na području USK.

Planiranih osam izložbi i ostale navedene aktivnosti imaju zadatak obogatiti kulturni život i zadovoljiti kulturološke potrebe lokalnog stanovništva.

Treba naglasiti da realizacija planiranih aktivnosti direktno ovisi o sredstvima koje obezbjeđuje Osnivač. Obzirom da je Galerija posljednjih godina poslovala u veoma teškim finansijskim uvjetima stvaraju se obaveze prema dobavljačima koje uveliko otežavaju poslovanje sa istim, a samim tim se i dovodi u pitanje realizacija planiranog programa.

direktor  
Nermin Delić, mag.hist.art

---

*Broj , 160-01/21  
Bihać, 11.05.2021.*

*Na osnovu člana 14.alineja 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać ( Službeni glasnik Općine Bihać broj 5/98) i člana 25. i 41. Pravila Javne ustanove "Gradska galerija"Bihać ( Službeni glasnik grada Bihaća broj 06/16 i 10/19) a na prijedlog direktora Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać, Upravni odbor Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać na sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine donio je*

### ***ODLUKU***

#### ***I***

*Donosi se Finansijski plan Javne ustanove „ Gradska galerija " Bihać za 2021. godinu.*

#### ***II***

*Finansijski plan Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać za 2021 godinu sastavni je dio ove Odluke.*

#### ***III***

*Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

**DOSTAVLJENO:**

- 1.Osnivač*
- 2.Upravni odbor*
- 3.a/a*

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**

*Nerma Duračković*

# FINANSIJSKI PLAN ZA 2021.GODINU

BIHAĆ, april 2021.godine

# FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE „GRADSKA GALERIJA“ BIHAĆ ZA 2021. GODINU

## U V O D

Izrada Finansijskog plana JU Gradska galerija Bihać kao obaveza Ustanove prema Osnivaču utvrđena je odredbama člana 25 i člana. 47. Pravila JU Gradska galerija Bihać ( " Sl.glasnik grada Bihaća broj 6/2016 " ).

Dokument je urađen u skladu sa Metodologijom za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu i poslovanju, te u skladu sa Uputstvom o obveznicama, rokovima, i načinu podnošenja programa rada, finansijskog rada, plana poslovanja, izvještaja o radu i poslovanju ( " Sl.glasnik općine Bihać" broj 16/09 ) Javna ustanova Gradska galerija Bihać se finansira iz sljedećih izvora

1. Osnivač - Grad Bihać
2. Vlastiti prihod - sredstva dobivena putem javnih poziva i konkursa za projekte
3. Drugi izvori u skladu sa zakonom

## PLAN PRIHODA I RASHODA

***Za realizaciju aktivnosti predviđenih Programom rada JU Gradska galerija za 2021 godinu predložen je Finansijski plan JU Gradska galerija Bihać za 2021 godinu sa prihodima u iznosu od 201.551,00 KM***

***Prema finansijskom planu rashodi iznose 201 551,00 KM .Trebna napomenuti da realizacija Programa rada zavisi najvećim dijelom 167.678,00 KM odnosno 83,19 % / o visini iznosa sredstava koje će Osnivač realizirati za rad Galerije u Budžetu Grada Bihaća za 2021. godinu.***

Tabelarni plan prihoda za 2021. godinu:

u KM

| Redni broj | Plan prihoda prema izvorima finansiranja   | Iznos             | % učešće u ukupnim prihodima |
|------------|--|-------------------|------------------------------|
| 1.         | Prihod predviđen u budžetu grada Bihaća za 2021 godinu - redovna djelatnost                            | 135.678,00        | 67.32                        |
| 2          | Prihodi predviđeni u budžetu grada Bihaća za 2021. godinu – obaveze po kreditu                         | 25.000,00         | 12,40                        |
| 3.         | Prihodi predviđeni u budžetu grada Bihaća za 2020. godinu – Adaptacija stana Envera Krupića            | 7.000,00          | 3,47                         |
| 4.         | Vlastiti prihod - Sredstva dobivena putem javnih poziva i konkursa za projekte                         | 25.000,00         | 12,40                        |
| 5.         | Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja (poravnanje po reviziji) i ostali prihodi po drugim osnovama | 8.873,00          | 4,41                         |
| 6.         | <b>PRIHODI (1+5)</b>   | <b>201.551,00</b> |                              |
| 7.         | <b>RASHODI</b>   | <b>201.551,00</b> |                              |
| 8.         | <b>REZULTAT</b>  | <b>0,00</b>       |                              |

