

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD BIHAČ
GRADONAČELNIK

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 183. stav (2) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 03/16) Gradonačelnik u svojstvu predlagača propisa i drugih akata

O d r e đ u j e

Izvjestioca: Šuhret Fazlić , na sjednici Gradskog vijeća i radnim tijelima po prijedlogu tačke dnevnog reda:

- Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika u 2017. godini

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK**

Broj:

Datum:

Gradsko vijeće Grada Bihaća

PREDMET: Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika za 2017.godinu

Na osnovu člana 52. tačka cc) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br.13/15) Gradskom vijeću Grada Bihaća predlažem Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika za 2017.godinu (u daljem tekstu: Izvještaj)

Obrazloženje

- PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u članu 35. tačka hh) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, br.13/15) kojim je propisano da Gradsko vijeće razmatra godišnji izvještaj o provođenju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika

- RAZLOZI DONOŠENJA

Po isteku kalendarske godine svaka osnovna organizaciona jedinica je dužna sačiniti godišnji izvještaj o radu i realizaciji godišnjeg plana rada sa podacima o izvršenim zadacima, zadacima koji nisu izvršeni uz navođenje razloga neizvršavanja i problema u vršenju zadataka sa prijedlogom mjera za prevazilaženje tih problema u narednoj godini. Godišnji izvještaj o radu gradskog organa uprave sadrži godišnje izvještaje o radu osnovnih organizacionih jedinica i aktivnosti Gradonačelnika

Metodologija izrade i forma Izvještaja za 2017.godinu je drugačija u odnosu na

prethodne godine iz razloga što je Gradonačelniku i gradskom organu uprave kroz Projekt općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) iz oblasti „Efikasnost i efektivnost jedinice lokalne samouprave“ prezentirana dobra praksa izrade Izvještaja, za koju se smatra da je transparentnija, preglednija i sveobuhvatnija na osnovu kojeg će se omogućiti mjerljiv napredak u području odgovornosti rada izvršne vlasti u procesima donošenja odluka i poboljšanja kvaliteta pruženih usluga u odnosu na Sistem upravljanja učincima (SUR) u skladu sa indikatorima i skalom za procjenu učinka razvijenim od strane Projekta opštinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) i u skladu sa rezultatima Ankete o zadovoljstvu građana.

Izvještaj sadrži uvod, sažetak, aktivnosti prizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata i redovne nadležnosti, obrazloženje neostvarenih ciljeva, zaključke i preporuke.

Kako u martu mjesecu prolazimo kroz ciklus procjene učinka od strane vanjskog konsultanta ispred MEG projekta i kako nam ocjena za poboljšanje efikasnosti i efektivnosti u gradskom organu uprave ovisi od poštovanja preporuka koje smo dobili od strane konsultanta to je Gradonačelnik prihvatio iste, tako da je Izvještaj izrađen po predloženoj metodologiji i formi i isti se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

- FINANCIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju ovog Izvještaja nisu potrebna finansijska sredstva.

Prilog: Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika za 2017. godinu

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić



**IZVJEŠTAJ
O OSTVARIVANJU POLITIKE GRADA I
AKTIVNOSTIMA GRADONAČELNIKA
U 2017. GODINI**

Januar, 2018.godine

SADRŽAJ:

| | |
|--|----|
| I OPĆI DIO | 6 |
| • Uvod | 6 |
| • Sažetak..... | 7 |
| II POSEBNI DIO | 8 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA PODRŠKU I RAZVOJ UPRAVE ZA 2017. GODINU | 9 |
| • Uvod | 9 |
| • Sažetak..... | 10 |
| • Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS..... | 11 |
| Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata | 11 |
| Aktivnosti iz redovne nadležnosti | 11 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 15 |
| • Zaključci i preporuke..... | 15 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE I GRAĐENJE ZA 2017. GODINU | 17 |
| • Uvod | 17 |
| • Sažetak..... | 17 |
| • Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS..... | 18 |
| Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata | 18 |
| Aktivnosti iz redovne nadležnosti | 25 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 32 |
| • Zaključci i preporuke..... | 32 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2017.GODINU | 34 |
| • Uvod | 34 |
| • Sažetak..... | 35 |
| • Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS..... | 35 |
| Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata | 35 |
| Aktivnosti iz redovne nadležnosti | 36 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 40 |
| • Zaključci i preporuke..... | 40 |

| | |
|--|----|
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM RAZVOJEM – LER ZA 2017. GODINU..... | 41 |
| • Uvod..... | 41 |
| • Sažetak..... | 41 |
| • Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS..... | 43 |
| Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata | 43 |
| Aktivnosti iz redovne nadležnosti | 45 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 50 |
| • Zaključci i preporuke..... | 50 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I MJESNU SAMOUPRAVU ZA 2017. GODINU | 52 |
| • Uvod | 52 |
| • Sažetak..... | 52 |
| • Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS..... | 54 |
| Aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata | 54 |
| Aktivnosti iz redovne nadležnosti | 54 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 59 |
| • Zaključci i preporuke..... | 59 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA BUDŽET I TREZOR ZA 2017. GODINU | 60 |
| • Uvod | 60 |
| • Sažetak..... | 61 |
| • Sprovedene aktivnosti Službe na realizaciji GPR JLS..... | 61 |
| Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata | 61 |
| Aktivnosti iz redovne nadležnosti | 61 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 63 |
| • Zaključci i preporuke..... | 64 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2017. GODINU | 65 |
| • Uvod:..... | 65 |
| • Sažetak:..... | 66 |
| • Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS..... | 67 |
| Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata | 67 |

| | |
|---|-----|
| Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe | 70 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 79 |
| • Zaključci i preporuke..... | 80 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI ZA 2017. GODINU | 82 |
| • Uvod | 82 |
| • Sažetak..... | 82 |
| • Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS..... | 84 |
| Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata | 84 |
| Aktivnosti iz redovne nadležnosti | 86 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 88 |
| • Zaključci i preporuke..... | 88 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZA 2017. GODINU..... | 89 |
| • UVOD | 89 |
| • Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS..... | 93 |
| Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata | 93 |
| Aktivnosti iz redovne badležnosti | 95 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 99 |
| • Zaključci i preporuke..... | 100 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU ZA 2017. GODINU | 101 |
| • Uvod | 101 |
| • Sažetak..... | 101 |
| • Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS..... | 103 |
| Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata | 103 |
| Aktivnosti iz redovne nadležnosti | 103 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 104 |
| • Zaključci i preporuke..... | 105 |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA ZA 2017.GODINU | 107 |
| • Uvod | 107 |
| • Sažetak..... | 108 |

| | |
|--|-----|
| • Sprovedene aktivnosti na realizaciji GPR Službe | 109 |
| Aktivnosti proizišle iz strateških i drugih programskih aktivnosti..... | 109 |
| Pregled ostvarenih rezultata redovnih poslova u 2017.godini..... | 110 |
| • Sprovedene aktivnosti na realizaciji Programa rada Gradskog vijeća u 2017. godini | 111 |
| Stepen dostignute realizacije PGV | 111 |
| Stepen dostignute realizacije mimo PGV (neplanirane aktivnosti)..... | 111 |
| • Sprovedene aktivnosti vezane za vijećnička pitanja i inicijative | 112 |
| Stepen dostignute realizacije | 112 |
| • Sprovedene aktivnosti vezane za rad stalnih radnih tijela GV | 113 |
| Stepen dostignute realizacije | 113 |
| • Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti | 114 |
| • Zaključci i preporuke..... | 116 |
| III. Najznačajnije aktivnosti Gradonačelnika i Kabineta Gradonačelnika..... | 118 |

I OPĆI DIO

- Uvod

Na temelju zakonskih i statutarnih odredaba (član 15. stav 1. alineja 10. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, član 27. stav 1. alineja (i), član 52. alineja (cc) Statuta Grada Bihaća), te u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2017. godinu, Gradonačelnik je dužan da Gradskom vijeću podnijeti Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima u obavljanju poslova iz djelokruga lokalne samouprave.

Realizirajući planirane programske aktivnosti i ciljeve propisane strateškim dokumentima u izvještajnom periodu Gradonačelnik se strogo vodio odredbama zakonskih propisa koji regulišu položaj, status i obaveze grada kao jedinice lokalne samouprave i Statuta Grada, kao i odluka i stavova Gradskog vijeća. Ostvarivanje funkcije Gradonačelnika kada su u pitanju razvojni projekti, bitno je opredijelio i realni ekonomski okvir koji je u posljednjih nekoliko godina obilježen posljedicama krize Dakle, izvještajni period dobrim dijelom karakteriše nastavak započetih aktivnosti i realizacija planiranih projekata koji imaju za cilj unapređenje stanja u pojedinim oblastima. Programom rada Gradonačelnika za 2017. godinu obuhvaćeni su najvažniji zadaci gradskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa. Polazeći od utvrđenog Programa rada, te od normativnog sadržaja nadležnosti Gradonačelnika kao izvršnog tijela, ovaj Izvještaj predstavlja pregled aktivnosti koje su svi organi u izvršno-upravnoj funkciji poduzeli u 2017. godini, na osnovu kojih se mogu ocjenjivati rezultati rada lokalne uprave u cjelini. Tačnije, prikazane su glavne aktivnosti u radu Gradonačelnika prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova, a u skladu sa izvještajima nadležnih službi. Gradonačelnik i njegovi načelnici službi uz dobru saradnju sa članovima Gradskog vijeća, sudjelovali su u izvještajnom periodu u oblikovanju i realizaciji postojećih, ali i nizu novih projekata, te su stvorene pretpostavke za pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga, utičući tako na stvaranje boljeg standarda građana. S tim u vezi, doneseno je niz odluka, pokrenuto i realizirano niz projekata, o čemu se više detalja nalazi u nastavku izvještaja. Bez obzira na sve probleme, prvenstveno ekonomske prirode, koji su se u velikoj mjeri odrazili na budžet i općenito funkcionisanje, treba naglasiti kako su ključni ciljevi iz Programa rada gradskog organa za 2017. godinu realizovani. Stvaranjem boljih uslova, napornim radom, pojačanom kontrolom i dodatnim ulaganjem u edukaciju, napravljeni su pomaci u transparentnijem, efikasnijem i kvalitetnijem funkcionisanju u službi građana i lokalnog razvoja. Upravo ovaj aspekt rada predstavlja prioritet i u 2018. godini.

- **Sažetak**

Cijelu 2017. godinu Gradonačelnik je kao prvi čovjek grada Bihaća stabilizirao stvari u gradskoj upravi i rješavao tekuće probleme. Tu se prije svega mislim na tzv. KfW projekt koji je okončan i ostalo je još par lokalnih saobraćajnica koje treba asfaltirati. Otvoreno je Postrojenje u Velhovu i može se istaći da je Grad Bihać dobio izuzetno važan projekt i sada je na građanima da ga što više koriste i doprinesu zaštiti okoliša i naše rijeke Une.

Pri usvajanju budžeta konstatovan je dug koji je iznosio oko 50 miliona KM i glavni prioritet bio je stabilizacija budžeta. Uspjeli smo ga stabilizirati u pogledu plaćanja nekih obaveza poput plata koje sada idu svaki mjesec uposlenicima. Vraćeno je oko 1,6 milion KM starih obaveza i dugova i zapravo cijela godina prošla je u pritisku dužnika, te se moralo smo dobro voditi računa o trošenju budžetskih sredstava kako bi smo što više dugova vratili.

Uspio se promijeniti i pristup prema budžetu tako da ljudi shvataju da su to javna sredstva prema kojima moramo biti odgovorni. Ističemo da moramo biti daleko odgovorniji prema javnim sredstvima i u tom smislu otvorili smo organ uprave prema građanima, kako bi smo im javno i transparentno pokazali šta radimo, ali i da čujemo kritike, primjedbe, pohvale i sugestije na rad svih uposlenika gradske uprave Bihać.

Počeli smo sa skupovima građana u Muzeju AVNOJ-a, a od kraja oktobra smo ovu aktivnost pod nazivom Dan otvorenih vrata premjestili u Salon za vjenčanja i svakog zadnjeg petka građani mogu pitati Gradonačelnika, vijećnike i sve uposlenike sve što se tiče djelokruga rada organa uprave. Pokrenuli smo i akciju NAŠA BOLJA UPRAVA- ŽALI SE koja omogućava građanima da vrlo brzo i jednostavno upute svoje kritike i pohvale i uz besplatni VIBER broj 061-057-057. Na taj način smo omogućili građanima da poboljšaju rad svakog uposlenika Grada Bihaća, a to u konačnici znači bolja i efikasnija javna uprava i zadovoljniji građani kao krajnji korisnici.

Također, uredili smo i Odluku o financiranju troškova prevoza učenika srednjih škola u gradu Bihaću za 2017. godinu. Ovom odlukom regulisali smo način i kriterij plaćanja prevoza učenika srednjih škola, te uveli reda u ovu oblast, ali i pravičnost i transparentnost. Gradsko vijeće je usvojilo je i Odluke o plaćama direktora javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad Bihać. Usvojenom Odlukom ograničena je plaća direktora javnih preduzeća i javnih ustanova. Uz Odluku o smanjenju plate Gradonačelniku, ovo je jasna poruka građanima da smo odlučni da odgovorno i transparentno radimo i trošimo sredstva građana, te da prilagodimo primanja uslovima i vremenu u kojem živimo.

Očekivali smo da će se 2017. godine donijeti Zakon o legalizaciji bespravno sagrađenih objekata na nivou Kantona i kako isti nije donesen do kraja kalendarske 2017. godine, mi ćemo našim odlukama stvoriti pretpostavke da kroz legalizaciju bespravno sagrađenih objekata povećamo prihode u našem budžetu.

Pokrenuli smo određene projekte koji će stvoriti mogućnost prodaje ili iznajmljivanja parcela u vlasništvu grada Bihaća slijedeće godine, a stvaramo i preduslove povećanja izgradnje izradom prostorno-planske dokumentacije. S druge strane mi smo u 2017. godini po osnovu prihoda od PDV-a u budžetu imali skoro 500.000 KM manje prihoda i to je,

između ostalog, rezultat popisa stanovnika.

U gradskoj upravi maksimalno želimo štedjeti na pojedinim troškovima poput goriva, dnevnica, struje, vode, kancelarijskog materijala, na troškovima pošte i mnogim drugim troškovima javne administracije.

Ove godine na naplatu je dospio i kredit koji je ranije podignut i od ove godine Grad Bihać plaća glavnicu kredita. Tako smo ove godine platili skoro 2 miliona KM.

Namjera je da se u narednom periodu smanji broj zaposlenika u organu uprave prirodnim putem (odlazak u penziju, dobrovoljno istupanje iz državne službe i sl.)

Broj zaposlenika, kada se uzmu zaposlenici koji su pod suspenzijom (2), na dugotrajnom bolovanju (2), neplaćenom odsustvu (3) i bez vatrogasaca (28), kreće se na nivou broja zaposlenika iz 2004. godine (ukupno 161). Kada i ako dođe do zapošljavanja u narednom periodu, zapošljavat ćemo po principu da kada organ uprave napuste četiri uposlenika, zaposliti ćemo jednog.

II POSEBNI DIO

Poslovi iz djelokruga rada gradskog organa uprave Grada Bihaća obavljali su se kroz jedanaest organizacionih jedinica i Kabinet Gradonačelnika sa ukupno 196 zaposlenika od čega su dva zaposlenika pod suspenzijom, dva zaposlenika na dugotrajnom bolovanju, tri zaposlenika na neplaćenom odsustvu i 28 zaposlenika čini jedinicu vatrogasne službe, što ukupan broj zaposlenika koji su obavljali poslove gradske uprave čini 161 zaposlenik.

Nadalje su prikazane glavne aktivnosti u radu Gradonačelnika prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova, a u skladu sa izvještajima nadležnih službi.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA PODRŠKU I RAZVOJ UPRAVE ZA 2017. GODINU

- **Uvod**

Služba za podršku i razvoj uprave kao jedna od osnovnih organizacionih jedinica Gradskog organa uprave grada Bihaća, sastoji se od tri (3) unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za upravljenje ljudskim resursima i normativno-pravne poslove
- Odsjek za zajedničke poslove i
- Odsjek za informacione tehnologije

U Službi za podršku i razvoj uprave putem gore navedenih unutrašnjih organizacionih jedinica, odsjeka, obavljaju se poslovi iz nadležnosti službe, a koji se odnose na:

- vođenje prvostepenih postupaka, izradu nacrtu i prijedloga propisa i drugih akata, nomotehničku obradu tih akata, izradu planova i programa prijema državnih službenika i namještenika, prijem pripravnika i volontera, stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika, izrada pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika Gradskog organa uprave, popuna upražnjenih radnih mjesta, interni premještanje, unapređenje, prestanak radnog odnosa, vođenje i održavanje evidencija zaposlenika organa uprave (registar, personalni dosijei, Nova Panel), evidenciju disciplinskih postupaka, volontera, edukacija zaposlenih, izdavanje uvjerenja;
- izrađivanje planova i programa za uspostavljanje i razvoj informacionih sistema sa prijedlogom novih informatičkih i tehničkih rješenja, izrađivanje metodologije i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje baze podataka, kreiranje i organizaciju provođenja sigurnosnih mjera, mrežne politike i bezbjednosti u informacionom sistemu, instaliranje i održavanje postojećih programa sa prijedlogom novih rješenja, administriranje i održavanje računarske i periferne opreme, lokalne mreže računara i ostale komunikacijske opreme, digitalne telefonske centrale i sistema za evidenciju radnog vremena, te vršenje tehničke pripreme materijala za objavljivanje na Web stranici;
- provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara, poslove prevoza zaposlenika organa uprave za službene potrebe, kafe kuhinje, tekućeg održavanja objekata Grada, organizacije racionalnog korištenja radnog prostora, održavanje čistoće objekata, organizacija fizičke i tehničke zaštite objekata, imovine i lica, poslove javnih nabavki roba, usluga i radova, kao i praćenje realizacije budžetskih sredstava.

U okviru Službe ukupno 29 izvršilaca obavlja svoje dnevne aktivnosti i obaveze iz nadležnosti službe. Broj uposlenih nije dovoljan kako bi se odgovorilo svim zahtjevima i potrebama postavljenim pred Službu, a naročito onim koji se odnose se na upravljanje ljudskim resursima, normativno-pravnim poslovima, te zahtjevima koji se odnose na uspostavu, održavanje i razvoj informacionih sistema, gdje sve poslove obavlja tek jedan zaposlenik, šef Odsjeka. U Odsjeku za ljudske resurse od ukupno sistematizovanih 7 izvršilaca, poslove obavljaju tri izvršioca i to: šef Odsjeka, stručni savjetnik za ljudske resurse i personalne poslove i viši referent za administrativno-tehničke poslove.

- **Sažetak**

Služba za podršku i razvoj uprave je tokom 2017. godine 100% izvršila sve planirane poslove i zadatke. Pored planiranih poslova i svi neplanirani poslovi su u potpunosti izvršeni.

U Službi za podršku i razvoj uprave u izvještajnom periodu obavljani su sljedeći poslovi i zadaci po vrstama poslova:

Normativno-pravni poslovi – Urađen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, nacrt Pravilnika o reprezentaciji i poklonu, Zaključak o radnom vremenu, primjedbe i sugestije na Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, Uputstvo o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Gradskom organu uprave grada Bihaća, Uputstvo izmjeni Uputstva o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Gradskom organu uprave grada Bihaća.

Upravno rješavanje – izrada i donošenje posjedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa.

Studijsko-analitički poslovi – mjesečni i godišnji planovi rada i izvještaji o radu, Izvještaj o stanju ljudskih resursa, Informacija o stanju u oblasti informacionih tehnologija, Informacija o troškovima Službe za podršku i razvoj uprave za 2016. godinu

Stručno-operativni poslovi – izrađen Plan korištenja godišnjih odmora za 2017. godinu, Plan prijema volontera za 2018. godinu, Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika Jedinog gradskog organa uprave za 2017. godinu, Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika Jedinog gradskog organa uprave za 2018. godinu, organizirane edukacije za državne službenike i namještenike, vođene evidencije o izvršenim edukacijama, vođenje evidencija o zaposlenim u elektronskoj formi (program FI-NOVA), vođenje matične evidencije zaposlenih, izdavanje uvjerenja o činjenicama iz evidencija.

Administrativno – tehnički poslovi – obuhvataju tehničke poslove i poslove kancelariskog poslovanja za načelnika Službe, obradu materijala na računaru po prepisu ili diktatu, vođenje i ažuriranje baze podataka (Doku-nova) za načelnika Službe, preuzimanje, i raspoređivanje pribora i potrošnog kancelarijskog materijala, kopiranje i faksiranje materijala.

Pored navedenih poslova u izvještajnom periodu obavljali su se i drugi normativno – pravni poslovi, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi neophodni za nesmetan redovan rad Gradskog organa uprave.

- **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

U okviru poslova iz nadležnosti službe nije bilo aktivnosti koje proizilaze iz strateških i drugih dokumenata.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U okviru poslova iz nadležnosti rada službe obavlja se velik broj upravnog rješavanja i stručno-operativnih poslova, koje je teško planirati, normirati i pobrojati zbog svoje specifičnosti i vrste, koji zavise od trenutnih zahtjeva i potreba, a kojih ima svakodnevno i u velikom obimu. Ti poslovi, kao što je tekuće održavanje zgrade, čistoće, računara i računarske opreme, stručna pomoć drugim uposlenicima, prevoz, usluge kafe kuhinje, praćenje troškova i dr., se obavljaju kontinuirano prema zahtjevu i potrebi.

Tabela 1. Pregled redovnih poslova za 2017. godinu

| R.br. | PLANIRANI redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-------|---|------------------------------|-----------|
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1. | Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji | 1 | 1 |
| 2. | Informacija o stanju ljudskih resursa | 1 | 1 |
| 3. | Plan korištenja godišnjih odmora za 2017. godinu | 1 | 1 |
| 4. | Zaključak o radnom vremenu | 1 | 1 |
| 5. | Plan prijema volontera za 2018. godinu | 1 | 1 |
| 6. | Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika Jedinственог gradskog organa uprave za 2017. godinu | 1 | 1 |
| 7. | Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika Jedinственог gradskog organa uprave za 2018. godinu | 1 | 1 |
| 8. | Godišnji izvještaj o radu za 2016. godinu | 1 | 1 |
| 9. | Plan rada za 2017. godinu | 1 | 1 |
| 10. | Mjesečni planovi i izvještaji o radu | 12 | 12 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 11. | Rješenja o pravima, dužnostima i odgovornosti iz radnog odnosa: | 1020 | 1019 |
| 12. | Edukacije državnih službenika i namještenika | 72 | 111 |
| 13. | Edukacija državnih službenika, namještenika i volontera iz oblasti prve pomoći | 32 | 24 |
| 14. | Vođenje baze Nova Panel-Kadrovska evidencija | 1 | 1 |
| 15. | Vođenje propisanih evidencija/ Matična knjiga, Disciplinski postupak, edukacija/ | 1 | 1 |
| 16. | Prijave/odjave na Poresku upravu i Zavod za zdravstveno osiguranje | 40 | 40 |
| 17. | Uvjerenja iz radnog odnosa | 80 | 80 |
| 18. | Pokretanje postupka javnih nabavki i priprema TD iz nadležnosti Odsjeka | Prema potrebi | sve prema potrebi i zahtjevu |
| 19. | Provođenje postupaka javnih nabavki za Gradski organ uprave | Proveden Plana javnih nabavki za 2017. god. | Postupci javnih nabavki u 2017. g. Pokrenuti postupci : 63 Poništeni postupci : 3 Izjavljene žalbe u toku postup.: 6 Usvojene žalbe : 1 Zaključeni ugovori: 58 |
| 20. | Izveštavanje o provedenim postupcima javnih nabavki | Redovno izvještavanje | Izveštavanje kontinuirano na mjesečnom nivou u putem Agencije za javne nabavke |
| 21. | Izveštavanje i praćenje zaključenih ugovora | Praćenje zaključenih ugovora o JN | Ugovori iz nadležnosti Službe praćeni kontinuirano. Obrazac realizacije Ugovora redovno ažuriran i objavljen na web stranici Gradskog organa uprave |
| 22. | Praćenje i kontrola cijena dobavljača s kojim imamo zaključen Ugovor | Kontrola cijena i dokumentacije | Kontrola cijena vršena kontinuirano. |
| 23. | Ovjera likvidacionih naloga | Kontinuirano | Redovno izvršena ovjera likvidacionih naloga |
| 24. | Analiza i praćenje troškova kafe kuhinje | Kontrola troškova | Mjesečna kontrola troškova |
| 25. | Zaključak o radu kafe-kuhinje | 1 | 1 |
| 26. | Tehničko ažuriranje, administriranje i održavanje Gradske web stranice | sve prema zahtjevu i potrebi | sve prema zahtjevu i potrebi |
| 27. | Evidencija utroška goriva i pređenih kilometara | Kontinuirano | Evidencija utroška goriva vrši se po vozilu, na |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|---|
| | | | mjesečnom nivou |
| 28. | Održavanje čistoće u radnim prostorijama općinskog organa uprave, vatrogasne jedinice i matičnih ureda | Redovno održavanje | Izvršeno redovno održavanje, iako zbog čestog odsustva zaposlenih nedovoljno kvalitetno |
| 29. | Redovno zaduženje higijenskim sredstvima zaposlenica na održavanju čistoće | Mjesečno | Mjesečna kontrola troškova |
| 30. | Informacija o troškovima Službe za podršku i razvoj uprave za 2016 godinu | 1 | 1 |
| 31. | Dokumenti okvirnog budžeta DOB za 2018-2020 za Službu | 1 | 1 |
| 32. | Operativni godišnji, kvartalni i mjesečni finansijski planovi izvršenja budžeta Službe | kontinuirano | mjesečno |
| 33. | Izrada analitike Budžeta službe za 2017 godinu i za 2018 godinu | 1 | 1 |
| 34. | Zaključci o prestrukturiranju sredstava u okviru platnog razreza Službe | 1 | 1 |
| 35. | Informacija o zaštiti na radu za 2017 | 1 | 1 |
| 36. | Operativni Plan mjera zaštite na radu za 2018 godinu | 1 | 1 |
| 37. | Nacrt Pravilnika o zaštiti od požara | 1 | 1 |
| 38. | Vođenje propisanih evidencija iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara | 1 | 1 |
| 39. | Zahtjev za povrat akciza na lož ulje Rješenje povrat: 12.222,12 KM za 2017 godinu | 1 | 1 |
| 40. | Periodični pregledi protivpožarnih aparata i hidrantske mreže | 2 | 2 |
| 41. | Dezinsekcija i deratizacija prostora Gradske uprave | 1 | 1 |
| 42. | Obrada dokumnetacije u slučaju povrede zaposlenika na radu ili nesretnog slučaja | sve prema zahtjevu i potrebi | sve prema zahtjevu i potrebi |
| 43. | Izrada Uputstva o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Gradskom organu uprave grada Bihaća i Uputstva o izmjeni Uputstva o korištenju fiksnih i mobilnih telefona u Gradskom organu uprave grada Bihaća | 1 | 1 |
| 44. | Izrada Informacije o stanju u oblasti informacionih | 1 | 1 |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|---|
| | tehnologija | | |
| 45. | Stručna pomoć i IT obuka uposlenika Gradske uprave | sve prema zahtjevu i potrebi | sve prema zahtjevu i potrebi |
| 46. | Održavanje servera (Domain Controller, Document servers, DataBase server, Virtual Servers, IIS, Web server, Remote console Server i dr.) | Redovno, svekodnevno i potrebi | sve i prema potrebi |
| 47. | Održavanje računara i računarske opreme | Redovno i prema zahtjevu i potrebi | sve prema zahtjevu i potrebi |
| 48. | Održavanje i servisiranje računarske mreže, i aktivne mrežne opreme 14 x large smart switch, 4 x cisco router, VPN prema udaljenim lokacijama, Centar, Zavod, MU, veći broj manjih swicheva i dr. | Redovno i prema zahtjevu i potrebi | sve prema zahtjevu i potrebi |
| 49. | Održavanje, podešavanje i administriranje programa i sistema Gradske uprave, DataNova, DocuNova, Fi-Nova, Katstar, ERV, Registar kazni, Registar poljoprivrednih gazdinstava, CMR, CBS, Web hosting - Cpanel, Telefonska centrala, Tarif soft i dr. | Redovno i prema zahtjevu i potrebi | sve, prema zahtjevu i potrebi |
| 50. | Ažuriranje elektronske baze podataka važećih propisa | Redovno | Sve |
| 51. | Postavljanje, podešavanje i održavanje druge tehničke opreme Uprave (audio, video, komunikacijska oprema i dr.) | Redovno i prema zahtjevu i potrebi | sve prema zahtjevu i potrebi |
| 52. | Analiza i praćenje troškova korištenja telefona | 12 | 12 |
| 53. | Tekuće održavanje zgrade i instalacija zgrade i matičnih ureda | Redovno održavanje | Tekuće održavanje zgrade izvršeno u djelomičnom obimu, jer nisu osigurana sredstva za investiciono održavanje (klima uređaji, oluci, zamjena video nadzora, ulazni trijem izolacija) |
| 54. | Održavanje vozila i organizacija prevoza službenih lica | Kontinuirano | Prevoz službenih lica izvršen na vrijeme i bezbjedno. Službena vozila održavana redovno. |

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Ciljne vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti su uglavnom realizirane u maksimalnom obimu. Mali procenat neostvarenih ciljnih vrijednosti vezani su uglavnom za nedovoljan broj izvršilaca u pojedinim oblastima iz nadležnosti Službe, te za probleme tehničke prirode kao i nedostatak sredstava za nabavku neophodne opreme i sredstava za obavljanje svakodnevnih radnih poslova i zadataka.

- **Zaključci i preporuke**

Služba za podršku i razvoj uprave kao što je navedeno, tokom 2017. godine izvršila je većinu planiranih poslova i zadataka u propisanom roku. Pored planiranih poslova izvršen je velik broj neplaniranih poslova kojih zbog specifičnosti i vrsti poslova u ovoj Službi ima svakodnevno i u velikom obimu.

Velik problem u radu predstavlja broj izvršilaca. Trenutni broj izvršilaca nije dovoljan kako bi se odgovorilo svim zahtjevima i potrebama postavljenim pred Službu. Naime, zbog manjeg broja izvršilaca sve normativno-pravne poslove, poslove upravnog rješavanja, studijsko-analitičke i stručno-operativne poslove pored stručnog savjetnika za ljudske resurse i personalne poslove obavlja i šef Odsjeka, dok je poslove na nomotehničkoj obradi propisa i drugih akata koje donosi Gradonačelnik i koje predlaže Gradskom vijeću obavlja načelnik Službe, a sve zahtjeve i poslove koji se odnose na informacione tehnologije, obavlja tek jedan izvršilac, šef Odsjeka. Jedan izvršilac, bez ugovorenih vanjskih usluga, samostalno vrši administriranje, održavanje, konfigurisanje i popravke računarske opreme, lokalne mreže računara, baza podataka, programa, sistema i web stranice, kao i stručnu pomoć i obuku svih uposlenika.

Drugi problem predstavlja dotrajalost računara i računarske opreme. Većina računarske opreme je tehnološki prevaziđena, riječ je o opremi staroj minimum 7-8 godina. Stoga, u narednom periodu najveći problem će predstavljati očekivani kvarovi postojeće računarske opreme, radi dotrajalosti, te nemogućnost popravke radi nedostatka rezervnih dijelova za tu tehnološki prevaziđenu opremu.

Također, problem u radu predstavlja i neadekvatan kancelarijski prostor. Naime, Odsjek za ljudske resurse ima na raspolaganju samo jednu kancelariju u kojoj je smješten šef Odsjeka, stručni savjetnik i dva stručna savjetnika iz drugih Odsjeka. Kancelarija nije adekvatna za rad obzirom da se zbog personalnih dosijea u kancelariji nalaze i četiri ormara.

U cilju još kvalitetnijeg i bržeg obavljanja planiranih poslova neophodno je:

- popuniti radno mjesto stručnog savjetnika za upravljanje ljudskim resursima i radno mjesto stručnog savjetnika za normativno-pravne poslove, te barem dijelom izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta u Odsjeku za informacione tehnologije,
- obnoviti računarsku opremu,
- obezbjediti još jednu kancelariju za zaposlenike.

Velik rizik predstavlja starost voznog parka, posebno sa aspekta sigurnosti i troškova održavanja. Uočen je nedostatak vozila za redovan rad zaposlenika Gradskog organa uprave, u narednom periodu neophodno je radi racionalizacije troškova održavanja vozila obezbjediti finasijska sredstva za sukcesivno znavljanje vozila zamjenom dotrajalih voznih jedinica, kao i svakodnevno racionalno postupanje i praćenje korištenja vozila u skladu s Procedurama o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE I GRAĐENJE ZA 2017. GODINU

• Uvod

U Službi za urbanističko planiranje i građenje postoje dvije (2) unutrašnje organizacione jedinice i to: Odsjek za urbanističko planiranje i Odsjek za građenje.

U Odsjeku za urbanističko planiranje obavljaju se, između ostalog, poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti urbanističkog planiranja, vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije), te praćenje realizacije budžetskih sredstava i vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

U Odsjeku za građenje obavljaju se, između ostalog, poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti građenja i obnove stambenog fonda, rješavanje u upravnih stvari u prvostepenom postupku, vođenje registra izdatih akata urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija, odobrenja za građenje i upotrebu objekata, vođenje evidencija o ratnim dejstvima oštećenih i uništenih stambenih objekata, pripremanje dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu Grada, te vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Poslove i zadatke Službe trenutno obavlja ukupno 17 (sedamnaest) izvršilaca:

- Načelnik Službe – 1 dipl.prav.
- Šefovi odsjeka – 1 dipl.ing.arh. i 1 dipl.ing.građ.
- Državni službenici – 3 dipl.prav.
- Državni službenici – 5 dipl.ing.arh.
- Državni službenici – 1 dipl.ing.građ.
- Namještenici – 4 građ.teh.
- Ostali namještenici – 1

• Sažetak

Do stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 3/17), gore navedeni poslovi su se obavljali u okviru poslova Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove. S toga, ovaj Izvještaj predstavlja presjek rada u oblasti urbanističkog planiranja i građenja, a prema postavljenim ciljevima Programa rada službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, br. 03/1/2/3-sl/16 od 29.12.2016. godine, a za period 01.01.2017. godine do 30.06.2017. godine.

