

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK

Broj: 06/1-05-7431/17
Bihać, 17.11.2017. godine

Na osnovu člana 183. stav (2) Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 3/16) i člana 52. stav (1) tačka a) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj 13/15), Gradonačelnik u svojstvu predlagača propisa i drugih akata:

O D R E Đ U J E

Izvjestioca: - Šakić Slobodanku, predsjednik Upravnog odbora JU „Stanouprava“ Bihać
- Selmanović Elviru, direktor JU „Stanouprava“ Bihać

na sjednici Gradskog vijeća i radnim tijelima po prijedlogu tačke dnevnog reda:

Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravila
Javne ustanove „Stanouprava“ Bihać

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK

Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

Broj: 06/1-05-7431/17
Bihać, 17.11.2017. godine

Gradsko vijeće Bihać
-ovdje-

Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravila Javne ustanove
„Stanouprava“ Bihać, dostavlja se

Na osnovu člana 52. tačka a) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 13/15), dostavljamo vam Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravila Javne ustanove „Stanouprava“ Bihać na razmatranje uz sljedeće obrazloženje:

Pravni osnov za donošenje

Pravni osnov za donošenje Prijedloga Zaključka o davanju saglasnosti na Pravila JU „Stanouprava“ Bihać sadržan je u:

- članu 27. stav (1) Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH broj 6/92,8/93 i 13/94), kojim je propisano da Upravni odbor između ostalog donosi pravila ustanove,
- članu 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Stanouprava“ Bihać („Službeni glasnik općine Bihać“ broj 3/06) kojim je propisano da JU „Stanouprava“ ima Pravila koja su osnovni akt ustanove a donosi ih Upravni odbor uz saglasnost Osnivača, a u vezi sa
- članu 35. stav 1. tačka ff) Statuta Grada Bihaća (Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 13/15) kojim je propisano da Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti daje prethodnu saglasnost na statute javnih preduzeća i pravila javnih ustanova ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano.

Razlozi donošenja

Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina zaprimila je od strane JU „Stanouprava“ Bihać Pravila JU „Stanouprava“ Bihać donesena Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove „Stanouprava“ Bihać broj: 2909/17 na sjednici održanoj dana 06.11.2017. godine.

Donošenju novih Pravila JU „Stanouprava“ Bihać pristupilo se:

- radi primjene člana 161. stav (4) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 13/15), kojim je propisano da će javna preduzeća i ustanove, te drugi organi čiji je osnivač Grad, izvršiti usklađivanje svojih propisa i akata sa Statutom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istog.

- radi metodološkog ujednačavanja osnivačkih akata svih javnih ustanova, čiji je osnivač Grad Bihać, u pogledu sadržine, a u skladu sa specifičnostima i vrstom djelatnosti koju JU „Stanouprava“ Bihać obavlja.

- radi usklađivanja djelatnosti Javne ustanove „Stanouprava“ Bihać sa klasifikacijom djelatnosti propisanom Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10).

- radi terminološkog usklađivanja Odluke u pogledu korištenja termina Grad Bihać, Gradonačelnik i Gradsko vijeće, umjesto dosadašnjih termina Općina Bihać, Općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu sa odredbama člana 161. stav (1) Statuta Grada Bihaća.

Imajući u vidu da JU „Stanouprava“ Bihać obavlja poslove povjerene od strane osnivača, na osnovu gore iznesenog predlažem da Gradsko vijeće nakon razmatranja predloženog materijala, usvoji predloženi Zaključak u prezentiranom tekstu.

Finansijska sredstva

Za realizaciju ove nisu potrebna finansijska sredstva.