### 3. FINANSIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU SA PROCJENAMA ISTOG ZA 2022. I 2023.GODINU

-u KM -

| Ekonom kod    | O P I S  | Finansijski plan za 2020.godinu | Finansijski plan za 2021.godinu | Index (4x100/3) | Procjena za 2022godinu | Procjena za 2023. godinu |
|---------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
| 1             | 2  | 3                               | 4                               | 5               | 6                      | 7                        |
| <b>610000</b> | <b>TEKUĆI IZDACI</b>                           | <b>235.678,00</b>               | <b>201.551,00</b>               | <b>85,51</b>    | <b>219.006,10</b>      | <b>206.506,10</b>        |
| 611000        | <b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>     | <b>126.732,25</b>               | <b>124.740,00</b>               | <b>98,42</b>    | <b>140.214,00</b>      | <b>140.214,00</b>        |
| 611100        | <b>Bruto plaće i naknade</b>                   | <b>108.832,25</b>               | <b>109.440,00</b>               | <b>100,55</b>   | <b>120.384,00</b>      | <b>120.384,00</b>        |
| 611110        | Plaće i naknade plaća po umanju doprinosa      | 75.311,96                       | 75.800,00                       | 100,64          | 83.380,00              | 83.380,00                |
| 611130        | Doprinos na teret zaposlenih                   | 33.520,29                       | 33.640,00                       | 100,35          | 37.004,00              | 37.004,00                |
| 611131        | Doprinos na penziona i invalidsko osiguranje   | 18.382,16                       | 18.450,00                       | 100,36          | 20.295,00              | 20.295,00                |
| 611132        | Doprinos za zdravstveno osiguranje             | 13.516,25                       | 13.550,00                       | 100,24          | 14.905,00              | 14.905,00                |
| 611133        | Doprinos za zapošljavanje                      | 1.621,88                        | 1.640,00                        | 101,11          | 1.804,00               | 1.804,00                 |
| 611200        | <b>Naknade troškova</b>                        | <b>17.900,00</b>                | <b>15.300,00</b>                | <b>85,47</b>    | <b>19.830,00</b>       | <b>19.830,00</b>         |
| 611211        | Naknada za prevoz na posao i sa posla          | 600,00                          | 1.000,00                        | 166,66          | 1.100,00               | 1.100,00                 |
| 611221        | Naknade za topli obrok tokom rada              | 11.800,00                       | 11.800,00                       | 100,00          | 12.980,00              | 12.980,00                |
| 611224        | Regres za godišnji odmor                       | 2.500,00                        | 2.500,00                        | 100,00          | 2.750,00               | 2.750,00                 |
| 611227        | Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti      | 3.000,00                        | 0,00                            | 0,00            | 3.000,00               | 3.000,00                 |
| 612100        | <b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b> | <b>11.353,69</b>                | <b>11.550,00</b>                | <b>101,72</b>   | <b>12.705,00</b>       | <b>12.705,00</b>         |
| 612111        | Doprinos za penziona invalidsko osiguranje     | 6.487,80                        | 6.550,00                        | 100,95          | 7.205,00               | 7.205,00                 |
| 612112        | Doprinos za zdravstveno osiguranje             | 4.325,23                        | 4.400,00                        | 101,72          | 4.840,00               | 4.840,00                 |
| 612113        | Doprinos za zapošljavanje                      | 540,66                          | 600,00                          | 110,97          | 660,00                 | 660,00                   |

