

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK

Broj: _____

Bihać, _____ .2020. godine

Na osnovu člana 52. tačka b) Statuta Grada Bihaća (“Službeni glasnik Grada Bihaća”, broj: 13/15, 13/18) i člana 183. stav (2) Poslovnika Gradskog vijeća (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj: 03/16), Gradonačelnik u svojstvu predlagača propisa i drugih akata

O d r e đ u j e

Izvjestioca: Jasmin Stambolija, pomoćnik gradonačelnika za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša, na sjednici Gradskog vijeća i radnim tijelima po prijedlogu tačke dnevnog reda:

-Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o.
Bihać

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK

Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša

Broj: _____/20

Bihać, _____ .2020. godine

GRADSKO VIJEĆE BIHAĆ

-ovdje -

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać,
dostavlja se

Na osnovu člana 52. tačka a) Statuta Grada Bihaća (“Službeni glasnik Grada Bihaća”, broj: 13/15, 13/18), a u vezi sa članom 140. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br.3/16), u prilogu se dostavlja Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje:

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Sl. glasnik Grada Bihaća“, br: 7/15 i 11/18), sadržan je u:

- članu 310. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) kojim je, između ostalog, propisano da društvo sa ograničenom odgovornošću ima Statut, te da Statut društva donosi osnivač,

- članu 138. stav (2) Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 7/15, 11/18), kojim je propisano da Statut Društva i odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Osnivač po proceduri propisanoj Poslovníkom Gradskog vijeća,

- članu 35. tačka ff) Statuta Grada Bihaća (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 13/15, 13/18) kojim je propisano da Gradsko vijeće daje prethodnu saglasnost na statute javnih preduzeća i pravila javnih ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano.

Razlozi donošenja:

Izradi Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, a u kom postupku je učešće uzelo i javno preduzeće, pristupilo se radi potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa važećim zakonima, i to:

a) usklađivanje sa članovima 4. i 10. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03,34/03, 65/13), kojima je propisano da su nominacije/imenovanja na kraći period, nominacije ili imenovanja na najviše tri

mjeseca koja se ne mogu ponoviti, te da se konačna imenovanja objavljuju u „Službenim novinama Federacije BiH“ ili službenim novinama kantona, grada ili općine,

b) usklađivanje sa zakonskim propisima iz oblasti visokog obrazovanja, obzirom da je nakon izvršene reforme visokog obrazovanja u BiH, zakonima iz ove oblasti propisano da je visoko obrazovanje organizirano u tri ciklusa, završetkom kojih se stiče pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno zvanje u određenoj oblasti. Obzirom da je važećim Statutom kod imenovanja upravljačkih i nadzornih struktura kao poseban uvjet propisana samo visoka stručna sprema, VII stepen, bilo je neophodno isti uskladiti sa zakonskim propisima kako bi se utvrdili jasni, transparentni i pristupačni uslovi za sve kandidate koji se kandiduju na navedene pozicije.

c) usklađivanje sa članom 247. Zakona o privrednim društvima („Sl.novine FBiH“, broj: 81/15), kojim su otklonjene nejasnoće u slučajevima prijevremenog razrješenja dužnosti članova Nadzornog odbora, kao i predsjednika i članova Uprave javnog preduzeća i trajanja mandata novoimenovanim članovima i sa članom 248. istog Zakona kojim je propisano da predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice osuđivano za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, a ne za privredni prestup kako je to do sada bilo propisano, kao i.

d) radi usklađivanja visine osnovnog kapitala javnog preduzeća sa osnivačkim aktom, obzirom da je Gradsko vijeće Bihać na 53. sjednici održanoj dana 03.07.2020. godine, donijelo Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti, kojom je utvrđeno da se osnovni kapital JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać u iznosu 13.178.401,53 KM umanjuje se za iznos od 7.035.152,00 KM, te da nakon izvršenog smanjenja osnovni kapital iznosi 6.143.249,53 KM.

U prestalom dijelu odredbe Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać ostale su neizmijenjene.

Radi gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Bihać usvajanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, kao u predloženom tekstu.

Potrebna finansijska sredstva

Za provođenje ovog prijedloga nije potrebno obezbijediti finansijska sredstva Budžetu Grada Bihaća.

Prilog:

1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać
2. Statut JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ br: 7/15, 11/18)

Obrađivači akta:
Elvira Hadžić

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić

Na osnovu člana 310. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 81/15), člana 138. stav (2) Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br: 7/15, 11/18) i člana 35. tačka ff) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 13/15, 13/18), Gradsko vijeće Bihać na _____. sjednici, održanoj dana _____2020. godine, donijelo je:

Odluku o izmjenama i dopunama
Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać

Član 1.

U Statutu Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 7/15, 11/18), članovima 16., 55. i 85. riječi: „unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta“ zamjenjuju se rječju: „radu“.

Član 2.

(1) U članu 20. stav (1) mijenja se i glasi:

„ (1) Osnovni kapital Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać u iznosu 13.178.401,53 KM (slovima: trinaestmilijastotinusedamdesetosamhiljadačetiristotinejednakonvertibilna marka i 53/100) umanjuje se za iznos od 7.035.152,00 KM (slovima: sedammilijatriidesetpethiljadastotinupedesetdvijekonvertibilne marke i 00/100).“

(2) U istom članu iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„(2) Osnovni kapital JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać nakon izvršenog smanjenja osnovnog kapitala, iznosi 6.143.249,00 KM (slovima: šestmilijastotinu četrdesettrihiljedvijestotinečetdesetdevet konvertibilnih maraka) i čini osnovni udio Grada Bihaća kao jedinog osnivača JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać.“

Dosadašnji stavovi (2), (3) i (4) postaju stavovi (3), (4) i (5).

Član 3.

U članu 36. stav (2) mijenja se i glasi:

„(2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15), Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 12/03, 34/03 i 65/13) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 70/08).

Član 4.

U članu 40. tačka e) mijenja se i glasi:

„e) da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (uvjerenje nadležnog MUP-a), niti da se protiv njega vodi krivični postupak (uvjerenje nadležnog suda)“.

Član 5.

U članu 41. u stavu (1) tačka a) mijenja se i glasi:

„a) Visoka stručna sprema -VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne, ekonomske, tehničke ili biotehničke struke“.

Član 6.

U članu 44. u stavu (2) iza riječi: “ F BiH“ slovo „i“ zamjenjuje se rječju: „ili“.

Član 7.

(1) U članu 46. stavu (1) iza riječi „odбора“ dodaje se riječ: „istovremeno“.

(2) U istom članu, iza stava 6) dodaje se novi stav 7) koji glasi:

„7) Predsjedniku ili članu Nadzornog odbora koji su imenovani umjesto razriješenog člana, u slučaju da se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni“.

Član 8.

(1) U članu 55. stav (1) mijenja se i glasi:

„(1) Upravu Društva čine direktor i dva izvršna direktora, i to:

- izvršni direktor za tehničke poslove i
- izvršni direktor za zajedničke poslove“.

2) U istom članu u stavu (3) riječi : „broj izvršnih direktora i“ brišu se, a iza riječi „poslova“ dodaju se riječi: „ izvršnih direktora“.

Član 9.

(1) U članu 60. stavovi (1), (2) i (3) brišu se.

(2) U istom članu dodaje se novi stav (1) koji glasi:

„(1) Za direktora, odnosno izvršnog direktora može se imenovati lice koje pored zakonom propisanih općih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

a) Za direktora:

1) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova tehničke, ekonomske ili pravne struke

2) najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja, od toga najmanje tri godine na rukovodnim poslovima.

b) Za izvršnog direktora za tehničke poslove:

1) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, tehničke struke

2) najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja

c) Za izvršnog direktora za zajedničke poslove :

1) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ekonomske ili pravne struke

2) najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja“.