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić

Prilog:

- Zaključak
- Odluka Upravnog odbora JU „Stanouprava“ Bihać od 28.12.2016. godine
- Pravila JU „Stanouprava“ Bihać

P R A V I L A

JAVNE USTANOVE „STANOUPRAVA“ BIHAĆ

Na osnovu člana 27. stav 1., a u vezi sa članovima 37. i 38. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Stanouprava“ Bihać („Službeni glasnik općine Bihać“, br.3/2006), a u vezi sa članom 35. stav 1. ff) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća „, br. 13/15), Upravni odbor Javne ustanove «Stanouprava«. Bihać na sjednici održanoj dana 06.11.2017. godine, utvrdio je

P R A V I L A

Javne ustanove „Stanouprava“ Bihać

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Javna ustanova „Stanouprava“ Bihać (u daljem tekstu: Javna ustanova) ovim Pravilima uređuje pitanja koja se odnose na rad i poslovanje Ustanove i to: osnivača, naziv, sjedište, pečat, štambilj, djelatnost, međusobne obaveze Javne ustanove i Osnivača, sticanje i raspolaganje finansijskim sredstvima, opće akte i način njihovog donošenja, nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor, javnost rada, profesionalnu i poslovnu tajnu, prestanak rada Ustanove i prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Javna ustanova je od općeg društvenog interesa i posebnog interesa za Grad.

Član 3.

- (1) Javna ustanova ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Javna ustanova je upisana u sudski registar kod Općinskog suda u Bihaću o čemu je izdano Rješenje br. 017-0-Reg-06-000019 od 09.06.2006. godine.

Član 4.

Zaposlenici javne ustanove ostvaruju prava u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilima i drugim općim aktima kojima se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika na radu i po osnovu rada.

DIO DRUGI –OSNIVANJE

Član 5.

(1) Javna ustanova “Stanouprava« Bihać osnovana je Odlukom o osnivanju Javne ustanove “Stanouprava« Bihać broj:02-02-1992/06 od 17.03.2006.godine koju je donijelo Općinsko vijeće općine Bihać („Službeni glasnik općine Bihać „, br. 3/06) s ciljem povjeravanja obavljanja stručnih i upravnih poslova iz oblasti :upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, radi obezbjeđenja stalne ispravnosti, funkcionalnosti i sigurnosti svih zajedničkih dijelova, uređaja, instalacija i opreme zgrada kao cjeline, obnavljanja i zaštite fasada stambeno-poslovnih zgrada graditeljskog nasljeđa i spomeničke vrijednosti na području Grada Bihaća, zaštite i izgradnje stambeno-poslovnog fonda, vrši evidenciju i obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih poslova u upravljanju imovinom u vlasništvu i pod upravom Grada Bihaća.

(2) Osnivač Javne ustanove je Gradsko vijeće (u daljem tekstu : Osnivač).

Član 6.

(1) Javna ustanova ima svojstvo pravnog lica sa svim pravima, obavezama i odgovornostima određenim Zakonom i podzakonskim aktima, a stiče ga upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 7.

(1) Osnivač može prenijeti prava i obaveze osnivača prema Javnoj ustanovi na drugo pravo ili fizičko lice.

(2) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana odlukom o prenošenju prava i obaveza Osnivača uređuje se način zaštite, prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu Osnivača.

Član 8.

Poslovni prostor, novčana sredstava i oprema za osnivanja i početak rada Javne ustanove pribavio je Osnivač u skladu sa članom 5.stav 1. ovih Pravila.

Član 9.

Javna ustanova može trajno obavljati djelatnost ako ispunjava uvjete propisane Zakonom.

DIO TREĆI - NAZIV I SJEDIŠTE

Član 10.

- (1) Javna ustanova posluje pod punim nazivom: Javna ustanova „Stanouprava“ Bihać.
- (2) Skraćeni naziv je JU „Stanouprava“ Bihać.

Član 11.

Sjedište Javne ustanove je u Bihaću, Ulica 502 viteške brigade br.7.

Član 12.

- (1) Javna ustanova može promijeniti naziv i sjedište.
- (2) O promjeni naziva i sjedištu odlučuje Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Osnivača.

DIO ČETVRTI - PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 13.

