

## GRAD BIHAĆ

### **kako**

otpočeti sa obavljanjem registrovane trgovinske djelatnosti i trgovinske usluge privrednog društva?

### SLUŽBA ZA LOKALNO EKONOMSKI RAZVOJ

#### **Šta je obavještenje obavještenje o početku obavljanja djelatnosti trgovine na veliko i malo i trgovinskih usluga privrednog društva?**

Privredno društvo (društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću, komanditno društvo, diničarsko društvo, društvo sa ograničenom odgovornošću) može početi sa obavljanjem registrovanih djelatnosti trgovine na veliko i malo i trgovinskih usluga danom upisa u sudski registar kada nadležnom općinskom organu uprave dostavi obavještenje sa dokazom o registraciji i izjavom da prodajni objekat ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje trgovačke djelatnosti.

#### **Pravni osnov za početak obavljanja registrovane djelatnosti trgovine na veliko i malo i trgovinske usluge privrednog društva**

Obavještenje o početku obavljanja djelatnosti trgovine na veliko i malo i trgovinskih usluga privrednog društva je akt, koji privredno društvo dostavlja nadležnom gradskom organu uprave u skladu sa odredbama Zakona o unutrašjoj trgovini (Službene novine FBiH br.40/09), podzakonskim aktima, kao i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

#### **Podnošenje obavještenja**

Obavještenje i obrazac izjave da prodajni objekat ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje trgovačke djelatnosti se može dobiti u Centru za pružanje usluga građanima, a uz isti je potrebno priložiti:

1. Rješenje o upisu u sudski registar privrednog društva sa pripadajućim priložima (ovjerena kopija ili kopija i uvid u original- izdaje nadležni Općinski sud – RegistarSKI sud).
2. Rješenje o upisu u sudski registar podružnice sa pripadajućim priložima /samo u slučaju da je sjedište privrednog društva izvan općine Bihać/ (ovjerena kopija ili kopija i uvid u original - izdaje nadležni Općinski sud – RegistarSKI sud koji izdaje i rješenje o upisu u registar privrednog društva).

3. Rješenje o upisu u sudski registar poslovne jedinice sa pripadajućim prilogima /samo za privredna društva sa sjedištem na područja Republike Srpske/ (ovjerena kopija ili kopija i uvid u original - izdaje nadležni registarski sud koji izdaje i rješenje o upisu privrednog društva, a na osnovu kojeg se vrši upis poslovne jedinice u Općinski – Registarski sud u Bihaću).
4. Potpisanu i ovjerenu izjavu da prodajni objekat ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje trgovačke djelatnosti.
5. Saglasnost Ministarstva trgovine kojom se utvrđuje ispunjavanje uslova vezano za zastupljenost domaćih prehrambenih proizvoda u objektu površine od 1000 i više kvadratnih metara.
6. Dokaz o uplati administrativne takse u skladu sa tarifom Odluke o općinskim administrativnim taksama u iznosu od 10 (uplaćuje se na Depozitni račun Općine Bihać broj 338 500 220 016 3231 otvoren kod Unicredit bank dd Poslovnica u Bihaću, budžetska organizacija 000000, poziv na broj 0000000010, općina 003, vrsta prihoda 722131).

**Obavještenje sa prilogima predaje se na šalteru broj 6, svakog radnog dana od 8 do 15,30 sati.**

U slučaju da je zahtjev nekompletan, namještenik na prijemu podnesaka će upozoriti podnosioca obavještenja na utvrđeni nedostatak. Ukoliko podnosilac insistira da obavještenje bude zaprimljeno i nakon upozorenja od strane namještenika, sačinice se službena zabilješka o nepotpunosti obavještenja i isti će se proslijediti na rješavanje. Gradski organ uprave putem Službe za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti po prijemu nekompletnog obavještenja odrediće podnosiocu rok za otklanjanje nedostataka (pismeno ili usmeno uz sačinjavanje službene zabilješke). Ako podnosilac ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, nadležni organ će donijeti zaključak kojim će odbaciti podnesak i smatraće se da nije ni podnesen. Od dana kompletiranja obavještenja početak će se računati zakonski rok za rješavanje po obavještenju.

### **Postupak rješavanja**

Kompletno obavještenje predano na šalteru prosljeđuje se Načelniku Službe za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti, koji ga zatim dostavlja šefu Odsjeka za privredne djelatnosti, a ovaj stručnom savjetniku za pravne poslove, koji nakon što utvrdi da je obavještenje uredno i potpuno, sačinjava nacrt akta uz koji dostavlja obavještenje pravnog lica nadležnoj Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove, koji dostavlja šefu Odsjeka za privredne djelatnosti na kontrolu, pa Načelniku Službe za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti na kontrolu potpis u roku od 1 dana. Potpisan akt se dostavlja na protokol i šalje poštom Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove u roku od 3 dana, koja u redovnom nadzoru provjerava navode iz izjave.

Rok za rješavanje po dostavljenom obavještenju je 5 kalendarskih dana od dana podnošenja urednog obavještenja.

U slučaju da zahtjev ne može biti riješen u zakonom propisanom roku, stranka će biti obavještena o prekoračenju roku i njegovim razlozima. Stranka ima mogućnost da izjavi žalbu zbog šutnje administracije u slučaju da njen zahtjev nije riješen u zakonom propisanom roku. Žalba zbog šutnje administracije izjavljuje se nadležnom Federalnom ministarstvu.

Sve informacije o statusu predmeta možete dobiti pozivom na broj 229-626, ili lično na info-desku Centra za pružanje usluga građanima.

SLUŽBA ZA LOKALNO EKONOMSKI RAZVOJ

Ul. Bosanska br.4.

Pomoćnik gradonačelnika mr.sc. Nijaz Lipovača

telefon: 229-619 ili centrala 229-600 lokal 619, kancelarija br.39

Informacijski servis dostupan i na oficijelnoj

web stranici Grada Bihaća

[www.bihac.org](http://www.bihac.org)

CENTAR ZA USLUGE GRAĐANIMA

KABINET GRADONAČELNIKA