|        |  |                  |                  |              |                  |                  |
|--------|--|------------------|------------------|--------------|------------------|------------------|
| 613000 | <b>Izdaci za materijal i usluge</b>                          | <b>97.592,06</b> | <b>65.261,00</b> | <b>66,87</b> | <b>66.087,10</b> | <b>53.587,10</b> |
| 613100 | Putni troškovi   | 1.000,00         | 500,00           | 50,00        | 1.050,00         | 1.050,00         |
| 613110 | Putni troškovi u zemlji                                      | 500,00           | 500,00           | 100,00       | 550,00           | 550,00           |
| 613120 | Putni troškovi u inostranstvo                                | 500,00           | 0,00             | 0,00         | 500,00           | 500,00           |
| 613200 | Izdaci za energiju   | 3.000,00         | 2.500,00         | 83,33        | 2.750,00         | 2.750,00         |
| 613211 | Izdaci za električnu energiju                                | 2.000,00         | 1.500,00         | 75,00        | 1.650,00         | 1.650,00         |
| 613212 | Izdaci za centralno grijanje                                 | 1.000,00         | 1.000,00         | 100,00       | 1.100,00         | 1.100,00         |
| 613300 | Izdaci za komunikacije i komunalne usluge                    | 4.840,00         | 5.550,00         | 114,66       | 6.105,00         | 6.105,00         |
| 613311 | Izdaci za telefonske i poštanske usluge PTT                  | 2.000,00         | 2.000,00         | 100,00       | 2.200,00         | 2.200,00         |
| 613321 | Izdaci za vodu i kanalizaciju                                | 640,00           | 150,00           | 23,43        | 165,00           | 165,00           |
| 613323 | Izdaci za odvoz smeća  | 0,00             | 700,00           | 0,00         | 770,00           | 770,00           |
| 613324 | Izdaci za usluge održavanja čistoće                          | 1.000,00         | 1.000,00         | 100,00       | 1.100,00         | 1.100,00         |
| 613329 | Ostale komunalne usluge                                      | 1.200,00         | 1.700,00         | 141,66       | 1.870,00         | 1.870,00         |
| 613400 | Administrativni materijal i sitan inventar                   | 700,00           | 700,00           | 100,00       | 770,00           | 770,00           |
| 613500 | Izdaci za usluge prevoza                                     | 700,00           | 700,00           | 100,00       | 770,00           | 770,00           |
| 613800 | Izdaci osiguranja, bankarske usluge i usluge platnog prometa | 800,00           | 800,00           | 100,00       | 880,00           | 880,00           |
| 613900 | Ugovorne i druge posebne usluge                              | 86.552,06        | 54.511,00        | 62,98        | 53.762,10        | 41.262,10        |
| 613912 | Usluge štampanja   | 45.000,00        | 5.000,00         | 11,11        | 5.500,00         | 5.500,00         |
| 613914 | Usluge reprezentacije  | 500,00           | 500,00           | 100,00       | 550,00           | 550,00           |
| 613915 | Ostale stručne usluge  | 1.000,00         | 500,00           | 50,00        | 550,00           | 550,00           |

|               |  |                   |                   |        |                   |                   |
|---------------|--|-------------------|-------------------|--------|-------------------|-------------------|
| 613919        | Ostali izdaci za informisanje  | 1.500,00          | 1.500,00          | 100,00 | 1.650,00          | 1.650,00          |
| 613930        | Stručne usluge, izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga   | 1.800,00          | 1.800,00          | 100,00 | 1.980,00          | 1.980,00          |
| 613970        | Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada  | 6.080,00          | 2.720,00          | 44,73  | 2.992,00          | 2.992,00          |
| 613980        | Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada i drugi doprinosi i naknade                      | 1.118,52          | 491,00            | 43,89  | 540,10            | 540,10            |
| 613983        | Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća  | 65,40             | 24,00             | 36,69  | 26,40             | 26,40             |
| 613986        | Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primanja od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada   | 214,72            | 95,50             | 44,47  | 105,05            | 105,05            |
| 613987        | Doprinos za PIO na primanja od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada  | 327,04            | 142,80            | 43,66  | 157,08            | 157,08            |
| 613988        | Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada   | 511,36            | 228,70            | 44,72  | 251,57            | 251,57            |
| 613990        | Ostale nespomenute usluge i dadžbine, zatezne kamate za neblagovremeno plaćanje javnih prihoda, troškovi sudskih i drugih sporova, takse, amortizacija | 4.553,54          | 10.000,00         | 219,60 | 10.000,00         | 10.000,00         |
| 613990        | Obaveze po kreditu   | 25.000,00         | 25.000,00         | 100,00 | 25.000,00         | 12.500,00         |
| 613990        | Adaptacija stana Envera Krupića  | 0,00              | 7.000,00          | 0,00   | 5.000,00          | 5.000,00          |
| <b>600000</b> | <b>SVEUKUPNO: RAZDIO</b>   | <b>235.678,00</b> | <b>201.551,00</b> |        | <b>219.006,10</b> | <b>206.506,10</b> |
|               | <b>Ukupan broj zaposlenih</b>  | <b>5</b>          | <b>5</b>          |        | <b>5</b>          | <b>5</b>          |
|               | <b>Uposleni radnici</b>  | <b>5</b>          | <b>5</b>          |        | <b>5</b>          | <b>5</b>          |

**OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKOG PLANA JU GRADSKA GALERIJA BIHAĆ  
ZA 2021. GODINU**

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| <b>611100-Bruto plaće i naknade</b> | <b>109.440,00 KM</b> |
|-------------------------------------|----------------------|

Predloženi iznos izdataka za bruto plaće i naknade za 2021. godinu iznose 109.440,00 KM, rađen je na bazi pet zaposlenih i korišteni su koeficijenti i osnovica na osnovu usvojenih koeficijenata Osnivača.

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>611200-Naknade troškova zaposlenih</b> | <b>15.300,00 KM</b> |
|---|---------------------|

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih iznose 15.300,00 KM, i isti obuhvataju naknade za topli obrok, regres za godišnji odmor ,naknada za prevoz na posao i sa posla, i pomoć za slučaj smrti i teže invalidnosti.