Dosadašnji stavovi (4) i (5) postaju stavovi (2) i (3).

Član 10.

U članu 62. iza riječi „FBiH“ dodaju se riječi: „ili Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Član 11.

U članu 67. u stavu (1) riječi: „uz saglasnost gradonačelnika imenovati vršioca dužnosti na period od dva mjeseca“ zamjenjuju se riječima: „uz prethodno pribavljenu saglasnost gradonačelnika imenovati vršioca dužnosti na period od tri mjeseca“.

Član 12.

U članu 69. stav 5) mijenja se i glasi:

„(5) Direktor i izvršnim direktorima koji su imenovani umjesto razriješenog člana, u slučaju da se ne razrješava cijela Uprava, mandat traje do isteka mandata članova Uprave koji su imenovani prilikom imenovanja cijele Uprave, a nisu razriješeni“.

Član 13.

U članu 76. u stavu (1) tačka a) mijenja se i glasi:

„a) Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski ili pravni fakultet.“.

Član 14.

U članu 79. u stavu (2) riječi: „jedanput mjesečno“ zamjenjuju se riječju „tromjesečno“.

Član 15.

U članu 136. tačka c) alineja 1) briše se.

Dosadašnje alineje 2) do 11) postaju alineje 1) do 10).

Član 16.

JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać dužno je da u roku od tri mjeseca, od dana stupanja na snagu ove Odluke, donese novi Pravilnik o radu JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać i isti dostavi Gradskom vijeću Bihać radi pribavljanja saglasnosti.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Gradsko vijeće

Broj: GV- _____

Bihać, _____2020. godine

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Zulfikar Handukić

Na osnovu člana 55. stav 2. alineja 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik općine Bihać“, broj 3/09 i 14/11), a u vezi sa članom 21. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihaću („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj 1/14), Statutarna komisija na sjednici održanoj dana 12.06. 2015. godine, utvrdila je:

S T A T U T
Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać
-prečišćeni tekst-

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Statutom Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Društvo u odgovarajućem padežu) uređuju se:

- a) firma, znak i sjedište Društva,
- b) pečat, štambilj i poslovna korespondencija,
- c) djelatnost,
- d) organizacija Društva,
- e) sredstva, imovina i odgovornost za obaveze u pravnom prometu,
- f) osnovni kapital, vođenje knjige udjela i poslovne knjige Društva,
- g) organi Društva – izbor, mandat, djelokrug, način rada i odlučivanja i odgovornosti,
- h) opće dužnosti povezanih lica,
- i) zastupanje i predstavljanje Društva,
- j) način utvrđivanja i raspodjele dobiti, pokriće gubitka i rezerve,
- k) planiranje poslovanja,
- l) osnivanje i kupovina drugih društava,
- m) nabavke,
- n) etički kodeks,
- o) prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikálnih aktivnosti,
- p) poslovna tajna i zabrana konkurencije,
- r) nedopuštene i ograničene aktivnosti,
- s) kazne i sankcije,
- t) spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva,
- u) opća akta Društva,
- v) postupak izmjena i dopuna Statuta,
- z) druga pitanja od značaja za upravljanje i vođenje poslovanja Društva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakonom o privrednim društvima.

Član 2.
(Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti)

(1) Osnivač Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać je Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač).

(2) Javno preduzeće „Vodovod“ d.o.o. Bihać obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.

(3) Javnom preduzeću „Vodovod“ d.o.o. Bihać povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti snabdijevanja pitkom vodom i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

(4) Javno preduzeće „Vodovod“ d.o.o. Bihać je pravni sljednik Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać nastalo usklađivanjem osnivačkog akta odnosno oblika, firme, osnovnog kapitala, organa (upravljanje), poslovanja i djelatnosti sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a.

Član 3.

(Javnost rada)

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 4.

(Principi)

(1) Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa su:

- a) jednaki tretman i sloboda osnivanja i pružanja usluga,
- b) slobodan pristup informacijama,
- c) nadziranje državne pomoći dodjeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- d) preventivno nadziranje objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- e) slobodno obavljanje određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- f) slobodan pristup informacijama o finansijskim odnosima općina, gradova, kantona i federacije BiH sa javnim preduzećima i
- g) uspostava i vođenje odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Društvo ne može zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

DIO DRUGI - FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

(Firma)

(1) Firma je ime pod kojim Društvo posluje.

(2) Društvo posluje pod firmom: Javno preduzeće „Vodovod“ društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać.

(3) Skraćeni naziv firme je: JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać.

(4) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudski registar.

Član 6.

(Znak)

(1) Društvo ima svoj znak.

(2) Znak društva je stilizirani grb grada Bihaća.

Član 7.

(Sjedište)

Sjedište Društva je u Bihaću u ulici Ivana Frane Jukića broj 13.

Član 8.

(Upis promjena u sudski registar)

- (1) Društvo može promjeniti naziv firme, znak i sjedište.
- (2) Odluku o promjeni naziva firme, znaka i sjedišta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.
- (3) Promjena firme i sjedišta obavezno se upisuju u Registar društava.

DIO TREĆI - PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA

Član 9.

(Pečat)

- (1) Društvo ima pečat okruglog oblika, u kome je po obodu u koncentričnim krugovima ispisan puni naziv firme, a u sredini je utisnut znak Društva i sjedište Društva.
- (2) Dimenzije, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za rukovanje pečetom, utvrđuju se odlukom Uprave Društva.

Član 10.

(Štambilj)

Društvo ima štambilj četverouglastog oblika, koji također sadrži puni naziv firme, a služi za ovjeru prijema akata.

Član 11.

(Poslovna korespondencija)

Sva poslovna korespondencija odnosno poslovna pisma i drugi akti Društva moraju sadržavati slijedeće:

- a) punu firmu i adresu Društva,
- b) punu firmu i adresu sjedišta podružnice odnosno poslovne jedinice, ako Društvo ima podružnice odnosno poslovne jedinice,
- c) naziv i sjedište suda kod kog je Društvo upisano u Registar društava i broj pod kojim je Društvo upisano u Registar,
- d) Broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije (banke) kod koje Društvo drži račun, a u koliko ih ima više onda naznaku za svaki račun,
- e) Porezni broj Društva.

DIO ČETVRTI – DJELATNOST DRUŠTVA

Član 12.

(Djelatnost društva)

- (1) Djelatnost Društva je:
36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
 - 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
 - 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
 - 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom
 - 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
 - 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
 - 42.13 Gradnja mostova i tunela
 - 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove
 - 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
 - 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n
 - 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
 - 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
 - 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
 - 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
 - 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- (2) Društvo obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar društava i razvrstanim u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10).
- (3) Društvo može u manjem obimu, bez upisa u registar društva obavljati i druge poslove koji se obavljaju uz djelatnosti upisane u Registar društva (privremeni i povremeni poslovi).
- (4) Djelatnost Društva se upisuje u Registar društava.
- (5) Društvo može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u registar društava i kada se organu nadležnom za inspeksijski nadzor dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje te ili tih djelatnosti.
- (6) Ispunjenost uvjeta iz predhodnog stava ovog člana nadzire nadležni organ u postupku inspeksijskog nadzora.
- (7) Društvo može obavljati i druge poslove koje mu Osnivač povjeri posebnom Odlukom.

Član 13.

(Zaštita i unaprijeđenje radne i životne sredine)

- (1) Djelatnost Društva obavlja se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
- (2) Društvo je dužno u obavljanju svojih djelatnosti poduzimati mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- (3) Zaštita i unapređenje radne i životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom.