- **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Poslovi u Odsjeku za urbanističko planiranje ujedno predstavljaju projekte i mjere koji su utvrđeni Strategijom razvoja općine Bihać za period 2014. – 2023. godina, i to: Program 3.6. Program upravljanja prostorom i razvojem, SC. 4. Osigurati održivi razvoj smanjenjem negativnih uticaja na okoliš, planskim upravljanjem prostorom i prirodnim resursima i racionalnim razvojem komunalnih usluga, OC.4. Uspostaviti sistem upravljanja prostorom i razvojem do 2018. godine

Pregled strateško-programskih obaveza za 2017. godinu

| R.br. | Projekti i mjere | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu | Planirana sredstva (tekuća godina) | | Budžetski kod i/ili oznaka ekst. Izvora | Rok za izvršenje (u tekućoj godini) | Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost |
|-----------------------------------|---|---------------------|-------------------|---|--|------------------------------------|-----------------|---|---|--|
| | | | | | | Budžet JLS | Eksterni izvori | | | |
| STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE | | | | | | | | | | |
| 1 | Projekat 3.6.1. Izrada Prostornog plana općine Bihać | SC. 4. OC. 3.5. | Program 3.6. | - Izvršen raskid ugovora sa Nosiocem izrade (Urbanistički zavod BiH d.d. Sarajevo): pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva, uvjerenje Službe za budžet i trezor, pripremljeni ugovori o sporazumnom raskidu ugovora, poslano Urbanističkom zavodu BiH d.d., oglašena pošta. - U toku priprema Projektnog programa i zahtjeva za nabavku za izradu prostornog plana općine Bihać | 52.000,00 | 52.000,00 | - | 60080008215 21 | Prema fazama koje budu utvrđene ugovorom sa odabranim Nosiocem izrade | Vanesa Arnautović Alma Muslić |
| 2 | Projekat 3.6.2. Izrada Urbanističkog plana grada Bihaća | SC. 4. OC. 3.5. | Program 3.6. | - Izvršen raskid ugovora sa Nosiocem izrade (Urbanistički zavod BiH d.d. Sarajevo): pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva, | 14.274,00 | 14.274,00 | - | 60080008215 21 | Prema fazama koje budu utvrđene ugovorom sa | Vanesa Arnautović Azra Dautović |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>uvjerenje Službe za budžet i trezor, pripremljeni ugovori o sporazumnom raskidu ugovora, poslano Urbanističkom zavodu BiH d.d., oglašena pošta.</p> <p>- Pripremljen Projektni program, proveden postupak javne nabavke, te zaključen ugovor o izradi sa nosiocem izrade, „IPSA Institut“ d.o.o. Sarajevo,</p> <p>- Dostavljena I faza „Ažurirani sintezni prikaz postojećeg stanja urbanog uređenja“, zatražena mišljenja i saglasnosti komunalnih i drugih institucija, održani zajednički sastanci u Bihaću i Sarajevu, faza razmatrana na sjednici Savjeta plana, te Nosiocu izrade upućeni prijedlozi za izradu II faze.</p> <p>- Do kraja 2017. godine, Nosilac izrade je okončao II fazu „Revidirani nacrt Urbanističkog plana grada Bihaća“, te će istu dostaviti u prvoj sedmici 2018. godine.</p> | | | | <p>odabrani m Nosioce m izrade</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|------------------|------------------|----------|----------------------------|---|--|
| 3 | <p>Projekat 3.6.3. Izrada detaljne planske dokumentacije (regulacioni planovi, urbanistički projekti)</p> | <p>SC. 4. OC. 3.5.</p> | <p>Program 3.6.</p> <p>U izvještajnom periodu, vršene su aktivnosti koje nisu zavisile od nastalih nepovoljnih finansijskih okolnosti, a za dio detaljne planske dokumentacije koja je u izradi, i to:</p> <p><u>RP „VELIKI LUG B“ (izmjene i dopune):</u> - U izvještajnom periodu okončane sljedeće faze u izradi: Ažurirana geodetska podloga, Urbanistička osnova, Prednacrt koji je razmatran na sjednici Savjeta plana, te zatražena mišljenja i saglasnosti komunalnih i drugih institucija i održani zajednički sastanci u Bihaću. - Do kraja 2017. godine, Nosilac izrade je izradio nacrt RP, te će isti dostaviti u prvoj sedmici 2018. godine.</p> <p><u>RP „CERAVCI“ (izmjene i dopune A1 i H):</u> - Donesena Odluka o usvajanju Nacrta - Pribavljene potrebne saglasnosti - Održan javni uvid od</p> | <p>83.726,00</p> | <p>83.726,00</p> | <p>-</p> | <p>60080008215 21</p> | <p>Prema fazama koje su utvrđene ugovorim a sa odabranim Nosiocima izrade</p> | <p>Vanesa Arnautović Alma Muslić Azra Dautović</p> |
|---|--|-----------------------------|--|------------------|------------------|----------|----------------------------|---|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>03.04. do 18.04.2017. godine i javna rasprava 04.05.2017. godine - Sumirani rezultati uključivanja javnosti u postupak izrade, dostavljeni prijedlozi Nosiocu izrade, - Izrađen prijedlog RP - 31.05. donošena Odluka o usvajanju i odluke o izmjenama i dopunama odluke o provođenju na sjednici GV-a, čime su okončane aktivnosti na izradi <u>RP „OZIMICE II“ (izmjene i dopune):</u> - Pribavljeno mišljenje JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, - Upućene primjedbe Nosiocu izrade za izradu elaborata Nacrta, - Nosioc izrade pripremio i dostavio elaborat Nacrta izmjena i dopuna plana - Donesena Odluka o izmjeni Odluke o pristupanju na sjednici GV-a, te Odluka o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna plana - Održan javni uvid od 12.06. – 28.06. i javna</p> | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>rasprava 03.07.2017. godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sumirani rezultati uključivanja javnosti u postupak izrade, dostavljeni prijedlozi Nosiocu izrade, - Izrađen prijedlog RP - 21.12. donošena Odluka o usvajanju i odluka o izmjenama i dopunama odluke o provođenju na sjednici GV-a, čime su okončane aktivnosti na izradi <p><u>URBANISTIČKI PROJEKAT „BBI GALERIJA“:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Donesena Odluka o pristupanju izradi urbanističkog projekta - Izrađen dopunjeni projektni program za izradu UP-a, proveden postupak javne nabavke, te zaključen ugovor o izradi sa nosiocem izrade, „IPSA Institut“ d.o.o. Sarajevo. - U izvještajnom periodu okončane sljedeće faze u izradi: Početni izvještaj, Urbanistička osnova i Prednacrt urbanističkog projekta koji je razmatran na | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>sjednici Savjeta plana, te zatražena mišljenja i saglasnosti komunalnih i drugih institucija i drugih institucija održani zajednički sastanci u Bihaću i Sarajevu.</p> <p>- 21.12. Donesene odluke o usvajanju Nacrta i nacrt odluke o provođenju urbanističkog projekta Izvršene aktivnosti na organiziranju javnog uvida na Nacrt (03.01. – 26.01.): upućene obavijesti u medije, web, obavljene konsultacije sa mjesnom zajednicom i dr.</p> <p>- Upućeni akti u svrhu pribavljanja potrebnih mišljenja i saglasnosti na Nacrt, od strane komunalnih i drugih institucija</p> <p><u>RP „REPUŠINE</u></p> <p>- Izvršen raskid ugovora sa Nosiocem izrade (Urbanistički zavod BiH d.d. Sarajevo): pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva, uvjerenje Službe za budžet i trezor, pripremljeni ugovori o sporazumnoj raskidu</p> | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--------|--|--|------------|-----------|--|--|--|
| | | ugovora, poslano Urbanističkom zavodu BiH d.d., oglašena pošta. - Pripremljen Projektni program, te upućen zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke **** Za preostalu detaljnu plansku dokumentaciju, zbog nastalih nepovoljnih financijskih okolnosti aktivnosti su bile obustavljene | | | | | |
| UKUPNO | | | 150.000,00 | 150.000,0 | | | |

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Pregled realizacije redovnih aktivnosti

| R.br. | PLANIRANI redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-------|---------------------------------------|------------------------------|--|
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1 | IZVJEŠTAJI | DA | <ul style="list-style-type: none"> Izveštaj o radu Službe za 2016. godinu Mjesečni izvještaji o radu |
| 2 | PROGRAMI I PLANOVI | DA | <ul style="list-style-type: none"> Program rada Službe za 2017. godinu Mjesečni planovi o radu Plan korištenja godišnjih odmora |
| 3 | STRUČNO OPERATIVNI POSLOVI | DA | <ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije izdatih odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola, Vođenje evidencije izdatih urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola u postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata |

| 4 | UPRAVNO RJEŠAVANJE | DA | U toku izvještajnog perioda, poslovi upravnog rješavanja u prvostepenom upravnom postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu su izvršavani kontinuirano, u svemu kako slijedi: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-------------------------------|-------------------------------|----|----|------------------------------|-----|-----|----|------------------------------|----|----|---|---------------|------------|------------|------------|
| | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>BROJ ZAPRIMLJENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU</th> <th>BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU</th> <th>BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>URBANISTIČKE SAGLASNOSTI</td> <td>529</td> <td>597</td> <td>442</td> </tr> <tr> <td>LOKACIJSKE INFORMACIJE</td> <td>70</td> <td>67</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>ODOBRENJA ZA GRAĐENJE</td> <td>232</td> <td>252</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>ODOBRENJA ZA UPOTREBU</td> <td>60</td> <td>64</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td>891</td> <td>980</td> <td>543</td> </tr> </tbody> </table> | | BROJ ZAPRIMLJENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | URBANISTIČKE SAGLASNOSTI | 529 | 597 | 442 | LOKACIJSKE INFORMACIJE | 70 | 67 | 16 | ODOBRENJA ZA GRAĐENJE | 232 | 252 | 79 | ODOBRENJA ZA UPOTREBU | 60 | 64 | 6 | UKUPNO | 891 | 980 | 543 |
| | | | | BROJ ZAPRIMLJENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | URBANISTIČKE SAGLASNOSTI | 529 | 597 | 442 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | LOKACIJSKE INFORMACIJE | 70 | 67 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ODOBRENJA ZA GRAĐENJE | 232 | 252 | 79 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ODOBRENJA ZA UPOTREBU | 60 | 64 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO | 891 | 980 | 543 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prema mjesečnim Planovima rada službe za izvještajni period, utvrđuje se odnos riješenih predmeta, u odnosu na planirano, kako je navedeno u priloženoj tabeli. Pri tom treba imati u vidu da je broj riješenih predmeta u direktnoj zavisnosti od složenosti i broja (priliva) zaprimljenih zahtjeva u izvještajnom periodu, a što se nije moglo pretpostaviti prilikom planiranja mjesečnih poslova i zadataka. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>PLANIRANO PREMA MJESEČNIM PLANOVIMA RADA SLUŽBE</th> <th>BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU</th> <th>STEPEN REALIZACIJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>URBANISTIČKE SAGLASNOSTI</td> <td>665</td> <td>597</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI</td> <td>750</td> <td>499</td> <td>66%</td> </tr> <tr> <td>LOKACIJSKE INFORMACIJE</td> <td>-</td> <td>67</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | | PLANIRANO PREMA MJESEČNIM PLANOVIMA RADA SLUŽBE | BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | STEPEN REALIZACIJE | URBANISTIČKE SAGLASNOSTI | 665 | 597 | 90% | URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI | 750 | 499 | 66% | LOKACIJSKE INFORMACIJE | - | 67 | - | | | | | | | | | | | |
| | PLANIRANO PREMA MJESEČNIM PLANOVIMA RADA SLUŽBE | BROJ RIJEŠENIH PREDMETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU | STEPEN REALIZACIJE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| URBANISTIČKE SAGLASNOSTI | 665 | 597 | 90% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI | 750 | 499 | 66% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LOKACIJSKE INFORMACIJE | - | 67 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-----|
| SITUACIJE TERENA | 855 | 648 | 76% |
| ODOBRENJA ZA GRADENJE | 360 | 252 | 70% |
| ODOBRENJA ZA UPOTREBU | - | 64 | - |

Pored navedenih poslova izvršeni su i sljedeći poslovi i zadaci:

| POSLOVI I ZADACI | | BROJ |
|---|--|-------------|
| POSTUPCI IZDAVANJA URBANISTIČKIH SAGLASNOSTI | | |
| 1. | Žalba odbačena | 4 |
| 2. | Izmjene rješenja | 3 |
| 3. | Obnova postupka | 1 |
| 4. | Produženja rješenja | 36 |
| POSTUPCI IZDAVANJA ODOBRENJA ZA GRADENJE | | |
| 1. | Rješenja o uređenju gradskog građevinskog zemljišta | 18 |
| 2. | Produženje rješenja | 4 |
| 3. | Rješenja o oslobađanju od obaveze za izgradnju skloništa | 72 |
| 4. | Djelimična rješenja o renti | 87 |
| 5. | Rješenja u prekinutom postupku | - |
| 6. | Uvjerenja (ne smatra se besprav. izgrađ. objekat) | 59 |
| 7. | Informacija | 332 |

| | | | | | |
|---|---|----|--|---|----|
| | | | 8. | Obračuna rente | 87 |
| | | | 9. | Obračuna sklonište | 72 |
| | | | 10. | Obračuna naknade za rad komisije za tehnički pregled | 39 |
| | | | 11. | Obrasci GRAĐ-OG (Izvještaj Fed.zavodu za statistiku) | 42 |
| | | | POSTUPCI IZDAVANJA ODOBRENJA ZA UPOTREBU | | |
| | | | 1. | Rješenja o formiranju komisije | 55 |
| | | | 2. | zaključak o otklanjanju nedostataka | 13 |
| | | | 3. | rješenje o prekinutom postupku | - |
| | | | <p>Prema izloženim rezultatima za decembar 2017. godinu, može se zaključiti da je izvještaj zadovoljavajući, s obzirom da je većina državnih službenika i namještenika u izvještajnom periodu koristila godišnji odmor i pored toga uspjeli riješiti 980 predmeta, a zaprimljena su 891, tako da je veći broj riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih za 10%.</p> <p>Treba imati u vidu i činjenicu da je u od mjeseca aprila već postignuto povećanje broja riješenosti predmeta za 20%, da su u službu došla nova dva savjetnika za pravne poslove, koji ranije nisu radili na istim.</p> | | |
| 5 | IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE | DA | <p>Kako poslovi na pripremi i izradi prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulatorni plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije) ujedno predstavljaju projekte i mjere koji su utvrđeni Strategijom razvoja općine Bihać za period 2014. – 2023. godina, rezultati u izvještajnom periodu su već prikazani u tabeli 3.1. Aktivnosti proizašli iz strateških i drugih programskih dokumenata.</p> <p>Pored navedenog, ova Služba je u izvještajnom periodu izvršila i sljedeće poslove i zadatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formiran Savjet plana, rješenjem br. 03/1-23-1-2914/17 od 12.04.2017. godine, u cilju stručnog praćenja izrade Prostornog plana grada Bihaća, Urbanističkog plana grada Bihaća, te izrade ili izrade izmjena i dopuna drugih dokumenata prostornog uređenja. U izvještajnom periodu održano ukupno četiri sjednice na kojima su se razmatrali: Prostorni plan USK-a (prednact), Urbanistički plan grada Bihaća (ažurirani sintezni prikaz), Urbanistički projekat „BBI galerija (prednact), Regulatorni plan | | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| | | | <p>„Veliki Lug B“ (prednacrt), Izmjene i dopune Regulacionog plana „Ozimice II“ (nacrt),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulacioni plan „Luke 1“ – izvršena analiza i valorizacija u obuhvatu predviđenom za izradu RP, pribavljene potrebne podloge i podaci, pribavljeno stručno mišljenje Nosioca izrade Urbanističkog plana grada Bihaća, u vezi programskih smjernica • Plan parcelacije „Pritoka 1“ – izvršena analiza i valorizacija stanja u obuhvatu Plana parcelacije „Pritoka 1“, te donesen zaključak o stavljanju van snage Plana parcelacije „Pritoka 1“, br. 03/2-23-1-4185/17 od 02.06.2017. godine, • Plan parcelacije „Podbašte“ - izvršena analiza i valorizacija stanja u obuhvatu Plana parcelacije, u cilju stavljanja van snage, po zahtjevu Mjesne zajednice „Bakšaiš“. • Plan parcelacije „Ozimice I“ - izvršena analiza i valorizacija stanja u obuhvatu Plana parcelacije, te izrađen prijedlog izmjene Plana. • Prostorni plan USK-a - Dostavljene primjedbe, prijedlozi i sugestije na Prednacrt, te uzeto učešće na sjednici Savjeta plana Unsko-sanskog kantona. Također su dostavljeni komentari na Prednacrt Odluke o izmjeni Odluke o pristupanju izradi PPUSK-a te mišljenje na izjavu o fiskalnoj procjeni PPUSK-a, • Prostorni plan područja posebnih obilježja od značaja za Federaciju BiH „Sliv rijeke Une“ - Inicirana izrada detaljne planske dokumentacije kod Federalnog ministarstva prostornog uređenja, • Javni poziv za izradu prostorno-planske dokumentacije Federalnog ministarstva prostornog uređenja: Izrađen Projekat „Izrada elaborata prijedloga Urbanističkog plana grada Bihaća“, financijski plan i prateći prilozi, te aplicirano kod nadležnog ministarstva. |
| 6 | OBNOVA RATOM OŠTEĆENIH OBJEKATA | DA | <p>U okviru projekata obnove ratom oštećenih objekata, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, u Službi za urbanističko planiranje i građenje vrše se poslovi pripremanja dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda.</p> <p>U izvještajnom periodu, u implementaciji je bio jedan program obnove individualnih stambenih jedinica – Program Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, čiju je realizaciju pratila ova Služba. Program se finansira sredstvima Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, u iznosu od oko 40.000,00Km za Grad Bihać. Programom su obuhvaćena 2 korisnika (Rajnovac i Praščijak), a isti je okonačan isporukom građevinskog materijala korisnicima.</p> <p>U izvještajnom periodu, kontinuirano su vršeni i sljedeći poslovi i zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrađen Pregled programa obnove na području grada Bihaća za 2016. godinu, • izrađeni Statistički podaci o korisnicima programa obnove u periodu 1996. – 2016. godina, • izrađen Pregled potreba za obnovom stambenih jedinica na području grada Bihaća na dan 31.12.2016. godine, • izrađen Pregled potrebnih sredstava za obnovu porodičnih stambenih zgrada interno raseljenih na području grada Bihaća na dan 31.12.2016. godine, |

| | | | |
|---|-----------------------|----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • izrađen Pregled stanja obnovljenih objekata po nacionalnosti po naseljenim mjestima na području grada Bihać, za period 1996. – 2016. godina, • dostavljeni podaci nadležnom kantonalnom ministarstvu o procesu obnove Grada Bihaća u sektoru „Stanogradnje“ (obrazac S2-SGS/01) i o novoizgrađenim građevinama za 2017. godinu (obrazac S2-SGS/01) • dostavljeni podaci o donacijama domaćih i stranih firmi, • 13 predmjera i predračuna potrebnog materijala za sanaciju stambenih objekata, • 14 uvjerenja • 26 obavijesti, akata i informacija • 33 službene zabilješke o stanju stambenih objekata lica koja koriste alternativni i nužni smještaj |
| 7 | OSTALI POSLOVI | DA | <p>U pogledu projekata, na nivou Grada Bihaća, ova Služba je uzela aktivno učešće, putem svojih predstavnika u formiranim timovima i komisijama, a u pogledu dostavljanja informacija iz oblasti urbanističkog planiranja i građenja, izrade prijedloga lokacija i uređenja prostora, prisustva na održanim sastancima i sl. Između ostalog, ističemo sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno učešće u Projektu „MEG“, • Aktivno učešće u pogledu implementacije Strategije razvoja općine Bihać 2014. – 2023. godine, • Aktivno učešće u pogledu realizacije izgradnje Aerodroma (učesće u komisijama za javnu nabavku, izbor idejnog rješenja i sl.), • Aktivno učešće u Komisiji za procjenu štete od elementarne nepogode, • Izrađeni Prijedlozi unaprijeđenja javnih prostora grada Bihaća, u formi kataloga ideja sa potrebnim tekstualnim i grafičkim priložima, • Izrađeni Prijedlozi izgradnje dječijih igrališta za JU „Zavod za prostorno uređenje“, • Izrađen Prijedlozi lokacija za izgradnju proizvodnih objekata, • Izrađen Projektni zadatak za izradu idejnog rješenja spomen obilježja „Plaketa poginulim borcima – oslobodiocima grada Bihaća“, • Izrađena informacija o planskoj dokumentaciji za potrebe Projekta „KOLEKTIVNI CENTRI – PROJEKAT „CEB II“, • Izrađeni Prijedlozi za novi koncept strukture i iznosa naknada iz djelokruga rada ove Službe, • Izrađena Analiza objekata podobnih za izgradnju potkrovnih stanova sa aspekta urbanističko-tehničkih uslova (terenski rad, komunikacija sa JU „Stanouprava“, pripremljeni urbanističko-tehnički uslovi i ostali podaci za ukupno 10 objekata) • U pripremi Prijedlog uređenja ljetnih bašta u Bosanskoj, sa projektantom „TOTAL Projekt“ d.o.o. Bihaća (održani zajednički sastanci, pribavljeni podaci i foto-dokumentacija i dr.) • Dostavljen Prijedlog za Plan nabavki za 2017. godinu, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Dostavljene Primjedbe, prijedlozi i sugestije na Nacrt zakona o legalizaciji, te uzeto učešće na javnoj raspravi u nadležnom Ministarstvu, • Poslovi u saradnji sa nadležnim federalnim Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Agencije za vodno područje rijeke Save, na temu: izgradnja u vodnom dobru i plavnim područjima (održani sastanci, te priprema podloga i razmatranje lokacija u obuhvatu poplavnih područja koja su obuhvaćena planskim dokumentima, pribavljene mjere i uslovi za izgradnju na poplavnim područjima) • Poslovi u saradnji sa JP „Ceste FBiH“, u pogledu davanja potrebnih mišljenja i očitovanja u pogledu izgradnje magistralnih cesta na području grada Bihaća, • Poslovi u saradnji Podružnice „Elektrodistibucija“ u vezi izrade urbansitičkog plana, te rješavanja zahtjeva za izgradnju elektro-mreže, • Riješen ukupno 149 ostalih predmeta (odgovori na pisma namjere, informacije za sud, imovinsku, pravobranilaštvo, odgovori na zahtjeve za izvod i dr.) <p>Prema Gradskom vijeću, pored poslova na pripremi materijala za sjednice GV-a, ova Služba je u izvještajnom periodu izvršila sljedeće obaveze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odgovori na inicijative putem GV-a: 8 • Odgovori na vijećnička pitanja: 7 |
|--|--|--|

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Kako je već navedeno, do stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 3/17), poslovi iz oblasti urbanističkog planiranja i građenja su se obavljali u okviru poslova Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

U međuvremenu, došlo je do reorganizacije Gradskog organa uprave, te je formirana nova Služba za urbanističko planiranje i građenje, sa novom rukovodnom strukturom, a primopredaja Službe izvršena je u toku ovog izvještajnog perioda, dana 21.03.2017. godine.

Po preuzimanju radnih zadataka, Služba za urbanističko planiranje i građenje, sagledala je cjelokupno stanje poslova u oblasti urbanističkog planiranja i građenja, te su uočeni nedostaci u pogledu planiranja poslova za 2017. godinu. Naime, kod planiranja poslova nisu uzeti ranije poznati elementi (financijska situacija, trenutno stanje na izradi planske dokumentacije i sl.), pa su tako Programom rada službe za 2017. godinu, bili su utvrđeni nerealni rokovi za pojedine poslove, a pojedini poslovi koji su bili izvjesni da će se realizirati (već zaključeni ugovori i sl.) nisu bili planirani.

Iz tih razloga, ova Služba je pripremila i dostavila Gradonačelniku i Sekretaru organa uprave izmjenu Programa rada službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove za 2017. godinu (akt br. 03/1-23-1-SL/17 od 06.04.2017. godine)

- **Zaključci i preporuke**

Preporuke koje se predlažu odnose se na unaprijeđenje ljudskih resursa i informatičke opreme u službi, a u cilju efikasnog obavljanja poslova i zadataka u oblasti urbanističkog planiranja i građenja.

S toga, predlažemo da se u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa uprave sistematizuje još jedno radno mjesto stručnog savjetnika za upravno-pravne poslove, u oblasti urbanog uređenja i građenja, a koje bi se prvenstveno odnosilo na oblast građenja i normativno-pravne poslove, imajući u vidu broj zaprimljenih predmeta, kao i svakodnevni priliv istih, te u cilju pripreme materijala u oblasti urbanističkog planiranja za sjednice Gradskog vijeća.

Također, ističemo da je jednom voditelju postupka iz Službe, diplomiranom pravniku, odobreno neplaćeno odsustvo u trajanju od dvije godine, a diplomirani pravnik koji je preraspoređen na to radno mjesto izjavio žalbu na rješenje, što također ima uticaj na efikasan rad i rezultate ove Službe.

Nadalje, neophodno je obnoviti informatičku opremu u Službi, a koja bi odgovorila odgovornosti i zahtjevima radnih mjesta u okviru Službe. U proteklom periodu, ova Služba je dobila dva računara, od kojih smo jedan izgubili formiranjem Službe za društvene djelatnosti.

Računari na kojima rade dipl. inženjeri u ovoj Službi su među najstarijim, ako ne i najstariji u organu uprave i nisu kompatibilni sa ostalom pratećom opremom, niti podržavaju nova programska rješenja ili aplikacije. Tehničari, još uvijek, crtaju situacije terena i druge grafičke priloge ručno (rapidografom i lenijarom), te su to jedini uposlenici organa koji nemaju računare na svom radnom mjestu. S toga smatramo da je opravdano da se u narednom periodu planira nabavka informatičke opreme za ovu Službu, jer ćemo veoma brzo doći u situaciju da nemamo opreme za rad najjednostavnijih tehničkih poslova.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2017.GODINU

- **Uvod**

U Službi za imovinsko – pravne poslove i katastar nekretnina postoje dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za imovinsko - pravne poslove i imovinu Grada
- b) Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

Služba obavlja poslove upravnog rješavanja, normativno - pravne, studijsko - analitičke, stručno - operativne, informaciono – dokumentacione i administrativno – tehničke poslove.

Navedeni poslovi odnose se na provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona i drugih propisa iz oblasti imovinsko – pravnih odnosa, stambenih poslova, geodetskih i poslova katastra nekretnina.

Pored navedenih poslova u nadležnosti Službe su i vođenje prvostepenog upravnog postupka, izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, vršenje imovinsko – pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Grad ima pravo raspolaganja, provođenje postupaka rješavanja imovinsko – pravnih odnosa na građevinskom zemljištu, odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina, provođenje postupka u stambenoj oblasti. Takođe, u nadležnosti Službe spada i obavljanje poslova premjera i katastra nekretnina, katastra komunalnih uređaja i instalacija, izdavanje uvjerenja, vještačenja u imovinsko – pravnoj oblasti, vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima je povjereno vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe, te obavljanje drugih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe koriste se slijedeći propisi:

Zakon o upravnom postupku, Zakon o stvarnim pravima, Zakon o građevinskom zemljištu Federacije BiH, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, Zakon o stambenim odnosima, Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakon o premjeru i katastru zemljišta, Zakon o katastru komunalnih uređaja, Pravilnik o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja, Uredba o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, te drugi zakoni i propisi u okviru radnog mjesta.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe planirano je ukupno 28 izvršilaca, a Služba je trenutno popunjena sa 23 izvršioca i to: Poslovi i zadaci u Službi obavljaju se u dva odsjeka:

Načelnik Službe: dipl. ing. geod.

Odsjek za geod. poslove i katastar nekret.
poslove

Šef odsjeka: dipl. ing. geod.

Državni službenici: 1 dipl.ing.geod., 2 dipl. pravnik
pravnik

Namještenici: 10

Odsjek za imovinsko-pravne

Šef odsjeka: dipl.ppravnik

Državni službenici: 4 dipl.

Namještenici: 2

- **Sažetak**

Do stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 3/17), gore navedeni poslovi su se obavljali u okviru poslova Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove. S toga, ovaj Izvještaj predstavlja presjek rada u oblasti imovinsko-pravnih i katastarskih poslova, a prema postavljenim ciljevima Programa rada Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, br. 03/1/2/3-sl/16 od 29.12.2016. godine, te Programa rada gradskog organa uprave za 2017. god.(„Sl. Glasnik Grada Bihaća“, br.8/17 od 10.05.2017. god.)

U skladu s istim realizirani su svi planirani studijsko-analitički i stručno – operativni poslovi, kao i normativna akta iz nadležnosti Sužbe, te su prva tri programska cilja kroz koje se prati kvaliteta rada u potpunosti ispunjena.

Što se tiče upravnog rješavanja, Služba je realizirala 2.400 od ukupno 3.124 upravna predmeta, što iznosi 78%, te u nepravnom postupku 9.379 od ukupno 9.391 predmeta, odnosno 99,8%.