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>612100-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b> | <b>11.550,00 KM</b> |
|---|---------------------|

Predviđeni iznos može financirati rashode po ovom osnovu za 5 zaposlenika i obuhvaćen je kodom 611100 bruto plaće i naknade za 2021.

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| <b>613100-Putni troškovi</b> | <b>500,00 KM</b> |
|------------------------------|------------------|

Planirani izdaci za ove namjene usklađeni su sa programom rada za 2021 godinu, a odnose se na putne troškove u zemlji .

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| <b>613200-Izdaci za energiju</b> | <b>2.500,00 KM</b> |
|----------------------------------|--------------------|

Izdaci su planirani na bazi potrošnje električne energije i peleta za grijanje.

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>613300-Izdaci za komunikacijske i komunalne usluge</b> | <b>5.550,00 KM</b> |
|---|--------------------|

Planirani iznos odnosi na izdatke za vodu,i kanalizaciju, odvoz smeća, izdatke za telefonske ( telefon, internet, fiskalna kasa) i poštanske usluge (PTT), , izdatke za usluge održavanja čistoće, izdatke za usluge obezbjeđenja, naknada za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.



|  |                  |
|--|------------------|
| <b>613400-Administrativni materijal i sitan inventar</b> | <b>700,00 KM</b> |
|--|------------------|

Nabavka materijala obuhvata nabavke administrativnog, izdatak za obrasce i papir, izdatke za kompjutorski materijal, ostali administrativni materijal, sitni inventar za potrebe postavljanja i realizacije izložbe.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>613500-Izdaci za usluge prevoza i goriva</b> | <b>700,00 KM</b> |
|---|------------------|

Predviđeni iznos se odnosi na aktivnosti transporta pri organizaciji izložbi. Napominjemo da Galerija ne posjeduje službeno vozilo, te se za transport umjetnina koriste transportne usluge.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>613800-Izdaci za osiguranja, bankarske usluge i usluge platnog prometa</b> | <b>800,00 KM</b> |
|---|------------------|

Planirani iznos se odnosi na osiguranje umjetnina pri transportu, kao i izdatke za bankarske usluge i usluge platnog prometa u skladu sa važećim propisima.

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>613900-Ugovorene i druge posebne usluge</b> | <b>54.511,00 KM</b> |
|--|---------------------|

Predviđeni iznos se odnosi na izdatke za :

1. Usluge štampanja (izdavanje kataloških publikacija za svaku izložbu)
2. Usluge reprezentacije( podrazumijeva i smještaj umjetnika, catering kokteli za otvorenja izložbi)
3. Ostale stručne usluge ( konzervacija i restauracija slika, elaborati i stručna, vještačenja, opremanje slika, carinske i špeditorske usluge)
4. Ostali izdaci za informisanje, informisanje javnosti ( baneri, zakupljeni medijski prostor, pozivnice)
5. Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga
6. Izdaci po ugovoru o djelu ( autorski honorari – recenzije, tekstovi, fotografiranje, prevodi, dizajnerske usluge )
7. Izdaci po osnovi drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada - izdaci za Upravni i Nadzorni odbor sa porezima i doprinosima
8. Ostale nespomenute usluge i dadžbine, zatezne kamate za neblagovremeno plaćanje javnih prihoda, troškovi sudskih i drugih sporova
9. Amortizacija
10. Obaveze po kreditu
11. Adaptacija stana Envera Krupića

## **ZAKLJUČAK**

Finansijski plan JU „Gradska galerija“ Bihać za 2021 . godinu je usklađen sa aktivnostima planiranim Programom rada JU Gradska galerija Bihać za 2021. godinu.

Realizacija Programa rada je neposredno zavisna o iznosu sredstava koje će Osnivač realizirati za rad Galerije u Budžetu grada Bihaća za 2021. godinu te o situaciji sa aktuelnom epidemiološkom situacijom koja u posljednjih godinu dana utiče na rad i planirane aktivnosti u Gradskoj galeriji.

**DIREKTOR**

Nermin Delić, mag.hist.art

Na osnovu člana 35. tačka (kk) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 13/15, 13/18) i člana 132. tačka (b) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 3/16), Gradsko vijeće Bihać, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

## **Z A K L J U Č A K**

### **o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać za 2021. godinu**

#### **I**

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać za 2021. godinu utvrđen Odlukom Upravnog odbora broj 161-01/21 od 11.05.2021. i Finansijski plan Javne ustanove „Gradska galerija“ Bihać za 2021. godinu utvrđen Odlukom Upravnog odbora broj 160-01/21 od 11.05.2021. godine.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Predsjedavajući Gradskog vijeća  
Zulfikar Handukić

Broj: \_\_\_\_\_  
Bihać, \_\_\_\_\_