Član 14.

(Proširenje i promjena djelatnosti)

- (1) Društvo može proširiti ili promjeniti djelatnost.
- (2) O proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje Skupština društva uz saglasnost Osnivača.

Član 15.

(Organizacione jedinice društva)

(1) U cilju funkcionalne podjele rada, poslovi i djelatnosti Društva obavljaju se u okviru organizacionih jedinica Društva.

(2) Organizacione jedinice Društva nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 16.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji)

(1) Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora u suradnji sa Upravom, i uz saglasnost Osnivača.

DIO ŠESTI - SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 17.

(Sredstva i imovina Društva)

(1) Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.

(2) Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 18.

(Sredstva u pravnom prometu)

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu ili su stvari izvan prometa.

Član 19.

(Odgovornost za obaveze Društva)

(1) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

DIO SEDMI - OSNOVNI KAPITAL, VOĐENJE KNJIGE UDJELA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA

Član 20.

(Osnovni kapital)

(1) Osnovni kapital Društva, na osnovu Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskog poslovanja, na dan 30.06.2005.godine iznosi 13.178.401,53 KM (slovima: trinaestmilionsedamdesetosamhiljadačetiristotinejedna konvertibilna marka i 53/100).

(2) Osnovni kapital obezbeđuje Osnivač, a isti istovremeno predstavlja i udio osnivača.

(3) Osnovni kapital ulazi u imovinu Društva.

(4) Osnovni kapital Društva se može povećavati ili smanjivati.

Član 21.

(Povećanje osnovnog kapitala)

(1) Osnovni kapital se može povećavati na osnovu odluke Skupštine Društva, uz saglasnost osnivača, na način da se vrši uplata ili unošenje novih uloga.

(2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokaže da nema nepokrivenog gubitka u poslovanju.

(3) Kada se povećanje osnovnog kapitala vrši iz rezervi to će se uraditi na način da se poveća nominalni iznos udjela.

Član 22.

(Smanjenje osnovnog kapitala)

(1) Odlukom Skupštine Društva uz saglasnost osnivača može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom o privrednim društvima.

(2) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Društva da odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi u Registar društava kod kojeg je izvršen upis Društva, i istu objavi u Službenim novinama Federacije BiH.

(3) U oglasu Društvo obavještava povjerioce da će izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

(4) Nakon objave oglasa o smanjenju osnovnog kapitala Društva odnosno po proteku roka za prijavu povjerilaca, Uprava je dužna podnijeti prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala u Registru društava.

Član 23.

(Knjiga udjela)

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija o udjelima, te prijaviti za upis u Registar društava promjene u knjizi udjela, najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za izradu godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju odnosno godišnjeg obračuna.

Član 24.

(Periodični i završni račun)

(1) U radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.

(2) Društvo je dužno u skladu sa zakonom i važećim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun za svaku poslovnu godinu.

DIO OSMI - ORGANI DRUŠTVA, IZBOR, MANDAT, DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA I ODGOVORNOSTI

Član 25.

(Organi Društva)

Organi Društva su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- d) Odbor za reviziju i
- e) Odjel za internu reviziju.

POGLAVLJE I - SKUPŠTINA

Član 26.

(Skupština)

- (1) Društvo ima Skupštinu koju čini osnivač Društva.
- (2) Ovlaštenja Skupštine Društva vrše predstavnici osnivača koje imenuje Osnivač (u daljem tekstu: „članovi Skupštine“).
- (3) Aktom o imenovanju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja u skladu sa ovim Statutom i Odlukom o usklađivanju osnivačkog akta Društva sa zakonom i dopuni djelatnosti.

Član 27.

(Prestanak članstva u Skupštini)

- (1) Članstvo u Skupštini prestaje istekom i prije isteka mandata.
- (2) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:
 - a) opozivom ovlaštenja od strane Osnivača
 - b) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)
- (3) Prijedlog za opoziv ovlaštenja članstva u Skupštini može dati Osnivač, Skupština Društva i Gradonačelnik.
- (4) Rješenje o prestanku članstva u Skupštini Društva donosi Osnivač.

Član 28.

(Nadležnost Skupštine)

- (1) Skupština Društva ima slijedeće nadležnosti:
 - a) donosi Etički kodeks Društva, poslovnik i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
 - b) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje financijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, uz saglasnost Osnivača,
 - c) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrivanja gubitka, uz saglasnost Osnivača,
 - d) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz saglasnost Osnivača,
 - e) odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela, uz saglasnost Osnivača,
 - f) odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora, uz saglasnost Osnivača,
 - g) odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj saradnji, uz saglasnost Osnivača,
 - h) odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti, uz saglasnost Osnivača,
 - i) odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje s drugim društvima, pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava), uz saglasnost Osnivača,
 - j) odlučuje o promjeni oblika Društva, uz saglasnost Osnivača,
 - k) ako Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka, uz saglasnost Osnivača,
 - l) odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
 - m) odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
 - n) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava, uz saglasnost osnivača,
 - o) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

(2) Skupština ima obavezu da Gradskom vijeću Bihać najmanje jedanput godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Član 29.

(Sazivanje Skupštine)

(1) Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Skupštinu Društva saziva Uprava po pisanom zahtjevu predsjednika, odnosno članova Skupštine, predsjednika ili člana Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(3) Ukoliko Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnosilac zahtjeva ovlašten je neposredno sazvati Skupštinu i o tome obavijestiti Osnivača.

(4) Lica iz stava (2) ovog člana ovlaštena su bez prethodnog pismenog zahtjeva, odnosno neposredno sazvati Skupštinu i u slučaju da pet (5) mjeseci po isteku poslovne godine Uprava nije sazvala Skupštinu radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, te Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(5) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 30.

(Organizacija sjednica Skupštine)

(1) Skupština Društva radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Skupštine.

(2) O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Društva i potrebnih materijala brine se Uprava Društva i predsjednik Skupštine.

(3) Poziv za sjednicu Skupštine Društva sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom, najmanje petnaest dana prije datuma održavanja, članovima Skupštine i licima koja po Poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

(4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 31.

(Odlučivanje na Skupštini)

(1) Skupština može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

(2) Skupština u pravilu odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drukčije propisano.

(3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem (dizanjem ruke ili poimenično glasanje).

(4) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kada je to utvrđeno na sjednici Skupštine, ili Poslovnikom o radu Skupštine.

(5) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima, a postupkom glasanja rukovodi Odbor za glasanje kojeg iz reda svojih članova obrazuje Skupština.

Član 32.

(Kvalificirano lice)

Uprava Društva je dužna obezbjediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za vođenje zapisnika i izradu Odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 33.

(Poslovník o radu Skupštine)

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine Društva.

Član 34.

(Naknada za rad u Skupštini)

(1) Predsjedniku i članovima Skupštine pripada naknada za rad u skupštini, čiju visinu utvrđuje Osnivač, a međusobna prava i obaveze između Osnivača i predsjednika i članova Skupštine uređuju se Ugovorom saglasno Odluci Osnivača.

(2) Sredstva za isplatu naknada iz prethodnog stava ovog člana, obezbjeđuju se Budžetom Grada Bihać.

Član 35.

(Odgovornost Skupštine)

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE II - NADZORNI ODBOR

Član 36.

(Nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor ima tri člana uključujući i predsjednika.

(2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 34/03 i 65/13) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 16/02, 14/03, 12/04, 63/08 i 18/12).

Član 37.

(Javni konkurs)

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje Gradonačelnik.

(2) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(3) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 38.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 39.

