



**IZVJEŠTAJ
O OSTVARIVANJU POLITIKE GRADA I
AKTIVNOSTIMA GRADONAČELNIKA
U 2020. GODINI**

januar, 2021. godine

SADRŽAJ:

I OPĆI DIO.....	6
1. Uvod.....	6
2. Sažetak	6
II POSEBNI DIO.....	9
SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	9
1. Uvod.....	9
2. Sažetak	11
3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji Godišnjeg plana rada (GPR) jedinica lokalne samouprave (JLS).....	12
3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata	12
3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti	12
4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	15
5. Zaključci i preporuke	15
SLUŽBA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE I GRAĐENJE.....	16
1. Uvod.....	16
2. Sažetak	18
3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS	19
3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata	19
3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti – Upravno rješavanje.....	26
4. Obrazloženje neostvarenih ciljeva planiranih programom rada službe za urbanističko planiranje i građenje za 2020. Godinu	35
5. Zaključci i preporuke	36
SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE I KATASTARSKE POSLOVE.....	38
1. Uvod.....	38
2. Sažetak	39
3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	46
4. Zaključci i preporuke	47
SLUŽBA ZA LOKALNO EKONOMSKI RAZVOJ.....	48
1. Uvod.....	48

2. Sažetak	49
3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS	52
3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata	52
3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti	54
4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	76
5. Zaključci i preporuke	77
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI.....	78
1. Uvod	78
2. Sažetak	79
3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS	82
3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata	82
3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti	86
4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	99
5. Zaključci i preporuke	99
SLUŽBA ZA FINACIJE	99
1. Uvod	99
2. Sažetak	100
3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS	101
3.1. Služba za finansije nema strateških programskih prioriteta u svojoj nadležnosti.....	101
3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti	101
4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	108
5. Zaključci i preporuke	108
SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE I ZAŠTITU OKOLIŠA	109
1. Uvod	109
2. Sažetak	109
3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS	110
3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata	110
3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe	113

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	122
5. Zaključci i preporuke	122
SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE.....	123
1. Uvod.....	123
2. Sažetak	124
3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS	127
3.1. Strateški projekti i mjere	127
3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti	130
4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	150
5. Zaključci i preporuke	150
SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	151
1. Uvod.....	151
2. Sažetak	152
3. Sprovedene aktivnosti na realizaciji GPR JLS.....	152
3.1.Pregled strateško-programskih aktivnosti	152
3.2. Pregled redovnih poslova	152
4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti GPR	155
5. Zaključci i preporuke	156
SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU.....	157
1. Uvod.....	157
2. Sažetak	157
3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS	159
3.1. Služba nema strateških i programskih aktivnosti	159
3.2. Redovne aktivnosti službe.....	159
4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	166
5. Zaključci i preporuke	167
KABINET GRADONAČELNIKA	167
1. Uvod.....	167
2. Sažetak	168

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS	168
3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata	168
3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti	168
4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	173
5. Zaključci i preporuke	173
STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	173
1. Uvod	173
2. Sažetak	175
3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS	177
3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata	177
3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe za 2020. godinu	177
4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti	184
5. Zaključci i preporuke	187
III NAJZNAČAJNIJE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA	190

I OPĆI DIO

1. Uvod

Na temelju zakonskih i statutarnih odredaba (član 15. stav 1. alineja 10. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, član 27. stav 1. alineja (i), član 52. alineja (cc) Statuta Grada Bihaća), te u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2020. godinu, Gradonačelnik je dužan da Gradskom vijeću podnijeti izvještaj o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima u obavljanju poslova iz djelokruga lokalne samouprave.

Realizirajući planirane programske aktivnosti i ciljeve propisane strateškim dokumentima u izvještajnom periodu Gradonačelnik se strogo vodio odredbama zakonskih propisa koji regulišu položaj, status i obaveze grada kao jedinice lokalne samouprave i Statuta Grada, kao i odluka i stavova Gradskog vijeća. Ostvarivanje funkcije Gradonačelnika kada su u pitanju razvojni projekti, bitno je opredijelio i realni ekonomski okvir. Dakle, izvještajni period dobrim dijelom karakteriše nastavak započetih aktivnosti i realizacija planiranih projekata koji imaju za cilj unapređenje stanja u pojedinim oblastima. Programom rada Gradonačelnika za 2020. godinu obuhvaćeni su najvažniji zadaci gradskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa. Polazeći od utvrđenog Programa rada, te od normativnog sadržaja nadležnosti Gradonačelnika kao izvršnog tijela, ovaj Izvještaj predstavlja pregled aktivnosti koje su svi organi u izvršnoj upravnoj funkciji poduzeli u 2020. godini, na osnovu kojih se mogu ocjenjivati rezultati rada lokalne uprave u cjelini. Tačnije, prikazane su glavne aktivnosti u radu Gradonačelnika prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova, a u skladu sa izvještajima nadležnih službi. Gradonačelnik i njegovi pomoćnici gradonačelnika uz dobru saradnju sa članovima Gradskog vijeća, sudjelovali su u izvještajnom periodu u oblikovanju i realizaciji postojećih, ali i nizu novih projekata te su stvorene pretpostavke za pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga, utičući tako na stvaranje boljeg standarda građana. S tim u vezi, doneseno je niz odluka, pokrenuto i realizirano niz projekata, o čemu se više detalja nalazi u nastavku izvještaja. Bez obzira na sve probleme, prvenstveno ekonomske prirode, treba naglasiti kako su ključni ciljevi iz Programa rada gradskog organa za 2020. godinu realizovani. Stvaranjem boljih uslova, napornim radom i pojačanom kontrolom napravljeni su pomaci u transparentnijem, efikasnijem i kvalitetnijem funkcionisanju u službi građana i lokalnog razvoja. Upravo ovaj aspekt rada predstavlja prioritet i u 2021. godini.

2. Sažetak

Cijelu 2020. godinu Gradonačelnik je kao prvi čovjek grada Bihaća i dalje stabilizirao i rješavao stvari u gradskoj upravi. Uspjeli smo stabilizirati budžet u pogledu plaćanja nekih

obaveza poput plata koje sada idu svaki mjesec uposlenicima. Vraćeno je oko 29 miliona KM starih obaveza i dugova. Morali smo i ove godine voditi računa o trošenju budžetskih sredstava kako bismo što više dugova vratili.

Uspio se promijeniti i pristup prema budžetu tako da ljudi shvataju da su to javna sredstva prema kojima moramo biti odgovorni. Ističemo da moramo biti daleko odgovorniji prema javnim sredstvima i u tom smislu otvorili smo organ uprave prema građanima, kako bismo im javno i transparentno pokazali šta radimo, ali i da čujemo kritike, primjedbe, pohvale i sugestije na rad svih uposlenika gradske uprave Bihać.

U cilju reforme javne uprave nastavili smo aktivnosti na standardizaciji javne uprave na način da smo poduzimali aktivnosti na uvođenju CAF modela upravljanja kvalitetom u javnoj upravi, koji je besplatan, a sve u cilju unapređenja ukupnog učinka organizacije.

Apliciranjem na sredstva Evropske unije odobren nam je, od strane Evropske komisije-TAIEX-a, projekt za unapređenje interne organizacije gradske uprave. Projekt je provela gradska uprava s imenovanim ekspertom od strane Evropske komisije, provodeći isti izmjerila se radna opterećenost svakog zaposlenog i došlo se do preporuka za izradu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. Urađen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji poštujući preporuke.

Također, Grad Bihać je sufinansirao rad udruženja civilnog društva, omladinskih projekata, finansijski pomagao socijalno ugrožene kategorije putem JU „Centar za socijalni rad“, kao i sport u gradu Bihaću. U 2020. godini radilo se na poticanju privrede i poljoprivrede, promociji grada Bihaća, aktivnostima na realizaciji projekta „Modernizacija turističko-sportskog aerodroma Golubić“, te izradu i implementaciju projekata uz podršku međunarodnih fondova.

Nadalje se radilo na mnogim komunalnim i infrastrukturnim projektima, izradi prostorno-planske dokumentacije, planovima i programima zaštite i spašavanja, a sve je doprinijelo boljem ambijentu življenja građana na području grada Bihaća..

Pokrenuli smo određene projekte koji su stvorili mogućnost prodaje ili iznajmljivanja parcela u vlasništvu grada Bihaća, a stvorili smo i pred uslove povećanja izgradnje izradom prostorno-planske dokumentacije tako da je stanogradnja na području grada Bihaća u porastu.

U gradskoj upravi maksimalno štedimo na pojedinim troškovima poput goriva, dnevnica, struje, vode, kancelarijskog materijala, na troškovima pošte i telefona, kao i mnogim drugim troškovima javne administracije.

Postigli smo da svoje kreditne obaveze redovno izmirujemo, a domaćinskim pristupom trošenja budžetskih sredstava stvorili smo finansijske pretpostavke za realizaciju kapitalnih projekata, kao što je projekt rekonstrukcije i dogradnje sportske dvorane „Luke“.

Namjera je da se smanji broj zaposlenika u organu uprave prirodnim putem (odlazak u penziju, dobrovoljno istupanje iz državne službe i sl.) je realizirana. Od ukupnog broja zaposlenika na dan 01.01.2017. godine koji je iznosio 205 sada imamo 186 zaposlenika.

Ukupan broj zaposlenika je 186 od čega 1 izabrani zvaničnik i 2 savjetnika, kada se uzmu zaposlenici koji su pod suspenzijom (5), zaposleni na određeno radno vrijeme (2) i vatrogasci

(27), u radnom procesu na poslovima iz djelokruga rada organa uprave imamo 149 zaposlenika na neodređeno vrijeme.

U 2020. godini mnogo vremena posvećeno je rješavanju pitanja migracija na području grada Bihaća, za koje smo imali vrlo malo, odnosno skoro nikakvo razumijevanje i pomoć nadležnih državnih institucija. Ostavljeni sami sebi, uz mnogo uložnog napora uspjeli smo cjelokupnu situaciju držati pod kontrolom zahvaljujući i predstavnicima Ministarstva unutrašnjih poslova USK-a.

2020.godinu obilježila je i pandemija korona virusa COVID-19 koja je imala posljedice na privredu, poljoprivredu i druge segmente rada i življenja u gradu Bihaću. U cilju ublažavanja nastalih posljedica Grad Bihać je poduzeo određene aktivnosti. Između ostalog Grad Bihać uradio je plan kojim se kroz subvencioniranje naknada poslovnim subjektima Grada Bihaća žele sanirati negativne ekonomske posljedice koje je prouzrokovalo stanja nesreće pandemijom koronavirusa (Covid-19). Grad Bihać osigurao 1,3 miliona KM sredstava koja su bila namjenjena ublažavanje krize u privredi Bihaća.

Svi poslovni subjekti koji su korisnici javnih površina na području Grada Bihaća oslobođeni su naknade za korištenje javnih površina za period od 01.03.2020. godine do 30.06.2020. godine u 100 postotnom iznosu i to na način da će taj trošak za njih pokriti Grad Bihać. Također, zakupnine poslovnih prostora utvrđene po osnovu ugovora o zakupu zaključenog između zakupca i Grada Bihaća, odnosno JU „Kulturni centar“ Bihać ili JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać, oslobođeni su svi poslovni subjekti u 100 postotnom iznosu, također za period od 01.03.2020. godine do 30.06.2020. godine.

Pravo na subvenciju komunalne naknade utvrđene rješenjem JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2020. godinu, ostvarili su svi poslovni subjekti korisnici u 100 postotnom iznosu. Taj trošak u ime svih poslovnih subjekata za 2020. godinu pokrio je Grad Bihać kako bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje komunalne infrastrukture i uređaja. Za ove svrhe osigurano je skoro 700.000 KM. Pravo na subvenciju troškova komunalnih usluga odvoza komunalnog otpada i snabdijevanja pitkom vodom ostvaruju u 100 postotnom iznosu ostvarili su poslovni subjekti kojima je naredbama Štabova civilne zaštite zabranjen ili obustavljen rad zbog proglašenja stanja nesreće. Također, trošak odvoza komunalnog otpada za poslovne subjekte kojima je naredbama Štabova civilne zaštite zabranjen ili obustavljen rad pokrio je Grad Bihać na osnovu ispostavljenih faktura za odvoz komunalnog otpada za period od 01.03.2020. godine do 30.06.2020. godine,

Trošak snabdijevanja pitkom vodom za poslovne subjekte kojima je naredbama Štabova civilne zaštite zabranjen ili obustavljen rad pokrio je Grad Bihać na osnovu ispostavljenih faktura stvarno očitano stanja utroška vode za period od 01.03.2020. godine do 30.06.2020. godine.

II POSEBNI DIO

Poslovi iz djelokruga rada gradskog organa uprave Grada Bihaća obavljali su se kroz dvanaest organizacionih jedinica sa ukupno 183 zaposlenika (82 državna službenika i 101 namještenika) od čega je pet zaposlenika pod preventivnom suspenzijom, 2 zaposlenika na određeno radno vrijeme i 27 zaposlenika čini vatrogasnu jedinicu, što ukupan broj zaposlenika koji su obavljali poslove gradske uprave čini 149 zaposlenika.

Nadalje su prikazane glavne aktivnosti u radu Gradonačelnika i gradske uprave prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova, a u skladu sa izvještajima nadležnih službi.

SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

1. Uvod

Unutrašnja organizacija Gradskog organa uprave grada Bihaća zasniva se na principima kojima se osigurava:

- a) zakonito, stručno i efikasno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje organom, te puna zaposlenost i odgovornost svih zaposlenika organa uprave za izvršavanje poslova radnog mjesta i osposobljavanja za samostalan rad u struci
- b) ostvarivanje pune suradnje s drugim organima i
- c) grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo izvršavanje.

Služba za stručne i zajedničke poslove kao jedna od unurašnjih organizacionih jedinica Gradskog organa uprave grada Bihaća, sastoji se od tri (3) unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za upravljanje ljudskim resursima i normativno-pravne poslove
- b) Odsjek za zajedničke poslove i IKT i
- c) Odsjek za javne nabavke

U Službi za stručne i zajedničke poslove putem gore navedenih unutrašnjih organizacionih jedinica, odsjeka, obavljaju se poslovi iz nadležnosti službe, a koji se odnose na:

- vođenje prvostepenih postupaka, izradu nacrtu i prijedloga propisa i drugih akata, nomotehničku obradu tih akata, izradu planova i programa prijema državnih službenika i namještenika, prijem pripravnika i volontera, stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika, izrada pojedinačnih akta koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika Gradskog organa uprave, popuna upražnjenih radnih mjesta, interni premještaj, unapređenje, prestanak radnog odnosa, vođenje i održavanje evidencija zaposlenika organa uprave (registar, personalni dosijei, Nova Panel), evidenciju disciplinskih postupaka, volontera, edukacija zaposlenih, izdavanje uvjerenja;
- izrađivanje planova i programa za uspostavljanje i razvoj informacionih sistema sa prijedlogom novih informatičkih i tehničkih rješenja, izrađivanje metodologije i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje baze podataka, kreiranje i organizaciju provođenja sigurnosnih mjera, mrežne politike i bezbjednosti u informacionom sistemu, instaliranje i održavanje postojećih programa sa prijedlogom novih rješenja, administriranje i održavanje računarske i periferne opreme, lokalne mreže računara i ostale komunikacijske opreme, digitalne telefonske centrale i sistema za evidenciju radnog vremena, te vršenje tehničke pripreme materijala za objavljivanje na Web stranici;
- provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara, poslove prevoza zaposlenika organa uprave za službene potrebe, tekućeg održavanja objekata Grada, organizacije racionalnog korištenja radnog prostora, održavanje čistoće objekta, organizacija fizičke i tehničke zaštite objekata, imovine i lica;
- poslove javnih nabavki roba, usluga i radova, kao i praćenje realizacije budžetskih sredstava;
- izradu analiza, planova, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka, uspostavljanje, vođenje i ažuriranje evidencija i registara iz djelokruga rada Odsjeka, izradu kvartalnih i godišnjih planova potrošnje u saradnji sa budžetskim korisnicima, izradu Operativnih planova za izvršenje budžeta, pripremu budžetskog materijala za planiranje budžeta za Službu, finansijske i materijalne izdatke i vođenje evidencija o istom, izradu tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih analiza troškova budžeta Grada (kapitalnih izdataka, tekućih grantova, kapitalnih grantova, izdataka za materijal, sitan inventar i usluge), praćenje i analiziranje ostvarivanja prihoda i rashoda i predlaganje mjera za unapređenje stanja, utvrđivanje budžetskih ograničenja potrošnje utvrđenih na procjeni prihoda i rashoda;

U okviru Službe po sistematizaciji je predviđeno ukupno 32 izvršilaca, popunjeno je 23 izvršilaca, od tog broja jedan izvršilac se nalazi na preventivnoj suspenziji, tako da ukupno 22 izvršioaca obavlja svoje svakodnevne aktivnosti i obaveze iz nadležnosti službe. Broj

uposlenih nije dovoljan kako bi se odgovorilo svim zahtjevima i potrebama postavljenim pred Službu.

2. Sažetak

Služba za stručne i zajedničke poslove je tokom 2020. godine 100% izvršila sve planirane poslove i zadatke. Pored planiranih poslova i svi neplanirani poslovi su u potpunosti izvršeni, kojih je zbog specifičnosti i vrsti poslova u ovoj Službi ima svakodnevno i u velikom obimu.

U Službi za stručne i zajedničke poslove u izvještajnom periodu obavljani su sljedeći poslovi i zadaci po vrstama poslova:

Normativno-pravni poslovi – Urađene su dvije izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji iz 2018. godine, te je urađen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i jedna izmjena istog, Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Gradskog organa uprave Grada Bihać.

Upravno rješavanje – izrada i donošenje pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa, urađeno je ukupno 1205 rješenja i 56 uvjerenja.

Studijsko-analički poslovi – urađeni su mjesečni i godišnji planovi rada i izvještaji o radu, Izvještaj o stanju ljudskih resursa polugodišnji i godišnji, Informacija o stanju u oblasti informacionih tehnologija, Informacija o troškovima, Informacija o provedenim postupcima javnih nabavki za prvo polugodište 2020. godine, mjesečni, kvartalni i polugodišnji operativni planovi.

Stručno-operativni poslovi – izrađen Plan korištenja godišnjih odmora za 2020. godinu, Plan prijema volontera za 2020. godinu, provedeni javni konkursi za prijem državnih službenika na određeno vrijeme i konkursi preko Agencije za državnu službu na neodređeno vrijeme, organizirane edukacije za državne službenike i namještenike, vođene evidencije o izvršenim edukacijama, vođene evidencije o zaposlenim u elektronskoj formi (program FI-NOVA), vođene matične evidencije zaposlenih, izdavana uvjerenja o činjenicama iz kadrovskih evidencija.

U izvještajnom periodu ukupno je provedeno 70 postupaka javnih nabavki. Od ukupno 70 provedenih postupaka javnih nabavki, provedeno je 45 postupaka putem direktnog sporazuma, 10 putem konkurentskog zahtjeva, a otvorenim postupkom provedeno je 10 javnih nabavki.

Pregovarački postupak bez objave i obavještenja proveden je 5 slučajeva.

Održavanje informacionih sistema, programa, računarske mreže i opreme se radi kontinuirano i svakodnevno. Izvršena je nabavka u skladu sa raspoloživim sredstvima 11 računara i nešto opreme. Dana 31.05.2020. godine tokom noći i vikenda izvršen je „hakerski napad“ na servere i računare Grada Bihaća prilikom kojeg su svi serveri i „back-up“ sistem gradske uprave zaključani i svi podaci kriptovani, te je tražena otkupnina od strane „hakera“. Cijeli slučaj je prijavljen FMUP-u, radi poduzimanja istražnih radnji u slučaju tzv. Cyber

kriminala. Kompletan informacijski sistem Grada Bihaća nije radio 6 dana, koliko je trebalo da se očiste računari i serveri od virusa, vrata kriptovani podaci sa starih vanjskih back-upa, nabavi i uspostavi novi sigurniji sistem za back-up.

Izvršeni su svi planirani poslovi tekućeg i investicionog održavanja objekta. Izvršeni su poslovi prevoza i organizovanja prevoza uposlenika po potrebi, redovno čišćenje i održavanje zgrade Gradske uprave, prostorija Gradskog pravobranilaštva, prostorija Službe civilne zaštite, mjesnih matičnih ureda, iako zbog smanjenog broja zaposlenih nedovoljno kvalitetno.

Pored planiranih poslova zbog situacije uzrokovane epidemijom korona virusa, izvršen je velik broj neplaniranih poslova kao što su: nabavke sredstava za zaštitu i dezinfekciju, generalno čišćenje objekata, svakodnevna dezinfekcija i periodična dezinfekcija objekata, prevoz radnika za kućne ovjere, nabavka fizičkih barijera za Šalter salu, organizacija rada u skladu sa preporukama i naredbama kriznih štabova, rad od kuće, organizovanje „online“ sastanaka, seminara, edukacija sjednica Gradskog vijeća, te drugi poslovi u skladu sa epidemiološkom situacijom.

Administrativno – tehnički poslovi – obuhvataju tehničke poslove i poslove kancelarijskog poslovanja za službu i pomoćnika gradonačelnika, obradu materijala na računaru po prepisu ili diktatu, vođenje i ažuriranje baze podataka (Docu–nova) za pomoćnika gradonačelnika, preuzimanje i raspoređivanje pribora i potrošnog kancelarijskog materijala, kopiranje i faksiranje materijala. Vođenje zapisnika sa sjednica Kolegija gradonačelnika.

Pored navedenih poslova u izvještajnom periodu obavljali su se i drugi normativno – pravni poslovi, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi neophodni za nesmetan redovan rad Gradskog organa uprave.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji Godišnjeg plana rada (GPR) jedinica lokalne samouprave (JLS)

3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

U okviru poslova iz nadležnosti službe nije bilo aktivnosti koje proizilaze iz strateških i drugih dokumenata.

3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U okviru poslova iz nadležnosti rada službe obavlja se velik broj upravnog rješavanja i stručno-operativnih poslova, koje je teško planirati, normirati i pobrojati zbog svoje specifičnosti i vrste, koji zavise od trenutnih zahtjeva i potreba, a kojih ima u ovoj Službi svakodnevno i u velikom obimu. Ti poslovi, kao što je tekuće održavanje zgrade, čistoće,

računara i računarske opreme, stručna pomoć drugim uposlenicima, prevoz, praćenje troškova i dr. se obavljaju kontinuirano prema zahtjevu i potrebi.

Tabela 1. Pregled redovnih poslova za 2020. godinu

R.br.	PLANIRANI redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	
		Ostvareno	Neostvareno
1.	Godišnji izvještaj o radu Službe	DA	-
2.	Godišnji plan rada Službe	DA	-
3.	Donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	DA	-
4.	Pravilnik o radu	DA	-
5.	Mjesečni planovi rada i izvještaji o radu	DA	-
6.	Izvještaj o stanju ljudskih resursa u 2019. godini	DA	-
7.	Plan korištenja godišnjih odmora za 2020. godinu	DA	-
8.	Program obuke volontera	DA	-
9.	Izvještaj o provedenom ocjenjivanju zaposlenika	DA	-
10.	Rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika	DA	-
11.	Rješenja o plaćama	DA	-
12.	Rješenja o godišnjim odmorima	DA	-
13.	Rješenja o ocjenjivanju zaposlenika	DA	-
14.	Ostala rješenja iz radnih odnosa	DA	-
15.	Realizirati Javni konkurs za prijem državnih službenika na neodređeno vrijeme	DA	-
16.	Realizacija Plana prijema volontera	DA	-
17.	Edukacija zaposlenika	DA (u skladu sa epidemiološkom situacijom)	-
18.	Vođenje baze Nova Panel-Kadrovska evidencija	DA	-
19.	Vođenje evidencija/ Matična knjiga, Disciplinski postupak, edukacija/	DA	-
20.	Prijave/odjave na Poresku upravu i Zavod za zdravstveno osiguranje zaposlenika	DA	-
21.	Saradnja sa Agencijom za državnu službu	DA	-
22.	Praćenje i kontrola cijena dobavljača s kojim imamo zaključen Ugovor	Kontinuirano	-

23.	Ovjera likvidacionih naloga	Kontinuirano	-
24.	Tehničko ažuriranje, administriranje i održavanje Gradske web stranice	Kontinuirano	-
25.	Evidencija utroška goriva i pređenih kilometara	Kontinuirano	-
26.	Održavanje čistoće u radnim prostorijama općinskog organa uprave, vatrogasne jedinice i matičnih ureda	Izvršeno redovno održavanje, iako zbog smanjenog broja izvršilaca nedovoljno kvalitetno	-
27.	Zaštita na rada i zaštita od požara	Kontinuirano	-
28.	Stručna pomoć i IT obuka uposlenika Gradske uprave	Kontinuirano	-
29.	Održavanje servera, računara i računarske opreme	Kontinuirano	-
30.	Održavanje i servisiranje računarske mreže	Kontinuirano	-
31.	Održavanje, podešavanje i administriranje programa i sistema Gradske uprave	Kontinuirano	-
32.	Ažuriranje elektronske baze podataka važećih propisa	Kontinuirano	-
33.	Postavljanje, podešavanje i održavanje druge tehničke opreme Uprave (audio, video, komunikacijska oprema i dr.)	Kontinuirano	-
34.	Analiza i praćenje troškova korištenja telefona	DA	-
35.	Tekuće održavanje zgrade i instalacija zgrade i matičnih ureda	DA	-
36.	Priprema Plana javnih nabavki za Gradski organ uprave	DA	-
37.	Pokretanje postupka javnih nabavki i priprema TD iz nadležnosti Službe	DA	-
38.	Provođenje postupaka javnih nabavki za Gradski organ uprave	DA (Proveden Plan javnih nabavki za 2020. god.)	-
39.	Izveštavanje o provedenim postupcima javnih nabavki	DA Redovno izvještavanje po provedenom postupku putem portala Agencije za javne nabavke	-
40.	Izveštavanje i praćenje zaključenih ugovora	DA Ugovori iz nadležnosti Službe praćeni kontinuirano. Obrazac realizacije Ugovora redovno ažuriran i objavljen na	-

		web stranici Gradskog organa uprave	
41.	Izrada mjesečnih operativnih planova Službe za stručne i zajedničke poslove	DA	-
42.	Izrada kvartalnih operativnih planova Službe za stručne i zajedničke poslove	DA	-
43.	Izrada godišnjih operativnih planova Službe za stručne i zajedničke poslove	DA	-
44.	Izrada informacije kvartalno o izvršenju rashoda u nadležnosti Službe za stručne i zajedničke poslove	DA	-

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Ciljne vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti su uglavnom realizirane u maksimalnom obimu. Mali procenat neostvarenih ciljnih vrijednosti vezani su uglavnom za nedovoljan broj izvršilaca u pojedinim oblastima iz nadležnosti Službe, probleme tehničke prirode kao i ograničena sredstava za nabavku neophodne opreme i sredstava za obavljanje svakodnevnih radnih poslova i zadataka, te probleme i promjene u radu uzrokovane epidemijom korona virus.

5. Zaključci i preporuke

Služba za stručne i zajedničke poslove kao što je navedeno, tokom 2020. godine izvršila je sve planirane poslove i zadatke u propisanom roku. Pored planiranih poslova izvršen je velik broj neplaniranih poslova kojih zbog specifičnosti i vrsti poslova u ovoj Službi ima svakodnevno i u velikom obimu.

Kao što smo već ranije u uvodu rekli Služba je popunjena sa 22 izvršioca u odnosu na 32 planiranih izvršioca, odnosno tek 68%, te velik problem u radu predstavlja broj izvršilaca. Trenutni broj izvršilaca nije dovoljan kako bi se odgovorilo svim zahtjevima i potrebama postavljenim pred Službu.

U odsjeku za ljudske resurse i normativno pravne poslove zbog manjeg broja izvršilaca sve normativno-pravne poslove, poslove upravnog rješavanja, studijsko-analitičke i stručno-operativne poslove pored stručnog saradnika za ljudske resurse i personalne poslove obavlja i šef Odsjeka, dok poslove na nomotehničkoj obradi propisa i drugih akata koje donosi Gradonačelnik i koje predlaže Gradskom vijeću obavlja pomoćnik gradonačelnika.

U odsjeku za javne nabavke došlo je do određenih kadrovskih promjena. Jedan stručni savjetnik za javne nabavke je otišao u redovnu penziju, drugi stručni savjetnik koji je bio po ovlaštenju zadužen za provođenje postupaka javnih nabavki premješten na mjesto šefa odsjeka u drugu službu, dok je stručni savjetnik koji je raspoređen na poslove javnih nabavki nalazi na trudničkom bolovanju. Pored toga viši samostalni referent koji je provodio direktne sporazume javnih nabavki, pratio i donosio odluke i evidentirao sve promjene vezane za plan javnih nabavki prebačen u drugi odsjek iste službe.

S toga smatram da će u narednom periodu doći do problema u izvršavanju svih postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom javnih nabavki za 2021. godinu.

Drugi problem predstavlja starost i dotrajalost opreme. Većina računarske opreme je tehnološki prevaziđena, te će u narednom periodu problem predstavljati očekivani kvarovi postojeće računarske opreme, radi dotrajalosti, te nemogućnost popravke radi nedostatka rezervnih dijelova za tu tehnološki prevaziđenu opremu, stoga se nastavilo znavljanje opreme u okviru raspoloživih sredstava, te je tokom 2020. godine nabavljeno 11 računara sistem za back-up i nešto računarske opreme. Tokom 2021. godine potrebno je nastaviti sa znavljanjem računara, ali je potrebno veću pažnju i sredstva posveti nabavci opreme za zaštitu i sigurnost informacionih sistema. Također, potrebno je nastaviti tekuće i investiciono održavanje objekta i radnih prostorija, naročito sistema centralnog grijanja.

U cilju još kvalitetnijeg i bržeg obavljanja planiranih poslova neophodno je:

- utvrditi prioritete i popuniti najpotrebnija radna mjesta,
- znavljati računarsku opremu,
- obezbijediti financijska sredstva za tekuće i investiciono održavanje objekta i radnih prostorija.

SLUŽBA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE I GRAĐENJE

1. Uvod

U toku izvještajnog perioda mijenjan je Pravilnik u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, te izvršena reorganizacija određenih pozicija u Službi. Službu za urbanističko planiranje i građenje, kao samostalna Služba, je počela s radom od 01.09.2020. godine. Do 01.09.2020. godine Služba je postojala kao Služba za urbanističko planiranje, građenje i urbanističko-građevinsku inspekciju.

Službu za urbanističko planiranje i građenje, čine 2 (dvije) unutrašnje organizacione jedinice i to: Odsjek za urbanističko planiranje i Odsjek za građenje.

U Odsjeku za urbanističko planiranje se obavljaju posovi koji se odnose na:

- provođenje utvrđene politike i izvršavanja zakona i drugih propisa u oblasti urbanističkog planiranja, izrada nacrt propisa i drugih akata koja donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije Kantona i Federacije iz oblasti urbanog uređenja i građenja, vršenja stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata kao što su Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i planovi parcelacije, vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja stanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti urbanističkog planiranja, vršenje stručnih i administrativnih poslova za određene Komisije i duga radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika, praćenje realizacije budžetskih sredstava i vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima;

U Odsjeku za građenje se obavljaju poslovi koji se odnose na :

- provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti građenja, prvostepeno upravno rješavanje, izrada nacrt propisa i drugih akata koja donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije Kantona i Federacije iz oblasti urbanog uređenja i građenja, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode evidencije, vođenje registra izdatih urbanističkih saglasnosti, rješenja o izvedenom stanju, lokacijskih informacija, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu, vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja stanja u oblasti građenja, vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz djelokruga Odsjeka, praćenje realizacije budžetskih sredstava i vršenja drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima i vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima;

Poslove i radne zadatke u ovoj Sužbi trenutno obavlja 17 (sedamnaest) izvršilaca i to kako slijedi:

- Pomoćnik gradonačelnika - 1 dipl.prav.
- Šef odsjeka za urbanističko planiranje 1 dipl.ing.arh.
- Državni službenici - 4 diplomirana pravnik
- Državni službenici - 5 dipl.ing. arh.
- Državni službenici - 2 dipl.ing. građ.

- Namještenici - 3 građ. tehničar
- Namještenici - 1 sekretarica

2. Sažetak

Ovaj izvještaj predstavlja sažetak rada Sužbe za urbanističko planiranje i građenje u gore navedenom izvještajnom periodu a prema postavljenim ciljevima Programa rada Odsjeka za urbanističko planiranje i građenje za 2020. godinu.

Potrebno je naglasiti da se u toku ove godine popunio dio radnih mjesta unutar Službe na adekvatan i stručan način, te da je godina pandemije virusa korona, u kojoj je bio otežan rad. Jedan period je bio uveden i rad od kuće, prema preporukama Kriznog štaba USK-a, te je isto uticalo na efikasnost u radu.

U toku izvještajnog perioda radnici ove Službe su stručnom i kontinuiranom saradnjom sa investitorima, procjenama mogućnosti izgradnje objekata u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, prijedlozima, sugestijama na pronalaženju načina da upravni postupci budu što brži i ekonomičniji, jakim timskim radom, kao i uspješnom saradnjom sa institucijama više vlasti, a istovremeno preuzimajući pojedinačno i kolektivnu veliku odgovornost, većim dijelom uspjeli da izvrše sve poslove i zadatke u djeokrugu Službe .

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Poslovi u Odsjeku za urbanističko planiranje ujedno predstavljaju projekte i mjere koji su utvrđeni Strategijom razvoja općine Bihać za period 2014. – 2023. godina, i to: Program 3.6. Program upravljanja prostorom i razvojem, SC. 4. Osigurati održivi razvoj smanjenjem negativnih uticaja na okoliš, planskim upravljanjem prostorom i prirodnim resursima i racionalnim razvojem komunalnih usluga, OC.4. Uspostaviti sistem upravljanja prostorom i razvojem.

Pregled strateško-programskih obaveza za period 01.01.2020. – 31.12.2020. godine

R.br.	Projekti i mjere	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Realizirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaka izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										

1	Projekat 3.6.1. Izrada Prostornog plana općine Bihać	SC. 4. OC. 3.5.	Program 3.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza Prostorne osnove i karte buke - Završena analiza Prostorne osnove i karte buke i proslijeđene primjedbe i sugestije, proslijeđene naknadno usvojene Odluke, Nosiocu izrade Plana radi nastavka daljih aktivnosti na izradi Prostornog plana - Izrada Prednacrtu plana u toku. 	22.277,00	-	-	821521	Prema fazama koje budu utvrđene ugovorom sa odabranim Nosiocem izrade	Mirela Hajrulahović Alma Muslić
2	Projekat 3.6.2. Izrada Urbanističkog plana grada Bihaća	SC. 4. OC. 3.5.	Program 3.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Dana 17.01.2020. godine održan je sastanak u prostorijama IPSA instituta, Sarajevo na kojem su nosiocu izrade Plana prezentirane neusklađenosti revidiranog Nacrta (januar 2018) sa usvojenom prostorno-plasnom dokumentacijom - Sudjelovanje u aktivnostima za izradu Glavnog projekta "Zaštita od štetnog djelovanja rijeke Une u urbanom području grada Bihaća" (obuhvat Urbanistič kog plana) - 28.01.2020. godine održana prezentacija plana od strane Zavoda za vodoprivredu Sarajevo. - Nastavljena Izrada dopune zapisnika sa javne rasprave i javnog uvida na Elaborat Revidiranog Nacrta Urbanističkog plana grada Bihaća uključujući i 	Ugovor 28 548,00 KM Plaćeno 70 % 19 983,60 8.565,00 (OSTALO)	-	-	821521	Prema fazama koje budu utvrđene ugovorom sa odabranim Nosiocem izrade	

				<p>analizu Plana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostavljene primjedbe putem dopune zapisika sa javnog uvida Nosiocu izrade Plana - Prijedlog Plana dostavljen 01.12.2020. godine - Analiza Prijedloga Plana u toku - Traženi su uvjeti izgradnje u poplavnim područjima koja su Prijedlogom Plana obuhvaćena kao građevinska zemljišta od Agencije za vodno područje rijeke Save, Sarajevo 						
3	<p>Projekat 3.6.3. Izrada detaljne planske dokumentacije (regulacioni planovi, urbanistički projekti)</p>	<p>SC. 4. OC. 3.5.</p>	<p>Program 3.6.</p>	<p>RP „VELIKI LUG B“ (izmjene i dopune):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosljiđene primjedbe od strane ove Službe, nakon kojih je izrađen Prijedlog Plana ; - 27.01.2020. godine dostavljen je Prijedlog Plana; - Izrađena je Odluka o usvajanju i provođenju Plana i iste su usvojene na 53. sjednici Gradskog vijeća dana 03.07.2020. godine; <p>RP „REPUŠINE“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nakon prosljiđjenih primjedbi sa javnog uvida, pripremljena je dokumentacija za javnu raspravu, koja je održana 07.02. 2020. godine. - Nakon javne rasprave izrađene su 	<p>SVE UKUPNO 49 158,0</p>	<p>2027 0,25</p>	-	821521	<p>Prema fazama koje su utvrđene ugovorima sa odabranim Nosiocima izrade</p>	<p>Mirela Hajrulahović</p> <p>Alma Muslić</p>

			<p>Primjedbe i zapisnik sa javne rasprave .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađeni su Urbanističko-tehnički uvjeti za 5 građevinskih parcela (posjeda i vlasništva Grada Bihaća) u obuhvatu Plana , te dostavljeni Službi za imovinsko-pravne i geodetske poslove; - Izvršena je analiza Nacrta Plana i izrađene primjedbe te proslijeđene Savjetu Plana na izjašnjavanje - Nacrt plana je proslijeđen nadležnim institucijama na davanje mišljenja - Nakon priklupljenih stručnih mišljenja nadležnih institucija i mišljenja Savjeta Plana, primjedbe i mišljenja su proslijeđene Nosiocu izrade Plana (juli 2020. Godine) - Izrada Prijedloga Plana je u toku <p>IZMJENE I DOPUNE RP „CERAVCI i“, uvođenjem nove mikrolokacije F1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nakon završenog Javnog uvida, pripremljena je dokumentacija za javnu raspravu, koja je i održana 07.02. 2020. godinu; 			<p>666 9,0</p>			
--	--	--	---	--	--	---------------------------	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Prosljeđene su Primjedbe i zapisnik sa Javne rasprave radi izrade Prijedloga Plana ; - Nakon provedenih aktivnosti na izradi Plana, a po zahtjevu investitora pribavljeno je stručno mišljenje Nosioca izrade Plana za izgradnju objekta, prema kojem je izdana lokacijska informacija; - Izrađene su Odluke o usvajanju Plana i Odluka o provođenju Plana, a koje su i usvojene na 51. sjednici Gradskog vijeća dana 09.06.2020. godine; <hr/> <p>IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PROJEKTA „DIJELA UŽEG GRADSKOG CENTRA SA DIJELOM TRGA MARŠALA TITA“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izabran Nosilac izrade Izmjena i dopuna Plana IPSA institut i potpisan ugovor - Priprema konkursne procedure u toku . Definiranje članova Tima za izradu projektnog zadatka, mailovi, obrazloženja, upoznavanje članova sa usvojenom planskom dokumentacijom i slično. - Doneseno je rješenje o 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			imenovanju Tima i Plan aktivnosti za izradu projektnog zadatka za arhitektonsko urbanistiki konkurs, prema zakljuku Gradskog vijeća						
4.	Ostale aktivnosti		<p>PLAN PARCELACIJE „PREKOUNJE DEVIJACIJA“. Izvršena je analiza i prikupljanje informacija o infrastrukturnoj opremljenosti zemljišta i mogućim kapacitetima planiranih priključaka u saradnji sa institucijama JP“Vodovod“, dd BH Telecom, JP Elektro distribucija, Sarajevo za obuhvat Plana parcelacije, te Pribavljene sve saglasnosti. Plan parcelacije iscertan, isprintan i dat na usvajanje. Objava Plana parcelacije u službenom glasniku je u toku</p> <p>IZRADA URBANISTIČKO-TEHNIČKIH UVJETA ZA 5 LOKACIJA NA REPUŠINAMA - 3 objekta za kolektivno stanovanje sa poslovnim sadržajima - 2 individualna objekta</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima za izradu Glavnog projekta</p>						

