

SMJERNICE ZA PODNOSICE PRIJAVA  
za realizaciju Programa "  
**“Poticaji za jačanje poslovnih subjekata koji se bave preradom domaćih  
poljoprivrednih proizvoda na području Grada Bihaća“**

Bihać, septembar 2019. godine

# Sadržaj

1.	UVODNE NAPOMENE .....	1
1.1.	Uvod .....	1
1.2.	Ciljevi javnog poziva.....	1
1.3.	Ciljna grupa i krajnji korisnici:.....	1
1.4.	Očekivani rezultati programa .....	2
1.5.	Iznos ukupnih sredstava za realizaciju programa, iznos sufinansiranja po pojedinačnoj prijavi i izvori finansiranja aktivnosti.....	2
1.6.	Obaveze korisnika i dinamika i način isplate poticajnih sredstava .....	2
2.	PRAVILA JAVNOG POZIVA .....	3
2.1.	Prethodna provjera.....	3
2.2.	Kriteriji prihvatljivosti prijava – eliminacijski kriteriji .....	4
2.3.	Kategorije prihvatljivih i neprihvatljivih troškova .....	4
2.4.	Ocjena prijava.....	5
2.5.	Obavezni dokumenti.....	8
3.	NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE.....	9
3.1.	Prijavni obrazac .....	9
3.2.	Način podnošenja prijave .....	9
4.	DINAMIKA REALIZACIJE JAVNOG POZIVA .....	9
5.	UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE .....	10

# 1. UVODNE NAPOMENE

## *1.1. Uvod*

Strateški ciljevi Grada Bihaća su:

- Uspostavljen sistem podrške za razvoj prerađivačke industrije, malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i turizma u funkciji povećanja zaposlenosti
- Jačanje lokalnih kapaciteta sa ciljem unapređenja konkurentnosti lokalne ekonomije, kvalitetne valorizacije postojećih ekonomskih potencijala, privlačenja investitora i korištenja raspoloživih resursa u cilju intenziviranja lokalnog razvoja
- Razvijena društvena infrastruktura u oblasti obrazovanja, kulture i sporta uz socijalnu osjetljivost i partnerstvo sa civilnim društvom, te jačanje opće društvene odgovornosti svih aktera uključenih u razvoj ovih djelatnosti
- Osigurati održivi razvoj smanjenjem negativnih utjecaja na okoliš, planskim upravljanjem prostorom i prirodnim resursima i racionalnim razvojem komunalnih usluga.

Program "Poticaji za jačanje poslovnih subjekata koji se bave preradom domaćih poljoprivrednih proizvoda na području Grada Bihaća" predstavlja sistemski i strateški pristup Grada Bihaća razvoju poljoprivrede kao jedne od perspektivnijih privrednih grana na ovom području.

Programom se također želi doprinijeti osnaživanju žena kroz podršku njihovom poduzetništvu i samozapošljavanju.

## *1.2. Ciljevi javnog poziva*

Generalni cilj programa je unapređenje lanca vrijednosti industrije za preradu poljoprivrednih proizvoda - povećanje stepena prerade domaćih poljoprivrednih proizvoda/proizvodnja proizvoda veće dodane vrijednosti.

Specifični ciljevi programa su:

- Povećanje i/ili unapređenje prerađivačkih kapaciteta postojećih privrednih subjekata koji posluju u okviru ciljne industrije;
- Povećanje asortimana proizvoda - prerađeni domaći poljoprivredni proizvodi;
- Kreiranje novih privrednih subjekata;
- Kreiranje novih radnih mjesta i očuvanje postojećih.

## *1.3. Ciljna grupa i krajnji korisnici:*

Program poticaja namijenjen je dvjema kategorijama korisnika:

- Postojeći poslovni subjekti koji se bave uzgojem poljoprivrednih proizvoda i poslovni subjekti koji se bave uzgojem i preradom domaćih poljoprivrednih proizvoda registrirani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 35/09 i 42/11) i Zakonom o privrednim društvima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 81/15);

- Fizička lica koja u momentu apliciranja nemaju registriranu djelatnost – startupi.