(Opći i posebni uvjeti)

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom.

Član 40.

(Opći uvjeti)

Opći uvjeti propisani Zakonom su:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,
- d) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH,
- e) da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prestup, niti se protiv njega vodi krivični postupak,
- f) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,
- h) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- i) da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- j) da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kojem aplicira na poziciju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora.

Član 41.

(Posebni uvjeti)

- (1) Posebni uvjeti utvrđeni ovim Statutom su:
 - a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
 - b) najmanje 5 godina radnog staža u struci.
- (2) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
 - a) stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova finansijskog nadzora,
 - b) sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti Društva,
 - c) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije za koju se kandiduje,
 - d) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
 - e) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Član 42.

(Komisija za izbor)

(1) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik.

(2) U postupku za izbor i imenovanje, Komisija za izbor pregleda sve prijave prispjele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

(3) Svi kandidati koji su ušli u užu izbor, pozivaju se na intervju.

(4) Nakon obavljenog intervjua i na temelju dokumentiranih odluka, Komisija za izbor, uz pismenu preporuku, predlaže rang listu najboljih kandidata i dostavlja je Gradonačelniku na dalje razmatranje.

Član 43.

(Rang lista sa preporukom)

Nakon što primi predloženu rang listu sa preporukom, Gradonačelnik ima obavezu da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, osim ako iz opravdanih razloga smatra da načela i procedure propisane Zakonom nisu ispoštovani, ili bi imenovanje bilo kojeg od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa.

Član 44.

(Konačno imenovanje)

(1) Odluku o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Osnivač.

(2) Odluka o konačnom imenovanju odmah se objavljuje u „Službenim novinama F BiH“ i „Službenom glasniku Grada Bihać“, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 45.

(Prigovor učesnika u javnom konkursu)

(1) Protiv odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, svaki učesnik u konkursu i svaki drugi član javnosti može podnijeti prigovor Gradonačelniku, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava F BiH.

(2) Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 46.

(Mandat)

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Osnivač glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

(3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati istekom i prije isteka mandata.

(4) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima,

- b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
- c) kad Skupština Društva odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu poslovanja Društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, odnosno kad Osnivač odbija dati saglasnost na isti,
- d) na lični zahtjev (ostavkom).

(5) Predsjednik i član Nadzornog odbora kojim je istekao mandat ili je razriješen prije isteka mandata dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

(6) Rješenje o prestanku članstva u Nadzornom odboru donosi Osnivač.

Član 47.

(Nadležnosti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- a) priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- b) priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- c) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- d) razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- e) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- f) predlaže Skupštini način pokrića gubitka,
- g) daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- h) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- i) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,
- j) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,
- k) podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- l) podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- m) podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,
- n) vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- r) daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- s) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- t) vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),

- u) redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu, obavlja i druge poslove predviđene zakonom.
- v) Obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 48.

(Postupci interne kontrole)

- (1) Posebna dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura postupke interne kontrole iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.
- (2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. citiranog Zakona, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od svojih članova, u kojem slučaju ostaje solidarno odgovoran za izvršenje zadatka zajedno sa članom kojem je povjerio taj zadatak.

Član 49.

(Obaveze koje se ne mogu delegirati na drugi organ)

Nadzorni odbor ne može na drugi organ delegirati sljedeće obaveze i ovlasti:

- a) pripremu Etičkog kodeksa,
- b) organiziranje izrade vjerodostojnih računovodstvenih i finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima revizije,
- c) predlaganje Skupštini sastava Odbora za reviziju po izvršenom izboru kandidata po konkursu,
- d) nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora u datim rokovima,
- e) razmatranje provedbenog propisa (Pravilnik) za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), te vršenje nadzora nad radom Uprave i zaposlenika Društva u pogledu primjene propisa o nabavkama, kao i razmatranje izvještaja o nabavci i s tim u vezi prijavljivanje nadležnim organima eventualnih prijevara i zloupotreba.

Član 50.

(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po potrebi, a najmanje tromjesečno.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.
- (4) Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora, po zahtjevu direktora ili članova Nadzornog odbora, najkasnije petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati neposredno podnosilac zahtjeva.

Član 51.

(Poslovnik o radu Nadzornog odbora)

- (1) Na dostavljanje poziva za sjednicu, obezbjeđivanje kvoruma za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na rad i odlučivanje Skupštine Društva.
- (2) Bliže odredbe o radu i odlučivanju Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Član 52.

(Administrativno-tehnička podrška)

Uprava Društva je dužna obezbjediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i vođenje zapisnika na sjednici, te izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

Član 53.

(Naknada za rad u Nadzornom odboru)

(1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u Nadzornom odboru iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Nadzornom odboru, koji Odobrava Skupština Društva.

(3) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Društva, sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora potpisuje direktor Društva.

Član 54.

(Odgovornost za rad Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE III - UPRAVA

Član 55.

(Uprava Društva)

(1) Upravu čine direktor i izvršni direktori Društva.

(2) Izvršni direktori su ujedno i rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica Društva.

(3) Broj izvršnih direktora i djelokrug poslova bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 56.

(Izbor, imenovanje i razrješenje Uprave)

(1) Uprava se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim u daljnjim odredbama ovog Statuta.

(2) Uprava se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim sposobnostima i znanjima najbolje odgovaraju za izvršavanje stručnih, operativnih i drugih poslova Društva.

Član 57.

(Javni konkurs za izbor i imenovanje Uprave)

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licima imenovanim za direktora odnosno izvršnog direktora.

Član 58.

(Sadržina javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave)

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u „Službenim novinama F BiH“ i najmanje u jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 59.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Uz prijavu na javni konkurs, kandidati za direktora i izvršnog direktora su dužni priložiti: kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu na javni konkurs podnijeti program i plan razvoja Društva u mandatnom periodu.

(3) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 60.

(Opći i posebni uvjeti)

(1) Za direktora odnosno izvršnog direktora može se imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom označene u članu 40. ovog Statuta, te posebne uvjete kako slijedi:

(2) Za direktora:

- a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smijera,
- b) najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od toga 3 godine na rukovodnim poslovima.

(3) Za izvršnog direktora:

- a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smijera,
- b) najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

(4) Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

- a) organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu
- b) sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka
- c) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

(5) Za direktora odnosno izvršnog direktora ne može se imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Član 61.

(Komisija za izbor Uprave)

(1) Postupak za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik.

(2) Aktom o imenovanju, utvrđuje se broj članova, sastav i zadaci Komisije, a na provođenje postupka za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Član 62.

(Objavljivanje odluke o izboru i imenovanju Uprave)

Odluka o izboru i imenovanju direktora i izvršnog direktora donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora i odmah objavljuje u „Službenim novinama F BiH“, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice sa poukom o pravnom lijeku.

Član 63.

(Prigovor na odluku o izboru i imenovanju Uprave)

Svaki učesnik u javnom konkursu i svaki član javnosti može uložiti prigovor na odluku o izboru i imenovanju direktora odnosno izvršnog direktora, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava F BiH.

Član 64.

(Ugovor)

(1) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora, uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

(2) Plaće i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

Član 65.

(Pismeno ovlaštenje)

Izvršni direktor zamjenjuje direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije, u granicama pismenog ovlaštenja direktora.

Član 66.

(Ostavka članova Uprave)

U slučaju da direktor ili izvršni direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti s obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana računajući od podnošenja ostavke.

Član 67.