- **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina nije strateške projektne aktivnosti.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

| R.br. | PLANIRANI (zaduženi) redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-------|--|------------------------------|--|
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1. | Godišnji izvještaj o radu Službe za 2016. god. | Da januar | Da januar |
| 2. | Mjesečni izvještaji o radu Službe za 2017. god. | Da januar-decembar | Da januar-decembar |
| 3. | Izvještaj o radu i poslovanju JU „Stanouprava“ Bihać za 2016. god. | Da maj | Da juni |
| 4. | Godišnji Program rada Službe za 2017. god. | Da januar | Da januar |
| 5. | Program rada i finansijski plan JU „Stanouprava“ Bihać za 2017. god. | Da mart | Da juni |
| 6. | Mjesečni plan rada Službe | Da januar-decembar | Da januar-decembar |
| 7. | Plan korištenja godišnjih odmora za 2017. god. | Da maj | Da maj |
| 8. | Odgovori na vijećnička pitanja | Da januar-decembar | Da januar-decembar |
| 9. | Dovršetak poslova u Projektu izrade baze podataka katastra nekretnina | Da kontinuirano | Da kontinuirano |
| 10. | Dovršetak poslova u projektu registracije nekretnina u svrhu ažuriranja podataka katastra i zemljišne knjige, ispravka grešaka, cijepanje građevinskih parcela u svrhu etažiranja zgrada kolektivnog stanovanja i garaža za k.o. Bihać – grad i k.o. Bihać | Da kontinuirano | Da decembar |
| 11. | Nastavak poslova izlaganja podataka premjera radi uspostave katastra zemljišta i zemljišne knjige za k.o. u kojima je izlaganje započeto, a nije dovršeno | Da | NE Prekinuto zbog donošenja nove Uredbe o načinu izlaganja koja iziskuje značajna finansijska sredstva koja nisu planirana Budžetom za 2017 |
| 12. | Angažman oko uvrštavanja u projekat izrade baze podataka i vektorizacije planova za k.o. u kojima izlaganje nije dovršeno | Da | NE Grad Bihać nije uvršten u Projekat jer se isti ostvaruje sufinansiranjem Grada i FGU Sarajevo |

| | | | |
|-----|---|-------------------|---|
| 13. | Angažman u vezi obezbjeđenja rezervnih dijelova hardwera | Da | Da maj |
| 14. | Učešće u testiranju kao osnov za određivanje parametara transformacije | Da | Da juni |
| 15. | Održavanje baze podataka katastra | Da kntinuirano | Da kntinuirano |
| 16. | Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m2 korisne stambene površine na području grada Bihaća u 2016. god. | Da mart | Da mart |
| 17. | Prijedlog Zaključka o prihvatanju Informacije o stanju zakupa poslovnih prostorija i stanova u vlasništvu Grada Bihaća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad Bihać | Ne | Da maj |
| 18. | Prijedlog Zaključka o davanju u zakup poslovnih prostora: 4 | Ne | Da maj |
| 19. | Nacrt Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora | Ne | Da juli |
| 20. | Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JU „Stanouprava“ Bihać | Ne | Da novembar |
| 21. | Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravila JU „Stanouprava“ Bihać | Ne | Da novembar |
| 22. | Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu i nepotpunu eksproprijaciju nekretnina u korist JP“Elektroprivreda BiH“ i JP BH Telecom | Ne | Da januar-decembar (po prijemu zahtjeva) ukupno 50 |
| 23. | Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina radi rekonstrukcije raskrsnice cesta M5 i R403A (rotor Kamenica) | Ne | Da novembar |
| 24. | Prijedlog Zaključka o prihvatanju Informacije o stanju izvedenih radova i radova koji su potrebni za završetak zgrade u naselju Ozimice I | Ne | Da decembar |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 25. | Prijedlog Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora | Ne | Da decembar |
| 26. | Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje Aerodroma Bihać | Ne | Da decembar |
| 27. | Upravno rješavanje – Odsjek za imovinsko-pravne poslove i imovinu Grada: - rješavanje upravnih predmeta iz prethodnih godina Indira Semanić: 129 Ediba Velić: 132 Ramiza Husak: 137 Sanela Alibegović: 100 Edina Zanačić: 103 Sanda Muminović: 106 Ukupno: 707 predmeta | <u>30% (212 predmeta)</u> Indira Semanić: 36 Ediba Velić: 35 Ramiza Husak: 35 Sanela Alibegović: 35 Edina Zanačić: 35 Sanda Muminović: 36 Ukupno planirano riješiti: 212 predmeta | <u>34% (241 predmeta)</u> Indira Semanić: 61 Ediba Velić: 27 Ramiza Husak: 37 Sanela Alibegović: 32 Edina Zanačić: 31 Sanda Muminović: 53 Ukupno riješeno: 241 predmet |
| 28. | Upravno rješavanje – Odsjek za imovinsko-pravne poslove i imovinu Grada: - rješavanje upravnih predmeta iz 2017. god. Indira Semanić: 7 Ediba Velić: 45 Ramiza Husak: 71 Sanela Alibegović: 53 Edina Zanačić: 114 Ukupno: 290 predmeta | <u>80% (232 predmeta)</u> Ukupno planirano riješiti: 232 predmeta | <u>56% (162 predmeta)</u> Indira Semanić: 3 Ediba Velić: 19 Ramiza Husak: 15 Sanela Alibegović: 35 Edina Zanačić: 90 Ukupno riješeno: 162 predmeta |
| 29. | Neupravno rješavanje – Odsjek za imovinsko-pravne poslove i imovinu Grada: - rješavanje neupravnih predmeta iz 2017. god. Ukupno: 169 predmeta | <u>100% - po prijemu zahtjeva</u> | <u>100% (169 predmeta)</u> |
| 30. | REKAPITULACIJA - Odsjek za imovinsko-pravne poslove i imovinu Grada: Ukupno upravni + neupravni predmeti: 1166 | <u>53% (613 predmeta)</u> Ukupno planirano riješiti: (upravni + neupravni predmeti) - 613 | <u>49% (572 predmeta)</u> Ukupno riješeno: (upravni + neupravni predmeti) - 572 |
| 31. | Upravno rješavanje – Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina - rješavanje upravnih predmeta iz prethodnih godina | <u>90% (72 predmeta)</u> Zlatan Topić: 10 Samir Dedić: 4 Sanela Alibegović: 24 | <u>53% (42 predmeta)</u> Zlatan Topić: 5 Samir Dedić: 3 Sanela Alibegović: 8 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | <p>Zlatan Topić: 10 Samir Dedić: 4 Sanela Alibegović: 32 Nadžida Midžić: 14 Mirsad Raković: 5 Enes Zirić: 3 Ibrahim Mujadžić: 3 Azran Kuduzović: 2 Enes Dedić: 5 Silva Hodžić: 2</p> <p>Ukupno: 80 predmeta</p> | <p>Nadžida Midžić: 14 Mirsad Raković: 5 Enes Zirić: 3 Ibrahim Mujadžić: 3 Azran Kuduzović: 2 Enes Dedić: 5 Silva Hodžić: 2</p> <p>Ukupno planirano riješiti: 72 predmeta</p> | <p>Nadžida Midžić: 10 Mirsad Raković: 4 Enes Zirić: 3 Ibrahim Mujadžić: 2 Azran Kuduzović: 2 Enes Dedić: 3 Silva Hodžić: 2</p> <p>Ukupno riješeno: 42 predmeta</p> |
| 32. | <p>Upravno rješavanje – Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina - rješavanje upravnih predmeta iz 2017. god.</p> <p>Zlatan Topić: 71 Samir Dedić: 55 Sanda Muminović: 33 Nadžida Midžić: 675 Mirsad Raković: 55 Enes Zirić: 37 Ibrahim Mujadžić: 30 Azran Kuduzović: 40 Enes Dedić: 72 Silva Hodžić: 909 Husein Bajramović: 40 Irfan Selmanović: 30</p> <p>Ukupno: 2047 predmeta</p> | <p><u>90% (1842 predmeta)</u> Ukupno planirano riješiti: 1842 predmeta</p> | <p><u>96% (1955 predmeta)</u> Zlatan Topić: 60 Samir Dedić: 47 Sanda Muminović: 31 Nadžida Midžić: 661 Mirsad Raković: 43 Enes Zirić: 35 Ibrahim Mujadžić: 24 Azran Kuduzović: 36 Enes Dedić: 63 Silva Hodžić: 892 Husein Bajramović: 36 Irfan Selmanović: 27</p> <p>Ukupno riješeno: 1955 predmeta</p> |
| 33. | <p>Neupravno rješavanje – Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina: a/ rješavanje neupravnih predmeta iz 2017. god. Ukupno: 2001 predmet b/ Izdavanje posjedovnih listova i uvjerenja o imovini Ukupno: 7136 predmeta C/ Vještačenja za Odsjek imovinsko-pravnih poslova, Službu urbanističkog planiranja i građenja i ostale Službe Ukupno: 85</p> | <p><u>90% - po prijemu zahtjeva</u></p> <p><u>100% - po prijemu zahtjeva</u></p> <p><u>100% - po prijemu zahtjeva</u></p> | <p><u>99% (1989 predmeta)</u></p> <p><u>100% (7136 predmeta)</u></p> <p><u>100% (85 predmeta)</u></p> |
| 34. | <p>REKAPITULACIJA - Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina: Ukupno upravni + neupravni predmeti: 11.349</p> | <p><u>98% (11.124 predmeta)</u> Ukupno planirano riješiti: (upravni + neupravni predmeti) -11.124</p> | <p><u>99% (11.207 predmeta)</u> Ukupno riješeno: (upravni + neupravni predmeti) – 11.207</p> |

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Nakon izvršene primopredaje predmeta 21.03.2017. godine, u Odsjeku imovinsko – pravnih poslova konstatovano je da ima ukupno 707 neriješenih upravnih predmeta iz prethodnih godina, od čega 100 predmeta iz starijih godina nije bilo nikako ni raspoređeno na referente. Obzirom da je broj referenata u martu mjesecu, u odnosu na mjesec januar i februar, smanjen za dva dipl. pravnik, to je zbog povećanog broja predmeta i smanjenja broja referenata u ovako kratkom periodu bilo nemoguće realizirati sve planirane aktivnosti.

Osim toga, u mjesecu aprilu i maju, te u maju i junu jedan stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove i šef Odsjeka su bile na bolovanju što je dodatno smanjilo učinkovitost.

- **Zaključci i preporuke**

Poslije preraspodjele upravnih predmeta, uzimajući u obzir veliku neriješenost upravnih predmeta, u mjesečnom planu rada postavljena je norma od 7 riješenih upravnih predmeta, umjesto dotadašnjih pet.

Osim toga, jedan stručni savjetnik iz Odsjeka za geodetske poslove i katastar nekretnina zadužen je sa 106 predmeta iz oblasti imovinsko-pravnih poslova do završetka istih, kao i sama šefica Odsjeka sa 129 predmeta.

Riješenost predmeta od aprila mjeseca gledajući zasebno po referentima nije zadovoljavajuća i premda je zadana norma možda i prezahtjevna, smanjenje iste dovelo bi do još manje riješenosti, te se ista nije mijenjala. U konačnom zbiru riješenost predmeta je 4% ispod planirane, zahvaljujući prvenstveno povećanoj aktivnosti i zalaganju pojedinih referenata. Zaključeno je i da se ne rješavaju predmeti u ponovnom postupku, te je poseban akcent stavljen na rješavanje istih, a što se očito odrazilo na postotak rješavanja predmeta iz tekuće godine.

Na osnovu svega naprijed navedenog evidentno je da je neophodno rasporediti još dva stručna savjetnika u Odsjek imovinsko-pravnih poslova, bar na privremeno vrijeme od dvije godine kako bi se stanje u Odsjeku stabiliziralo.

U Odsjeku za geodetske poslove i katastar nekretnina poslovi se odvijaju u skladu sa zakonskim rokovima, ali se preporučuje da se u narednom periodu zaposli bar još jedan dipl.ing. geodezije radi sticanja prakse i iskustva iz razloga što su skoro svi zaposleni ista generacija i za par godina će imati uvjete za penzionisanje, te bi došli u situaciju da nema tko obavljati poslove.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM RAZVOJEM – LER ZA 2017. GODINU

• Uvod

U Sužbi za upravljanje lokalnim razvojem obavljaju se sljedeći poslovi i zadaci:

- Kordiniranje, priprema i izrada prijedloga programa i projekata iz razvojne strategije, pojedinačnih planova i projekata iz oblasti razvoja poduzetništva i evropskih integracija kojima se aplicira prema potencijalnim investitorima, donatorima i nadležnim organima, te praćenje realizacije istih
- Izradu strateškog plana razvoja, projekata, elaborata informacija, analiza i izvještaja i drtugih stručnih i analitičkih materijala iz djelokruga rada Službe
- Praćenje kretanja u oblasti poduzetništva, razvoja i evropskih integracija s prijedlogom mjera za rješavanje pitanja u tim oblastima
- Praćenje programa i fondova EU i izrada izvještaja o dostupnim programima i fondovima radi apliciranja projekata Grada
- Vršiti planiranje privrednog razvoja i poticanje razvoja privrednih subjekata
- Utvrđivanje minimalno tehničkih uslova i opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom
- Izradu brošura i publikacija i ostalih aktivnosti za promoviranje Grada
- Praćenje realizacije budžetskih sredstava
- Vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima
- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Gradsko vijeće i Gradonačelnika
- Ostvaruje saradnju sa predstavnicima međunarodne zajednice, kantonalnim i federalnim organima, institucijama i drugim pravnim subjektima po pitanjima iz djelokruga rada Službe

• Sažetak

U Službi za upravljanje lokalnim razvojem postoje tri (3) unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za privredne djelatnosti

Zadaci odsjeka su provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti lokalne ekonomije i privrednih djelatnosti (turizam, poduzetništvo, obrt, poljoprivreda i drugo), vođenje prvostepenog upravnog postupka iz privredno-ekonomske oblasti, izradu propisa i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka i dr.

b) Odsjek za strateško planiranje i upravljenje projektima

Zadaci odsjeka su upravljanje procesima strateškog planiranja, razvojnim programima i projektima (kreiranje, izrada, implementacija, revizija Strateškog plana i drugih razvojnih planova i programa, kao i razvojnih projekata), praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući objavljene javne pozive i učešće u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore finansiranja (EU, međunarodne organizacije i drugi donatori) u saradnji sa drugim službama i po potrebi posebno oformljenim projektnim timovima, saradnja sa drugim lokalnim partnerima, javnim preduzećima, poslovnim sektorom, NVO i poslovnim udruženjima u cilju poticanja aktivnog učešća u realizaciji projekata i Strategije, uključujući koordinaciju u pripremi zajedničkih aplikacija na relevantne eksterne izvore finansiranja i slično.

c) Centar za podršku investitorima

Zadaci odsjeka su izrada, implementacija i praćenje realizacije Programa promocije Grada, kreiranje, izrada, redizajn i distribucija, promotivnih materijala, promocija investicionih mogućnosti Grada Bihaća, kreiranje, izrada i ažuriranje promotivnih materijala

1) identifikacija prilika za investiranje i razvijanje inovativnih rješenja kao odgovora na potrebe tržišta i potencijalnih investitora, pružanje pomoći i servisiranje privrednika i investitora analiziranje i predlaganje mjera poticaja za razvoj

lokalne ekonomije predlaganje mjera za unapređenje poslovnog ambijenta na području Grada Bihaća realizacija aktivnosti na podršci kontinuiranom i kvalitetnom radu Savjeta za ekonomski razvoj Grada Bihaća i sl.

- **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

| R.br. | PLANIRANI Projekti, mjere | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
|-------|--|------------------------|-------------------|--|--|------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------|------------|-----------------|
| | | | | Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Projekat 1.4.1.: Poticajna sredstva namijenjena razvoju poljoprivrede na području grada Bihać | Projekat 1.4.1.: | S.C.1 | Osavremenjavanje poljoprivrednih gazdinstava, povećanje broja za poslenih u sektoru poljoprivrede kroz registraciju poljoprivrednog obrta za 5%. | Projekat „Ekonomsko osnaživanje socijalno i materijalno ugroženih osoba i mladih kroz proizvodnju povrća u plastenicimanabavljeno i podijeljeno 20 plastenika nakon provedenih potrebnih procedura)19.600,00 (organizacija Muslim Aid Bosna i Hercegovina i 9.800,00 korisnici projekta | 49.000,00 | 19.600,0 | 29.400,00 | 49.000,00 | 19.600,00 | 29.400,00 |
| 2. | Projekat 1.4.2.: Program zbrinjavanja pasa lutilica na području grada Bihaća | Projekat 1.4.2.: | S.C.1 | Stepen kvaliteta zbrinjavanja i pomoći napuštenim životinjama povećati za 5 % | Projekat azil za napuštene životinje (još uvijek nisu stvoreni uvjeti za osnivanje Azila za napuštene životinje (nije pribavljena građevinska dozvola).Rezultati su ostvareni 60%.Problem nezbtnutih pasa i pasa lutilica još uvijek predstavlja jedan od većih problema | 40.000,00 | 40.000 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 3 | Projekat 1.2.1.. Izrada i realizacija projekta "Stimulativne mjere za privredne djelatnosti" | Projekat 1.2.1.. | S.C.2 | Uspostaviti sistem podrške za razvoju maslog i srednjeg poduzetništva turizma u funkciji zapošljavanja. | U u prvoj polovini 2017.godine realizovan u okviru ovog projekta, projekat „Bihać – Grad na rijeci Uni“ u iznosu od 20.000 KM i isti realizira JU Zavod za prostorno uređenje | 20.000 | 20.000 | 0 | 20.000 | 20.000 | |
| 4 | Projekat 1.2.6.: Plan promocije Grada Bihaća | Projekat 1.2.6. | S.C.2 | Uspostaviti sistem podrške za razvoju maslog i | • Suradnja sa RAUSK-om i drugim razvojnim agencijama • Aktivnosti na izradi web stranice | 20.000 | 20.000 | 0 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|-------|--|--|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|
| | | | | srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i turizma u funkciji povećanja zaposlenosti, | <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje i distribucija podataka o održanim sastancima i događajima vezane za razvojne programe i projekte Odsjeka za privredne Djelatnosti • Aktivnosti na pripremi promotivnog materijala • Učešće na Sarajevo Business Forumu 2017. u Sarajevu Organizacija manifestacija značajnih za promociju Grada realizirane u 2017. godini. • Konferencija Panevropska Unije u BiH u Bihaću | | | | 20.000 | 20.000 | 0 |
| 5 | Projekat 1.5.2. Izrada i implementacija projekata uz podršku međunarodnih fondova | Projekat 1.5.2. | S.C.2 | | Realizirano 10.744 KM za tehničku podršku MEG projekta UNDP-a.. | 30.000 | 30.000 | 0 | 10.744 | 10.744 | 0 |
| A. Ukupno strateško programski prioritati | | | | | | 159.000 | 129.600 | 29.400 | 104.744 | 75.344 | 29.400 |

Od ukupno planiranih 159.000,00 KM za realizaciju projektnih aktivnosti Službe za LER, realizirano je 104.744.00, tako da realizacija u odnosu na plan iznosi tačno: 66%

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Pregled redovnih poslova za 2017. godinu

| R.br. | PLANIRANI redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-------|--|--|--|
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1 | Servisiranje potencijalnih investitora. | Servisiranje potencijalnih investitora i podrška u realizaciji projektnih prijedloga i projekata Rad na terenu-posjeta privrednicima Programi podrške za zapošljavanje Anketiranje privrednika s ciljem poduzimanja ekonomskih mjera Učešće na stručnim skupovima, seminarima i sastancima vezanih za poboljšanje poslovne klime u gradu Bihaću | Obavljanje korespodencije i ostvaren kontakt sa preko 50 kompanija Obavljen radni sastanci sa direktorima 18 poduzeća radi unapređenja poslovne saradnja sa Gradom Bihaćem i proširenje njihovih kapaciteta Održan radni sastanci sa 3 investitora iz Bihaća koji ima interes za proširenjem proizvodnje u Poslovnoj zoni Kamenica. Doneseno preko 20 odluka i mjera za poboljšanje stanja u privrednom sektoru Grada 3 sastanka u Vladi USK u kabinetu Premijera g. Huseina Rošića sa potencijalnim Investitorima |
| 2 | Strateški plan razvoja Općine Bihać | -Aktivnosti na realizaciji Strateškog plana razvoja, -Implementacija Strategije razvoja općine Bihać - -Kontinuirana realizacija programa i projekata iz strategije -Kontinuirano praćenje realizacije Strategije | -Kontinuirana realizacija i praćenje implementacije Strateškog plana razvoja -Izrada šestomjesečnog Izvještaja o implementaciji Strategije -Aktivnosti na izradi Izvještaja o implementaciji Strateškog plana razvoja za 2017.godinu -Izrada Novog Rješenja za Tim za implementaciju Strategije razvoja Općine Bihać Prikupljanje podataka iz drugih Službi, JP-a i JU-a, vezano za pripremu Izvještaja o implementaciji Strategije za 2016.godinu, po Programu rada GV |
| 3 | Saradnja sa stranim insutucijama | Suradnja i kontakti sa međunarodnim organizacijama, NVO, udruženjima i asocijacijama u vezi implementacije razvojnih projekata Grada (usmena i pismena korespodencija, sastanci i sl.) | Kontinuirana suradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama: - USAID, UNDP, Švicarska Vlada..... 24 radna sastanka sa stranim institucijama i njihovim predstavnicima -Učešće u potpisivanju ugovora u ime Gradonačelnika u Zenici sa organizacijom Muslim Aid -Učešće na sastanku-radna posjeta Ambasadora R. Turske u BiH sa saradnicima na temu mogućnosti saradnje Grada Bihaća sa R. Turskom |
| 4 | Saradnja sa domaćim Institucijama | Suradnja i kontakti sa međunarodnim organizacijama, NVO, udruženjima i asocijacijama u vezi implementacije razvojnih projekata Grada (usmena i pismena korespodencija, sastanci i sl.) | Partnerstvo na organizaciji i održavanju izložbeno-prodajnog (mini) sajam posvećen danima Bihaćkog ljeta i dočeku Unske regate za dosljednu primjenu Zakona o poljoprivrednom zemljištu -Održano 40 radnih sastanci sa predstavnicom domaćih institucija - Usvojeno 37 novih prijedloga i inicijativa, pokrenuto 17 postupaka |

| | | | |
|----|---------------------------|---|--|
| | | | <p>-Na osnovu sastanka g. Ejupa Ganića direktora sarajevo School of science and tehnology, urađen prijedlog projekata za prezentiranje potencijalnim investitorima</p> <p>-Odražno 25 prezentacija kapaciteta Grada Bihaća</p> <p>-Upućeno 15 inicijativa višim nivoima, donesene 23 odluke</p> <p>-Sastanci sa Javnim ustanovama i preduzećima vezanih za normalno funkcionisanje Grada i učešće u projektima – 42 sastanka u toku godine</p> <p>-Održan 1 sastanak sa g. Šefikom Koričićem, tema: Mogućnosti ostvarivanja kvalitetnijih benefita od Koncesionih ugovaranja</p> <p>-Održano 8 sastanaka sa predstavnicima NVO, dogovorena i realizirani zaključci</p> <p>-Održano 4 sastanka sa predstavnicima sektora obrazovanja, doneseno 8 zaključaka po kojim se postupalo</p> |
| 5 | Upravno rješavanje | <p>U toku 2017. godine dostići stepen upravnog rješavanja u procentu od 80%</p> <p>Izrada rješenja za obavljanje djelatnosti fizičkih lica</p> <p>Izrada rješenja za obavljanje djelatnosti fizičkih lica iz prethodnih mjeseci</p> <p>Izrada rješenja za obavljanje registrovanih djelatnosti pravnih lica</p> <p>izrada rješenja za obavljanje registrovanih djelatnosti pravnih lica iz prethodnih mjeseci</p> | <p>U periodu 01.01.2017.godine do 31.12.2017.godine u Odsjeku za privredne djelatnosti zaprimljeno je ukupno 856 predmeta koji se odnose na upravno rješavanje.</p> <p>U izvještajnom periodu od ukupno zaprimljenih 856 predmeta kada je u pitanju upravno rješavanje urađeno je 748 predmeta a u toku je rješavanje 108 predmeta.Procenat rješanih predmeta je 87%.</p> |
| 6. | Razvojni dokumenti | <p>Usvojiti sve razvojen dokumente u 2017.</p> | <p>Kontinuirana Implementacija Strategije razvoja Općine Bihać</p> <p>Implementacija LAPZ-Lokalnog Akcionog Plana Zapošljavanja Grada Bihaća</p> <p>-Implementacija Plana Kapitalnih Investicija Grada Bihaća-PKI</p> <p>Izrada Programa Javnih Investicija Grada Bihaća za potrebe USK za 2017.godinu.</p> <p>-Učešće u Radu Komisije za izradu Programa Javnih Investicija USK</p> |
| 7. | Gradsko vijeće | <p>Dvije informacije</p> <p>Pet izvještaja</p> <p>Statistički izvještaji po propisanoj metodologiji</p> <p>Dva Programa</p> <p>Dva plana</p> <p>Četiri Odluke i jedna izmjena i dopuna Odluke</p> <p>Tri Odluke vezane za samoinicijativne ponude za korištenje koncesionih dobara (na zahtjev Ministarstva privrede),</p> <p>Odgovor na inicijative Gradskog vijeća i vijećnička pitanja</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Urađene i dostavljene na usvajanju GV Informacija o naplati sredstava po potpisanim koncesionim ugovorima za 2016.godinu • .Informacija o stanju u poljoprivredi na području općine Bihać iz objektivnih razloga dostaviće se na usvajanje GV u januaru 2018.godine. • Od izvještaja urađeni su : Izvještaj o radu Privremenog skloništa za životinje na području grada Bihaća za 2016.godinu, • Izvještaj o utrošku sredstava za poticaje privredi i turizmu za 2016.godinu, dato mišljenje na Izvještaj o radu |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>JP“Veterinarska stanica“d.o.o.Bihać za 2016.godinu, urađeno je 6 statističkih izvještaja po propisanoj metodologiji.Nije urađen Izvještaj o radu JP“Aerodrom bihać“ d.o.o.Bihać obzirom da je u međuvremenu došlo do promjene upravljačke strukture u ovom preduzeću.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kada su u pitanju planovi urđeno je mišljenje na trogodišnji plan poslovanja JP „Aerodrom“Bihać a Plan utroška sredstava od naknada za korištenje državnih šuma za 2017.godinu nije razmatran na sjednici GV obzirom da je Izmjenama i dopunama Zakona o šumama propisano da ova sredstva više nisu namjenska i o istom je obaviješteno GV. • Odluka o nastavku rada privremenog skloništa za napuštene životinje na području općine Bihać, • Odluka o načinu držanja i zaštiti pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca, • Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu držanja i zaštiti pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca,Odluka o izmjeni dopuni Odluke o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine,ugostiteljstva,obrtničkih i srodnih djelatnosti.Pored ovog urađena je i • Odluka o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Gradu Bihaću, Urađeno i dostavljeno GV na usvajanje Rješenje o imenovanju promjenjivih članova Komisije za koncesije a pored toga u Odsjeku su provedene sve aktivnosti i pripremljeni materijali za GV za imenovanje novih upravljačkih struktura u preduzećima čiji nadzor nad zakonitošću rada prati ova Služba • Odgovoreno na sva vijećnika pitanja (23) i na pet pokrenutih inicijativa Procenat realizacije 100% • Odluka o osnivanju PZ Kamenica 31.03. usvojena Odluka na sjednici GV • PKI Grada Bihaća 2018 – 2020. Godine • Informacija o zapošljavanju 26.12.2017. god na sjednici GV usvojena Informacija • „Izvještaj o implementaciji Strategije razvoja za 2016.godinu“ Usvojen na sjednici GV 20.07. |
|--|--|--|---|

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> 21.12.2017 godine na sjednici Gradskog vijeća usvojena Odluka o osnivanju TZ Grada Bihaća (nakon procedure javne rasprava o Nacrtu Odluke i održane završna javne rasprava) |
| 8. | BFC i MEG projekat | <p>Realizacija aktivnosti u procesu BFC</p> <ul style="list-style-type: none"> -Održavanje sastanka Tima -Izrada akcionog plana za ažuriranje procesa Postupanje po preporukama Evaluatora | <p>BFC-Certificiranje Grada Bihaća za povoljno poslovno okruženje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Postupanje po datim preporukama verifikacione Komisije -Urađeno Novo rješenje za imenovanje Tima za ažuriranje procesa BFC-a -Korespondencija i redovan kontakt sa partnerima iz MEG –a. Dostavljenje informacija i podataka UNDP-u i vanjskim konsultantima - Organizovanje preko 30 radionica, sastanaka Tima i pozivanje učesnika -Ažuriranje MEG akcionog plana za komplet JLS -Prikupljanje i skeniranje dokumentacije za ispunjavanje kriterija - Pohadanje edukacija i radionica u okviru MEG projekta - Izrada i prikupljanje draft verzija godišnjih planova po novom MEG formatu |
| 9. | Savjet za ekonomski razvoj | <ul style="list-style-type: none"> -Operativna realizacija zaključaka sa održanih sjednica -Pripreme aktivnosti za održavanje sjednica Savjeta za ekonomski razvoj -Održavanje Sektorskih radnih grupa Savjeta za ekonomski razvoj / Urbanizam i Turizam/ | <p>Odražano 8 sjednica Savjeta za ekonomski razvoj Grada Bihaća</p> <p>Održane 4 Sektorske sjednice i 4. redovne</p> <p>Usvojeno preko 20 zaključaka i prijedloga</p> <p>9 Inicijativa ispred Savjeta upućeno višim nivoima vlasti</p> <p>Poduzete sve potrebne mjere i koraci ka rješavanju zaključaka i prijedloga usvojenih na Savjetu za ekonomski razvoj</p> |
| 10. | Sektor privrede i poljoprivrede | <p>U skladu sa Zakonom o novčanoj podršci na Unsko-sanskom kantonu i Uputstva za ostvarivanje ovog vida novčane podrške urađeno je slijedeće</p> | <ul style="list-style-type: none"> Vođenje elektronskog registra odobrenja za rad fizičkih i pravnih lica Ažuriran elektronski registar. Vođenje i ažuriranje baza podataka za Grad Bihać iz oblasti privrede, bankarstva, nevladinih organizacija, turističkih djelatnosti, poljoprivrednih i ostalih ekonomsko-socijalni pokazatelja za grad Bihać U saradnji sa predstavnicima Federalne poljoprivredne inspekcije u postupku redovne inspeksijske kontrole obilazili se poljoprivredni proizvođači Obišlo se ukupno 28 poljoprivrednih proizvođača metodom slučajnih uzoraka Urađena analiza uloženi poticajni sredstava u poljoprivredu i privredu iz Budžeta Grada Bihaća za period od četiri godine Analiza urađena za potrebe realizacije MEG PROJEKTA Urađene smjernice razvoja poljoprivrede na području Grada Bihaća Dostavljene Gradonačelniku a nakon dopuna i konsultacija sa Gradonačelnikom uradiće se konačna verzija i dostaviti na usvajanje GV |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 11 | | Registar poljoprivrednih proizvođača i registar klijenata (prijem stranaka, obrada zahtjeva),elektronska obrada podataka,izdavanje potvrde o upisu u RPG I RK | Zaprimljeno 110 zahtjeva za animalnu proizvodnju i 43 zahtjeva za biljnu proizvodnju Ukupno obrađeno i zaprimljeno 377 zahtjeva od čega 53 za upis u RPG i RK a 327 za godišnje ažuriranje podataka Za biljnu proizvodnju podnešeno 89 zahtjeva Za animalnu proizvodnju podnešeno 208 zahtjeva |
| 12 | Uspostava evidencije o neobrađenom poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“broj 52/09) | Sačiniti evidenciju neobrađenog,zapuštenog i miniranog poljoprivrednog zemljišta i unijeti ga u elektronski registar. | Uposlenici Odsjeka za privredne djelatnosti zajedno sa geometrima uradili su evidenciju neobrađenog,zapuštenog i miniranog poljoprivrednog zemljišta i unijeli u elektronski registar.Obišlo se ukupno 32 katastarske općine i evidentirano 131.667 parcela.Zbog činjenice da je na području 8 katastarskih općina na snazi popisni katastar još je u toku obilazak 8 katastarskih općina gdje je preostalo 31.905 parcela od čega 18808 parcela otpada na područje k.o.Bihać-grad gdje stanje upisa u katastru ne odgovara stanju na terenu jer su na tom zemljištu izgrađeni objekti ali nije izvršena promjena kulture u katastarskom operatu.Ukupna površina koja se obišla na terenu iznosi 22.860 ha od toga se ne obrađuje ili je zapušteno 1723,47 ha.Potrebno je obići još površinu od 6.465 ha. Procenat realizacije postavljenih zadataka 85 % |
| 13 | Rješavanje pitanja vezanih za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bihać, kao i provođenje Odluka GV o oduzimanju zemljišta od prijeratnih korisnika ovog zemljišta i vraćanje u posjed Gradu Bihaću. | Rješavanje pitanja vezanih za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Bihaća, kao i provođenje Odluka GV o oduzimanju zemljišta od prijeratnih korisnika ovog zemljišta i vraćanje u posjed Gradu Bihaću. Opomenuti sve korisnike koje ne izmiruju svoje obaveze, sačiniti i dostaviti sve relevantne informacije i odgovore nadležnim institucijama vezane za zakup | Upućene opomene svima koji redovno ne izmiruju svoje obaveze (ukupno 56 opomena), urađeni odgovori vezani za zahtjeve za anexe ugovora,dostavljeni odgovori i nadležnim institucijama vezanim za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta kao i inicijative i molbe za zaštitu državne imovine. |
| 14 | Inicijative za izmjene Zakona iz nadležnosti Odsjeka za privredu | Uraditi inicijative za izmjene Zakona o koncesijama, zatim za izmjene Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o zadrugama, inicijativa za izmjene Zakona o turizmu i Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima | Urađena inicijativa za Izmjene Zakona o koncesijama, zatim za izmjene Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o zadrugama, inicijativa za izmjene Zakona o turizmu i Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima,Inicijative su upućene Savezu općina i gradova FBiH,direktno na javnim raspravama ali i resornim ministarstvima. |

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

- U procesu kreiranja budžeta i programskih aktivnosti Službi, shodno nadležnostima pojedine službe u budžete tih službi u narednom periodu neophodno je staviti programe i projekte iz njihove nadležnosti kako bi se na taj način sistematski i kvalitetno moglo vršiti praćenje realizacije pojedinih programa i projekata kao i kasniju evaluaciju istih. Ovo je također sukladno i preporukama UNDP kao i ostalih partnera Grada Bihaća u procesima strateškog planiranja i implementiranja strategije razvoja.
- Prilikom kreiranja i izrade programa i projekata, a sa ciljem eliminiranja rizika, potrebno je prethodno izvršiti kvalitetniju i opsežniju analizu svih faktora uticaja na implementaciju projekata.
- U narednom periodu Grad Bihać treba da realno definira programe i projekte, kao i programske ciljeve, shodno raspoloživim kao i očekivanim kapacitetima
- Iniciranje i zahtjevanje značajnijih investicionih ulaganja i realizacije značajnijih projekata sa viših nivoa odlučivanja.
- Alocirati značajnija budžetska sredstva za implementaciju projekata Ekonomskog razvoja
- Podići disciplinu izvršavanja preuzetih ugovorenih obaveza u realizaciji zajedničkih programa i projekata od strane Grada Bihaća prema Partnerima u projektima.

- **Zaključci i preporuke**

- Vršiti permanentnu stručnu edukaciju zaposlenika koji su u direktnoj ili indirektnoj vezi sa strateškim planiranjem i implementacijom razvojnih programa i projekata iz strateškog plana
- Aktivnija uloga Službi i osoba iz Gradske uprave koji se bave sa strateškim planiranjem i upravljanjem programima i projektima, sa predstavnicima civilnog i poslovnog sektora, te ostalim institucijama i NVO sektorom, na unaprijeđenju kvaliteta i transparentnosti strateškog planiranja i upravljanja implementacijom programa i projekata.
- Davanje prioriteta onim programima i projektima koji na najkvalitetniji način uz uvjete prirodne i ekonomske održivosti, valoriziraju postojeće resurse u cilju općeg boljitka ove lokalne zajednice.
- Unapređenje promocije Grada Bihaća i njegovih potencijala s ciljem privlačenja investicija i iznalaženja kvalitetnih partnera na zajedničkoj implementaciji programa i projekata.

- Definirati obrazovnu politiku koja tijesno korespondira sa politikom i potrebama zapošljavanja u realnom sektoru
- Definiranje statusa državnog/društvenog poljoprivrednog zemljišta, zemljišta koje su koristile zemljoradničke zadruge i drugi privredni subjekti.
- Unapređenje suradnje sa postojećim i drugim potencijalnim partnerima na programima i projektima
- Unapređenje suradnje sa dijasporom

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I MJESNU SAMOUPRAVU ZA 2017. GODINU

• Uvod

U Sužbi za opću upravu i mjesnu samoupravu obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, operativno-tehnički i pomoćni poslovi iz nadležnosti Službe koji se odnose na izvršavanje i objezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti opće uprave i mjesne samouprave, pripremu prednacrta, nacрта i prijedloga propisa i općih akata iz djelokruga opće uprave, upravno rješavanje u oblasti građanskih stanja i pristupa informacijama, poslovi vođenja matičnih knjiga rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana i izdavanje izvoda i uvjerenja o činjenicama iz tih evidencija, postupak zaključenja braka, priznavanja očinstva, promjene prezimena nakon prestanka ili poništenja braka, davanje informacija strankama o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje određenih prava ili izvršavanje obaveza, poslovi Centra za birački spisak, poslovi kancelarijskog i arhivskog poslovanja, poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa, kopiranje i umnožavanje materijala, pakovanje i otprema službene pošte, vođenje registra mjesnih zajednica, obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih ureda i mjesnih zajednica, objezbjeđenje izvršavanja odluka i akata koje ti organi i tijela donose, vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

U Službi za opću upravu i mjesnu samoupravu 24 izvršioca obavlja poslove iz opisa poslova radnog mjesta u skladu sa nadležnostima i djelokrugom rada Službe.

• Sažetak

U izvještajnom periodu u Službi za opću upravu i mjesnu samoupravu obavljani su svi normativno-pravni, stručno-operativni, studijsko-analitički, poslovi upravnog rješavanja, administrativno-tehnički i drugi poslovi i zadaci iz djelokruga rada Službe planirani Programom rada Gradskog organa uprave.