		<p>Prezentacija Glavnog projekta Zahtjev i pribavljanje novih poplavnih područja snimljenih Lidar tehnologijom Zahtjev i prijedlog mjera za poplavna područja, a koje obuhvata pripremu grafičkih priloga zemljišta planiranih za izgradnju objekata.</p> <p>.</p> <p><u>Analize:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rokova detaljnih planskih dokumenata - Priprema zahtjeva sa investitorima za podnošenje urbanističkih saglasnosti i lokacijskih informacija, što podrazumjeva analizu zahtjeva investitora kroz prostorno-plansku dokumentaciju (područje, Ozimice, Prekounje, Ceravci , Bakšaiš, Luke i Repušine) <p>Na gore navedenim područjima se planira izgradnja poslovnih i individualnih objekata, objekata kolektivnog stanovanja i slično.</p> <p>-</p>					
		IZRADA STRUČNIH MIŠLJENJA			585,000		
UKUPNO			80.000,0	2556			
			(planirano	4,15			

150,000 KM)

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti – Upravno rješavanje

Pregled realizacije redovnih aktivnosti

R.br.	PLANIRANI redovni poslovi	Rezultati (u izvještajnom periodu)	
		Planirani	Ostvareni
1	IZVJEŠTAJI	DA	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesečni izvještaji o radu - Šestomjesečni izvještaj
2	PROGRAMI I PLANOVI	DA	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesečni planovi o radu - Godišnji Plan rada Službe - Plan korištenja godišnjih odmora
3	STRUČNO OPERATIVNI POSLOVI	DA	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje evidencije izdatih odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola, - Vođenje evidencije izdatih urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola u postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata
4	UPRAVNO RJEŠAVANJE	DA	<p>U toku izvještajnog perioda, poslovi upravnog rješavanja u prvostepenom upravnom postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija, rješenja o izvedenom stanju, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu su izvršavani kontinuirano, u svemu kako slijedi:</p>

			BROJ ZAPRIMLJENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU	BROJ PRENEŠENIH PREDMETA IZ 2019.	BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU	BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA U ZVJEŠTAJNOM PERIODU	
			URBANISTIČKE SAGLASNOSTI i RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU	440	604	561	483
			LOKACIJSKE INFORMACIJE	52	15	45	22
			ODOBRENJA ZA GRAĐENJE	165	55	156	64
			ODOBRENJA ZA UPOTREBU	62	7	58	11
			ETAŽIRANJE	3	-	2	1
			UKUPNO	722	681	822	581

OSTALI POSLOVI I ZADACI		BROJ
POSTUPCI IZDAVANJA URBANISTIČKIH SAGLASNOSTI		
1.	Izmjene rješenja	10
2.	Obnova postupka	13
3.	Produženja rješenja	54
4.	Obračun naknada	58
5.	Zaključak o uplati naknada (renta, sklonište, uređenje građ.zemljišta)	67
6.	Informacije i dopune zahtjeva	493
7.	Javni i pojedinačni pozivi za stranke u postupku	370
8.	Izvodi iz prostorno-planske dokumentacije i informacije prema Sudu u vezi građevinskog zemljišta	111
9.	Saglasnost na privremeni priključak na infrastrukturu	75
10.	Situacije terena	486
POSTUPCI IZDAVANJA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE		
1.	Rješenja o uređenju gradskog građevinskog zemljišta	11
2.	Produženje rješenja	11
3.	Rješenja o oslobađanju od obaveze za izgradnju skloništa	44
4.	Djelimična rješenja o renti	44
5.	Rješenja u prekinutom postupku	14
6.	Uvjerenja (ne smatra se besprav. izgrađ. objekat)	30
7.	Informacija i dopune zahtjeva	225
8.	Obračuna rente	44
9.	Obračuna sklonište	44

10	Obračuna naknade za rad komisije za tehnički pregled	27
11	Obrasci GRAĐ-OG (Izvještaj Fed.zavodu za statistiku)	59
POSTUPCI IZDAVANJA ODOBRENJA ZA UPOTREBU		
1.	Rješenja o formiranju komisije	54
2.	zaključak o otklanjanju nedostataka	7
3.	rješenje o prekinutom postupku	3
4.	Ovjera elaborata etažiranja i izrada uvjerenja o cjelovitosti objekta	2

Prilikom analize osvarenih rezultata u izvještajnom periodu bitno je istaknuti :

- **Napomena :**

- U izvještajnom periodu protiv prvostepenih rješenja izjavljeno je ukupno 38 žalbi nadležnom drugostepenom organu, a koje su riješene na način da je 27 izjavljenih žalbi (71%) odbijeno drugostepenim rješenjem kao neosnovane, dok je 11 žalbi (29%) uvaženo na način da su poništena prvostepena rješenja i predmeti vraćeni na ponovni postupak.
- Takođe, u izvještajnom periodu okončano je 5 upravnih sporova, pokrenutih protiv odluka ove Službe, koji su riješeni na način da su 4 tužbe (80 %) kojima su pokrenuti upravni sporovi odbijene od strane Kantonalnog suda dok je jedna tužba (20%) uvažena i spis predmeta vraćen na ponovno odlučivanje;
- U proteklom periodu je više puta izmjenjen Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, odnosno savjetnici su mjenjali radna mjesta, a samim tim i opis poslova, a evidentan je i odlazak istih iz Službe i iz Organa uprave, uporedbe radi Službu je napustilo 7 (sedam savjetnika), izvršen je popis i fizičko brojanje predmeta po kancelacijama i zajedničkom salonu.Tom prilikom je utvrđeno da nije tačan broj predmeta naveden u izvještajnim periodima (broj je veći za 180 predmeta), te je isti korigovan u izvještaju za mjesec juni.
- da je pandemija korona virusa uveliko uticala na rad službenika, tako da se radilo skraćeno radno vrijeme, uveden je bio i rad od kuće, smanjen ili totalno ukinut rad sa strankama. Veći broj

			<p>državnih službenika je bio odsutan u periodu od 11-30 radnih dana, iz razloga jer došlo do oboljenja pojedinih službenika.</p> <ul style="list-style-type: none"> - da se upravni postupak prilikom legalizacije izgrađenih objekata promjenio, a samim tim i organizacija rada Službe se prilagodila, a u vezi usvajanja Zakona o legalizaciji USK-a, a imajući u vidu da je isti stavljen van snage u kratkom periodu (postupak se promjenio, vršena su mnogobrojna usklađivanja rješenja o izvedenom stanju, izrađeni mnogi primjeri istih, zaključaka o naknadama i slično što se usko veže za upravni postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju); - da u proteklom periodu Služba nije radila u punom kapacitetu, iako ima sistematizovanih mjesta stručnih savjetnika za upravno rješavanje, kao i za urbanističko planiranje, ista nisu bila popunjena na način kako je to planirano pravilnikom (što je rezultat TAIEX – a), tako da je u izvještajnom periodu Služba radila sa smanjenim kapacitetom radnog osoblja, a što se direktno odrazilo na broj riješenih predmeta, ali je i pored navedenog ispoštovan planirani stepen realizacije. - da je u proteklom periodu došlo do obnavljanja računara, printera i ažuriranja softvera;
5.	OSTALI POSLOVI prostorno-planske dokumentacije		<p>Kako poslovi na pripremi i izradi prostorno-planske dokumentacije ujedno predstavljaju projekte i mjere koji su utvrđeni Strategijom razvoja općine Bihać za period 2014. – 2023. godina, rezultati u izvještajnom periodu su već prikazani u tabeli „3.1. Aktivnosti proizašli iz strateških i drugih programskih dokumenata“ ovog Izvještaja. Navedeni rezultati se mogu sumirati kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Odluka na sjednicama Gradskog vijeća: 4 Odluke, - Održavanje javnih uvida: 2 javna uvida - Održavanje sjednica savjeta plana: 2 sjednice - Zaključeni ugovori: 1 ugovor - Zaključak o usvajanju Plana parcelacije : 1 zaključak - Rješenje o imenovanju Tima za izradu projektnog zadatka za urbanističko-arhitektonski konkurs sa Planom aktivnosti;

		<p>Pored navedenog, ova Služba je u izvještajnom periodu izvršila i sljedeće poslove i zadatke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada Plana parcelaicje „Devijacija“ - Izrada grafičkih priloga i izvoda,te stručnih mišljenja za Kantonalno ministarstvo USK-a - Kontinuirana analiza projektne dokumentacije i izrada obavijesti broj 03/1-19-1-PN/20 i ista je proslijeđena svim biroima na USK, iz razloga jer je Gradska uprava Bihać, Služba za urbanističko planiranje i građenje u proteklom periodu uz zahtjeve za izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje zaprimila više Idejnih i Glavnih projekata koji nisu bili izrađeni u skladu sa Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije (Sl.glasnik USK br.3/13). Isti projekti nisu bili urađeni u skladu sa osnovnim pravilima struke, gledajući od utvrđenih normativa arhitektonskog projektovanja do grafičke obrade projekta, u nekim slučajevima upitna je i vidljivost teksta na grafičkim priložima. - Analiza zahtjeva investitora i izdavanje dokumentacije za građenje u izvještajnom periodu, stvoreni uslovi za realizaciju veći broj projekata koji se slobodno mogu nazvati kapitalnim za grad Bihać sa aspekta lokacija na kojima se grade njihovog značaja za budžet grada Bihaća po osnovu naknada koje su naplaćene prilikom izdavanja akata o građenju , te usput napominjemo njih nekoliko: <ul style="list-style-type: none"> - Robot (izgradnja stambeno-poslovnog objekta kolektivnog stanovanja, P+11+Pk) - Unatransport, d.o.o. (dogradnja i nadogradnja autobusne stanice) - d.o.o. Model Tim (izgradnja objekta za kolektivno stanovanje, s poslovnim sadržajima) - City stanovi (izgradnja objekata kolektivnog stanovanja) - MAJS Zenica (proizvodna hala) - Swiss hotel, Bihać (poslovni objekt/hotel) - Salihagić Adem, - UNA Farmacija 2011 itd. <p><u>URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI ZA PRODAJU ZEMLJIŠTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - u obuhvatu Regulacionog plana „Kamenica“ (1 privredni objekt)/izdana lokacijska informacija)
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - u obuhvatu Urbanističkog plana, lokacija Ribić (1 objekt individualnog stanovanja) - u obuhvatu RP Repušine (2 objekta za kolektivno stanovanje sa poslovnim sadržajima) <p><u>PRIJEDLOZI LOKACIJA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnju objekta „Obrtničke komore“ - „Administrativni centar Kantona“ - Izgradnja fontane,lokacija „dvorana“, uvjeti, predmjer, predračun, oprema i materijali, nacrt fontane - Zahtjev za rekonstrukciju fontana u centru grada, sa prijedlogom uređenja novih fontana i slično - Zahjtevi za uređenje građevinskog zemljišta; - postavljanje fontana, urbanog solarnog mobilijara - lokacija za parking prostore - planinskih šetnica - bisiklističkig staza <p><u>UČEŠĆE U PROJEKTIMA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekat CEB II; - Učestvovanje u prikupljanju podloga i rad sa Nosiocima izrade Glavnog projekta za "Zaštitu od štetnog djelovanja rijeke Une u urbanom području grada Bihaća", prezentacija i zaršteak projekta; - PROJEKAT „POSLOVNA ZONA KAMENICA“ - PROJEKAT „Ozmice I “: pronalaženje lokacije, proveden postupak, izdana urbanistička saglasnost, a što je doprinjelo realizaciji igrališta na terenu; - PROJEKAT „POSLOVNA ZONA Ripač“: <p><u>OSTALO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada mišljenja po zahtjevu Kantonalnog ministarstva, JP Elektrodistribucija, d.o.o. Meggle, Ceste FbiH i slično - Započet je rad na računarima u GIS programu - Vršena analiza, održana dva sastanka u Sarajevu, sa predstavnicima Asocijacije arhitekata u vezi
--	--	---

			<p>arhitektonstko urbanističkog konkursa centa, te pribavljanje ponuda za provođenje istog.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađena Informacija o stanju planske dokumentacije u 2019. Godini, za područje grada Bihaća i dostavljena Kantonalnom zavodu za prostorno planiranje; - Radi bržeg i ekonomičnijeg rada na postupcima izdavanja urbanističkih saglasnosti, dat je prijedlog izgleda novih urbanističko-tehničkih uvjeta.
6	OSTALI POSLOVI	DA	<p>U pogledu projekata, na nivou Grada Bihaća, ova Služba je uzela aktivno učešće, putem svojih predstavnika u formiranim timovima i komisijama, a u pogledu dostavljanja informacija iz oblasti urbanističkog planiranja i građenja, izrade prijedloga lokacija i uređenja prostora, prisustva na održanim sastancima i sl. Između ostalog, ističemo sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u timu BFC-a - Aktivno učešće u Projektu „MEG“ - Aktivno učešće službenika u Komisiji za procjenu nužnosti i visine ulaganja u poslovne prostore: - Učestvovanje u izdavanjima dokumentacije za građenje na Projektu navodnjavanja u gradu Bihaću - Izrada urbanističko – tehničkih uvjeta za Službu imovinsko-pravnih poslova radi prodaje i licitacije nekretnina - Učestvovanje u Timu za izradu SECAP-a (Akcioni plan za borbu protiv klimatskih promjena) - Učestvovanje u Komisijama za interne tehničke prijeme rekonstrukcija cesta - Terenski uviđaji i izrada uvjerenja za uplanjenje objekata (za Službu katastra) - Učestvovanje u Komisijama za: <ul style="list-style-type: none"> o Dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta o Javne nabavke o Procjenu šteta o Prodaja i licitacija nekretnina o Za unapređenje interne organizacije i sistematizacije radnih mjesta o Za razmatranje prispjelih prijava po Javnom pozivu za tehnički prijem

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Komisije za primopredaju izvedenih radova na niskogradnji (trotoare, dionice saobraćajnica i slično) ○ Komisija za izbor najljepšeg dvorišta i balkona ○ Prijem državnih službenika - Ostali predmeti i informacije (odgovori na pisma namjere, informacije za sud, imovinsku, pravobranilaštvo, odgovori na zahtjeve za izvod i dr.) - Popis krupnog i sitnog inventara - Rad u Komisiji i na otpisu arhivske građe
7	PRISUSTVO NA OBUKAMA		<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje na sastanku u organizaciji Ministarstva građenja, prostornog uređenja i zaštite okoliša sa predstavnicima gradova i općina USK-a na kojem su razmatrane izmjene zakona u ovom resoru; - Konferencija o urbanom planiranju i regionalnom razvoju-15 i 16 oktobar 2020. Godina - Izrada strateških dokumenata u FBiH-a

4. OBRAZLOŽENJE NEOSTVARENH CILJEVA PLANIRANIH PROGRAMOM RADA SLUŽBE ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE I GRAĐENJE ZA 2020. GODINU

Kako vidimo iz samog Programa rada Službe za 2020. godinu, novom sistematizacijom i pravilnikom Služba za urbanističko planiranje, građenje i urbanističko-građevinsku inspekciju je promjenjena u Službu za urbanističko planiranje i građenje, koju čine 2 (dvije) unutrašnje organizacione jedinice i to: Odsjek za urbanističko planiranje i Odsjek za građenje.

U toku izvještajnog perioda mijenjan je Pravilnik u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, te izvršena reorganizacija određenih pozicija u Službi, te su četiri pravnik zaposlena na neodređeno vrijeme, kao i jedan urbanista. Jedan dipl.ing.arh, je bio na neplaćenom odusustvu do 01.07.2020. godine. Ova Služba trenutno raspolaže sa 4 dipl. pravnik u oblasti upravnog rješavanja.

Potrebno je naglasiti da:

- U izvještajnom periodu protiv prvostepenih rješenja izjavljeno je ukupno 38 žalbi nadležnom drugostepenom organu, a koje su riješene na način da je 27 izjavljenih žalbi (71%) odbijeno prvostepenim rješenjem kao neosnovane, dok je 11 žalbi (29%) uvaženo na način da su poništena prvostepena rješenja i predmeti vraćeni na ponovni postupak.

- Takođe, u izvještajnom periodu okončano je 5 upravnih sporova, pokrenutih protiv odluka ove Službe, koji su riješeni na način da su 4 tužbe (80 %) kojima su pokrenuti upravni sporovi odbijene od strane kantonalnog suda dok je jedna tužba (20%) uvažena i spis predmeta vraćen na ponovno odlučivanje;

- U proteklom periodu je više puta izmjenjen Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, odnosno savjetnici su mjenjali radna mjesta, a samim tim i opis poslova, a evidentan je i odlazak istih iz Službe i iz Organa uprave, uporedbe radi Službu je napustilo 7 (sedam savjetnika), izvršen je popis i fizičko brojanje predmeta po kancelacijama i zajedničkom salonu. Tom prilikom je utvrđeno da nije tačan broj predmeta naveden u izvještajnim periodima, te je isti dijelom korigovan u izvještaju za mjesec juni, do planiranog popisa sa datumom 31.12.2020. godine. Dijelom je bio korigovan jer je dosta predmeta bilo na Stručnoj ocjeni Komisije, kao i na obračunima naknada za uređenje građevinskog zemljišta.

- da je pandemija korona virusa uveliko uticala na rad službenika, tako da se radilo skraćeno radno vrijeme, uveden je bio i rad od kuće, smanjen ili totalno ukinut rad sa strankama. Veći broj državnih službenika je bio odsutan u periodu od 11-30 radnih dana, iz razloga jer došlo do oboljenja pojedinih službenika.

- da se upravni postupak prilikom legalizacije izgrađenih objekata promjenio, a samim tim i organizacija rada Službe se prilagodila, a u vezi usvajanja Zakona o legalizaciji USK-a, a imajući u vidu da je isti stavljen van snage u kratkom periodu (postupak se

promjenio, vršena su mnogobrojna usklađivanja rješenja o izvedenom stanju, izrađeni mnogi primjeri istih, zaključaka o naknadama i slično što se usko veže za upravni postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju);

- da u proteklom periodu Služba nije radila u punom kapacitetu, iako ima sistematizovanih mjesta stručnih savjetnika za upravno rješavanje, kao i za urbanističko planiranje, ista nisu bila popunjena na način kako je to planirano pravilnikom (što je rezultat TAIEX – a), tako da je u izvještajnom periodu Služba radila sa smanjenim kapacitetom radnog osoblja, a što se direktno odrazilo na broj riješenih predmeta, ali je i pored navedenog ispoštovan planirani stepen realizacije.

- da je u proteklom periodu došlo do obnavljanja računara, printera i ažuriranja softvera;

Uzimajući u obzir Program rada Službe , a vezano za rokove i aktivnosti usvajanja prostorno-planske dokumentacije, bitno je naglasiti da se isti ne mogu tačno predvidjeti iz razloga jer svaka aktivnost zavisi od pribavljenih saglasnosti, mišljenja drugih institucija na čije kašnjenje i ažurnost ne možemo utjecati. U toku izvještajnog perioda radnici ove Službe su stručnom i kontinuiranom saradnjom sa investitorima, procjenama mogućnosti izgradnje objekata u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, prijedlozima, sugestijama na pronalaženju načina da upravni postupci budu što brži i ekonomičniji, jakim timskim radom, kao i uspješnom saradnjom sa institucijama više vlasti, a istovremeno preuzimajući pojedinačno i kolektivnu veliku odgovornost, uspjela da ublaži posljedice reorganizacije određenih pozicija u Službi, promjene radnih mjesta, izmještanja radnika na druge poslove, a istovremeno ne popunjavajući pozicije unutar Službe na adekvatan i stručan način.

5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Radi daljeg unapređenja rada Službe, potrebno je :

- Popuniti radna mjesta planirana Pravilnikom o unutarnjoj sistematizaciji organa Uprave, čime bi se dobila bolja i efikasnija organizacija Službe, te da u samoj organizaciji radnih mjesta učestvuju trenutni radnici Službe, kao glavni indikatori problematike Službe, a pri tom i razmisliti o rotacijama/izmjenama Službenika na radnim mjestima unutar Službe, da ne bi došlo do zasićenja od ustaljenih administrativnih postupaka, čime se može pokazati da službenik pokazuje bolje rezultate na drugom radnom mjestu.
- Educirati, usavršavati i unaprijeđivati radnike, prema složenosti i uspješnosti realizacije posla;

- Analizirati i davati prijedloge i sugestijna pozitivne zakonske propise, da bi se dobilo što brže i ekonomičnije provođenje upravnih postupaka; a što je usko vezano sa prvom stavkom zaključaka i preporuka;
- Sa stanovišta prostornog planiranja, Odsjek za urbanističko planiranje se mora bazirati i obratiti pažnju na okoliš grada, a to podrazumjeva fizičko, ekonomsko i društveno okruženje, kao i da se omogući maksimalno učestvovanje stanovnika u planski razvoj grada, na način da se isto transparentno prezentira, medijski, putem izložbi, displeja i slično.
- Usavršavati nove informatičke tehnologije (GIS) radi tačnijeg, lakšeg i bržeg rada

SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE I KATASTARSKE POSLOVE

1. Uvod

U Službi za imovinsko – pravne, geodetske i katastarske poslove postoje dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za imovinsko - pravne poslove i imovinu Grada
- b) Odsjek za geodetsko- katastarske poslove

Služba obavlja poslove upravnog rješavanja, normativno - pravne, studijsko - analitičke, stručno - operativne, informaciono – dokumentacione i administrativno – tehničke poslove.

Navedeni poslovi odnose se na provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona i drugih propisa iz oblasti imovinsko – pravnih odnosa, stambenih poslova, geodetskih i katastarskih poslova.

Pored navedenih poslova u nadležnosti Službe su i vođenje prvostepenog upravnog postupka, izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, vršenje imovinsko – pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Grad ima pravo raspolaganja, provođenje postupaka rješavanja imovinsko – pravnih odnosa na građevinskom zemljištu, odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina, provođenje postupka u stambenoj oblasti. Takođe, u nadležnosti Službe spada i obavljanje poslova premjera i katastra zemljišta, katastra komunalnih uređaja i instalacija, izdavanje uvjerenja, vještačenja u imovinsko – pravnoj oblasti, vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima je povjereno vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe, te obavljanje drugih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji („Sl. Glasnik Grada Bihaća“, broj 9/20), za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe planirano je ukupno 30 izvršioaca, a trenutno su zaposlena 23 izvršioaca koja obavljaju poslove u dva odsjeka:

Pomoćnik gradonačelnika : dipl. ing. geod.

Odsjek za geod. i katastarske poslove

Šef odsjeka: 1 dipl. ing. geod.

Državni službenici: 2 dipl.ing.geod., 1 dipl. prav.

Namještenici: 10

Upraznjeno mjesto:

1 stručni savjetnik

Odsjek za imovinsko – pravne poslove

Državni službenici: 6 dipl. pravnik

Namještenici: 2

Upraznjena mjesta:

1 Šef Odsjeka

4 stručna savjetnika

1 zapisničar

2. Sažetak

Ovaj Izvještaj predstavlja presjek rada Službe prema postavljenim ciljevima Programa rada Službe za imovinsko-pravne i geodetske poslove za 2020. god., Programa rada gradskog organa uprave za 2020. god. i Programa rada Gradskog vijeća Bihać za 2020. god. („Sl. glasnik Grada Bihaća“, br.1/20)

R.br.	Projekti i mjere	Veza sa strateg.	Veza za progr.	Rezultati (u tekućoj godini)		Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Realizirana sredstva		Budžetski kod i/ili oznaka ekst. Izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
				Planirano	Izvršeno		Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE											
1.	Uspostava i izrada katastra komunalnih uređaja	SC.4.		Nabavljen softver, izvršena obuka, uspostavljen katastar komunalnih uređaja, unijeto 50% svih zaprimljenih elaborata snimljenih komunalnih uređaja, stvoreni uvjeti za naplatu unošenja u evidenciju komunalnih uređaja i za izdavanje izvoda po zahtjevu stranaka.	-Izrađen Projektni zadatak, dobijena saglasnost Federalne uprave, -Donešena Odluka o usvajanju Programa izrade digitalnog katastra komunalnih uređaja Grada Bihaća na GV Prijedlog za javnu nabavku dostavljen nadležnoj Službi u 20.07.2018. god. Projekat nije uvršten u plan javnih nabavki za 2020. god.	10.000	10.000	0	821514	decem.2020.	Zlatan Topić Samir Dedić

2.	Izrada strategije upravljanja imovinom Grada	SC.4.		Nabavljen softver, izvršena obuka, započete aktivnosti na uspostavi registra nekretnina u vlasništvu grada.	Izrađen Projektni zadatak sa preporukama uvjeta i kriterija za provođenje javne nabavke i dostavljen gradonačelniku na davanje saglasnosti dana 20.07.2018. god. Projekat nije uvršten u prijedlog rebalansa Budžeta za 2020. god.	20.000	20.000	0	821514	Decem. 2020.	Dženata Župa Edina Zanačić
					UKUPNO:	30.000	30.000	0			

REDOVNI POSLOVI

				PLANIRANO	OSTVARENO						
1	UPRAVNO RJEŠAVANJE Odsjek za imovinsko-pravne poslove i imovinu Grada: - rješavanje upravnih predmeta iz prethodnih godina Ukupno preneseno u 2020. god. 407 starih predmeta	S.C.3.		Riješiti 150 starih predmeta	Riješeno: 138 predmeta (92%) Edina: 20 Sanela: 19 Ediba 33 Sanda:16 Mirela: 21 Naila: 22 Ramiza: 7				611100 - Plaće i naknade	Dec.2020.	Šef Odsjeka, državni službenici

- rješavanje upravnih predmeta iz 2020. god. Ukupno zaprimljeno: 270 predmeta	S.C.3.		Riješiti 80% predmeta = 216	Riješeno: 217 predmeta (80%) Edina: 106 Sanela: 17 Ediba: 6 Sanda: 16 Mirela: 29 Naila: 38 Ramiza: 5				611100 - Plaće i naknade	Dec.2020.	Šef Odsjeka, državni službenici
Odsjek za geodetsko katastarske poslove - rješavanje upravnih predmeta Ukupno zaprimljeno: 1951 predmeta	S.C.3.		Riješiti 97% predmeta - 1892	Riješeno: 1878 predmeta (96%)				611100 - Plaće i naknade	Dec.2020.	Šef Odsjeka, državni službenici i namještenici
Rješavanje ostalih (neupravnih) predmeta iz oblasti imovinsko-pravnih poslova Ukupno zaprimljeno: 160 predmeta	S.C.3.		Riješiti 100% predmeta - 160	Riješeno: 160 predmeta (100%)				611100 - Plaće i naknade	Dec.2020.	Šef Odsjeka, državni službenici i namještenici
Rješavanje ostalih (neupravnih) predmeta iz oblasti geodetsko katastarskih poslova Ukupno zaprimljeno: 6986 predmeta	S.C.3.		Riješiti 98% predmeta - 6846	Riješeno: 6881 predmeta (98%)				611100 - Plaće i naknade	Dec.2020.	Šef Odsjeka, državni službenici i namještenici
Geodetska vještačenja za potrebe drugih Službi, a iz djelokruga poslova održavanja katastra zemljišta Ukupno zaprimljeno: 118 predmeta	S.C.3.		Riješiti 100% predmeta - 118	Riješeno: 118 predmeta (100%)				611100 - Plaće i naknade	Dec.2020.	Državni službenici i namještenici

2.	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m2 korisne stambene površine na području grada Bihaća u 2019. godini	S.C.3.		Mart	Prijedlog Odluke usvojen na 51. sjednici GV 09.06..2020.				611100 - Plaće i nakade	Mart 2020.	Šef Odsjeka
3.	STRUČNO-OPERATIVNI POSLOVI Projekat registracije nekretnina k.o.Kralje, k.o.Ripač, k.o.Pritoka	S.C.3.		-pružanje tehničke podrške z.k. referentima u smislu ispravke grešaka I sl.	-kontinuirano pružanje tehničke podrške				611100 - Plaće i naknade	Po zahtjevu z.k.ureda	Šef Odsjeka Državni službenici
	Projekat registracije nekretnina k.o. Sokolac i k.o. Golubić	S.C.3.		Pregled i ovjera prijavnih listova, dostava dokumntacije kao i pružanje tehničke podrške z.k. referentima u smislu ispravke grešaka I sl.	-kontinuirano pružanje tehničke podrške				611100 - Plaće i naknade	Po zahtjevu z.k.ureda	Šef Odsjeka Državni službenici
	Projekat uspostave digitalnog arhiva	S.C.3.		Instalirati aplikaciju u katastru , te započeti s implementacijom.	Aplikacija instalirana, izvršena osnovna obuka.				611100 - Plaće i naknade	2022.	Šef Odsjeka

	Projekat uspostave Adresnog registra	S.C.3.	Instalirati aplikaciju u katastru , te započeti s implementacijom.	Aplikacija instalirana, započeto sa dređivanjem pologona i linija ulica u svrhu određivanja kućnih brojeva, te prekinuto zbog višemjesečnog bolovanja šefa odsjeka i vođe tima za realizaciju projekta				611100 - Plaće i naknade	2021.	Šef Odsjeka
	Odgovori na vijećnička pitanja	S.C.3.	Odgovoriti na sva vijećnička pitanja	Odgovoreno				611100 - Plaće i naknade	Po prijemu	Šef Odsjeka
4.	STUDIJSKO-ANALITIČI POSLOVI Godišnji izvještaj o radu Službe za 2019. god.		Januar	Januar				611100 - Plaće i naknade	Januar 2020.	Pomoćnik grad.
	Mjesečni izvještaji o radu Službe		Do 05. u mjesecu	Do 05. u mjesecu				611100 - Plaće i naknade	Do 05. u mjesecu	Pomoćnik grad.
	Izvještaj o radu i poslovanju JU „Stanouprava „ Bihać za 2019. god.		Maj 2020.	Nije usvojen na 54. sjednici GV od 07.07.2020. god.					Maj 2020.	JU Stanouprava

Program rada Službe za 2020. god.			Januar 2019.	Januar 2019.					Januar 2020.	Pomoćnik grad.
Program rada i Finansijski plan JU "Stanouprava" Bihać za 2019. god.			Mart 2020.	Usvojeno 03.07.2020. god. na 53. sjednici GV					Mart 2020.	JU Stanouprava
Mjesečni plan rada Službe			Do 05. u mjesecu	Do 05. u mjesecu					Do 5. u mjesecu	Pomoćnik grad.
Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika									Januar 2020.	Pomoćnik grad.
REKAPITULACIJA SREDSTAVA					PLANIRANO			IZVRŠENO		
A	Ukupno strateško progr. prioriteta				30.000	30.000		0	0	
B	Ukupno redovni poslovi				-	-		-	-	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B)					30.000	30.000		0	0	

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

U izvještajnom periodu Služba je ispunila postavljene ciljeve u okviru normativno-pravnih, stručno-operativnih i studijsko-analitičkih poslova unatoč tome što je Odsjek za imovinsko-pravne poslove i imovinu grada posljednja četiri mjeseca bez šefa Odsjeka, što je šef Odsjeka za geodetsko-katastarske poslove preko šest mjeseci na bolovanju i što je pored toga šest sistematizovanih radnih mjesta u Službi još uvijek nepopunjeno.

Što se tiče strateških projekata, za Projekat izrade strategije upravljanja imovinom Grada izrađen je Projektni zadatak sa preporukama uvjeta i kriterija za provođenje javne nabavke i dostavljen gradonačelniku na davanje saglasnosti dana 20.07.2018. godine, ali zbog obaveze umanjavanja budžetskih stavki zbog pandemije isti nije realizovan.

Za Projekat uspostave i izrade katastra komunalnih uređaja, ishodovana je saglasnost Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove na izrađeni Projektni zadatak, usvojen Prijedlog Odluke o usvajanju Programa izrade digitalnog katastra komunalnih uređaja Grada Bihaća na Gradskom vijeću, te dostavljen prijedlog za javnu nabavku nadležnoj Službi u 20.07.2018. godine, ali isti nije ni u 2020. godine uvršten u plan javnih nabavki.

Projekat registracije nekretnina (usaglašavanje zemljišno-knjižnog i katastarskog stanja) još uvijek je u toku za k.o. Kralje, k.o. Ripač, k.o. Pritoka, a ove godine započete su i k.o.Sokolac i k.o. Golubić za koje je javni poziv za prijavu nekretnina trajao do 20.12.2020. godine. Projekat se finansira sredstvima obezbjeđenim od strane Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo.

U mjesecu novembru počela je implementacija projekta Digitalni arhiv, instalirana je aplikacija i izvršena osnovna obuka troje zaposlenika, te je sada potreban sveobuhvatniji angažman više osoba koje bi vršile skeniranje katastarske dokumentacije kako bi u konačnici imali digitaliziran sav arhiv katastra od 1974. godine do danas. Projekat se finansira sredstvima obezbjeđenim od strane Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo.

Projekat adresnog registra je započeo sa određivanjem poligona i linija ulica u svrhu određivanja kućnih brojeva, ali je isti prekinut zbog višemjesečnog bolovanja šefa odsjeka i vođe tima za realizaciju projekta. Projekat se finansira sredstvima obezbjeđenim od strane Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo.

U 2020. godini završeni su svi postupci eksproprijacije u projektu Devijacije puta Avnoja, te ostao neriješen samo jedan predmet (Saračević Elvir) po kojem Služba ne može ništa raditi do pravosnažnosti nove urbanističke saglasnosti.

Također su završeni svi postupci eksproprijacije u projektu Izgradnje treće trake za spora vozila Ripač – Dubovsko, ali je u tri predmeta pokrenut upravni spor od strane Pravobranilaštva BiH, obzirom da se radi o zemljištu u državnom vlasništvu, tako da smo prinuđeni čekati rješenje spora. Ove godine pokrenut je i postupak eksproprijacije u svrhu izgradnje kružnog toka Kamenica, oformljeni su predmeti, prikupljeni podaci, izvršen uviđaj na licu mjesta, urađena procjena vrijednosti nekretnina po ovlaštenim vještacima, ali JP Ceste FBiH su se u nekim predmetima

usmeno izjasnili da odustaju od eksproprijacije zbog malih površina, u nekim su smanjili površine za eksproprijaciju što je dovelo do odstupanja od elaborata koji je sastavni dio prijedloga, te na naše brojne urgencije da se konačno pismeno izjasne i urede elaborat, još uvijek to nisu učinili, čime smo spriječeni za dalje postupanje.

U vezi redovnih poslova, odnosno upravnog rješavanja po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i imovinu grada od planiranih 150, riješeno je ukupno 138 upravnih predmeta iz prethodnih godina (92%), a nedostatak leži u činjenici da je Odsjek od 01.09.2020. godine ostao bez jednog pravника (šefa Odsjeka koji je preraspoređen u drugu službu), a čiji su predmeti raspoređeni na preostale stručne savjetnike, kao i u činjenici da su usljed pandemije stranke odbijale uviđaj na licu mjesta bez čega je predmet nemoguće dovršiti.

Također, treba imati na umu da su preostali najsloženiji upravni predmeti kao i veliki broj predmeta nepotpunih eksproprijacija gdje je u jednom predmetu potrebno donijeti na desetine rješenja i sporazuma kako bi isti bio završen.

Što se tiče predmeta zaduženih u 2020. godini plan je ispunjen i riješeno je 80% istih, odnosno ukupno 217 predmeta.

U 2020. godini Služba je pripremila 34 materijala (odluke, zaključci, rješenja) od kojih su 32 usvojena na sjednicama Gradskog vijeća.

U Odsjeku za geodetsko katastarske poslove, poslovi se odvijaju u skladu sa zakonskim rokovima, tako da je od ukupno zaprimljenih 1951 upravnih predmeta, riješeno 1878, odnosno 96%. Treba napomenuti da su dva uposlenika Odsjeka na višemjesečnom bolovanju, kao i da iz tehničkih razloga zbog žalbi u pojedinim predmetima nismo u mogućnosti vršiti dalje promjene u istom posjedovnom listu do okončanja postupka po žalbi.

U Odsjeku za geodetsko katastarske poslove od ukupno zaprimljenih 6986 neupravnih predmeta riješeno je 6881, odnosno 98%, a u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i imovinu grada od ukupno zaprimljenih 160 neupravnih predmeta riješeno je 160, odnosno 100%.

4. Zaključci i preporuke

Na osnovu svega naprijed navedenog, može se zaključiti da je Odsjek za imovinsko-pravne poslove i imovinu grada ispunio postavljene ciljeve, koji su koncipirani na osnovu složenosti upravnih postupaka i broja stručnih savjetnika te u 2020. godine riješio ukupno 355 upravnih i 160 neupravnih predmeta.

Unatoč dobrim rezultatima ostvarenih velikim zalaganjem svih uposlenika, neophodno je u Odsjeku popuniti sistematizovana radna mjesta, posebno imajući u vidu realizaciju postupaka eksproprijacije u okviru predstojećih projekata kao što su aerodrom Golubić (523 parcele), kružni tok Kamenica (50 parcela), put Orašac – Štrbački buk (70 parcela), put Jablanska – čvor Mali Lug- M14 (235 parcela), zaobilaznica Izačić – Bihać (170 parcela), kao i činjenicu na još uvijek veliki broj neriješenih starih predmeta (269) od kojih su 40% također predmeti eksproprijacije u

kojima je potrebno donijeti kao i u naprijed navedenim projektima na desetine i više upravnih akata. Također, isti referenti istovremeno su opterećeni i rješavanjem najsloženijih upravnih predmeta iz djelokruga Odsjeka za geodetsko katastarske poslove, te je zaista, ukoliko želimo dobre rezultate i vidljivu efikasnost i kvalitet, potrebno što je moguće prije pristupiti prijemu novih uposlenika.