- (1) Javna ustanova ima pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm sa sadržajem teksta po obodu: JAVNA USTANOVA «STANOUPRAVA» BIHAĆ, a u sredini je tekst «BIHAĆ» koji označava sjedište Javne ustanove «Stanouprava» Bihać.
- (3) Tekst je ispisan bosanskim jezikom, latiničnim pismom.
- (4) Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti službenih akata na koje se stavlja.

Član 14.

- (1) Javna ustanova može imati i mali pečat za ovjeru finansijske i druge dokumentacije.
- (2) Mali pečat je okruglog oblika promjera 20 mm.
- (3) Mali pečat ima isti sadržaj teksta po obodu kao i veliki pečat.

Član 15.

- (1) Javna ustanova ima štambilj pravougaonog oblika veličine 50 x 20 mm sa tekstom JAVNA USTANOVA - ispisana po gornjoj ivici, a ispod «STANOUPRAVA» BIHAĆ, u sredini broj za ispisivanje djelovodnika sa povlakom i na donjoj ivici štambilja ispisivanje datuma sa povlakom.

Član 16.

- (1) Pečatom i štambiljem rukuje i upotrebljava ga direktor.
- (2) Pečatom i štambiljem može rukovoditi i upotrebljavati ga zaposlenik kojeg ovlasti direktor.
- (3) Pečat i štambilj moraju se čuvati tako da se onemogući njihova zloupotreba.
- (4) Bliže odredbe o načinu čuvanja pečata i štambilja, te ovlaštenjima za rukovanje i upotrebu, uredit će se posebnim aktom koji donosi direktor Javne ustanove.

DIO PETI- DJELATNOST I POSLOVI

Član 17.

(1) Djelatnosti Javne ustanove su :

- 41.10 Organizacija stambenih i nestambenih zgrada
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i puteva
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje,d.n.
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti,d.n.
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti,d.n.
- 68.10 Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetih u zakup (leasing)
- 68.31 Agencija za poslovanje nekretninama
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti, porezno savjetovanje
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografске djelatnosti
- 74.30 Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača

- 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d.n.
- 77.40 davanje u zakupu (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
- 82.11 Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumentacije i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti
- 82.20 Djelatnosti pozivnih centara
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 82.91 Djelatnosti agencije za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda
- 82.92 Djelatnosti pakiranja
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
- 84.13 Regulisanje i doprinos poboljšanja poslovanja u gospodarstvu

(2) U okviru upisane djelatnosti Javna ustanova obavlja slijedeće poslove:

a) Donošenje i realizacija programa i planova:

- 1) Programa održavanja objekata visokogradnje, zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, stanova, poslovnih prostora i drugih posebnih dijelova zgrada,
- 2) Programa obnavljanja i zaštite fasada stambeno-poslovnih zgrada graditeljskog naslijeđa i spomeničke vrijednosti,
- 3) Programa zaštite i izgradnje stambeno-poslovnog fonda.

b) Predlaže financijske planove i mjere za unaprjeđivanje ubiranja sredstava za realizaciju programa i planova:

- 1) Povezuje financijska, tehnička i fizička sredstava za realizaciju programa izgradnje, sanacije, rekonstrukcije obnove i održavanja stambenih i drugih zgrada i objekata,
- 2) Odobrava zajmove vlasnicima zgrada za nužne i hitne intervencije na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada u slučajevima koji mogu ugroziti sigurnost građana,
- 3) Koordinira i učestvuje sa drugim pravnim i fizičkim licima u izgradnji stambenih i poslovnih objekata

c) Vršiti upravljanje nekretninama, uz naplatu po ugovoru:

- 1) čuvanje i arhiviranje svih relevantnih podataka o posebnim dijelovima, suvlasnicima i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada,
- 2) posredovanje pri zaključivanju međuvlasničkog ugovora,
- 3) zaključivanje ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrada, sa suvlasnicima ili izabranim predstavnicima suvlasnika,