U oblasti normativno-pravnih poslova doneseni su: Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka, Uputstvo o anketiranju korisnika usluga Gradskog organa uprave, Uputstvo o načinu podnošenja i postupanju po pritužbama, Uputstvo o provođenju dana otvorenih vrata, Uputstvo o plaćanju računa za utrošenu električnu energiju i vodu mjesnih zajednica, Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine sredstava namijenjenih za rad mjesnih zajednica i Odluka o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica i predsjednike mjesnih zajednica, te date primjedbe i sugestije na izmjene i dopune Zakona o upravnom

postupku i izmjene i dopune Uputstva o naknadnom upisu činjenice državljanstva u matične knjige

U Centru za pružanje usluga građanima, putem red sistema, evidentirana su 83.142 korisnika raznih usluga Gradskog organa uprave. Najveći broj građana obraćao se Gradskom organu uprave radi izdavanja izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga, kao i radi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa. Tako su u izvještajnom periodu izdata 61.843 izvoda, odnosno uvjerenja iz matičnih knjiga, te izvršene 63.673 ovjere. U matične knjige upisano je 2.079 osnovnih i 8.394 naknadnih upisa, te obavljeno cca 33.000 ostalih radnji vezano za vođenje matičnih knjiga, među kojima su verifikacije upisa u matične knjige, provjere podataka upisanih u matične knjige u svrhu izdavanja biometrijskih isprava, statistički izvještaji i dr. Pored navedenog izdato je 4.677 kućnih lista i ovjerene 4.973 potvrde o životu. Tokom izvještajnog perioda obavljeno je 441 vjenčanje.

U osnovne i pomoćne knjige evidencije u kancelarijskom poslovanju zavedeno je 5.793 predmeta prvostepenog upravnog postupka, 8.685 predmeta neupravnog postupka i 245 predmeta drugostepenog upravnog postupka.

U oblasti upravnog rješavanja riješena su 862 predmeta upravnog postupka u oblasti građanskih stanja i 260 predmeta u oblasti pristupa informacijama, dok se za pravnu pomoć obraćalo 396 građana.

Obavljeni su svi stručno-operativni poslovi vezano za organizaciju kancelarijskog i arhivskog poslovanja, te evidenciju i korištenje pečata.

U oblasti arhivskog poslovanja, nakon prevazilaženja problema vezanih za ljudske resurse i smještaj arhivske građe, arhivirano je 14.515 predmeta, složena arhivska građa, izvršen otpis bezvrijednog registratorskog materijala, te obavljeni i drugi poslovi u vezi sa arhivskim poslovanjem.

Obavljeni su i svi poslovi Centra za birački spisak, pružanja informacija građanima, te poslovi fotokopiranja materijala i otpreme službene pošte.

U izvještajnom periodu održani su izbori za predsjednike mjesnih zajednica i članove savjeta mjesnih zajednica. Na izborima je učestvovao 571 kandidat, a na glasanje je izašlo cca 10.000 birača. Izabrano je 210 članova savjeta mjesnih zajednica. Uz izvjesne probleme koji se tiču granica mjesnih zajednica, biračkih spiskova i slabog odziva građana, izbori su protekli veoma uspješno.

- **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

Aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata

Pregled strateško-programskih obaveza za 2017. godinu

| PLANIRANI projekti, mjere | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
|---|------------------------------|-----------|------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------|------------|-----------------|
| | Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| Izgradnja spomen obilježja Jama Tihotina | Projekat završen | | 2000,00 | 2000,00 | - | 1987,31 | 1987,31 | |
| Rekonstrukcija vodovodne mreže u MZ Ripač | Projekat završen | | 3000,00 | 3000,00 | - | 3000,00 | 3000,00 | |

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Pregled redovnih poslova za 2017. godinu

| R.br. | PLANIRANI redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-------|----------------------------------|--|---|
| | | Planirani | Ostvareni |
| | NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI | | |
| 1. | Pravilnici | <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka | Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka donesen i objavljen u Službenom glasniku Grada Bihaća |
| 2. | Uputstva | <ul style="list-style-type: none"> • Uputstvo o anketiranju korisnika usluga Gradskog organa uprave • Uputstvo o načinu podnošenja i postupanju po pritužbama • Uputstvo o provođenju dana otvorenih vrata • Uputstvo o plaćanju računa za utrošenu električnu energiju i vodu mjesnih zajednica | Uputstvo o anketiranju korisnika usluga Gradskog organa uprave, Uputstvo o načinu podnošenja i postupanju po pritužbama, Uputstvo o provođenju dana otvorenih vrata i Uputstvo o plaćanju računa za utrošenu električnu energiju i vodu mjesnih zajednica doneseni i objavljeni u Službenom glasniku Grada Bihaća |
| 3. | Odluke | <ul style="list-style-type: none"> • Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine sredstava namijenjenih za rad mjesnih zajednica • Odluka o raspisivanju izbora za | Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine sredstava namijenjenih za rad mjesnih zajednica i Odluka o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica i |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | članove savjeta mjesnih zajednica i predsjednike mjesnih zajednica | predsjednike mjesnih zajednica doneseni i objavljeni u Službenom glasniku Grada Bihaća |
| 4. | Primjedbe i sugestije na zakone i druge normativne akte | <ul style="list-style-type: none"> • Primjedbe i sugestije na izmjene i dopune Zakona o upravnom postupku i izmjene i dopune Uputstva o naknadnom upisu činjenice državljanstva u matične knjige | Primjedbe napisane i obrazložene, te dostavljene Ministarstvu pravde i FMUP-u |
| | STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI | | |
| 5. | Izvještaji | <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji izvještaj o radu Službe za 2016. • Izvještaj o radu mjesnih zajednica za 2016. • Izvještaj o upravnom rješavanju za 2016. • Mjesečni izvještaji o radu Službe • Pojedinačni mjesečni izvještaji | Svi izvještaji urađeni i dostavljeni u rokovima |
| 6. | Programi i planovi | <ul style="list-style-type: none"> • Program rada Službe za 2017. • Mjesečni planovi o radu Službe • Pojedinačni mjesečni planovi • Plan i program stručne obuke matičara | Svi planovi i programi urađeni i dostavljeni u rokovima |
| | STRUČNO-OPERATIVNI POSLOVI | | |
| 7. | Organiziranje izbora u mjesnim zajednicama | <ul style="list-style-type: none"> • Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje izbora • Rješenje o imenovanju biračkih odbora • Rješenje o imenovanju pomoćnog osoblja • Utvrđivanje rasporeda održavanja izbora • Poziv za dostavljanje prijedloga kandidata • Utvrđivanje konačnih kandidatskih listi • Pribavljanje biračkih spiskova za mjesne zajednice • Edukacija biračkih odbora • Provođenje izbora • Na izborima glasalo cca 10.000 građana • Učestvovao 571 kandidat • Izabrano 210 kandidata za članove savjeta mjesnih zajednica | Svi poslovi i zadaci u vezi sa provođenjem izbora u MZ obavljani u predviđenim rokovima. |
| 8. | Sklapanje ugovora o zakupu | Za potrebe mjesnih zajednica sklopljena 42 ugovora o zakupu poslovnih prostorija | Svi ugovori sklopljeni i dostavljeni na realizaciju u roku. |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 9. | Zaključci o isplati sredstava | Urađen 21 zaključak o isplati sredstava | Svi zaključci urađeni i dostavljeni na realizaciju u roku |
| 10. | Korespondencija u vezi sa poslovima mjesne samouprave | Napisano 402 dopisa u vezi sa mjesnim zajednicama | Korespondencija sa MZ odvija se redovito |
| 11. | Odgovori na vijećnička pitanja | Odgovoreno na 22 vijećnička pitanja | Odgovoreno na sva vijećnička pitanja |
| 12. | Obilazak mjesnih zajednica sa Komisijom za lokalnu samoupravu | Obišli 16 mjesnih zajednica | Planom obilaska mjesnih zajednica je bilo obuhvaćeno svih 35 MZ. Plan je djelimično realiziran. |
| 13. | Analiza programa rada i izvještaja o radu mjesnih zajednica | Analizirano 350 izvještaja i programa rada | MZ su dostavljale kvartalne i godišnje izvještaje i programe rada |
| 14. | Sastanci sa predstavnicima mjesnih zajednica | Održana 22 sastanka | Održani su sastanci sa svim MZ koje su to tražile |
| 15. | Implementacija programa tehničkih mjera zaštite matičnih knjiga i prostorija u kojima su smještene matične knjige | <ul style="list-style-type: none"> Nabavka protivpožarnih ormara za smještaj matičnih knjiga Nabavka konvektora za mjesne urede | Ormari i konvektori nabavljeni u proceduri javne nabavke. |
| 16. | Organizacija vršenja kancelarijskog poslovanja sukladno novoj organizaciji | <ul style="list-style-type: none"> Rješenje o određivanju organizacionih jedinica Rješenje o određivanju podgrupa klasifikacionih oznaka Rješenje o određivanju popisa akata Ovlaštenja za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa | Kancelarijsko poslovanje i poslovi ovjeravanja organizirani u skladu sa propisima |
| 17. | Vođenje evidencije o pečatima | <ul style="list-style-type: none"> Rješenja o ovlaštenjima za čuvanje i upotrebu pečata Evidentiranje u Knjigu evidencije o pečatima | Upotreba pečata organizirana i evidentirana u skladu sa propisima |
| 18. | Sklapanje braka | <ul style="list-style-type: none"> Zapisnici o prijavi namjere sklapanja braka- 383 Sklapanje braka- 441 | Obavljena sva planirana vjenčanja |
| | INFORMACIONO-DOKUMENTACIONI POSLOVI | | |
| 19. | Ažuriranje informacionog materijala | <ul style="list-style-type: none"> Ažuriranje Vodiča za građane i index-registra informacija Dostavljanje informacija za objavu na web stranici Izjave za medije | Svi informaciono-dokumentacioni poslovi obavljani |
| | UPRAVNO RJEŠAVANJE | | |
| 20. | Upravno rješavanje u prvom stepenu u oblasti građanskih stanja | Riješeno 862 predmeta | Riješeno je 92% od podnesenih zahtjeva za upravno rješavanje u oblasti građanskih stanja |
| 21. | Upravno rješavanje u oblasti pristupa informacijama | Riješeno 260 predmeta | Riješeno 94% od podnesenih zahtjeva za pristup informacijama |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 22. | Pravna pomoć | Za pravnu pomoć obraćalo se 396 građana | Pružena pravna pomoć svim građanima koji su se obratili |
| | ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI | | |
| 23. | Evidencija korisnika usluga Centra za pružanje usluga građanima | Ukupan broj građana koji su koristili usluge Centra za pružanje usluga građanima: 83.142 | Građani evidentirani putem red sistema |
| 24. | Osnovni upisi u matične knjige | <ul style="list-style-type: none"> • Upisi u matičnu knjigu rođenih 742 • Upisi u matičnu knjigu umrlih 681 • Upisi u matičnu knjigu vjenčanih 577 • Upisi u matičnu knjigu državljana 79 Ukupno upisa u matične knjige: 2.079 | Svi upisi izvršeni u skladu sa zakonom i u propisanim rokovima. Obavljeno 12 inspekcijskih pregleda od strane inspektora za matične knjige i nisu pronađene nepravilnosti |
| 25. | Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga | <ul style="list-style-type: none"> • Izvodi iz matičnih knjiga rođenih 30.351 • Izvodi iz matičnih knjiga umrlih 4.526 • Izvodi iz matičnih knjiga vjenčanih 5.707 • Uvjerenja o državljanstvu 11.836 • Ostala uvjerenja iz matičnih knjiga 9.423 Ukupno izvoda i uvjerenja: 61.843 | Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga izdaju se u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji uređuju oblast matičnih knjiga |
| 26. | Naknadni upisi u matične knjige | <ul style="list-style-type: none"> • Naknadnih upisa ukupno: 8.394 | Svi naknadni upisi u MK obavljeni u skladu sa propisima i u propisanim rokovima. Obavljeno 12 inspekcijskih pregleda od strane inspektora za matične knjige i nisu pronađene nepravilnosti. |
| 27. | Ostali poslovi u vezi sa vođenjem matičnih knjiga | <ul style="list-style-type: none"> • Izvještaji o upisima u matične knjige 2.355 • Verifikacije upisa u matične knjige 14.476 • Statistički izvještaji – vitalna statistika 2.079 • Provjere podataka za izdavanje biometrijskih isprava- IDDEEA 10.539 • Službena korespondencija sa drugim državnim organima u oblasti građanskih stanja 3.919 | Svi ostali poslovi u vezi sa građanskim stanjima obavljeni u skladu sa propisima i blagovremeno |
| 28. | Kućne liste, potvrde o životu | <ul style="list-style-type: none"> • Izdavanje kućnih lista 4.677 • Izdavanje potvrda o životu 4.973 | Obrađeni su svi zahtjevi građana |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 29. | Prijem i zavođenje predmeta i akata u osnovne i pomoćne knjige evidencije u kancelarijskom poslovanju | <ul style="list-style-type: none"> • Upisnik prvostepenih predmeta 5.793 • Djelovodnik predmeta i akata 8.685 • Upisnik drugostepenih predmeta 245 • Knjiga računa • Djelovodnik predmeta i akata matičnog ureda 6.366 • Interne dostavne knjige | Svi zaprimljeni predmeti evidentirani su u osnovne i pomoćne knjige evidencije i dostavljeni u rad nadležnim službama |
| 30. | Arhivsko poslovanje | <ul style="list-style-type: none"> • Arhiviranje predmeta i akata 14.515 • Izdavanje arhiviranih predmeta na rever896 • Slaganje arhivske građe • Otpis bezvrijednog registratorskog materijala | Nakon rješavanja kadrovskih problema u oblasti arhivskog poslovanja, riješeni su svi zaostaci, složena arhivska građa, te se poslovi obavljaju u skladu sa potrebama |
| 31. | Ovjere | <ul style="list-style-type: none"> • Ovjere potpisa, rukopisa i prepisa 61.637 • Ovjere u mjesnim uredima | Obrađeni su svi zahtjevi stranaka za ovjere |
| 32. | Poslovi centra za birački spisak | <ul style="list-style-type: none"> • Provjere u biračkim spiskovima • Pridruživanje ulica mjesnim zajednicama za potrebe izbora u mjesnim zajednicama • Dostavljanje izvještaja CIK-u | Obavljeni su svi poslovi u Centra za birački spisak |
| | POSLOVI POMOĆNE DJELATNOSTI | | |
| 33. | Otprema službene pošte | <ul style="list-style-type: none"> • Otprema službene pošte 33.852 | Sva službena pošta je otpremljena i postignute su odgovarajuće uštede na troškovima poštarine |
| 34. | Fotokopiranje | <p>Fotokopiranje materijala za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 sjednica Gradskog vijeća • Izbore u mjesnim zajednicama • Potrebe građana | Sve potrebe za fotokopiranjem izvršene blagovremeno |

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Ciljne vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti su uglavnom realizirane u maksimalnom obimu. Veoma mali procenat neostvarenih ciljnih vrijednosti vezani su uglavnom za probleme tehničke prirode, kao i nedostatak uposlenika, čime je došlo do određenih zastoja u obavljanju pojedinih poslova.

Značajan dio problema vezan je i za kašnjenja u plaćanju naknada za rad organa mjesnih zajednica kao i drugih naknada za mjesne zajednice, te za neadekvatne uvjete za rad mjesnih zajednica.

- **Zaključci i preporuke**

Sa ciljem potpunog ostvarenja planiranih aktivnosti Službe potrebno je:

- obnoviti računarsku opremu,
- trajno riješiti pitanje arhivara,
- unaprijediti poslove ovjeravanja nabavkom softvera za ovjere i vršiti elektronske ovjere
- informatički opremiti mjesne zajednice,
- osigurati adekvatne uvjete za rad mjesnih zajednica,
- urediti granice mjesnih zajednica,
- redovno servisirati obaveze prema mjesnim zajednicama.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA BUDŽET I TREZOR ZA 2017. GODINU

• Uvod

U službi za budžet i trezor postoje 3 unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za budžet
- b) Odsjek za trezor
- c) Odsjek za plansko-analitičke poslove.

U službi za budžet i trezor se obavljaju poslovi koji se odnose na:

- izradu prednacrt, nacrt i prijedloga Budžeta i rebalansa budžeta;
- izradu nacrt propisa i drugih akata koja donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije Kantona i Federacije iz oblasti finansija;
- izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta i iz oblasti finansija (mjesečni, kvartalni, polugodišnji, godišnji);
- plaćanja i prenos sredstava sa transakcijskog računa;
- praćenje i izvještavanje nadležnih organa i službi o ostvarenim prihodima i rashodima po vrstama i korisnicima;
- praćenje realizacije budžetskih sredstava;
- knjiženje finansijskih dokumenata u glavnoj i pomoćnim knjigama, te vođenje i drugih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja;
- popunu obrazaca periodičnih i godišnjih obračuna i pripremu podataka za izradu budžeta;
- obračunavanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava koje nemaju karakter plaća;
- praćenje i analiziranje ostvarivanja prihoda i rashoda i predlaganje mjera za unaprijeđenje stanja;
- praćenje zaduživanja Grada, izrada izvještaja o stanju duga, te predlaganja mjera za otplatu dugovanja;
- vršenje i drugih stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

- **Sažetak**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 3/17) u Službi za budžet i trezor planirana su ukupno 24 radna mjesta, od čega je rješenjima postavljeno 16 namještenika i državnih službenika, od toga:

- 6 državnih službenika, VII stepen, VSS
- 3 namještenika, VI stepen, VŠS
- 7 namještenika, IV stepen, SSS.

Služba za budžet i trezor je u 2017. godini zaprimila 1.302 predmeta kroz internu dostavnu knjigu protokola i 2.558 predmeta kroz internu knjigu Službe, koji su riješeni u toku procesa odnosno postupka, kroz knjigu ulaznih računa 2.480, kroz knjigu izlaznih računa 1497.

Od ukupnog broja predmeta, predmeti upravnog rješavanja se odnose se na Rješenja o povratu pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda poreznim obveznicima, koji su također završeni, unatoč tome što Služba za budžet i trezor nema sistematizovanog radnog mjesta pravnika.

- **Sprovedene aktivnosti Službe na realizaciji GPR JLS**

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Služba za budžet i trezor nema strateških programski prioriteta u svojoj nadležnosti.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

| R.br. | PLANIRANI redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-------|--|--|--|
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1 | Izrada Rebalansa Budžeta | Planirana II | Izrađen i usvojen I rebalans |
| 2 | Izradu nacrtu i prijedloga Budžeta | Planirano izraditi i usvojiti u zakonski definisanim rokovima | Izrađeni i usvojeni u skladu sa zakonski definisanim rokovima |
| 3 | Izrada izvještaja o izvršavanju budžeta (mjesečni, kvartalni, polugodišnji, godišnji); | Planirano izraditi 11 mjesečnih, 3 kvartalna, jedan polugodišnji i jedan godišnji izvještaj o izvršenju budžeta te iste dostaviti na usvajanje Gradskom vijeću | Izrađeno 9 mjesečnih, 3 kvartalna, jedan polugodišnji i jedan godišnji izvještaj o izvršenju budžeta te isti usvojeni na Gradskom vijeću |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4 | Izrada svih procesa funkcionisanja FUK-a (praćenje procesa planiranja, realizacije budžetskih sredstava, uspostavljanje kontrola i analiza rizika u službama Gradskog organa uprave) Izjava o fiskalnoj odgovornosti | Planirano završiti proces uspostave FUK-a do kraja fiskalne 2017. godine, izjave o fiskalnoj odgovornosti popuniti i dostaviti u skladu sa zakonskim rokovima | FUK uspostavljen u 10/17, izjave o fiskalnoj odgovornosti popunjene i dostavljene u skladu sa zakonskim rokovima |
| 5 | Davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije Kantona i Federacije iz oblasti finansija | Mišljenja se izrađuju o dostavljaju na osnovu zahtjeva nadležnih kantonalnih i federalnih ministarstava finansija i saveza općina i gradova FBiH | Služba za budžet i trezor dostavila svoja mišljenja po 3 zakona |
| 6 | Izrada analiza, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta i iz oblasti finansija | Operativni planovi- mjesečni, kvartalni i godišnji- obraditi, odobriti i unijeti u sistem Finova za svaki mjesec za svakom budžetkog korisnika pokedinačno | Služba je pratila dostavljanje operativnih planova, međutim obzirom da se rezervacije narudžbenica i Ugovori ne unose u nadležnoj Službi za javne nabavke, operativni planovi se nisu unosili u sistem Fi-nova, već su se izrađivali i excel tabelama |
| 7 | Praćenje i izvještavanje nadležnih organa i službi o ostvarenim prihodima i rashodima po vrstama i korisnicima | Dostavljanje obrazaca kantonalnim i federalnim ministarstvima finansija u zakonskim rokovima (12 mjeseci i 4 kvartala) | Svi obrasci dostavljeni u zakonskim rokovima nadležnim ministarstvima |
| 8 | Priprema PDV prijave, fakturisanje korisnicima zakup prostora, izdavanje uvjerenja iz službene evidencije | Izdavanje faktura u skladu sa Ugovorima, priprema PDV-a u zakonskom roku | Fakture su se izdavale u skladu sa Ugovorima, pdv prijava na vrijeme u zakonskom roku se predavala i plaćala |
| 9 | Plaćanja i prenos sredstava sa transakcijskog računa i podračuna Grada Bihaća, praćenje prihoda i rashoda Grada | Svakodnevno plaćanje, analiza rashoda i prihoda svakodnevno, priprema mjesečnog plana izvršavanja budžeta (svakog zadnjeg dana u mjesecu za naredni mjesec) | Plaćanje se u toku fiskalne 2017.godine vršilo u skladu sa definisanim prioritetima plaćanja Odlukom o izvršavanju budžeta. Dinamika ostvarenja prihoda određivala okvir trošenja budžetskih sredstava, odnosno doznačavanje sredstava budžetskim korisnicima se vršilo u skladu sa naplatom budžetskih prihoda, bez obzira na veličine predviđene u budžetu |
| 10 | Knjiženje finansijskih dokumenata u glavnoj i pomoćnim knjigama, te | Izrada računovodstvenih politika, uvođenje dodatnih kontrola knjiženja te izmjene | Računovodstvene politike izrađene i potpisane u 04/17 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | vođenje i drugih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja | u načinu evidentiranja određenih promjena | |
| 11 | Obračun i isplata plata uposlenika, komisija, naknada za volontere, stipendija, toplog obroka, izrada obrazaca za PU, PIO, ZZO | Obračune vršiti i dostavljati u zakonskim rokovima | Izvršeno usklađenje knjiženja, evidencija sa PU |
| 12. | Vođenje blagajne, prijem i obrada naloga za službena putovanja, obrada obrazaca za kredita uposlenika | Svakodnevno praćenje i vođenje | Dokumentacija se pratila i evidentira svakodnevno |
| 13 | Izrada analize budžeta od strane eksternih izvora | Apliciranje na projekte – analiza budžeta | Grad dobio aplikaciju LIR projekat – analiza budžeta |

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

- Služba za budžet i trezor je izvršila do danas i u zakonom propisanim rokovima sve radnje iz nadležnosti ove službe. Budžet Grada Bihaća za 2017. godinu je usvojen u zakonom propisanom roku do 31. marta ove godine.
- Odsjek za trezor je na vrijeme izvršio sve obaveze vezane za izrade godišnjih izvještaja o izvršenju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu. Također redovno i na vrijeme su dostavljani izvještaji o izvršenju Budžeta Grada Bihaća za 2017. godinu, na mjesečnom nivou prema Gradonačelniku, a kvartalno i polugodišnje prema nadležnom Kantonalnom ministarstvu financija USK-a i Gradskom vijeću.
- Informacije o trošenju tekuće rezerve iz Kabineta Gradonačelnika Grada Bihaća u skladu sa programom rada Gradskog vijeća izrađena i predata Gradskom vijeću Grada Bihaća na usvajanje.
- Tekući poslovi iz nadležnosti odsjeka za trezor izvršavani na vrijeme na dnevnom, sedmičnom i mjesečnom nivou.
- Pored redovnih poslova uposlenici službe za budžet i trezor su bili angažirani na poslovima koji nisu definirani godišnjim planom rada i to:
 1. U periodu od 23.11.2016. – 12.05.2017. godine je Služba organizovala i aktivno učestvovala u eksternoj financijskoj reviziji Grada Bihaća za 2016.godinu, a koja podrazumjeva reviziju financijskih izvještaja i procjenu da li rukovodioci primjenjuju zakone i druge propise i koriste li sredstva za odgovarajuće namjene. U toku 2017. godine služba je određene preporuke revizije ispoštovala.

2. U toku budžetske 2017. godine Služba za budžet i trezor je bila angažirana i pripremi, obradi i dostavi podataka UNDP-u u cilju realizacije projekta "LIR analiza Budžeta Grada Bihaća za period 2013-2016 godina".
3. Kontinuirano pripremaju i dostavljaju podatke za potrebe istražnih organa na svim nivoima, a po pitanju prijava koje dolaze na adresu Grada Bihaća.

- **Zaključci i preporuke**

U ovoj službi neophodno je izvršiti kadrovsko popunjavanje uposlenika sa visokom stručnom spremom (najmanje dva dipl. ecc i jednog dipl.pravnik)

U skladu sa izmjenama zakonskih propisa i uvođenja novih procesa (npr. trezorsko poslovanje, finansijsko upravljanje i kontrola isl.) vršiti kontinuiranu edukaciju uposlenih.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2017. GODINU

- **Uvod:**

U **Službi za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove** obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, upravno-nadzorni, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručnooperativni i administrativno-tehnički poslovi iz nadležnosti službe koji se odnose na:

- a) provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti komunalnih djelatnosti, voda i zaštite okoliša i inspeksijskih poslova,
- b) vođenje prvostepenog upravnog postupka,
- c) izradu nacрта propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata a koje donose drugi nadležni organi,
- d) izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih analitičkih materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- e) praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje; uređenja gradskog građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina,
- f) praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti izgradnje, korištenja, održavanja, zaštite i rekonstrukcije lokalnih i nekategorisanih cesta i osnova sigurnosti saobraćaja na cestama, koji su zakonom dati u nadležnost Grada,
- g) praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti upravljanja vodama, odnosno zaštite i korištenja voda, zaštitu od štetnog djelovanja voda i uređenje vodotoka i drugih voda, kao i održavanje, poboljšanje i ostvarivanje potrebnog i održivog vodnog režima
- h) donošenje i realizacija programa uređenja i održavanja površinskih voda i vodnih dobara; planova upravljanja vodnim dobrima i vodnim objektima,
- i) donošenje i realizacija programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata; izdavanje vodnih akata,
- j) utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje vodnih dobara i javnih vodnih dobara
- k) utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- l) utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja
- m) učestvovanje, pripremanje, izrađivanje i praćenje realizacije programa i planova komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, komunalne infrastrukture
- n) učešće u izradi ili izmjenama i dopunama Strateških dokumenata i Strateških planova, vezanih za komunalne djelatnosti, vode i okolišnu sanitaciju općine Bihać
- o) vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Grada,

- p) vršenje stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Grad povjeri vršenje
- r) određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe,
- s) nadzor nad pružanjem komunalnih usluga i djelatnosti i nadzor nad održavanjem i korištenjem komunalnih objekata i uređaja,
- t) inspekcijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i
- u) održavanja građevina,
- v) nadzor kvaliteta građevinskih proizvoda koji se ugrađuju i normiranje,
- z) nadzor provođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće i nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Gradonačelnik,
- aa) kontrolu pružanja komunalnih usluga, održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuciju toplote, željezničke i autobusne stanice i stajališta, česme, bunari, septičke jame, dječja igrališta, tržnice, stočne i druge pijace,
- bb) kontrolu pogrebne i dimnjačarske djelatnosti,
- cc) praćenje realizacije budžetskih sredstava,
- dd) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

- **Sažetak:**

Poslovi iz nadležnosti Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove obavljaju se u okviru dva Odsjeka:

- Odsjek za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
- Odsjek inspekcijskih poslova

Izvještaj obuhvata presjek rada Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove za period 01/01-31/12/17 godine prema postavljenim ciljevima i zadacima utvrđenih Programom rada organa državne službe za 2017. godinu, Programom rada Gradskog vijeća za 2017. godinu, Planu rada Službe za 2017 godinu i aktivnostima koje su proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata.

Ovaj izvještaj daje statistički obrađen broj upravnih predmeta po odsjecima sa osnovnim pokazateljima uspješnosti rada kako Odsjeka tako i voditelja postupaka, odnosno inspektora.

Izvještaj daje presjek stanja po projektima koje se vode u Službi, a koji imaju poveznicu sa strateškim i drugim programskim dokumentima.

Izvještajem je obuhvaćen i prijedlog mjera za unapređenje rada Službe sa naznakom za najhitnije intervencije.

- **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Tabela 1. Pregled strateško-programskih obaveza za 2017. godinu

| R/ b | PLANIRANI Projekti i mjere | Veza sa strateg ijom | Veza za progra mom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
|---------|--|-------------------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|------------|--------------------|
| | | | | Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Projekat odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u Bihaću (kfw) | Projek at 3.1.1. 1. | Progra m 3.1. | Komponenta I Izgradnja kanalizacione mreže Komponenta II Okončani radovi na izgradnji postrojenja za prečišćavanje -Izvršen tehnički prijem -postrojenje pušteno u probni rad -postrojenje u redovnom radu | Svi planirani radovi u 2017 godini su izvršeni u 100% procentu | 2.841.882,00 | 1.100.000,00 | 1.741.882,00 | 7.809.097,86 | 804.110,95 | 7.004.986,92 |
| 2 | Izgradnja kanalizacione mreže i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda naselja Ilidža MZ Gata DECENT | Projek at 3.1.2. | Progra m 3.1 | Komponenta I- Kanalizaciona mreža - Riješeni imovinsko pravni odnosi, - Pribavljeno odobrenje za građenje -Odabran nadzorni organ za izvođenje radova, - Očekuje se uvođenje izvođača radova u posao Komponenta II- Biljni uređaj: -Proveden postupak javne nabavke i odabran izvođač radova za biljni uređaj -Odabran nadzorni organ | Kompletan posao pobrojan u lijevoj koloni je urađen. Prilikom uvođenja izvođača radova u posao utvrđeno je da se lječilište Gata žalilo na postupak eksproprijacije. Ra dovi trebaju početi i završiti u proljeće 2018 godine. | 470.855,00 | 208.000,00 | 262.855,0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| | | | | za izvođenje radova.- Očekuje se uvođenje izvođača radova u posao. | | | | | | | |
| 3 | Sanacije deponije Kruškovača | Projek t 3.2.6. | Progra m 3.2. | - Radi se projektna dokumentacija/ idejni projekat /za zatvaranje općinske deponije - Dostavljen nacrt od strane projektanta - Urađene i dostavljene primjedbe od strane Službe | Projekt završen u 2017 godini | 37.791,00 | 37.791,00 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Zamjena kotla na lož ulje kotlom na bio masu u kotlovnici zgrade Gradske uprave Bihać | Projek t 3.4.4 | Progra m 3.4. | -Urađen projekt - Pokrenuta inicijativa za postupak javne nabavke - U toku postupak javne nabavke -Odabran izvođač radova -imenovan nadzorni organ | Zamjena kotla će se uraditi u proljeće obzirom da Služba za podršku i razvoj uprave nije mogla u kratkom roku osigurati energiju | 70.482,00 | 70.482,00 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Uređenje vodotoka i odvodnih kanala na području grada Bihaća | Projek t:3.5.5 | Progra m 3.5. | - Očišćen potez kanala Orljani | | 57.690,00 | 57.690,00 | 57.690,00 | 0 | 57.690,00 | |
| 6 | Kompostiranje bio otpada | Projek t: 3.2.2. | Progra m 3.2. | Afirmirane mjesne zajednice na području grada Bihaća za izradu kompostana za zbrinjavanje bio otpada | U projektu nagrađene tri mjesne zajednice Pritoka,Ružica i Luke i JU OŠ Harmani II | 0 | 0 | 4.496,03 | 0 | 4.496,03 | |
| A. Ukupno strateško programski prioriteta | | | | | | 3.478.700,00 | 1.308.000,00 | 2.170.700,00 | 7.871.283,90 | 804.110,95 | 7.067.172,95 |

Procenat realizacije programskih prioriteta u odnosu na Plan iznosi: 226%

Napomena: Neuskadenost realiziranih sredstava u tabeli Strateških projekata i tabeli Budžeta Grada Bihaća (Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove) u dijelu Projekata odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda (KfW) je iz razloga što u Budžetu grada Bihaća, odnosno ove Službe, nisu prikazana sredstva stranih donatora (obzirom da se nalaze na posebnim računima KfW banke i Federalnog ministarstva financija). JIP KfW projekta ima urednu evidenciju koju smo iskoristili za ovaj izvještaj. Sva sredstva će se u konačnici obračunati tek kada se kompletan projekat preda Gradu Bihaću.

Uporedni pokazatelji ulaganja u sektor okoliša prethodnih godina:

Tabela 2.

| R/B | Promatran na godina | Projekti zaštite okoliša Ukupno planirano (KM) | Projekti zaštite okoliša Ukupno realizirano (KM) | Procenat realizacije | Interni izvori (KM) | Eksterni izvori (KM) | % interni/eksterni izvori |
|-----|---------------------|---|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. | 2014 | 10.671.378,00 | 5.508.061,01 | 51,62% | 102.077,57 | 5.405.983,44 | 1,85/ 98,15 |
| 2. | 2015 | 26.289.871,00 | 9.098.889,20 | 34,61% | 1.750.637,20 | 7.348.252,00 | 19,24/ 80,76 |
| 3. | 2016 | 2.988.860,00 | 14.850.754,00 | 496,87% | 1.130.310,96 | 13.720.443,04 | 7,61/ 92,39 |

Iz pregleda uporednih pokazatelja ulaganja u sektor okoliša vidljivo je da su uložena značajna sredstva koja se prvenstveno odnose na Projekat izgradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda za grad Bihać - KfW

Također vidljivo je da Grad Bihać proteklih godina povlači značajna sredstva iz eksternih izvora financiranja za sektor okoliša, a koja se kreću za 2016. godinu u udjelu od 92,39%.

Analizom do sada izvršenih zadataka na planiranju i implementaciji projekata iz oblasti zaštite okoliša, odnosno Strategije razvoja općine Bihać 2014.- 2023.godina, evidentno je, prije svega, da se nisu realno izrađivali planovi, te da se u narednom periodu može unaprijediti rad i efikasnost u radu s ciljem ostvarivanja očekivanih rezultata s akcentom na zadovoljavajući stepen operacionalizacije Strategije razvoja grada.