SLUŽBA ZA LOKALNO EKONOMSKI RAZVOJ

1. Uvod

U Službi za lokalno ekonomski razvoj obavljaju se sljedeći poslovi i zadaci:

- Kordiniranje, priprema i izrada prijedloga programa i projekata iz razvojne strategije, pojedinačnih planova i projekata iz oblasti razvoja poduzetništva i evropskih integracija kojima se aplicira prema potencijalnim investitorima, donatorima i nadležnim organima te praćenje realizacije istih
- Izradu strateškog plana razvoja, projekata, elaborata informacija, analiza i izvještaja i drtugih stručnih i analitičkih materijala iz djelokruga rada Službe
- Praćenje kretanja u oblasti poduzetništva, razvoja i evropskih integracija s prijedlogom mjera za rješavanje pitanja u tim oblastima
- Praćenje programa i fondova EU i izrada izvještaja o dostupnim programima i fondovima radi apliciranja projekata Grada
- Vršiti planiranje privrednog razvoja i poticanje razvoja privrednih subjekata
- Utvrđivanje minimalno tehničkih uslova i opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom
- Izradu brošura i publikacija i ostalih aktivnosti za promoviranje Grada
- Praćenje realizacije budžetskih sredstava
- Vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima
- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Gradsko vijeće i Gradonačelnika

- Ostvaruje saradnju sa predstavnicima međunarodne zajednice, kantonalnim i federalnim organima, institucijama i drugim pravnim subjektima po pitanjima iz djelokruga rada Službe

2. Sažetak

U Službi za lokalno ekonomski razvoj postoje dvije (2) unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za privredni razvoj i upravljanje projektima
- b) Odsjek za poduzetništvo i podršku investitorima

Odsjek za privredni razvoj i upravljanje projektima

U Odsjeku za privredni razvoj i upravljanje projektima obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti privrede, ruralnog razvoja, poljoprivrede i održivog razvoja prirodnih resursa na području grada (zaštita i korištenje poljoprivrednog zemljišta, eksploatacija, korištenje i unapređenje mjera za zaštitu i održivi razvoj prirodnih resursa grada), strateškog planiranja, izrade i implementacije projekata
- b) vođenje prvostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Odsjeka
- c) izradu propisa i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik
- d) davanje prijedloga, sugestija i mišljenja na prijedloge zakona, programe i projekte od kantonalnog, federalnog i državnog značaja iz djelokruga rada Odsjeka
- e) prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz djelokruga rada Odsjeka
- f) upravljanje procesima strateškog planiranja, izrada strateških dokumenata, praćenje realizacije i revizije Strategije, izrada i upravljanje razvojnim programima i projektima
- g) analitičko praćenje statističkih podataka drugih organa i institucija i evidencija koje se vode u Službi, izrada informacija na bazi izvršenih analiza i predlaganje mjera oporavka i unapređenju stanja u pojedinim oblastima lokalne ekonomije i privrednog razvoja
- h) vođenje centralne evidencije i ažuriranje podataka o svim projektima gradskih Službi, Javnih preduzeća i Javnih ustanova i obezbjeđenje javnosti tih evidencija
- i) uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga rada Odsjeka
- j) izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije
- k) uspostavljanje i razvoj partnerstva između javnog, privatnog i nevladinog sektora s ciljem unapređenja i razvoja oblasti iz djelokruga rada Odsjeka
- l) praćenje stanja u oblasti turizma, donošenje razvojnih planova i programa za unapređenje i razvoj turizma, organiziranje učešća na turističkim sajmovima

- m) praćenje ostvarenja prihoda koja pripadaju Gradu Bihaću sa lokalnog, kantonalnog, federalnog i državnog nivoa iz djelokruga rada Odsjeka, te praćenja realizacije njihovog namjenskog korištenja
- n) provođenje postupaka administrativnog izvršenja rješenja i zaključaka u skladu sa zakonom
- o) predlaganje poticajnih i drugih mjera na unapređenju privrednog razvoja,
- p) realizacija aktivnosti na podršci kontinuiranom i kvalitetnom radu Savjeta za ekonomski razvoj Grada Bihaća
- r) priprema materijala i realizacija aktivnosti na tematskim sjednicama Savjeta za ekonomski razvoj Grada Bihaća iz nadležnosti Odsjeka
- s) praćenje javnih poziva viših nivoa vlasti, međunarodnih i drugih fondova i učešće u pripremi projektnih aplikacija u saradnji sa drugim gradskim Službama, Javnim preduzećima, Javnim ustanovama, Razvojnim agencijama i nevladinim sektorom;
- t) organiziranje i učešće u razvoju prekogranične, regionalne i interregionalne saradnje sa partnerima na programima i projektima iz Evropskih fondova;
- u) obavljanje stručnog i upravnog nadzora nad radom Javnih preduzeća i Javnih ustanova kojim je osnivač Grad Bihać (JP“ Veterinarska stanica“ d.o.o. Bihać, JP“Aerodrom“ Bihać i Turističke zajednice)
- v) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima

Odsjek za poduzetništvo i podršku investitorima

U Odsjeku za poduzetništvo i podršku investitorima obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti malog i srednjeg poduzetništva
- b) izrada nacrtu propisa i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka koje donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa koje donose drugi nadležni organi
- c) vođenje prvostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Odsjeka
- d) izrada ugovora i sporazuma i drugih akata iz djelokruga rada Službe i praćenje njihove realizacije
- e) uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga rada Odsjeka
- f) izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije
- g) pružanje pomoći privrednicima i novim investitorima u pripremi i pribavljanju dokumentacije iz nadležnosti gradskog organa uprave, koordiniranje sa drugim nadležnim Službama, organima i institucijama
- h) uspostavljanje saradnje sa dijasporom na realizaciji zajedničkih razvojnih programa i projekata
- i) izrada programa i ažuriranje promotivnih materijala za Grad Bihać, organizovanje poslovnih foruma i neposredne saradnje sa dijasporom, organiziranje učešća na sajamskim i drugim manifestacijama u cilju promocije Grada i privlačenja novih investicija

j) drugi poslovi određeni zakonom, drugim propisima, te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Pregled strateško-programskih obaveza za 2020. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Realizirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. Izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	<i>Projekat 1.3.3.: Modernizacija turističko-sportskog aerodroma Golubić</i>	SC. 2.	P.1.3.	Nastavak realizacije projekta infrastrukturnog uređenja Aerodroma Golubić.; Troškovi eksproprijacije zemljišta; Početak Izgradnja testne piste Aerodroma.	5.000.000	0	800.000	614 300	Decembar	JP Aerodrom
2.	<i>Projekat 1.4.1.: Poticajna sredstva namijenjena razvoju poljoprivrede na području grada Bihaća</i>	S.C.2	P.1.4.	Realiziran program poticaja razvoja poljoprivrede za 2020. godinu Grada Bihaća	50.000	21.800	0	614 300	Decembar	Elmina Emrulović
3.	<i>Projekat 1.4.2.: Program zbrinjavanja pasa lotalica na području grada Bihaća</i>	SC. 1.	P.1.4.	Smanjena populacije napuštenih pasa i pasa lotalica na području grada Bihaća za 20%	70.000	27.717	0	614 300	Decembar	Elmina Emrulović

4.	Projekat 1.5.2.: Izrada i implementacija projekata uz podršku međunarodnih fondova	SC. 2.	P.2.1.	Izrada i implementacija projekata u partnerstvu sa međunarodnim organizacijama USAID, UNDP i ostalim. Podrška sektoru turizma- Vaučer shema/ Program subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera“. Nabavka kamiona i opreme za selektivno prikupljanje krutog otpada	165.000	235.330	228.330	614 300	Decembar	Nijaz Lipovača
5	Projekat Turistička zajednica Grada Bihaća	S.C.2	P.1.3	Realizirane i podržane sve aktivnosti koje se odnose na rad TZ Bihać.	50.000	50.000	0	614 300	Decembar	Elmina Emrulović
6	Projekat geoloških istraživanja na području Grada Bihaća	S.C.2	P.1.4	Revidiran Projekat detaljnih hidrogeoloških istraživanja termomineralnih voda na lokalitetu Gata Ilidža, te podnesen zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za provođenje istraživanja	110.000	8.775	0	614.311	Decembar	Sakib Alijagić
	UKUPNO:				5.445.000	343.622	1.028.330	UKUPNA REALIZACIJA: 1.371.952KM U PROCENTIMA: 25%		

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

	Planirani poslovi	Ostvareni rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
1	<p>Podrška investitorima</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovan Odsjek. - izrada, implementacija i praćenje realizacije investicijske promocije Grada - kreiranje, izrada, redizajn i distribucija promotivnih materijala 	<ul style="list-style-type: none"> -28 radnih posjeta postojećim i potencijalnim investitorima u cilju sagledavanje stanja u kompanijama sa prijedlogom aktivnosti na unapređenju stanja i mogućnosti reinvestiranja na području grada Bihaća - Servisiranje potencijalnih investitora i podrška u realizaciji projektnih prijedloga i projekata - identifikacija prilika za investiranje i razvijanje inovativnih rješenja kao odgovora na potrebe tržišta i potencijalnih investitora - promocija investicionih mogućnosti Grada Bihaća, kreiranje, izrada i ažuriranje promotivnih materijala 		Decembar 2020	Nijaz Lipovača Elmina Emrulović Sakib Alijagić Adelhaida Zametica
2	<p>Savjet za ekonomski razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> -Operativna realizacija zaključaka sa održanih sjednica -Pripremne aktivnosti za održavanje sjednica Savjeta za ekonomski razvoj -Održavanje Sektorskih radnih grupa Savjeta -Održavati najmanje 4 sjednice u toku kalendarske 	<ul style="list-style-type: none"> -Operativna realizacija zaključaka sa održanih sjednica -Pripremne aktivnosti za održavanje sjednica Savjeta za ekonomski razvoj -Održane 2 Sjednice Sektorskih radnih grupa Savjeta za ekonomski razvoj 		Decembar 2020	Nijaz Lipovača

	godine	zbog pandemije covid-19			
3	<p>Strategija razvoja -Aktivnosti na realizaciji Strateškog plana razvoja, - Implementacija Strategije razvoja općine Bihać -Kontinuirana realizacija programa i projekata iz strategije -Kontinuirano praćenje realizacije Strategije</p>	<p>Strategija razvoja općine Bihać 2014 – 2023. godina</p> <p>Godišnji Plan implementacije Strategije razvoja za 2020. godinu i trogodišnji Plan implementacije Strategije razvoja za period 2020.- 2022. godine održani sastanci u službi sa šefovima; kontaktirane sve službe i ustanove za moguće izmjene planova; održani sastanci Tima za implementaciju Strategije razvoja u Kabinetu gradonačelnika; pripremljene tablice, grafovi i popratni materijal za Gradsko vijeće; cjelokupni materijal predan u GV; usvojeni planovi i Odluka na sjednici GV.</p> <p>Izveštaj Strategije razvoja za 2019. godinu održani sastanci; upućeni zahtjevi službama i ustanovama za dostavu izvještaja o realizaciji projekata; obrađeni izvještaji i uvršteni u konačni izvještaj; urađene analize i grafovi i konačni Izvještaj; cjelokupni materijal predan u GV; usvojen izvještaj i Odluka na sjednici GV.</p> <p>Godišnji Plan implementacije Strategije razvoja za 2021. godinu i trogodišnji Plan implementacije Strategije</p>		Decembar 2020	Nijaz Lipovača Elmina Emrulović Mirela Alijagić

	<p>razvoja za period 2021.-2023. godine</p> <p>održani sastanci u službi sa šefovima novembar-decembar; kontaktirane sve službe i ustanove za prijedloge planova; održan sastanak Tima za implementaciju Strategije razvoja u Kabinetu gradonačelnika; pripremljene tablice za konačni nacrt planova i usvajanje na sjednici GV, s time da JU Zavod za prostorno uređenje nije dostavio svoje prijedloge.</p> <p>Strategija razvoja grada Bihać 2021 – 2027. godine</p> <p>održani sastanci u službi za pripreme aktivnosti oko izrade nove Strategije razvoja grada; predložena gradonačelniku evaluacija strategije razvoja i odobrenje financijskih sredstava, a nakon dobivenog pozitivnog odgovora od Gradonačelnika, zbog vanredne situacije COVID-19 je prolongirano za naredni period; kontaktiran i Savez općina i gradova za mišljenje o potrebama za izradu, rokovima i tehničkoj pomoći općinama (pismeno i telefonski); kontaktiran UNDP za besplatnu tehničku pomoć i dobiven negativan odgovor; u toku godine Kabinet gradonačelnika je ipak odustao od izrade nove Strategije razvoja u 2020. godini, zbog</p>			
--	--	--	--	--

		<p>financijske situacije; pripremljena je i održana prezentacija o Strateškom planiranju u gradskoj vijećnici; održani su sastanci Tima za implementaciju Strategije razvoja sa namjerom da se započne proces prikupljanja podataka za izradu nove Strategije; izvršeno je prikupljanje podataka od resornih službi, ustanova, poduzeća i ministarstava (pismeno i telefonski);</p> <p>Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027. godine</p> <p>Izvršeno prikupljanje podataka za potrebe konzultanata za izradu Kantonalne strategije prisustvovanje online edukaciji ADS za strateško planiranje.</p> <p>na konačni nacrt Strategije razvoja USK prikupljena su mišljenja resornih službi, a isto tako su data mišljenja naše službe i sve zajedno upućeno koordinatorici za strategiju u RAUSK.</p> <p>Prisustvo na prezentaciji „Nacrt Strategije razvoja USK-a“ u sali Muzeja AVNOJ-a.</p>			
4.	<p>Podrška privredi i poduzetništvu</p> <p>Rad na terenu-posjeta privrednicima</p> <p>Programi podrške za zapošljavanje</p>	<p>Planiranje interventnih mjera za podršku poslovnom sektoru (COVID 19)</p> <p>-Sagledavanje direktnih i indirektnih posljedica</p>		Decembar 2020	Nijaz Lipovača Elmina Emrulović Sakib Alijagić

<p>Anketiranje privrednika s ciljem poduzimanja ekonomskih mjera</p> <p>Učešće na stručnim skupovima, seminarima i sastancima vezanih za poboljšanje poslovne klime u gradu Bihaću</p>	<p>COVID 19 na privredu u gradu Bihaću</p> <p>- Analiza mjera viših nivoa vlasti u BiH</p> <p>Prijem i analiza izvještaja o utrošku budžetskih sredstava dodijeljenih javnim preduzećima kao i sredstava dodijeljenih kroz pandemiju COVID-19</p> <p>U periodu od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine zaprimljeno je ukupno 582 predmeta koji se odnose na upravno rješavanje.</p> <p>U izvještajnom periodu od ukupno zaprimljenih 582 predmeta, kada je u pitanju upravno rješavanje urađeno je 559 predmeta, a u toku je rješavanje 23 predmeta. Procenat riješenih predmeta je 96 %.</p> <p>-Revidiran projekat detaljnih hidrogeoloških istraživanja termomineralnih voda na lokalitetu Gata – Ilidža, zaprimljeno mišljenje „Agencije za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo da nije potrebna prethodna vodna saglasnost za provođenje istraživanja na projektu, podnesen zahtjev Grada Bihaća Ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a za izdavanje urbanističke saglasnosti za provođenje istraživanja za navedeni projekat (u toku je dopuna dokumentacije). Poslana aplikacija za navedeni</p>			
--	--	--	--	--

	<p>projekat za kandidiranje prema Ambasadi R Češke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akt Gradonačelnika Premijeru F BiH i USK-a i resornim ministrima za postupanje po zahtjevu/inicijativi JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo za pokretanje postupka dodjele koncesije putem samoinicijativne ponude za HE „Kostela“; - urađeno prevođenje specifikacije radova i materijala za rekonstrukciju i izgradnju sistema grijanja, hlađenja i ventilacije Sportske dvorane „Luke“ u okviru projekta „Wood Key“; - sudjelovanje ispred Grada Bihaća u okviru projekta „EMBRACE“ u World cafeu na temu Cirkularne ekonomije; - prisustvovanje prezentaciji novog predpristupnog instrumenta EU IPA II dostupnog do 2021.godine i urađena Informacija o događaju i instrumentu za Gradski organ uprave; - upućeno više zahtjeva Gradonačelnika za donatorsku finansijsku pomoć za Migrantski kamp „LIPA“, pismo ambasadoru EU, pisma prema gradonačelnicima Kušadasija, Nađkanjiže, Kikinde, Novog Mesta, Bondena i Villefranche-de Rouergue; - urađeno Mišljenje Grada Bihaća na: Nacrt i prijedlog Zakona o turizmu USK-a sa primjedbama, 			
--	--	--	--	--

	<p>prijedlozima i sugestijama i na Izjavu o fiskalnoj procjeni istog-Obrazac IFP-DA, zatim na prijedlog Zakona o Javno-privatnom partnerstvu USK-a, i Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama zakona o koncesijama USK-a;</p> <p>-Sudjelovanje u organizaciji 4. TAIEX misije (online 5-dnevni događaj 29.06-03.07.) i saradnja na izradi Izvještaja i analiza tokom i nakon misije i izvještaj dostavljen svim Službama i učesnicima 4. misije;</p> <p>- za potrebe monitoringa MEG Projekta prikupljena i dostavljena sva relevantna dokumentacija vezana za TAIEX misiju, na unapređenju interne organizacije Gradskog organa uprave Grada Bihaća (aplikacija za misiju), Izvještaj o 4. misiji, i izvještaji o nalazima i preporukama za unapređenje rada;</p> <p>- sudjelovanje u jednodnevnoj online konferenciji „Dijaspora je potencijal za ulaganje u razvoj BiH“ u organizaciji ADS F BiH, UNDP-om i IOM-a i izazovi unapređenja tržišta rada u organiz. UNDP-a;</p> <p>- sudjelovanje u trodnevnoj online radionici „Razumijevanje iseljništva iz BiH“ i različitih modela za angažiranje dijaspora koje imaju druge države/vlade u organizaciji Ministarstva za</p>			
--	---	--	--	--

		<p>raseljena lica i izbjeglice BiH i IOM-a;</p> <p>- Urađena projektna aplikacija ispred Grada Bihaća po javnom pozivu Ministarstva za raseljena lica i izbjeglice BiH „Grant podrške JLS-e za implementaciju Politike o saradnji sa iseljeništvom“- poslana Aplikacija za projekat pod nazivom „Ljetna škola materinjeg jezika i kulture „Govorimo naš“ i opremanje Ureda za dijasporu“;</p> <p>- Sudjelovanje u dvodnevnoj online radionici „Pregled modela angažmana dijaspore“ u organizaciji Ministarstva za raseljena lica i izbjeglice BiH i IOM-a;</p> <p>- sudjelovanje na prezentaciji u organizaciji Ministarstva privrede USK-a na temu: Zakon o JPP (identifikacija potencijalnih projekata JPP u USK-u, kandidiran projekat „Aerodrom Bihać“ ispred JLS Grada Bihaća);</p> <p>- sudjelovanje na online sastanku Gradonačelnika i EU parlamentaraca o migrantskoj krizi;</p> <p>-Radni sastanci sa Obrtničkom komorom USK-a na unapređenju i poboljšanju međusobne saradnje i komunikacije u zajedničkom interesu.</p>			
5.	<p>Saradnja sa drugim organizacijama i institucijama</p> <p>Suradnja i kontakti sa domaćim i međunarodnim</p>	<p>Kontinuirana suradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama:</p> <p>-USAID, UNDP, Švicarska Vlada</p>		Decembar 2020	<p>Nijaz Lipovača Elmina Emrulović Sakib Alijagić</p>

	organizacijama, NVO, udruženjima i asocijacijama u vezi implementacije razvojnih projekata Grada (usmena i pismena korespondencija, sastanci i sl.)	-Kontinuirana saradnja sa Zavodom za zapošljavanje USK, Vlada USK, PK USK i OK USK, kao i Poslovnim sektorom na iznalaženju mjera i poduzimanja aktivnosti na poboljšanju oblasti u zapošljavanju.			
6.	Meg projekat	<p>Podrška sektoru turizma- Vaučer shema/ Program subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera“</p> <p>- Dostavljanje svih aktuelnih informacija i dokumentacije partnerima u UNDP-u</p> <p>-Koorespondencija sa ostalim učesnicima u MEG projektu i konsultantima iz UNDP-a a vezano za obeveze koje Grad ima u MEG projektu.</p> <p>- Održavanje Online sastanaka sa predstavnicima UNDP, na temu Građansko učešće u obavljanju javnih funkcija , Jačanje kapaciteta rada Gradskog vijeća i jačanje funkcija LER-a</p> <p>- Provedba Ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama u gradu Bihaću</p> <p>Jačanje kapaciteta JP Vodovod Bihać kroz edukacije i savjetovanja, te aktivnosti na unapređenju mjerenja gubitaka u vodovodnom sistemu Osnaživanje rada gradskog organa uprave kroz brojne</p>		Decembar 2020	Nijaz Lipovača Damir Ruždijić Elmina Emrulović

		<p>edukacije, uvođenje novih praksi u radu uprave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povećanje transparentnosti rada organa uprave i Gradonačelnika prema javnosti • Građansko učešće u obavljanju javnih funkcija, Jačanje kapaciteta rada Gradskog vijeća i jačanje funkcija LER-a • Jačanje kapaciteta u radu Gradskog vijeća kroz anketiranje građana o zadovoljstvu rada GV, redovno praćenje aktivnosti rada vjećnika i njihove edukacije. <p>-Aktivnosti na ispunjavanju uvjeta po 27 kriterija iz II Ciklusa</p>			
7.	<p>Aktivnosti iz oblasti poljoprivrede Ažurirana baza podataka u skladu sa zakonim propisima i rokovima Obradeni zahtjevi u skladu sa rokovima, izvršeno obavještanje poljoprivrednika putem medija</p>	<p>Na osnovu Odluke o utrošku sredstava namijenjenih za poljoprivredu na području Grada Bihaća u 2020. godini zaprimljeno je ukupno 12 predmeta i to</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poticaj za razvoj pčelarstva ukupno zaprimljen i obrađen je 1 zahtjev - Poticaj za hitne intervencije u poljoprivredi- zaprimljeno i obrađeno 10 zahtjeva - Plaćanje naknade iz osnova prirodne pogodnosti i uređenja gradskog građevinskog zemljišta- zaprimljen 1 zahtjev <p>Sufinansiranje proljetne</p>		Decembar 2020	<p>Elmina Emrulović Zineta Vuković Selmir Ćoralić Safija Koričić</p>

		<p>sjetve</p> <p>Na osnovu Odluke o proglašenju stanja nesreće prouzrokovane pojavom COVID-19 i Javnog poziva za prikupljanje prijava za poticanje proljetne sjetve u F BiH, telefonskim putem zaprimljeno 614 prijava, od toga</p> <p>Zaprimljeno i obradeno ukupno 278 zahtjeva i to 220 zahtjeva za sufinansiranje repromaterijala za proljetnu sjetvu za registrovana poljoprivredna gazdinstava i 58 zahtjeva za neregistrovana poljoprivredna gazdinstva. Urađeno 278 zaključaka o prenosu sredstava na račun fizičkih i pravnih lica.</p> <p>Urađen izvještaj o utrošku sredstava i dostavljen Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a i Federalnom ministarstvu poljoprivrede.</p> <p>Ukupna vrijednost projekta 280.000,00KM i to :</p> <p>160.000,00 KM sredstva Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a</p> <p>90.000,00KM sredstva Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i 30.000,00KM učešće Grada Bihaća.</p> <p>Sufinansiranje jesenje sjetve</p> <p>-Podijeljeno 1200 paketa pomoći stanovnicima Grada Bihaća po mjesnim</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>zajednicama.</p> <p>Na osnovu Odluke o proglašenju stanja nesreće prouzrokovane pojavom COVID-19 i Javnog poziva za prikupljanje prijava za poticanje jesenje sjetve u F BiH zaprimljeno je 156 prijava.</p> <p>Urađena preliminarna lista i sa kompletnom dokumentacijom završena prijava na Javni poziv koji je objavilo Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva</p> <p>KANTONALNI POTICAJ</p> <p>Na osnovu Zakona o novčanim podrškama na Unsko-sanskom kantonu i Uputstva za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji zaprimljena su 45 zahtjeva za biljnu proizvodnju (B-3, B-4, B-5, B-6, C-2)</p> <p>Biljna proizvodnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru zaprimljeno i obrađeno 38 zahtjeva - proizvodnja kontejnerkih presadnica povrća 1 zahtjev - sufinansiranje nabavke sadnica jagodastog i drvenastog voća - 2 zahtjeva - proizvodnja gljiva- 3 zahtjeva - certificiranje organske i 			
--	--	---	--	--	--

		<p>biljne proizvodnje- 1 zahtjev</p> <p>Na osnovu Zakona o novčanim podrškama na Unsko- saskom kantonu i Uputstva za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji zaprimio sam 114 zahtjeva za Animalnu proizvodnju (A-1, A-2, A-3, A-5, A-6), od toga</p> <ul style="list-style-type: none"> -uzgoj rasplodnih junica- zaprimio i obradio 26 zahtjeva - uzgoj podmlatka ovaca - zaprimio i obradio 21 zahtjev - sufinansiranje pretraga na američku gnjiloću kod pčela- zaprimio i obradio 66 zahtjeva. <p>FEDERALNI POTICAJ</p> <p>(biljna i animalna proizvodnja)</p> <p>U skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške u biljnoj proizvodnji obuhvataju proizvodnje ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana grožđa i maslina i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hljebna žita (pšenica i raž) - zaprimila i obradila 4 zahtjeva - stočni ječam , zob i tritikale-zaprimila i obradila 8 zahtjeva - krmno bilje (kukuruz za silažu, stočni grašak i grahorica) – zaprimila i obradila 56 zahtjeva 			
--	--	--	--	--	--

		<p>uljarice (uljana repica, suncokret i soja)- zaprimila 2 zahtjeva</p> <p>- proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka – zaprimio i obradio 225 zahtjeva</p> <p>- proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja – zaprimio i obradio 2 zahtjeva</p> <p>- uzgoj rasplodne stoke- rasplodne junice - zaprimio i obradio 5 zahtjeva</p> <p>- uzgoj goveda u sistemu krava-tele- zaprimio i obradio 2 zahtjeva</p> <p>- uzgoj rasplodne stoke- ovce i koze-zaprimio i obradio 18 zahtjeva</p> <p>- uzgoj pčelinjih zajednica- zaprimio i obradio 69 zahtjeva</p> <p>- proizvodnja slatkovodne ribe (pastrmka, šaran i lipljan)- zaprimio i obradio 2 zahtjeva</p> <p>Za ovaj vid proizvodnje zaprimljeno je i obrađeno ukupno 323 zahtjeva.</p> <p>Prijava plana proizvodnje za 2020. godinu</p> <p>Prijava plana proizvodnje za svježe kravlje mlijeko za 2020. godinu</p> <p>Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i registar clijenata</p> <p>Ukupno obrađeno 360 zahtjeva od kojih je 33 upisa u RPG i 327 ažuriranja</p> <p>19 potvrda izdatih(za</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Javne pozive, za preseljenje pčelinjaka i dr). Ukupno obrađeno zahtjeva 89 od kojih je 27 upisanih u Registar pčelara i 62 ažuriranja.</p> <p>Obrasci za statistiku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procjena brojnog stanja stoke i stočne proizvodnje za poljoprivredna gazdinstva - Godišnji obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora bez pravnih lica – poljoprivredna gazdinstva za grad Bihać (DV - POLJ) - Izvještaj o površinama i zasadima na kraju jesenje sjetve – PO 33b - Izvještaj o površinama i zasadima na kraju proljetne sjetve - PO 22b - Izvještaj o ostvarenim prinosima ranih usjeva i voća - PO 32b -Izvještaj iz oblasti šumarstva za državne i privatne šume 			
8.	Projekti Službe za LER	<p>Projekat „Razvoj poslovne zone Kamenica“ FMRPO – javni poziv za odabir korisnika grant sredstava tekućih transfera za 2018. godinu za Izgradnju poduzetničkih zona</p> <p>Služba za finansije izvršila i povrat neutrošenog dijela sredstava prema FMRPO.</p> <p>Projekat „Podrška sektoru turizma- Vaučer shema/ Program subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih</p>		Decembar 2020	Nijaz Lipovača Elmina Emrulović Mirela Alijagić Alana Fajković Damir Ruždijić

		<p>usluga putem vaučera“.Ukupna vrijednost 190.000,00KM od čega je 100.000,00KM obezbijedeno u Budžetu Grada Bihaća za 2020.godinu a 90.000,00KM su sredstva obezbijedena kroz MEG projekat.Projekat je realizovala TZ Grada Bihaća sa Gradskom upravom i UNDP-om.Urađeni svi normativni akti,imenovane komisije,urađen ugovor sa TZ Grada Bihaća.</p> <p>Projekt „Izgradnja saobraćajnice u PZ Kombiteks-TRASA 1 sa priključkom na magistralnu zaobilaznicu</p> <p>Prikupljanje dokumantacije, zakazivanje sastanaka i pozivanje učesnika, vođenje zapisnika, rad na terenu</p> <p>Projekt Izgradnja logističko-distributivnog centra kompanije „Meggle“d.o.o. u Poslovnoj zoni „Ripač“</p> <p>Prikupljanje dokumantacije, zakazivanje sastanaka i pozivanje učesnika, vođenje zapisnika, rad na terenu</p> <p>Program „Evropa za građane“ – “CUlture Twinning: Twinning tourism Promoting Cultural Heritage” sa</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Novim Mestom</p> <p>e-mail korespodencija sa koordinatoricom projekta Vesnom Maksimović, Novo Mesto – daljnje aktivnosti za događaj u Bihaću u 2020. godini; e-mail i telefonska korespodencija – dogovorene daljnje aktivnosti projekta. Zbog situacije sa COVID-19 odobren od strane EU produžetak projekta za 2021. godinu i završni događaj u Bihaću je prolongiran za 2021. godinu.</p> <p>Javni poziv Federalnog ministarstva financija Grant shema „Poboljšanje dostupnosti i kvaliteta javnih usluga u općinama i gradovima u FBiH“ (ILDP projekat) 2020/2021.</p> <p>odlukom Kabineta gradonačelnika odlučeno da se aplicira na ovaj javni poziv; održani sastanci sa šefovima službi, sa savjetnicima gradonačelnika, sa predstavnicima javnih ustanova; zbog nepripremljenosti projekata, odlučeno je da se aplicira sa Veterinarskom stanicom Bihać i projektom vezanim za pse lualice; održani sastanci sa predstavnicima Veterinarske stanice; urađeno prikupljanje informacija i popunjavanje</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>obrazaca i pisanje aplikacije (obrazac projekta, logički okvir, plan aktivnosti, budžet, obrazac sa administrativnim i finansijskim podacima, pismo namjere, izjava o partnerstvu i izjava za okoliš); sva dodatna dokumentacija je kopirana i ovjerena i zajedno upućeno u roku na adresu UNDP Sarajevo.</p> <p>Urađen online anketni upitnik ADS za obuke službe u narednom periodu</p> <p>Projekat navodnjavanja na području grada Bihaća</p> <p>-Održani sastanci sa predstavnicima Fed. ministarstva poljoprivrede, ureda PIU i predstavnika IPSA instituta. Obilazak terena, pribavljanje nove urbanističke saglasnosti.</p>			
9	<p>Izrada normativnih akata iz nadležnosti službe za sjednice GV u skladu sa programom rada GV I Gradskog organa uprave</p> <p>Izrada odluka i drugih akata koji će unaprijediti rad i zakonitost u radu Gradskog organa uprave</p>	<p>- Urađeni i usvojeni normativni akti na sjednicama GV (Odluka o osnivanju Poslovne zone „Ripač“, Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bihać, Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „Aerodrom Bihać“ d.o.o. Bihać, Zaključak o davanju saglasnosti na Rješenje gradonačelnika o konačnom imenovanju</p>		Decembar 2020	Sakib Alijagić Elmina Emrulović

		<p>članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Bihaća,</p> <p>-Izveštaj o utrošku sredstava za poljoprivredu za 2019. godinu</p> <p>-Program utroška sredstava za poljoprivredu za 2020. godinu</p> <p>-Program razvoja turizma za 2020. godinu</p> <p>-Odluka o dodjeli na korištenje srednjovjekovnog grada Sokolac TZ Grada Bihaća</p> <p>-Odluka o dodjeli starog grada Oostrovica Kulen. Vakuf NP Una</p>			
10.	Akti gradonačelnika	<p>- Javni konkurs za izbor i imenovanje na pozicije članova NO Turističke zajednice Grada Bihaća;</p> <p>- Ponovni Javni konkurs za izbor i imenovanje na pozicije člana NO JP „Aerodrom Bihać“ d.o.o. Bihać (2x ponavljan);</p> <p>- Poništenje i Ponovni Javni konkurs za izbor i imenovanje na pozicije članova NO JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bihać;</p> <p>- Ponovni Javni konkurs za izbor i imenovanje na pozicije člana NO JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bihać;</p> <p>- Rješenje o konačnom imenovanju članova NO Turističke zajednice Grada Bihaća;</p> <p>- Pravilnik o načinu i postupku raspodjele sredstava Grada Bihaća namjenjenih za subvencioniranje turističkih i ugostiteljskih</p>		Decembar 2020	Sakib Alijagić

		<p>usluga putem vaučera u cilju sanacije negativnih ekonom.posljedica stanja nesreće uzrokovanih pandemijom koronavirusa (COVID-19);</p> <p>- Ugovor o saradnji sa TZ-om Grada Bihaća u implementaciji programa subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera (projekat „Odmori u BIHaću“);</p> <p>- Pravilnik za implementaciju programa subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera (projekat „Odmori u BIHaću“);</p> <p>- Zaključak Gradonačelnika o davanju saglasnosti na prethodno navedeni Pravilnik;</p> <p>- Zaključak Gradonačelnika o davanju saglasnosti na objavu 2 Javna poziva TZ-e Grada Bihaća (projekat „Odmori u BIHaću“);</p> <p>- Rješenje o imenovanju Komisije za odabir učesnika programa vaučera (2 člana ispred Gradske uprave Bihać);</p> <p>- Zaključak Gradonačelnika o davanju saglasnosti za raspisivanje javnog oglasa TZ-e Grada Bihaća za popunjavanje radnih mjesta u TZ-i Grada Bihaća;</p> <p>- Rješenje o imenovanju Komisije (1 član ispred Gradske uprave) za kontrolu utroška sredstava kroz projekat „Odmori u</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>BIHaću“);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akt gradonačelnika o dostavi prijedloga za imenovanje članova Komisije (3+1) za provođenje procedure izbora kandidata po Javnom oglasu za popunjavanje radnih mjesta u TZ-i Grada Bihaća; - urađen Anex-1 i Anex-2 Ugovora o saradnji sa TZ-om Grada Bihaća u implementaciji programa subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera; - Zaključak o davanju saglasnosti v.d. direktoru TZ-e Grada Bihaća na prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (za 2 najuspješnije rangirana kandidata); - Akt o dostavi Ministarstvu privrede USK-a prijedloga kandidata za imenovanje Armina Amidžića v.d. direktora TZ-e Grada Bihaća, za člana Turističkog vijeća USK-a; - Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku NO JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bihać o imenovanju zaposlenika Edine Bajrić za v.d. direktora na period od 2 mjeseca, do okončanja konkursne procedure. 			
11.	<p>Praćenje rada JP i JU iz nadležnosti rada Službe</p> <p>Praćenje i kontrola rada JP Veterinarska stanica , JP Aerodrom Bihać i Turistička zajednica/organizacija Grada Bihaća</p>	<p>Kontinuirano praćenje rada JP Veterinarska stanica i JP „Aerodrom Bihać“d.o.o.Bihać i TZ Grada Bihaća</p> <p>Priprema materijala za sjednice GV kada su u</p>		Decembar 2020	Elmina Emrulović

		pitanju izvještaji o radu i programi rada ovih JP			
12.	Ostale aktivnosti	<p>Redovno praćenje internet stranica ministarstava u BiH i FBiH, razvojnih agencija, web sajtova koji objedinjuju javne pozive u svrhu prikupljanja informacija o najnovijim javnim pozivima za projekte na koje bi Grad Bihać mogao aplicirati, kao i one projekte za koje Grad može pružiti podršku drugima u cilju razvoja.</p> <p>Ažuriranje DOCUNOVE Realizacija ostalih aktivnosti po nalogu Šefa Službe i Kabineta Gradonačelnika</p> <p>Intenzivirano rješavanje zaostalih predmeta iz djelokruga rada Odsjeka, pogotovo kada su u pitanju odobrenja za rad i ažuriranje baze podataka</p> <p>Rad u Komisijama za prijem poslovnih objekata- minimalno-tehnički uvjeti- predmeta/objekata</p> <p>PADOR (Potential Applicant Data On-line Registration- On-line registracija podataka potencijalnih aplikantabaza podataka) – ažuriranje Nove baze podataka postavljene od strane Evropske komisije (ažuriranje projekata- prikupljanje informacija od službi i ustanova grada; korespondencija sa PADOR timom radi potrebnih izmjena)</p> <p>Sjednice Komisije za štete i izlazak na teren;</p> <p>Izrada mjesečnih i</p>		Decembar 2020	Azra Karabašić Fikret Džaferagić Svjetlana Kurbegović

		kvartalnih Operativnih planova utroška sredstava Službe, izrada zaključaka, prestrukturiranje rashoda, rebalans budžeta, podaci za izradu Budžeta grada, prenos sredstava i dr. za Službu finansija Urađena 72 zaključka o prenosu sredstava i prestrukturiranju Izrada dokumenata o okvirnom budžetu, DOB-1 i DOB-2			
--	--	--	--	--	--

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

- U procesu kreiranja budžeta i programskih aktivnosti Službi, shodno nadležnostima pojedine službe u budžete tih službi u narednom periodu neophodno je staviti programe i projekte iz njihove nadležnosti kako bi se na taj način sistematski i kvalitetno moglo vršiti praćenje realizacije pojedinih programa i projekata kao i kasniju evaluaciju istih. Ovo je također sukladno i preporukama UNDP kao i ostalih partnera Grada Bihaća u procesima strateškog planiranja i implementiranja strategije razvoja.
- Prilikom kreiranja i izrade programa i projekata, a sa ciljem eliminiranja rizika, potrebno je prethodno izvršiti kvalitetniju i opsežniju analizu svih faktora uticaja na implementaciju projekata.
- U narednom periodu Grad Bihać treba da realno definira programe i projekte, kao i programske ciljeve, shodno raspoloživim kao i očekivanim kapacitetima
- Iniciranje i zahtjevanje značajnijih investicionih ulaganja i realizacije značajnijih projekata sa viših nivoa odlučivanja.

- Alocirati značajnija budžetska sredstva za implementaciju projekata Ekonomskog razvoja
- Podići disciplinu izvršavanja preuzetih ugovorenih obaveza u realizaciji zajedničkih programa i projekata od strane Grada Bihaća prema Partnerima u projektima.

5. Zaključci i preporuke

- Vršiti permanentnu stručnu edukaciju zaposlenika koji su u direktnoj ili indirektnoj vezi sa strateškim planiranjem i implementacijom razvojnih programa i projekata iz strateškog plana
- Aktivnija uloga Službi i osoba iz Gradske uprave koji se bave sa strateškim planiranjem i upravljanjem programima i projektima, sa predstavnicima civilnog i poslovnog sektora te ostalim institucijama i NVO sektorom, na unapređenju kvaliteta i transparentnosti strateškog planiranja i upravljanja implementacijom programa i projekata.
- Davanje prioriteta onim programima i projektima koji na najkvalitetniji način uz uvjete prirodne i ekonomske održivosti, valoriziraju postojeće resurse u cilju općeg boljitka ove lokalne zajednice.
- Unapređenje promocije Grada Bihaća i njegovih potencijala s ciljem privlačenja investicija i iznalaženja kvalitetnih partnera na zajedničkoj implementaciji programa i projekata.
- Definirati obrazovnu politiku koja tijesno korespondira sa politikom i potrebama zapošljavanja u realnom sektoru
- Unapređenje suradnje sa postojećim i drugim potencijalnim partnerima na programima i projektima
- Unapređenje suradnje sa dijasporom.
- U budžetu Grada planirati značajnija sredstva za izradu studijsko-projektne dokumentacije, kao i sredstva za vlastito učešće u implementaciji razvojnih projekata

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Uvod

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji (Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 9/20, 11/20) u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, operativno-tehnički i pomoćni poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona i drugih propisa u oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i mjesne samouprave, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe, izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehničku obradu tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata a koje donose drugi nadležni organi, izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, prikupljanje i statističku obradu podataka o poslovima iz nadležnosti Službe, vođenje matične knjige rođenih, matične knjige državljana, matične knjige vjenčanih, matične knjige umrlih, vođenje drugog primjerka matične knjige u elektronskom obliku, izdavanje izvoda i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, sastavljanje smrtovnica i vršenje drugih poslova u vezi sa građanskim stanjima, zaključivanje braka, priznanje očinstva, promjene prezimena nakon prestanka ili poništenja braka, obavještanje nadležnih organa o umrlim osobama i drugim promjenama, obavljanje poslova Centra za birački spisak, kancelarijsko poslovanje za potrebe svih gradskih službi, ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa, pružanje pravne pomoći iz djelokruga rada Gradskog organa uprave i informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, finansiranje i unapređenje rada ustanova u oblasti kulture, sporta, socijalne zaštite, javnog informisanja, obezbjeđivanje uslova za djelatnost javnog informisanja, odnosno rad lokalnih radio i TV stanica, obezbjeđivanje uslova za djelatnost civilnog društva i rad sa mladima, vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica, povratnika i izbjeglica, evidencije o korisnicima subvencija i gradske stipendije, praćenje realizacije projekata obnove na području Grada koji se finansiraju iz budžeta Grada i drugih donatora i implementatora, ostvarivanje saradnje s donatorima i implementatorima projekta obnove, kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima i institucijama s ciljem realizacije procesa obnove i povratka izbjeglih i raseljenih lica, kreiranje grantova i pripremanje javnih poziva za organizacije iz oblasti kulture i sporta, omladinskih udruženja i start-up fondova, te praćenje njihove realizacije, organizaciju rada coworking prostora i startup studia namjenjenog mladim pojedincima i timovima iz oblasti kreativnih industrija, ostvarivanje i unapređenje suradnje sa fondacijama i organizacijama čiji je fokus jačanje položaja mladih, osnivanje, statusne promjene, registraciju i vođenje registra mjesnih zajednica, pružanje pravne i stručne pomoći, obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica, vođenje i ažuriranje propisane evidencije i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode

evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode evidencije, upravni i stručni nadzor nad radom pravnih subjekata, kojima Grad povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe, ostvarivanje i unapređenje saradnje sa institucijama, organizacijama, ustanovama i preduzećima svih nivoa vlasti o pitanjima iz nadležnosti Službe, pripremanje odgovora na vijećnička pitanja iz djelokruga rada Službe, praćenje realizacije budžetskih sredstava, obavljanje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti 26 izvršioaca obavlja poslove iz opisa poslova radnog mjesta u skladu sa nadležnostima i djelokrugom rada Službe. Služba se sastoji od dvije organizacione jedinice.