#### ***1.4. Očekivani rezultati programa***

- Najmanje 2 nova privredna subjekta registrirana u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 35/09 i 42/11) i Zakonom o privrednim društvima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 81/15);
- Najmanje 3 nova radna mjesta kreirana na osnovu Rješenja o obavljanju djelatnosti koje je izdala jedinica lokalne samouprave (samozapošljavanje) i/ili pozicije sa punim radnim vremenom zasnovane na potpisanom Ugovoru o radu koji ne može biti zaključen na period kraći od 6 mjeseci;
- Unaprijeđeni prerađivački kapaciteti u najmanje 6 postojećih privrednih subjekata;<sup>1</sup>

#### ***1.5. Iznos ukupnih sredstava za realizaciju programa, iznos sufinansiranja po pojedinačnoj prijavi i izvori finansiranja aktivnosti***

Sredstva za poticaje u ukupnom iznosu od 80.000,00 KM obezbijedena su iz sredstava Budžeta Grada Bihaća (40.000,00 KM) i Projekta ekološkog i ekonomskog upravljanja (MEG), kojeg podržava i financira Vlada Švicarske, a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH) (40.000,00 KM).

Za podršku postojećim privrednim subjektima u unapređenju njihovih prerađivačkih i proizvodnih kapaciteta bit će alocirano 60.000,00 KM, dok je ostatak od 20.000,00 KM namijenjen za podršku uspostavi novih privrednih subjekata i razvoju njihovih proizvodnih/prerađivačkih kapaciteta.

Maksimalan iznos finansijskih sredstva za koje jedan korisnik može aplicirati je 10.000,00 KM. Sredstva su ograničena i dodjeljuju se korisnicima kao nepovratna.

Svi korisnici obavezni su sudjelovati u ukupnim troškovima svoga projekta sa najmanje 20% vlastitih sredstava.<sup>2</sup>

#### ***1.6. Obaveze korisnika i dinamika i način isplate poticajnih sredstava***

Korisnici poticajnih sredstava su obavezni da :

- koristite sredstva isključivo za sljedeće namjene:
  - nabavka opreme/mašina/alata za preradu poljoprivrednih proizvoda (sušenje, kuhanje, cijedenje/prešanje, hlađenje/zamrzavanje, sl);
  - nabavka opreme/mašina/alata za poboljšanje uvjeta za preradu, čuvanje, skladištenje i pakovanje proizvoda.

<sup>1</sup> Privredni subjekti registrirani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 35/09 i 42/11) i Zakonom o privrednim društvima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 81/15)

<sup>2</sup> Primjer izračuna vlastitog učešća korisnika: ako podnosilac zahtjeva aplicira za maksimalni iznos granta od 10.000,00 KM, minimalna vrijednost njegovog učešća/sufinansiranja (20%) iznosit će 2.500,00 KM (u tom slučaju ukupna vrijednost projekta je 12.500,00 KM).

- obezbijede **minimalno finansijsko učešće u projektu od 20% od ukupne vrijednosti projekta za koji podnose prijavu;**
- **registriraju poslovni subjekt<sup>3</sup>** za obavljanje registrirane djelatnosti u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 35/09 i 42/11) i Zakonom o privrednim društvima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 81/15) sa preovlađujućim djelatnostima označenim **šiframa A/01.13, A/01.24, A/01.25, A/01.28, A/01.29, C/10.32, C/10.39 i C/11.03** u roku od maksimalno **20 dana** od dana potpisivanja Ugovora o implementaciji poticaja (u slučaju da se radi o startupu);
- **biti** minimalno 3 godine registrirani i aktivni nakon potpisivanja ugovora i dobivanja sredstava poticaja, jer će u slučaju odjave registrirane djelatnosti morati vratiti poticajna sredstva, a što će sve biti definirano ugovorima sa korisnicima poticaja.

**Grad Bihać će korisnicima poticajnih sredstava ista isplatiti na sljedeći način:**

**i. Postojeći privredni subjekti:**

Isplata poticajnih sredstava će se izvršiti u dvije tranše.

Korisnik poticajnih sredstava je kao uslov za isplatu prve tranše obavezan dostaviti predračun (koji glasi na privredni subjekat koji je podnosilac Prijave) za opremu/mašine/alate koji su predmet nabavke. Krajnji rok za dostavu navedenog je 10 dana od dana potpisivanja ugovora. Tim za implementaciju projekta je u obavezi izvršiti verifikaciju dostavljene dokumentacije i ukoliko istu ocjeni pozitivno dat će odobrenje za isplatu maksimalno 70% od odobrenih sredstava poticaja.

Druga tranša od 30% sredstava uplatit će se nakon što korisnik dostavi dokaz da je predmetna oprema/mašine/alati kupljena (u potpunosti plaćena) i isporučena te da je ispunio sve obaveze po sklopljenom Ugovoru o dodjeli poticajnih sredstava. Korisnik je dužan navedeno dostaviti u roku ne kasnijem od 29.02.2020. Nakon dostave navedenog Tim za implementaciju projekta će izvršiti verifikaciju dostavljenog (terenska posjeta) i ukoliko nalaz bude pozitivan dat će saglasnost za isplatu sredstava.