U narednom periodu Grad Bihać treba da realno definira programe i projekte, kao i programske ciljeve, shodno raspoloživim kao i očekivanim kapacitetima, da inicira značajna investiciona ulaganja i realizaciju značajnijih projekata sa viših nivoa vlasti; da podigne disciplinu izvršavanja preuzetih ugovorenih obaveza u realizaciji zajedničkih programa i projekata od strane Grada Bihaća prema Partnerima u projektima, da se da prioritet onim programima i projektima koji na najkvalitetniji način uz uvjete prirodne i ekonomske održivosti, valoriziraju postojeće resurse u cilju općeg boljitka ove lokalne zajednice.

Izradom godišnjeg izvještaja ova Služba će moći sagledati stvarna ulaganja u sektor okoliša u 2017. godini, te izvršiti analizu u odnosu na realizirane pokazatelje iz prethodnih godina.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti Službe

Odsjek za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša

| R.br. | PLANIRANI redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-------|----------------------------------|---|---|
| | | Planirani | Ostvareni |
| | NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI | | |
| 1. | Odluke | <p>1) Odluka o mjesnim vodovodima i javnim česmama na području grada Bihaća</p> <p>2) Odluka o predaji na upravljanje mezarja-groblja na području grada Bihaća</p> <p>3) Odluka o privremenoj zaštiti izvorišta vode za piće sa kojih se snabdijevaju lokalni vodovodi na području grada Bihaća</p> <p>4) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru („Sl.glasnik Grada Bihaća“, br. 13/17)</p> <p>5) Odluka o dopunama Odluke o osnivanju JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti</p> <p>6) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama,</p> <p>7) Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu</p> <p>8) Odluka o dopuni Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać</p> | <p>Odluke pod brojem 1, 2 i 3 pripremljene u nacrtu, ali nisu upućene Gradskom vijeću na usvajanje (nije izvršeno)</p> <p>Odluke pod brojem 4, 5, 6, 7 i 8 usvojene na sjednicama Gradskog vijeća Bihać, poslovi izvršeni 100%</p> |
| 2. | Zaključci | <p>Zaključak o davanju saglasnosti na cijene usluga tržnica na malo (pijaca),</p> <p>-Zaključak o davanju</p> | Izvršeno 100% |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|---------------|
| | | <p>saglasnosti na tarifni sistem i cijene individualne komunalne potrošnje snabdijevanja vodom za piće, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda</p> <p>-Zaključak o usvajanju Izvještaja o implementaciji Lokalnog ekološkog akcionog plana za životnu sredinu i okoliš (LEAP) za područje grada Bihaća za 2017. godinu</p> <p>-Zaključak odavanju saglasnosti na Odluku o rasporedu neto dobiti JKP "Komrad" d.o.o. Bihać za 2016. godinu</p> <p>-Zaključak o davanju saglasnosti za prijem jednog zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JKP "Komrad"</p> <p>-Zaključak o davanju saglasnosti za prijem dva zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP „Vodovod“</p> <p>-Zaključak o utvrđivanju vrijednosti obračunske jedinice-boda za obračun komunalne naknade za 2017. godinu.</p> <p>-Zaključak o davanju saglasnosti za zaključivanje Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Bihaća</p> | |
| | STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI | | |
| 3. | Izvještaji | <p>- Godišnji izvještaj o radu Službe za 2016.</p> <p>- Izvještaj o upravnom rješavanju za 2016.</p> <p>- Mjesečni izvještaji o radu Službe</p> | Izvršeno 100% |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>- Pojedinačni mjesečni izvještaji</p> <p>-Izvještaj o kvaliteti vode za piće JP“Vodovod“ d.o.o. Bihać</p> <p>-Izvještaj o radu i poslovanju JU“Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2016.godinu</p> <p>-Izvještaj o radu i poslovanju JKP “Komrad“ d.o.o. Bihać, za 2016.godinu</p> <p>-Izvještaj o radu i poslovanju JP “Vodovod“ d.o.o. Bihać, za 2016. godinu</p> | |
| 4. | Programi i planovi | <p>-Program rada i finansijskog plana JU “Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2017.godinu</p> <p>-Trogodišnji plan poslovanja JKP“Komrad“ d.o.o. Bihać, za period 2017-2019</p> | Izvršeno 100% |
| | STRUČNO-OPERATIVNI POSLOVI | | |
| 5. | Priprema aplikacija i projektne dokumentacije | <p>Apliciranje i pribavljanje potrebne dokumentacije za projekat izgradnje vodovodne mreže Strbački buk –Orašac,</p> <p>Projekat „Zamjena kotla u zgradi Grada Bihać“</p> <p>Projekat „Decent“</p> | <p>Izvršeno 70 % (pribavljena finansijska sredstva, izrađen idejni i glavni projekat i podnesen zahtjev za urbanističku suglasnost)</p> <p>Izvršeno 90 % (aplicirana i dobijena novčana sredstva, urađen idejni i glavni projekat, izabran izvođač radova i nadzorni organ)</p> <p>Izvršeno 80% (pribavljena sva potrebna dokumentacija, obezbjeđena novčana sredstva, odabrani izvođači radova i određen nadzorni organ)</p> |
| 6. | Registar ulica i kućnih brojeva | Planirano izdavanje uvjerenja iz službene evidencije po svim zaprimljenim zahtjevima | Izvršeno 100%, Izdano 105 uvjerenja, |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 7. | Registar otpada za područje grada Bihaća | Planirano ažurno vođenje registra otpada za područje grada Bihaća, i izrada dva izvještaja | Izvršeno 100%, urađen Izvještaj o proizvodnji otpada, upravljanju i postupanju sa otpadom za 2016. godinu i šestomjesečni izvještaj za I-VI 2017. godine |
| 8. | Vođenje Registra prekršajnih naloga (ROF) | Unos svih prekršajnih naloga zaprimljenih od strane inspektora | Izvršeno 100%, unešeno u 2016. godini 100 komada prekršajnih naloga |
| 9. | Odgovori na vijećnička pitanja | Planiran odgovor na sva zaprimljena vijećnička pitanja | Izvršeno 100%, odgovoreno na 120 vijećničkih pitanja |
| 10. | Odgovori na inicijative Gradskog vijeća | Planiran odgovor na sve zaprimljene inicijative | Izvršeno 100%, odgovoreno na 26 inicijativa |
| 11. | Dopisi, primjedbe, obavijesti i informacije | Planirano 350 dopisa, informacija, obavijesti i ostalih akata korespodencije sa strankama, javnim preduzećima, javnim ustanovama | Izvršeno 100%, urađeno 379 akata |
| 12. | Zaključak o isplati novčanih sredstava 12 | Planirana izrada svih zaključaka na osnovu knjigovodstvene evidencije zaprimljene od strane Službe za budžet i trezor | Izvršeno 100%, urađen 21 zaključak o isplati novčanih sredstava |
| 13. | Kontrola naplate vlastitih prihoda | Redovno slanje opomena i prijedloga za utuženje | Izvršeno 100%, slanjem: Opomena- 166 Prijedloga za utuženje- 115 |
| | UPRAVNO RJEŠAVANJE | | |
| 14. | Upravno rješavanje u prvom stepenu | Poslovi se odnose samo na Odsjek za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša, te je u izvještajnom periodu planirano da se donese preko 700 rješenja po raznim osnovama, potreban broj zaključaka, prijedloga za utuženje i slično. | Izvršeno 100%, donošenjem: Rješenja -718 Zaključaka- 54 |
| | UPRAVNO-NADZORNI POSLOVI | | |
| 15. | Vršenje upravnog nadzora nad radom: „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać JP „Vodovod“ d.o.o. | Prisustvo svim sjednicama organa upravljanja u javnim preduzećima i javnoj ustanovi nad kojom Služba vrši nadzor | Izvršeno 80%, i to: -Prisustvovanjem na 2 sjednice Upravnog odbora JU Zavod za prostorno uređenje -Prisustvovanjem na 12 sjednica Skupštine i |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| | Bihac | | Nadzornog odbora JKP Komrad, Prisustvovanjem na 14 sjednica Skupštine i Nadzornog odbora JP Vodovod |
| | ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI | | |
| 16. | Administrativno tehnički poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - tehnički i poslovi kancelarijskog poslovanja - ažuriranje obrazaca o stanju vođenja projekata - obrada, kopiranje i faksiranje materijala za potrebe Službe i JIP-a - Ažuriranje obrazaca o stanju vođenja projekata - arhiviranje, - DocuNova i ostali poslovi | Svi poslovi vršeni kontinuirano i ažurno tokom cijele godine |
| Odsjek za inspeksijske poslove | | | |
| | Planirani redovni poslovi | Rezultati u tekućoj godini | |
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1. | Ukupan broj nadzora (2+3) | 2.500 | 2.370 ili 94% |
| 2 | Ukupan broj inspeksijskih nadzora (a+b+c+d) | 1.500 | 1.584 - plan ispunjen 100% |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) broj nadzora po zahtjevu stranke b) broj nadzora po službenoj dužnosti c) broj kontrolnih nadzora d) broj prijave gradilišta | | |
| 3. | Ukupan broj nadzora komunalnih redara | 1000 | 786 - plan ispunjen 78% |
| 4 | Ukupan broj donesenih rješenja | 600 | 561 ili 95 % |
| 5. | . Ukupan broj izjavljenih žalbi na donesena rješenja | Manje od 50 | 45 |
| 6. | . Ukupan broj zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja | 20 | 12 ili 60% |
| 7. | Ukupan broj prekršajnih naloga i izrečenih novčanih kazni | 100 /70.000 | 85 / 54.340 plan ispunjen 85 % |

| | | | |
|--|--|------------|---------------------------|
| | 11. Ukupan broj podnesenih krivičnih prijava | Po potrebi | 3 |
| | 12. Ukupan broj asistencija policije | Po potrebi | 4 |
| | 13. Ostala akta (obavijesti, informacije, izvještaji i sol.) | 900 | 863 ili 95% plan ispunjen |

Obrazloženje

U izvještajnom periodu, Odsjek za inspeksijske poslove izvršio je ukupno 2.370 nadzora, od toga 1.584 inspeksijska nadzora i 786 nadzora komunalnih redara. Od 1.584 inspeksijska nadzora, 543 je izvršeno po zahtjevu stranke, 525 po službenoj dužnosti, 482 kontrolna nadzora i 34 nadzora prijave gradilišta. Sačinjeno je ukupno 561 rješenje, na koja je izjavljeno 45 žalbi. Izdano je 85 prekršajnih naloga, na ukupni iznos od 54.340,00 KM.

U pogledu ostalih akata koji se odnose na razne obavijesti, informacije i izvještaje, sačinjena su 863 razna akata

I- Komunalni inspektori:

U izvještajnom periodu, tri komunalna inspektora izvršila su 1.219 inspeksijskih nadzora, od toga 366 po zahtjevu stranke, 435 po službenoj dužnosti, te 418 kontrola izvršenja rješenja. Od ukupno 1.219 zapisnika, 801 je primarni zapisnik (po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti) i 418 kontrolnih zapisnika. Doneseno je ukupno 431 rješenje, na koja je izjavljeno 18 žalbi, što iznosi 4,17% i predstavlja veoma dobar rezultat. Izdana su 62 prekršajna naloga, na iznos od 23.340,00 KM, a doneseno je 10 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja.

Sačinjeno je ukupno 384 raznih akata, kao što su informacije, izvještaji, obavijesti i dr. U strukturi predmeta kontrole najveći broj predmeta odnosio se na rad iz oblasti: otpadnih i fekalnih voda, korištenja javnih površina, čistoće i čuvanja javnih površina, postupanja sa komunalnim otpadom i dr.

II – Urbanističko-građevinski inspektori:

U izvještajnom periodu, urbanističko-građevinski inspektori izvršili su 365 inspeksijskih nadzora, od toga 177 po zahtjevu stranke, 90 po službenoj dužnosti, 64 kontrolna nadzora i 34 nadzora nad prijavom gradilišta. Od ukupno 365 zapisnika, 291 je primarni, a 92 su kontrolna zapisnika.

Doneseno je ukupno 130 rješenja na koja je izjavljeno 27 žalbi (što iznosi 20,76% i nije dobar rezultat), donesena su 2 zaključka o dozvoli izvršenja rješenja, a uklonjen je jedan objekat. Izdana su 23 prekršajna naloga u visini od 31.000,00 KM. Ukupno je sačinjeno 479 raznih akata kao što su informacije, izvještaji i obavijesti.

III Izvještaj o radu komunalnih redara:

U 2017. godini izvršeno je ukupno 786 redarskih nadzora, od toga 1 po zahtjevu stranke, 477 po službenoj dužnosti i 308 kontrolnih nadzora. Sačinjeno je ukupno 786 zapisnika, od toga 478 primarnih zapisnika i 308 kontrolnih zapisnika što u procentualnom smislu iznosi 88,4% riješenih predmeta i predstavlja relativno dobar rezultat. Komunalni redari u svom radu svakodnevno izriču usmena upozorenja subjektima kontrole, iz kog razloga ne sačinjavaju zapisnik, obzirom da isti postupaju odmah po upozorenju i otklanjaju propuste na koje im je ukazano.

IV Šef Odsjeka za inspeksijske poslove, izvršio je sljedeće poslove:

I Normativno- pravne:

- Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju komunalne oblasti sa aspekta inspeksijskog nadzora za 2015. i 2016. godinu- materijal pripremljen za Gradsko vijeće, povučen od strane Gradonačelnika,
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru („Sl.glasnik Grada Bihaća“, br. 13/17)

II Studijsko- analitičke:

- mjesečni planovi rada Odsjeka
- mjesečni izvještaji o radu Odsjeka
- šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu Odsjeka

III Pored navedenih poslova, izvršeni su i poslovi vezano za izradu nacrtu i prijedloga Budžeta i Rebalansa Budžeta, DOB-a za 2016-2018, mjesečnih operativnih planova izvršenja Budžeta Službe, te je sačinio i:

- obavijesti strankama.....70
- očitovanja, odgovori na žalbu.....7
- odgovori na vijećnička pitanja.....15
- informacije, izjašnjenja.....13
- rješenja, zaključaka.....10

IV *Stručno- operativni poslovi* izvršeni su kako je navedeno u tekstu i tabelama, sa napomenom da je komunalni inspektor, kao ovlašteni predstavnik organa uprave, prisustvovao na 37 usmenih pretresa pred prekršajnim odjeljenjem Općinskog suda Bihać, po izdanim prekršajnim nalogima od strane komunalnih i urbanističko-građevinskih inspektora.

AKCIJE PROVEDENE U 2017. godini:

U izvještajnom periodu, komunalni inspektori i komunalni redari, uspješno su provodili slijedeće akcije:

- **„Snijeg i led“**, u okviru koje su izvršena 32 inspeksijska i redarska nadzora nad provođenjem Odluke o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na obavezu uklanjanja snijega i leda sa prilaza individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, sa površina koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, te snijega i leda sa krovova objekata za individualno ili kolektivno stanovanje, i poslovnih objekata koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namijenjene kretanju ili zadržavanju pješaka,
- **„Kućni ljubimac“**, u cilju uklanjanja što većeg broja pasa lotalica sa ulica i trgova, ispred škola i bolnica i stavljanja istih pod nadzor. Od momenta uključivanja u akciju dva zaposlenika JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, sa ulica grada uklonjeno je oko 200 pasa. U okviru svojih zadataka, komunalni redari obišli su ukupno 1.320 individualnih stambenih objekata i evidentirali da 1.180 domaćinstva nema kućnog ljubimca, te da 140 domaćinstava ima kućne ljubimce, za koje vlasnici posjeduju urednu dokumentaciju.
- **„Priključak“**, koja se provodila na području MZ Kralje i Bakšaiš i u okviru koje su izvršena 34 inspeksijska nadzora po zahtjevu JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, nad građanima koji svoju kućnu kanalizaciju nisu priključili na novoizgrađenu javnu kanalizacionu mrežu u sklopu KfW projekta. Rezultat akcije je da su se svi korisnici na prostoru koji je obuhvaćen akcijom priključili na kanalizacioni sistem.
- **„Dani borbe protiv ambrozije“**, čiji je osnovni cilj bio vršenje inspeksijskih nadzora radi uklanjanja ambrozije, kao jednog od najjačih poznatih alergena, radi otklanjanja štetnih utjecaja na zdravlje građana sa alergijskim problemima, u okviru koje je izvršeno 16 inspeksijskih nadzora. Od strane komunalnih redara izvršeno je trideset nadzora, obišao se teritorij užeg područja grada Bihaća

Upravno rješavanje:

Komunalni inspektori, urbanističko-građevinski inspektori i komunalni redari u izvještajnom periodu po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke zaprimili su ukupno 1.576 predmeta, od čega je riješeno 1.350 predmeta što iznosi 85,66 % (sačinjen zapisnik, naložene mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i izvršena kontrola naloženih mjera osim kod urbanističko-građevinskih inspektora gdje je rok 90 dana), čime se odnos broja zaprimljenih i riješenih predmeta smatra zadovoljavajućim.

Na ukupno izdano 561 rješenje uloženo je 45 žalbi, odnosno 8% što ukupno gledano predstavlja jako dobar rezultat.

Od ukupnog broja izjavljenih žalbi, 31 žalba nije riješena, a 14 je riješeno na način da je sedam žalbi ili 50% odbijeno (potvrđeno rješenje inspektora), a sedam žalbi ili 50% usvojeno (rješenje inspektora poništeno i predmet vraćen na ponovni postupak.

Smatram da je, uzimajući u obzir kompletno stanje i broj predmeta, pravovremenost u rješavanju zaprimljenih zahtjeva, obavještanje stranaka o poduzetim mjerama, kao i sve druge okolnosti, rezultat rada zaposlenika Odsjeka za inspekcijske poslove više nego zadovoljavajući.

Mjerenje zadovoljstva korisnika usluga:

U izvještajnom periodu, šef Odsjeka primio je 243 stranke, koje su se javljale po raznim osnovama, te im je u cijelosti pružena informacija po postavljenim zahtjevima.

U toku 2017. godine zaprimljen je neznatan broj usmenih pritužbi na rad inspektora i redara (5-6) što je zanemarljivo uzimajući u obzir prirodu samog posla, odnosno činjenicu da represivne mjere inspektora mogu rezultirati reakcijom subjekta nadzora.

Pored usmenih, u okviru projekta: „Žali se“, u izvještajnom periodu zaprimljeno je i sedam pismenih predstavki/pritužbi, i to tri na rad komunalnih i četiri na rad urbanističko-građevinskih inspektora. Po predstavkama je provedena propisana procedura, ispitana je osnovanost pritužbi, pribavljene izjave inspektora, kao i dodatna očitovanja javnih preduzeća, te su radi djelimične opravdanosti pritužbi prema inspektorima, od strane rukovodećeg državnog službenika, poduzete preventivne mjere i date upute za vođenje postupka isključivo u skladu sa zakonom, o čemu su pismeno obaviješteni i podnosioci predavki.

Od četiri podnesena zahtjeva za izuzeće voditelja postupka, jednom zahtjevu je udovoljeno, a u tri slučaja zaključkom gradonačelnika je odbijen zahtjev za izuzeće službene osobe.

Prijedlog mjera za poboljšanje rada:

Prije svega, ovdje je neophodno istaći da je u izvještajnom periodu došlo do poboljšanja uvjeta rada inspektora i redara, obzirom da su od maja mjeseca, iz ne uvjetnih podrumskih prostorija, preseljeni u kancelarije Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove, što je pozitivno uticalo na njihov rad, posebno kada je u pitanju sama lična sigurnost inspektora, higijena radnih prostorija, kao i odnos stranaka prema inspektorima i obratno.

Nadalje, na prijedlog ove Službe, gradonačelnik je odobrio nabavku službenih jakni u cilju što veće profesionalnosti inspektora i redara, te su krajem godine svi inspektori i redari Odsjeka za inspekcijske poslove dobili uniformu. Ovakav način rada ima bolje efekte kod samih građana i pravnih lica, te daje bolje rezultate rada.

Analizom stanja i rada inspekcije u ovom izvještajnom periodu uočeni su i nedostaci kad je u pitanju rad inspektora vezano za izricanje represivnih mjera (prekršajni nalozi, krivične prijave i sl.) na čemu se treba i dalje insistirati pa čak i poduzimati represivne mjere protiv inspektora.

I dalje je potrebno raditi na zavođenju akcija, jer je cilj svake inspekcije rad po

službenoj dužnosti i on mora biti temelj inspekcijskog nadzora, a zahtjevi stranaka se moraju dobrim radom inspektora i redara svesti na najmanju mjeru. Radi toga je potrebno intenzivirati rad po već zavedenim akcijama u cilju discipliniranja subjekata nadzora i započeti sa provođenjem novih akcija koje će imati za cilj zaustavljanje bespravne gradnje i ubrzanje legalizacije bespravno izgrađenih građevina.

Međutim, ono što je i dalje prioritarno i hitno za uraditi jeste popuna radnog mjesta urbanističko-građevinskog inspektora (sa jednim izvršiocom) i radnog mjesta vodnog inspektora (sa jednim izvršiocom), obzirom da sa postojeća dva izvršioca nije realno moguće kvalitetno odgovoriti svim poslovima i radnim zadacima koji se postavljaju pred dva inspektora koji sada obavljaju te poslove. Pored navedenog, ističemo i problem zaposlenika na radnom mjestu višeg referenta za tehničke poslove pri inspekcijskom nadzoru, koji je na bolovanju od jula mjeseca 2017. godine, te je zbog prirode bolesti neizvjesan njegov povratak na radno mjesto. Radi toga predložimo izmjene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, na način da se izmijene uslovi propisani za vršenje poslova ovog radnog mjesta, kako bi se na isto privremeno mogao rasporediti i neko od zaposlenika koji trenutno rade u organu uprave.

Nadalje, neophodno je kontinuirano prisustvo inspektora na edukacijama i seminarima, koji se održavaju na području FBiH, u organizaciji Federalne uprave za inspekcijske poslove i Agencije za državnu službu FBiH, a sve u cilju proširenja znanja i razmjene iskustava sa drugim inspektorima.

Na kraju, ističemo potrebu obezbjeđenja finansijskih sredstava za nabavku neophodnih službenih vozila, zatim nabavku nove informatičke opreme, jer postojeća počinje predstavljati ozbiljno ograničenje za vršenje inspekcijskih nadzora zbog čestih kvarova, koji se najčešće ne mogu otkloniti zbog starosti, konfiguracije i kapaciteta postojeće opreme koja ne može podržati sadašnje baze podataka.

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

U 2017 godini, planirane aktivnosti sa aspekta upravnih i normativnih poslova su u Službi ostvoreni po planiranoj dinamici, ali implementacija projekata nije ostvarena u 100% mjeri uglavnom zbog nedostatka finansijskih sredstava, enormnih dugovanja iz proteklog perioda, neažurnosti Službi, što je ugrožavalo realizaciju projekata koji se vode u ovoj službi. Da bi popravili efikasnost i efektivnost potrebno je osigurati da sve službe, a naročito službe za ekonomski razvoj, okoliš i društveni razvoj, Služba za urbanističko planiranje i građenje i Služba za imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina budu popunjene u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, zatim da se provodi ocjenjivanje uposlenika u smislu unapređenja rada, kao i da se osigura jasna individualna odgovornost uposlenih i njihovo profesionalno usavršavanje. Unapređenjem i organizacijom ljudskih resursa sve Službe će sigurno stvoriti i pretpostavke za efikasniji i efektivniji rad cijelog organa uprave. Ažuriranje strateških dokumenata i godišnjeg plana rada, s ciljem dostizanja većeg stepena

implementacije istih mora biti primarni cilj svih u organu uprave. Grad treba da osigura da je upravljanje finansijskim sredstvima u skladu sa strateškim i godišnjim planovima, te racionalno i efikasno, odnosno da se uvede budžetiranje na osnovu učinka, da se kvalitetno planira i dostiže što veći stepen realizacije i da se redovno izmiruju obaveze. Nadalje, ključno je da jedinica za upravljanje razvojem uspješno koordinira godišnje planiranje implementacijskog plana strategije, kao i izvještaja sa svim drugim službama, te da su isti uvezani sa budžetom i planovima radova službi, kao i da ta jedinica efikasno prati implementaciju planova i aktivno radi na privlačenju eksternih izvora financiranja za realizaciju plana.

- **Zaključci i preporuke**

Postoji više elemenata koje treba unaprijediti a većim dijelom se odnose na:

- Efikasniji sistem planiranja, implementacije, praćenja i izvještavanja o radu Službe i svih zaposlenika.
- Treba osigurati da se svi ključni dokumenti redovno ažuriraju, te da su dostupni javnosti putem internetske stranice (planovi i izvještaji o radu, budžetu, strategiji, inicijativama, projektima i slično.)
- Treba poboljšati učešće javnosti u procesu donošenja odluka, iskazivanja mišljenja, a Služba treba da kreira i adekvatno promovira više mehanizama za direktnu komunikaciju između zaposlenika i građana (npr. javno pozivanje građana da prijave nepravilnosti uočene u radu, sastanci po mjesnim zajednicama).
- Da bi građani i privatni sektor bili više involvirani u rad Službe, proces odlučivanja i slično, potrebno je kontinuirano graditi uzajamno povjerenje, te prije svega učiniti dostupnim bitne podatke na jasan i transparentan način, kao i mehanizme za komunikaciju između zaposlenika i građana, te poslovnog sektora.
- Povećati napor za poboljšanje internih i eksternih mehanizama komunikacije između službi, te uprave i javnosti sve u cilju ekspeditivnijeg rada svih zaposlenih, a na zadovoljstvo svih građana.
- Nadalje, neophodno je kontinuirano prisustvo svih zaposlenika na edukacijama i seminarima, koji se održavaju na području FBiH, u organizaciji Federalne uprave za inspeksijske poslove i Agencije za državnu službu FBiH, a sve u cilju proširenja znanja i razmjene iskustava sa drugim inspektorima i državnim službenicima
- Na kraju, ističemo potrebu da Grad Bihać osigura finansijska sredstva za nabavku neophodnih službenih vozila, zatim nabavku nove informatičke opreme, jer postojeća počinje predstavljati ozbiljno ograničenje za vršenje inspeksijskih i drugih nadzora zbog čestih kvarova, koji se najčešće ne mogu otkloniti zbog

starosti, konfiguracije i kapaciteta postojeće opreme koja ne može podržati sadašnje baze podataka što za posljedicu ima sporu i tromu upravu i nezadovoljne građane.

- Na kraju, ističemo potrebu da se osiguraju finansijska sredstva za nabavku neophodnih službenih vozila, zatim nabavku nove informatičke opreme, jer postojeća počinje predstavljati ozbiljno ograničenje za vršenje inspeksijskih i drugih nadzora zbog čestih kvarova, koji se najčešće ne mogu otkloniti zbog starosti, konfiguracije i kapaciteta postojeće opreme koja ne može podržati sadašnje baze podataka

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI ZA 2017. GODINU

- **Uvod**

U Službi za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni i administrativno tehnički poslovi iz nadležnosti Službe koji se odnose na i obezbjeđenje izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti društvenih djelatnosti, pripremu prednacrt, nacrt i prijedloga propisa i općih akata iz oblasti društvenih djelatnosti, upravno rješavanje iz oblasti društvenih djelatnosti, izrada analiza, izvještaja informacija i drugih stručnih analitičkih materijala za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, predlaganje i sprovođenje utvrđene politike predškolskog obrazovanja, finansiranje i unapređenje rada ustanova u oblasti kulture, sporta i obezbjeđenje uslova za djelatnost: javnog informisanja, civilnog društva, udruženja građana i drugih nevladinih organizacija, vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima raseljenih lica, povratnika i izbjeglica i vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

U Službi za društvene djelatnosti 6 izvršioaca od toga 3 državna službenika i 3 namještenika obavljaju svoje dnevne aktivnosti i obaveze iz nadležnosti službe.

- **Sažetak**

U Službi za društvene u izvještajnom periodu obavljani su sljedeći poslovi:

Studijsko analitički poslovi - mjesečni i godišnji planovi rada i izvještaja službe, praćenje stanja, prikupljanje i obrada podataka, izrada analiza, informacija, izvještaja i programa. Praćenje rada nad radom javnih ustanova iz oblasti kulture sporta i predškolskog obrazovanja čiji je osnivač Grad Bihać, pripremanje materijala sa stavovima, ocjenama i mišljenjima na materijale upućene Gradskom vijeću od strane javnih preduzeća i ustanova iz oblasti sporta, kulture i socijalne zaštite.

Stručno operativni poslovi - izrada i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim kantonalnim i federalnim organima o stanju u oblasti raseljenih lica, povratnika i izbjeglica, vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica, povratnika i izbjeglica, korisnicima subvencija prevoza učenika srednjih škola, korisnicima stipendija, te izdavanja uvjerenja o tim činjenicama, priprema i realizacija projekta održivi povratak, odgovori na vijećnička pitanja.

Upravno rješavanje – upravni predmeti iz oblasti: raseljenih lica i povratnika, oslobađanje po osnovu Zakona o dopunskim pravima branitelja i odluka Gradskog vijeća, estradne djelatnosti

Administrativno tehnički poslovi obuhvataju obavljanje kancelarijskog poslovanja, obrada materijala na računaru, ažuriranje predmeta u programu DocuNov-a

Posebno, izazovi koji su postavljeni pred ovu Službu u 2017. godini u smislu realizacije postavljenih projekata, a koji su uspješno realizirani treba istaći:

- **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Pregled strateško-programskih obaveza za 2017. godinu

| R.b r. | PLANIRANI projekti, mjere | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
|--------|--|---------------------|-------------------|--|---|------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------|------------|-----------------|
| | | | | Planirani | Ostvareni | UKUP NO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUP NO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Finansiranje projekta u oblasti kulture-izrada idejnog rješenja za spomen obilježje braniocima grada | S.C.3. | P.2.1.12 | izrada idejnog rješenja za spomen obilježje braniocima grada | Provedena procedura javne nabavke, izabrana prva tri najbolja rada,i po prvonagrađenom radu gradit će se spomen obilježje | 10.000 | 10.000 | - | 10.000 | 10.000 | - |
| 2 | Razvoj civilnog društva-obilježavanje značajnih datuma | sc.3 | P2.2.1 | Obilježavanje značajnih datuma | Obilježeni značajni datumi (Bugar,Gata,Izačić,Srbljanski plato,Orašac,Brekovica,Sokolac, Golubić,Oslobođenje MZ Vedro polje.Oslobođenje podplješevičkog platoa,Dan branioca grada,Dani Bihaćkih brigada | 7.500 | 5.000 | 2.500 | 7.500 | 5.000 | 2.500 |
| 3 | Sufinansiranje projekata za mlade | sc.3. | P2.2.6 | obilježavanje završetka školovanja,matura nata,i poboljšanje položaja srednjoškolaca | Obilježena Maturijada, potpisan Memorandum o saradnji za poboljšanje položaja srednjoškolaca, promocije aktivizma | 10.000 | 10.000 | - | 10.000 | 10.000 | - |
| 4 | Organizacija manifestacija značajnih za | sc,3 | P.2.2.7. | Organizacija manifestacija značajnih za grad | Organizirane manifestacije Bihačko ljeto,Ulicom Bišća | 20.000 | 20.000 | - | 20.000 | 20.000 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|--|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | grad | | | | | | | | | | |
| 5 | Sufinansiranje projekta "Rješavanje problema Roma u oblasti stanbenog zbrinjavanja u gradu Bihaću" | SC.3. | p2.3.2. | Pristupni putevi za izgrađenu zgradu u kojoj je zbrinuto 24 Romske porodice | Nije realiziran, nerješeni imovinski odnosi za pristupnu saobraćajnicu, potrebno mjenjati ugovor razdvojiti na lotove poslan prijedlog Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH | 89.028 | 31.861 | 57.167 | 89.028 | 31.861 | 57.167 |
| 6 | Sufinansiranje rada javnih kuhinja | SC.3 | P.2.3.4. | Pomoć u radu javnih kuhinja | Zaključen ugovor sa javnim kuhinjama Merhamet i Imaret o dodjeli sredstava za nabavku namirnica za potrebe javne kuhinje | 48.000 | 48.000 | - | 48.000 | 48.000 | - |
| 7 | Ulaganje u sportsku infrastrukturu | SC.3 | P2.4.7. | Unaprijeđenje kapaciteta u sportskom sektoru | Provedena procedura, objavljen javni poziv i dodjeljena sredstva za tri sportska kluba | 45.000 | 45.000 | - | 45.000 | 45.000 | - |
| 8 | Finansiranje prevoza učenika srednjih škola | SC.3. | P2.6.1. | Finansiranje prevoza 753 učenika | Putem Centra za socijalni rad učenici uvedeni u pravo | 400.000 | 400.000 | - | 400.000 | 400.000 | |
| 9. | Stipendiranje studenata | SC.3 | P2.6.2. | Isplata zaostalih stipendija studentima | Isplatačene stipendije zaključno sa 10 mjesecom 2016.godinu | 25.000 | 25.000 | - | 13.600 | 13.600 | |
| 10. | Pomoć ugroženim kategorijama stanovnika- Pružanje pomoći za održivost raseljenim licima i povratnicima uz podršku UNHCR-a | SC3 | P2.3.1 | Pružanje pomoći za održivost raseljenim licima i povratnicima uz podršku UNHCR-a | Odabrana 53 korisnika grantova isporukom grantova korisnicima projekat je uspješno okončan 53 naša sugrađana su dobili pomoć u održivom povratku u vidu stoke mehanizacije i plastenika | 344.500 | - | 344.500 | 344.500 | - | 344.500 |
| A. Ukupno strateško programski prioriteti | | | | | | | | | | | |

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Pregled redovnih poslova za 2017. godinu

| R/ b | PLANIRANI redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|---------|---|---|--|
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1 | Poslovi rukovođenja službom | Poslovi osiguranja blagovremenosti, zakonitosti i pravilnog vršenja poslova, vršenje kontrole provođenja tekućih procesa rada | Potpisano i pregledano 400 raznih akata, internih i eksternih |
| 2 | Normativno pravni poslovi iz nadležnosti službe | Odluka o finansiranju prevoza učenika, Odluka o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga, vodosnabdjevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, poslovnik o radu Komisije za donošenje Odluke o značajnim datumima | Na 17 sjednic GV usvojene Odluka o finansiranju prevoza učenika, Odluka o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga, vodosnabdjevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda. Urađen Poslovnik |
| 3 | Stručno operativni poslovi | Stavovi, i mišljenja na materijale javnih ustanova i preduzeća iz oblasti sporta, kulture, socialne zaštite i informisanja- planovi, programi rada i izvještaji o radu | urađeni stavovi i mišljenja na Program rada i izvještaje o radu JU Sport, odmor i rekreacija, JU Kulturni centar, JU Gradska galerija, JU Centar za socijalni rad i RTV Bihać, stavovi i mišljenje na trgodišnji plan poslovanja RTV Bihać |
| | | Stavovi, mišljenje na Pravilnik o radu i Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima JU Kulturni centar | Usvojen na 17. sjednici GV |
| | | Izrada informacije o stanju sporta na području Grada Bihaća | Usvojena na sjednici GV |
| | | Komunikacija sa UG Žene sa Une u cilju apliciranja na projekat UNDP, rad na pripremi dokumentacije u vezi aplikacije | Aplikacija za projekat RELOAD |
| 4 | Povećanje mogućnosti djeci za rano učenje | Uz podršku UNICEF-a BiH-a Grad Bihać je bio partner u navedenom Projektu, u smislu sufinansiranja 3 odgajarelja, zajedno sa JU „Dječiji vrtić“ Bihać, gdje bilo uključeno oko 60 djece (korisnika usluga vrtića), sa akcentom na djecu roditelja socijalno ugroženih kategorija, djecu romske populacije i ostale kategorije, čija djeca su čekala na upis. | Projekat u cjelosti realiziran |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | Izvršena je medijska promocija navedenog Projekta, te su putem resorne Službe prevedene sve aktivnosti, vezano za postupke Javnih nabavki, za opremanje vrtića, ishranu, potrošni, higijenski i didaktički materija, i angažman ostalog osoblja potrebnog za realizaciju Projekta iz sredstava UNICEFA.BiH-a. | |
| 5 | Upavno rješavanje | Po prijemu zahtjeva rješavati u zakonom određenim rokovima | Rješeno po referentima: Jasmina Tatlić primljeno 114 rješeno 113 Dario Jurić primljeno 299 rješeno 299 Tevšić Ibrahim primljeno 102 rješeno 102 Husak Mirsada primljeno 24 rješeno 23 |
| 6 | Vođenje i ažuriranje baze podataka raseljenih lica i povratnika | kontinuirano | Baza se ažurira uz određene poteškoće, nepopunjenost radnog mjesta dipl.pravnika i neadekvatna popunjenost višeg referenta za raseljena lica |
| 7 | Administrativno tehnički poslovi u smislu suporta ustanovama, udruženjima te obrazovnim institucijama iz nadležnosti i djelokruga lokalne zajednice | Kontinuirano | izrađene preporuke podrške ustanovama iz navedenih oblasti u cilju apliciranja na projekte, kao i ispunjenje zakonske obaveze vezano za upravljačke strukture obrazovnih ustanova, u vidu davanja članova školskih odbora ispred lokalne zajednice |
| 8 | Odgovori na vijećnička pitanja | kontinuirano | odgovoreno na 20 vijećničkih pitanja |
| 9. | Administrativno tehnički poslovi | Kontinuirano | poslovi kancelariskog poslovanja, obrada materijala na računaru, izrada mjesečnih planova rada i izvještaja, izrada raznih akata i dopisa interno i eksterno |
| 10 | Projekt rekonstrukcije i adaptacije operacione sale i intenzivne njege KB dr.Irfan Ljubijankić Bihać | planiran završetak radova | nije realizirano izvođač radova nije dostavio okončanu situaciju nadzoru na ovjeru da bi se moglo srazniti plaćanje izvedenih radova i predaja dokumentacije KB dr Irfan Ljubijankić Bihać |

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Ciljne vrijednosti indikatora realizacije planskih aktivnosti su realizirane u maksimalnom obimu. Procenat nerealiziranih aktivnosti iz strateško – programskih obaveza i aktivnosti iz redovne nadležnosti su rezultat vanjskog faktora.