(Vršilac dužnosti direktora ili izvršnog direktora)

(1) Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora ili izvršnog direktora, ili mjesto direktora odnosno izvršnog direktora iz bilo kojih razloga ostane upražnjeno, Nadzorni odbor će, bez konkursa uz saglasnost Gradonačelnika, imenovati vršioca dužnosti na period od dva mjeseca.

(2) Vršilac dužnosti direktora odnosno izvršnog direktora ima sva prava i obaveze direktora odnosno izvršnog direktora.

Član 68.

(Mandat Uprave)

(1) Direktor i izvršni direktor se imenuju za vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Direktor i izvršnom direktoru mandat može prestati:

- a) istekom mandata,
- b) sporazumno,
- c) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)
- d) prijevremenim razrješenjem,
- e) nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje funkcije.

(3) U slučajevima iz stava (2) alineje b) i c), direktor i izvršni direktor su dužni nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

(4) Član Uprave može biti razriješen funkcije i prije isteka utvrđenog mandata, u slučaju propisanom Zakonom i drugim propisima, a posebno zbog utvrđene odgovornosti za:

- a) neostvarivanje programa razvoja i planova rada i poslovanja,

- b) nezakonitog rada i poslovanja,
- c) zloupotrebe ovlaštenja.

Član 69.

(Razrješenje dužnosti direktora i izvršnog direktora)

- (1) Direktor i izvršni direktor mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su imenovani o čemu odluku donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Gradonačelnika.
- (2) Postupak razrješenja direktora pokreće Nadzorni odbor, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Skupštine i isti mora biti obrazložen.
- (3) Postupak razrješenja izvršnog direktora pokreće se na prijedlog direktora i isti mora biti obrazložen.
- (4) Razrješenje dužnosti prije isteka mandata direktora i izvršnog direktora vrši Nadzorni odbor na osnovu prethodne saglasnosti Gradonačelnika.
- (5) Mandat novog člana Uprave teče do isteka mandata člana Uprave (ako je jedan razriješen).
- (6) Direktor i izvršni direktor koji su razrješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani, dužni su izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

Član 70.

(Nadležnosti Uprave)

(1) Uprava ima slijedeće nadležnosti:

- a) predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
- b) organizuje i vodi poslove Društva,
- c) izvještava Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu,
- d) vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- e) izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
- f) izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- g) priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
- h) osigurava odgovarajući prostor za rad odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova,
- i) nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,
- j) obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom društva, tako što protiv lica koja krše kodeks provodi disciplinski postupak,
- k) vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa poslovnikom odnosno poslovnica i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima,
- l) zaključuje ugovore u ime Društva,
- m) obavlja i druge poslove, utvrđene zakonom i Statutom, od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.

(2) Uprava nema ovlaštenje za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000 KM bez prethodne pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

(3) Direktor i izvršni direktori kao članovi Uprave Društva podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima.

Član 71.

(Poslovník o radu Uprave)

- (1) Uprava radi u sjednicama koje saziva i kojim predsjedava direktor.
- (2) Sjednice Uprave održavaju se po potrebi a najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sazivanje, način rada, odlučivanje i druga pitanja vezana za rad Uprave, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Uprave.

Član 72.

(Odgovornost za rad Uprave)

Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Društva.

POGLAVLJE IV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 73.

(Odbor za reviziju)

- (1) Odbor za reviziju ima tri člana uključujući i predsjednika.
- (2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na osnovu javnog konkursa, iz reda lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju.

Član 74.

(Postupak za imenovanje Odbora za reviziju)

- (1) Javni konkurs za predlaganje kandidata za predsjednika i članove Odbora za reviziju raspisuje Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor provodi postupak za odabir i većinom glasova svojih članova predlaže kandidate za predsjednika i članove Odbora za reviziju.
- (3) Na način objavljivanja, sadržinu konkursa, rok za podnošenje prijave i postupak odabira i predlaganja kandidata za sastav Odbora za reviziju, analogno se primjenjuju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 34/03 i 65/13).

Član 75.

(Nadležnost za imenovanje Odbora za reviziju)

Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Društva, po prijedlogu Nadzornog odbora.

Član 76.

(Opći i posebni uvjeti)

(1) Za predsjednika i člana Odbora za reviziju može se imenovati lice koje pored općih uvjeta propisanih Zakonom i označenih u članu 40. Ovog Statuta, ispunjava i slijedeće posebne uvjete utvrđene ovim Statutom i to:

- a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen ekonomski ili pravni fakultet,

- b) najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima financija, računovodstva ili privrednog prava.
- (2) Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
- a) stručne i iskustvene sposobnosti za razumijevanje poslovnih izvještaja i vršenje financijskog nadzora, te poznavanje zakona i propisa na području djelovanja Odbora za reviziju,
 - b) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno vršenje dužnosti,
 - c) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
 - d) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca,
 - e) poželjno posjedovanje certifikata za samostalnog računovođu.

Član 77.

(Mandat Odbora za reviziju)

(1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se za vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

- a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
- c) na lični zahtjev, ostavkom,
- d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 78.

(Nadležnosti Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju ima slijedeće nadležnosti:

- a) imenovati vanjskog revizora,
- b) imenovati direktora Odjela za internu reviziju pod uslovima i na način propisan članom 28. stav 1. alineja b) u vezi sa članom 27. stav 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12),
- c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- d) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije i postići sporazum s generalnim revizorom o pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju,
- e) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši posao u skladu s planom revizije,
- f) osigurati da interne kontrole u Društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,

- g) konsultovati se sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svakih dvije do tri godine,
- h) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši svoje obaveze u skladu s međunarodnim revizijskim standardima,
- i) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim mjesečnim sastancima,
- j) vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 79.

(Organizacija sjednica)

- (1) Odbor za reviziju radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Odbora za reviziju.
- (2) Sjednice odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sjednicu Odbora za reviziju saziva predsjednik Odbora.
- (4) Na dostavljanje poziva, kvorum za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju način rada i odlučivanja Skupštine Društva.
- (5) Bliže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima od značaja za rad i odlučivanje Odbora za reviziju uređuju se Poslovníkom o radu Odbora za reviziju.

Član 80.

(Naknada za rad u Odboru za reviziju)

- (1) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u Odboru, iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.
- (2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Odboru.
- (3) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Društva, potpisuje direktor Društva po ovlaštenju Skupštine.

Član 81.

(Odgovornost za rad Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

POGLAVLJE V – ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU

Član 82.

(Direktor Odjela za internu reviziju)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju vrši funkciju člana Odbora za reviziju, bez prava odlučivanja u ovom organu.
- (2) Direktora Odjela za internu reviziju imenuje generalni revizor ili Odbor za reviziju, u skladu sa članom 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) U slučaju kada direktora Odjela za internu reviziju imenuje Odbor za reviziju, obaveza Odbora za reviziju je da prije konačnog imenovanja obezbjedi saglasnost Skupštine Društva.
- (4) Izbor kandidata za direktora Odjela za internu reviziju izvršit će se kroz konkursnu proceduru u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

(5) Kandidati za direktora Odjela za internu reviziju, osim općih uslova predviđenih Zakonom, moraju imati završen ekonomski fakultet i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i kvalifikaciji, te položen ispit za nezavisnog revizora.

(6) Direktor odjela za internu reviziju bira se na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja

(7) Na prestanak mandata direktora Odjela za internu reviziju prije isteka vremena na koje je imenovan, primjenjuju se odredbe člana 77. ovog Statuta.

(8) Društvo snosi troškove postupka imenovanja direktora Odjela za internu reviziju.

Član 83.

(Smjena, ostavka ili razrješenje direktora Odjela za internu reviziju)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju kojeg je imenovao generalni revizor, ne može se smjeniti bez prethodnog pismenog odobrenja generalnog revizora.

