

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o mladima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH, broj: 36/10) i člana 52. tačka ee) i člana 142. Statuta Grada Bihaća («Službeni glasnik Grada Bihaća», broj: 13/15), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK O VOĐENJU SPISKA UDRUŽENJA MLADIH NA PODRUČJU GRADA BIHAĆA

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u spisak udruženja mladih koja imaju sjedište ili registriranu kancelariju na području Grada Bihaća, način podnošenja zahtjeva za upis u spisak udruženja mladih, potrebni zahtjevi, te druga pitanja od značaja za vođenje spiska udruženja mladih u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2. (Udruženje mladih)

(1) «Udruženje mladih», prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva, registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na temelju kojeg je registrovano.

(2) Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status udruženja mladih ako nisu registrovana i u Bosni i Hercegovini.

Član 3. (Neformalna grupa mladih)

(1) Neformalna grupa mladih Grada Bihaća jeste grupa čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području grada Bihaća i čije su aktivnosti podržane od Grada.

(2) Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku nekog udruženja mladih s područja grada Bihaća.

Član 4. (Nadležna gradska služba)

(1) Služba za opću upravu i društvene djelatnosti nadležna je za vođenje spiska udruženja mladih (u daljnjem tekstu: Služba)

(2) Služba će voditi spisak udruženja mladih iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.

(3) Služba će voditi spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od Grada Bihaća.

Član 5.
(Obaveze udruženja mladih)

(1) Udruženje mladih koje želi predlagati projekte za mlade ili biti član Vijeća mladih Grada Bihaća dužno se upisati u spisak udruženja mladih Grada.

(2) Udruženje mladih upisano u spisak udruženja mladih Grada Bihaća dužno je uputiti poziv gradskom službeniku za mlade za prisustvovanje izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova udruženja mladih s datumima rođenja istih.

(3) Udruženje mladih upisano u spisak udruženja mladih dužno je Službi do 28.februara tekuće godine dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.

(4) Udruženje mladih nakon ostvarivanja budžetskih sredstava Grada Bihaća iz granta za projekte mladih dužno je podnijeti pisani izvještaj Službi o namjenskom trošenju budžetskih sredstava i to najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška sredstava.

POGLAVLJE II – UPIS U SPISAK UDRUŽENJA MLADIH

Član 6.
(Podnošenje zahtjeva za upis u spisak)

(1) Zahtjev za upis u spisak podnosi se Službi, nakon upisa udruženja u registar koji vodi nadležno Ministarstvo pravosuđa i uprave USK-a.

(2) Zahtjev za upis u spisak udruženja mladih potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruženja mladih.

(3) Zahtjev se, prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od tri dijela, i to:

- a) podatci o udruženju mladih,
- b) podatci o osobi ovlaštenoj za zastupanje i predstavljanje,
- c) podatci o upravnom odboru i skupštini.

(4) Zahtjev i dokumentacija iz Pravilnika podnose se Službi u jednom primjerku, i to na obrascu 1.

(5) Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, odlukama i zaključcima organa upravljanja udruženja mladih na koje se podaci odnose.

Član 7.
(Zahtjev za upis u spisak)

(1) Uz zahtjev iz člana 6. stava (3) za upis u spisak udruženja mladih prilaže se:

- rješenje o registraciji,
- osnivački akt,
- Statut.

(2) Prilozi se dostavljaju u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Član 8.
(Donošenje rješenja)

(1) Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uslove propisane zakonom i ovim Pravilnikom ili ako zahtjev nije potpun, Služba će dostavljanjem obavijesti, upozoriti podnosioca na dopunu zahtjeva, te odrediti rok za dopunu koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavijesti.

(2) Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Služba će rješenjem odbiti zahtjev

Član 9.
(Izdavanje potvrde)

- (1) Služba izdaje potvrdu udruženju mladih kao dokaz za upis u spisak.
- (2) Potvrda se izdaje na obrascu 2.
- (3) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i adresa udruženja mladih,
 - b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u spisak,
 - c) datum upisa u spisak,
 - d) ovjera i potpis ovlaštene osobe.

POGLAVLJE III – NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA

Član 10.
(Popunjavanje obrazaca)

- (1) Obrazac se popunjavanja na računaru na jednom od tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (2) Obrasci propisani ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

POGLAVLJE IV – VOĐENJE POPISA I ZBIRKA ISPRAVA

Član 11.
(Upisni list)

- (1) Spisak se sastoji od upisnih listova u koje se upisuju: naziv i skraćeni naziv udruženja mladih, datum osnivanja, područje djelovanja, upisni broj i datum upisa, redni broj, sjedište i broj telefona, jedinstveni identifikacijski broj, broj i datum rješenja o upisu u registar, osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje, broj i datum akta upisa u spisak i napomena.

Član 12.
(Upisni uložak)

Upisni uložak obilježava se posebnim brojem pod kojim se vodi udruženje mladih.

Član 13.
(Upisni broj)

Upisni broj udruženja mladih je broj koji se dodjeljuje udruženju mladih prilikom upisa. Jednom dodijeljen upisni broj se ne mijenja, niti se nakon prestanka rada udruženja mladih dodjeljuje nekom drugom udruženju mladih.

Član 14.
(Zbirka isprava)

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svako udruženje mladih u spisku udruženja mladih.

Član 15.
(Sadržaj zbirke isprava)

- (1) Zbirka isprava sadrži: zahtjev za upis u spisak, osnivači akt, Statut, rješenje o registraciji, podatke o osnivaču (obrazac 1), popis članova i organa upravljanja (obrazac 1), predstavljanja udruženja mladih (obrazac 1), potpis osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje (obrazac 1)
- (2) Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

Član 16.
(Javnost spiska)

- (1) Spisak udruženja mladih je javan.
- (2) Svaka osoba ima pravo uvida u podatke upisane u spisak udruženja mladih u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

POGLAVLJE V- POSTUPAK BRISANJA IZ POPISA

Član 17.
(Upis brisanja iz spiska udruženja mladih)

- (1) Iz spiska se briše udruženje mladih ako:
- a) se izbriše iz registra nadležnog Ministarstva pravosuđa i uprave USK-a,
 - b) podnese zahtjev za brisanje iz spiska udruženja mladih Grada,
 - c) ne dostavi dokumentaciju iz člana 5. stav (2),(3). i (4) ovog Pravilnika,
 - d) ako udruženje prestane biti udruženje mladih u skladu sa Zakonom.
- (2) Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava (1) ovog člana, donosi rješenje o brisanju udruženja mladih iz spiska udruženja mladih Grada Bihaća.

POGLAVLJE VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.
(Javni poziv)

Gradonačelnik Grada Bihaća raspisati će javni poziv za udruženja mladih da izvrše upis u spisak udruženja mladih Grada Bihaća, koja su do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika upisani u registar koji vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave USK-a.

Član 19.
(Dostupnost obrazaca)

Ovaj Pravilnik s potrebnim obrascima dostupan je javnosti na web stranici Grada Bihaća.

Član 20.
(Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Službenom glasniku Grada Bihaća.