- 4) naplatu finansijskih sredstava za režijske troškove upravljanja i troškove održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada,
- 5) zastupanje suvlasnika pred sudom i drugim tijelima vlasti u pravnim stvarima koji se odnose na zajedničke dijelove i uređaje zgrada,
- 6) osiguranje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada, te aktivnosti oko naplate tj. refundiranja štete u zgradama,
- 7) utvrđuje nivo zakupnine, naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja i druge naknade,
- 8) zaključuje ugovore o zakupu sa korisnicima stanova i poslovnih prostora, vrši procjenu vrijednosti stambenih zgrada i stanova kao i stanova i zgrada koje po osnovu ugovora sa vlasnicima, odnosno suvlasnicima se povjere ustanovi na održavanje,
- 9) priprema i vodi cjelokupni postupak otkupa stanova uz prateće administrativno-tehničke i pravne usluge,
- 10) posredovanje u kupovini, prodaji, iznajmljivanju i procjeni nekretnina,
- 11) vrši usluge etažiranja za uknjižbu vlasništva posebnih i zajedničkih dijelova zgrada.

d) Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

- 1) vrši održavanje objekata (investiciono, tekuće održavanje, nužne i hitne popravke),
- 2) vrši investiciono i tekuće održavanje stanova i poslovnih prostora,
- 3) prikupljanje ponuda i ugovaranje radova na redovnom održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, te nadzor nad izvođenjem radova,

e) Organizira izgradnju, i vrši nadzor nad obnovom, sanacijom izgradnjom stambenih, poslovnih i pratećih infrastrukturnih objekata, te realizira započetu stambenu izgradnju,

f) Vršiti prenesena javna ovlaštenja gradskog organa uprave na osnovu odgovarajućih propisa

- 1) Provodi prinudnu upravu nad zgradama koje nisu organizovale upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja,
- 2) vrši evidenciju i obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih poslova u upravljanju imovinom u vlasništvu i pod upravom Grada Bihaća,

g) Vršiti računovodstveno- knjigovodstvene poslove, obračune, završne račune, podnosi finansijske izvještaje i ostale poslove finansijskog poslovanja u skladu sa Zakonom.

h) Vodi i ažurira evidenciju zgrada.

i) Sprovodi postupak javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

j))Vrši i ostale poslove iz djelokruga rada Javne ustanove.

Član 18.

Pored poslova iz djelatnosti upisanih u sudski registar, Javna ustanova može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisane u sudski registar u obimu i na način kojim se doprinosi uspješnosti poslovanja i ostvarivanja funkcije vršenja usluga u stambenoj oblasti za koju je osnovana.

DIO ŠESTI - MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEĐU OSNIVAČA I JAVNE USTANOVE

Član 19.

(1) U međusobnim odnosima između Osnivača i Javne ustanove, Gradsko vijeće Bihać, kao Osnivač Javne ustanove :

- a) daje saglasnost na Pravila Javne ustanove, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka ,
- b) daje saglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu,
- c) odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku rada Javne ustanove, kad se za to steknu zakonski uvjeti,
- d) odlučuje o promjeni naziva i sjedištu Javne ustanove,
- e) imenuje i razrješava dužnosti predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora u skladu sa zakonom,
- f) usvaja godišnji program rada i finansijski plan Javne ustanove, usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javne ustanove,
- g) daje saglasnost na planove rada i razvoja,
- h) pokriva višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu, na način utvrđen Zakonom.

(2) Javna ustanova je obavezna da :

- a) pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravila Javne ustanove, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacije poslova i radnih zadataka,
- b) pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu,

- c) pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena, promjene naziva i sjedišta,
- d) pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i financijskog plana,
- e) najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi izvještaj o radu i financijskom poslovanju,
- f) izvršava druge obaveze u skladu sa zakonom.

DIO SEDMI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 20

(1) Javna ustanova je jedinstveni pravni subjekt u kome se poslovi upisane djelatnosti obavljaju u organizacionim jedinicama - službama i to :

- a) Služba za tehničke pripreme, održavanja i nadzora i
- b) Služba pravnih, računovodstveno-financijskih i administrativnih poslova .