(2) U slučaju ostavke ili razrješenja direktora Odjela za internu reviziju, generalni revizor ima pravo imenovati novog direktora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 84.

(Ured za reviziju institucija FBiH)

(1) O svakoj ostavci ili razrješenju direktora Odjela za internu reviziju, kojeg je imenovao generalni revizor, Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora.

(2) Ako Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ne upozna Društvo s namjerom da će u roku od 30 dana od prijema obavještenja iz prethodnog stava ovog člana imenovati novog direktora Odjela za internu reviziju, izbor i imenovanje će izvršiti Odbor za reviziju, putem javnog konkursa i shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 85.

(Odjel za internu reviziju)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da uspostavi Odjel za internu reviziju, te isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje osobljem Odjela za internu reviziju.

(2) Odjel za internu reviziju ima tri člana (direktor i dva zaposlenika).

(3) Osoblje Odjela za internu reviziju su zaposlenici Društva, a njihovo potrebno radno iskustvo i vrsta stručne spreme utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(4) Direktor Odjela za internu reviziju nije zaposlenik Društva.

Član 86.

(Ugovor)

(1) Direktor Odjela za internu reviziju, za usluge koje pruža Društvu, ima pravo na nagradu čija se visina uređuje ugovorom između direktora Odjela za internu reviziju i Društva, a u skladu sa odgovarajućim tarifama koje se pribavljaju od Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ili resornog ministarstva u čijoj je nadležnosti Društvo.

(2) Zaposlenici Društva, koji kao osoblje Odjela za internu reviziju obavljaju poslove iz djelokruga rada Odjela, nemaju pravo na nagradu, odnosno posebnu naknadu.

Član 87.

(Nadležnosti Odjela za internu reviziju)

(1) Odjel za internu reviziju u okviru svog djelokruga:

- a) podnosi godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju s detaljnim prikazom rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
- b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,
- c) obavlja dužnosti u skladu s međunarodnim revizijskim standardima.

(2) Dužnosti iz stava (1) ovog člana, Odjel za internu reviziju ne može prenositi na drugi organ u Društvu.

Član 88.

(Odgovornost direktora Odjela za internu reviziju)

Direktor Odjela za internu reviziju, ovisno o tome ko ga je imenovao, za svoj rad odgovara generalnom revizoru, odnosno Odboru za reviziju Društva.

Član 89.

(Obavijest o uspostavi Odjela za internu reviziju)

Uprava društva će u roku od 30 dana od dana objavljivanja Prečišćenog teksta Statuta u "Službenom glasniku Grada Bihaća", s ciljem imenovanja direktora Odjela za internu reviziju, obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora, o uspostavi Odjela za internu reviziju.

DIO DEVETI - OPĆE DUŽNOSTI POVEZANIH LICA

Član 90.

(Sukob interesa)

(1) Svaki zaposlenik Društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju («povezano lice»), dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa se javlja kad lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može onemogućiti interes ili poslovanje Društva, ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti Upravi, Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

Član 91.

(Povezano lice)

(1) Društvu, u poslovanju, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.

- (2) U smislu odredbe prethodnog stava ovog člana, povezanim licima se smatraju:
- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena po krvnom srodstvu ili tazbini, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu s povezanim licima,
 - b) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi njegove uže porodice, član nadzornog odbora ili Uprave Društva.

Član 92.

(Postupanje povezanog lica)

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo suprotno odredbama o sukobu interesa, to povezano lice je dužno o tome odmah obavjestiti upravu i Nadzorni odbor, ili drugi nadzorni organ u Društvu i Skupštinu Društva.

Član 93.

(Obaveze povezanog lica)

Svako povezano lice dužno je vršiti svoju funkciju odnosno izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno, uz odgovorno korištenje i zaštitu imovine i resursa Društva, te postupati u skladu sa zakonima, propisima, smjernicama i općim aktima Društva, i vršiti prijavljivanje protiv pravnog ponašanja organima Društva.

DIO DESETI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 94.

(Zastupanje Društva)

- (1) Društvo zastupa i predstavlja Uprava.
- (2) Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Društva je direktor (menadžment).
- (3) Direktor ima ovlaštenja da poduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Društva, bez ograničenja, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- (4) Članovi Uprave (izvršni direktor) kojima je povjereno obavljanje određenih poslova iz djelatnosti Društva, mogu poduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajeno obavljaju uz poslove koji su im povjereni, uz pismeno ovlaštenje direktora.
- (5) Lica ovlaštena za zastupanje kao i obim ovlaštenja upisuju se u Registar društava.
- (6) Društvo odgovara za obaveze, koje u njegovo ime, stvori ovlašteno lice prekoračenjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo, ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

Član 95.

(Davanje prokure)

- (1) Prokura je pismeno ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina, ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.
- (2) Prokuru daje i opoziva direktor Društva.
- (3) Prokura se može dati svakom punoljetnom i poslovno sposobnom licu.
- (4) Prokura se može dati za jedno ili više fizičkih lica da samostalno zastupaju Društvo u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom.
- (5) Prokura se ne može dati pravnom licu.

Član 96.

(Zajednička prokura)

(1) Prokura se može dati istovremeno za više fizičkih lica da zajedno zastupaju Društvo (zajednička prokura).

(2) Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravno dejstvo samo ako ih učine svi zajedno.

(3) Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista, samo uz izričitu prethodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.

(4) Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednom prokuristi ima pravni učinak kao da je učinjena prema svima.

Član 97.

(Posebno ovaštenje za prokuristu)

(1) Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Društva nastupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica, ili u ime i za račun drugih lica.

(2) Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

Član 98.

(Prestanak prokure)

Prokura prestaje opozivom od Društva ili otkazom od prokuriste.

Član 99.

(Upis prokure u registar Društva)

(1) Davanje i prestanak prokure prijavljuju se za upis u Registar društava.

(2) Prokurist je dužan deponovati svoj potpis kod registarskog suda, a prilikom zastupanja Društva uz svoj potpis dužan je staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

DIO JEDANAESTI - NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA

Član 100.

(Utvrdjivanje neto dobiti)

(1) Dobit Društva utvrđuje se u godišnjem obračunu kao pozitivan finansijski rezultat.

(2) Uprava Društva u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uvjeti) koji će se rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu.

(3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva za tu godinu, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investiranja neophodnih za održavanje i unaprjeđenje i razvoj Društva.

Član 101.

(Odluka o raspodjeli dobiti)

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva, na obrazložen prijedlog Uprave, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 102.

(Povrat isplaćene dobiti)

- (1) Povrat iznosa isplaćenog na ime dobiti može se zahtijevati ako Društvo zbog isplate dobiti nije u mogućnosti ispuniti obaveze prema trećim licima, i to do iznosa potrebnog za namirenje povjerilaca.
- (2) Zahtjev za povrat isplaćene dobiti može se podnijeti u roku od tri godine od isplate dobiti.

Član 103.

(Pokriće gubitka)

(1) Ukoliko Društvo na kraju financijske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obaveznih rezervi Društva, iz sredstava osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala, i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

(2) Skupštini Društva nije dopušteno gubitak u poslovanju pokrivati smanjenjem osnovnog kapitala, bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 104.

(Rezerve)

(1) Društvo formira iz dobiti i drugih izvora zakonske rezerve, čiji iznos ne smije biti manji od 25% osnovnog kapitala i čija je raspodjela zabranjena Zakonom o privrednim društvima.

(2) Društvo svake finansijske godine iz neto dobiti raspoložive za raspodjelu unosi najmanje 5% sredstava u statutarne rezerve koje se koriste za pokriće gubitka i druge nepredviđene troškove u poslovanju Društva, na način utvrđen Odlukom Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača.