2. Sažetak

U izvještajnom periodu u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljani su poslovi i zadaci iz djelokruga rada Službe planirani Programom rada Gradskog organa uprave. Na obavljanje poslova u znatnoj mjeri je utjecala situacija u vezi sa pandemijom korona virusa, što se posebno odnosi na organizaciju rada sa strankama. Zbog epidemioloških mjera ograničavan je rad sa strankama, organizirano pružanje usluga putem telefona ili e-maila, te pružane određene usluge „na kućnom pragu“ licima starijim od 65 godina zbog zabrane izlaska istih. Izvještajni period obilježio je i hackerski napad kojom prilikom su zaključani podaci iz softvera za matični ured i protokol (DocuNova i DataNova). Podaci iz matičnog ureda su rekonstruisani iz Centralnog matičnog registra uz napomenu da su nedostajući podaci, odnosno promjene u određenim građanskim stanjima morale biti naknadno ponovno unesene. Podaci iz knjiga evidencije DocuNova za prethodnih godinu dana su morali biti ponovno uneseni u bazu.

U okviru djelokruga rada Odsjeka za opću upravu evidentirano je 45.200 korisnika raznih usluga Centra za pružanje usluga građanima.

U oblasti **građanskih stanja** u izvještajnom periodu izdato je 52.714 izvoda, odnosno uvjerenja iz matičnih knjiga. U matične knjige upisano je 1841 osnovnih, te 8601 naknadna upisa. Izdato je 3055 kućnih lista, te ovjereno 1950 potvrda o životu. Pored navedenog, obavljani su i svi drugi poslovi iz oblasti vođenja matičnih knjiga, među kojima su verifikacije upisa u matične knjige, statistički izvještaji, provjere podataka upisanih u matične knjige u svrhu izdavanja biometrijskih isprava, razne izjave, smrtovnice i dr. Obavljeno je 320 vjenčanja.

U oblasti **ovjeravanja** potpisa, rukopisa i prepisa u izvještajnom periodu izvršeno je 45.717 ovjera.

U oblasti **upravnog rješavanja** u izvještajnom periodu riješeno je 672 predmeta upravnog postupka u oblasti građanskih stanja i 166 predmeta iz oblasti pristupa informacijama. Za pravnu pomoć obratilo se 339 građana.

Kada je u pitanju organizacija **kancelarijskog poslovanja**, evidentan je problem nedostatka informatičke opreme. Naime, s obzirom da se informatička oprema ne obnavlja sukladno standardima iz te oblasti, dešava se da se nivo efikasnosti i profesionalizma dostignut u prethodnom periodu ne može održati zbog kvara informatičke opreme. Eklatantan primjer je kvar i nemogućnost popravka A3 printera koji je služio za printanje omota spisa predmeta. Korištenjem A3 printera ne samo da je proces zavođenja predmeta brži, nego i spisi izgledaju mnogo bolje i profesionalnije nego kada se odgovarajuće rubrike popunjavaju rukom. Zbog toga su u zahtjevu za budžet tražena sredstva za nabavku računarske opreme.

U osnovne i pomoćne knjige evidencije u kancelarijskom poslovanju, kao i program za elektronsku evidenciju predmeta u izvještajnom periodu zavedeno je 15.513 predmeta i akata.

U oblasti **arhivskog poslovanja** u izvještajnom periodu izvršen je otpis bezvrijedne registratorske građe čiji je rok čuvanja istekao, na način da je izvršen njen popis, te je ista, nakon pribavljanja saglasnosti za otpis od nadležnog Arhiva, predana preduzeću koje vrši otkup i promet sekundarnim sirovinama (JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać). Nadležnom arhivu predata je arhivska građa sa trajnim rokom čuvanja iz prethodnih godina. Angažovanjem vanjskog saradnika skenirana je arhivska građa sa trajnim rokom čuvanja koju čine predmeti građanskih stanja. Skenirani predmeti pohranjeni su na eksterni disk. Međutim, problem predstavlja navedene arhivske građe budući da je u prostoriji u potkrovlju u kojima je ista bila smještena sada smještena registraturna građa iz oblasti finansija, a za koju je također pribavljena saglasnost za otpis koji još nije izvršen.

U izvještajnom periodu uspješno su obavljani poslovi **Centra za birački spisak**, odnosno sve aktivnosti iz djelokruga rada Centra koje se odnose na provođenje lokalnih izbora.

S obzirom da je kvalitet pruženih usluga i zadovoljstvo građana od velikog značaja za Gradski organ uprave, u periodu od 05.– 14.12.2020. godine provedena je anketa na uzorku od 100 građana sa ciljem procjene zadovoljstva pružanjem usluga. Metodom intervjua građani su zamoljeni da daju odgovore na pitanja iz anketnog listića. Anketirani građani najčešće su se obraćali Gradskoj upravi zbog ovjere dokumenata, izvoda iz matičnih knjiga, poslova urbanizma, te imovinsko-pravnih poslova i katastra. Prema podacima iz anketnih upitnika vidljivo je da je procenat vrlo zadovoljnih građana 18,66 %, dok zadovoljnih ima 49,66 %. Nezadovoljnih građana je bilo 27,83 %. U odnosu na rezultate ankete iz 2019. godine vidljiv je pad procenta vrlo zadovoljnih građana za 15,84 %, te porast procenta nezadovoljnih za 15,17 %. Građani su najzadovoljniji sa ljubaznošću i znanjem osoblja, te kvalitetom usluge, a najnezadovoljniji troškovima i brzinom usluga. Prema mišljenju građana neki od nedostataka u radu Gradske uprave su dugo čekanje na usluge, nepostojanje šaltera za plaćanje taksi, nedostatak osoblja, nepreglednost web stranice, te visoke takse. Građani su istaknuli ljubaznost zaposlenih kao ono što je posebno pozitivno, a smatraju da se usluge mogu

unaprijediti ponovnom uspostavom šaltera banke, odnosno šaltera za plaćanje taksi, zapošljavanjem mladog obrazovanog kadra, te ubrzanjem rješavanja zahtjeva, odnosno pružanja usluga, provođenjem edukacija i smanjenjem taksi.

U Odsjeku za društvene djelatnosti tokom 2020. godine izvršeni su svi planirani poslovi i zadaci.

U oblasti upravnog rješavanja po zahtjevima za oslobađanje od plaćanja naknada u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca utvrđeno je postojanje sukoba nadležnosti, te je podnesen zahtjev za rješavanje sukoba nadležnosti Kantonalnom sudu u Bihaću. Kantonalni sud je donio rješenje broj: 010U01 64 89 20 od 22.12.2020. godine, kojim je utvrdio da je za postupanje u tim predmetima nadležno Ministarstvo za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida USK, te su svi predmeti iz ove oblasti proslijeđeni na nadležno postupanje navedenom Ministarstvu.

U izvještajnom periodu provedene su aktivnosti na objavi javnih poziva za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i projekata organizacija civilnog društva, te dodjeli sredstava i praćenju realizacije projekata.

Analizirani su programi rada i izvještaji o radu javnih ustanova i javnih preduzeća, te Gradskom vijeću prosljeđena mišljenja i stavovi Službe.

Provedene su aktivnosti u vezi sa realizacijom Projekta rekonstrukcije i dogradnje sportske dvorane „Luke“, izgradnje fiskulturne sale OŠ „Kamenica“, PŠ „Izačić“ i fiskulturne sale OŠ „Brekovica“, PŠ „Jezero“, izgradnji spomen obilježja braniocima-osloboditeljima, adaptacija doma MZ Vrsta za potrebe ambulante, uvođenje centralnog grijanja u Domu MZ Orašac, aktivnosti u vezi sa pribavljanjem dokumentacije za izgradnju objekata kolektivnog stanovanja – CEB II, izradom projekta za ambulantu u MZ Orašac, aktivnosti u vezi sa izgradnjom spomen obilježja „Hasin vrh“ i Skočaj, te rekonstrukcijom spomen obe Izačić.

Služba je uspješno aplicirala na javni poziv za projekat „Jačanje uloge mjesne zajednice“ koji provodi UNDP, te su za učešće u projektima izabrane MZ Kamenica, Srbljani, Martin Brod, Brekovica i Bakšaiš, na koji način će se moći ostvariti sredstva u iznosu do 90.000 Eura

Služba je pratila i druge javne pozive te osigurala sredstva u iznosu od 100.000 KM za izgradnju igrališta u MZ Kamenica i ambulante u MZ Ripač.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br.	PLANIRANI projekti, mjere	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
	Projekti u oblasti kulture	S.C.3	P.2.1.12	Sufinansiranje projekata iz oblasti kulture putem javnog poziva za predlaganje projekata - podrška cca 10 udruženja i organizacija u oblasti kulture	Raspisan javni poziv i provedena procedura. Odabrano 11 projekata iz oblasti kulture	15.000	15.000	-			
	Projekti organizacija civilnog društva	S.C.3	P.2.2.1.	Sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva putem javnog poziva za predlaganje projekata- podrška cca 10 udruženja/ organizacija civilnog društva	Raspisan javni poziv i provedena procedura. Odabrano 17 projekata iz oblasti OCD-a	40.000	40.000	-			
	Učešće Grada sa Fondacijom Mozaik u finansiranju fonda Omladinske banke	S.C.3	P.2.2.4.	Finansiranje fonda Omladinske banke	Provedena procedura. Plan izvršen	12.000	12.000	-			

	Sufinansiranje manifestacija od značaja za grad Bihać	S.C.3	P.2.2.8.	Sufinansiranje manifestacija od značaja za grad Bihać u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća - cca 13 manifestacija	Sufinansirane vršeno u skladu sa Odlukom i raspoloživim sredstvima	50.000	50.000	-			
	Sufinansiranje Grada u obilježavanju značajnih datuma	S.C.3.	P.2.2.8.	Sufinansiranje obilježavanja značajnih datuma u skladu sa Odlukom GV-a- cca 38 značajnih datuma	Sufinansirane vršeno u skladu sa Odlukom i raspoloživim sredstvima	17.200	17.200	-			
	Finansiranje i sufinansiranje sporta -sportske manifestacije	S.C.3	P.2.4.8.	Sufinansiranje sportskih manifestacija u skladu sa Odlukom GV-a, cca 32 sportske manifestacije	Sufinansirane vršeno u skladu sa Odlukom i raspoloživim sredstvima	33.710	33.710	-			
	Sufinansiranje rada sportskih klubova na području grada Bihaća	S.C.3.	P.2.4.8.	Sufinansiranje rada sportskih klubova	Sufinansirane vršeno u skladu sa Budžetom i raspoloživim sredstvima	306.100	306.100				
	Sufinansiranje rada javnih kuhinja	SC.3	P.2.3.4.	Pomoć ugroženim kategorijama stanovništva kroz sufinansiranje rada javnih kuhinja (preko 400 korisnika)	Plan izvršen	24.000	24.000				
	Dogradnja i rekonstrukcija sportske dvorane Luke	S.C.3		Dograđena i rekonstruisana sportska dvorana "Luke"	Projekat u toku	2.214.508	2.214.508	-			
	Projekat zatvaranja kolektivnih	S.C.3.		Pribavljanje dokumentacije	Pribavljeno odobrenje za građenje. Podnesena inicijativa za javnu	200.000	200.000	-			

	centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja- CEB II				nabavku za usluge nadzora						
	Adaptacija doma MZ Vrsta za potrebe ambulante	S.C.3.		Adaptirane prostorije za potrebe ambulante	Projekat završen	55.106	5.106	50.000			
	Projekat sanacije Spomen sobe Izačić	S.C.3.	P.2.2.6.	Sanirana spomen soba	Koordinacija aktivnosti u vezi sa sanacijom. Projekat u toku	15.000	15.000				
	Projekat izgradnje dječijeg igrališta u MZ Gornje Prekounje	S.C.3.	P.2.2.5	Izgrađeno igralište	Koordinacija aktivnosti u vezi sa sanacijom. Projekat u toku	5.000	5.000				
	Izgradnja sportskog igrališta u MZ Vrsta- Turija	S.C.3.	P.2.2.5	Izgrađeno sportsko igralište	Koordinacija aktivnosti u vezi sa pribavljanjem dokumentacije	25.000	25.000				
	Izgradnja spomen obilježja u MZ Srbljani	S.C.3.	P.2.2.6.	Izgrađeno spomen obilježje	Koordinacija aktivnosti u vezi sa pribavljanjem dokumentacije	6.000	6.000				
	Izgradnja spomen obilježja u MZ Srbljani- Jezero	S.C.3.	P.2.2.6.	Izgrađeno spomen obilježje	Koordinacija aktivnosti u vezi sa pribavljanjem dokumentacije	5.000	5.000				
	Izgradnja spomen obilježja Skočaj	S.C.3	P.2.2.6.	Izgrađeno spomen obilježje	Koordinacija aktivnosti u vezi sa pribavljanjem dokumentacije						

	Izgradnja ambulante u MZ Orašac	S.C.3.	P.2.2.5.	Izgrađena ambulanta	Podnesena inicijativa za izradu projektnog zadatka i javnu nabavku za izradu idejnog i glavnog projekta	196.000	76.000	120.000			
	Nastavak izgradnje sportske dvorane PŠ "Jezero"	S.C.3.	P.2.2.5	Izgrađena sportska dvorana	Koordinacija aktivnosti u vezi sa implementacijom ugovora o izvođenju radova.	71.000	21.000	50.000			
	Završetak radova na izgradnji sportske dvorane PŠ "Izačić"	S.C.3.	P.2.2.5.	Izgrađena sportska dvorana	Koordinacija aktivnosti u vezi sa izgradnjom	300.000	-	300.000			
	Projekat spomen obilježje braniocima-oslobodiocima	S.C.3	P.2.2.6.	Izgrađeno spomen obilježje	Koordinacija aktivnosti u vezi sa izgradnjom. Projekat završen	118.500	50.000	68.500			
	Projekat uvođenje grijanja u domu MZ Orašac	S.C.3	P.2.2.6.	Uvedeno centralno grijanje	Koordinacija aktivnosti u vezi sa izgradnjom. Projekat završen	17.000	17.000				
	Projekat uvođenja grijanja u sportsku dvoranu Luke	S.C.3	P.2.2.6.	Uvedeno centralno grijanje	Projekat u toku	365.000	365.000				
	Projekat "Jačanje uloge mjesne zajednice"	S.C.3		Unaprijediti rad mjesnih zajednica	Projekat u toku						

	Projekat izgradnja igrališta u MZ Kamenica	S.C.3.		Izgrađeno igralište	Projekat u toku	50.000	-	50.000			
	Projekat rekonstrukcije ambulante u MZ Ripač	S.C.3		Rekonstrukcija ambulante	Projekat u toku	50.000	-	50.000			
A. Ukupno strateško programski prioritati											

3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Pregled redovnih poslova

R.br.	PLANIRANI redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	
		Planirani	Ostvareni
	UPRAVNO RJEŠAVANJE		
	Upravno rješavanje u prvom stepenu u oblasti građanskih stanja: naknadni upisi u matične knjige, obnove upisa u matične knjige, konstatacija državljanstva, ispravke i promjene podataka u matičnim knjigama, dopune podataka u matičnim knjigama i dr.	- Riješiti 600 predmeta	- Riješeno predmeta: 672
	Upravno rješavanje u oblasti pristupa informacijama	- Riješiti 200 predmeta	- Zaprimljeno predmeta: - Riješeno predmeta 166

	Pravna pomoć	- Pružiti pravnu pomoć za 300 građana	Pružena pravna pomoć 339 Pružena pravna pomoć svim građanima koji su se obratili
	Upravno rješavanje u oblasti oslobađanja od plaćanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta i rente		- Zaprimljeno predmeta: 43 - Riješeno predmeta 43 Napomena: Rješenjem Kantonalnog suda u Bihaću, broj: 010U01 64 89 20 U od 22.12.2020. godine riješen je sukob nadležnosti na način da je Sud utvrdio da je Ministarstvo za pitanja boraca i RVI USK-a nadležno za rješavanje po navedenim zahtjevima, te su shodno tome Ministarstvu za pitanja boraca i RVI USK-a proslijeđena na nadležno postupanje 43 zahtjeva za UGGZ i 20 zahtjeva za rentu.
	Rješenja o odobrenju korištenja imena grada		- Riješeno predmeta: 2
	Rješenja o odobranju javog izvođenja estradnih programa		- Riješeno predmeta: 3

	Upravno rješavanje u oblasti statusa raseljenih lica		- Riješeno predmeta: 6
	Izrada ugovora o zakupnini za Mjesne zajednice i praćenje realizacije istih		Ugovori o zakupnini izrađuju se periodično za sedam mjesnih zajednica i jedan mjesni ured- ukupno 29
	Izrada ugovora o djelu i aneksa ugovora o djelu		
UPRAVNO - NADZORNI POSLOVI			
	Nadzor nad radom javnih ustanova: JU Centar za socijalni rad JU Gradska galerija JU Kulturni centar JU za sport, odmor i rekreaciju	<ul style="list-style-type: none"> - Objavljivanje javnih oglasa za izbor predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora 4 - Rješenja o konačnom imenovanju predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora 8 - Rješenja o razrješenju predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora 6 - Korespondencija i komunikacija 	Plan izvršen
	Nadzor nad radom JP RTV Bihać	<ul style="list-style-type: none"> - Objavljivanje javnog konkursa za izbor predsjednika i članova nadzornog odbora 2 - Rješenja o konačnom imenovanju predsjednika i članova nadzornog odbora 1 - Korespondencija i komunikacija 	Plan izvršen 1
	Izveštaj o radu i poslovanju JU Gradska galerija, JU Kulturni centar, JU za sport, odmor i rekreaciju, JU	<ul style="list-style-type: none"> - Stavovi i mišljenje Službe 	Plan izvršen

	Centar za socijalni rad Bihać		
	Izvještaj o utrošku finansijskih sredstava doznačenih iz Budžeta Gradskom sportskom savezu	- Stavovi i mišljenje Službe	Plan izvršen
	Program rada i finansijski plan JU Centar za socijalni rad, JU Kulturni centar, JU za sport, odmor i rekreaciju, JU Gradska galerija	- Stavovi i mišljenje Službe	Plan izvršen
	NORMATIVNO –PRAVNI POSLOVI POSLOVI		
	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o finansiranju troškova prevoza učenika srednjih škola, - Odluka o sufinansiranju Grada u obilježavanju značajnih datuma, - Odluka o raspodjeli sredstava za sufinansiranje manifestacija od značaja za Grad, - Odluka o raspodjeli sredstava za finansiranje i sufinansiranje sporta, - Odluka o izmjenama i dopunama odluke o organizovanju JU za sport, odmor i rekreaciju, Odluka o prestanku mandata predsjedniku i članovima savjeta MZ Žegar i imenovanju povjerenika 	Donošenje navedenih odluka planirano godišnjim programom rada	Sve planirane odluke su donesene

	Odluka o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnadbjevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.		
	STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI		
	Izvještaji	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesečni izvještaji o radu Odsjeka za opću upravu - Mjesečni izvještaji o radu Odsjeka za društvene djelatnosti - Pojedinačni mjesečni izvještaji 	Svi izvještaji urađeni i dostavljeni u rokovima
	Programi i planovi	<ul style="list-style-type: none"> - Plan o radu Odsjeka za opću upravu - Plan o radu Odsjeka za društvene djelatnosti - Pojedinačni mjesečni planovi 	Svi planovi i programi urađeni i dostavljeni u rokovima
	STRUČNO-OPERATIVNI POSLOVI		
	Zaključci o isplati finansijskih sredstava javnim ustanovama i javnom preduzeću nad kojima Služba vrši nadzor kao i praćenje utroška istih		urađeno 208
	Zaključci o isplati finansijskih sredstava nevladinim organizacijama i drugim korisnicima tekućih grantova i praćenje utroška istih		urađeno 58

	Skeniranje arhivske građe	Skeniranje arhivske građe sa trajnim rokom čuvanja.	Proveden postupak javne nabavke i odabran izvođač usluga skeniranja. Izvršeno skeniranje arhivske građe sa trajnim rokom čuvanja i to predmeti iz oblasti građanskih stanja. Plan izvršen
	Implementacija programa tehničkih mjera zaštite matičnih knjiga i prostorija u kojima su smještene MK-nabavka sigurnosnih vrata za mjesne urede	Sredstva planirana u Budžetu	Proveden postupak javne nabavke i odabran ponuđač. Nabavljena vrata za dva mjesna ureda.
	Otpis bezvrijednog registraturnog materijala	Otpisan bezvrijedni registraturni materijal	Plan izvršen
	Sklapanje braka	<ul style="list-style-type: none"> - Davanje uputstava i objašnjena 540 - Zapisnici o prijavi sklapanja braka 305 - Sklapanje braka 320 - Rješenja o iznošenju matične knjige - Obavijesti o vjenčanjima (MU) 320 - Obavijesti o vjenčanjima (MUP-a) 294 - Statistički izvještaj (MKV) mjesečni 12 	Plan izvršen.
	INFORMACIONO-DOKUMENTACIONI POSLOVI		
	Anketiranje korisnika usluga	Izvršeno anketiranje korisnika usluga na uzorku od 100 građana.	Plan izvršen
	NORMATIVNO-PRAVI POSLOVI		
	Davanje stručnih mišljenja o	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o	Prijedlog Odluke upućen Gradskom

	prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa, izrada teksta i nomotehnička obrada propisa iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika	administrativnim taksama	vijeću. Nije bilo zahtjeva za davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa.
	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI		
	Poslovi šaltera informacija	- Evidencija korisnika usluga Centra za pružanje usluga građanima: 45200 građana koristili usluge	Građani evidentirani putem red sistema. Plan izvršen.
		- Popunjavanje i kompletiranje zahtjeva građana kojim se obraćaju drugim gradskim službama za upravu - 1400	Građanima koji su se obratili na šalter informacija date upute, te popunjeni i kompletirani zahtjevi
		Popunjavanje obrazaca zahtjeva: - za kućne liste 902 - za punomoći 388 - za razne izjave 451 - uplatnice - naplata obrazaca (9.823,00 KM) - kopiranje za stranke (865,00 KM)	Poslovi obavljani za građane koji su se obratili za pomoć
		- Provjera statusa predmeta kroz softver DocuNova- 1402	Odgovoreno na sve zahtjeve stranaka

<p>Poslovi matičnog ureda Svi poslovi u vezi sa građanskim stanjima obavljeni u skladu sa propisima i blagovremeno.</p>	<p>Osnovni upisi u matične knjige 1841</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upisi u matičnu knjigu rođenih 691 - Upisi u matičnu knjigu umrlih 719 - Upisi u matičnu knjigu vjenčanih 431 	<p>Plan izvršen Zbog hakerskog napada ponovno vršeni upisi zabilješki u matični registar</p>
	<p>Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga 52714</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvodi iz matičnih knjiga rođenih 28253 - Izvodi iz matičnih knjiga umrlih 3625 - Izvodi iz matičnih knjiga vjenčanih 5118 - Uvjerenja o državljanstvu 8138 - Ostala uvjerenja iz matičnih knjiga 7580 	<p>Plan izvršen</p>
	<p>- Provjere za Centar za socijalni rad 406</p>	<p>Plan izvršen</p>
	<p>- Naknadni upisi u matične knjige: 8601</p>	<p>Naknadni upisi se odnose na evidentiranje promjena u ličnom statusu građana - sklapanje braka, smrt, promjena imena, nacionalnosti, razne ispravke i dr. Svi naknadni upisi u MK obavljeni u skladu sa propisima i u propisanim rokovima.</p>
	<p>- Verifikacija upisa u matične knjige 9193</p>	<p>Plan izvršen. Verifikacija se vrši na zahtjev građana i sistemski provjerom kroz matične knjige</p>

		- Izveštaji o upisima u matične knjige 2423	Izveštaji o upisima u MK dostavljaju se nadležnim matičnim uredima
		- Provjere podataka za izdavanje biometrijskih isprava - IDDEEA 5799	Provjere se vrše elektronski i podaci odstavljaju nadležnom MUP-u
		- Službena korespondencija iz oblasti građanskih stanja 1936	Korespondencija se obavlja sa drugim matičnim uredima, ministarstvima unutrašnjih poslova i drugim organima
		- Smrtovnice 487	Plan izvršen.
		- Kućne liste 3055	
		- Potvrde o životu 1950	
		- Potvrde o izdržavanju 327	
		- Izjave na zapisnik 134	Izjave o promjeni prezimena, nacionalnosti, izdržavanju i dr.

		Vodenje djelovodnika matičnog ureda <ul style="list-style-type: none"> - Djelovodnik matičnog ureda- klasifikacijska oznaka 10 - zavedeno 6004 predmeta - Interna dostavna knjiga - 6023 predmeta - Popis akata 1283 - Arhivirano predmeta i akata iz matičnog ureda 6725 - Djelovodnici mjesnih ureda- zavedeno i arhivirano 816 predmeta i akata 	Plan izvršen
		<ul style="list-style-type: none"> - Provjere umrlih birača i unosi u birački spisak 823 - Provjere upisa zabilješki (zaključenje, razvod braka i prestanak državljanstva) 1228 	
	Poslovi prijemne kancelarije	Prijem i zavođenje predmeta i akata u osnovne i pomoćne knjige evidencije u kancelarijskom poslovanju <ul style="list-style-type: none"> - Upisnik prvostepenih predmeta 2978 - Djelovodnik predmeta i akata 5503 - Upisnik drugostepenih predmeta 165 - Djelovodnik Gradskog vijeća 166 - Knjiga računa 2902 - Združivanje akata 3540 - Lična pošta 64 - DocuNova (ponovni unos 2019 - 2020) 4101 - Vraćena pismena 2182 	<p>Svi zaprimljeni predmeti evidentirani su blagovremeno u osnovne i pomoćne knjige evidencije i dostavljeni u rad nadležnim službama</p> <p>Hakerskim napadom zaključani podaci iz DocuNove, te su se isti morali ponovno unositi.</p>

		- Sl. novine i glasnici	195	
	Arhivsko poslovanje	- Arhiviranje predmeta i akata - Razdužene interne dostavne knjige 2015 - Razdužen djelovodnik 1172 - Elektronsko arhiviranje predmeta 2617 - Izdavanje arhiviranih predmeta na revers 80 - Reversi- stavke promjena - Slaganje arhivske građe - Pripajanje skeniranih predmeta odobrenja za građenje u programu DocuNova za 2013 - 2018		Zbog hakerskog napada skenirani predmeti građevinskih dozvola ponovno uneseni u DocuNova-u
	Otpis bezvrijednog registraturnog materijala	- Otpisan bezvrijedni registraturni materijal		Plan izvršen
	Predaja arhivske građe na čuvanje nadležnom arhivu	- Arhivska građe za 2001 - 2005. godinu predana JU Arhiv USK - a		Plan izvršen
	Poslovi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa	- Ovjere potpisa, rukopisa i prepisa - Ovjeravanje u mjesnim uredima	45717 228	Plan izvršen

	Poslovi Centra za birački spisak	<ul style="list-style-type: none"> - Svakodnevna provjera elektronske pošte upućene od CIK-a GIK-u 205 - Pridruživanje nepridruženih birača 115 - Unos osoba za biračke odbore 	Plan izvršen
	Administrativno-tehnički poslovi sekretara Službe	Obrada materijala na računaru, tehničko oblikovanje akata, fotokopiranje, faksiranje, skeniranje za potrebe Službe, primanje i evidentiranje telefonskih poziva, čuvanje i upotreba pečata, raspoređivanje kancelarijskog materijala i dr.	
		Izrada mjesečnih planova i izvještaja o radu Službe	
	POSLOVI POMOĆNE DJELATNOSTI		
	Otprema službene pošte	<p>Otprema službene pošte ukupno 26996</p> <p>Od toga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem knjige kurira 11231 - putem preporučene pošiljke 15498 - putem obične pošte 1660 - putem međunarodne preporučene 584 - putem međunarodne obične 32 - brza pošta 44 - oglašeno 279 - knjiga gradonačelnika 1488 	Sva službena pošta je otpremljena
	Kurirski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - knjiga kurira - vanjska 9141 - knjiga kurira - unutrašnja 3395 	

		- podjela materijala za GV	
	Fotokopiranje	Fotokopiranje materijala za: - Sjednice GV i službe - Potrebe građana - Besplatno kopiranje	84.535 Sve potrebe za fotokopiranjem izvršene blagovremeno.

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Ciljne vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti su uglavnom realizirane u maksimalnom obimu. Neostvarene ciljne vrijednosti vezane su uglavnom za probleme tehničke prirode, povećan priliv zahtjeva, kao i nedostatak uposlenika, čime je došlo do određenih zastoja u obavljanju pojedinih poslova.

5. Zaključci i preporuke

Sa ciljem potpunog ostvarenja planiranih aktivnosti Službe potrebno je:

- popuniti upražnjena radna mjesta,
- obnoviti računarsku opremu,
- unaprijediti poslove ovjeravanja uspostavom elektronskih ovjera,
- unaprijediti postupak zavođenja predmeta nabavkom A3 printera za omote predmeta i akata
- unaprijediti postupak otpreme pošte nabavkom printera za koverta
- okrećiti i očistiti prostorije
- obnoviti namještaj u salonu za vjenčanja

SLUŽBA ZA FINACIJE

1. Uvod

U službi za finansije postoje 2 unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za budžet i trezor i
- b) Odsjek za gradske prihode

U službi za finansije se obavljaju poslovi koji se odnose na:

- izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga Budžeta i rebalansa budžeta;
- izradu nacrtu propisa i drugih akata koja donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije Kantona i Federacije iz oblasti finansija;
- izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta i iz oblasti finansija (mjesečni, kvartalni, polugodišnji, godišnji);
- plaćanja i prenos sredstava sa transakcijskog računa;

- praćenje i izvještavanje nadležnih organa i službi o ostvarenim prihodima i rashodima po vrstama i korisnicima;
- praćenje realizacije budžetskih sredstava;
- knjiženje finansijskih dokumenata u glavnoj i pomoćnim knjigama, te vođenje i drugih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja;
- popunu obrazaca periodičnih i godišnjih obračuna i pripremu podataka za izradu budžeta;
- obračunavanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava koje nemaju karakter plaća;
- praćenje i analiziranje ostvarivanja prihoda i rashoda i predlaganje mjera za unaprijeđenje stanja;
- praćenje zaduživanja Grada, izrada izvještaja o stanju duga, te predlaganja mjera za otplatu dugovanja;
- vršenje i drugih stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

2. Sažetak

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 9/20) u Službi za finansije planirano je ukupno 18 radnih mjesta, od čega je rješenjima postavljeno 15 namještenika i državnih službenika, od toga:

- 6 državna službenika, VII stepen, VSS
- 2 namještenika, VI stepen, VŠS
- 7 namještenika, IV stepen, SSS.

Tokom 2020.godine jedan namještenik SSS penzionisan, jedan namještenik VI stepen preraspoređen u službu za inspekciju i jedan državni službenik VII stepen preraspoređen u Službu za stručne i zajedničke poslove, tako da na kraju 2020.godine služba za finansije ima ukupno 12 raspoređenih državnih službenika i namještenika.

Služba za finansije je u 2020. godini zaprimila 456 predmeta kroz internu dostavnu knjigu protokola i 4492 predmeta kroz internu knjigu Službe, kroz knjigu ulaznih računa 2895, kroz knjigu izlaznih računa 3087. Svi predmeti su riješeni u toku procesa odnosno postupka.

Od ukupnog broja predmeta, predmeti upravnog rješavanja se odnose se na Rješenja o povratu pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda poreznim obveznicima.

3. Sprovedene aktivnostislužbe na realizaciji GPR JLS

3.1.Služba za finansije nema strateških programskih prioriteta u svojoj nadležnosti.

3.2.Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R.br	PLANIRANI redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	
		Planirani za period januar-decembar 2020.	Ostvareni u periodu januar-decembar 2020.
1	Izradu nacрта i prijedloga Budžeta	Planirano izraditi i usvojiti u zakonski definisanim rokovima	
2	Izrada izvještaja o izvršavanju budžeta (mjesečni, kvartalni, polugodišnji, godišnji);	Planirano izraditi jedan godišnji za 2019. godinu, 12 mjesečnih i 4 kvartalna, izvještaj o izvršenju budžeta te iste dostaviti na usvajanje Gradskom vijeću	Izrađen i na vijeću usvojen Izvještaj o izvršenju budžeta za 2019. godinu. Izrađen i na vijeću usvojen Izvještaj o izvršenju budžeta za period januar-mart, izvještaji januar-jun, januar-septembar 2020.godine urađeni i predani sl.za stručne i zajedničke poslove. Izvještaji su u skladu sa zakonskim rokovima predani nadležnim institucijama.
3	Izrada svih procesa funkcionisanja FUK-a (praćenje procesa planiranja, realizacije budžetskih sredstava, uspostavljanje	Izjave o fiskalnoj odgovornosti popuniti i dostaviti u skladu sa zakonskim rokovima do 31.03.2020.	FUK uspostavljen u 10/17, izjave o fiskalnoj odgovornosti popunjene i dostavljene u skladu sa

	kontrola i analiza rizika u službama Gradskog organa uprave) Izjava o fiskalnoj odgovornosti.		zakonskim rokovima do 31.03.2020.
4	Davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije Kantona i Federacije iz oblasti finansija	Mišljenja se izrađuju o dostavljaju na osnovu zahtjeva nadležnih kantonalnih i federalnih ministarstava finansija i saveza općina i gradova FBiH	
5	Izrada analiza, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta i iz oblasti finansija	<p>1) Operativni planovi - mjesečni, kvartalni i godišnji - obraditi, odobriti i unijeti u sistem Finova za svaki mjesec za svakom budžetskog korisnika pojedinačno</p> <p>2) Priprema i procjena mogućnosti kratkoročnog kreditnog zaduženja</p> <p>3) Izrada informacije o trošenju budžetske rezerve</p> <p>4) Izrada budžetskog kalendara</p> <p>5) Dostavljanje izvoda otvorenih stavki</p>	<p>1) Služba prati dostavljanje operativnih planova, ali obzirom da se rezervacije narudžbenica i Ugovori ne unose u nadležnoj Službi za javne nabavke, operativni planovi se ne unose u sistem Fi-nova, već se izrađivaju u excel tabelama,</p> <p>2) izrada Instrukcije o načinu izrade Operativnog plana za izvršavanje Budžeta za 2020. godinu</p> <p>3) izrada Instrukcije za budžetske korisnike br.1. za izradu DOB 2021.-2023.</p> <p>4) Izrađen Budžet za građane 2020.godine i predan službi za lokalno ekonomski razvoj.</p> <p>5) Izrađena Odluka o obustavljanju pojedinih rashoda i izdataka u Budžetu Grada Bihaća za 2020. godine, uslijed proglašenja stanja nesreće uzrokovanih pojavom koronavirusa u mjesecu martu,</p> <p>6) Izrađeno Uputstvo za primjenu Odluke o obustavljanju pojedinih rashoda i izdataka,</p> <p>7) Izrađena analiza prihoda i rashoda, te projekcija prihoda, vezano za situaciju nastalu uslijed</p>

			<p>proglašenja pandemije koronavirusa,</p> <p>8) Izrađena Odluka o dopuni Odluke o obustavi rashoda i izdataka,</p> <p>9) Izrađen Pravilnik o kriterijima, načinu i raspodjeli sredstava grada Bihaća za subvencioniranje naknada poslovnim subjektima,</p> <p>10) Izrađena Odluka o prenamjeni sredstava,</p> <p>11) Izrađen DOB za period 2021.-2023. godina,</p> <p>12) Izrada Informacije o trošenju tekuće rezerve za period januar-decembar 2019. Godine, januar-mart 2020.godine, januar-juni 2020.godine i januar-septembar 2020.godine.</p> <p>13) Izrađena Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta za 2020. godinu,</p> <p>14) Izrada Odluke o privremenom finansiranju za period 01.01.-31.03.2021.</p>
6	Praćenje i izvještavanje nadležnih organa i službi o ostvarenim prihodima i rashodima po vrstama i korisnicima	Dostavljanje obrazaca kantonalnim i federalnim ministarstvima finansija u zakonskim rokovima (12 mjeseci i 4 kvartala)	Svi obrasci dostavljeni u zakonskim rokovima nadležnim ministarstvima
7	Priprema PDV prijave, fakturisanje korisnicima zakup prostora, izdavanje uvjerenja iz službene evidencije	<p>1) Izdavanje faktura u skladu sa Ugovorima, priprema PDV-a u zakonskom roku</p> <p>2) Izdavanje uvjerenja i drugih internih akata o činjenicama iz službene evidencije</p> <p>3) Izdavanje faktura korisnicima</p>	<p>1) Fature su se izdavale u skladu sa Ugovorima i u zakonskom roku, e-pdv prijava se u zakonskom roku predavala i plaćala</p> <p>2) Izdano 217 uvjerenja i 98 drugih internih akata o činjenicama</p> <p>3) Fakturisano za zakup poslovnih prostora 714</p>

			faktura; 4) urađeno 59 IOS-a.
8	Plaćanja i prenos sredstava sa transakcijskog računa i podračuna Grada Bihaća, praćenje prihoda i rashoda Grada	Svakodnevno plaćanje, analiza rashoda i prihoda svakodnevno, priprema mjesečnog plana izvršavanja budžeta (svakog zadnjeg dana u mjesecu za naredni mjesec)	Plaćanje se u fiskalnoj 2020. godine vršilo u skladu sa definisanim proritetima plaćanja Odlukom o izvršavanju budžeta, te u skladu sa Odlukom o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i izdataka u Budžetu Grada Bihaća za 2020. godinu. Dinamika ostvarenja prihoda određivala okvir trošenja budžetskih sredstava, odnosno doznačavanje sredstava budžetskim korisnicima se vršilo u skladu sa naplatom budžetskih prihoda, bez obzira na veličine predviđene u budžetu
9	Knjiženje finansijskih dokumenata u glavnoj i pomoćnim knjigama, te vođenje i drugih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja	1) Svakodnevno i ažurno knjiženje 2) Analiza i kontrola knjiženja 3) Priprema uputstava, procedura i instrukcija u skladu sa važećim zakonima 4) evidentiranje i zaduženja korisnika	1) Knjiženje finansijskih dokumenata se dnevno i ažurno vrši u pomoćnim knjigama i glavnoj knjizi 2) analiza i kontrola knjiženja se vrši dnevno, sedmično, mjesečno i kvartalno 3) Evidentiranje i zaduženja korisnika se vrši redovno: - komunalna taksa – 1.267 zaduženja, - naknada za javnu površinu - 899 zaduženja, - naknada po osnovu rente - 88 zaduženja, - naknada ranijem vlasniku - 1 zaduženja, - naknada za izgradnju skloništa - 82 zaduženja, - naknada za postupak legalizacije bespravno izgrađenih objekata – 30 zaduženja,

			<ul style="list-style-type: none"> - naknada za zakup poljoprivrednog zemljišta – 79 zaduženja, - centralno grijanje – 1 zaduženje, - naknada po osnovu prava služnosti – 1 zaduženje, - prodaja imovine – 3 zaduženje.
10	Obračun i isplata plata uposlenika, komisija, naknada za volontere, stipendija, toplog obroka, izrada obrazaca za PU, PIO, ZZO	Obračune vršiti i dostavljati u zakonskim rokovima	Izvršeno usklađenje knjiženja, evidencija sa Poreznom upravom
11	Vođenje blagajne, prijem i obrada naloga za službena putovanja, obrada obrazaca za kredite uposlenika	Svakodnevno praćenje i vođenje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dokumentacija se prati i evidentira svakodnevno 2) Priprema uvođenja e-blagajne
12.	Izrada zaključaka o izvršenju Budžeta i dopisa vezanih za izvršenje budžeta, odgovori na vijećnička pitanja, priprema odgovora Pravobranilaštvu na tužbe	Izrada zaključaka o isplati, zaključaka o rasporedu donacija i zaključaka o prestrukturiranju i dopisa vezanih za izvršenje budžeta	<ul style="list-style-type: none"> - izrađeno zaključaka o isplati – 45 (od toga 41 za Službu za civilnu zaštitu i 1 za Službu za stručne poslove), - zaključaka o rasporedu donacija – 38, - zaključaka o prestrukturiranju – 25, - dopisa - 172,
13.	Vođenje sudskih izvršenja Grada	Usklađivanje izvršenja sa depotiznom bankom i odgovori strankama u vezi izvršenja, priprema vansudskih nagodbi	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesečno usaglašavanje sa depozitnom bankom. - strankama, bankama i službama akti i odgovori vezano za sudska izvršenja 73, - dopisi razni gradskom pravobranilaštvu 49, - uvjerenja za gr.pavobranilaštvo 29, - vansudskih nagodbi pripremljeno 8,

			- zaključaka o isplati 7.
14.	Ostali nespomenuti poslovi iz redovne nadležnosti		<ul style="list-style-type: none"> - Izrada 306 rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih sredstava. - redovno mjesečno izvještavanje resornim službama o promjenama i obavezama (potraživanja službi) po osnovu evidentiranih zaduženja korisnika, - unos i obračun amortizacije stalnih sredstava – 71, - Izrada obračuna rasporeda za finansiranje parlamentarnih grupa i nezavisnih kandidata koji participiraju u Gradskom vijeću, mjesečno, u skladu sa dostavljenim podacima iz GV. - Popunjavanje i dostava tabela za projekte po zahtjevima službi (LIR...), kao i raznih upitnika - saradnja i korespodencija sa ostalim službama za upravu po pitanjima iz djelokruga Službe,

R/b	Neplanirani poslovi	Priprema	Ostvareno
1.	Ponovno unošenje svih podataka		Uposlenici Službe za finansije su u toku mjeseca juna 2020. godine, uz redovno izvršavanje svakodnevnih poslova, ponovo unijeli sve podatke od 01.01.2020. do 31.05.2020. koji su bili izbrisani tokom hakerskog napada na informacijski sistem

			Gradske uprave.