Projekt rješavanja problema Roma u oblasti stambenog zbrinjavanja Roma nije realiziran jer nije moguće provesti proceduru javnih nabavki prema potpisanom Ugovoru o transferu sredstava jer radovi nisu podjeljeni na lotove LOT 1 i LOT 2 projektne dokumentacija i akti o građenju postoje samo za vanjsko uređenje oko romske zgrade a pristupna saobraćajnica nema akata o građenju, te se ne može provesti procedura javne nabavke dok se ne izmjeni Ugovor o transferu sredstava. Uputili smo akt Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine da se izmjeni Ugovor o transferu sredstava „Rješavanje problema Roma u oblasti stambenog zbrinjavanja u gradu Bihaću“ kako bi se moglo pristupiti javnoj nabavci po lotovima i pribavljanju projektne dokumentacije za pristupnu saobraćajnicu.

Projekt rekonstrukcije i adaptacije operacione sale i intenzivne njege u KB dr. Irfan Ljubijankić Bihać iz sredstava prikupljenih donacijom građana nije realiziran u ovoj godini jer izvođač radova nije dostavio okončanu situaciju radova kako bi nadzor JU Zavod za prostorno uređenje i građenje mogao izvršiti ovjeru, te da se nakon ovjerene okončane situacije može izvršiti plaćanje izvedenih radova i predati dokumentacija i izvedeni radovi KB dr. Irfan Ljubijankić Bihać kako je to predvođeno zaključenim ugovorom.

- **Zaključci i preporuke**

Iz gore navedenog može se zaključiti da je Služba izvršila zacrtane ciljeve, uprkos nepopunjenosti službe, osim ciljeva na koje nije mogla utjecati kao što su projekti rekonstrukcije KB dr. Irfan Ljubijankić i projekt rješavanja problema Roma u oblasti stambenog zbrinjavanja u gradu Bihaću. Pored nepopunjenosti Službe dva radnika su već duže vrijeme na bolovanju što dodatno otežava rad, a posebno na referatu referenta za raseljena lica povratnike i izbjeglice, koji je veoma bitan a neadekvatno popunjen.

Da bi Služba obavljala sve poslove koji su joj u nadležnosti, a koji su vrlo bitni za građane i grad uopšte, posebno u oblasti socijalne zaštite, kulture i sporta preporuka je da se popune referati po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Nadalje preporučujemo, da se u cilju objedinjavanja na jednom mjestu i stvaranja jedinstvene baze o izbjeglim, raseljenim licima i povratnicima te obnovi ratom porušenih objekata, referati viši samostalni referent za raseljena lica, povratnike i viši referent za utvrđivanje oštećenja i vođenje baze podataka o oštećenosti stanbenih objekata vodi u jednoj službi jer svi javni pozivi za obnovu ratom razrušenih objekata se odnose na raseljena lica i povratnike.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZA 2017. GODINU

• UVOD

Oblast zaštite i spašavanja je zasebna djelatnost kojoj je svrha organizirati i provoditi zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi, imovine i svih drugih materijalnih dobara od djelovanja raznih prirodnih nepogoda i drugih nesreća.

Svojim djelovanjem prirodne nepogode i druge nesreće u našoj zemlji svake godine prouzroče goleme materijalne štete, a česte su i posljedice po život i zdravlje ljudi. U tom se cilju moraju poduzimati razne organizacijske, materijalne i druge aktivnosti koje imaju trajni značaj. Poduzimanjem tih mjera i aktivnosti utječe se na sprječavanje nastajanja prirodnih nepogoda i drugih nesreća ili na ublažavanje (umanjenje) posljedica, zatim na spašavanje ljudi i materijalnih dobara u vrijeme pojave i djelovanja prirodne nepogode ili druge nesreće i, na kraju, uspješno otklanjanje nastalih posljedica i saniranje stanja na području pogođenom prirodnom nepogodom ili drugom nesrećom.

Civilna zaštita, odnosno zaštita i spašavanje, regulirana je posebnim zakonom kojim je regulirana samo ta zaštita, a koji je obuhvatio i civilnu zaštitu i zaštitu od prirodnih nepogoda i drugih nesreća.

Glavna odlika sistema zaštite i spašavanja jeste u tome što je to sistem koji u određenim teškim situacijama, ako se drukčije ne može, i prinudnim putem osigurava zaštitu ljudi i materijalnih dobara ostvarivanjem svoje operativne funkcije. Ta funkcija sistema počinje onda kad tijela uprave i druga tijela vlasti nisu u mogućnosti u okviru vršenja zadataka iz svoje redovne nadležnosti zaštititi ljude i materijalna dobra kad budu ugroženi određenom prirodnom nepogodom ili drugom nesrećom.

Temeljna načela sistema zaštite i spašavanja su:

- Načelo sveobuhvatnosti,
- Načelo prvenstva u zaštiti i spašavanju, obuhvaća život i zdravlje ljudi,
- Načelo solidarnosti i uzajamnosti,
- Načelo organiziranja posebnih snaga civilne zaštite,
- Načelo osiguravanja određenih sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje,
- Načelo angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u akcijama zaštite i spašavanja,
- Načelo međunarodne pomoći,
- Načelo obvezatnog obučavanja i osposobljavanja,
- Načelo međunarodnoga humanitarnog prava.

Načela imaju praktičan značaj, jer pomažu pri pravilnoj primjeni Zakona u praksi. S toga je potrebno da svaki subjekt, poslove zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti, obavlja u okvirima i u skladu s gore navedenim načelima.

Da bi se taj sistem mogao pravilno organizirati i da bi mogao funkcionirati, potrebno je poznavati vrste prirodnih nepogoda i drugih nesreća koje mogu ugroziti život i zdravlje ljudi te materijalna i druga dobra.

Prvu grupu čine prirodne nepogode koje nastaju kao posljedica raznih prirodnih pojava koje se dešavaju na površini, u unutrašnjosti Zemlje, ili pak u atmosferi. Ovdje se radi o pojavama na koje ljudski faktor obično ne može utjecati, već nastaju isključivo kao posljedica prirodnih pojava, kao što su: potres, poplava, visok snijeg, oluja, tuča/grad ili bolest ljudi, stoke i bilja, kao posljedice bioloških pojava, itd.

Drugu grupu čine tehničko-tehnološke nesreće kojima je uzrok ljudski faktor, jer nastaju kao posljedica nepravilnog rada ili pomanjkanja kontrole ljudi pri radu dok obavljaju određene djelatnosti. Kod ovih nesreća ljudski faktor može utjecati na to da se spriječi njihov nastanak ili da se ublaži njihovo djelovanje. Sprječavanje nastanka takvih nesreća postiže se time što se u obavljanju poslova koji se odnose na prevoz, proizvodnju, preradu i skladištenje opasnih tvari dosljedno treba da postupa prema pravilima koja vrijede za obavljanje tih poslova.

Treću grupu čine druge nesreće u kojima je uzrok u znatnom stupnju ljudski faktor ili druge okolnosti, a podrazumijeva velike nesreće u cestovnom, željezničkom, zračnom ili pomorskom prometu, požar, rudarske nesreće, rušenje brana, atomske, nuklearne ili druge nesreće, rat, izvanredno stanje ili drugi oblici masovnog stradanja ljudi i uništavanja materijalnih dobara.

Polazeći od navedenih činjenica, očigledno je da se društvo takvom djelovanju tih pojava mora suprostaviti svim snagama i sredstvima kojima raspolaže. To znači da zaštita i spašavanje moraju biti sveobuhvatni. Ta je sveobuhvatnost postignuta učešćem svih subjekata zaštite i spašavanja: građani, tijela vlasti, tijela vlasti svih nivoa, privredna društva i druge pravne osobe (zadruge, ustanove, mjesne zajednice, udruge građana, samostalni privrednici, itd).

Ovako širok broj subjekata osigurava uvjete da se zaštita od prirodnih i drugih nesreća organizira i provodi u svim mjestima i sredinama gdje ljudi žive i rade i gdje im se nalaze materijalna dobra.

Temeljne funkcije ili zadaci sistema zaštite i spašavanja se sastoje u sljedećem:

- prva funkcija (preventivna) se odnosi na sprječavanje nastanka opasnosti koja može dovesti do pojave neke prirodne nepogode ili druge nesreće ili ublažiti (smanjiti) njezino djelovanje u odnosu na broj žrtava kod ljudi, odnosno posljedica po materijalna i druga dobra. Ovo je preventivna uloga sistema zaštite i spašavanja (faza preventivne zaštite). To je središnja i najvažnija uloga tog sistema. Koliko ta funkcija bude učinkovita i uspješna, toliko će se manje koristiti ostale dvije funkcije (aktivnosti u fazi spašavanja i fazi otklanjanja posljedica);
- druga funkcija (faza spašavanja) se odnosi na to da se pravodobno poduzmu sve mjere i aktivnosti na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara. Ova se

funkcija ostvaruje u toku djelovanja prirodne nepogode ili druge nesreće.

- treća funkcija (faza otklanjanja posljedica) se odnosi na izvršavanje onih zadataka i aktivnosti kojim se obavlja otklanjanje svih posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode ili druge nesreće, odnosno da se izvrši saniranje svih nastalih posljedica.

Službu civilne zaštite čine dva odsjeka:

Odsjek zaštite i spašavanja

- vršenje normativno-pravnih poslova u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- organiziranje, priprema i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području grada,
- izrada Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća za područje grada,
- priprema Programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje grada,
- priprema Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području grada,
- praćenje priprema zaštite i spašavanja i predlaganje, organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja,
- predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite,
- popunjavanje ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima struktura civilne zaštite, te realizacija njihove obuke,
- obavljanje stručnih poslova za Gradski štab civilne zaštite,
- obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite i spašavanja o kojima odlučuje Gradsko vijeće,
- obavljanje stručnih poslova na organiziranju i provođenju deminiranja,
- ostvarivanje saradnje sa gradskim službama za upravu, susjednim općinama, nevladinim organizacijama i predstavnicima međunarodne zajednice po pitanjima koja se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara,
- obavljanje stručnih poslova organiziranja i rada Operativnog centra civilne zaštite i vođenje propisanih evidencija u istom, te dostava primljenih informacija nadležnim subjektima,
- pružanje stručne i druge pomoći pravnim licima i nevladinim organizacijama iz oblasti zaštite i spašavanja,
- davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose nadležni organi Kantona i Federacije,
- ostvarivanje suradnje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite,

- obavljanje i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost Odsjeka,
- Pružanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama,
- praćenje realizacije budžetskih sredstava,
- vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima,

Vatrogasna jedinica

- poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na organiziranju i provedbi zaštite od požara i vatrogastva na području grada,
- utvrđivanje Procjene ugroženosti od požara grada u sklopu ukupne Procjene ugroženosti grada od prirodnih i drugih nesreća,
- ostvarivanje saradnje sa službama za upravu, susjednim općinama, nevladinim organizacijama i predstavnicima međunarodne zajednice o pitanjima koja se odnose na zaštitu od požara i vatrogastvo,
- izrada Plana zaštite od požara općine i osiguravanje njegove realizacije uz sudjelovanje službi za upravu,
- planiranje i osiguravanje provedbe obuke i stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasne jedinice i drugih osoba koji se bave poslovima vatrogastva,
- pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- ostvarivanje suradnje sa pravnim subjektima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice,
- planiranje i utvrđivanje potreba za materijalnim sredstvima, te predlaganje nabavke istih,
- ostvarivanje suradnje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite iz djelokruga rada Odsjeka,
- obavljanje i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost Odsjeka.

- Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

| R.br. | PLANIRANI Projekti, mjere | Veza sa strategijom | Veza sa programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
|-------|--|---------------------|-------------------|---|---|------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------|------------|-----------------|
| | | | | Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1. | Opremanje vatrogasne jedinice i jedinice za zaštitu i spašavanje stanovništva | Projekat 2.5.1. | S.C. 3 | Djelotvornija reakcija na prirodnu i drugu nesreću i smanjenje ukupnih šteta na imovini građana | - Sredstva rada vatrogasne jedinice - MTS Službe vodosnabdijevanja - MTS Službe čistoće - MTS Službe medicinske pomoći - MTS Službe veterinarske - Lična oprema vatrogasaca - Sredstva veze - Sredstva za gašenje požara - Upotrebne dozvole opreme | 100.000 | 100.000 | 0 | 95.360 | 95.360 | - |
| 2. | Rekonstrukcija i osposobljavanje objekta civilne zaštite | Projekat 2.5.4. | S.C. 3 | Stvaranje boljih radnih uslova zaposlenika civilne zaštite, a posebno Operativnog centra | UNDP odustao od finansiranja rekonstrukcije objekta civilne zaštite iz razloga što Grad Bihać nije izvršio finansijske obaveze za do sada realizirane projekte | 100.000 | 0 | 100.000 | - | - | - |
| 3. | Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja sprečavanje i ublažavanje prirodnih i drugih nesreća (klizišta, odroni, čišćenje odvodnih kanala oborinskih | Projekat 2.5.5. | S.C. 3 | Podizanje nivoa opće sigurnosti i bezbjednosti građana i smanjenje gubitaka | -Zacjevljen kanal oborinskih voda klizišta Turija-Selimovići 13.250 KM -Sufinansiranje projekta odvodnje otpadnih i | 10.000 | 10.000 | 0 | 413.250 | 413.250 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|--------|--|---|---------|---------|---------|---------|---|---------|
| | voda zarazne bolesti ljudi i životinja) | | | | oborinskih voda Grada Bihaća KfW - 400.000 KM | | | | | | |
| 4. | Izgradnja skloništa za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara | Projekat 2.5.6. | S.C. 3 | Povećanje sigurnosti življenja građana i imovine, te obezbjeđivanje dodatnog prostora za skladištenje i čuvanje opreme struktura civilne zaštite | Sredstva su rezervirana na posebnom računu za izgradnju i održavanje skloništa ali se nisu koristila jer izvođač građevinskih radova na objektu STO-2 nije zatvorio posebni dio skloništa kako bi se nastavili instalaterski radovi | 120.000 | 120.000 | 0 | - | - | - |
| 5. | Deminiranje | Projekat 3.5.2. | S.C. 3 | Smanjenje površine kontaminirane minama i NUS-om | FUCZ, OS BiH i BH MAC - Sarajevo deminirali 267.188,2 m ² što je finansijska vrijednost 534.377 | 500.000 | 0 | 500.000 | 534.377 | - | 534.377 |

Aktivnosti iz redovne badležnosti

| R/br. | PLANIRANI redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-------|--|--|--|
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1. | Servisiranje Gradskog štaba civilne zaštite, Komisija za štete Grada Bihaća i Gradskog vijeća | Održavanje sjednica Gradskog štaba, priprema materijala, nabavka obrazaca za Komisiju i razmatranje materijala na sjednicama Gradskog vijeća | <ul style="list-style-type: none"> održane 4 sjednice Gradskog štaba, donošeno 12 zaključaka, donešena Odluka o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće donešena Odluka o prestanku stanja prirodne i druge nesreće izrađene 4 Informacije za potrebe Gradskog štaba, odgovoreno na 7 vijećničkih pitanja, odgovoreno na 1 Inicijativu vijećnika, izrađena Odluka o sufinansiranju projekta KfW - sredstva posebne naknade, izrađen Godišnji plan utroška sredstava posebne namjene za 2017. i 2018. godinu, izrađen Izvještaj o utrošku sredstava posebne namjene za 2016. godinu, |
| 2. | Razmjena informacija subjekata zaštite i spašavanja putem Operativnog centra te obrada i distribucija nadležnim subjektima | Razmjena, obrada i distribucija informacija i podataka između subjekata zaštite i spašavanja | <ul style="list-style-type: none"> zaprimito 3420 informacija u toku 2017. godine od čega 3407 redovnih i 13 vanrednih, sačinjeno 365 redovnih informacija, svakog 01. u mjesecu aktiviranje 2 sirene (Dom kulture i Energopetrol instalacija - Ribić radi provjere ispravnosti, izvršena 4 - dnevna obuka zaposlenika u operativnom centru Federalne uprave civilne zaštite, Radi poboljšanja radio veza na području grada Bihaća postavljen repetitor na baznu stanicu JP "BH Telecom-a" d.d. Ljutoč na osnovu Ugovora broj: 06/2-44-13/16 od 13.04.2017. godine, |
| 3. | Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja | Podizanje stupnja sigurnosti i zaštite građana i imovine | <ul style="list-style-type: none"> u toku izrada Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području grada Bihaća, izvršeno deminiranje 266.967m² što iznosi oko 534.377,00 KM, prijavljene 26 lokacija za pojedinačni NUS te izvršeno uklanjanje istih, u suradnji sa mašinskim timom Federalne uprave civilne zaštite uklonjena 4 stambena objekta koji su predstavljali opasnost po život i zdravlje ljudi, izrađena Lista prioriteta deminiranja za 2018. godinu i dostavljena BH MAC-u na postupanje i usvajanje, izmještanje i uništavanje avio-bombe iz II svjetskog rata težine 250 kg (eksploziva 79 kg) u ulici Srebreničkog genocida - Ozimice I, redovan obilazak i održavanje Poligona za uništavanje NUS-a na Grabežu i "Jame |

| | | | |
|----|-------------------------|-----------|--|
| | | | <p>grobnice" na Kruškovači,</p> <ul style="list-style-type: none"> • prisustvo na 3 sastanka u uredu BH MAC-a Bihać (donatori i prioriteti deminiranja), • priprema potrebnih podataka za izradu Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, • praćenje i vođenje evidencija o zaraznim bolestima ljudi i životinja u suradnji sa JP "Veterinarska stanica" Bihać i Z.U. "Dom zdravlja" Bihać, • Izrađena Procjena ugroženosti od požara na području grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj: 12/17), • Obezbjedena su vatrogasna dežurstva na svim bitnijim javnim manifestacijama, koncertima, aeromitinzima sportskim događajima, konjičkim utrkama, vatromet u novogodišnjoj noći obilježavanju značajnih datuma i godišnjica 5. Korpusa ARBiH, Una regati itd., kao i prilikom uništavanja NUS-a na poligonu na Grabežu, • Izvršeno je preko 52 manja servisna zahvata na otklanjanju raznih mehaničkih, pneumatskih, hidrauličnih i električnih kvarova na vatrogasnom domu, vozilima i opremi, koja je u prosjeku dotrajala i često zahtjeva neka improvizacijska rješenja, • Redovno se vrši dostava cisternom vode u azil za napuštene životinje na Gorjercu, • Našim specijalnim vozilima autokorpa, autoljesteve te Magirus-pumpa, pružena je podrška radnicima Zavoda za prostorno uređenje, JKP Komrad i JP Vodovod, prilikom izvršavanja radnih zadataka iz njihove nadležnosti, kao što su: uklanjanje i orezivanje stabala u Pokoju, Bakšaišu i Ozimicama, sapiranje ulica, postavljanje ukrasne rasvjete, fiksiranje semafora na raskrscima, ispušavanje vode kod puknuća cijevi itd., • Sapiranje prostora ispred šehidskih spomen obilježja u više MZ, povodom obilježavanja dana sjećanja na poginule borce, • Povodom mjeseca oktobra, mjeseca zaštite od požara upriličena je posjeta školske djece našoj jedinici, |
| 4. | Vatrogasne intervencije | Po pozivu | <p>Vatrogasna jedinica je u periodu od 01.01.2017. godine do 31.10.2017. godine, imala 390 intervencija na gašenju požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara, od kojih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 286 intervencija na gašenju požara • 104 intervencije na spašavanju ljudi i materijalnih dobara, od čega: 104 tehničkih intervencija |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | <p>Od 286 intervencija na gašenju požara je slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • požari na otvorenom prostoru - 146 • požari dimnjaka - 63 • požari kontejnera za smeće - 37 • požari na pomoćnim objektima - 8 • požari na stambenim objektima - 14 • požari na poslovnim objektima - 4 • požari motornih vozila - 8 • požari na elektroinstalacijama - 6 • tehničke interencije - 104 <p>U ukupno izvršenih 390 vatrogasnih intervencija, učestvovalo je 917 vatrogasaca sa 430 vatrogasnih vozila, dok je ukupno vremensko trajanje vatrogasnih intervencija iznosilo 369 sati i 25 minuta.</p> |
| 5. | Opremanje, obuke i vođenje evidencija i vježbe | Opremanje, obučavanje Službi, jedinica i operativnih snaga civilne zaštite | <ul style="list-style-type: none"> • izvršena inventura MTS svih operativnih struktura civilne zaštite, skladišta u zgradi "Oslobođenja", te u Vatrogasnoj jedinici ulica Đačka bb • vođenje evidencija materijalno-tehničkih sredstava u vlasništvu građana i pravnih lica, • vođenje evidencija raspoređenih pripadnika civilne zaštite, • vođenje evidencije o prihodima naknade za oslobađanje investitora od izgradnje skloništa, • održavanje skladišta materijalno-tehničkih sredstava u propisanom stanju (slaganje kartice, • evidencije i zaštite od glodovaca), • izvršeno testiranje (upotreba - probni rad) opreme i sredstava rada, • Izvršena nabavka sredstava za gašenje požara (prah, pjena i plin), • Nabavka usluga pregleda i atestiranja vatrogasne opreme i MTS-a - upotrebne dozvole, • Nabavka motornih pila i aku odvijača za limene krovove, • Nabavka radnih odijela za požare otvorenog prostora, • Nabavka baterija i punjača za radne uređaje Motorola GP300 i Motorola GP340, • Nabavka potrošnog materijala za otklanjanje sitnih kvarova na vatrogasnim vozilima u vlastitoj režiji, • Priprema i polaganje ispita za rukovodioca akcije gašenja požara za pet profesionalnih vatrogasaca, • Vatrogasno vozilo Renault S-150 Midlinder je nakon sanacije kvara mjenjača (skoro 1,5 godina) ponovo registriran, potpunjen |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | potrebnom opremom i stavljen u upotrebu |
| 6. | Suradnja sa višim nivoima vlasti i međunarodnim organizacijama i građanima | Unapređenje rada Službe civilne zaštite te podizanje nivoa međusobne saradnje | <ul style="list-style-type: none"> • izrađena 2 dopisa Ministarstvu odbrane i OS BiH – izgradnja ceste Vinica-Grabež, • Pružena podrška Crvenom križu Bihać, u smislu prevoza našim kombijem paketa za ugrožene porodice, - Upriličena posjeta našoj jedinici predstavnika DVD Sinac kod Otočca iz Republike Hrvatske, • U sklopu saradnje Službe civilne zaštite Grada Bihaća sa Oružanim snagama BiH te ostalim civilnim strukturama Grada i Kantona, učešće u metodičko-pokaznoj vježbi "Požar 2017" koja je održana 04.05.2017. godine u kasarni Adil Bešić, • Učešće naših pripadnika na kamp-seminaru za vatrogasce, a zatim na pokaznoj vježbi u Cazinu, • Priprema i podnošenje prijave za javni poziv BH Telecom-a za dodjelu donacija za 2017. godinu, • Održana je teoretska i praktična edukacija za nastavnike i učenike OŠ "Kulen Vakuf-Orašac u Orašcu i Kulen Vakufu. Izvedena je pokazna vatrogasna vježba "Kulen Vakuf 2017" u saradnji sa DVD Kulen Vakuf, NP "Una", uz podršku Doma zdravlja Bihać i MUP USK-a, • Održana je u Vatrogasnom domu prezentacija vatrogasne opreme proizvođača "Weber" iz Austrije, putem firme Firing d.o.o. Visoko, • Održane su dvije sjednice Skupštine vatrogasnog saveza USK-a u našem vatrogasnom domu, • Saradnja sa vatrogascima iz Celja (Slovenija) i Hamma (Republika Njemačka), • Posjeta vatrogasnoj jedinici Kantona Sarajeva, • Trajna saradnja sa subjektima zaštite od požara (ŠPD "Unsko-sanske šume", DVD Kulen Vakuf, JP "Vodovod" d.o.o. Bihać.....), • Saradnja sa medijima i građanima (saopćenja, informacije, obavijesti.....), • Učešće na manifestaciji "Una regate" - provođenje mjera zaštite od požara i snabdijevanja tehničkom vodom, • izrađen godišnji izvještaj za potrebe Kantonalne uprave civilne zaštite, • dopis Federalnoj upravi civilne zaštite za produžetak roka izvršenja rješenja federalnom inspektoru zaštite i spašavanja |

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

1. Na osnovu Nastavnih planova i programa koje je donio direktor Federalne uprave civilne zaštite Služba civilne zaštite Grada Bihaća izradila je prijedlog Plana obuke i satnice o nastavnim temama za potrebe obuke struktura civilne zaštite te bi se nakon završetka objekta u ulici V Korpusa broj 5 pustio u funkciju Centar za obuku (za koji je nabavljen veći dio opreme) i otpočelo sa provođenjem Plana obuke. Prostorija Centra za obuku bi bila i sjedište Gradskog štaba civilne zaštite u slučaju prirodne ili druge nesreće jer je poželjno da u takvim situacijama bude u blizini prostorije Operativnog centra.

Nemogućnost provođenja obuke vezana je za:

- nejasnoće i nepotpunosti u evidentiranju i raspoređivanju obaveznika u strukture civilne zaštite propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije obaveznika civilne zaštite koje je donijela Federalna uprava civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH" broj 67/13) – trebalo biti riješeno do 01.04.2018. godine donošenjem novog Pravilnika u čijoj izradi je Služba civilne zaštite Grada Bihaća dala značajan doprinos,
- prostor u kojem će se izvoditi obuka, a koji je predviđen u zgradi u kojoj je smještena Služba civilne zaštite i koji je u fazi rekonstrukcije i nadogradnje i
- nedovoljan broj certificiranih instruktora

2. Do konačne rekonstrukcije i nadogradnje objekta Službe civilne zaštite u 2017. godini nije došlo iz razloga što su predstavnici UNDP-a odustali od dodjele donatorskih sredstava za ove namjene u iznosu od 100.000 KM, jer Grad Bihać nije izmirio obaveze iz prethodnog perioda za projekte koji su već realizirani, a time Budžet Grada Bihaća nije bio snažan da alocira vlastita sredstva za ove potrebe.

3. Kako zbog tromosti i nedostatka finansijskih sredstava investitora boračke zgrade STO-2 Ozimice I nije došlo u toku 2017. godine do nastavka gradnje, a ista je uslov završetka građevinskih radova i skloništa Službe civilne zaštite koji se nalazi u istoj nisu stečeni uslovi za izvođenje instalatersko-zanatskih radova u prostorijama skloništa.

4. Planom rada Gradskog vijeća za 2017. godinu je planirana rasprava i usvajanje Plana zaštite od požara na području grada Bihaća – isti je na reviziji konačnog teksta kod članova Komisije za izradu/ te će biti ponuđen Gradskom vijeću na usvajanje do isteka prvog kvartala 2018. godine.

- **Zaključci i preporuke**

- Značaj oblasti zaštite i spašavanja (u sve tri faze djelovanja - prevencija, spašavanje i oporavak) zaslužuje veću pažnju Službi Gradske uprave i Gradskog vijeća te ostalih subjekata zaštite i spašavanja iz razloga što je ovo normativno najsloženija oblast, a u svome radu koristi i propise iz svih drugih oblasti koje su u nadležnosti općinskih/gradskih, kantonalnih, federalnih i državnih organa uprave.
- Nedostatak budžetskih sredstava za potrebe ove oblasti jer se nepoštuje preporuka iz Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području grada Bihaća (najmanje izdvajanje od 1% ukupnog Budžeta), a počesto se događa da se i namjenska sredstva za ovu oblast koriste u druge svrhe. Posebno naglašavam da Grad Bihać kao i druge općine/gradovi nemaju običaj izdvajati budžetska sredstva za proces deminiranja pa iz tih razloga na žalost 4,6% područja grada Bihaća je izloženo kontaminiranosti minama.
- U oblasti zaštite od požara ne preduzimaju se potrebne mjere i radnje od strane nadležnih organa u pogledu utvrđivanju uzroka nastanka požara i njihovom minimiziranju.
- Nedovoljna tehničko-tehnološka opremljenost vatrogasne jedinice za učešće u ozbiljnijim (vrsta i veličina) požarima.
- Organe rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja (Gradski štab civilne zaštite) osposobiti da u svim situacijama mogu ispunjavati postavljene zadatke.
- Nastajanje poplava i klizišta na području grada Bihaća uzrokovano je najvećim dijelom zbog propusta i nedovoljnog angažmana agencija nadležnih za oblast voda, kantonalnih i federalnih ministarstava, te nadležnih gradskih službi čije djelovanje je limitirano nedostatkom finansijskih sredstava.
- Gradske službe za upravu dužne su, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti i oblasti za koju su osnovane, u svojim godišnjim programima rada planirati i izvršavati sve zakonom propisane obaveze iz djelokruga rada, te zadatke iz Programa razvoja zaštite i spašavanja koji su utvrđeni u istom.
- Hitno je kadrovski (strukturalno) ojačati Odsjek zaštite i spašavanja i vršiti stalnu edukaciju zaposlenika koji su u direktnoj vezi sa planiranjem i realizacijom mjera zaštite i spašavanja.
- Završetkom rekonstrukcije i nadogradnje objekta civilne zaštite poboljšati radne uslove zaposlenika.
- Vrlo je važno da projekte i programe u svrhu provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja realiziraju (uz sufinansiranje Službe civilne zaštite) Službe u čijoj je projekat nadležnosti.
- Davati prioritete mjerama i projektima koji na najkvalitetniji način valoriziraju veći stupanj zaštite od neposredne opasnosti i nastanka prirodne ili druge nesreće.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU ZA 2017. GODINU

- **Uvod**

Služba za internu reviziju godišnji plan interne revizije budžetskih korisnika za 2017. godinu je izradila na osnovu Strateškog plana interne revizije budžetskih korisnika za period 2017.-2019. kojeg je odobrio Gradonačelnik.