(3) Upravi nije dopušteno izdvajati za rezerve više od polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

DIO DVANAESTI – PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 105.

(Trogodišnji plan poslovanja)

(1) U skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini, Uprava Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja Društva i prosljeđuje ga putem Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.

(2) Nakon što Skupština usvoji Plan poslovanja Društva uz saglasnost Osnivača, direktor Odjela za internu reviziju isti će dostaviti glavnom revizoru, a Direktor Društva Gradskom organu uprave.

Član 106.

(Sadržina Plana poslovanja)

- (1) Plan poslovanja Društva obavezno sadrži:
 - a) predviđanje prihoda i rashoda,
 - b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
 - c) izvor financija predloženih za navedene kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve,

- d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
 - e) garancije za osiguranje zajmova,
 - f) eventualne prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova, te kadrovsku popunu i prateće rashode za ove aktivnosti,
 - g) prijedloge za korištenje raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja.
- (2) Plan prihoda i rashoda mora održavati planirane aktivnosti Društva.
- (3) Plan poslovanja je osnov za poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu.

Član 107.

(Usaglašavanje i revidiranje Plana poslovanja)

Uprava Društva vrši godišnje usklađivanje plana poslovanja, i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

DIO TRINAESTI - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA

Član 108.

(Osnivanje i kupovina drugih društava)

- (1) Društvo može osnivati ili kupovati druga društva pod slijedećim uvjetima:
- a) da je društvo koje se osniva odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost Društva,
 - b) ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog društva ostvariti korist odnosno postići bolja iskorištenost postojećih kapaciteta Društva.
- (2) Odluku o osnivanju odnosno o kupovini drugih društava donosi Skupština Društva, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

DIO ČETRINAESTI – JAVNE NABAVKE

Član 109.

(Javne nabavke)

Odgovarajući postupci nabavke u Društvu obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i važećih propisa, odredaba ovog Statuta, te odredaba provedbenih propisa Društva o postupku nabavke (Uputstvo i Pravilnik o postupku nabavke).

Član 110.

(Dužnosti Uprave i Nadzornog odbora)

- (1) U provedbi Zakona, propisa, odredaba ovog Statuta i provedbenih propisa Društva o postupku nabavke, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od dužnosti vezanih za javne nabavke, uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od dužnosti u vezi sa javnim nabavkama. Nadzorni odbor ne može na drugi organ prenositi zakonom utvrđena ovlaštenja u postupku nabavke.

DIO PETNAESTI - ETIČKI KODEKS

Član 111.

(Etički kodeks)

(1) Društvo ima Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.

(2) Etički kodeks priprema Nadzorni odbor u suradnji sa Odborom za reviziju, i predlaže ga Skupštini Društva.

(3) Nadzorni odbor ne može nadležnost iz stava (2) ovog člana prenijeti na drugi organ.

Član 112.

(Pravila Etičkog kodeksa)

Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:

- a) zabrane u pogledu sukoba interesa,
- b) zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
- c) zabrane u pogledu konkurencije,
- d) zabrane u pogledu zajmova-kredita (nedopuštene aktivnosti Društva),
- e) dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Društva, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjericama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveze prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.

Član 113.

(Odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa)

(1) Direktor Društva ima dužnost i odgovornost da osigura dosljedno provođenje Etičkog kodeksa, tako što će protiv svih lica koja krše Etički kodeks provesti disciplinski postupak.

(2) Direktor može dužnosti iz stava (1) ovog člana prenijeti na izvršnog direktora uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovoran za vršenje prenesenih dužnosti.

(3) Pravila disciplinskog postupka i utvrđivanje odgovornosti uređuju se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika odnosno poslovnikom o radu odgovarajućeg organa Društva.

(4) Utvrđena odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa, osnov je za prestanak radnog odnosa zaposlenika odnosno opoziv članova organa Društva i ovlaštenih zastupnika, osim ako su razriješeni po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

DIO ŠESNAESTI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA, SINDIKALNO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDIKALNIH AKTIVNOSTI

Član 114.

(Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika)

Zaposlenici u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Član 115.

(Sindikalno organizovanje)

Zaposlenici u Društvu mogu organizovati sindikat i vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Član 116.

(Zabrana nesindikálnih aktivnosti)

U Društvu se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

DIO SEDAMNAESTI - POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Član 117.

(Poslovna tajna)

(1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije koje se odnose na poslovanje Društva čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu moglo biti od koristi za konkurente, odnosno štetiti interesima i poslovnom ugledu Društva.

(2) Informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, kao i zabrana odavanja poslovne tajne bliže se uređuju Etičkim kodeksom i Pravilnikom o poslovnoj tajni.

(3) Za poslovnu tajnu se ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 118.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

(1) Članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i zaposlenicima Društva, uključujući i članove Uprave, nije dopušteno odavanje poslovne tajne.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka članstva u organima Društva odnosno prestanka radnog odnosa u Društvu.

Član 119.

(Zabrana konkurencije)

(1) Članovima Uprave Društva zabranjeno je obavljati djelatnost koja je, ili bi mogla biti, u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Društva.

(2) Društvo može od lica koja prekrše zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova, u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurencije.

DIO OSAMNAESTI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 120.

(Nedopuštene aktivnosti)

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva,
- b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- d) isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonima i propisima,

- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv na tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- g) prihvata plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,
- h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 121.

(Ograničene aktivnosti)

Društvo može preduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranom kompenzaciji),
- d) izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
- e) otpis potraživanja,
- f) zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 122.

(Obaveze i odgovornosti za osiguranje čuvanja poslovne tajne i zabrane konkurencije)

Uprava i Nadzorni odbor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Društvo postupa u skladu sa odredbama članova 118. i 119. ovog Statuta.

DIO DEVETNAESTI - KAZNE I SANKCIJE

Član 123.

(Razrješenje odgovornog lica po skraćenom postupku)

- (1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su slijedeći:
 - a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
 - b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
 - c) učešće u sukobu interesa,
 - d) učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,

- f) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
- g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo.

(2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava (1) ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 124.

(Dužnost i odgovornost Uprave)

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost da:

- a) otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prekida radnog odnosa,
- b) Društvu bude zabranjeno da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
- c) se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,
- d) se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 125.

(Razrješenje zaposlenika)

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanog u odgovarajućem poslovniku ili poslovnici, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

DIO DVADESETI - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 126.

(Spajanje, pripajanje i podjela Društva)

Društvo se može prenosom imovine i obaveza bez provođenja likvidacije spojiti s drugim društvom sa ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom, kao i pripojiti jednom od njih, ili podijeliti na dva ili više društava, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u Registar društava.

Član 127.

(Solidarna odgovornost)

Društvo sljednik nastalo spajanjem, pripajanjem ili podjelom društva, solidarno odgovara za obaveze društva koje je prestalo da postoji.

Član 128.

(Promjena oblika organizovanja)

(1) Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo.

(2) Odluku o promjeni oblika organizovanja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

(3) Dioničko Društvo nastalo promjenom oblika organizovanja mora imati osnovni kapital najmanje u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 129.

(Postupak promjene oblika organizovanja)

(1) Promjena oblika u dioničko društvo vrši se tako što Uprava društva Komisiji za odobrenje promjene oblika podnosi zahtjev za promjenu oblika organizovanja u dioničko društvo.

(2) Uz zahtjev za odobrenje promjene oblika prilaže se odluka Skupštine o promjeni oblika organizovanja.