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

- Služba za finansije je izvršila u zakonom propisanim rokovima sve radnje iz nadležnosti ove službe.

- Odsjek za budžet i trezor je na vrijeme izvršio sve obaveze vezane za izrade godišnjih izvještaja o izvršenju Budžeta Grada Bihaća za 2019. godinu. Također redovno i na vrijeme su dostavljani izvještaji o izvršenju Budžeta Grada Bihaća za 2020. godinu, na mjesečnom nivou prema Gradonačelniku, a kvartalno prema nadležnom Kantonalnom ministarstvu financija USK-a i Gradskom vijeću.

- Informacije o trošenju tekuće rezerve iz Kabineta Gradonačelnika Grada Bihaća u skladu sa programom rada Gradskog vijeća izrađena i predata Gradskom vijeću Grada Bihaća na usvajanje.

- Tekući poslovi iz nadležnosti odsjeka za trezor izvršavani na vrijeme na dnevnom, sedmičnom i mjesečnom nivou.

- Pored redovnih poslova uposlenici službe za finansije su bili angažirani na poslovima koji nisu definirani godišnjim planom rada i to: kontinuirano pripremaju i dostavljaju podatke za potrebe istražnih organa na svim nivoima, a po pitanju prijava koje dolaze na adresu Grada Bihaća.

5. Zaključci i preporuke

U ovoj službi neophodno je izvršiti kadrovsko popunjavanje uposlenika sa visokom stručnom spremom (jedan dipl. ecc).

U skladu sa izmjenama zakonskih propisa i uvođenja novih procesa (npr. trezorsko poslovanje, finansijsko upravljanje i kontrola i sl.) vršiti kontinuiranu edukaciju uposlenih.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. Uvod

U Službi za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i administrativno-tehnički poslovi iz nadležnosti rada službe.

2. Sažetak

Poslovi iz nadležnosti Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša obavljaju se u okviru dva Odsjeka:

- Odsjek za komunalne djelatnosti,
- Odsjek za vode i zaštitu okoliša.

Izvještaj obuhvata presjek rada Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša za 2020. godinu, prema postavljenim ciljevima i zadacima utvrđenim Programom rada organa državne službe za 2020. godinu, Programom rada Gradskog vijeća za 2020. godinu, Planom rada Službe za 2020. Godinu, kao i aktivnostima koje su proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata.

Ovaj izvještaj daje statistički obrađen broj upravnih i neupravnih predmeta po odsjecima sa osnovnim pokazateljima uspješnosti rada kako Odsjeka, tako i voditelja postupaka.

Izvještaj daje presjek stanja po projektima koji se vode u Službi, a koji imaju poveznicu sa strateškim i drugim programskim dokumentima.

Izvještajem je obuhvaćen i prijedlog mjera za unapređenje rada Službe sa naznakom za najhitnije intervencije.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Tabela 1. Pregled strateško-programskih obaveza za period januar-decembar 2020.godine

R.br.	PLANIRANI Projekti i mjere	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (Budžet Grada+ eksterni izvori)	Realizirana sredstva u 2020. godini		Budžetski kod ili oznaka izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
				Planirani	Ostvareni		UKUPNO (Budžet+ekster. izvori)	Budžet JLS			
1	Projekat odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u Bihaću (kfw)	Projekat 3.1.1.	Program 3.1.	Završetak monitornig faze pratećih mjera Komponenta II: -provođenje i završetak perioda za evidentiranje i otklanjanje nedostataka na PPOV-u		75.000,00 KM	47.242,77	0	821610	2020	JIP
2	Izgradnja kanalizacione mreže i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda	Projekat 3.1.2.	Program 3.1	Komponenta I- Kanalizaciona mreža: -Izvođenje radova Komponenta II-	Projekat nije realiziran jer se čeka rješenje imovinsko- pravnih odnosa na	400.297,00 KM	0	0	821610	2021	Silva Tomljenović Grgić Fatima Pečenković

	naselja Ilidža MZ Gata DECENT			Biljni uređaj: -Izvođenje radova	parceli ZU Lječilište Gata						
3.	Izgradnja vodovoda Orašac-Ćelije- Štrbački buk	Projekt 1.5.1.	Program 1.5. Razvoj turizma	Postupak eksprijacije Pribavljanje odobrenja za građenje i izvođenje radova	Sve planirane aktivnosti su realizirane, projekat je završen i plaćen U toku je tehnički prijem	360.360,00 KM	4.260,00 KM	356.100,00 KM	821610	2020	Nedžad Dervišević
4.	Hitne intervencije u sektoru voda- sanacija urušene obale rijeke Une u naselju Kralje - Jezine	Projekt 3.6.8.	Program 3.6.	Priprema predmjera i predračuna, provođenje postupka javne nabavke, izvođenje radova	Sanirana urušena obala (dijelom)	5.000,00 KM	0	0	821610	2021	Elvira Hadžić
5.	Elektrifikacija sela Trubar - Vaganj	Projekt 1.5.1	Program 1.5.	Projektzni zadatak, javne nabavke izvođenje/ plaćanje radova	Izgrađen glavni vod i trafo stanica, projekat realiziran i plaćen	124.000,00 KM	0	124.000,00 KM	821610	2020	Nedžad Dervišević
6.	Izrada Elaborata zaštite izvorišta vode za piće Ostrovnica i Toplica	Projekt: 3.1.6	Program 3.1. Zaštita voda	Pripremanje projektnog zadatka, Provođenje postupka javne nabavke usluga, Zaključenje ugovora sa najpovoljnijim projektantom, Izrada usklađenog elaborata	Sve planirane aktivnosti su i relizirane, Elaborat izrađen i plaćen	20.299,50 KM	8.119,80 KM	12.179,70 KM	821521	2020	Silva Tomljenović Grgić

7.	Nabavka pumpe za PS Klokot-Komarac	Projekt 3.3.2.	Program 3.3.	Izrada tehničke specifikacije, provođenje postupka javne nabavke, isporuka pumpi	Postupak javne nabavke je dva puta poništen, trenutno je u novom postupku o zaključen ugovor sa odabranim dobavljačem, teče rok isporuke	60.243,00 KM			615411	2020	Elvira Hadžić
8.	Rekonstrukcija upravljačkog ormara PS Klokot i nabavka i ugradnja soft start uređaja za PS Klokot	Projekt 3.3.2.	Program 3.3.	Priprema projektnog zadatka, provedba postupka javne nabavke isporuka/ plaćanje radova	Postupak okončan, ugovor je zaključen ,a realizacija čeka nabavku pumpe za PS Klokot Komarac	20.704,43 KM			615411	2020	Elvira Hadžić
9.	Zaštita od poplava, uređenje vodotoka i odvodnih kanala	Projekt 3.6.8.	Program 3.6.	Izrada predmjera i predračuna radova, postupak javne nabavke, izvesti radove na čišćenju kanala Velhovo	Izraden predmer i predračun, proveden postupak javne nabavke, odabran izvođač radova, zaključen ugovor, imenovan nadzor, izvođač uveden u posao	80.000,00 KM	40.400,00 KM	39.600,00 KM	821610	2021	Nedžad Dervišević
10	Provođenje mjera EE na objektu JU Mješovita elektrotehnička škola Bihać – sportska dvorana	Projekt 3.4.4.	Program 3.4.	Priprema aplikacije i zaključenje ugovora	Aktivnosti provodi Ministarstvo građenja, prostorno g uređenja i zaštite okoliša, sredstva realizirana	16.316,00 KM	16.316,00 KM		-	2021	Ministarstvo građenja, prostornog uređenja i zaštite okoliša

11	Izrada projektnog zadatka za Plan zaštite od poplava i leda	Projekt	Program	Izraditi projektni zadatak	Proveden postupak javne nabavke, zaključen ugovor, u toku je izrada projektnog zadatka	5.686,00 KM	5.686,00 KM		821521	2020	Nedžad Dervišević
12	Nabavka specijalnog komunalnog vozila sa potisnom pločom za JKP Komrad d.o.o. Bihać	Projekt 3.2.2.	Program 3.2.	Priprema projektnog zadatka, provedba postupka javne nabavke isporuka/ plaćanje kamiona	Projekat implementira UNDP i Grad Bihać Provedena javna nabavka, zaključen ugovor, isporučen kamion	292,500,00 KM	135.333,90 KM	157.166,10 KM		2020	UNDP
A. Ukupno strateško-programski prioriteti						Ukupno (B+E) 1.460.405,93	Budžet 257.358,47	Eksterno 689.045,80			

REKAPITULACIJA:

Ukupno realizirano u 2020. godini: 946.404,27 KM

U odnosu na plan ukupno je realizirano i plaćeno: 64,80%

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe

Tabela 2. Izvještaj o radu Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša za 2020. godinu

Tabela 2.1. Izvještaj o radu Odsjeka za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša

R.br.	PLANIRANI redovni poslovi	Rezultati	
		Planirani	Ostvareni
I	STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI		
1.	Izveštaj o radu Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša	-Mjesečni izvještaji o radu Odsjeka i Službe -Godišnji Izvještaj o radu Službe za 2019. godinu	izvršeno
2.	Plan rada Službe za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša	-Mjesečni planovi rada Odsjeka i Službe -Godišnji Plan rada Službe za 2020. godinu	izvršeno
II	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		
1.	Izrada nacrt, propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, a koje donose drugi nadležni organi	odgovoriti na 90% zaprimljenih zahtjeva za izmjene propisa, odnosno davanje primjedbi /prijedloga/očitovanja	<i>100% izvršeno</i> Usvojeno na GV-u: 1) Rješenje o imenovanju gradskog pravobranioca (u okviru rada Komisije za izbor u regulirane organe Grada Bihaća)-1/20 2) Zaključak o utvrđivanju vrijednosti obračunske jedinice-boda za obračun komunalne naknade za 2020. Godinu- 3/20 3) Odluka o dopunama Odluke o komunalnim taksama-6/20 4) Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti-6/20 5) Zaključak o prihvatanju Nacrta Odluke o uslovima i načinu korištenja plovila na rijeci Uni-6/20 6) Zaključak o utvrđivanju standarda i kriterija za ocjenjivanje i izbor kandidata na pozicije predsjednika i članova UO i NO JU “Zavod za prostorno uređenje ”

			<p>Bihać-6/20</p> <p>7) Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksi stajalištima i rasporedu taksi vozila na taksi stajališta na području grada Bihaća-6/20</p> <p>8) Odluka o predaji na upravljanje mezarja/groblja na području grada Bihaća-10/20</p> <p>9) Odluka o javnim parkiralištima na području grada Bihaća-prečišćeni tekst-10/11</p> <p>10) Zaključak o davanju saglasnosti gradonačelniku grada Bihaća za zaključenje Aneksa Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Bihaća-10/20</p> <p>Na GV-u nije usvojen:</p> <p>-Prijedlog Odluke o o uslovima i načinu korištenja plovila na rijeci Uni-10/20</p> <p>Službi za stručne poslove GV-a predani su sljedeći materijali:</p> <p>1) Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać</p> <p>2) Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać</p> <p>3) Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać</p> <p>4) Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Odluku Skupštine JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać o rasporedu neto dobiti JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać za 2019. godinu</p>
III	UPRAVNO RJEŠAVANJE		
1.	Upravno rješavanje iz oblasti zauzimanja javnih površina, komunalne takse, privremene	riješiti 90% zaprimljenih zahtjeva	<p>97,07 % izvršeno</p> <p>-zaprimljeno 717, riješena 593 zahtjeva:</p> <p>- 565 rješenja (od toga 47 vodnih akata: PVS-31, VS-10, VD-6)</p>

	regulacije saobraćaja, javnog linijskog prevoza putnika		- 28 zaključaka - 103 obavijesti Drugostepeni postupak: - 11 žalbi (9 odbijeno, 2 u postupku) Upravni spor: - 8 tužbi (6 odbijeno, 2 u postupku)
IV	STRUČNO-OPERATIVNI POSLOVI		
1.	Vođenje Registra ulica i kućnih brojeva Vođenje Registra redova vožnje na gradskim autobusnim linijama Unos prekršajnih naloga u ROF	zdati uvjerenja po svim zaprimljenim zahtjevima Izvršiti unos prekršajnih naloga u ROF	<i>100 % izvršeno</i> (-478 zahtjeva/478 uvjerenja) (-dostavljena i unešena 34 prekršajna naloga)
2.	Registar otpada za područje grada Bihaća	Ažurno vođenje registra otpada za područje grada Bihaća, te dostavljanje izvještaja nadležnim institucijama	<i>100% izvršeno</i> Izvještaj o podacima o proizvodnji, upravljanju i postupanju sa otpadom za 2019. dostavljen Ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK
3.	Odgovori na vijećnička pitanja	Odgovoriti na sva zaprimljena vijećnička pitanja	<i>100% izvršeno</i> (zaprimljeno/odgovoreno na 37 vijećnička pitanja)
4.	Odgovori na inicijative gradskih vijećnika	Odgovoriti na sve zaprimljene inicijative	<i>100% izvršeno</i> (zaprimljeno/odgovoreno na 5 vijećničkih inicijativa)
5.	Dopisi/obavijesti/informacije/mišljenja	Odgovoriti na 90% zahtjeva/upita stranaka, javnih ustanova i javnih preduzeća	<i>98,8% izvršeno</i> (345 zahtjeva/341 dopisa/obavijesti/informacija)
6.	Kontrola naplate vlastitih prihoda	Slanje opomena/opomena pred utuženje/prijedloga za utuženje	<i>52,5% izvršeno</i> -radi pandemije koronavirusa smanjene su aktivnosti po ovom cilju, tako da je

		(ukupno 120)	privremenim korisnicima izdano ukupno 11 opomena, 46 opomena pred utuženje, pravobranioocu dostavljena 3 prijedloga za prinudnu naplatu, a zaključena su 3 Sporazuma o načinu plaćanja duga (na rate)
7.	Rad u komisijama imenovanim rješenjem gradonačelnika	Učešće u radu svih komisija	-Komisija za javne nabavke (svi državni službenici) -Komisija za odobravanje i registraciju redova vožnje (Elvira Hadžić i Silva Tomljenović Grgić) -Komisija za izbor u regulirane organe grada Bihaća (Elvira Hadžić) -Komisija za provođenje javnog poziva za raspored taksi vozila (Elvira Hadžić i Silva Tomljenović Grgić)
V	UPRAVNO-NADZORNI POSLOVI		
1.	Vršenje upravnog nadzora nad radom: - „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać - JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać - JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać	-Prisustvo sjednicama organa upravljanja, -Obrada i priprema zaprimljenih materijala za sjednice GV-a	Prisustvo sjednicama organa upravljanja: -4 sjednice Skupštine i 6 sjednica Nadzornog odbora -5 Zaključaka o isplati naknade Obrada i priprema zaprimljenih materijala za sjednice GV-a: 1) Zaključak o davanju saglasnosti na cijene povjerenih komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu-1/20 2) Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać-3/20 3) Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać-3/20 4) Zaključak o davanju saglasnosti na Trogodišnji Plan poslovanja JKP „Komrad“ d.o.o.Bihać za period 2020-2022. godina-3/20 5) Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać-4/20 6) Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać-4/20 7) Zaključak o davanju saglasnosti na Revidirani Plan poslovanja JKP

			<p>„Komrad” d.o.o. Bihać za 2020. godinu-8/20</p> <p>8) Zaključak o davanju saglasnosti na Plan poslovanja JP „Vodovod” Bihać za period 2019-2021.godina-8/20</p> <p>9) Zaključak o neusvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP „Vodovod” d.o.o. Bihać Bihać za 2019. godinu-8/20</p> <p>10) Zaključak o neusvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JKP „Komrad” d.o.o. Bihać Bihać za 2019. godinu-8/20</p> <p>11) Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JKP „Komrad” d.o.o. Bihać-8/20</p> <p>12) Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju „Zavod za prostorno uređenje” Bihać za 2019. godinu-8/20</p>
VI	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI		
1.	Administrativno-tehnički poslovi	- tehnički i poslovi kancelarijskog poslovi, ažuriranje obrazaca o stanju vođenja projekata, obrada, kopiranje i faksiranje materijala za potrebe Službe i JIP-a arhiviranje, DocuNova i ostali poslovi	<i>100% izvršeno</i>
VII	PROJEKTI		
	1. Decent- Izgradnja biljnog uređaja za prečišćavanje otpadnih voda u naselju Ilidža, MZ Gata	-U projektu potrebno riješiti imovinsko-pravne odnose na 1 parceli JU „Lječilište Gata“ .U toku 2020. godine imovinskoj službi upućeno 6 urgencija za rješavanje predmeta	Projekat čeka rješenje imovinsko-pravnih odnosa na jednoj parceli- vrijednost projekta -----405.000,00 KM

2. Izgradnja vodovoda Orašac-Ćelije-Štrbački buk	-Urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje, javne nabavke, izvedeni radovi, u toku pribavljanje upotrebne dozvole	Projekat implementiran / plaćen - vrijednost projekta ---360.360,00 KM
3.Hitna intervencija na sanaciji urušene obale rijeke Une u naselju Kralje-Jezine	-JU „Zavod za prostorno uređenje“ poslana 4 zahtjeva za izradu predračuna radova	U toku- vrijednost projekta-----5.000,00 KM
4. Elektrifikacija sela Trubar-Vaganj	-Javne nabavke, izvedeni radovi, u toku odobrenje za građenje za TS i NN	Projekat implementiran /plaćen- vrijednost projekta ---124.000,00 KM
5. Izrada Elaborata zaštite izvorišta vode za piće Ostrovica i Toplica	-Projektni zadatak, javne nabavke, urađen i dostavljen Elaborat o zaštiti izvorišta vode za piće Ostrovica i Toplica,izrađen Nacrt Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Ostrovica i Toplica za GV-e	Projekat implementiran / plaćen-----20.299,50 KM
6. Nabavka pumpe za PS Klokot-Komarac	-Tehnička specifikacija, javne nabavke, ugovor potpisan od dobavljača, u toku isporuka	U toku implementacija-----60.243,00 KM
7. Rekonstrukcija upravljačkog ormara PS Klokot i nabavka i	Tehnička specifikacija, javne nabavke, zaključen ugovor, a	U toku implementacija-----20.704,43 KM

<p>ugradnja soft start uređaja za PS Klokot</p>	<p>realizirat će se po nabavci pumpe za PS Klokot</p>	
<p>8.Zaštita od poplava-uređenje vodotoka i odvodnih kanala-Velhovo</p>	<p>Predmjer i predračun radova javne nabavke, zaključen ugovor, imenovan nadzorni organ, izvođač uveden u posao</p>	<p>U toku implementacija----78.854,49 KM</p>
<p>9. Provođenje mjera EE na objektu JU „Mješovita elektrotehnička i drvoprerađivačka škola Bihać-Sportska dvorana</p>	<p>Aktivnosti vode Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša USKa- i UNDP</p>	<p>Projekat implementiran / plaćen-----16.316,00 KM</p>
<p>10. Izrada projektnog zadatka za Plan zaštite od poplava i leda</p>	<p>Projektni zadatak, javne nabavke, zaključen ugovor</p>	<p>U toku implementacija----5.686,20 KM</p>
<p>11. Nabavka traktora sa opremom za potrebe reciklažnog dvorišta JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać</p>	<p>Urađena aplikacija, čekaju se rezultati</p>	<p>Predana aplikacija Fondu za zaštitu okoliša -----61.000,00 KM</p>
<p>12. Nabavka kamiona za prikupljanje i odvoz krupnog otpada za JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać</p>	<p>Urađena aplikacija, odobren projekat, zaključen ugovor</p>	<p>Predana aplikacija za eko naknade Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a-----110.00,00 KM</p>
<p>13. Nabavka specijalnog komunalnog vozila sa potisnom</p>		

	<p>pločom za JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać</p> <p>14.Sanacija putnog pravca Martin Brod-Mali Cvjetnić</p> <p>15.Izrada projektne dokumentacije za izgradnju separatne kanalizacije u naseljima u obuhvatu Ib i II zaštitne zone izvorišta vode za piće Klokot</p> <p>16. Obnova dijela objekta mjesne zajednice Skočaj, Grad Bihać</p> <p>17. Izgradnja vodovoda i asfaltiranje saobraćajnice u naselju Lohovo-Staro Lohovo</p>	<p>Urađena aplikacija, zaključen ugovor, kamion isporučen 11/12/20, u toku je plaćanje</p> <p>Urađena aplikacija i podnesen zahtjev</p> <p>Projekat vodi UNDP, odabran projektant, u toku izrada projektne dokumentacije</p> <p>Urađena aplikacija i podnesen zahtjev</p> <p>Urađena aplikacija i podnesen zahtjev</p>	<p>Projekat implementiran / UNDP i Grad Bihać----292.500,00 KM</p> <p>Predana aplikacija Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH----- 99.988,20 KM</p> <p>Projekat vodi UNDP, odabran projektant, u toku izrada projektne dokumentacije</p> <p>Aplikacija nije odobrena 223.806,33 KM (Federalno ministarstvo za izbjegla i raseljena lica)</p> <p>Aplikacija nije odobrena 293.846,45 KM (Federalno ministarstvo za izbjegla i raseljena lica)</p>
--	---	--	--

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

U 2020. godini planirane aktivnosti sa aspekta upravnog rješavanja, normativno pravnih poslova i stručno operativnih poslova su u Službi ostvarene u okviru zadane dinamike.

Implementacija projekata i dalje nije na željenom nivou zbog već navedenih nedostataka, gdje poseban problem predstavlja projekt „DECENT“ koji je zaustavljen na određeni period dok se ne riješi prethodno pitanje (eksproprijacija jedne parcele). Smatram da neke Službe apsolutno ne doživljavaju projekte koji se vode u drugim službama kao projekte grada Bihaća često nudeći prepreke, a ne riješenja.

Prilikom kreiranja i izrade programa i projekata, a sa ciljem eliminiranja rizika, potrebno je prethodno izvršiti kvalitetniju i opsežniju analizu svih faktora uticaja na implementaciju projekata, posebno sa aspekta rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. U narednom periodu Grad Bihać treba da realno definira programe i projekte, kao i programske ciljeve, shodno raspoloživim kapacitetima kako u budućnosti ne bi dolazilo do ovakvih i sličnih problema u realizaciji projekata.

Da bi planirane aktivnosti ostvarili potrebno je planirati značajnija budžetska sredstva za implementaciju projekata komunalnog razvoja obzirom da svi projekti kako domaćih institucija, tako i međunarodnih predviđaju participaciju do 50%, te zbog nedostatka vlastitih sredstava značajni projekti ostaju nerealizirani. Podići disciplinu izvršavanja preuzetih ugovorenih obaveza u realizaciji zajedničkih programa i projekata od strane Grada Bihaća prema partnerima u projektima.

Poseban problem koji je obilježio 2020. godinu je pandemija COVID 19 koja je zaustavila ili potpuno usporila sve aspekte rada lokalne zajednice, kantona i države. Proglašenje stanja prirodne nesreće u velikoj mjeri je zaustavilo normalan rad, gdje je u takvim okolnostima urađeno maksimalno od mogućeg.

5. Zaključci i preporuke

Postoji više elemenata koje treba unaprijediti, a većim dijelom se odnose na:

- potrebu stalne edukacije svih zaposlenih, naročito iz oblasti apliciranja na projekte,
- novo zapošljavanje mladih, obrazovanih kadrova u Službi i to odmah obzirom da nedostaje: stručni savjetnik za pravne poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti, stručni saradnik za saobraćaj, te stručni savjetnik za vode i zaštitu okoliša na određeno vrijeme u trajanju od godinu dana,
- podići produktivnost rada svih zaposlenih, a to jednostavno znači za isti broj sati uraditi više posla iste kvalitete,

- planirati više sredstava za izradu planova i projekata jer se to pokazalo kao nedostatak u proteklom radu,
- bolovanje svesti na najmanju moguću mjeru.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

1. Uvod

Oblast zaštite i spašavanja je zasebna djelatnost kojoj je svrha organizirati i provoditi zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi, imovine i svih drugih materijalnih dobara od djelovanja raznih prirodnih nepogoda i drugih nesreća.

Svojim djelovanjem prirodne nepogode i druge nesreće u našoj zemlji svake godine prouzroče goleme materijalne štete, a česte su i posljedice po život i zdravlje ljudi. U tom se cilju moraju poduzimati razne organizacijske, materijalne i druge aktivnosti koje imaju trajni značaj. Poduzimanjem tih mjera i aktivnosti utječe se na sprječavanje nastajanja prirodnih nepogoda i drugih nesreća ili na ublažavanje (umanjenje) posljedica, zatim na spašavanje ljudi i materijalnih dobara u vrijeme pojave i djelovanja prirodne nepogode ili druge nesreće i, na kraju, uspješno otklanjanje nastalih posljedica i saniranje stanja na području pogođenom prirodnom nepogodom ili drugom nesrećom.

Civilna zaštita, odnosno zaštita i spašavanje, regulirana je posebnim zakonom kojim je regulirana samo ta zaštita, a koji je obuhvatio i civilnu zaštitu i zaštitu od prirodnih nepogoda i drugih nesreća.

Glavna odlika sistema zaštite i spašavanja jeste u tome što je to sistem koji u određenim teškim situacijama, ako se drukčije ne može, i prinudnim putem osigurava zaštitu ljudi i materijalnih dobara ostvarivanjem svoje operativne funkcije. Ta funkcija sistema počinje onda kad tijela uprave i druga tijela vlasti nisu u mogućnosti u okviru vršenja zadataka iz svoje redovne nadležnosti zaštititi ljude i materijalna dobra kad budu ugroženi određenom prirodnom nepogodom ili drugom nesrećom.

Temeljna načela sistema zaštite i spašavanja su:

1. Načelo sveobuhvatnosti,
2. Načelo prvenstva u zaštiti i spašavanju, obuhvaća život i zdravlje ljudi,
3. Načelo solidarnosti i uzajamnosti,
4. Načelo organiziranja posebnih snaga civilne zaštite,
5. Načelo osiguravanja određenih sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje,
6. Načelo angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u akcijama zaštite i spašavanja,
7. Načelo međunarodne pomoći,
8. Načelo obvezatnog obučavanja i osposobljavanja,
9. Načelo međunarodnoga humanitarnog prava.

Načela imaju praktičan značaj, jer pomažu pri pravilnoj primjeni Zakona u praksi. S toga je potrebno da svaki subjekt, poslove zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti, obavlja u okvirima i u skladu s gore navedenim načelima.

Da bi se taj sistem mogao pravilno organizirati i da bi mogao funkcionirati, potrebno je poznavati vrste prirodnih nepogoda i drugih nesreća koje mogu ugroziti život i zdravlje ljudi te materijalna i druga dobra.

Prvu grupu čine prirodne nepogode koje nastaju kao posljedica raznih prirodnih pojava koje se dešavaju na površini, u unutrašnjosti Zemlje, ili pak u atmosferi. Ovdje se radi o pojavama na koje ljudski faktor obično ne može utjecati, već nastaju isključivo kao posljedica prirodnih pojava, kao što su: potres, poplava, visok snijeg, oluja, tuča/grad ili bolest ljudi, stoke i bilja, kao posljedice bioloških pojava, itd.

Drugu grupu čine tehničko-tehnološke nesreće kojima je uzrok ljudski faktor, jer nastaju kao posljedica nepravilnog rada ili pomanjkanja kontrole ljudi pri radu dok obavljaju određene djelatnosti. Kod ovih nesreća ljudski faktor može utjecati na to da se spriječi njihov nastanak ili da se ublaži njihovo djelovanje. Sprječavanje nastanka takvih nesreća postiže se time što se u obavljanju poslova koji se odnose na prevoz, proizvodnju, preradu i skladištenje opasnih tvari dosljedno treba da postupa prema pravilima koja vrijede za obavljanje tih poslova.

Treću grupu čine druge nesreće u kojima je uzrok u znatnom stupnju ljudski faktor ili druge okolnosti, a podrazumijeva velike nesreće u cestovnom, željezničkom, zračnom ili pomorskom prometu, požar, rudarske nesreće, rušenje brana, atomske, nuklearne ili druge nesreće, rat, izvanredno stanje ili drugi oblici masovnog stradanja ljudi i uništavanja materijalnih dobara.

Polazeći od navedenih činjenica, očigledno je da se društvo takvom djelovanju tih pojava mora suprotstaviti svim snagama i sredstvima kojima raspolaže. To znači da zaštita i spašavanje moraju biti sveobuhvatni. Ta je sveobuhvatnost postignuta učešćem svih subjekata zaštite i spašavanja: građani, tijela vlasti, tijela vlasti svih nivoa, privredna društva i druge pravne osobe (zadruga, ustanove, mjesne zajednice, udruge građana, samostalni privrednici, itd).

Ovako širok broj subjekata osigurava uvjete da se zaštita od prirodnih i drugih nesreća organizira i provodi u svim mjestima i sredinama gdje ljudi žive i rade i gdje im se nalaze materijalna dobra.

2. Sažetak

Temeljne funkcije ili zadaci sistema zaštite i spašavanja se sastoje u sljedećem:

- prva funkcija (preventivna) se odnosi na sprječavanje nastanka opasnosti koja može dovesti do pojave neke prirodne nepogode ili druge nesreće ili ublažiti (smanjiti) njezino djelovanje u odnosu na broj žrtava kod ljudi, odnosno posljedica po materijalna i druga dobra. Ovo je preventivna uloga sistema zaštite i spašavanja (faza preventivne zaštite). To

je središnja i najvažnija uloga tog sistema. Koliko ta funkcija bude učinkovita i uspješna, toliko će se manje koristiti ostale dvije funkcije (aktivnosti u fazi spašavanja i fazi otklanjanja posljedica);

- druga funkcija (faza spašavanja) se odnosi na to da se pravodobno poduzmu sve mjere i aktivnosti na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara. Ova se funkcija ostvaruje u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće.
- treća funkcija (faza otklanjanja posljedica) se odnosi na izvršavanje onih zadataka i aktivnosti kojim se obavlja otklanjanje svih posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode ili druge nesreće, odnosno da se izvrši saniranje svih nastalih posljedica.

Službu civilne zaštite čine dva odsjeka:

1. Odsjek zaštite i spašavanja

- 1) vršenje normativno-pravnih poslova u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- 2) organiziranje, priprema i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području grada,
- 3) izrada Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća za područje grada,
- 4) priprema Programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje grada,
- 5) priprema Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području grada,
- 6) praćenje priprema zaštite i spašavanja i predlaganje, organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja,
- 7) predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite,
- 8) popunjavanje ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima struktura civilne zaštite, te realizacija njihove obuke,
- 9) obavljanje stručnih poslova za Gradski štab civilne zaštite,
- 10) obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite i spašavanja o kojima odlučuje Gradsko vijeće,
- 11) obavljanje stručnih poslova na organiziranju i provođenju deminiranja,
- 12) ostvarivanje saradnje sa gradskim službama za upravu, susjednim općinama, nevladinim organizacijama i predstavnicima međunarodne zajednice po pitanjima koja se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara,
- 13) obavljanje stručnih poslova organiziranja i rada Operativnog centra civilne zaštite i vođenje propisanih evidencija u istom, te dostava primljenih informacija nadležnim subjektima,

- 14) pružanje stručne i druge pomoći pravnim licima i nevladinim organizacijama iz oblasti zaštite i spašavanja,
- 15) davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose nadležni organi Kantona i Federacije,
- 16) ostvarivanje suradnje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite,
- 17) obavljanje i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost Odsjeka,
- 18) Pružanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama,
- 19) praćenje realizacije budžetskih sredstava,
- 20) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima,

2. Vatrogasna jedinica

- 1) poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na organiziranju i provedbi zaštite od požara i vatrogastva na području grada,
- 2) utvrđivanje Procjene ugroženosti od požara grada u sklopu ukupne Procjene ugroženosti grada od prirodnih i drugih nesreća,
- 3) ostvarivanje saradnje sa službama za upravu, susjednim općinama, nevladinim organizacijama i predstavnicima međunarodne zajednice o pitanjima koja se odnose na zaštitu od požara i vatrogastvo,
- 4) izrada Plana zaštite od požara općine i osiguravanje njegove realizacije uz sudjelovanje službi za upravu ,
- 5) planiranje i osiguravanje provedbe obuke i stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasne jedinice i drugih osoba koji se bave poslovima vatrogastva,
- 6) pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- 7) ostvarivanje suradnje sa pravnim subjektima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice,
- 8) planiranje i utvrđivanje potreba za materijalnim sredstvima, te predlaganje nabavke istih,
- 9) ostvarivanje suradnje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite iz djelokruga rada Odsjeka,
- 10) obavljanje i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost Odsjeka.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

3.1. STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE

R. Br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Vez a sa strat egij om	Vez a sa prog ram om	Rezultati (u tekućoj godini)		Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Realizirana sredstva		Budžetski kod ili oznaka izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
				Planirano	Izvršeno		Budžet JLS	Eksterni izvori			
						STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE					
1.	Projekt 2.5.1. Opremanje službi, jedinica i povjerenika civilne zaštite te operativnog centra	S.C. 3.	P 2.5.	Poboljšanje uvjeta rada zaposlenika, pripadnika službi, jedinica, povjerenika i operativnog centra službe civilne zaštite	Izvršene su slijedeće javne nabavke: -nabavka medicinske zaštitne opreme 66.400,00 KM -nabavka opreme Operativnog centra 89.926,00 KM -vozio za prevoz povređenih lica za	250.00 0	341.22 2	0	82131 0	Decembar 2020.	Fuad Dedić

					Službu medicinske pomoći u iznosu od 180.063,00 KM -oprema za Veterinarsku službu u iznosu 4.733,00 KM -ronilačka oprema-u toku						
2.	Projekt 2.5.7. Opremanje vatrogasne jedinice	S.C. 4.	P 2.5.	Opremanje vatrogasne jedinice potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima čime će se povećati brzina reakcije i efikasnost u otklanjanju posljedica prirodne i druge nesreće.	Izvršene su slijedeće javne nabavke: -nabavka pratećeg vatrogasnog vozila auto-cisterna 134.548,83 KM -sredstva rada i zaštitna oprema vatrogasaca 52.600,00 KM -nabavka upotrebni dozvola 3.600,00 KM -nabavka sredstava za gašenje požara 3.200,00 KM	80.000	153.65 0	40.000	82132 0 82138 0	Decem bar 2020.	Fuad Dedić
3.	Projekt 2.5.4. Rekonstrukcija i osposobljavanje objekta Službe	S.C. 3.	P 2.5.	Završiti rekonstrukciju objekta te stvoriti uvjete za efikasan rad Službe do 2020. godine	Za pokretanje postupka javne nabavke potrebno mišljenje Gradskog pravobranioca i raskid	135.00 0	0	0	82160 0	Decem bar 2020.	Fuad Dedić

	civilne zaštite Grada Bihaća				ugovora od strane nadležne službe sa dosadašnjim izvođačem, te obezbjeđenje budžetskih sredstava						
4.	Projekt 2.5.6. Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja-sprečavanje i ublažavanje prirodnih i drugih nesreća (klizišta, odroni, čišćenje odvodnih kanala oborinskih voda, zarazne bolesti ljudi i životinja)	S.C. 4.	P 2.5.	Sufinansiranje projekta zaštite i spašavanja preventivnog karaktera koji provode nadležni subjekti zaštite i spašavanja, te provoditi mjere zaštite i spašavanja iz Programa razvoja i Plana zaštite	-mjere sprečavanja i suzbijanja širenja zarazne bolesti 65.000,00 KM -stvaranje minimalnih komunalnih, zdravstvenih i smještajnih uslova privremenog migrantskog centra Lipa 244.100,00 KM -osposobljavanje izolatorija u ZU Dom zdravlja Bihać 20.000,00 KM -dezinfekcioni tuneli i antivirin 3% 16.314,00 KM	220.00 0	175.41 4	170.00 0	614.3 00	Decem bar 2020.	Fuad Dedić
5.	Projekt 2.5.4 Izgradnja	S.C. 3	P 2.5	Izgradnja skloništa za sklanjanje ljudi i	Završetkom građevinskih radova na	40.000	0	0	82120 0	Decem bar	Fuad Dedić

	skloništa za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara			materijalnih dobara	objektu STO 1 i STO 2 će se steći uslovi za nastavak radova skloništa					2020	
6.	Projekt 3.5.2. Deminiranje	S.C. 4	P 3.5.	Deminiranje lokacija prema Listi prioriteta Vlade Federacije (do 30 ha)	Deminirano je 96.941 m ²	500.00 0	0	387.76 4	614.3 00	Decem bar 2020.	Fuad Dedić
					UKUPNO:	1.270.2 56	670.28 6	597.76 4			
							1.268.050				

3.2. AKTIVNOSTI IZ REDOVNE NADLEŽNOSTI

PLANIRANI redovni poslovi		Rezultati (u tekućoj godini)	
		Planirani	Ostvareni
1	Servisiranje Gradskog štaba civilne zaštite, Komisije za procjenu šteta Grada Bihaća i Gradskog vijeća	Održavanje sjednica Gradskog štaba, priprema materijala, nabavka obrazaca za Komisiju i razmatranje materijala na sjednicama Gradskog vijeća, provođenje javnog poziva za prijem novih vatrogasaca.	<ul style="list-style-type: none"> - U 2020. godini održane je dvanaest (12) sjednica Gradskog štaba civilne zaštite na kojima je donešen 121 akt iz nadležnosti Štaba i to: <ul style="list-style-type: none"> • 88 Zaključaka, • 33 Naredbe. - Dva zaposlenika Službe civilne zaštite tokom 2020. godine su bila angažirana u radu Komisije za