Područja revizije u Strateškom planu rada odabrana su na osnovu procjene rizika utvrđenih uz poštivanje metodologije i uputstva o internoj reviziji u javnom sektoru, međunarodnih standarda za profesionalnu praksu interne revizije (IIA) i Kodeksa profesionalne etike za internu reviziju izdatog od IIA, putem razgovora, i procjene na osnovu potvrđene prakse koji mogu uticati na ostvarivanje definisanih ciljeva budžetskih korisnika. U Strateškom planu navode se osnovna područja revizorskog djelovanja u trogodišnjem periodu i daju smjernice razvoja ljudskih resursa i saradnje sa domaćim i međunarodnim institucijama iz oblasti interne kontrole i revizije.

Da bi se kvalitetno pripremio i uradio godišnji plan interne revizije neophodno je uzeti u obzir planove rada, finansijske planove i finansijske izvještaje službi u Gradskom organu uprave i javnim ustanovama za koje se iz godišnjeg budžeta izdvajaju finansijska sredstva i sagledati trenutno raspoložive i planirane ljudske resurse sa kojima će se formirati revizorski tim koji može uspješno obaviti revizije u određenim revizorskim područjima.

Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj:47/08) tumači da je „interna revizija neovisno, objektivno uvjeravanje i konzultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup procjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.“

- **Sažetak**

Služba za internu reviziju osigurva Gradonačelniku potpune poslovne informacije o efikasnosti sistema internih kontrola u Gradskom organu uprave, Gradskom vijeću, javnim ustanovama i ostalim budžetskim korisnicima, u cilju pravovremenog donošenja operativnih i upravljačkih odluka, te predlaže aktivnosti putem preporuka za unapređenje poslovanja u svrhu postizanja efektivnijeg i ekonomičnijeg korištenja raspoloživih resursa.

Funkcija interne revizije se obavlja u skladu sa osnovnim principima interne revizije utvrđenih Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz poštivanje metodologije i uputstva o internoj reviziji u javnom sektoru, međunarodnih

standarda za profesionalnu praksu interne revizije (IIA) i Kodeksa profesionalne etike za internu reviziju izdatog od IIA, te Kodeksa profesionalne etike zaposlenih u Gradskom organu uprave.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 2/15), u Službi za internu reviziju postoje dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za internu reviziju Gradskog organa uprave
- Odsjek za internu reviziju javnih ustanova čiji je osnivač Grad

U navedenim Odsjecima interna revizija vrši:

- a) sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internih kontrola (Gradskog organa uprave i javnih ustanova čiji je osnivač Grad),
- b) procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole (Gradskog organa uprave i javnih ustanova čiji je osnivač Grad) u pogledu:
 1. ocjenu rizika i upravljanje rizikom,
 2. ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva i programa,
 3. ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
 4. procjene usklađenosti s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
 5. čuvanja sredstava od gubitka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
 6. procjena integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka uključujući procese internog i eksternog izvještavanja,
- c) pripremu strategijskog, godišnjeg, operativnog i pojedinačnog plana interne revizije,
- d) testiranje, ispitivanje i ocjenu podataka i informacija,
- e) izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja,
- f) praćenje realizacije preporuka interne revizije od rukovodioca budžetskog korisnika,
- g) obavljanja zadataka konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni planom interne revizije,
- h) vršenje i drugih poslova interne revizije propisanih zakonom i drugim propisima

- **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Služba za internu reviziju nema planiranih aktivnosti u skladu sa strateškim dokumentima Grada Bihaća.

Aktivnosti iz redovne nadležnosti

| R/b | PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-----|---|---|---|
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1 | Izrada Strategijskog plana interne revizije za period 2017.-2019. godine i izrada Godišnjeg plana interne revizije za 2017. godinu | U mjesecu januaru i februaru prethodne godine planirana je izrada Strategijskog plana interne revizije za period 2017.-2019. godine i izrada Godišnjeg plana interne revizije za 2017. godinu, kao i dostavljanje izvještaja o radu Službe za internu reviziju CHJ FMF. | Urađen je Strategijski plan interne revizije za period 2017.-2019. godine i urađen je Godišnji plan interne revizije za 2017. godinu na bazi popunjavanja prijema još dva interne revizora, tako da bi se mogao formirati revizorski tim od tri interna revizora. U predviđenom roku od šezdeset dana od isteka kalendarske godine dostavljen je Izvještaj o radu interne revizije CHJ FMF. |
| 2 | Izrada interne revizije revizorskog područja finansijsko upravljanje i kontrola ostvarivanja vlastitih prihoda i njihova potrošnja JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać | Planirano je obavljanje interne revizije u JU „Zavod za prostorno uređenje“, revizorskog područja finansijskog upravljanja i kontrola ostvarivanja vlastitih prihoda i njihova potrošnja. | Urađen je Nacrt revizorskog izvještaja i Konačni revizorski izvještaj za JU „Zavod za prostorno uređenje“ revizorskog područja finansijsko upravljanje i kontrola ostvarivanja vlastitih prihoda i njihova potrošnja i donešen Plan primjene preporuka. |
| 3 | Planiranje interne revizije revizorskog područja finansijsko upravljanje i kontrola planiranja i namjenskog utroška finansijskih sredstava u JU „Centar za socijalni rad“ Bihać | Planirano je obavljanje interne revizije u JU „Centar za socijalni rad“, revizorskog područja finansijskog upravljanja i kontrola ostvarivanja vlastitih prihoda i njihova potrošnja. | Urađen je Nacrt revizorskog izvještaja i Konačni revizorski izvještaj za JU „Centar za socijalni rad“ revizorskog područja finansijsko upravljanje i kontrola ostvarivanja vlastitih prihoda i njihova potrošnja i donešen Plan primjene preporuka. |
| 4 | Planiranje interne revizije revizorskog područja finansijsko upravljanje i kontrola ostvarivanja vlastitih prihoda i njihova | Planirano je obavljanje interne revizije u Udruženju građana „Gradskom sportskom savezu“ Bihać, revizorskog područja finansijskog | Urađen je Nacrt revizorskog izvještaja i Konačni revizorski izvještaj za Udruženje građana „Gradski sportski savez“ Bihać revizorskog područja |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | potrošnja u Udruženju građana „Sportskom savezu“ Bihać | upravljanja i kontrola ostvarivanja vlastitih prihoda i njihova potrošnja. | financijsko upravljanje i kontrola ostvarivanja vlastitih prihoda i njihova potrošnja i donešen Plan primjene preporuka. |
| 5 | Planirana interna revizija sistem internih kontrola u planiranju, upravljanju i održavanju IT sistema u organu uprave Grada Bihaća | Sistem internih kontrola u planiranju, upravljanju i održavanju IT sistema u organu uprave Grada Bihaća | Zbog angažovanja na Nacrtu izvještaja o financijskoj reviziji Grada Bihaća za 2016. godinu i prezentaciji Konačnog izvještaja o financijskoj reviziji Grada Bihaća za 2016. godinu, načelnicima službi u Gradskom organu uprave i Gradskom vijeću, kao i nedostatku internih revizora nije urađena planirana revizija sistema internih kontrola u planiranju, upravljanju i održavanju IT sistema u organu uprave Grada Bihaća. |
| 6 | Revizija po nalogu Gradonačelnika revizija Udruženja građana „Gradski sportski savez“ Bihać financijskog poslovanja za period 2012.-2016. godine, sa naglaskom na sprovođenje postupka javnih nabavki | | Urađen je Nacrt revizorskog izvještaja po nalogu Gradonačelnika revizija Udruženja građana „Gradski sportski savez“ Bihać financijskog poslovanja za period 2012.-2016. godine, sa naglaskom na sprovođenje postupka javnih nabavki |
| 7 | Planirano provođenje Ankete i analiza o poslovnim sistemima i mogućim nepredviđenim događajima (rizicima) u Službama Grada Bihaća. Utvrđivanje i rangiranje predloženih rizika od strane rukovodilaca Službi u Gradu Bihaću. | Provođenje Ankete i analiza o poslovnim sistemima i mogućim nepredviđenim događajima u Službama Grada Bihaća. Utvrđivanje i rangiranje predloženih rizika od strane rukovodilaca Službi u Gradu Bihaću. | Dobiven je odgovor na dostavljeni Anketu po resornim službama o poslovnim sistemima i mogućim (rizicima) nepredviđenim događajima u Službama Grada Bihaća. Utvrđivanje i rangiranje predloženih rizika od strane rukovodilaca Službi u Gradu Bihaću. |

- **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Sistematizirana i popunjena radna mjesta u Službi za internu reviziju:

| Naziv pozicije /organizaciona jedinica | Broj sistematiziranih radnih mjesta | Plan popunjenosti radnih mjesta | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|-------|-------|
| | | 2017. | 2018. | 2019. |
| Načelnik Službe za internu reviziju | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tehnički sekretar | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Šef odjeljenja za internu reviziju | 2 | | | |
| Stručni savjetnik za internu reviziju-interni revizor | 5 | 0 | 2 | 2 |

Prema standardu, revizorski tim može obaviti oko pet kvalitetnih revizije godišnje (uključujući i one po nalogu Gradonačelnika). Početkom 2017. godini u Službi interne revizije je bio samo jedan interni revizor pa je trebalo planirati i angažovati još dva interna revizora, kako bi se mogao formirati revizorski tim.

| Raspodjela radnih dana po jednom revizoru 2016.god | Interni revizor | Revizorski tim- 3x Ineterni revizor |
|--|-----------------|-------------------------------------|
| Ukupan broj dana u godini | 306 | 3 x 306 = 918 |
| Vikendi | 85 | 3 x 85 = 255 |
| Praznici | 8 | 3 x 8 = 24 |
| Ukupno radnih dana u godini | 213 | 3 x 213 = 639 |
| Godišnji odmori | 30 | 3 x 30 = 90 |
| Seminari, ispiti, obuka i dr. | 15 | 3 x 15 = 45 |
| Izvještaji, planovi i mišljenja | 25 | 3 x 25 = 75 |
| Naručene revizije | 60 | 3 x 60 = 180 |
| Dani na raspolaganju | 83 | 3 x 83 = 249 |
| Broj revizijskih dana po reviziji | 50 | 50 |
| Ukupan broj revizija: | 1,6 | 5 |

Iz navedene tabele se vidi da je neophodno formirati revizorski tim od internih revizora zaposlenih u Službi interne revizije kako bi se mogli ostvarivati zacrtani planovi službe.

- **Zaključci i preporuke**

Služba za internu reviziju osigurava Gradonačelniku potpune poslovne informacije o efikasnosti sistema internih kontrola u Gradskom organu uprave, Gradskom vijeću, javnim ustanovama i ostalim budžetskim korisnicima, u cilju pravovremenog donošenja operativnih i upravljačkih odluka, te predlaže aktivnosti putem preporuka za unapređenje poslovanja u svrhu postizanja efektivnijeg i ekonomičnijeg korištenja raspoloživih resursa.

Da bi se ostvario cilj interne revizije koja u svome radu kroz realizaciju preporuka od strane rukovodstva revidiranog subjekta doprinosi poboljšanju i unapređenju poslovanja sa

ciljem da se doda vrijednost (da se dosljednim primjenama zakona i usvojenih pisanih procedura smanje određeni troškovi kao i da se u okviru poslovanja adekvatnim angažovanjem povećaju određeni prihodi) dijelova poslovne organizacije koja se finansiraju iz budžetskih sredstava Grada Bihaća,.

Službi za internu reviziju je neophodno obezbjediti osnovne kadrovske uslove kako bi se formirao revizorski tim (dva interna revizora sa certifikatom o obavljanju interne revizije u javnom sektoru, jedan ekonomske struke a jedan pravne struke mogu činiti revizorski tim) koji će po propisanoj Metodologiji obavljati planirane ili ad hoc revizije.

U zadnjih nekoliko godina se ističe značaj i uloga Službe za internu reviziju te se dostavlja preko Centralne harmonizacijske jedinice Zaključak Vlade Federacije Bosne i Hercegovine kojim se zadužuju organizacije javnog sektora u Federaciji Bosne i Hercegovine koje imaju obavezu uspostave funkcije interne revizije da poduzmu aktivnosti uspostave i popunjavanja jedinice za internu reviziju, i da se poduzmu aktivnosti za adekvatno pozicioniranje rukovodilaca jedinice za internu reviziju i internih revizora i stim u vezi adekvatan platni koeficijent/ dodatak na plaću, kojim bi se dao značaj funkciji i pridonijelo neovisnosti interne revizije.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA ZA 2017.GODINU

• Uvod

U Službi za stručne poslove Gradskog vijeća obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni poslovi, studijsko-analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički i operativni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, njegovih komisija i radnih tijela.

Shodno navedenom, u okviru svoga djelokruga rada, Služba je obavezna da:

- organizuje i obavlja sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove koji se odnose na pripremanje, sazivanje i praćenje sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela i komisija,
- izrađuje nacрте i prijedloge odluka i propisa iz nadležnosti Vijeća (Statut, Poslovnik o radu Vijeća, odluke i sl.),
- izrađuje nacрте prvostepenih rješenja za potrebe Komisije za žalbe,
- obezbjeđuje realizaciju programa rada Vijeća, njegovih radnih tijela i komisija i u tom cilju ostvaruje saradnju sa Gradonačelnikom, sekretarom organa uprava i službama za upravu,
- obavlja poslove pravno-tehničke obrade odluka i drugih propisa Grada koje donosi Vijeće
- izrađuje programe rada Vijeća i njegovih radnih tijela i prati njihovo izvršavanje,
- priprema izvještaje, informacije i druge materijale za potrebe Vijeća koji nisu u nadležnosti službi za upravu Grada,
- pruža stručnu i drugu pomoć klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti,
- stara se o realizaciji zaključaka Vijeća,
- obezbjeđuje putem nadležnih službi za upravu i drugih nadležnih organa odgovore na postavljena vijećnička pitanja i inicijative i vodi interne evidencije o istim,
- vodi evidencije i čuva originalne propise i opća akta Vijeća, radnih tijela i komisija,
- uređuje i obezbjeđuje da se doneseni akti objave u „Službenom glasniku Grada Bihaća“ i drugim sredstvima javnog informisanja,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim službama Skupštine Unsko-sanskog kantona, Centralnom izbornom komisijom BiH, Ustavnim sudom BiH i međunarodnim organizacijama po pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- priprema zahtjeve za budžet Službe i Vijeća, prati izvršenje i odgovara za vlastite prihode i
- obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost Službe i Vijeća.

U svom radu Služba primjenjuje propise vezane za nadležnost Gradskog vijeća i to: Zakon o principima lokalne samouprave F BiH, Zakon o lokalnoj samoupravi USK-a, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o građevinskom zemljištu FBiH, Zakon o budžetima FBiH, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a, Zakon o koncesijama USK-a, Zakon o javnim ustanovama, Zakon o javnim preduzećima F BiH, te druge zakone kojima se reguliše materija iz nadležnosti Gradskog vijeća.

- **Sažetak**

Služba za stručne poslove Gradskog vijeća organizaciono je pozicionirana u Gradskom organu uprave kao posebna organizaciona jedinica. U Službi se obavljaju poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko–analitički, stručno-operativni, administrativno –tehnički i operativno- tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Službom neposredno rukovodi sekretar Gradskog vijeća.

Služba je u Izvještajnom periodu obavila sve stručne i administrativno- tehničke poslove za 16 sjednica Gradskog vijeća, i to:

- četrnaest redovnih sjednica,
- jedna svečana na kojoj su dodijeljena priznanja Grada i
- jedna tematska sjednica na kojoj su razmatrane informacije o stanju sporta na području grada Bihaća.

Na sjednicama je ukupno razmotreno i odlučeno o **227 materijala**.

Također, Služba je u kontinuitetu obavljala i druge stručno-administrativne poslove vezane za djelokrug Službe i Gradskog vijeća, te je stručno obradila ili odgovorila na **195** podnesaka, ili ukupno **na 422 akta**.

U izvještajnom periodu Služba je stručno obradila sve zaprimljene žalbe, te **uradila 46 rješenja** za Komisiju za žalbe.

Služba je vodila evidenciju prisutnosti vijećnika iz koje je vidljivo da je prisutnost bila iznad 80%, što pokazuje da u izvještajnom periodu nije bilo odgađanja sjednica Gradskog vijeća zbog nedostatka kvoruma.

Služba je ustrojila i ažurno vodila evidenciju vijećničkih pitanja i inicijativa, te odgovora na ista. U izvještajnom periodu vijećnici su **postavili 391 pitanje i pokrenuli 49** inicijativa.

Služba je osigurala transparentnost i javnost rada GV jer je na vrijeme dostavljala sazive za sjednice GV i komisija GV medijima, JU i JP, objavom na web stranici Grada. Sve sjednice GV su direktno prenošene putem Radio Bihaća, te je zainteresirana javnost imala cjelovit uvid u tok sjednica GV.

Služba je pripremila materijale za kolegije Gradskog vijeća i komisije koje su pratile sjednice GV. U Izvještajnom periodu održano je 32 Kolegija GV i 98 sjednica komisija

Gradskog vijeća, na kojima su razmotreni svi materijali koji su bili u sazivu dnevnog reda zakazanih sjednica Vijeća. Sa održanih sjednica GV, Kolegija Gradskog vijeća i komisija, Stručna služba je **uradila 130 zapisnika**.

Služba je u roku utvrđenom Poslovníkom Gradskog vijeća obavila sve administrativne poslove vezane za dostavljanje materijala vijećnicima.

Sjednice Vijeća u prosjeku su trajale deset sati, na kojima je razmatrano između 12 i 15 tačaka dnevnog reda, po održanoj sjednici GV.

Služba je u roku od tri dana, od održane sjednice Vijeća, pripremila i dostavila na objavljivanje 16 Službenih glasnika Grada Bihaća.

Pored poslova rukovođenja Službom, sekretar GV je, u svojstvu ovlaštenog koordinatora Grada Bihaća sa Savezom općina i gradova FBiH, obavila sve stručne i informaciono- dokumentacione poslove koje je Savez zatražio od Grada Bihaća, te je učestvovala, kao moderator, na Konferenciji načelnika općina/gradova i predsjedavajućih vijeća na temu Uloga jedinica lokalne samouprave u evropskim procesima.

Sve poslove u Službi su obavila četiri zaposlenika od devet, koliko je utvrđeno u sistematizaciji radnih mjesta za ovu Službu, što je otežavajuća okolnost koja može utjecati na dinamiku i kvalitetu obavljenog posla.

U daljnjem pregledu aktivnosti prikazani su realizirani poslovi vezani za Program rada Gradskog Vijeća, te neplanirani poslovi iz nadležnosti GV.

- **Sprovedene aktivnosti na realizaciji GPR Službe**

Aktivnosti proizišle iz strateških i drugih programskih aktivnosti

Aktivnosti Službe za stručne poslove Gradskog vijeća vezane su za godišnji Program rada organa uprave i Program rada Gradskog vijeća.

Služba nema aktivnosti vezane za strateške dokumente.

Pregled ostvarenih rezultata redovnih poslova u 2017.godini

Planirano i realizirano

| R/b | Opis planiranih redovnih poslova | Rezultati (u tekućoj godini) | |
|-----|---|------------------------------|---|
| | | Planirani | Ostvareni |
| 1 | Priprema godišnjih i mjesečnih planova rada i izvještaja o radu Službe | 2 godišnja, 12 mjesečnih | 2/12 |
| 2 | Izrada godišnjeg Programa rada Vijeća i Izvještaja o radu GV | 2 | 2 |
| 3 | Izrada Odluka za Statutarnu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanje kao predlagača materijala | 1 | 4 |
| 4 | Stručna obrada odluka, izvještaja, planova i programa rada JU i JP, izbor i imenovanja i raspolaganje nekretninama | 144 | 227 |
| 5 | Davanje mišljenja po zahtjevu nadležnih organa o nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa iz nadležnosti BiH, Federacije i Kantona | 3 | 7 |
| 6 | Izrada nacрта pojedinačnih akata (rješenja i zaključaka vezanih za žalbe i inicijative) | 30 rješenja | 46 rješenja |
| 7 | Odgovor na tužbe tužitelja Odgovori na zahtjev- Vrhovni sud | 10 | 23 |
| 8 | Izrada zapisnika sa sjednica GV, Kolegija, radnih tijela GV | 89 | 130 |
| 9 | Izrada internih evidencija o vijećničkim pitanjima i inicijativama | 180 pitanja i 40 inicijativa | 391 vijećničko pitanje i 49 inicijativa |
| 10 | Priprema službenih glasnika Grada Bihaća | 12 | 16 |
| 11 | Razni podnesci vezani za rad GV | 120 | 195 |

Za obavljanje redovne djelatnosti Službe, u Budžetu Grada za rashode u 2017.godini planirana su sredstva u iznosu od 159.811,00 KM.

Obzirom da Gradsko vijeće još uvijek nije razmatralo Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada za 2017. godinu, Služba ne raspolaže s podacima o realizaciji planiranih sredstava za rad Službe.

- **Sprovedene aktivnosti na realizaciji Programa rada Gradskog vijeća u 2017. godini**

Stepen dostignute realizacije PGV

Zadatak Službe za stručne poslove Gradskog vijeća je praćenje realizacije Programa rada Gradskog vijeća i podnošenje Izvještaja Kolegiju Gradskog vijeća o stepenu njegove realizacije. U tabeli je naveden prikaz planiranih, realiziranih i nerealiziranih materijala koji su u Programu rada GV za 2017.godinu utvrđeni u tematskom i normativnom dijelu.

Služba je za sve navedene akte uradila stavove i mišljenja o njihovoj usklađenosti sa zakonom, te je izvršila normativno- tehničku dopunu navedenih akata.

Pregled ostvarene realizacije PGV

| Akti Vijeća | Planirano | Realizirano | Nerealizirano |
|--|------------------|--------------------|----------------------|
| Tematski dio | | | |
| <i>Informacije</i> | 9 | 6 | 3 |
| <i>Izvještaji</i> | 32 | 30 | 2 |
| <i>Programi i planovi</i> | 28 | 16 | 12 |
| Normativni dio | | | |
| <i>Odluke</i> | 35 | 18 | 17 |
| <i>Raspolagane građevinskim zemljištem</i> | 40 | 40 | |
| UKUPNO | 144 | 110 | 34 |
| Procent realizacije | | 76,3% | 23,7% |

Stepen dostignute realizacije mimo PGV (neplanirane aktivnosti)

Nerealizirani materijali u izvještajnom periodu odnose se na Program rada JU zavod za prostorno uređenje za 2018.godinu, te na odluke vezane za prostorno-plansku dokumentaciju i komunalnu djelatnost.

Na ove okolnosti Služba nije mogla utjecati obzirom da su predlagači materijala organi upravljanja JU i JP, te Gradonačelnik Grada Bihaća. Iako je Služba redovno izvještavala resorne Službe o njihovim obavezama i rokovima iz Programa rada GV, izostala su obrazloženja za razloge nepoštivanja obaveza utvrđenih u Programu rada GV. Navedeno je imalo za posljedicu da je postotak realizacije Programa rada Vijeća nešto niži u odnosu na

prethodne godine. Međutim, kako je u nadležnosti GV razmatranje i odlučivanje o materijalima koji nisu obuhvaćeni Programom rada Vijeća, Služba je i ove materijale stručno obradila za radna tijela Vijeća.

Služba je za potrebe GV i komisija Vijeća stručno obradila materijale iz nadležnosti Vijeća vezane za izbor i imenovanje, davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata, te za raspolaganje imovinom Grada, odnosno gradskim građevinskim zemljištem.

U slijedećoj tabeli dat je prikaz **neplaniranih materijala**, iskazanih u kumulativnom broju po vrstama akata, a po kojima je GV donijelo odluke u izvještajnom periodu.

Realizacija brojčano neplaniranih materijala

| | |
|--|------------|
| Odluke, akti izbora, imenovanja, razrješenja, davanje saglasnosti i potvrđivanja općih akata (odluke, rješenja, zaključci) | 63 |
| Akti raspolaganja gradskim građevinskim zemljištem i nektetninama (odluke, rješenja, zaključci) | 38 |
| Razmatrane inicijative | 3 |
| Zaključci doneseni u toku rasprave na GV-u | 13 |
| UKUPNO | 117 |

Iz tabele br.3 je vidljivo da je Služba za potrebe realizacije 16 sjednica GV obradila ukupno 117 akata mimo Programa rada GV, što sa realizacijom planiranih akata po Programu Vijeća daje broju od 227 akata za koja je sačinila stavove, mišljenja i izradila zaključke.

- **Sprovedene aktivnosti vezane za vijećnička pitanja i inicijative**

Stepen dostignute realizacije

Redovne sjednice GV otvarane su sa „Satom za vijećnička pitanja i inicijative“.

Služba je u pisanoj formi sva vijećnička pitanja i inicijative prosljedila resornim službama, JU i JP na odgovor, pripremila odgovore vezane za djelokrug rada Službe, a posebnu stručnu obradu zahtijevale su vijećničke inicijative vezane za izmjene odluka GV. Sva pitanja i inicijative sa naznakom da li je odgovoreno unesene su u interni registar koji je Služba ustrojila i redovno ažurirala.

U narednoj tabeli dat je prikaz podnesenih vijećničkih pitanja i inicijativa i broj

odgovorenih, odnosno realiziranih.

Vijećnička pitanja i inicijative vijećnika

| Pitanja | |
|--------------------|-------------------|
| <i>POSTAVLJENO</i> | <i>odgovoreno</i> |
| 391 | 357 |
| <i>U PROCENTU</i> | 86,9% |

| Inicijative | | |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| <i>POKRENUTO</i> | <i>ODGOVORENO</i> | <i>NEODGOVORENO</i> |
| <i>49</i> | <i>29</i> | <i>20</i> |
| <i>U PROCENTU</i> | 59,18% | 41,12% |

Iako je Služba u roku od tri dana od dana održavanja sjednice Vijeća sve podnesene inicijative i vijećnička pitanja dostavljala nadležnim Službama na postupanje, na broj odgovorenih pitanja i inicijativa nije mogla utjecati obzirom da su izvan okvira djelokruga rada Službe.

- **Sprovedene aktivnosti vezane za rad stalnih radnih tijela GV**

Stepen dostignute realizacije

Gradsko vijeće svojim odlukama je obrazovalo 13 stalnih radnih tijela, kao komisija Gradskog vijeća, u koja su imenovani vijećnici i vanjski članovi. Komisije su se obavezno održavale prije zakazanih sjednica Vijeća i u prosjeku su održavane četiri sjednice komisija, a u zavisnosti od materijala koji su se razmatrani na sjednici Vijeća.

Komisije su razmatrale i određene materijale iz svoje nadležnosti mimo sjednica Gradskog vijeća, što je povećalo ukupni broj održanih sjednica u odnosu na planirano.

Služba za stručne poslove Gradskog vijeća je u kontinuitetu pratila rad stalnih radnih tijela odnosno komisija Gradskog vijeća pružajući im punu stručnu i tehničku pomoć.

Služba je, poslije održanih sjednica, za sve komisije uradila 97 zapisnika, te stavove i mišljenja koji su se podnosili Gradskom vijeću i usvajali uz razmatrane materijale.

Broj održanih sjednica sa brojem donesenih odluka sadrži kumulativno broj odluka (mišljenja, prijedloga i izmjena ili dopuna, zaključaka) koje su komisije donijele vezano za dnevni red sjednice Vijeća, kao i odluke sa održanih samostalnih sjednica. Najveći broj održanih sjednica i donesenih odluka imale su Statutarna komisija i Komisija za finansije i budžet, obzirom da su razmatrale svaku tačku dnevnog reda sjednica Vijeća.

Prikaz održanih sjednica Komisija Vijeća i donesenih odluka

| Komisije Vijeća | Broj održanih sjednica | Broj donesenih odluka |
|---|------------------------|-----------------------|
| Statutarna komisija | 17 | 221 |
| Komisija za finansije i budžet | 15 | 210 |
| Komisija za žalbe | 13 | 46 |
| Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova | 1 | 1 |
| Komisija za izbor i imenovanje | 17 | 21 |
| Komisija za lokalnu samoupravu | 8 | 10 |
| Komisija za odlikovanja i priznanja | 5 | 32 |
| Komisija za rad, zdravstvo i socijalnu politiku | 3 | 5 |
| Komisija za obrazovanje, kulturu, sport i mlade | 5 | 11 |
| Komisija za predstavke i prijedloge | 3 | 3 |
| Komisija za prostorno uređenje | 6 | 15 |
| Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem | 1 | 1 |
| Komisija za sigurnost saobraćaja grada Bihać | - | - |
| Etička komisija | 3 | 4 |
| Administrativna komisija | 2 | 4 |
| UKUPNO | 98 | 584 |

- Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Zacrtani cilj koji je Služba postavila je zakonito, kvalitetno i u roku obaviti sve poslove vezane za djelokrug rada Službe. Ovo se odnosi i na dosljedno pridržavanje Programa rada Gradskog vijeća za 2017.godinu, naročito utvrđenih rokova za realizaciju planiranih poslova. Također, Služba je obavezna dosljedno se pridržavati, te vršiti nadzor nad poštivanjem odredaba Statuta Grada i Poslovnika GV od strane resornih Službi, kao obrađivača materijala iz nadležnosti Vijeća.

Svoje zacrtane ciljeve Služba je ostvarila u procentu od 90%, obzirom da je zakonito, kvalitetno i u roku obavila sve poslove za potrebe GV, komisija Vijeća i poslove iz vlastite nadležnosti, te da na njen rad nije bilo primjedbi od strane Vijeća.

Služba nije dostavila GV na razmatranje određen broj vijećničkih inicijativa obzirom da na iste predlagač nije iznio svoj stav.

Kada je u pitanju realizacija Programa rada vijeća, na zacrtani cilj utjecalo je više faktora, među kojima je najznačajniji odnos predlagača akata prema utvrđenim rokovima iz Programa rada GV, te poštivanje Statuta Grada i propisanih procedura utvrđenih u Poslovniku Vijeća od strane ovlaštenih predlagača. Poštivanje utvrđenih rokova i navedenih akata odnosilo se i na javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač GV.

Iako je Program rada GV u izvještajnom periodu realiziran 76,3 %, primjetno je da ovlaštene predlagači materijala nisu se dosljedno pridržavali utvrđenih rokova u Programu rada GV, ili uopće nisu dostavili materijale, što je utjecalo na stepen njegove realizacije. Najveći broj nerealiziranih materijala odnosi se na odluke vezane za prostorno-plansku dokumentaciju i komunalnu oblast, te na Program rada i Finansijski plan JU „Zavod za prostorno uređenje“ za 2018. godinu.

Iako su predlagači obavezni dostaviti Službi i predsjedavajućem Vijeća obrazložene razloge radi kojih se planirani materijali ne mogu razmatrati u utvrđenom roku, ili se nikako neće razmatrati, navedene obavijesti se, uglavnom, nisu dostavljale.

Drugi faktor koji je uticao na realizaciju Programa rada GV je znatan broj neplaniranih materijala koji su dostavljani na sjednicu Vijeća i kojima se, u pravilu, davala prednost kod predlaganja dnevnog reda sjednica Vijeća u odnosu na planirane materijale. Ovakav način postupanja predlagača ostavlja dojam lošeg planiranja organa uprave, pa samim tim i Gradskog vijeća, što bi u budućem kreiranju programa rada organa uprave i Gradskog vijeća trebalo otkloniti.

Treći faktor koji je utjecao na kvalitetu rada Službe, pa samim tim i na kvalitetu rada GV i njegovih radnih tijela, je uočena loša normativno – tehnička obrada propisa i drugih akata koje predlagači dostavljaju GV, te ne pridržavanje propisane Metodologije za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu i poslovanju i drugih informativnih materijala koji se upućuju Gradskom organu uprave i GV.

Također, iz iznesenih stavova Statutarne komisije moglo se zaključiti da obrađivači materijala se dosljedno nisu pridržavali propisane procedure kada je u pitanju obrazloženje razloga predlaganja donošenja akata, pogotovo odluka kojima se utvrđuju određena prava i obaveze.

Služba je, uz dodatne napore, u ime komisija Vijeća, pripremila za sjednice GV izmjene i dopune predloženih akata. Na ovaj način je preuzimala odgovornost za kvalitetu materijala, čine je izostajala odgovornost obrađivača materijala.

Četvrti, ali najznačajniji faktor koji je mogao utjecati na kvalitetu i rokove izvršavanja poslova je mali broj izvršilaca VSS u Službi, obzirom da, pored sekretara Vijeća, u Službi je samo jedan državni službenik.

Ako se uzme u obzir da se u Službi pripremaju drugostepena rješenja za Komisiju za žalbe GV, te obavljaju svi stručni i administrativni poslovi za sjednice Vijeća i njegovih 13 radnih tijela, može se zaključiti da je, prioritarno potrebno, Službu ojačati na način da se popuni najmanje jedno mjesto sa VSS. Zahtjev smatramo opravdanim i iz razloga što je u

izvještajnom periodu planirano 12 sjednica GV i 60 komisija, a održano je 16 sjednica GV (uključujući jednu svečanu i jednu tematsku) i 98 komisija za koje su, uz izuzetne napore, obavljani svi stručni i administrativni poslovi, te pripremljena 584 stava i stručna mišljenja.

- **Zaključci i preporuke**

Služba za stručne poslove GV je, pored naprijed navedenih poslova, dala poseban doprinos u normativnom dijelu rada Statutarne komisije, kao stalnog radnog tijela GV, na kojoj se razmatraju svi materijali koji se upućuju GV.

Komisija je, između ostalog, nadležna da razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa i općih akata koja donosi Vijeće, u pogledu njihove usaglašenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom grada, da razmatra sva pitanja vezana za ujednačavanje normativno – pravne obrade akata koje donosi GV, da pripremi tekst Statuta Grada i Poslovnika Vijeća, te tekst nacрта i prijedloga njihovih promjena, te da razmatra i utvrđuje prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odredaba odluka i drugih propisa GV.

Sve navedene poslove u pripremama sjednica komisije obavili su sekretar GV i stručni savjetnik, te je urađeno i 10 odluka i drugih akata za navedenu komisiju kao predlagača.