(3) Kada Komisija odobri promjenu oblika organizovanja podaci o tome upisuju se u Registar društava.

Član 130.

(Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja)

(1) Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja donosi Skupština društva, uz saglasnost Osnivača.

(2) Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Društva se donosi na osnovu plana reorganizacije, kojeg pripremaju Uprava i Nadzorni odbor Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 131.

(Plan reorganizacije)

Plan reorganizacije osim sadržine propisane Zakonom obavezno sadrži i pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima koji uključuje i navođenje metoda korištenih za utvrđivanje omjera zamjene, mišljenje revizora da li je primjenjen odgovarajući metod sa naznakom vrijednosti do kojih bi se došlo primjenom drugih metoda, te opis problema vrednovanja u postupku revizije.

Član 132.

(Prestanak Društva)

Društvo prestaje u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

- a) spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- b) odlukom osnivača,
- c) odlukom suda,
- d) stečajem.

Član 133.

(Odluka Skupštine o prestanku Društva)

(1) Odluku o prestanku Društva statusnom promjenom donosi Skupština Društva, uz saglasnost Osnivača.

(2) Odluka o prestanku Društva dostavlja se registarskom sudu najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u Registar društava.

Član 134.

(Odluka Suda o prestanku Društva)

(1) Društvo prestaje odlukom suda:

- a) po tužbi povjerilaca čija dospjela a neizmirena potraživanja prelaze polovinu osnovnog kapitala Društva,
- b) ako Skupština Društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- c) kada Društvo i poslije izricanja kazni nastavi sa povredama zakona i drugih propisa kojim se povređuju interesi povjerilaca,
- d) kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- e) ako stečaj nije pokrenut jer imovina nije dovoljna za pokriće stečajnog postupka, ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

(2) Prestanak Društva po sudskoj odluci upisuje se u Registar društava po službenoj dužnosti.

Član 135.

(Likvidacija)

(1) Kada Društvo prestaje po osnovu odluke Osnivača ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.

(2) Od dana donošenja odluke o prestanku Društva na način iz stava (1) ovog člana, organi Društva rade u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

(3) Po provedenom likvidacionom postupku likvidator je dužan sazvati Skupštinu Društva i podnijeti završni obračun, a potom podnijeti prijavu za upis činjenice prestanka Društva u Registar društava.

DIO DVADESETPRVI - OPĆA AKTA DRUŠTVA

Član 136.

(Opća akta društva)

Opća akta Društva su:

- a) Statut,
- b) Etički kodeks,
- c) Pravilnici:
 - 1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - 2) Pravilnik o radu,
 - 3) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika,
 - 4) Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti životne sredine,
 - 5) Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
 - 6) Pravilnik o vođenju knjigovodstva i poslovnih knjiga,
 - 7) Pravilnik o finansijskom poslovanju,
 - 8) Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga,
 - 9) Pravilnik o nabavkama,
 - 10) Pravilnik o poslovnoj tajni,
 - 11) drugi pravilnici u skladu sa zakonom.
- d) Poslovnici:
 - 1) Poslovnik o radu Skupštine,
 - 2) Poslovnik o radu Uprave,
 - 3) Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
 - 4) Poslovnik o radu Odbora za reviziju,

- 5) drugi poslovници u skladu sa zakonom.

Član 137.

(Statut Društva)

- (1) Statut je osnovni opći akt Društva.
- (2) Statut mora biti usklađen sa zakonom.
- (3) Ostala opća akta moraju biti usklađena sa Statutom.

DIO DVADESETDRUGI - DONOŠENJE STATUTA, POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 138.

(Postupak za donošenje Statuta)

- (1) Postupak za donošenje Statuta Društva obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga Statuta.
- (2) Statut Društva i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Osnivač po proceduri propisanoj Poslovníkom Gradskog vijeća.
- (3) Uprava i zaposlenici Društva moraju biti na pogodan način upoznati sa nacrtom Statuta i nacrtom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, kako bi mogli na iste dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja.
- (4) Autentično tumačenje odredaba Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta daje Osnivač.

DIO DVADESETTREĆI - DONOŠENJE OSTALIH OPĆIH AKATA DRUŠTVA

Član 139.

(Nadležnost za donošenje općih akata)

Etički kodeks, pravilnike i poslovnike Društva donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora, izuzev Pravilnika o nabavkama kojeg donosi po prijedlogu Uprave Društva.

Član 140.

(Postupak za donošenje općih akata)

- (1) Nadzorni odbor odnosno Uprava Društva, svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje nacrt pravilnika odnosno poslovnika.
- (2) Sa nacrtom pravilnika odnosno poslovnika zaposlenici odnosno članovi organa na koje se poslovnik odnosi moraju biti na pogodan način upoznati kako bi mogli dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja (javna rasprava).
- (3) Po provedenoj javnoj raspravi o Nacrtu pravilnika odnosno poslovnika, izrađuje se prijedlog pravilnika odnosno poslovnika, i dostavlja na prethodno razmatranje i potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke, prije njihovog predlaganja organu u čijoj je nadležnosti donošenje pravilnika odnosno poslovnika.
- (4) Po pribavljenoj potvrdi zakonitosti iz prethodnog stava ovog člana, prijedlog pravilnika odnosno poslovnika dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje.

DIO DVADESETČETVRTI - STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA

Član 141.

(Stupanje Statuta i općih akata na snagu)

(1) Statut Društva stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Bihać“.

(2) Ostala opća akta Društva stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju.

(3) Objavljivanje ostalih općih akata Društva vrši se isticanjem na oglasnoj tabli, ili objavljivanjem u glasilu Društva, ili na drugi pogodan način.

(4) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana, pojedini opći akti ili pojedine odredbe akta mogu stupiti na snagu danom donošenja, ili danom određenim u aktu, ako to zahtjeva priroda pitanja koje se aktom odnosno pojedinom odredbom uređuje, ili to zahtijevaju razlozi hitnosti za rješavanje određenog pitanja.

DIO DVADESETPETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 142.

(Primjena odredbi zakona)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona.

Član 143.

(Obaveza usklađivanja postojećih akata)

Nadležni organi Društva će najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, odnosno postojeća opća akta uskladiti sa ovim Statutom.

Član 144.

(Sadržina prečišćenog teksta Statuta)

Prečišćeni tekst Statut Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać sadrži:

- a) Statut Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj 9/10),
- b) Odluku o izmjeni Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj 3/13),
- c) Odluku o dopuni Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 13/13).
- d) Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 2/15).

Član 145.

(Objava prečišćenog teksta Statuta)

Prečišćeni tekst Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Na osnovu člana 310. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 81/15), člana 138. stav (2) Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 7/15) i člana 35. tačka ff) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br. 13/15), Gradsko vijeće Bihać na 27. sjednici održanoj dana 30.10. 2018. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać

Član 1.

(1)U Statutu Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 7/15), u članu 2. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

“(4) Javnom preduzeću „Vodovod“ d.o.o. Bihać povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i to :

- a) odvodnja atmosferskih i drugih voda sa javnih površina separatnim i mješovitim kanalizacijskim sistemom, te nabavka i zamjena oštećenih, uništenih ili otuđenih dijelova objekata i uređaja,
- b) održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, u dijelu uređivanja i održavanja javnih česmi i fontana.“

(2) Dosadašnji stav (4) postaje stav (5).

Član 2.

U članu 45. i 63. briše se riječ: „F“, odnosno riječi: „svaki član javnosti“ i „svaki drugi član javnosti“ zamjenjuju se riječima: „zainteresirana stranka“.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Gradsko vijeće

Broj: GV-02-162

Bihać, 30.10.2018. godine

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Davor Župa