			<p>procjenu šteta Grada Bihaća, Komisije za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje dijela šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća i Komisije za uspostavu registra klizišta na području grada Bihaća, a ostali zaposlenici Odsjeka zaštite i spašavanja obavljali su poslove u skladu sa Metodologijom za procjenu šteta i Pravilnikom o dodjeli jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za saniranje šteta.</p>
2.	Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja	Podizanje stupnja sigurnosti i zaštite građana i imovine	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesečno su prikupljeni podaci o stanju zaraznih bolesti kod ljudi, broj pregleda u specijalnoj COVID-19 ambulanti, broj urađenih RTG snimaka, broj uzetih PCR uzoraka, broj Antigen testova za analizu, podaci o osobama nad kojima se vrši zdravstveni nadzor te podaci o broju pregleda od ZU. „Dom zdravlja“ Bihać. - Zbirni podaci Zavoda za javno zdravstvo USK-a o zaraznoj bolesti uzrokovanoj koronavirusom (COVID-19) za period od 17.03. do 30.12.2020. godine: <ul style="list-style-type: none"> 1. Testirane osobe 5.129 2. Oboljele osobe 1.273 3. Izliječene osobe 1.127 4. Smrtno stradale osobe 53 5. Trenutno aktivne/pozitivne osobe 93 - Za vrijeme trajanja nesreće uzrokovane

			<p>koronavirusom</p> <p>(COVID-19) vršena je dezinfekcija objekata po mjesnim zajednicama, zgradama kolektivnog stanovanja, ustanovama i drugim objektima i površinama na području grada Bihaća.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesečno su prikupljeni podaci zaraznih bolesti kod životinja od JP. „Veterinarska stanica“ Bihać. - Za vrijeme prirodne nesreće koja je zadesila Grad Bihać Služba civilne zaštite Grada Bihaća je pored redovnih poslova imala dežurstva i praćenja stanja na terenu, angažiranja potrebnih vrsta i broja snaga na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara te koordinirala aktivnosti na terenu. - Prijavljeno je 14 lokacija gdje je pronađen pojedinačni NUS i tom prilikom uklonjeno je 187 komada raznog NUS-a. - Tokom proteklog perioda u više navrata vršen je nadzor nad stanjem i funkcionalnosti Poligona za uništavanje NUS-a, Jame grobnice, kao i četiri gromobrana koji predstavljaju opasnost po zdravlje ljudi zbog ionizirajućeg zračenja. - Izvršena je primopredaja 11 deminiranih lokacija ukupne površine 96.941,00 m², od toga na čišćenje se odnose dvije lokacije sa površinom od 16,003 m²
--	--	--	---

			<p>i devet lokacija tehničkim izviđanjem, sistemska i ciljana istraga sa ukupnom površinom od 80.938 m². Pronađene su PMR-2A 2 komada koje su uništene na Poligonu za uništavanje NUS-a na Grabežu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Služba civilne zaštite izvršila je sve obaveze na uspostavi i funkcioniranju privremenog migrantskog centra na lokalitetu Lipa. - U periodu trajanja proglašenog stanja nesreće uzrokovane zaraznom bolesti koronavirusom (COVID-19) zaposlenici Službe civilne zaštite Grada Bihaća su intenzivirali rad na terenu i na provođenju svih preventivnih radnji radi sprečavanja i suzbijanju zaraze koronavirusom (COVID-19). - Radi praćenja ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara na područjima evidentiranih klizanja terena vršen je redovni monitoring od strane zaposlenika Službe civilne zaštite Grada Bihaća. - Realizirani su zadaci preporuka Federalne i Kantonalne uprave civilne zaštite u vezi sa opasnostima od prirodnih i drugih nesreća na području F BiH, USK i Grada Bihaća. - Mjesečno je vršen nadzor nad stanjem i funkcionalnosti Poligona za uništavanje NUS-a na Grabežu. - Mjesečno je vršen nadzor i obilazak objekta Jame
--	--	--	---

			<p>grobnice na Kruškovcu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - U suradnji sa Službom za urbanističko planiranje i građenje i Regionalnim uredom BH MAC-a Bihać, Služba civilne zaštite učestvovala je u aktivnostima izgradnje spomen obilježja stradalim pripadnicima Oružanih snaga BiH. - Služba civilne zaštite Grada Bihaća je rješavala zahtjeve građana, ostalih službi, ustanova, poduzeća, mjesnih zajednica i pravnih lica u vezi podataka o granicama sumnjive i deminirane površine za prostore na kojima se planiraju izvoditi građevinski ili zemljani radovi. - Vršena su vatrogasna dežurstva na javnim manifestacijama, koncertima, otvorima džamija i dočeku Nove godine. - Vršene su analize akcija gašenja požara i drugih vatrogasnih intervencija. - Suradnja sa Službom za stručne i zajedničke poslove vezano za otežano servisiranje i održavanje vatrogasnih vozila. Dostavljanje ovoj službi podataka za pokretanje javnih nabavki za rezervne dijelove i servisiranje vatrogasnih vozila. - Dostavljene su obavijesti o poduzimanju mjera zaštite od požara za pravna lica kategorija požarne ugroženosti PU1 i PU2 iz Plana zaštite od požara za područje grada Bihaća.
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Izvršeno je preko 60 manjih servisnih zahvata na otklanjanju raznih mehaničkih, pneumatskih, hidrauličnih i električnih kvarova na vatrogasnom domu, vozilima i opremi. - Redovno se vrši dostava cisternom vode u azil za napuštene životinje na Gorjercu, a u mjesecu junu i u prihvatni kamp za migrante na Vučjaku. - Našim vatrogasnim vozilima, pružena je podrška radnicima JU. Zavoda za prostorno uređenje i JKP „Komrad“, prilikom izvršavanja radnih zadataka iz njihove nadležnosti (pranje pasarele, sapiranje ulica, ukrašavanje grada povodom praznika itd...) - Povodom mjeseca maja, mjeseca zaštite od požara upriličena je posjeta školske i djece iz vrtića našoj jedinici, - Davanje preporuka građanima za provođenje propisanih preventivnih mjera zaštite od požara.
3.	Opremanje operativnih struktura civilne zaštite i vatrogasne jedinice		<ul style="list-style-type: none"> - U toku 2020. godine godine Služba civilne zaštite Grada Bihaća pokrenula je slijedeće postupke javnih nabavki: <ul style="list-style-type: none"> 1. Nabavka ronilačke opreme 2. Nabavka tehničke opreme za Operativni centar Službe civilne zaštite 3. Nabavka zaštitnih maski za lice 4. Nabavka iskaznica za pripadnike i volontere civilne zaštite

			<p>5. Nabavka nitrilnih rukavica raznih veličina</p> <p>6. Nabavka zaštitnih odjela</p> <p>7. Nabavka dezinfikacionih tunela a punim spremnikom</p> <p>8. Nabavka sredstava za gašenje (prah, plinovi i pjena)</p> <p>9. Nabavka razne vatrogasne opreme (vatrogasna crijeva, vatrogasne čizme, rukavice, baterijske lampe i zaštitna vatrogasna odjela).</p> <p>10. Nabavka pratećeg vatrogasnog kamiona, autocisterne tip MAN TGA 350 kapaciteta 7000 litara vode. (Nabavka obuhvaćena Budžetom Grada Bihaća za 2019.godinu)</p> <p>11. Nabavka potrošnog materijala za otklanjanje bitnih kvarova na vatrogasnim vozilima u vlastitoj režiji.</p> <p>12. Nabavka upotrebnih dozvola koja podliježe izdavanju istih. Dozvole su izdane od strane instituta „IMPROZ“ Tuzla.</p> <p>13. Nabavka usluga servisiranja teretnih vatrogasnih vozila.</p>
4.	Izrada propisa, planova, izvještaja,		- Izrađen je Program rada Gradskog štaba za 2020.

	<p>informacija, analiza, te temeljnih dokumenata zaštite i spašavanja</p>	<p>godinu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađen je Plan utroška sredstava posebne naknade za 2020. godinu. - Izrađen je Izvještaj o utrošku sredstava posebne naknade za 2019. godinu. - Izrađen je Prijedlog Službe civilne zaštite Grada Bihaća za Plan javnih nabavki za 2020. godinu. - Izrađeno je 12 mjesečnih Izvještaja i Planova rada Službe civilne zaštite Grada Bihaća. - Izrađena je Informacija o stanju u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području grada Bihaća za 2020. godinu. - Izrađena su 54 Zaključka o isplati sredstava sa razdjela Službe civilne zaštite. - Za potrebe Kabineta Gradonačelnika obrađeni su i dostavljeni podaci prema Upitniku za procjenu lokalnog rizika od katastrofa za poljoprivredu, te podaci prema Upitniku Agencije za državnu službu F BiH u vezi planiranja obuke zaposlenika državne službe. - Obrada i dostava podataka ispred Službe civilne zaštite Grada Bihaća za izradu Plana integriteta Gradskog organa uprave Bihać. - Obrada i dostava podataka Kantonalnoj upravi civilne zaštite o organiziranju i provođenju zaštite i
--	---	---

			<p>spašavanja na području grada Bihaća u 2019. godini.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađena je Informacija o stanju skloništa za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u situacijama prirodnih i drugih nesreća na području grada Bihaća. - Izrađena je Informacija o stanju zaraznih bolesti ljudi i životinja na području grada Bihaća. - U kantonalnom ministarstvu pravosuđa i uprave registrirano je udruženje građana Dobrovoljno vatrogasno društvo Izačić, rješenje broj: 07-05-15383-UP-1/2018 od 15.01.2019.godine. - Izrađeno je 12 mjesečnih Izvještaja i Planova rada Službe civilne zaštite. - Prema zahtjevima Službe za lokalno-ekonomski razvoj dostavljani su podaci za izradu dokumenata Strategije razvoja Grada Bihaća 2021-2023. - Prikupljeni su i dostavljeni podaci o provedenim aktivnostima na preventivnim mjerama od poplava na području grada Bihaća za potrebe Federalne i Kantonalne uprave civilne zaštite. - Po zahtjevu Federalne uprave civilne zaštite (akt broj: 03-44-4-497/15 od dana 22.10.2020. godine) obrađeni su i dostavljeni podaci za postupak identifikacije statusa upravljanja vanrednim situacijama u slivu rijeke Save.
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Realiziran je program Štaba civilne zaštite Grada Bihaća za 2020. godinu. - Izvršeni su svi zadaci prema Službi za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša na izradi Plana odbrane od poplava na području grada Bihaća. - Prema aktu Federalne uprave civilne zaštite broj 05-44/25-40-11/2017 od 04.09.2019. godine izvršeno je popunjavanje obrazaca o gubicima i štetama uzrokovanih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području grada Bihaća za potrebe obuke operatera Desinnventar Sendai. - Izrada nove odluke o Organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području grada Bihaća.
5.	Razmjena informacija subjekata zaštite i spašavanja putem Operativnog centra te obrada i distribucija podataka nadležnim subjektima	Razmjena, obrada i distribucija informacija i podataka između subjekata zaštite i spašavanja	<ul style="list-style-type: none"> - Razmjena, obrada i distribucija informacija i podataka među subjektima zaštite i spašavanja. - U proteklom periodu izvršena obrada i distribucija 3.499 redovnih informacija. Podneseno je i obrađeno 365 dnevnih izvještaja. - Za vrijeme trajanja nesreće zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19) Operativni centar Službe civilne zaštite Grada Bihaća je od 23.03. do 19.05.2020. godine radio u punom kapacitetu (rad u četiri smjene u trajanju 24 h). - Izrađivani su Izvještaji o intervencijama Vatrogasne jedinice koji se svakodnevno dostavljaju

			Operativnom centru Službe civilne zaštite Grada Bihaća.
6.	Opremanje, obuka, vježbe i vođenje evidencija	Opremanje, obučavanje Službi, jedinica i operativnih snaga civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - Vršeno je ažuriranje evidencije materijalno-tehničkih sredstava u vlasništvu građana i pravnih lica. - U sklopu ažuriranja evidencija i provjere podataka za pripadnike struktura civilne zaštite izvršena je provjera 646 pripadnika jedinica opće namjene i povjerenika. - Raspisan je Javni poziv Grada Bihaća. za popunu struktura civilne zaštite i u sklopu toga izvršen je obilazak svih mjesnih zajednica na području grada Bihaća. - Vršeno je ažuriranje stanja uplata investitora po osnovu oslobađanja od izgradnje skloništa. - Vršeno je redovno održavanje skladišta MTS-a Službe civilne zaštite (ažuriranje kartica, preslagivanje MTS-a, čišćenje te zaštita od glodavaca). - Realizacija Plana i programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca za 2020. godinu, uz izvođenje teoretske i praktične nastave od strane vođa smjena i starješine jedinice. - Izvršena inventura u Službi civilne zaštite za 2019.godinu. - Vođene su propisane evidencije u oblasti

			vatrogastva tokom godine.
7.	Vatrogasne intervencije	Po pozivu	<p>Vatrogasna jedinice Službe civilne zaštite je u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine imala 338 intervenciju na gašenju požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara.</p> <p>Izvršeno je:</p> <p>a) 272 intervencija na gašenju požara, i to :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 37 intervencija na stambenim objektima (kuće, stanovi), - 24 intervencije na pomoćnim objektima (šupe, garaže, štale), - 12 intervencije na poslovnim objektima, - 41 intervencija požara na dimnjacima, - 78 intervencija na otvorenom prostoru (trava i nisko raslinje)

			<ul style="list-style-type: none"> - 13 intervencija požara šuma, - 50 intervencija na deponiji smeću i kontejnerima raspoređenim u gradskoj zoni, - 8 intervencija požara motornih vozila i - 9 intervencije na elektroinstalacijama. <p>b) 66 intervencije na spašavanju ljudi i materijalnih dobara, od čega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 66 tehničke intervencije. <p>Tehničke intervencije se odnose na spašavanje ljudi i materijalnih dobara (intervencije u saobraćaju, zaključani građani u stanovima, ispumpavanje vode iz objekata, uklanjanje polomljenih stabala sa kolovoza itd.).</p> <p>-U navedenim vatrogasnim intervencijama učestvovalo je 798 vatrogasca sa 428 vatrogasnih vozila, dok je ukupno vremensko trajanje vatrogasnih intervencija iznosilo 320 sati i 52 minuta.</p> <p>-Godišnja potrošnja goriva za 2020.godinu iznosila je 7052 litara dizela i 447 litara benzina.</p> <p>Povećana potrošnja dizel goriva uzrokovana je povećanim angažmanom vatrogasnih vozila na osnovu naredbe Gradskog štaba civilne zaštite Grada Bihaća o</p>
--	--	--	---

			sapiranju i dezinfekciji ulica na području grada Bihaća zbog provođenja preventivnih mjera koje imaju za cilj sprečavanje zaraze uzrokovane koronavirusom (COVID-19).
8.	Suradnja sa višim nivoima vlasti međunarodnim organizacijama i građanima	Unapređenje rada Službe civilne zaštite te podizanje nivoa međusobne suradnje	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa Ministarstvom sigurnosti i OS BiH - Deminerskim timom Federalne uprave civilne zaštite - Predsjednicima mjesnih zajednica - Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite - Ostvarena je suradnja sa Crvenim križom Grada Bihaća. - Gradom Hammom (Republika Njemačka)-rješavanje dokumentacije za donirano vatrogasno vozilo MAN LF 24. - Javnim poduzećima i ustanovama na području grada Bihaća - Suradnja sa medijima i građanima (saopćenja, informacije, obavijesti). - Pomoć građanima u poduzimanju mjera zaštite od pandemije uzrokovane koronavirusom (COVID-19). - Suradnja i koordinacija aktivnosti sa MUP-om

			<p>USK, ŠPD Unsko-sanske šume, JP. Vodovod Bihać i NP Una vezano za prevenciju rizika od nastanka požara te zajedničkog operativnog djelovanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa sportskim udruženjem „Green river“. - Suradnja sa organizacijom „Save the children“ područni ured Bihać. - Sastanak sa predstavnicima firmi „BH telecom“ d.d. i „Mibo komunikacije“ d.o.o. u vezi sa lokacijama za postavljanje dva nova repetitora za radio vezu Službe civilne zaštite Grada Bihaća (Brekovica i Boškovića greda). - U suradnji sa inspektorom MUP-a USK za zaštitu od požara i Mirzom Alibabićem koji je zadužen za sigurnost u kampu Lipa izvršen je obilazak migrantskog kampa Lipa. - Suradnja sa Ministarstvom privrede USK-a na čiji smo zahtjev dali opremu na korištenje speolozima za istraživanje spilja na području Općine Bužim. - Pomoć pripadnicima Federalne uprave civilne zaštite na montaži i demontaži šatora u migranstskom centru Lipa. - Na zahtjev Kantonalne uprave civilne zaštite USK-a dostavljeni su podaci o radu Vatrogasne jedinice Grada Bihaća.
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasna jedinica Službe civilne zaštite je pomogla u gašenju deponije Grada Cazina. - Suradnja sa Službom civilne zaštite Grada Cazina, pomoć pri uvozu i registraciji doniranog vozila. - Dana 07.07.2020. godine održan je sastanak sa predstavnicima BH-MAC-a RU. Bihać. - Suradnja sa OŠ. „Prekounje“, pomoć pri čišćenju i sanaciji oluka na školskom objektu. - Suradnja sa građanima Hamma, SR. Njemačka (gospodin Christian Fecke), sastanak u vezi sa donacijom vatrogasne opreme i zaštitnih sredstava potrebnih za rad Vatrogasne jedinice u uslovima pandemije uzrokovane koronavirusom (COVID-19) održan u hotelu Jezero- Plitvička jezera, R. Hrvatska. - Ostvarena je suradnja sa Ramizom Omeradžićem i Mirzetom Grozdanićem našim građanima na privremenom radu u Grazu, Austrija, a vezano za donaciju vatrogasnog vozila auto-ljestve. - Sastanak organiziran u prostorijama MUP-a USK-a na kojem su pored predstavnika MUP-a i Vatrogasne jedinice Službe civilne zaštite Grada Bihaća prisustvovali i uposlenici Šumarije Bihać, a koji je vezan za bolju koordinaciju u radu prilikom šumskih požara.
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Izdavanje saopćenja za javnost i gostovanje starješine Vatrogasne jedinice Službe civilne zaštite Grada Bihaća u emisijama medija sa područja Unsko-sanskog kantona i Grada Bihaća. - Podrška JKP. Komrad Bihać, vozilo Vatrogasne jedinice je korišteno u sapiranju i dezinfekciji ulica na području grada Bihaća. - Po zahtjevu građana izdavane su informacije o požarnim intervencijama. - Pomoć katoličkoj crkvi u Bihaću prilikom postavljanja i ukrašavanja povod katoličkog božića. - Produžen je ugovor sa BH. Telekom dd. Za najam prostora na baznoj stanici Ljutoč. - Pomoć Oružanim snagama BiH u izvođenju radova sa vozilom auto-korpa. - Učestvovanje starješine vatrogasne jedinice na edukaciji i radionicama u Sarajevu organiziranim od strane međunarodnih organizacija UNDP, UNICEF vezano za DRR platformu te smanjenje te smanjenje rizika od rizika od katastrofa u cilju održivog razvoja. - Učešće starješine Vatrogasne jedinice u radu radne grupe za izradu procjene ugroženosti Centra za socijalni rad u organizaciji UNDP-a,
--	--	--	--

			<p>UNICEF-a i UNESCO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - U suradnji sa Gorskom službom spašavanja i OS BiH izvršeno je postavljanje šatora u migrantskom kampu Lipa. - Pomoć Ministarstvu prosvjete USK-a, preventivno rezanje grana sa stabala koji prijete da ugroze sigurnost učenika Područne škole Ripač, OŠ Gornje prekounje. - Podrška Službi za inspekcijske poslove Grada Bihaća na skidanju dijelova krova sa oštećenog objekta u ulica V. Korpusa bb. koji predstavlja prijetnju prolaznicima.
9.	Održavanje i servisiranje vozila, opreme i alata te ostalih materijalno-tehničkih sredstava		<ul style="list-style-type: none"> - Vršeno je redovno testiranje mts-a (motornih pila, pumpi za vodu, megafona...) - Vršeno je redovno ažuriranje skladišnih kartica i preslagivanje skladišta. - Vršeno je redovno testiranje sirena za uzbunjivanje u cilju provjere ispravnosti. - Vršeni su svakodnevni pregledi te 4 mjesečne preventivne provjere vatrogasne opreme i vozila i poduzete mjere na otklanjanju nedostataka i kvarova. - U 2020.godini, održavanje vatrogasnih vozila i tehnike je vršeno na osnovu jednogodišnjeg ugovora sa

			<p>Senčy Company d.o.o. iz Bihaća broj 02/3-14-3407/19 od 21.10.2019. godine.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pored toga, na vatrogasnim vozilima i opremi u vlastitoj režiji izvršeno je preko 50 servisnih poslova na otklanjanju raznih mehaničkih, pneumatskih, hidrauličnih i električnih kvarova. - Vršena je registracija vozila, kao i sedmični pregled i dopunjavanje vatrogasnih vozila gorivom, benzinom, motornim uljem, uljem za kočnice, rashladnom tečnosti, sijalice za osvjetljenje i sitnim potrošnim materijalom koji se nalazi u servisu. - U vatrogasnom servisu, za vlastite potrebe vršena su punjenja aparata CO2 , prah, izolacionih boca za disajne aparate, te sredstva za sapiranja kolovoza poslije saobraćajnih nezgoda. - Otpisana su tri vatrogasna vozila zbog starosti i troškova održavanja: <ol style="list-style-type: none"> 1.Mercedes aglaf 1113B-ST 1972.godište 2.Magirus F LJ autoljestve 1965.godište 3.Fap 1314 S 1983.godište
--	--	--	---

10	Mjere i postupci zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti ili nastanka prirodne i druge nesreće	Prikupiti podatke o vrsti i razmjerima opasnosti, aktivirati pravna lica prema njihovoj djelatnosti, mobilizirati i aktivirati Službe organizirane u pravnim licima	<ul style="list-style-type: none"> - Tokom izvještajnog perioda prikupljani su podaci o pojavama, vrsti i opasnostima nastanka prirodne i druge nesreće, te prema potrebama su angažirana pravna lica prema njihovoj djelatnosti, a ostvarena je suradnja sa pripadnicima Službi organiziranih u pravnim licima kojima je osnivač Grad Bihać. - U situaciji proglašene nesreće uzrokovane koronavirusom (COVID-19) izvršeni su svi zadaci na organiziranju i funkcioniranju sistema zdravstvene zaštite u takvoj situaciji, ta nabavki i instaliranju neophodne zaštitne opreme.
----	---	---	--

4. OBRAZLOŽENJE NEOSTVARENIH CILJNIH VRIJEDNOSTI INDIKATORA REALIZACIJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI

1. Do konačne rekonstrukcije i nadogradnje objekta Službe civilne zaštite u 2020. godini još nije došlo iz razloga što treba raskinuti dosadašnje ugovore o izvođenju građevinskih radova i nadzoru istih (nadležna Služba) , a poslije toga pokrenuti javnu nabavku preostalih radova u skladu sa nalazom vještaka građevinske struke.

2. Na osnovu Nastavnih planova i programa koje je donio direktor Federalne uprave civilne zaštite Služba civilne zaštite Grada Bihaća izradila je prijedlog Plana obuke i satnice o nastavnim temama za potrebe obuke struktura civilne zaštite te bi se nakon završetka objekta u ulici V Korpusa broj 5 pustio u funkciju Centar za obuku (za koji je nabavljen veći dio opreme) i otpočelo sa provođenjem Plana obuke. Prostorija Centra za obuku bi bila i sjedište Gradskog štaba civilne zaštite u slučaju prirodne ili druge nesreće jer je poželjno da u takvim situacijama bude u blizini prostorije Operativnog centra.

Nemogućnost provođenja obuke vezana je za:

- a) nejasnoće i nepotpunosti u evidentiranju i raspoređivanju obveznika u strukture civilne zaštite propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije obveznika civilne zaštite (Službene novine Federacije BiH broj 01/19).
- b) prostor u kojem će se izvoditi obuka, a koji je predviđen u zgradi u kojoj je smještena Služba civilne zaštite i koji je u fazi rekonstrukcije i nadogradnje i
- c) nedovoljan broj certificiranih instruktora

3. Zbog sporosti uslijed nedostatka finansijskih sredstava investitora boračke zgrade STO 1 i STO 2 moramo sačekati i završetak građevinskih radova skloništa.

5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

- Značaj oblasti zaštite i spašavanja (u sve tri faze djelovanja - prevencija, spašavanje i oporavak) zaslužuje veću pažnju Službi Gradske uprave i Gradskog vijeća te ostalih subjekata zaštite i spašavanja iz razloga što je ovo normativno najsloženija oblast, a u svome radu koristi i propise iz svih drugih oblasti koje su u nadležnosti općinskih/gradskih, kantonalnih, federalnih i državnih organa uprave.
- Nedostatak budžetskih sredstava za potrebe ove oblasti jer se ne poštuje preporuka iz Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području grada Bihaća (najmanje izdvajanje od 1% ukupnog Budžeta), a počesto se događa da se i namjenska sredstva za ovu oblast koriste u druge svrhe. Posebno naglašavam da Grad Bihać kao i druge općine/gradovi nemaju običaj

izdvajati budžetska sredstva za proces deminiranja pa iz tih razloga na žalost 4,5% područja grada Bihaća je izloženo kontaminiranosti minama.

- U oblasti zaštite od požara ne poduzimaju se potrebne mjere i radnje od strane nadležnih organa u pogledu utvrđivanju uzroka nastanka požara i njihovom minimiziranju.
- Nedovoljna tehničko-tehnološka opremljenost vatrogasne jedinice za učešće u ozbiljnijim (vrsta i veličina) požarima.
- Organe rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja (Gradski štab civilne zaštite) osposobiti da u svim situacijama mogu ispunjavati postavljene zadatke.
- Nastajanje poplava i klizišta na području grada Bihaća uzrokovano je najvećim dijelom zbog propusta i nedovoljnog angažmana Agencija nadležnih za oblast voda, kantonalnih i federalnih ministarstava, te nadležnih gradskih službi čije djelovanje je pored ostalog limitirano i nedostatkom finansijskih sredstava.
- Gradske službe za upravu dužne su, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti i oblasti za koju su osnovane, u svojim godišnjim programima rada planirati i izvršavati sve zakonom propisane obaveze iz djelokruga rada, te zadatke iz Plana zaštite i spašavanja i Programa razvoja zaštite i spašavanja koji su utvrđeni u istima.
- Hitno je potrebno kadrovski (strukturno) ojačati odsjek zaštite i spašavanja i vršiti stalnu edukaciju zaposlenika koji su u direktnoj vezi sa planiranjem i realizacijom mjera zaštite i spašavanja.
- Završetkom rekonstrukcije i nadogradnje objekta civilne zaštite poboljšati radne uslove zaposlenika.
- Vrlo je važno da projekte i programe u svrhu provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja realiziraju (uz sufinansiranje Službe civilne zaštite) Službe u čijoj je nadležnosti projekt.
- Davati prioritete mjerama i projektima koji na najkvalitetniji način valoriziraju veći stupanj zaštite od neposredne opasnosti i nastanka prirodne ili druge nesreće.

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

1. Uvod

Služba za inspeksijske poslove Grada Bihaća osnovana je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 09/20), te je s radom otpočela dana 01. septembra 2020. godine, pa shodno tome ovaj izvještaj će obuhvatiti i period od 01.01. do 31.08.2020. godine kada je inspekcija bila organizovana u Službi za urbanističko planiranje i građenje za urbanističko-građevinsku inspekciju i Službi za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša za komunalnu inspekciju.

U Službi za inspekcijske poslove obavljaju se upravno-nadzorni, studijsko-analitički, stručno-operativni i administrativno-tehnički poslovi opisani odredbama člana 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, a odnose se na oblast komunalnih djelatnosti, cestovnog saobraćaja, oblasti građenja i oblasti zaštite voda.

Izvještaj o radu za 2020. godinu predstavljen je grafički, u vidu tabele i tekstualno, sa detaljnijim analizama, obrazloženjem rada Službe, poduzetim aktivnostima, efektima rada kroz mjerenje zadovoljstva stranaka, kao i prijedlogom mjera za poboljšanje rada.

2. Sažetak

Služba za inspekcijske poslove u svom sastavu ima dva Odsjeka: Odsjek za komunalnu inspekciju i Odsjek za urbanističko-građevinsku inspekciju. Nadzor iz komunalne oblasti i oblasti cestovnog saobraćaja obavljaju 4 (četiri) komunalna i 1 (jedan) saobraćajni inspektor. U Odsjeku za urbanističko-građevinsku inspekciju poslove nadzora iz oblasti građenja obavljaju 3 (tri) urbanističko-građevinska inspektora. Pored inspektora, Služba ima i pomoćnika gradonačelnika za inspekcijske poslove i šefa Odsjeka za komunalnu inspekciju, koja radna mjesta su trenutno popunjena, dok radno mjesto šefa Odsjeka za urbanističko-građevinsku inspekciju nije popunjeno. Pomoć u obavljanju administrativno-tehničkih poslova za potrebe Službe vrši viši referent za administrativno-tehničke poslove-1 (jedan) izvršilac.

Pomoć u radu inspektorima na terenu i administrativno-tehničkim poslovima pružaju viši samostalni referent za poslove komunalnog redara-2 (dva) izvršioca i viši referent za tehničke poslove pri inspekcijskom nadzoru-1 (jedan) izvršilac.

3. Sprovedene aktivnosti na realizaciji GPR JLS

3.1. Pregled strateško-programskih aktivnosti

Služba za inspekcijske poslove nije imala strateško-programskih aktivnosti u proteklom periodu.

3.2. Pregled redovnih poslova

1. Ukupan broj NADZORA (a+b+c+d)	1243		
a) broj nadzora po zahtjevu stranke	544		
b) broj nadzora po službenoj dužnosti	377		
c) broj kontrolnih nadzora	290		
d) broj prijave gradilišta	32		
3. Ukupan broj ZAPISNIKA (a+b)	1243		
a) broj primarnih zapisnika	390		
b) broj kontrolnih zapisnika	192		
4. Broj NADZORA u izvj.periodu i njihova rješenost (%)	∑	rješeno	%

	1243	798	64,1
a) broj nadzora po zahtjevu stranke i prijave gradilišta	772	420	
b) broj nadzora po službenoj dužnosti i kontrolni pregled	471	378	
5. Ukupan broj donesenih RJEŠENJA	434		
6. Ukupan broj izjavljenih ŽALBI na donesena rješenja	57		
7. Ukupan broj ZAKLJUČAKA	35		
8. Ukupan broj prekršajnih naloga i izrečenih novč.kazni	77		33.360,-
9. Ukupan broj podnesenih krivičnih prijava	0		
10. Ostala akta (obavijesti, informacije, izvještaji i sl.)	634		

U toku izvještajnog perioda u Službi za inspekcijske poslove izvršeno je ukupno **1243** inspekcijska nadzora i **41** samostalni nadzor koji je izvršio komunalni redar.

Na osnovu izvršenih nadzora i zatečenog stanja na terenu inspekcija je donijela ukupno **226** rješenja, te izdala ukupno **45** prekršajnih naloga, za koje su izrečene kazne u ukupnom iznosu od **26.180** KM.

Od ukupno **1243** inspekcijska nadzora izvršena u izvještajnom periodu riješeno je **798** predmeta, što čini **64,1%** od ukupnog broja predmeta i predstavlja dobar rezultat.

Na rješenja inspektora uložene su **57** žalbe.

U toku izvještajnog perioda prijavljeno je **32** gradilišta, od kojih je **80%** gradilišta prijavljeno od strane samih investitora, dok je u preostalim slučajevima gradilište prijavljeno nakon sačinjenog inspekcijskog pregleda i naloga urbanističko-građevinske inspekcije.

Od ukupno **544** zahtjeva stranaka upućenih inspekciji, najveći broj zahtjeva se odnosio na: komunalnu problematiku vezanu za nepropisnu odvodnju oborinskih ili fekalnih voda, održavanje javnih cesta, postavljanje objekata u zaštitnom pojasu cesta, prijavu bespravne gradnje, na problematiku u oblasti korištenja i održavanja objekata kolektivnog stanovanja, korištenja i održavanja infrastrukturnih objekata na području grada i posebno problematiku povećanog broja napuštenih životinja-pasa lualica na ulicama grada.

- Urbanističko-građevinska inspekcija

Urbanističko-građevinska inspekcija je izvršila tokom izvještajnog perioda, ukupno **334** inspekcijskih nadzora, te donijela **230** rješenja o nalaganju mjera, na koje je izjavljeno ukupno **39** žalbi.

Na osnovu zatečenog stanja na terenu inspektori su izdali **14** prekršajnih naloga sa ukupno izrečenim novčanim kaznama u iznosu od **21.500** KM.

U izvještajnom periodu urbanističko-građevinski inspektori su, uz predmete po zahtjevu stranaka podnesene tokom 2020. godine i predmete koje su otpočeli po službenoj dužnosti dodatno zaduženi predmetima iz ranijih godina, između ostalog i sa predmetima inspektora koji su prelaskom na drugo radno mjesto prestali sa radom u gradskom organu uprave, što dodatno otežava rad urbanističko-građevinskih inspektora.

Broj izvršilaca urbanističko-građevinskog nadzora se povećao od novembra mjeseca za jednog izvršioca, što će pomoći u organizaciji i poslovima mjesečnih aktivnosti, kao i ukupnim rezultatima u radu urbanističko-građevinske inspekcije.

- **Komunalna inspekcija**

Komunalna inspekcija tokom izvještajnog perioda je izvršila **909** nadzora, te na osnovu zatečenog stanja na terenu donijela **204** rješenja, na koje je izjavljeno **17** žalbi.

Na osnovu zatečenog stanja na terenu inspektori su izdali **63** prekršajnih naloga sa ukupno izrečenim novčanim kaznama u iznosu od **11.860 KM**.

U strukturi predmeta kontrole najveći broj predmeta tokom izvještajnog perioda se odnosio na korištenje i održavanje infrastrukturnih objekata na području grada, kao i na problematiku u oblasti korištenja i održavanja objekata kolektivnog stanovanja, posebno održavanje instalacija u individualnim dijelovima zgrada.

Kontinuitet u inspekcijskim pregledima u uporedbi sa ranijim periodima izvještavanja ima problematika u oblasti sabiranja i odvodnje otpadnih voda na privatnim posjedima, kao i nepropisnog odlaganja komunalnog otpada, što direktno čini štetu i ugrožava ostale stanovnike naselja u kojima se takvi slučajevi dešavaju.

- **Komunalni redari**

Tokom izvještajnog perioda komunalni redari su izvršili **41** samostalni pregled na terenu, te nakon sačinjavanja službenih zabilješki iste dostavili inspektorima na dalje, nadležno postupanje.

Predmeti za čije rješavanje su bili zaduženi komunalni redari uglavnom su se odnosili na manje intervencije za koje nije bilo potrebno provoditi upravni postupak, u drugim slučajevima komunalni redar je predmete prosljeđivao inspektorima na dalje postupanje.

Najveći broj pregleda na terenu tokom izvještajnog perioda komunalni redari su vršili u praćenju problematike sabiranja i izmještanja napuštenih životinja - pasa lotalica u gradski azil, kao i nepropisno korištenje javnih površina na području grada.

Najveća uloga komunalnih redara jeste pomoć inspektorima u radu na terenu, ali i u administrativnom radu.

- **Pomoćnik gradonačelnika za inspekcijske poslove**

Osim redovnih aktivnosti na organiziranju poslova inspekcijskog nadzora i praćenja aktivnosti koje se obavljaju u okviru Službe, Pomoćnik gradonačelnika za inspekcijske poslove izvršio je sljedeće:

1. Normativno-pravni poslovi:

- obzirom na to da je Služba za inspekcijske poslove organizirana krajem 2020. godine nije bilo poslova na pripremama ili učešću u izradi propisa i drugih normativno-pravnih poslova.

2. Studijsko-analitički poslovi:

- Nacrt Plana rada Službe za inspekcijske poslove za 2021. godinu;
- Prijedlog Službe za Program rada Gradskog vijeća za 2021. godinu;
- Mjesečni izvještaji i planovi rada Službe za inspekcijske poslove.

3. Stručno-operativni poslovi:

- Obavijesti/informacije, odgovor na vijećničko pitanje sa 57. sjednice Gradskog vijeća;
- Zahtjev za javnu nabavku administrativno-tehničke opreme za inspektore (iskaznice za inspektore, elektronske kartice, uniforme, računarska oprema);
- Prijedlog Službi za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša za izmjenu Odluke o komunalnom redu, Odluke o regulaciji saobraćaja na području grada Bihaća i Odluke o javnim parkiralištima na području grada Bihaća;
- dopis Agenciji IDDEA za pristup Službe za inspekcijske poslove, registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji – RNKiPE;
- odgovor strankama po prigovorima na rad inspektora (2) i o nenadležnosti za postupanje po zahtjevu za inspekcijski pregled (2).

- Posebne aktivnosti

Tokom izvještajnog perioda organizirane su dvije akcije, ciljane kontrole i to:

(1) Akcija „PLAKAT“ čiji je cilj bio kontrola uvjeta i načina u postavljanju plakata političkih subjekata u toku lokalnih izbora 2020. godine na javne prostore i površine.

(2) Akcija „DECEMBAR 2020“ koja je organizirana u cilju utvrđivanja stvarnog stanja, uvjeta i načina postavljanja objekata na javnim površinama, trotoarima i zaštitnom pojasu cesta i discipliniranje subjekata nadzora kroz provedbu Odluke o privremenom korištenju javnih površina, Odluke o komunalnom redu i odredbi Zakona o cestama FBiH, te su obje akcije bile izuzetno uspješne.

Organiziranje akcija ima za svrhu usmjeravanje svih aktivnosti Službe na najveće probleme ili aktuelnu problematiku u gradu, sa aspekta provođenja važećih Zakona i gradskih Odluka i smanjenje ili eliminisanje tih pojava.

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti GPR

Obzirom da su vanjski građevinski radovi često ovisni o meteorološkim uvjetima, kao i radovi iz oblasti komunalnih djelatnosti, broj zahtjeva stranaka u oblastima koje su u nadležnosti Službe za inspekcijske poslove, varira tokom godine i primjećena je pojava smanjenja broja zahtjeva sa aspekta građenja, a povećanje broja zahtjeva iz oblasti komunalnih djelatnosti, kada je povećan i broj oborina. Inspekcijski nadzor po službenoj dužnosti se obavlja u kontinuitetu, sa

akcentom na pojedine oblasti pregleda prema utvrđenim mjesečnim planovima ili dogovorenim aktivnostima sa rukovodstvom Službe.

Iako su tokom izvještajnog perioda 4 (četiri) inspektora bila odsutna s posla zbog bolesti uzrokovanom virusom COVID-19, dok je 1 (jedan) komunalni redar već duže vrijeme odustan zbog bolesti, smatramo da su rezultati Službe za inspeksijske poslove u ovom izvještajnom periodu dobri, uprkos činjenici da je organizirana i počela sa radom u septembru mjesecu, bez potpune odgovarajuće administrativno-tehničke opreme i drugih uvjeta za rad, koji imaju utjecaja na dinamiku izvršavanja poslova.

U izvještajnom periodu rukovodilac Službe zaprimio je 2 (dvije) pritužbe na rad inspektora, od kojih su obje analizirane, izvršen uvid u predmete u kojima su inspektori postupali, te utvrđeno da su pritužbe bile neosnovane, odnosno predstavljaju paušalne i neutemeljene tvrdnje o navodnom nezakonitom radu inspektora.