Uzimajući u obzir primjedbe koje je Služba iznosila na normativno tehničku obradu materijala, te na nepridržavanje propisane Metodologije u njihovoj izradi, a u cilju poboljšanja kvalitete rada resornih Službi, pa samim tim i GV, dosljednog poštivanja obaveza i rokova utvrđenih u Programu rada GV za 2018. godinu, potrebno je poduzeti slijedeće mjere:

- Služba će u narednom periodu u direktnoj komunikaciji sa resornim Službama posvetiti veću pažnju stručnoj obradi nacрта i prijedloga općih, pojedinačnih i drugih akata iz nadležnosti GV u cilju obezbjeđivanja metodološkog jedinstva u njihovoj obradi i prije upućivanja materijala na GV,
- Služba će kontinuirano vršiti analizu odluka Vijeća u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, te Gradonačelniku i drugim ovlaštenim predlagačima dostavljati prijedloge za usklađivanje istih sa pozitivnim zakonskim propisima, odnosno predlagati donošenje novih odluka kojima se regulišu određena pitanja iz vlastite nadležnosti Grada,
- Služba će, insistirati da resorne službe, kao neposredni izvršioци poslova i zadataka, kao i one koje vrše nadzor nad zakonitošću rada JU i JP čiji je osnivač GV, prate obaveze ovih pravnih subjekata koje imaju prema GV, te u tom smislu se dosljedno pridržavaju Programa rada Vijeća i utvrđenih rokova za dostavljanje materijala,
- Resorne Službe, JP i JU su dužni dosljedno provoditi zaključke donesene na sjednicama Vijeća, te o njihovoj realizaciji obavještavati GV putem Stručne službe

Vijeća,

- Resorne Službe, JP i JU će dosljedno provoditi odredbe Poslovnika Vijeća koje se odnose na vijećnička pitanja i inicijative, te će u propisanom roku i proceduri na iste odgovarati,
- Služba će, putem Kolegija Vijeća, insistirati na poštivanju odredaba Poslovnika Vijeća koje reguliraju termine održavanja sjednica Vijeća, te predlaganja broja tačaka dnevnog reda za zakazanu sjednicu,
- Služba će u Planu rada za 2018. i Programu rada GV za 2018. godinu utvrditi mjerljive parametre kako bi se mogao kvalitetnije pratiti procent realizacije planiranih poslova,
- Gradonačelnik će poduzeti mjere da se Služba kadrovski ojača kako bi se kvalitetno i u roku mogli obaviti svi utvrđeni poslovi.

III. Najznačajnije aktivnosti Gradonačelnika i Kabineta Gradonačelnika

Zahvaljući projektu UNHCR-a i Hilfswerk Austria International 46 porodica u Bihaću dobili donacije u vidu plastenika, stoke i poljoprivrednih mašina

Grad Bihać zajedno sa još pet lokalnih zajednica iz BiH odabran je za realizaciju projekta pod nazivom „Pružanje pomoći za održivost raseljenim licima i povratnicima – podrška UNHCR pri upravljanju podacima“. Ukupna vrijednost projekta je 2,5 miliona KM i isti se trenutno realizira u Bihaću, Novom Gradu, Kotor Varoši, Lukavcu, Doboju i Čapljini. Ovi gradovi i općine su odabrani na temelju procjene zasnovane na potrebama, koju je izveo UNHCR u 42 općine u suradnji sa Unijom za održivi povratak i integraciju (UZOPI) 2016. godine. Tim povodom predstavnici gradske uprave Bihaća, UNHCR-a i Hilfswerk Austria International posjetili su korisnike koji su zahvaljujući ovom projektu dobili neophodnu poljoprivrednu mehanizaciju, plastenike i stoku. Naime, u Bihaću će zahvaljujući projektu 46 raseljenih i povratničkih porodica dobiti pomoć za ekonomsku održivost i reintegraciju kroz projekt koji podržava UNHCR, a čiji je cilj da podrži šest općina u BiH da usvoje metodologiju zasnovanu na potrebama i istu primjene u iznalaženju rješenja za ugrožene raseljene osobe i povratnike.

Kampanja “Uzmi račun za svoj grad” u programu Radio Bihaća

Gradska uprava Bihaća pokrenula je ove godine kampanju pod nazivom „Uzmi račun za svoj grad“. Kampanja ima za cilj podizanje svijesti građana o potrebi uzimanja fiskalnih računa. U kampanji koju je gradska uprava Bihać implementirala u suradnji sa JP RTV Bihać d.o.o. Bihać učestvovali su zanatlije, obrtnici, trgovci, proizvođači i svi oni koji imaju direktne i indirektno koristi od izdavanja računa, odnosno plaćanja poreza. Cilj kampanje bio je ne samo potaknuti građane da poštuju zakonsku obavezu uzimanja i davanja računa, nego i zaštititi one poslovne subjekte koji poštuju zakon i državu i za svaku uslugu izdaju račun.

Uz podršku Grada Bihaća i organizacije Muslim Aid 20 plasteničara nabavilo nove plastenike

Potpisivanjem tripartnog ugovora između Gradske uprave Bihaća, humanitarne organizacije „Muslim Aid“ i poljoprivrednih proizvođača koji su se prijavili na javni poziv za dodjelu plastenika od 100m² sa dodatnom opremom putem sufinansiranja, započela je realizacija još jednog projekta koji za cilj ima povećanje poljoprivredne plasteničke proizvodnje na području grada Bihaća. Kako je istaknuto, riječ je o projektu kojim su osigurana donatorska sredstva od strane humanitarne organizacije „Muslim Aid“ i Grada Bihaća, a u sklopu realizacije projekta „Ekonomska osnaživanje socijalno i materijalno ugroženih osoba i mladih osoba kroz proizvodnju povrća u plastenicama“.

Grad Bihać učestvuje u Projektu općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG)

Na konferenciji „Unapređenje lokalne samouprave i pružanja usluga u Bosni i Hercegovini: Postignuća i budući pravci razvoja lokalne samouprave u BiH“, predstavljeni su pristupi i dobre prakse razvoja lokalnih zajednica i pružanja javnih usluga te njihov doprinos boljem kvalitetu života građana u Bosni i Hercegovini. Tom prilikom predstavljena su dva projekta koja značajno doprinose razvoju lokalne samouprave u BiH - Projekt integriranog lokalnog razvoja (ILDLP) i Projekt općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) - koje financira Vlada Švicarske, a provodi UNDP BiH. U ime gradske uprave Bihaća potpisivanju pisma namjere prisustvovali su Šuhret Fazlić, gradonačelnik Bihaća i Davor Župa, predsjedavajući GV Bihać. Ovim pismom Grad Bihać potvrđuje interes i spremnost da kao izabrana jedinica lokalne samouprave bude partner i aktivno učestvuje u realizaciji prve faze Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG), u periodu od 2016. do 2020. godine.

Grad Bihać nastavlja uspješnu saradnju sa USAID-om u BiH

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić ugostio je Petera Duffy, šefa Misije USAID-a u Bosni i Hercegovini. Prvi službeni posjeti gradskoj upravi Bihaća šef Misije USAID-a u BiH iskoristio je kako bi se upoznao sa aktuelnom situacijom u gradu Bihaću, te sa planovima i projektima koje gradska administracija realizira s ciljem stabilizacije budžeta i stvaranja boljeg poslovnog imidža grada Bihaća. Tom prilikom istaknuto je da je Američka agencija za međunarodni razvoj spremna pomoći ekonomsko jačanje grada Bihaća i započete procese koji za cilj imaju otvaranje novih radnih mjesta, promociju ovdašnjih potencijala i borbu protiv korupcije, te da su programi i projekti koje ova organizacija realizira u BiH itekako zanimljivi i gradu Bihaću.

Grad Bihać dio je projekta PRO Budućnost

Catholic Relief Services (CRS) u partnerstvu s Fondacijom Mozaik, Caritasom Bosne i Hercegovine, Forumom građana Tuzla, Helsinškim parlamentom građana iz Banja Luke i Međureligijskim vijećem u BiH, provodi četverogodišnji projekt s ciljem izgradnje pomirenja i povjerenja među građanima svih etničkih skupina u Bosni i Hercegovini.

Tim povodom Šuhret Fazlić, gradonačelnik Bihaća razgovarao je sa Majdom Behrem-Stojanov, direktoricom projekta PRO Budućnost. Naime, američka agencija za međunarodni razvoj USAID financira projekt “PRO-Budućnost” (Povjerenje, razumijevanje, odgovornost za budućnost) koji promovira širok spektar aktivnosti pomirenja u okviru zajednica i sa liderima u zajednicama širom BiH. Cilj projekta PRO-Budućnost je da građani BiH, ohrabreni ključnim utjecajnim akterima, zagovaraju društvene promjene.

Grad Bihać dio je projekta pod nazivom “Izgradnja stručnosti gradskih vlasti na zapadnom Balkanu u borbi protiv nasilnog ekstremizma”

Predstavnici Međunarodne grad/kanton management asocijacije (ICMA) koja je stručno udruženje s više od 10.000 profesionalaca iz oblasti lokalne samouprave sa sjedištem u Vašingtonu, SAD, razgovarali su sa bihaćkim gradonačelnikom Šuhretom Fazlićem. Vera Orloff, direktorica projekta “Izgradnja stručnosti općinskih vlasti na zapadnom Balkanu u borbi protiv nasilnog ekstremizma”, predstavila je Gradonačelniku Fazliću projekt kojeg Asocijacija radi na zapadnom Balkanu pod nazivom "Izgradnja stručnosti općinskih vlasti na zapadnom Balkanu u borbi protiv nasilnog ekstremizma". Grad Bihać priključiti će se projektu koji traje od novembra 2016. do septembra 2017. godine i realizira se u našoj zemlji, Albaniji, Kosovu, Makedoniji, Crnoj Gori i Srbiji.

Kroz projekt „Pokreni svoj posao u Bihaću „, podržano šest biznis planova

S ciljem podrške sufinanciranju malog i srednjeg poduzetništva gradska uprava Bihaća objavila je javni poziv za dodjelu poticajnih sredstava kroz projekt pod nazivom „Pokreni svoj posao u Bihaću“. Na poziv se javilo 9 aplikanata sa različitim poslovnim idejama, a nakon pregleda dokumentacije i održane radionice na temu „Poslovno planiranje i izrada biznis plana“, Komisija je odabrala šest biznis planova koja će biti podržana poticajnim sredstvima, dok ostala tri aplikanta zbog nepotpune dokumentacije nisu razmatrana.

Tim povodom u gradskoj upravi upriličeno potpisivanje ugovora sa šest aplikanta kojima su odobrena sredstva za poticaj za biznis ideje. Ugovor su potpisali Emir Delić (mini peletara - 5.000 KM poticajnih sredstava), Anel Okanović (uzgoj malina - 4.500 KM poticajnih sredstava), Edin Hukić (pčelarstvo - 4.000 KM poticajnih sredstava), Ines Midžić (fast food -3.500 KM poticajnih sredstava), Fatima Velić (izrada vjenčanica i ukrasa za vjenčanja - 3.000 KM poticajnih sredstava) i Ismeta Kolaković (pčelarstvo -2.500 KM poticajnih sredstava).

Sa radom počeo Centar za podršku investitorima

Gradska uprava Bihaća, odnosno Služba za upravljanje lokalnim razvojem pri gradskoj upravi Bihaća otvorila je Centar za podršku investitorima koji ima tendenciju da preraste u tzv. "One Stop Shop". Uspostava ovog centra jedan je od mehanizama podrške unapređenja povoljnog poslovnog okruženja i privlačenja investicija u grad Bihać.

Prvobitna ideja otvaranja Centra je da se zadovolji potreba potencijalnih domaćih i stranih investitora za lokalnim poslovnim servisom u kojem će dobiti sve potrebne informacije u vezi s pokretanjem i razvojem biznisa, te investiranjem na području grada Bihaća. Zadatak Centra za podršku investitorima, domaćim i stranim investitorima pomoći u

rješavanju administrativnih prepreka, odnosno ubrzati sam proces investiranja na način što će zaposlenici Centra biti na usluzi investitorima i obavljati za njih sve potrebne radnje unutar gradskog organa uprave, ali i šire.

Aktivnija uloga Ureda za dijasporu Grada Bihaća

Pri gradskoj upravi Bihaća dvije godine egzistira Ured za dijasporu čija je namjena bila ostvarivanje i povezivanje grada Bihaća kao lokalne zajednice sa građanima Bihaća koji godinama žive i rade u inostranstvu. Želeći unaprijediti rad Ureda, bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić imenovao je Ermina Zulića, savjetnika Gradonačelnika za koordinatore Ureda za dijasporu koji od danas stoji 24 sata na usluzi svim građanima Bihaća koji privremeno žive i rade u inostranstvu. Imenovanjem koordinatore želi poslati poruku da dijaspora sa područja grada Bihaća ima otvorena vrata u gradskoj upravi za sve ideje, prijedloge i sugestije, ali isto tako i za rješavanje problema ukoliko ih, kao građani koje privremeno žive i rad u inostranstvu, imaju u svakodnevnom životu.

Projekt izgradnje zgrade za interno raseljena lica i ostale ugrožene osobe

Gradska uprava Bihaća pristupila je realizaciji državnog projekta pod nazivom „Zatvaranje kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja“. Riječ je o projektu kojeg će potpisivanjem sporazuma implementirati Grad Bihać, Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica i Ministarstvo zdravstva i socijalne politike USK-a.

Ukupni iznos odobrenih troškova Projekta za područje grada Bihaća iznosi 1.096.000 eura, koje se izdvajaju iz kredita CEB-a, dok Grad Bihać izdvaja 265.265 eura, koji se odnose na kupovinu zemljišta na kome će se izgraditi stambena zgrada, te na troškove komunalija, uređenja zemljišta i priključaka na elektro, vodovodnu i kanalizacionu instalaciju.

Zajednička koordinacija krajiških načelnika/gradonačelnika

Šuhret Fazlić, gradonačelnik Bihaća, bio je domaćin prvog radnog sastanka Kolegija načelnika općina/gradova USK-a. Prvo okupljanje načelnika Bužima, Bosanske Krupe, Bosanskog Petrovca, Ključa, Sanskog Mosta i gradonačelnika Bihaća i Cazina, bila je prilika da se inicira nekoliko aktuelnih problema s kojima se susreću sve lokalne zajednice na području Unsko-sanskog kantona.

Grad Bihać obezbijedio 53 paketa školskog pribora za socijalno ugrožene učenike

Bihaćka gradska uprava povodom početka nove školske godine izdvojila je finansijska sredstva za nabavku školskog pribora za socijalno ugrožene učenike od prvog do devetog

razreda osnovne škole. Tim povodom Šuhret Fazlić, gradonačelnik Bihaća obišao je Crveni križ Bihaća koji je zahvaljujući sredstvima gradske uprave Bihaća obezbijedio 53 paketa školskog pribora za najugroženije učenike koji su na evidenciji Centra za socijalni rad Bihać.

Dani otvorenih vrata Gradske uprave Bihać

S ciljem transparentnosti i uvida javnosti u rad gradske uprave Bihać i gradonačelnika Bihaća pokrenuta je aktivnost pod nazivom „Pitajte gradonačelnika“. Jedanput mjesečno građani Bihaća u Muzeju AVNOJ-a prisustvovali su otvorenom sastanku sa gradonačelnikom Bihaća na kojem svi zainteresirani mogli direktno pitati svog gradonačelnika sve što ih zanima kada je u pitanju rad gradske uprave Bihaća i bihaćkih javnih preduzeća i ustanova. Želeći poboljšati komunikaciju sa građanima, od oktobra 2017.godine pokrenula se aktivnost Dan otvorenih vrata gradske uprave Bihaća koja je građanima omogućila komunikaciju sa gradonačelnikom Bihaća, gradskim vijećnicima, načelnicima Službi pri gradskoj upravi i direktorima javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Grad Bihać. Dan otvorenih vrata gradske uprave Bihać održavati će se svakog zadnjeg petka u mjesecu u Salonu za vjenčanja gradske uprave Bihać u periodu od 10:00 - 11:30 sati.

Gradonačelnik Fazlić ugostio ambasadore Turske, Švedske, Austrije i Saudijske Arabije u BiH

Ambasadori Kraljevine Švedske, Republike Turske, Republike Austrije i Kraljevine Saudijske Arabije u BiH, N.J.E. Andres Hagelberg, Haldun Koc, Martin Pammer i Hani bin Abdulah Momin posjetili su gradsku upravu Bihaća i u razgovoru sa bihaćkim gradonačelnikom Šuhretom Fazlićem i predsjedavajućim GV Bihać Davorom Župom, upoznali se sa aktuelnom situacijom u gradu Bihaću i planovima gradske administracije za ovu godinu. **Na sastanku je istaknuta dobra saradnja grada Bihaća sa brojnim organizacijama koje rade u BiH, a osnovane su od strane vlada Švedske, Turske, Austrije i Saudijske Arabije.** Kako je istaknuto, Švedska, Turska, Austrija i Saudijska Arabija strateški su partneri Bosne i Hercegovine u proteklih dvadeset godina, te svjesni ove činjenice, u gradskoj upravi Bihaća žele maksimalno iskoristiti podršku prijateljskih zemalja, među kojima su svakako države poput Švedske, Turske, Austrije i Saudijske Arabije.

Banjalučki biskup Franjo Komarica posjetio gradsku upravu Bihaća

Počasni građanin grada Bihaća banjalučki biskup Franjo Komarica posjetio je gradsku upravu Bihaća i u razgovoru sa čelnim ljudima izvršne i zakonodavne vlasti Bihaća, gradonačelnikom Šuhretom Fazlićem i Davorom Župom, predsjedavajućim GV Bihać, potvrdio da će se dosadašnja odlična saradnja grada Bihaća i Katoličke crkve u BiH nastaviti i u narednom periodu na dobrobit svih građana. Istaknuvši da podrška grada Bihaća Katoličkoj

crkvi i KŠC Ivan Pavao II, neće izostati u narednom periodu. Tom prilikom istaknuto je da će se nastaviti graditi imidž Bihaća kao multikulturalnog i multietničkog grada, a da u toj misiji itekako može pomoći biskup Komarica i njegov pastoralna misija.

Visoki predstavnik u BiH i njegov zamjenik posjetili bihaćkog gradonačelnika

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić ugostio je u gradskoj upravi Valentina Inzka, Visokog predstavnika za BiH. Posjetu prvom čovjeku grada Bihaća Inzko je iskoristio kako bi se upoznao sa aktualnim stanjem u gradu Bihaću i gradskoj upravi, uputivši pri tom čestitke gradonačelniku Fazliću na izboru.

Gradonačelnik Bihaća također je zajedno sa Davorom Župom, predsjedavajućim GV Bihać, ugostio je i Bruce G. Bartona, prvog zamjenika Visokog predstavnika u BiH. Zahvalivši se predstavnicima OHR-a na dolasku i podršci koju daju gradu Bihaću i lokalnoj administraciji u borbi za smanjenje javne potrošnje i borbi protiv korupcije, razgovaralo se i o značaju izgradnje aerodroma u Bihaću, poboljšanju turističke promocije i NP Una, te konstantnoj reformi javne uprave s ciljem efikasnijeg i bržeg rada.

Posjeta Kemala Baysaka, počasnog građanina Bihaća

U posjeti gradskoj upravi Bihaća boravio je Ahmet Kemal Baysak, počasni generalni konzul BiH u Izmiru i počasni građanin Bihaća, te predstavnici Federacije udruženje kulture BiH u Turskoj. Posjetu Bihaću počasni konzul Baysak iskoristio je da se upozna sa aktuelnim stanjem u gradu Bihaću, sa posebnim akcentom na uspostavu saradnje u oblasti kulture između grada Bihaća i prijateljskih gradova u Turskoj.

Gradonačelnici Bihaća i Sežane opredijeljeni za nastavak saradnje

Gradovi Bihać i Sežana nastaviti će i u narednom periodu saradnju u oblasti prekogranične saradnje budući da obje lokalne zajednice imaju pozitivna iskustva u realizaciji projekata koje podržava Evropska unija. Ovo je istaknuto na susretu bihaćkog gradonačelnika Šuhreta Fazlića sa kolegom iz Sežane, Gradonačelnikom Davorinom Trenčonom. Sastanak sa gradonačelnikom Fazlićem i saradnicima, predstavnici Općine Sežane iskoristili su da predstave privredne i turističke potencijale Sežane, sa posebnim akcentom na saradnju sa lokalnim zajednicama poput Bihaća.

Strategijom do boljeg statusa kulture u Bihaću

Na inicijativu uposlenika Gradske galerije Bihać i bihaćkih umjetnika održan je okrugli stol pod nazivom „Trebali li nam kultura?“. Odgovor na ovo pitanje, ali i na mnogobrojne probleme s kojim se susreću kulturni radnici u Bihaću, pokušali su dati sami umjetnici, čelni ljudi kulturnih ustanova koje egzistiraju u Bihaću i bihaćki gradonačelnik

Šuhret Fazlić. Učesnici rasprave zaključili da postoji izražena potreba za redovnim organiziranjem sastanaka i okruglih stolova, te na neminovnost poštivanja zakonske obaveze da se formira Savjet za kulturu grada Bihaća koji bi za prioritet imao strateško planiranje smjernica kulturne politike grada Bihaća.

Na sastanku gradonačelnika Fazlića i Federalnog premijera Novalića dominirale razvojne teme

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić ugostio je u Bihaću Fadila Novalića, premijera Vlade FBiH, resorne ministre Editu Đapo i Šemsudina Dedića, te kantonalnog premijera Huseina Rošića. Posjeta Federalne vlade gradskoj upravi Bihaća došla je na početku nove kalendarske godine i uoči priprema gradske uprave Bihaća za novi budžet i projekte koji bi trebali obilježiti 2017. godinu kada je u pitanju grad Bihać. Zahvalivši se premijeru Novaliću na dosadašnjoj podršci Vlade FBiH i izdvojenih preko sedam miliona KM za „Projekt odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda“ (KfW), gradonačelnik Fazlić ponovo je kandidirao taj projekt prema Federalnoj vladi u nastojanju da se osiguraju nedostajuća sredstva kako bi se sam projekt u zadanom roku priveo kraju.

Na sastanku je gradonačelnik Fazlić, između ostalog, pokrenuo je pitanje Zakona o koncesijama FBiH pomoću kojeg bi grad Bihać za hidrocentralu u Kostelima mogao ostvariti i do pola miliona KM godišnje. Iskazano je i očekivanje gradske uprave Bihaća za ulaganja javnih preduzeća BH Telecom i Elektroprivreda BiH, čiji je vlasnik Vlada Federacije, na području grada Bihaća, potvrda nastavku podrške razvoju poduzetničkih zona u Bihaću, a posebna pažnja data je izmjenama Zakona o pripadnosti javnih prihoda kojima bi lokalne zajednice ostvarile veća prava u raspodjeli prihoda sa Federalnog nivoa.

Zajedničkim nastupom grada Bihaća i PK USK-a do boljeg poslovnog ambijenta

Privredna komora USK-a u narednom periodu biti će jedna od strateških institucija za gradsku upravu Bihaća u projektu stvaranja povoljnog poslovnog ambijenta i stavljanja investitora na prvo mjesto u radu gradske administracije. Istaknuto je ovo na susretu bihaćkog gradonačelnika Šuhreta Fazlića i Nihada Šušnjara, generalnog sekretara PK USK-a.

Fazlić i Šušnjar složili su se da je dosadašnja saradnja grada Bihaća i Privredne komore USK-a bila zadovoljavajuća i ogledala se u podršci i aktivnom učešću grada Bihaća na sajmu EKOBIS. Međutim, u narednom periodu ove dvije institucije moraju saradnju usmjeriti na privlačenje investitora, te zajedničkom apliciranju projekata prema višim nivoima i fondovima EU.

Gradonačelnik Fazlić održao radni sastanak sa predsjednicima mjesnih zajednica

S ciljem upoznavanja sa stanjem u bihaćkim mjesnim zajednicama, te potrebama i planovima savjeta mjesnih zajednica za ovu godinu, bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić organizirao je prvi radni sastanak sa predsjednicima mjesnih zajednica. Zajednički sastanak bio je prilika da predsjednici Savjeta mjesnih zajednica iznesu probleme s kojim se susreću u svome radu, te očekivanjima od strane gradske uprave Bihaća kada je u pitanju 2017. godina i kreiranje gradskog budžeta. Tokom rasprave istaknuto je da su rukovodstva mjesnih zajednica svjesna financijskog stanja u kojem se nalazi grad Bihać, naglasivši da će svoj posao i pored niza problema opterećenih nedostajućom opremom i prostorom, nastaviti raditi profesionalno i na usluzi građanima Bihaća.

Moramo uvažiti mišljenje struke i spriječiti daljnji urbicid Grada Bihaća

Na inicijativu bihaćkog gradonačelnika Šuhreta Fazlića održan je radni sastanak na kojem su bihaćki arhitekti i projektanti razgovarali o stanju urbanizma grada Bihaća. Radni sastanak koji je prvi put organiziran u gradskoj upravi Bihaća bila je prilika da se sasluša mišljenje i stavovi struke kada je u pitanju urbanizam i nelegalna gradnja u na području grada, sa posebnim akcentom na neplansku gradnju u užem jezgru grada. Istaknuvši zadovoljstvo održanim sastankom i spremnošću struke da u narednom periodu svoje znanje stave na raspolaganje u funkciji planskog razvoja grada Bihaća, gradonačelnik Fazlić kazao je da je arhitektura odraz stanja društva i stoga će u narednom periodu ovoj oblasti posvetiti više pažnje a s ciljem uvođenja reda.

Delegacija Evropske unije u BiH o razvoju poljoprivrede i turizma razgovarala sa gradonačelnikom Fazlićem

Sinno Khaldoun, zamjenik šefa Delegacije Evropske unije u BiH i Alexandra Wagner, šefica Kancelarije Delegacije EU u Banja Luci posjetili su gradsku upravu Bihaća i u razgovoru sa bihaćkim gradonačelnikom upoznali se sa aktuelnim ekonomskim i političkim pitanjima u gradu Bihaću, sa posebnim akcentom na razvoj poljoprivrede i turizma i Upitnika kojeg naša zemlja ispunjava na putu ka statusu kandidata za EU. Istaknuvši da je svaka posjeta predstavnika međunarodne zajednice gradu Bihaću itekako dobrodošla jer stvara pozitivnu sliku o Bihaću, gradonačelnik Fazlić istakao je da podrška EU našoj zemlji, a samim time i gradu Bihaću od velikog je značaja ka ekonomskom jačanju države.

Dervo Sejdić, predsjednik Udruženja Kali Sara posjetio gradsku upravu Bihaća

Bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić razgovarao je o statusu i potrebama romske zajednice Bihaća sa Dervom Sejdićem, predsjednikom Udruženja Kali Sara. Dosadašnja saradnja gradske uprave Bihaća i romske zajednice u Bihaću ocijenjena je zadovoljavajućom, budući da je grad Bihać kao lokalna zajednica u proteklim godinama, između ostalog, izgradila sa partnerima i donatorima tri stambene jedinice u naselju Ružica.

Poruke saradnje i prijateljstva Gradonačelnika Banje Luke i Bihaća

U banjalučkoj gradskoj upravi održan je prvi zvanični sastanak delegacija Grada Banja Luka i Grada Bihaća, koje su predvodili gradonačelnici Igor Radojičić i Šuhret Fazlić. Radojičić i Fazlić su uputili zajedničku poruku saradnje, prijateljstva i tolerancije između gradova u Bosni i Hercegovini, te izrazili zadovoljstvo zbog susreta u Banja Luci.

Grad Bihać i Mreža vijeća učenika USK-a potpisali Memorandum o saradnji

S ciljem podrške mladima grada Bihaća, Šuhret Fazlić, gradonačelnik Bihaća potpisao je zajedno sa Kenanom Kečanovićem, predsjednikom Mreže vijeća učenika Unsko – sanskog kantona, Memorandum o saradnji za poboljšanje položaja srednjoškolaca, promocije aktivizma mladih i razmjenu informacija. Kako je istaknuto na današnjem potpisivanju, Memorandumom se uspostavljaju okviri mehanizma saradnje između gradske uprave i Vijeća učenika, posebno u oblasti poboljšanja položaja srednjoškolaca i mobilnosti, te informiranosti mladih koji će imati konkretan uticaj na poboljšanje kvaliteta njihovog života, te podsticanje njihove odgovornosti unutar lokalne zajednice.

Gradonačelnik Fazlić ugostio nagrađene učenice i nastavnike Umjetničke škole

Na nedavno održanom 20.Federalnom takmičenju muzičkih škola u Međugorju, koje se ove godine odvijalo u disciplinama klavir i gudački instrumenti, Umjetnička škola iz Bihaća ostvarila je odlične rezultate. S ovog najjemenitnijeg takmičenja učenici i profesori Umjetničke škole, njih ukupno devet, vratilo se s isto toliko nagrada, odnosno sa osvojene četiri prve, jedne druge i četiri treće nagrade. Tim povodom Šuhret Fazlić, gradonačelnik Bihaća ugostio je nagrađene učenice Emu Pečenković i Mihaelu Jurić, nastavnike Anetu Poljak i Elmina Elezovića i Jasmina Ćustića, direktora Umjetničke škole Bihać.

Prijem boraca u gradskoj upravi povodom Dana branilaca Bihaća

U sklopu obilježavanja 16. juna – Dana branilaca Bihaća, bihaćki gradonačelnik Šuhret Fazlić zajedno sa Davorom Župom, predsjedavajućim GV Bihać, ugostio je ratne komandante i preživjele učesnike odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine. Zajedničko okupljanje bila je prilika da se evociraju uspomene na odsutne momente u odbrani grada Bihaća ratne 1992. godine, sa posebnim akcentom na dešavanja 16. juna 1992. godine kada je zaustavljen prvi napad na grad Bihać, naneseni gubitci u živoj sili i zarobljena neprijateljska tehnika, odnosno tenk i PRAGA.

Nastavljaju se projekti Agencije za vodni sliv rijeke Save na području grada Bihaća

Saradnja gradske uprave Bihać i Agencije za vodni sliv rijeke Save primjer je uspješne sinergije lokalne zajednice i federalnih institucija. Potvrdili su to do sada uspješno

realizirani projekti Agencije na području grada Bihaća među kojima se izdvaja podrška Projektu prečišćavanja i odvodnje otpadnih i oborinskih voda u iznosu od milion KM i uređenje desne obale rijeke Une u bihaćkom naselju Pokoj. Da će se uspješna saradnja nastaviti i u narednom periodu potvrdio je susret bihaćkog gradonačelnika Šuhreta Fazlića sa Seadom Delićem, direktorom Agencije za vodni sliv rijeke Save. Dogovorena je zajednička saradnja oko nastavka izgradnje obala/utvrde na desnoj obali rijeke Une u naselju Pokoj u dužini od 250 metara za što je Agencija izdvojila 200.000 KM.

Sport u Bihaću treba depolitizirati

Novoizabrani Upravni odbor Gradskog sportskog saveza predvođen predsjednikom Mladenom Šantićem u razgovoru sa bihaćkim gradonačelnikom Šuhretom Fazlićem prezentirao aktivnosti koje će po preuzimanju dužnosti poduzeti s ciljem poboljšanja stanja u sportu grada Bihaća. Susret sa gradonačelnikom Fazlićem bio je prilika da se sumiraju dosadašnje aktivnosti i rad Gradskog sportskog saveza, sa posebnim akcentom na planove koji bi trebali u narednom periodu depolitizirati sport u gradu Bihaću i omogućiti kvalitetnije ulaganje u stručno usavršavanje sportskih radnika i izgradnju bolje sportske infrastrukture.

Grad Bihać dobio novu Gradonačelnicu Lanu Fišek

Grad Bihać danas je simbolično na jedan sat dobio novu gradonačelnicu. Jedanestogodišnja Lana Fišek, učenica VI. razreda OŠ Prekounje, simbolično je preuzela dužnost gradonačelnice Bihaća od aktuelnog gradonačelnika Šuhreta Fazlića. Grad Bihać u sklopu obilježavanja 20. novembra – Međunarodnog dana djeteta pridružio se UNICEF-ovoj kampanji pod nazivom „TakeOver“ u sklopu koje su djeca širom svijeta preuzela ključne uloge u medijima, politici, preduzećima, sportu i zabavnim programima i na taj način iskazali podršku za milione njihovih vršnjaka koji su neškolorani, nezaštićeni i raseljeni.

Izjavom o zajedničkom djelovanju do boljeg položaja lokalnih zajednica USK-a

Gradonačelnici Bihaća i Cazina, te načelnici Općina Bosanska Krupa, Bužim i Bosanski Petrovac, Šuhret Fazlić, Nermin Ogrešević, Armin Halitović, Zikrija Duraković i Zlatko Hujić, potpisali su u Bihaću „Izjavu o zajedničkom djelovanju“. Potpisujući izjavu, pet krajiških gradonačelnika i načelnika, poslali su danas poruku javnosti da će zajedno u narednom periodu koordinirati svoje djelovanje prema višim nivoima vlasti, te se maksimalno zalagati za ravnopravnost gradova i općina USK-a unutar F BiH, za njihov ravnomjieran razvoj u odnosu na druge lokalne sredine u BiH, za jednaku dostupnost resursa i pravilniju raspodjelu javnih prihoda s ciljem osiguranja napretka i boljeg života za građane gradova i općina USK-a.

Uručene plakete za novogodišnje takmičenje u kvaliteti meda

U organizaciji Udruženja pčelara Bihać i podršku Veterinarskog zavoda USK-a i Grada Bihaća održano je novogodišnje takmičenje pčelara u kvaliteti meda. Ovo takmičenje organizirano je s ciljem populizacije pčelarstva u gradu Bihaću, a akreditirana laboratorija Veterinarskog zavoda USK-a izvršila je analizu prijavljenih medova, te ocijenila njihov kvalitet.

Tim povodom u prisustvu Šuhreta Fazlića, gradonačelnika Bihaća i Zlatka Jusufhodžića, direktora Veterinarskog zavoda USK-a, uručene su bronzane, srebrene i zlatne plakete pčelarima koji su prijavili svoj med za takmičenje, a titulu šampiona takmičenja ponio je pčelar Elvir Šehić za lipov med.

Broj: _____

Datum: _____

Gradonačelnik:
Šuhret Fazlić