**ii. Startupi:**

Isplata poticajnih sredstava će se izvršiti u dvije tranše.

Korisnik poticajnih sredstava je kao uslov za isplatu prve tranše obavezan dostaviti rješenje o registraciji privrednog subjekta i predračun za opremu/mašine/alate koji glasi na novoosnovani privredni subjekat. Krajnji rok za dostavu navedenog je 20 dana od dana potpisivanja ugovora. Tim za implementaciju projekta je u obavezi izvršiti verifikaciju dostavljene dokumentacije i ukoliko istu ocjeni pozitivno dat će odobrenje za isplatu maksimalno 70% od odobrenih sredstava poticaja.

Druga tranša od 30% sredstava uplatit će se nakon što korisnik dostavi dokaz da je predmetna oprema/mašine/alati kupljena (u potpunosti plaćena) i isporučena te da je ispunio sve obaveze po sklopljenom Ugovoru o dodjeli poticajnih sredstava. Korisnik je dužan navedeno dostaviti u roku ne kasnijem od 29.02.2020. Nakon dostave navedenog Tim za implementaciju projekta će izvršiti verifikaciju dostavljenog (terenska posjeta) i ukoliko nalaz bude pozitivan dat će saglasnost za isplatu sredstava.

## **2. PRAVILA JAVNOG POZIVA**

### ***2.1. Prethodna provjera***

Da bi prijave podnosioca bile uzete u razmatranje za dodjelu poticaja **MORAJU:**

- biti dostavljene u zadanom roku,
- biti podnesene u zadanom formatu,

---

<sup>3</sup> U slučaju ako se radi o novom privrednom subjektu

- sadržavati svu obaveznu dokumentaciju.

Svi podnosioci prijava čije prijave uspješno prođu ovu provjeru bit će ocijenjeni u skladu sa kriterijima prihvatljivosti – eliminacijskim kriterijima.

## ***2.2. Kriteriji prihvatljivosti prijava – eliminacijski kriteriji***

Obavezni kriteriji koje MORAJU zadovoljiti svi podnosioci da bi njihove prijave bile ocijenjene:

### **Postojeći poslovni subjekti:**

- vlasnici su privrednog subjekta registriranog na području Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 81/15) ili registrirane djelatnosti u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 35/09 i 42/11 (obrta) koji se primarno bave uzgojem i preradom poljoprivrednih proizvoda ili samo uzgojem poljoprivrednih proizvoda, odnosno imaju sljedeće šifre djelatnosti A/01.13, A/01.24, A/01.25, A/01.28, A/01.29, C/10.32, C/10.39 i C/11;
- nemaju dugovanja prema Gradu Bihaću;
- pozitivno su poslovali u 2018. godini (za postojeće poslovne subjekte);
- nemaju dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu plata radnika i poreskih davanja. Ukoliko podnosilac prijave zadovolji eliminacijske kriterije i na osnovu evaluacijskih kriterija bude odabran za dodjelu poticajnih sredstava dužan je u roku od 12 dana dostaviti uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu PDV –a (ako je u sistemu PDV-a), direktnih poreza, PIO i zdravstvenog osiguranja izdata od strane nadležnih institucija;
- podnosilac prijave je izrazio namjeru da sudjeluje u realizaciji projekta sa minimalno 20% vlastitih sredstava;
- realizacija predloženog projekta opisanog u Prijavi neće trajati duže od 29.02.2020. godine.

### **Startupi:**

- imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Bihaća;
- nemaju dugovanja prema Gradu Bihaću;
- projekat za koji traži finansijsku podršku će se realizirati kroz obavljanje djelatnosti koje su opisane sljedećim šiframa A/01.13, A/01.24, A/01.25, A/01.28, A/01.29, C/10.32, C/10.39 i C/11 (dovoljna je jedna šifra koja se odnosi na proizvodnju i jedna koja se odnosi na preradu);
- podnosilac prijave je izrazio namjeru da sudjeluje u realizaciji projekta sa minimalno 20% vlastitih sredstava;
- realizacija predloženog projekta opisanog u Prijavi neće trajati duže od 29.02.2020. godine.

## ***2.3. Kategorije prihvatljivih i neprihvatljivih troškova***

Da bi troškovi realizacije projektnog prijedloga bili prihvatljivi za financiranje iz sredstava obezbijedenih Programom poticaja MORAJU:

- glasiti na privredni subjekat (postojeći ili novoregistrirani),
- biti realni i tržišno opravdani,
- nastati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava poticaja.

#### PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- troškovi kupovine NOVE opreme/mašina/alata za preradu poljoprivrednih proizvoda (sušenje, kuhanje, cijedenje/prešanje, hlađenje/zamrzavanje, sl);
- troškovi kupovine NOVE opreme/mašina/alata za poboljšanje uvjeta za preradu, čuvanje, skladištenje i pakovanje proizvoda.

#### NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- troškovi pripreme projektnih prijedloga i popratne dokumentacije,
- revizija financijskih aktivnosti,
- troškovi plaća i naknada za zaposlene,
- pokrivanje kredita, gubitaka ili dugova,
- kamate,
- bankovni troškovi,
- nabavka putničkih vozila,
- troškovi nastali izvan vremena provedbe projektnih aktivnosti,
- dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja po kamati,
- porezi (osim PDV-a),
- stavke već financirane u sklopu nekog drugog projekta,
- kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada,
- troškovi provođenja postupka javnih nabavki,
- troškovi leasinga,
- kupovina korištene opreme,
- troškovi jamstava i slični izdaci,
- kreditiranje trećih osoba,
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

## 2.4. Ocjena prijava

Sve prijave koje su uspješno prošle prethodnu provjeru i ocjenu usklađenosti sa eliminacijskim kriterijima biti će ocijenjene u skladu sa niže navedenim kriterijima.

#### Postojeći privredni subjekti

	<b>Kriteriji</b>	<b>Bodovi</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>
1	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-15	15
2	Realizacija projektnog prijedloga će omogućiti podnosiocu prijave: - razvoj novog proizvoda - povećanje obima proizvodnje postojećeg proizvoda - zadržavanje postojećeg proizvodnog asortimana i obima proizvodnje (zamjena postojeće mašine/opreme)	7 5 3	15

	Napomena: Podnosilac prijave može osvojiti bodove po svakoj od navedenih stavki			
3	Broj postojećih radnih mjesta <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2-3</li> <li>• 4-5</li> <li>• Više od 5</li> </ul>	0 3 4 5	5	
4	Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirana realizacijom Projektnog prijedloga <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 radnik</li> <li>• od 2-3 radnika</li> <li>• više od 3 radnika</li> </ul> <p>Napomena: Pod novim radnim mjestom se podrazumjeva Ugovor na puno radno vrijeme. U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovani broj novih radnih mjesta će postati Ugovorna obaveza.</p>	15 17 20	20	
5	Vrsta Ugovora koji će biti potpisan sa novozaposlenim	Ugovor na neodređeno vrijeme sa svim zaposlenim	15	15
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i Ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	10	
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	7	
		Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	5	
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci) i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	3	
		Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period obaveznog trajanja ugovora (6 mjeseci)	0	
6	Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave: <ul style="list-style-type: none"> <li>• više od 20 a manje ili jednako 35 %</li> <li>• više od 35 a manje ili jednako 50 %</li> <li>• više od 50 %</li> </ul>	10 15 20	20	



	Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano financijsko učešće će postati Ugovorna obaveza.		
7	Vlasnik/direktor privrednog subjekta koji aplicira za poticaje je žena NE DA	0 10	10

### **Startupi**

	<b>Kriteriji</b>	<b>Bodovi</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>
	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-25	25
	Broj novih radnih mjesta (ne uključuje vlasnika novoosnovanog privrednog subjekta) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 radnik</li> <li>• 2 radnika</li> <li>• više od 2 radnika</li> </ul> <p>Napomena: Pod novim radnim mjestom se podrazumijeva Ugovor na puno radno vrijeme. U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovani broj novih radnih mjesta će postati Ugovorna obaveza.</p>	15 17 20	20
	Vrsta Ugovora koji će biti potpisan sa novozaposlenim	Ugovor na neodređeno vrijeme sa svim zaposlenim	15
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i Ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	10
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	7
		Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	5
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci) i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	3
		Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period obaveznog trajanja ugovora (6 mjeseci)	0

4	Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave: <ul style="list-style-type: none"> <li>• više od 20 a manje ili jednako 30 %</li> <li>• više od 30 a manje ili jednako 40 %</li> <li>• više od 40 %</li> </ul> Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano financijsko učešće će postati Ugovorna obaveza	10 15 20	20
	Vlasnik/direktor privrednog subjekta koji aplicira za poticaje je žena NE DA	0 15	15

Nakon ocjenjivanja prijave - projektnih prijedloga u skladu sa gore navedenim kriterijima, definirat će se rang-lista kvalificiranih prijava (odvojeno za postojeće privredne subjekte i startupe). Sredstva Programa poticaja će se dodijeliti za prijave - projektne prijedloge sa najvišim brojem bodova, dok se ne potroše sva planirana sredstva.