5. Zaključci i preporuke

- zadržati i osigurati kontinuitet Službe kao samostalne organizacione jedinice u sastavu jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Bihaća, jer česte promjene u organizacionom smislu značajno utiču na rad i sam kvalitet rada inspektora;
- popuniti kadrovski Službu, posebno sa urbanističko-građevinskim inspektorima, a što će dovesti do ekonomičnijeg i svrsishodnijeg vođenja postupka u toj oblasti;
- izraditi Program uklanjanja bespravno izgrađenih građevina i zahavata na području grada Bihaća;
- osigurati kontinuirano prisustvo inspektora na edukacijama i seminarima, a sve u cilju proširenja znanja i razmjene iskustava sa drugim inspektorima;
- izvršiti nabavku informatičke opreme za inspektore koji su trenutno bez iste i kojima to znatno otežava pravovremeno obavljanje administrativnih poslova vezanih za obavljene nadzore na terenu;
- izvršiti nabavku nove informatičke opreme za Službu inspeksijskih poslova, jer postojeća predstavlja ozbiljno ograničenje u radu inspektora zbog čestih kvarova, kao i konfiguracije i kapaciteta računara, zbog čega računari ne mogu podržati sadašnju bazu podataka;
- Služba će nastaviti sa daljim organiziranjem ciljanih kontrola (akcija) u okviru svojih nadležnosti, ukoliko se ukaže potreba i izvan radnog vremena, prema informacijama sa terena ili dobijenim saznanjima iz policijskih agencija ili na drugi način. Takvim aktivnostima, uz asistenciju policije, se može postići veoma značajan efekat i urediti određena oblast nadzora.
- Na kraju, zaključuje se da je Služba uglavnom uspješno odgovorila svim izazovima u proteklom periodu za koji se izvještaj podnosi, te da će nastojati, uz obavezno kadrovsko osnaživanje, suzbiti sve nezakonitosti u oblastima za koje je stvarno nadležna za vršenje inspeksijskog nadzora.

SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

1. Uvod

Služba za internu reviziju godišnji plan interne revizije budžetskih korisnika za 2020. godinu je izradila na osnovu Strateškog plana interne revizije budžetskih korisnika za period 2019.-2021. kojeg je odobrio Gradonačelnik.

Područja revizije u Strateškom planu rada odabrana su na osnovu procjene rizika utvrđenih uz poštivanje metodologije i uputstva o internoj reviziji u javnom sektoru, međunarodnih standarda za profesionalnu praksu interne revizije (IIA) i Kodeksa profesionalne etike za internu reviziju izdatog od IIA, putem razgovora, i procjene na osnovu potvrđene prakse koji mogu uticati na ostvarivanje definisanih ciljeva budžetskih korisnika. U Strateškom planu navode se osnovna područja revizorskog djelovanja u trogodišnjem periodu i daju smjernice razvoja ljudskih resursa i saradnje sa domaćim i međunarodnim institucijama iz oblasti interne kontrole i revizije.

Da bi se kvalitetno pripremio i uradio godišnji plan za 2020. godinu Službe za internu reviziju bilo je neophodno uzeti u obzir da će se popuniti nedostajući ljudski resursi (interni revizori) kako bi se mogao formirati revizorski tim, koji može uspješno obavljati revizije u revizorskim područjima koji su vezani za rad u Gradskom organu uprave ili u javnim ustanovama koja se finansiraju iz sredstva Budžeta Grada Bihaća.

Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj:47/08) tumači da je „**interna revizija** neovisno, objektivno uvjeravanje i konzultantska aktivnost kreirana s ciljem da se **doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije**. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup procjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.“

2. Sažetak

Služba za internu reviziju osigurava Gradonačelniku potpune poslovne informacije o efikasnosti sistema internih kontrola u Gradskom organu uprave, Gradskom vijeću, javnim ustanovama i ostalim budžetskim korisnicima, u cilju pravovremenog donošenja operativnih i upravljačkih odluka, te predlaže aktivnosti putem preporuka za unapređenje poslovanja u svrhu postizanja efektivnijeg i ekonomičnijeg korištenja raspoloživih resursa.

Služba za internu reviziju u toku 2020. godine nije bila kadrovski popunjena iz razloga što neophodni ljudski resursi (interni revizori sa položenim certifikatom za rad u javnim ustanovama) trebaju formirati revizorski tim koji u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:47/08, 101/16) i Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:13/12,

93/13), koji jedini može vršiti internu reviziju budžetskih korisnika kako u Službama Gradskog organa uprave ili javnim ustanovama.

Funkcija interne revizije se obavlja u skladu sa osnovnim principima interne revizije utvrđenih Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz poštivanje metodologije i uputstva o internoj reviziji u javnom sektoru, međunarodnih standarda za profesionalnu praksu interne revizije (IIA) i Kodeksa profesionalne etike za internu reviziju izdatog od IIA, te Kodeksa profesionalne etike zaposlenih u Gradskom organu uprave.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

3.1. Služba nema strateških i programskih aktivnosti

3.2. Redovne aktivnosti službe

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)			
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	
1	Budžetom Grada Bihaća za 2020. godinu predviđeno je u Službi za internu reviziju rad Načelnika Službe za internu reviziju, internog revizora i tehničkog sekretara.			U mjesecu januaru se analiziraju neophodni ljudski resursi za formiranje revizorskog tima koji može u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima izvršiti planirane poslove Službe za internu reviziju.	U Službi za internu reviziju nije izvršena popuna sistematiziranih mjesta internih revizora bilo da je uplaćeno polaganje za certifikat zainteresiranim postojećim uposlenicima u Gradskom organu uprave državnim službenicima diplomiranom ekonomisti i diplomiranom pravniku kako bi obezbjedili certifikat internog revizora u javnom sektorun a onda bi se stvorile pretpostavke za formiranje revizorskog tima koji bi uspješno mogao obavljati interne revizije u Službama Gradskog organa uprave ili javnim ustanovama ..							
2	Izrada Strategijskog plana interne revizije za period 2019.-2021. godine i izrada Godišnjeg plana interne revizije za 2020. godinu			Planirana je izrada i dostavljanje Izvještaja o radu Službe za internu reviziju Centralnoj harmonizacijkoj jedinici federalnog	U predviđenom roku od šezdeset dana od isteka kalendarske godine dostavlja se Izvještaj o radu Službe za internu reviziju Grada Bihaća							

				Ministarstva financija za prethodnu godinu i izrada Strategijskog plana interne revizije za period 2019.-2021. godine i Godišnjeg plana interne revizije za 2020. godinu.	CHJ FMF za prethodnu godinu. Pripremljen je Strategijski plan interne revizije za period 2019.-2021. godine i Godišnji plan Službe za internu reviziju za 2020. godinu na bazi popunjenog revizorskog tima od dva interna revizora koji nije realan uzimajući u obzir da u Službi za internu reviziju nemamo mogućnosti za formiranje revizorskog tima koji bi obavljao internu reviziju.					
3	U toku 2020. godine planirana je ad hok interna revizija po nalogu Gradonačelnika Grada Bihaća.			U toku 2020. godine planirana je ad hok interna revizija po nalogu Gradonačelnika Grada Bihaća.	Gradonačelnik Grada Bihaća nije tražio od Službe za internu obavljanje ad hok interne revizije budžetskog korisnika koji je dobio novčana sredstva iz Budžeta Grada Bihaća, da se eventualno izvrši revizija namjenskog utroška budžetskih sredstava ili dosljedna revizija usklađenosti odnosno dosljedna primjena izvršenja potpisanog ugovora i dosljedno provođenje obaveza iz ugovora.					
4	U toku 2020. godine planirane su tri interne revizije: u Službi za podršku i razvoj uprave da se izvrši revizija usklađenosti primjene usvojenog internog akta o korištenju fiksnih,			U toku 2020. godine planirane su tri interne revizije: u Službi za podršku i razvoj uprave da se izvrši revizija usklađenosti primjene usvojenog internog akta o	Urađen je Godišnji plan interne revizije za 2020. godinu na bazi popunjavanja dva interna revizora, tako da bi se mogao formirati revizorski tim. Služba za internu reviziju nije kadrovski osposobljena za obavljanje					

	<p>mobilnih telefona i korištenju ultra kartice, u Službi za budžet kao i resornoj službi izvršiti reviziju procesa pravdanja budžetskih sredstava u okviru grantova i namjenskog trošenje doznačenih sredstava. i izvršiti reviziju sistema internih kontrola u planiranju, namjenskom trošenju i izvještavanju za sredstva iz budžeta za JP „Veterinarska stanica“ Bihać.</p>			<p>korištenju fiksnih, mobilnih telefona i korištenju ultra kartice, u Službi za budžet kao i resornoj službi izvršiti reviziju procesa pravdanja budžetskih sredstava u okviru grantova i namjenskog trošenje doznačenih sredstava. i izvršiti reviziju sistema internih kontrola u planiranju, namjenskom trošenju i izvještavanju za sredstva iz budžeta za JP „Veterinarska stanica“ Bihać.</p>	<p>poslova iz djelokruga rada u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:47/08, 101/16) i Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:13/12, 93/13), a iz razloga što nedostaju ljudski resursi (certificirani interni revizori sa položenim ispitom za rad interne revizije u javnim ustanovama). Potrebno je formiranje revizorskog tima u skladu sa navedenom Metodologijom za obavljanje poslova interne revizije.</p>							
5	<p>Planirano je da Služba za internu reviziju bude prisutna na sjednicama Gradskog vijeća i odgovara na pitanja gradskih vijećnika.</p>			<p>Planirano je da Služba za internu reviziju bude prisutna na sjednicama Gradskog vijeća i odgovara na pitanja gradskih vijećnika.</p>	<p>Služba za internu reviziju nema neodgovorenih pitanja iz nadležnosti Službe za internu reviziju prema gradskim vijećnicima Grada Bihaća.</p>							
6	<p>Izvršeni poslovi Službe za internu reviziju u 2020.</p>			<p>Izvršeni poslovi Službe za internu reviziju u 2020.</p>	<p>- Za sekretara gradskog organa uprave grada Bihaća gđ-u Sinhu Kurbegović urađen je izvještaj o</p>							

<p>godini koji nisu planirani.</p>		<p>godini koji nisu planirani.</p>	<p>realizaciji rada Službe za internu reviziju u 2019.godini.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na traženje Službe za stručne i zajedničke poslove istoj je dostavljen popunjen obrazac za ocjenjivanje namještenika Službe za internu reviziju za period 01.01. - 31.12. 2019.god. -Služba za internu reviziju je Službi za finansije dala svoje mišljenje o sistemu (FUK-a) za područja koja su bila revidirana u 2019-oj godini. - Za Kabinet Gradonačelnika urađeno očitovanje o traženoj korespondenciji i dokumentaciji, a vezano za doo „Agra“ Bihać i tužbe radi isplate dugovanja a sve vezano za izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade općine. - Prema poreznoj upravi Ispostavi Bihać urađen i poslan dopis – zahtjev za dostavu podataka u cilju Sagledavanja analiziranja donošenja ekonomskih mjera Grada Bihaća. - Za Kabinet Gradonačelnika urađen i dostavljen izvještaj za rad Službe za internu reviziju u maju 2020.godine, a sve u cilju analiziranja ekonomske situacije izazvane pandemijom koronavirusa (COVID-19) te donošenja određenih ekonomskih mjera u 						
---	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

				<p>cilju saniranja posljedica izazvanih izolacijama usljed mjera suzbijanja širenja virusa.</p> <p>- Na traženje Službe za opću upravu i društvene djelatnosti istoj su dostavljeni podaci vezano za pristup informacijama o radu Službe za internu reviziju i poslova obavljenih u djelokrugu i nadležnosti rada Službe, a sve to na traženje-zahjev Centra civilnih inicijativa (CCI) koji je Služba za opću upravu i društvene djelatnosti zaprimila 16.06.2020. godine.</p> <p>-Urađena je analiza dijela ankete iz 2017.godine, 2018.godine. i 2019.godine i dostavljena u Kabinet Gradonačelnika.</p> <p>-Služba za internu reviziju je uradila Anketu o procjeni rizika za 2020.godinu i istu prosljedila u Kabinet Gradonačelnika ,svim Službama Gradskog organa uprave i javnim ustanovama Grada Bihaća.</p> <p>-Urađena je analiza rizika po izvršenoj anketi za 2020.godinu i ista dostavljena u Kabinet Gradonačelnika, svim Službama Gradskog organa uprave i javnim ustanovama Grada Bihaća.</p> <p>- Za Kabinet Gradonačelnika urađeno očitovanje o traženoj dokumentaciji i informaciji, a</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>vezano za Projekat „Uređenje korita rijeke Klokot u zoni izvorišta Općine Bihać“</p> <p>-Služba za internu reviziju je uradila Analizu i traženje mišljenja za Informatički Rizik koji je u anketi o rizicima za 2020.godinu od Službi Gradske uprave i javnih ustanova Grada Bihaća ocijenjen kao najveći rizik i isto je dostavljen u Kabinet Gradonačelnika, svim Službama Gradskog organa uprave i javnim ustanovama Grada Bihaća.</p> <p>-Služba za internu reviziju je uradila i analizu i traženje mišljenja za Budžetski Rizik koji je u anketi o rizicima za period od 2017.-2019.godine od Službi Gradske uprave i javnih ustanova Grada Bihaća ocijenjen kao najveći rizik ali urađenu analizu i traženo mišljenje nismo uspjeli u 2020-oj godini prosljediti do Kabineta Gradonačelnika, Službi Gradskog organa uprave te javnih ustanova Grada Bihaća što svakako namjeravamo uraditi počrtkom 2021.godine.</p>					
B. Ukupno redovni poslovi									

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

A. Ukupno strateško programski prioriteti						
B. Ukupno redovni poslovi						
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):						

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Sistematizirana i popunjena radna mjesta u Službi za internu reviziju:

Naziv pozicije /organizaciona jedinica	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Plan popunjenosti radnih mjesta		
		2019.	2020.	2021.
Šef Službe za internu reviziju	1	1	1	1
Tehnički sekretar	1	1	1	1
Stručni savjetnik za internu reviziju-interni revizor	2	1	2	2

Prema standardu, revizorski tim može obaviti oko pet kvalitetnih revizije godišnje (uključujući i one po nalogu Gradonačelnika). U 2020. godini u Službi interne revizije nije bio ni jedan interni revizor pa je trebalo planirati i angažovati barem dva interna revizora, kako bi se mogao formirati revizorski tim.

Raspodjela radnih dana po jednom revizoru 2019.god	Interni revizor	Revizorski tim- 3x Ineterni revizor
Ukupan broj dana u godini	306	$3 \times 306 = 918$
Vikendi	85	$3 \times 85 = 255$
Praznici	8	$3 \times 8 = 24$
Ukupno radnih dana u godini	213	$3 \times 213 = 639$
Godišnji odmori	30	$3 \times 30 = 90$
Seminari, ispiti, obuka i dr.	15	$3 \times 15 = 45$
Izvještaji, planovi i mišljenja	25	$3 \times 25 = 75$
Naručene revizije	60	$3 \times 60 = 180$
Dani na raspolaganju	83	$3 \times 83 = 249$
Broj revizijskih dana po reviziji	50	50
Ukupan broj revizija:	1,6	5

Iz navedene tabele se vidi da je neophodno formirati revizorski tim od internih revizora zaposlenih u Službi interne revizije kako bi se mogli ostvarivati zacrtani planovi službe.

5. Zaključci i preporuke

Služba za internu reviziju ima veoma značajno mjesto u analizi procesa i primjeni pisanih procedura kao i unapređenju poslovanja jedinica lokalne samouprave, davanjem preporuka kojima se otklanjaju uočeni nedostaci u radu te se unapređuje poslovanje i postiže efikasniji rad internih kontrola, čime se postiže efekat dodavanja vrijednosti (racionaliziraju se i smanjuju određeni troškovi iz planova poslovanja a određeni prihodi za koje su date preporuke se povećavaju).

Poduzimanjem aktivnosti na dograđivanju i aktivnijoj primjeni Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u saradnji sa resornim Službama, obezbijedit će se smanjenje rizika koji mogu uticati negativno na ostvarenje zacrtanih ciljeva koje je programirao, planirao i postavio menadžment lokalne zajednice u svojim trogodišnjim Budžetima.

Za ekonomičniji, efektivniji i efikasniji rad Službe za internu reviziju neophodno je popunjavanje ljudskih resursa Službe za internu reviziju sa diplomiranim ekonomistom i diplomiranim pravnikom, internim revizorima koji će imati certifikat internog revizora za rad u javnom sektoru i koji će moći formirati revizorski tim kako bi se mogle obavljati interne revizije u skladu sa propisanom Metodologijom.

KABINET GRADONAČELNIKA

1. Uvod

U Kabinetu Gradonačelnika obavljaju se poslovi studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, administrativno-tehnički i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na: vođenje protokolarnih poslova, uključujući vođenje dnevnih planova sastanaka i obaveza Gradonačelnika, pripremu sjednica Kolegija Gradonačelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka, utvrđivanje, uz učešće načelnika Službi, konačnih tekstova, nacрта i prijedloga, akata koje donosi Gradonačelnik ili predlaže Gradskom vijeću, praćenje i realizaciju odluka i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na obaveze Gradonačelnika, praćenje realizacije izvršenja strateških ciljeva razvoja Grada, koordiniranje rada rukovaoca planova odbrane gradskog organa uprave i mjesnih zajednica, poslova zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, prikupljanje, sređivanje i obradu podataka i pripremu dokumentacije za informisanje javnosti, izrađivanje javnih saopćenja o pitanjima koje odredi Gradonačelnik, a u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama, pripremu i održavanje konferencija za štampu, organiziranje press konferencija i intervjuua, te davanje odgovora na

sve upite novinara uz prethodnu konsultaciju sa Gradonačelnikom i sekretarom organa uprave, uređivanje, redakciju i lektorisanje službenog glasnika, biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala, uspostavu saradnje sa kantonalnim i federalnim organima, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, organiziranje prijema domaćih i stranih predstavnika, privrednih i neprivrednih društava, vladinih i nevladinih organizacija i građana, vođenje arhive Kabineta, organiziranje prevoza za službene potrebe Gradonačelnika, administrativno-tehnički poslovi za potrebe Kabineta i Gradonačelnika, vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

2. Sažetak

U Kabinetu Gradonačelnika četiri izvršioca obavlja svoje dnevne aktivnosti i obaveze iz nadležnosti Kabineta. Poslovi su podijeljeni između zaposlenika zavisno od obima pojedinih poslova i stručnosti istih. Pored pomenuta četiri izvršioca u Kabinetu Gradonačelnika angažovan je i jedan savjetnik Graonačelnika.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Kabinet Gradonačelnika nema planiranih aktivnosti u skladu sa strateškim dokumentima Grada Bihaća.

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R. br	Projekt, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva			Budžetski kod ili oznaka izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost	
				Planirano	Izvršeno	Budžet JLS	Eksterni izvori					
REDOVNI POSLOVI												
1.	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti Kabineta			Izrada teksta i nomotehnička obrada propisa iz nadležnosti vijeća i Gradonačelnika u oblasti rada Kabineta		Po usvajanju Budžeta za 2020. godine donesen Pravilnik o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta grada	0	0	0	0	kontinuirano	Dijana Bišćević

					Bihaća za 2020.godinu. Sporazum o dodjeli finansijske pomoći u plaćanju troškova odbrane uhapšenih pripadnika 5.korpusa Armije BiH						
2.	Administrativno-tehnički poslovi			Vođenje administrativno-tehničkih poslova iz djelokruga rada kabineta	Poslovi obavljani u kontinuitetu.	0	0	0	0	kontinuirano	Erna Kadić Smailagić
3.	Studijsko-analitički poslovi			Izrada nacрта, prijedloga i rebalansa Budžeta Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih planova rada i izvještaja o radu u utvrđenim rokovima Izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala	Planirano odrađeno u predviđenim rokovima i u kontinuitetu. U toku 2020. godine sačinjeno 116 tekstova o aktivnostima Gradonačelnika, JU i JP te službi gradskog organa uprave	0	0	0	0	kontinuirano	Dijana Bišćević Elmedin Mehadžić Edin Moranjković

4.	Stručno-operativni poslovi		<p>Vođenje dnevnih planova i aktivnosti Gradonačelnika (kalendar događaja)</p> <p>Organizacija prijema domaćih i stranih organizacija, privrednih subjekata, nevladinih organizacija i građana</p> <p>Prijem diplomatsko-konzularnih predstavnika i predstavnika međunarodnih zajednica</p> <p>Učešće u organizaciji obilježavanja značajnih datuma i manifestacija od značaja za Grad Bihać i organizacija događaja povodom obilježavanja vjerskih praznika i državnih praznika</p> <p>Sačinjavanje zaključaka o isplati sredstava iz tekuće budžetske rezerve</p>	<p>Kalendar događaja vođen svakodnevno i u kontinuitetu</p> <p>U toku 2020. godine organizirano i realizirano 138 prijema kod gradonačelnika</p> <p>U toku 2020. godine organiziran i realiziran 21 prijem diplomatsko-konzularnih predstavnika i predstavnika među.zajednica</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: 38 Obilježavanje značajnih manifestacija: 13 Obilježavanje državnih praznika i vjerskih praznika</p> <p>U toku 2020. godine sačinjena 24 zaključaka o isplati sredstava</p>	0	0	0	0	kontinuirano	<p>Dijana Bišćević</p> <p>Elmedin Mehadžić</p> <p>Edin Moranjković</p>
5.	Poslovi informisanja		Komunikacija sa građanima (putem viber broja, facebooka i instagrama)	-Viber odgovori: (27x)	0	0	0	0		<p>Elmedin Mehadžić</p> <p>Edin Moranjković</p>

				<p>Priprema i održavanje konferencija za štampu, organiziranje press konferencija i intervjua</p> <p>Praćenje javnih poziva, priprema, pisanje i praćenje implementacije projekata</p>	<p>Organizirano 60 izjava za medijske kuće te organizirane 3 press konferencije.</p> <p>Kontinuirano učešće zaposlenih u pripremama javnih poziva i implemetaciji projekata.</p>					kontinuirano	Dijana Bišćević
6.	Operativno-tehnički poslovi			Prevoz službenim putničkim vozilom za potrebe Gradonačelnika	U toku 2020. prevoz vršen po potrebi i u kontinuitetu	0	0	0		kontinuirano	Sulejman Burzić
7.	Ostali poslovi			Prisustvo raznim događajima, učestvovanje u radu raznih komisija imenovanih od strane Gradonačelnika i sl.	<p>1. Komisija za provođenje izbora u regulirane organe (Dijana Bišćević, Edin Moranjković, Elmedin Mehadžić)</p> <p>2. Komisija za izradu akcionog plana za jačanje integriteta Grada Bihaća (Dijana Bišćević, Elmedin Mehadžić)</p> <p>3. Komisija za izradu Plana integriteta Grada Bihaća</p>	0	0	0	0	kontinuirano	<p>Dijana Bišćević</p> <p>Elmedin Mehadžić</p> <p>Edin Moranjković</p>

				<p>(Dijana Bišćević) 4. Tim za implementaciju projekta CEB II (Dijana Bišćević)</p> <p>5. Komisija za popis imovine (Dijana Bišćević, Elmedin Mehadžić i Erna Kadić Smailagić)</p> <p>6. Tim za projekat „Smanjenje rizika od katastrofe u BiH“ (Elmedin Mehadžić)</p>							
			<p>Postupanje po zahtjevima stranaka te sačinjavanje dopisa iz djelokruga rada kabineta Gradonačelnika i po zahtjevu Gradonačelnika</p> <p>Servisiranje zvanične stranice Grada Bihaća na društvenim mrežama (facenook i Instagram) i održavanje internet stranice</p> <p>Lektorisanje tekstova i službenog glasnika Grada Bihaća</p>	<p>U toku 2020. godine sačinjena 104 podneska</p>							
REKAPITULACIJA SREDSTAVA						PLANIRANO		IZVRŠENO			
A	Ukupno strateško programski prioriteti										
B	Ukupno redovni poslovi										
UKUPNO SREDSTAVA (A+B)											

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Ciljne vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti su uglavnom realizirane u maksimalnom obimu. Veoma mali procenat neostvarenih ciljnih vrijednosti vezani su uglavnom za probleme tehničke prirode i situaciju uzrokovanu pojavom corona virusa.

5. Zaključci i preporuke

U Kabinetu Gradonačelnika tokom 2020. godine, a usljed novonastale situacije u okolnostima proglašenja stanja nesreće u Federaciji Bosne i Hercegovine izazvane korona virusom, značajan broj poslova se reducirao kako u organu uprave, tako i u Kabinetu gradonačelnika, u smislu da su se poslovi koji se odnose na organiziranje raznih sastanaka sa domaćim i inostranim predstavnicima otkazali ili prolongirali. Ista situacija je i sa organizacijom raznih događaja povod obilježavanja državnih, vjerskih praznika i određenih manifestacija.

U ostalom dijelu poslovi su se obavljali u kontinuitetu i u skladu sa propisanim rokovima.

STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

1. Uvod

Služba za stručne poslove Gradskog vijeća je do 28.07.2020. godine bila pozicionirana u Gradskom organu uprave, a za svoje poslove odgovarala je Gradonačelniku i Gradskom vijeću. Na 55. sjednici, održanoj dana 28.07.2020. godine, Gradsko vijeće je donijelo Odluku o osnivanju Službe za stručne poslove Gradskog vijeća, kao samostalne gradske Službe, a ista je objavljena u „Službenom glasniku Grada Bihaća“, broj 8/20.

Služba je osnovana i organizirana je u skladu sa potrebama i zadacima Gradskog vijeća, radnih tijela Vijeća, potrebama vijećnika i klubova vijećnika.

Organizacija i rad Službe uređena je Pravilnikom o organizaciji, djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesta Službe za stručne poslove Gradskog vijeća kojeg donosi sekretar Vijeća uz suglasnost Vijeća. Obzirom da planirane 58. i 59. sjednica GV nisu održane, Vijeće nije donijelo konačnu odluku o predmetnom Pravilniku, te je Služba nastavila izvršavati svoje poslove u okviru Gradskog organa uprave.

U Službi se obavljaju poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni poslovi, studijsko-analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički i operativni poslovi za

potrebe Gradskog vijeća, njegovih komisija i radnih tijela te poslovi po nalogu predsjedavajućeg Vijeća.

Shodno navedenom, u okviru svoga djelokruga rada, Služba je obavezna da:

- organizira i obavlja sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove koji se odnose na pripremanje, sazivanje i praćenje sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela i komisija,
- izrađuje nacрте i prijedloge odluka i propisa iz nadležnosti Vijeća (Statut, Poslovnik o radu Vijeća, odluke i sl.), po zahtjevu Gradonačelnika i gradskog vijeća,
- izrađuje nacрте drugostepenih rješenja za potrebe Komisije za žalbe,
- osigurava realizaciju programa rada Vijeća, njegovih radnih tijela i komisija i u tom cilju ostvaruje suradnju sa Gradonačelnikom, sekretarom organa uprava i službama za upravu,
- obavlja poslove pravno-tehničke obrade odluka i drugih propisa Grada koje donosi Vijeće,
- izrađuje programe rada Vijeća i njegovih radnih tijela i prati njihovo izvršavanje,
- izrađuje planove rada i izvještaje i iste podnosi Gradonačelniku,
- priprema izvještaje, informacije i druge materijale za potrebe Vijeća koji nisu u nadležnosti službi za upravu Grada,
- pruža stručnu i drugu pomoć klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti,
- vodi internu evidenciju i stara se o realizaciji zaključaka Vijeća,
- osigurava putem nadležnih službi za upravu i drugih nadležnih organa odgovore na postavljena vijećnička pitanja i inicijative i vodi interne evidencije o istim,
- vodi evidencije i čuva originalne propise i opća akta Vijeća, radnih tijela i komisija,
- uređuje i osigurava da se doneseni akti objave u „Službenom glasniku Grada Bihaća“ i drugim sredstvima javnog informisanja,
- ostvaruje suradnju sa nadležnim službama Skupštine Unsko-sanskog kantona, Centralnom izbornom komisijom BiH, Ustavnim sudom BiH i međunarodnim organizacijama po pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- priprema zahtjeve za budžet Službe i Vijeća, prati izvršenje i odgovara za vlastite prihode,
- vodi evidenciju prisutnosti vijećnika sjednicama Vijeća, radnih tijela Vijeća, Kolegiju Vijeća i Klubovima vijećnika te priprema zaključke o raspodjeli finansijskih sredstava na političke subjekte u Vijeću, te
- obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost Službe i Vijeća.

U svom radu Služba primjenjuje propise vezane za nadležnost Gradskog vijeća i to: Zakon o principima lokalne samouprave F BiH, Zakon o lokalnoj samoupravi USK-a, Zakon o stvarnim pravima, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o građevinskom zemljištu FBiH, Zakon o

budžetima FBiH, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a, Zakon o koncesijama USK-a, Zakon o javnim ustanovama, Zakon o javnim preduzećima FBiH, Zakon o privrednim društvima, Izborni zakon BiH, te druge zakone kojim se regulira materija iz nadležnosti Gradskog vijeća.

2. Sažetak

Shodno utvrđenom djelokrugu poslova, Služba je u izvještajnom periodu obavljala poslove putem dvije unutrašnje organizacione jedinice – odsjeka, i to: Odsjeka za normativno – pravne poslove i Odsjeka za stručno – operativne poslove Gradskog vijeća.

Sekretar Gradskog vijeće je rukovodilac Službe i odgovoran je za organizaciju rada Službe i Gradskog vijeća.

Služba je u godišnjem izvještajnom periodu obavila sve poslove osnovne i dopunske djelatnosti, a koji obuhvaćaju: normativno- pravne poslove, studijsko-analitičke poslove, upravno rješavanje, stručno-operativne poslove, informaciono-dokumentacione poslove, računovodstveno-materijalne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Navedeni poslovi izvršavali su se s ciljem organiziranja i održavanja 13 sjednica Gradskog vijeća, u odnosu na dvanaest sjednica koliko je Programom rada GV bilo planirano u 2020. godini, i to za:

- osam redovnih sjednica,
- dvije svečane, na kojoj su dodijeljena priznanja Grada i obilježen Dan branilaca
- dvije vanredne sjednice i
- jednu tematsku sjednicu .

Redovna 58. sjednica GV je prekinuta zbog nedostatka kvoruma nakon šeste tačke dnevnog reda, a nakon toga zakazana 59. sjednica iz istih razloga nije održana te se nisu stekli uvjeti propisani Poslovníkom GV za njen nastavak do isteka mandata vijećnika.

Naime, 2020. godina je bila izborna godina u kojoj su Lokalni izbori održani dana 15.11.2020. godine. Shodno mišljenju Centralne izborne komisije BiH, mandat gradskih vijećnika prestao sa 01.11.2020. godine, a datum se veže za dan objavljivanja potvrđenih mandata vijećnicima za saziv 2016. – 2020. godina.

Bez obzira što Vijeće nije imalo pravnog osnova za zakazivanje sjednica Vijeća nakon 01.11.2020. godine, te je s tim datumom prikazana realizacija Programa rada GV za 2020. godinu, Služba je nastavila izvršavati svoje redovne obaveze u cilju ažuriranja započelih poslova te poslova koji su vezani za pripremu i održavanje konstituirajuće sjednice GV u novom sazivu.

Obzirom da sekretaru GV prestaje radni odnos zaključno sa 21.12.2020. godine te da je kao rukovodilac Službe odgovoran za podnošenje izvještaja o realizaciji godišnjeg Plana rada

Službe, ovaj izvještaj sublimira rezultate rada Službe zaključno sa navedenim danom prestanka radnog odnosa sekretara GV.

U izvještajnoj godini Služba je u pripremama **13** sjednica GV, ukupno stručno obradila **163** materijala od čega **112** planiranih u Programu rada Vijeća i **51** neplaniranih materijala, te je za potrebe radnih tijela vijeća sačinila **333** stava .

Služba je u kontinuitetu obavljala i druge stručno-administrativne poslove vezane za djelokrug Službe i Gradskog vijeća, te je stručno obradila, odgovorila i prosljedila odgovore **na 167** raznih podnesaka te je uradila i **35** zaključaka koji su se donijeli na sjednicama GV u toku rasprave po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Također, Služba je pripremila i izradila **31 rješenje** za Komisiju za žalbe, kao drugostepeno nadležno radno tijelo Vijeća, te pripremila **21 odgovor** na tužbe ili zahtjeve za vanredno preispitivanje donesenih odluka i **39 ostalih** podnesaka vezanih za upravno rješavanje.

Služba je nastavila ažurno voditi ustrojenu evidenciju vijećničkih pitanja i inicijativa, te odgovora na ista. U izvještajnom periodu vijećnici su postavili **102 pitanja**, a odgovoreno je na **75 pitanja** i pokrenuli **su 27 inicijativa**, a dostavljen je odgovor na **11 inicijativa**. Sva pitanja i inicijative su u propisanom roku dostavljene na nadležno postupanje, te su odgovori na ista dostavljeni vijećnicima u Gradskom vijeću.

Također, Služba je nastavila u kontinuitetu voditi evidenciju prisutnosti vijećnika na Vijeću i radnim tijelima, aktivnostima vijećnika na sjednicama Vijeća, te je podnosila zahtjeve za isplatu naknada za prisustvo sjednicama Vijeća i radnih tijela. Također, Služba je pripremila, uz konsultacije sa predsjedavajućim Vijeća, prijedlog Budžeta GV i prijedloge izmjena i dopuna Budžeta za 2020. godinu, te je izradila **12 zaključka** vezanih za raspodjelu finansijskih sredstava političkim subjektima koji participiraju u GV.

Služba je osigurala transparentnost i javnost rada GV jer je na vrijeme dostavljala sazive za sjednice GV i komisija GV medijima, JU i JP, međunarodnim organizacijama i objavom na web stranici Grada. Sve sjednice GV su se direktno prenosile putem Radio Bihća, te je zainteresirana javnost imala cjelovit uvid u tok sjednica GV.

U Izvještajnom periodu u pripremi **13 sjednica** GV, održano je **26 Kolegija** GV i **58 sjednica komisija**. Sa održanih sjednica GV, Kolegija Gradskog vijeća i komisija, Stručna služba je **uradila 97 zapisnika**.

Uzimajući u obzir navedeno, Služba je obradila **330 akata za sjednice GV**, uradila **333 stava sa održanih komisija** i unijela u evidencije, eventualno odgovorila i prosljedila **129** pitanja i inicijativa, što daje **ukupan broj od 792 različita akta**.

Služba je u izvještajnom periodu pripremila i dostavila na objavljivanje **11** „Službenih glasnika Grada Bihaća“ te nastavila ažurirati interni registar službenog glasila Grada.

Pored poslova rukovođenja Službom, sekretar GV je, u svojstvu ovlaštenog koordinatora Grada Bihaća sa Savezom općina i gradova FBiH, obavila sve stručne i informaciono- dokumentacione poslove koje je Savez zatražio od Grada Bihaća, učestvovala u radu konferencija u organizaciji SO/G FBiH i na drugim konferencijama ili stručnim skupovima u organizaciji međunarodnih organizacija vezanim za pripremu i izradu Etičkog kodeksa političkih subjekata koji su ovjereni za Lokalne izbore 2020. godine za Grad Bihać, pripremila je Odluku o upotrebi grba, imena i zastave Grada Bihaća, izmjene i dopune Poslovnika GV, odluku o gradskim priznanjima, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe, te je obavljala i druge stručne poslove po nalogu i ovlaštenju Gradonačelnika i predsjedavajućeg GV.

U skladu sa donesenom sistematizacijom, u Službi su obrazovana dva odsjeka sa osam radnih mjesta. Od osam radnih mjesta, izuzimajući sekretara GV koji neposredno rukovodi Službom, sve poslove obavila su tri zaposlenika i to: dva šefa odsjeka i jedan namještenik, što je predstavljalo izuzetno opterećenje u radu Službe obzirom na broj održanih sjednica GV i njegovih radnih tijela.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

3.1. Služba nema strateških i programskih aktivnosti

3. 2.Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe za 2020. godinu

3.2.1. Poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu

Tabela br. 1- Pregled planiranih i realiziranih redovnih poslova Službe

R . b r .	Redovni poslovi	Planirano	Realizirano	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
1	<i>Priprema godišnjih i mjesečnih planova rada i izvještaja o radu Službe</i>	2 godišnja, 12/12 mjesečnih	2 godišnja 12/12 mjesečnih	31. januar, 05. tekućeg mjeseca	Sekretar GV
2	<i>Izrada godišnjeg Programa rada Vijeća i Izvještaja o radu GV</i>	31.januar 28.februar	1/1 1/1	31.januar 28.februar	Sekretar GV
3	<i>Izrada Odluke o priznanjima i nagradama Grada Bihaća</i>	15 pojedinačne odluke	40 pojedinačne odluke	5.februar	Sekretar GV
4	<i>Stručna obrada odluka, izvještaja, planova i programa rada JU i JP, izbor i imenovanja i raspolaganje nekretninama(planirani i neplanirani))</i>	160	163 (planirani i neplanirani)	31.12.	Sekretar GV Šefovi odsjeka
5	<i>Davanje mišljenja po zahtjevu nadležnih organa o nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa iz nadležnosti BiH, Federacije i Kantona</i>	2	6	31.12.	Sekretar GV Šefovi odsjeka
6	<i>Izrada nacrta pojedinačnih akata (rješenja i</i>	45 žalbi	30 rješenje 1 zaključak	31.12.	Šef odsjeka za normativno

	<i>zaključaka)</i>				pravne poslove
7	<i>-Odgovor na tužbe tužitelja, odgovor na zahtjev za vanredno preispitivanje sudskih odluka i odgovor Ustavnom sudu - ostali podnesci vezani za drugostepeni postupak</i>	40 35	21 39	31.12.	Šef odsjeka za normativno pravne poslove
8	<i>Izrada zapisnika sa sjednica GV (13), Kolegija (26), radnih tijela GV(58)</i>	120	97	31.12.	Viši samostalni referent za poslove GV i Viši samostalni referent za administrativno-tehničke poslove
9	<i>Zaključci doneseni na sjednicama Vijeća (u toku rasprave)</i>	2	35		Šef odsjeka za normativno – pravne poslove
10	<i>Izrada internih evidencija o vijećničkim pitanjima i inicijativama</i>	113vijećničkih pitanja i 26 inicijativa	102 vijećnička pitanja i 27 inicijativa, ukupno 129	31.12.	Šef odsjeka za Stručno operativne poslove' Viši samostalni referent za

					administrativn o-tehničke poslove
11	<i>Priprema službenih glasnika Grada</i>	10	11	31.12.	Sekretar GV
12	<i>Razni podnesci vezani za rad GV i drugi administrativno tehnički poslovi - izrada evidencija o prisutnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela -izrada zaključaka o finansiranju parlamentarnih grupa u Vijeću</i>	90 Dostaviti sve materijale, pitanja i inicijative vijećnicima i službama u propisanom roku, Dostaviti sve evidencije Sl. finansija o prisutnosti vijećnika, arhiviranje akata kroz interni registar	167 Dostavljeni svi materijali vijećnicima i službama u propisanom roku, dostavljene prisutnosti na naplatu, arhivirani svi akti vijeća i radnih tijela, prosljeđena sva pitanja, inicijative i odgovori, urađeni i dostavljeni svi zaključci S. finansija	31.12.	Sekretar GV Šefovi odsjeka Viši samostalni referenti Odsjeka

Služba je u kontinuitetu pružala stručnu pomoć zaposlenicima organa uprave, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač GV, te klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava.

Kad su u pitanju vijećnici, Služba je slijedeći dan od dana održavanja sjednice GV dostavljala Službi finansija podatke o prisutnosti na Kolegiju GV, komisijama i sjednicama GV radi isplate naknada, a mjesečno je dostavljala zaključke o raspodjeli sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa u GV. U suradnji i po nalogu predsjedavajućeg nastavila je voditi brigu o ostvarivanju prava vijećnika koja proističu iz obavljanja njihovih vijećničkih dužnosti te za GV pripremala je planove za budžet.

3.2.2. Pregled tekućih rashoda za finansiranje redovne djelatnosti Službe

Za obavljanje redovne djelatnosti u Budžetu Grada za tekuće rashode u 2020.godini sredstva se planiraju na kodovima organizacionih jedinica i to Službe za finansije (plate i ostala izdvajanja po osnovu rada) i Službe za stručne i zajedničke poslove Gradonačelnika (za materijalno tehničke troškove).

3.2.3. Realizacija Programa rada Gradskog vijeća za period 01.01.do 01.11.2020. godine

Zadatak Službe za stručne poslove Gradskog vijeća je praćenje realizacije Programa rada Gradskog vijeća za 2020. godinu i podnošenje Izvještaja Kolegiju Gradskog vijeća o stepenu njegove realizacije. U tabeli je naveden prikaz planiranih, realiziranih i nerealiziranih materijala koji su u Programu rada GV za 2020.godinu, utvrđeni u tematskom i normativnom dijelu sa rokovima i nosiocima izrade.

Služba je za sve akte koji su razmatrani na Vijeću uradila stavove i mišljenja za radna tijela Vijeća u zavisnosti od njihovog djelokruga rada pri tome vodeći računa o njihovoj usklađenosti sa zakonom i pod zakonskim aktima.

Tabela br. 2 - Stepen dostignute realizacije 1.01.- 01.11.2020.g.

Akti Vijeća	Planirano	Realizirano	Nerealizirano
Tematski dio			
<i>Informacije</i>	10	5	5
<i>Izvještaji</i>	29	24	5
<i>Programi i planovi</i>	17	10	7
<i>Normativni dio</i>	39	18	21
<i>Akti raspolaganja nekretnimamai ostale saglasnosti</i>	50	43	7
<i>Izbor i imenovanje</i>	20	12	8
UKUPNO	165	112	53
Procent realizacije		67,8%	32,12%

Slijedom izloženog, vidljivo je da se najveći broj nerealiziranih planiranih Programom rada Vijeća materijala u izvještajnom periodu odnosi na normativni dio, odnosno planirane, a nerealizirane odluke što daje broj od 21 nedostavljenu odluku, te programe i planove rada JP čiji je osnivač GV.

Služba je za potrebe GV i komisija Vijeća stručno obradila i materijale iz nadležnosti Vijeća koji nisu bili obuhvaćeni Programom rada Vijeća ili je broj planiranih akata bio znatno manji u odnosu na realizirano, a vezani su za izbor i imenovanje (izrada rješenja i pravnog osnova), davanje suglasnosti i potvrđivanje općih akata, te za raspolaganje gradskim građevinskim zemljištem, poslovnim prostorima i pokretnom imovinom Grada. Navedeni poslovi su dati opisno u Programu rada GV za 2020. godinu, u posebnom Poglavlju i iskazani su brojačano.

U slijedećoj tabeli dat je prikaz usvojenih akata mimo Programa rada GV, iskazanih u kumulativnom broju po vrstama akata, za izvještajni period.

Tabela br. 3 - Realizacija brojačano neplaniranih materijala

<i>Odluke (normativni akti i ostale odluke</i>	8
<i>Ostali akti (odluke, rješenja o razrješenju i imenovanju, saglasnosti po raznom osnovu)</i>	4
<i>Zaključci o davanju suglasnosti na opće akte i zaključci doneseni u toku rasprave</i>	39
UKUPNO	51

3.2.4. Realizacija vijećničkih pitanja i inicijativa

U skladu sa odredbama Poslovnika GV, vijećnici su, nakon usvajanja dnevnog reda, imali mogućnost da postavljaju vijećnička pitanja i inicijative na „Aktualnom satu“ i „Satu za vijećnička pitanja“.

U tabeli br.4. dat je prikaz postavljenih i odgovorenih vijećničkih pitanja i podnesenih i prihvaćenih inicijativa.

Tabela br.4 - Vijećnička pitanja i inicijative vijećnika 01.01.-01.11.2020.

Pitanja	
POSTAVLJENO	ODGOVORENO
102	75
procenat	73,5%

Inicijative			
POKRENUTO	ODGOVORENO	ODGOVORENO ALI NEDOSTAVLJENO	NEODGOVORENO
27	11	0	16
procenat	41%	0%	59%

Služba je u pisanoj formi sva vijećnička pitanja i inicijative prosljedila resornim službama, JU i JP na odgovor, pripremila odgovore vezane za djelokrug rada Službe.

Sva pitanja i inicijative sa dostavljenim odgovorima unesene su u interni registar koji je Služba ustrojila i redovno ažurirala, te odgovore dostavila gradskim vijećnicima.

3.2.5. Poslovi vezani za rad stalnih radnih tijela Vijeća

U skladu sa odredbama Poslovnika, Gradsko vijeće je svojim odlukama je obrazovalo 15 stalnih radnih tijela, kao komisija Gradskog vijeća. Komisije su se obavezno održavale prije zakazanih sjednica Vijeća i u prosjeku su održavane četiri komisije, a u zavisnosti od materijala koji su se razmatrani na sjednici Vijeća.

Služba za stručne poslove Gradskog vijeća je u kontinuitetu osigurala vođenje zapisnika na sjednicama stalnih radnih tijela, odnosno komisija Gradskog vijeća i članovima tijela pružala punu stručnu pomoć.

Služba je, poslije održanih sjednica, za sve komisije uradila **58 zapisnika** sa **333** stava, mišljenja i prijedloga na svaki pojedinačni materijal po svakoj tački dnevnog reda.

Broj održanih sjednica sa brojem donesenih odluka sadrži kumulativno broj odluka (mišljenja, prijedloga i izmjena ili dopuna) koje su komisije donijele vezano za sjednice Vijeća, kao i odluke sa održanih samostalnih sjednica.

**Tabela br.5 Prikaz održanih sjednica Komisija Vijeća i donesenih odluka
(01.01.-01.11.2020.)**

Komisije Vijeća	Broj održanih sjednica	Broj donesenih odluka
<i>Statutarna komisija</i>	11	128
<i>Komisija za finansije i budžet</i>	10	126
<i>Komisija za žalbe</i>	8	30
<i>Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova</i>	0	0
<i>Komisija za izbor i imenovanje</i>	8	15
<i>Komisija za lokalnu samoupravu</i>	5	8
<i>Komisija za odlikovanja i priznanja</i>	5	40
<i>Komisija za rad, zdravstvo i socijalnu politiku</i>	3	4
<i>Komisija za obrazovanje, kulturu, sport i mlade</i>	4	6
<i>Komisija za predstavke i prijedloge</i>	0	0
<i>Komisija za prostorno uređenje</i>	2	4
<i>Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem</i>	0	0
<i>Komisija za sigurnost saobraćaja grada Bihać</i>	2	2
<i>Etička komisija</i>	0	0
<i>Administrativna komisija</i>	0	0
UKUPNO	58	333

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Zacrtani cilj koji je Služba postavila pred sebe je zakonito, kvalitetno i u roku obaviti sve poslove vezane za djelokrug rada Službe. Ovo se odnosi i na dosljedno pridržavanje Programa rada Gradskog vijeća za 2020.godinu, u dijelu koji se odnosi na stručnu obradu akata koji su dostavljeni Službi po utvrđenoj dinamici iz Programa rada Gradskog vijeća za 2020.godinu.

Služba je stručno obradila sve materijale koji su bili u sazivima sjednica GV za Vijeće i radna tijela Vijeća, te je nastavila sa stručnom obradom pristiglih materijala bez obzira što se sjednice Vijeća nisu održavale.

Služba je u okviru nadzora nad primjenom materijalnih propisa, odredaba Statuta Grada i Poslovnika Vijeća, postavila cilj da, po ovlaštenju komisija i GV, vršiti nadzor nad poštivanjem njihovih odredaba od strane resornih Službi, JP i JU, kao obrađivača materijala iz nadležnosti Vijeća.

Ovaj cilj je postignut kroz stavove Statutarne komisije, u kojima su navedene sve neusklađenosti akata sa zakonom ili propisanom metodologijom za izradu i dostavljanje akata koji su upućeni Vijeću na nadležno postupanje.

Također, iz iznesenih stavova Statutarne komisije, uočeno je da se obrađivači materijala nisu dosljedno pridržavali propisane procedure kada je u pitanju obrazloženje razloga predlaganja donošenja akata, pogotovo pravila i statuta kojima su utvrđena prava i obaveze organa rukovođenja i upravljanja u JU i JP.

Služba je postavila i cilj, da riješi sve zaprimljene žalbe u izvještajnom periodu, da odgovori na sve podneske koji su upućeni Službi ili predsjedavajućem GV, da ažurno vodi uspostavljene interne evidencije o postavljenim vijećničkim pitanjima, inicijativama ili donesenim zaključcima u toku rasprave na sjednicama Vijeća, o prisutnosti vijećnika sjednicama Vijeća i aktivnostima vijećnika na sjednicama Vijeća.

Svi zacrtani ciljevi su ostvareni, što se može provjeriti iz uspostavljenih internih evidencija i uvidom u arhivu Službe.

Međutim, na realizaciju Programa rada GV za 2020. godinu, pa time i na ostvarene ciljeve je utjecalo više faktora, i to:

- Donošenjem Odluke Vlade FBiH o proglašenju stanja nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa (COVID 19) na području Federacije BiH, te u vezi s tim, donošenje Odluke Federalnog štaba civilne zaštite, a koje su se odnosile i na ograničavanje kretanja i sprečavanja bilo kakvih socijalnih kontakata, kojim bi se ugrozio život i zdravlje građana na teritoriji FBiH, te naredbe kojom je naloženo rastojanje u komunikaciji osoba u prostoru od najmanje 1,5 metara, Gradsko vijeće je pristupilo organiziranju i održavanju svojih sjednica po posebnom režimu. Stoga je GV pristupilo izmjenama i dopunama Poslovnika GV kako bi se omogućilo da se pozivi za sjednicu i materijali za sjednicu GV dostavljaju u elektronskom obliku, te da se rad Vijeća i glasanje prilagodi tehničkim mogućnostima Gradske uprave. Vijeće je usvojilo izmjene i dopune Poslovnika na vanrednoj sjednici održanoj dana 14.04.2020. godine.

Prilagođavanje održavanja sjednica GV elektronskim putem (ZOOM aplikacija) zahtijevalo je određeni vremenski period, te je 51. redovna sjednica Vijeća održana dana 09.06.2020. godine. U konačnici je neodržavanje sjednice u maju mjesecu utjecalo na utvrđenu dinamiku zakazivanja i održavanja sjednica GV, pa time i na realizaciju Programa rada Vijeća.

- Također, 2020. godina je bila izborna godina, što je jedan od razloga koji je utjecao na stepen realizacije Programa rada GV za 2020. godinu obzirom da se sjednice nisu mogle zakazivati nakon 01.11.2020. godine.

- Ovome treba pridodati i međustranačka preslagivanja i osiguranje većine u Vijeću, a koja su utjecala na dinamiku održavanja sjednica GV.

Kao primjer ponovno ističemo da je 58. sjednica GV dva puta prekidana zbog nedostatka kvoruma, te da, iz istog razloga, nova 59. sjednica zakazana za dan 29.10.2020. godine nije ni održana.

- I u izvještajnoj 2020. godini nije promijenjen odnos predlagača materijala prema utvrđenim rokovima iz Programa rada GV za 2020. godinu te poštivanje Statuta Grada i propisanih procedura kod dostavljanja materijala Službi za stručne poslove GV. Nepoštivanje utvrđenih rokova i navedenih procedura odnosi se i na javne ustanove i javna preduzeća, čiji je osnivač GV, kada su u pitanju njihovi programi rada i opći akti na koje GV daje suglasnost ili ih usvaja.

- Iz saziva sjednica Vijeća je vidljivo da se utvrđena dinamika dostavljanja materijala nije poštivala, a jedan broj planiranih odluka nije ni dostavljen GV na razmatranje, više od 50%, što je u konačnici utjecalo i na stepen realizacije Programa rada Vijeća za 2020. godinu.

- Također, nastavljena je praksa dostavljanja GV neplaniranih materijala koji se dostavljaju na sjednicu Vijeća i kojima se, u pravilu, daje prednost kod predlaganja dnevnog reda sjednica Vijeća u odnosu na planirane materijale. Za ovakav odnos u postupku predlaganja materijala za Program rada Vijeća odgovornost snose predlagači materijala obzirom da dovoljnu pažnju ne posvećuju svojim zakonskim obavezama, ali i Kolegij Vijeća obzirom da je odgovoran za predlaganje dnevnog reda sjednica GV i nadzor nad provođenjem Programa rada GV.

- Primjedbe na materijale koje ova Služba, u ime komisija, priprema za sjednice GV zahtijevaju posebnu stručnu obradu i više vremena, te se stiče dojam da je Služba za stručne poslove GV odgovorna za materijal, a ne Služba koja je materijal pripremala.

- I dalje je primjetna nedosljednost u primjeni načela javnosti i transparentnosti u radu Gradskog vijeća. Naime, u radu Službe i u ostvarivanju komunikacije sa Službama organa uprave, JU i JP, te ostalom javnosti primjetan je nedostatak uređene web stranice GV, na što naročito negoduju građani i pravni subjekti. Ovo se odnosi na Statut Grada, Poslovnik GV te „Službene glasnike Grada Bihaća“ koji nisu postavljeni na vidno mjesto, kao i određene odluke iz komunalnih oblasti kako bi javnosti bili lako dostupni. Na neuređenost web stranice Vijeća upozoravali su vijećnici i zainteresirana javnost.

- Iako su u budžetu grada za 2018., 2019. i 2020. godinu bila planirana sredstva za nabavku softvera i informatičke opreme kojom bi se omogućilo elektronsko glasanje, oprema nije nabavljena. Ističemo da su od planirane opreme nabavljeni tableti, što je omogućilo da se pozivi i materijali za sjednice GV dostavljaju elektronskim putem.

- Također, nedostatak interne komunikacije među Službama, a naročito ne održavanje kolegija Gradonačelnika u znatnoj mjeri utječe na javnost i transparentnost obzirom da se veoma bitne informacije o radu Organa uprave saznaju putem medija ili neformalnih razgovora zaposlenika.

5. Zaključci i preporuke

U prethodnoj izvještajnoj godini održano je 19 sjednica GV sa postignutim stepenom realizacije Programa rada Vijeća od 83% , a u izvještajnoj godini, zaključno sa 01.11.2020. godine, održano je 13 sjednica sa postignutim stepenom realizacije Programa rada od 67,8%.

U tabeli šestoj dat je prikaz usporednih pokazatelja planiranih i realiziranih akata za 2019. i 2020. godinu.

Tabela br.6 – Prikaz usporednih pokazatelja stepena realizacije

Planirani i realizirani akti	2019. godina	2020. godina
Planirano po Programu rada	173	165
Realizirano	144	112
Procenat	83%	67,8%

Analizom usporednih pokazatelja realizacije Programa rada Vijeća , može se zaključiti da nije dostignut očekivani stepen realizacije, ali na to su utjecale okolnosti o kojima je već bilo riječi.

Da godina nije bila izborna i da se nisu desile nepredvidive okolnosti vezane za pojavu korona virusa, opravdano se moglo očekivati da stepen realizacije Programa rada Vijeća bude u znatno većem postotku od iskazanog.

Međutim, stepen realizacije Programa rada Vijeća nije utjecao na stepen realizacije Plana rada Službe obzirom da je Služba u kontinuitetu nastavila izvršavati svoje redovne poslove u okviru utvrđenog djelokruga rada, a što je u uvodu izvještaja i tekstualno i tabelarno prikazano.

Pored navedenih poslova, Služba za stručne poslove GV je dala poseban doprinos u normativnom dijelu rada Statutarne komisije, kao stalnog radnog tijela GV, na kojoj se razmatraju svi materijali koji se upućuju GV.

Komisija je, između ostalog, nadležna da razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa i općih akata koja donosi Vijeće, u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom i Statutom grada, da razmatra sva pitanja vezana za ujednačavanje normativno – pravne obrade akata koje donosi GV, da pripremi tekst Statuta Grada i Poslovnika Vijeća, te tekst nacрте i prijedloga njihovih promjena, te da razmatra i utvrđuje prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odredaba odluka i drugih propisa GV. Sve navedene poslove u pripremanju sjednica komisije obavili su sekretar GV i šef Odsjeka za normativno pravne poslove, a za ostala radna tijela i šef Odsjeka za stručno operativne poslove.

Uzimajući u obzir broj održanih sjednica komisija Vijeća i obavezu Službe da izvrši sve stručne i administrativne poslove za njihovo održavanje, na iznesene probleme u dinamici izvršavanja postavljenih zadataka, opravdane razloge ne zakazivanja sjednica Vijeća, činjenicu da se u Službi pripremaju sva drugostepena rješenja za Komisiju za žalbe i obavljaju svi stručni i administrativni poslovi za Vijeće i njegova radna tijela, nedostatak izvršilaca po referatima, mora se konstatirati da je Služba za stručne poslove Gradskog vijeća uspjela realizirati u cijelosti sve planirane poslove vezane za plan rada za 2020. godinu.

Uzimajući u obzir primjedbe koje je Služba iznosila na normativno tehničku obradu materijala, te na ne pridržavanje propisane metodologije u njihovoj izradi, a u cilju poboljšanja kvalitete i efikasnosti rada resornih Službi, pa samim tim i GV, dosljednog poštivanja obaveza i rokova utvrđenih u Programu rada GV za 2021. godinu, nepopunjenost radnih mjesta u Službi, potrebno je poduzeti slijedeće mjere:

1. Služba će i dalje u direktnoj komunikaciji sa resornim Službama insistirati na dosljednom provođenju zaključaka donesenih na sjednicama Gradskog vijeća u cilju postizanja metodološkog jedinstva u stručnoj obradi materijala i prije njihovog upućivanja na GV, a posebno na izvršavanju propisanih obaveza organa upravljanja i rukovođenja u JU i JP čiji je osnivač Grad Bihać.
2. Služba će kontinuirano vršiti analizu odluka Vijeća u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, te Gradonačelniku i drugim ovlaštenim predlagačima dostavljati prijedloge za usklađivanje istih sa pozitivnim zakonskim propisima.
3. Služba će, putem Kolegija Vijeća, insistirati da resorne Službe, kao neposredni izvršioци poslova i zadataka, kao i one koje vrše nadzor nad zakonitošću rada JU i JP čiji je osnivač GV, prate obaveze ovih pravnih subjekata koje imaju prema GV, a posebno pridržavanja utvrđenih obaveza i rokova iz Programa rada Vijeća, te da u propisanom roku dostavljaju odgovore na postavljena pitanja iz njihovog djelokruga rada.
4. Služba će putem Kolegija Vijeća tražiti dosljednu realizaciju donesenih zaključaka na sjednicama Vijeća te dostavljanje informacija Vijeću o njihovoj realizaciji, kao i realizaciju prihvaćenih inicijativa od strane Gradonačelnika.
5. Služba će, putem Kolegija Vijeća, insistirati na poštivanju odredaba Poslovnika Vijeća koje reguliraju termine održavanja sjednica Vijeća, te predlaganja broja tačaka dnevnog reda po sjednicama Vijeća, a u cilju većeg stepena realizacije Programa rada Vijeća i kvalitetnije pripreme sjednica Vijeća.
6. U cilju postizanja veće transparentnosti i javnosti rada GV, pa samim tim i ove Službe, Služba će tražiti od predsjedavajućeg GV da poduzme mjere na uspostavi adekvatne web stranice Vijeća sa relevantnim podacima u cilju postizanja javnosti i

transparentnosti u radu GV, a kako bi javnost imala blagovremene i potpune informirano o provođenju utvrđene politike grada Bihaća, te uvođenje elektronskog glasanja u radu GV.

7. Obzirom da su u Službi od osam sistematiziranih radnih mjesta popunjena tri, te uzimajući u obzir činjenicu da sekretaru GV prestaje radni odnos po sili zakona sa 21.12.2020. godine, da jedan namještenik odlazi u penziju u januaru 2021.godine, od Gradskog vijeća se očekuje da na prvoj radnoj sjednici u novom sazivu, da suglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe za stručne poslove GV kako bi se osigurali uvjeti za prijem novih zaposlenika, i to minimalno dva državna službenika i jednog namještenika, te sekretara GV.

Ukoliko se ne izvrši adekvatna popuna upražnjenih sistematiziranih radnih mjesta u 20201. godini, Služba neće moći funkcionirati sa dva zaposlenika, a najveću odgovornost za daljnji rad Službe i njeno funkcioniranje snosit će Gradsko vijeće.

III NAJZNAČAJNIJE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA

U 2020. godini kao najznačajnije aktivnosti Gradonačelnika izdvajamo slijedeće:

Potpisan ugovor na izgradnji sistema za navodnjavanje

U prisustvu bihačkog gradonačelnika Šuhreta Fazlića predstavnici Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva F BiH sa izvođačem radova potpisali ugovora za izvođenje radova na izgradnji sistema za navodnjavanje u podprojektnom području Grada Bihaća. Cijeli projekat realizira Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u saradnji sa Gradskom upravom Bihać. Radi se o projektu čija je vrijednost 1.988.265,91 KM a čijom realizacijom će se 86,6 ha poljoprivrednog zemljišta na području MZ Klokot-Papari i MZ Bakšaiš (podružnice Kralje – Vrkašić) osposobiti za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju kroz uvođenje novih tehnologija i korištenje sistema za navodnjavanje.

O migrantskoj krizi gradonačelnik Fazlić razgovarao sa Khaldoun Sinn, zamjenikom ambasadora Evropske unije u BiH

O aktuelnoj migrantskoj krizi i općenito stanju Gradu Bihaću razgovarali su bihački gradonačelnik Šuhret Fazlić i Khaldoun Sinn, zamjenik ambasadora Evropske unije u BiH. Kako je istaknuto, samo zajedničkim cjelovitim pristupom rješavanja migrantske krize mogu se na terenu vidjeti efekti ublažavanja krize i pritiska na Grad Bihać i USK-a. Stoga je stav i Grada Bihaća i međunarodnih institucija da se zajedničkom koordinacijom svih nivoa vlasti, a posebno državnih organa, mogu učiniti konkretni potezi koji će smanjiti pritisak na Bihać.

Osim o migrantskoj krizi i očekivanjima Grada Bihaća, na sastanku je razgovarano i o aktuelnoj društveno-ekonomskoj situaciji u Bihaću, projektima Grada i projektima viših nivoa koji se realiziraju ili se planiraju realizirati u ovoj i narednim godinama.

Parlamentarci iz EU u posjeti Gradu Bihaću

Sve veći interes predstavnika Evropske Unije za rješavanje migrantske krize u našoj zemlji, a ponajviše u Gradu Bihaću potvrdio je i dolazak tri zastupnika u Evropskom parlamentu koji su u Bihać došli s namjerom da se na licu mjesta upoznaju sa situacijom i očekivanjima lokalnih vlasti kada je u pitanju migrantska kriza.

Delegaciju zastupnika grupacije Socijalista i Demokrata Isabelle Santos, Dietmar Köster i Bettina Vollath, te čelne ljude Fondacije Friedrich Ebert u BiH, bihački gradonačelnik Šuhret Fazlić upoznao je sa dosadašnjom dvogodišnjom borbom Grada Bihaća i njegovih građana sa migrantskom krizom i posljedicama koja je ista ostavila u Bihaću.

Grad Bihać potpisao Deklaraciju o smanjenju rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH

U okviru zajedničkog programa Vlade Švicarske i Ujedinjenih naroda, predstavnici jedinica lokalne samouprave potpisali su u Sarajevu Deklaraciju o saradnji, kojom su se obavezali da budu posvećeni principima dobrog upravljanja u lokalnim samoupravama i razvojnim planovima putem integrisanog modela upravljanja rizicima od katastrofa.

Cilj programa je rješavanje ključnih prioriteta u oblasti smanjenja rizika od katastrofa koje su utvrdile lokalne vlasti i različiti akteri u sektorima zaštita i spasavanje, obrazovanje, socijalna i dječija zaštita, zdravlje i poljoprivreda.

Obilježen Dan grada Bihaća

Svečanom sjednicom Gradskog vijeća Bihać i dodjelom priznanja i nagrada zaslužnim pojedincima i kolektivima, završeno je obilježavanje 760. rođendana Grada Bihaća. U prisustvu čelnih ljudi Grada Bihaća, USK-a, prijateljskih gradova i općina iz BiH i susjednih zemalja, te građana Bihaća, prigodnim govorima obratili su se bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić, Asmir Budimlić, dopredsjedavajući GV Bihać i Zoran Piličić, generalni konzul RH u Banja Luci.

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić u svom obraćanju čestitao je svim dobitnicima nagrada i priznanja, kazavši da su ovogodišnji nagrađeni pojedinci i kolektivi potvrda nesebičnog truda i zalaganja u razvoju grada Bihaća u proteklom periodu.

Mehmed ef. Kudić, muftija Bihaćki posjetio Gradsku upravu Bihać

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić ugostio je u uzvratnoj posjeti Mehmeda ef. Kudića, muftiju Bihaćkog. Posjeta muftije Kudića Gradu Bihaću bila je prilika da se još jednom istakne dobra saradnja Islamske zajednice u BiH i Grada Bihaća u proteklom periodu, te naglasi spremnost da se kroz protokol o saradnji precizira i formalizira dosadašnja odlična saradnja.

Grad Bihać doinirao novo sanitetsko vozilo Domu zdravlja Bihać

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić uručio je ključeve novog sanitetskog vozila Jasminki Ljubijankić, direktorici Doma zdravlja Bihać. Donacija vozila vrijednog 180.000 KM rezultat je uspješno realiziranog Programa razvoja zaštite i spašavanja na području grada Bihaća zahvaljujući kojem je Štab Civilne zaštite Grada Bihaća usvojio odluku o nabavci moderno opremljenog sanitetskog vozila za Službu za medicinsku pomoć pri "Domu zdravlja Bihać".

Uručujući ključeve direktorici Ljubijankić, gradonačelnik Fazlić kazao je da je vozilo za prijevoz povrijeđenih, specijalno sanitetsko vozilo opremljeno najboljom opremom koja se trenutno nudi na tržištu i koje se može koristiti, kako za redovne intervencije, tako i za skoro sve nesreće koje se eventualno mogu desiti.

Gradonačelnik Fazlić ugostio dobitnike najvećih ratnih priznanja

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić tradicionalno je u gradskoj upravi upriličio prijem za dobitnike najvećih ratnih priznanja povodom nastupajućeg 9. maja - Dana Zlatnih ljiljana. U prisustvu dobitnika najvećeg ratnog priznanja gradonačelnik Fazlić odao je počast najboljim sinovima BiH, naglasivši da mu je čast i privilegija ugostiti heroje odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Potpisan ugovor za sanaciju i rekonstrukciju sportske dvorane Luke

Potpisivanjem ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji i sanaciji sportske dvorane Luke ozvaničen je početak realizacije najvećeg infrastrukturnog projekta Grada Bihaća u ovoj godini. Ugovor vrijedan 2.214.508 miliona KM potpisali su Šuhret Fazlić, gradonačelnik Bihaća i predstavnici izvođača, konzorcij "D- L", te predstavnici nadzornog organa na ovom projektu.

Za sanaciju ekonomskih šteta uzrokovanih koronavirusom Grad Bihać obezbijedio 1,3 miliona KM

Građanima Bihaća predstavljen je plan gradskih vlasti kojim se kroz subvencioniranje naknada poslovnim subjektima Grada Bihaća žele sanirati negativne ekonomske posljedice koje je prouzrokovalo stanja nesreće pandemijom koronavirusa (Covid-19). Set mjera javnosti je zajedno sa bihaćkim gradskim vijećnicima predstavio Šuhret Fazlić, gradonačelnik Bihaća, kojim je Grad Bihać osigurao 1,3 miliona KM sredstava koja će biti namjenjena za ublažavanje krize u privredi Bihaća.

Svi poslovni subjekti koji su korisnici javnih površina na području Grada Bihaća oslobođeni su naknade za korištenje javnih površina za period od 01.03.2020. godine do 30.06.2020. godine u 100 postotnom iznosu i to na način da će taj trošak za njih pokriti Grad Bihać. Također, zakupnine poslovnih prostora utvrđene po osnovu ugovora o zakupu zaključenog između zakupca i Grada Bihaća, odnosno JU „Kulturni centar“ Bihać ili JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać, oslobođeni su svi poslovni subjekti u 100 postotnom iznosu, također za period od 01.03.2020. godine do 30.06.2020. godine.

Pravo na subvenciju komunalne naknade utvrđene rješenjem JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2020. godinu, ostvaruju svi poslovni subjekti korisnici u 100 postotnom

iznosu. Taj trošak u ime svih poslovnih subjekata za 2020. godinu pokrio je Grad Bihać kako bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje komunalne infrastrukture i uređaja. Za ove svrhe osigurano je skoro 700.000 KM. Pravo na subvenciju troškova komunalnih usluga odvoza komunalnog otpada i snabdijevanja pitkom vodom ostvaruju u 100 postotnom iznosu ostvaruju poslovni subjekti kojima je naredbama Štabova civilne zaštite zabranjen ili obustavljen rad zbog proglašenja stanja nesreće. Također, Trošak odvoza komunalnog otpada za poslovne subjekte kojima je naredbama Štabova civilne zaštite zabranjen ili obustavljen rad pokrio je Grad Bihać na osnovu ispostavljenih faktura za odvoz komunalnog otpada za period od 01.03.2020. godine do 30.06.2020.godine,

Trošak snabdijevanja pitkom vodom za poslovne subjekte kojima je naredbama Štabova civilne zaštite zabranjen ili obustavljen rad pokrio je Grad Bihać na osnovu ispostavljenih faktura stvarno očitano stanja utroška vode za period od 01.03.2020. godine do 30.06.2020.godine.

Podrška Grada Bihaća projektima Omladinske banke Bihać

U Gradskoj upravi Bihaća upriličeno potpisivanje ugovora sa neformalnim grupama mladih koji su se prijavili na drugi ovogodišnji javni poziv Fondacije Mozaik i Grada Bihaća za podršku projektima mladih i pokretanju mikrobiznisa. Grad Bihać ove godine povećao je svoje učešće u projektu Omladinske banke na 12.000 KM koja će uz udružena sredstva sa Fondacijom Mozaik, biti inicijalna kapisla za realizaciju projekata mladih u našem gradu, a u sklopu javnog poziva Omladinske banke Bihać.

Obilježen Dan branilaca Bihaća

Svečanom sjednicom Gradskoga vijeća Bihać i polaganjem cvijeća na mezarju Humci, katoličkom groblju Žegar i mezarju dr. Irfana Ljubijankića obilježen je Dan branilaca Bihaća. I ove godine predstavnici boračkih organizacija, gradskih i kantonalnih vlasti, te građani prisjetili jednog od najsudbonosnijih dana u odbrani Bihaća kada su branioci Bihaća uspjeli već u prvom napadu na grad zarobiti neprijateljski tenk i PRAGU-u, te odbiti pješачki napad koji je za cilj imao zauzimanje Bihaća.

Otvoren Startup studio Bihać

U Bihaću su predstavnici Grada Bihaća i Fondacije Mozaik otvorili Startup studio Bihać. Tim povodom na konferenciji za medije, Startup studio Bihać predstavljen je kao inovativna prilika za mlade poduzetnice i poduzetnike u Gradu Bihaću i okolini. Kako je istaknuto, Startup studio Bihać će mladima koji vode ili namjeravaju pokrenuti biznis nuditi prostor za rad, edukativne događaje, mentore, pravnu i računovodstvenu službu, prodajni tim, sredstva za testiranje prototipa i fond za partnerska ulaganja, kao i pristup velikom broju partnera iz svih sektora.

Grad Bihać dio projekta iz oblasti energetske efikasnosti

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić zajedno sa Adnanom Alagićem, ministrom za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a i predstavnicima UNDP-a potpisao je Sporazum o sufinansiranju projekata iz oblasti primjena mjera energetske efikasnosti za tri objekta na području USK-a.

Kada je u pitanju Grad Bihać, potpisanim sporazumom zamijeniti će se kotlovnica i krov na dvorani Mješovite elektrotehničke i drvoprerađivačke škole, što je izuzetno bitan projekat uzme li se u aspekt da sportsku dvoranu pored učenika koristi veliki broj sportskih klubova i rekreativaca iz Bihaća.

Ukupna vrijednost sporazuma iznosi 485.790 KM, od čega je Vlada USK-a osigurala 250.000 KM, 180.000 KM osigurao je UNDP a ostatak sredstava gradovi Bihać i Cazin. Pored sportske dvorane Mješovite elektrotehničke i drvoprerađivačke škole izvršiti će se zamjena kotlovnice koju koristi MUP USK-a i Vlada USK-a.

Uspješno okončan projekt rekonstrukcije javne rasvjete u Gradu Bihaću

Uz podršku Evropske unije realizirana je druga faza rekonstrukcije javne rasvjete na području grada Bihaća u iznosu od 1.170.000 KM. Zahvaljujući ovom projektu u 136 gradskih ulica postavljeno 3437 rasvjetnih tijela sa LED tehnologijom i zamijenjeno preko 120 stubova javne rasvjete.

Naglasak čitavog projekta bio je na javnim institucijama i ulicama koje gravitiraju ka objektima od značaja za građane.

Ovaj projekat predstavlja nastavak prve faze projekata rekonstrukcije javne rasvjete za koju su sredstva obezbijedili Grad Bihać, Vlada Velike Britanije i Vlada Švedske.

Podrška Grada Bihaća turističkim djelatnicima za vrijeme pandemije korona virusa

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić potpisao je sa Arminom Amidžićem, v.d. direktorom Turističke zajednice Grada Bihaća Ugovor o saradnji u implementaciji programa subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera. Potpisivanje ugovora rezultat je zajedničkih napora gradske uprave Bihaća i TZ Grada Bihaća da pomognu ovdašnje turističke radnike i ugostitelje kojima je pandemija COVID -19 nanijela velike ekonomske štete, a samim time i Gradu Bihaću u cijelini.

Pomenuta subvencija predviđa podršku svakoj turističkoj ponudi iz javnog poziva sa vaučerom od 200 KM, što bi prema projekciji i očekivanjima TZ Grada Bihaća trebalo osigurati minimalno 2800 noćenja u gradu Bihaću. Program subvencioniranja turističkih i ugostiteljskih usluga putem vaučera još jedan doprinos Grada Bihaća u ekonomskom oporavku privrede u Bihaću nakon pandemije COVIDA-19.

Komemorativnom sjednicom Bišćani odali počast žrtvama genocida u Srebrenici

Povodom 11. jula – Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici, Gradsko vijeće Bihaća organiziralo je komemorativnu sjednicu na kojoj je odata počast nevino ubijenim Srebreničanima. Prisutni su u svojim obraćanjima konstatirali da se poricanjem genocida, revitalizacijom i zaboravljanjem genocida u Srebrenici nastavlja ponižavanje žrtava i njihovog dostojanstva, što je signal domaćim i međunarodnim faktorima da se više angažiraju i spriječe takvi postupci, a pogotovo zvaničnih predstavnika vlasti iz Srbije i entiteta Republika Srpska.

Prezentiran je projekt „Jačanje tržišta energije iz drvne biomase kao ključ regionalne energetske tranzicije – WOOD KEY“

U Gradskoj upravi prezentiran je projekt „Jačanje tržišta energije iz drvne biomase kao ključ regionalne energetske tranzicije – WOOD KEY“. Riječ je o projekatu kojeg financira Evropska unija kroz program Prekogranične suradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020, a implementiraju Grad Bihać i JU „Razvojna agencija Unsko-sanskog kantona“ u Bosni i Hercegovini, Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske (REGEA) i Karlovačka županija u Hrvatskoj i Opština Herceg Novi u Crnoj Gori.

Memorandum o razumijevanju i saradnji između Grada Bihaća i PRONI Centra za omladinski razvoj

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić potpisao je u prisustvu Dejana Rađena, ispred PRONI Centra za omladinski razvoj Memorandum o razumijevanju i saradnji između Grada Bihaća i PRONI Centra za omladinski razvoj. Zahvaljujući danas potpisanom Memorandumu u Bihaću će uskoro zaživjeti 32 omladinski klub i drugi na Unsko-sanskom kantonu.

Podrška Grada radu Udruženja pčelara

Članovi Udruženja pčelara Grada Bihaća uspješno su nastupili na međunarodnom sajmu meda u Tuzli osvojivši jedan šampionski pehar, 17 zlatnih medalja i dvije zahvalnice za med proizveden u košnicama na području grada Bihaća.

Gradonačelnik Šuhret Fazlić ugostio je osvajače medalja. Osvjene medalje još su jedna potvrda da bihaćki pčelari prave najbolji med koji je prepoznatljiv po kvaliteti i van granica naše zemlje.

U funkciji vodovodna mreža Orašac - Ćelije - Štrbački buk

Simboličnim puštanjem vode na lokalitetu platoa ispred Štrbačkog buka u zoni Nacionalnog parka Una svečano je pušten u rad novosagrađeni vodovod Orašac – Ćelije – Štrbački buk ukupne dužine 7,5 km. Jedan od najznačajnijih projekata za NP Una i razvoj turizma na području Grada Bihaća zajednički su financirali Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH, Grad Bihać, Federalno ministarstvo okoliša i turizma, Vlada USK-a i Javno preduzeće NP Una.

Otvorenju vodovodne mreže prisustvovali su Edita Đapo, ministrica turizma i zaštite okoliša F BiH, Šemsudin Dedić, ministar poljoprivrede F BiH, Šuhret Fazlić, gradonačelnik Bihaća, Mustafa Ružnić, premijer USK-a i Amarildo Mulić, direktor NP Una.

Posjeta predsjednika HDZ BiH bihaćkom gradonačelniku

Dragan Čović, predsjednik HDZ BiH i delegat Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH posjetio je Grad Bihać i u razgovoru sa Šuhretom Fazlićem, gradonačelnikom Bihaća, upoznao se sa aktuelnom situacijom u gradu Bihaću u svijetlu migrantske krize i pandemije koronavirusa, ali i sa razvojnim projektima od kojih je aerodrom Bihać jedan od najznačajnijih.

Grad Bihać dio projekta “UNDP Incijative za zeleniju i održivu budućnost”

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić na lokaciji šetnice uz rijeku Unu sadnjom 125 sadnica ozvaničio realizaciju projekta “UNDP Incijative za zeleniju i održivu budućnost” koja ima za cilj sadnju 10.000 sadnica na području 15 jedinica lokalne samouprave u 2020. godini.

Aktivnosti poput sadnje drveća mogu imati značajan uticaj ukoliko se poduzimaju redovno i većem obimu. Drveće sprječava klizišta i eroziju tla, smanjuje rizik od poplava, obogaćuje vazduh, pomaže u borbi protiv klimatskih promjena. Kako se dodaje, sadnice će biti zasađene u gradskim parkovima, na dječijim igralištima, šetalištima, izletištima, dvorištima škola, vrtića, bolnica i javnih ustanova, obalama rijeka, industrijskim zonama i drugim lokacijama.

Grad Bihać potpisao Deklaraciju “Grad/Općina bez brana”

Potpisivanjem Deklaracije “Grad/Općina bez brana” Grad Bihać se kao osma lokalna zajednica u Bosni i Hercegovini priključio Koaliciji za zaštitu rijeka Bosne i Hercegovine. Potpisujući u ime Grada i građana Bihaća Za građane Bihaća nema dileme da li treba zaštititi rijeku Unu od bilo kakave devastacije, a posebno od gradnje hidrocentrala od kojih korist imaju samo pojedinci i određene elite.

Nabavljeno novo vozilo za odvoz smeća

U okviru Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) koji podržava i finansira Vlada Švicarske, a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini, uspješno je realizirana nabavka specijalnog vozila za odvoz smeća za bihaćko javno komunalno preduzeće Komrad. Zahvaljujući MEG Projektu Grad Bihać i UNDP izdvojili su po 150.000 KM kojima je nabavljeno novo vozilo koje će poboljšati usluge odvožnje otpada sa područja Grada Bihaća.

Broj: 01-04-2011

Gradonačelnik:

Datum: 21.04.2021.godine

Šuhret Fazlić