## 2.5. Obavezni dokumenti

Prijava **postojećeg poslovnog subjekta** mora sadržavati sljedeću obaveznu dokumentaciju:

- popunjen Prijavni obrazac;
- važeće rješenje o registraciji za obavljanje poslovne djelatnosti;
- izvod iz statistike;
- uvjerenje o poreznoj registraciji;
- financijski izvještaj za prethodnu godinu ovjeren od nadležne institucije (bilans stanja i bilans uspjeha za privredna društva; obrasci SPR-1053 i GPD-1051 za obrte);
- specifikacija plaća za august 2019. godine ovjerena od Porezne uprave;
- potpisana i pečatom ovjerena (od strane odgovornog lica - podnosioca Prijave) izjava o izmirenim direktnim porezima i obavezama prema PIO i zdravstvenom osiguranju;
- potpisana i pečatom ovjerena izjava o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih poreza (ukoliko je podnosilac prijave u PDV sistemu);
- potpisana i pečatom ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama;
- potpisana i pečatom ovjerena izjava o nepostojanju dugovanja podnosioca prijave prema Gradu Bihaću
- potpisana i pečatom ovjerena izjava kojom se podnosilac prijave obavezuje da će ispuniti obaveze iz prijave;
- ostala dokumentacija koja potkrjepljuje tvrdnje iz prijavnog obrasca.

Ukoliko podnosilac prijave bude odabran za dodjelu poticajnih sredstava, dužan je u roku od 12 dana dostaviti uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a, direktnih poreza, PIO i zdravstvenog osiguranja izdata od strane nadležnih institucija. Ukoliko podnosilac prijave u zadanom roku ne dostavi navedena uvjerenja, njegova prijava će biti diskvalificirana.

Prijava podnosioca koji želi da pokrene djelatnost – **startup** mora sadržavati sljedeću obaveznu dokumentaciju:

- popunjen Prijavni obrazac (Poslovni plan);

- CIPS prijava prebivališta;
- potpisana izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama;
- potpisana izjava o nepostojanju dugovanja podnosioca prijave prema Gradu Bihaću;
- potpisana izjava kojom se podnosilac prijave obavezuje da će ispuniti obaveze iz prijave;
- ostala dokumentacija koja potvrđuje tvrdnje iz prijavnog obrasca.

### 3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

#### 3.1. Prijavni obrazac

Podnosioci prijave koji apliciraju za sredstva poticaja prijave trebaju dostaviti u formi koju propisuju ove Smjernice, uključujući i sve tražene priloge.

Format Prijavnog obrasca, Poslovnog plana i Izjava je sastavni dio ovog dokumenta.

#### 3.2. Način podnošenja prijave

Popunjen obrazac prijave s pratećom dokumentacijom, pripremljen u skladu s uputama iz ovih Smjernica, mora biti kompletan da bi bio uzet u razmatranje. Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju bit će odbačene i neće biti predmet razmatranja Komisije za izbor korisnika poticajnih sredstava.

Prijavni obrazac i obavezna tražena dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj koverti lično na protokol Grada Bihaća ili putem pošte na adresu:

**GRAD Bihać**  
**Bosanska 4**  
**77000 Bihać**

Sa naznakom:

**Ne otvarati – Po Javnom pozivu za odabir korisnika poticaja za jačanje poslovnih subjekata koji se bave preradom domaćih poljoprivrednih proizvoda na području Grada Bihaća.**

Krajnji rok za podnošenje prijave je **20 dana od dana objave Javnog poziva**. Javni poziv će biti objavljen u sredstvima informiranja, na web stranici Grada Bihaća i na oglasnoj ploči Grada Bihaća.

### 4. DINAMIKA REALIZACIJE JAVNOG POZIVA

Predviđeni vremenski okvir za realizaciju aktivnosti je sljedeći:

Aktivnost	Datum
Trajanje javnog poziva	20 dana od dana objave
Evaluacija prijave uključujući terenske posjete	oktobar 2019.
Objava rezultata	oktobar 2019.
Rok za dostavu primjedbi	novembar 2019.
Potpisivanje ugovora	novembar 2019.

## **5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE**

Sa odabranim kandidatima Grad Bihać će potpisati ugovor o korištenju sredstava poticaja kojim će biti definirana sva prava i obaveze kako Grada Bihaća, tako i korisnika sredstava poticaja.

### **Dostavljeno:**

- 1. Web stranica Grada Bihaća,**
- 2. Oglasna ploča Grada Bihaća,**
- 3. a/a**

**Gradonačelnik**

---