(2) Službe nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju i pravnom prometu.

Član 21.

Bliže odredbe o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji, načinu i uslovima vršenja djelatnosti, način rukovođenja, izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornosti zaposlenika u obavljanju poslova, ukupan broj zaposlenika za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova sa opisom poslova za svakog zaposlenika i potrebnim uslovima u pogledu stručne spreme i drugih uslova za rad, broj pripravnika i uslovi za prijem pripravnika, zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i drugo, detaljnije će se utvrditi Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Član 22.

(1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka donosi Upravni odbor na prijedlog direktora .

(2) Na Pravilnik iz stava (1) ovog člana saglasnost daje Osnivač.

Član 23.

Iz razloga ekonomičnosti i efikasnosti Javna ustanova može ugovorom drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu povjeriti obavljanje stručno-administrativnih i tehničkih poslova u skladu sa Zakonom ako poslovi nisu sistematizirani u Javnoj ustanovi.

Član 24.

O povjeravanju poslova iz člana 23.ovih Pravila odluku donosi Upravni odbor, a ugovor zaključuje direktor.

DIO OSMI – STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE

Član 25.

- (1) Javna ustanova može izvršiti statusne promjene :spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
- (2) Odluku o statusnoj promjeni donosi Osnivač.

Član 26.

U slučaju statusne promjena iz člana 25.ovih Pravila imovinska i druga prava i obaveze Između Javne ustanove i Osnivača uređuju se ugovorom u pisanoj formi.

Član 27.

- (1) Javna ustanova se radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa može udružiti sa drugim ustanovama,na osnovu ugovora o udruživanju.
- (2) O udruživanje iz prethodnog stava odlučuje Upravni odbor Javne ustanove uz saglasnost Osnivača.

DIO DEVETI - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 28.

- (1) Sredstva Javne ustanove čine: stvari, prava i novac.
- (2) Sredstava za osnivanje i početak rada Javne ustanove u iznosu od 5.000,- KM (slovima: pethiljada konvertibilnih maraka) obezbjeđuje Osnivač koji će uplatiti na poseban račun prije podnošenja prijave za upis u sudski registar.
- (3) Imovinu Javne ustanove čine stalna sredstva, odnosno skup imovinskih prava koja Javna ustanova ima, oprema, inventar, arhiva i dokumentacija, sva prava i obaveze i novčana sredstva zatečena na transakcijskim računima dosadašnjeg Stambenog fonda općine Bihać.

Član 29.

- (1) Sredstva Ustanove su : osnovna sredstva za rad, sredstva za plaće, sredstva rezervi i sredstva zajedničke potrošnje.
- (2) Javna ustanova svoje financijsko poslovanje obavlja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, a preko računa otvorenih kod poslovnih banaka.
- (3) Sredstva za rad se obezbjeđuju iz:
 - a) sredstava budžeta Grada prema godišnjem planu i programu,
 - b) naknade za troškove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada,
 - c) naknade od zakupnina za korištenje stambenog i poslovnog prostora
 - d) bankarskih i drugih kreditnih sredstava,
 - e) udruženih sredstava za stambenu izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju i obnovu,
 - f) donatorskih sredstava namijenjenih za sanaciju i obnovu stambenog fonda,
 - g) sredstva od prodaje dijelova zgrada,
 - h) ostala sredstva koja se mogu udruživati ugovorima, a koja služe za izgradnju i održavanje određenih stambenih i poslovnih objekata u skladu sa programima,
 - i) ostalih sredstava ostvarenih od vršenja usluga iz djelatnosti.

Član 30.

Višak prihoda nad rashodima iskazan po godišnjem obračunu Javna ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti i u druge svrhe u skladu sa programom rada i financijskim planom, te za obrazovanje vlastitog fonda rezervi.

Član 31.

- (1) Višak rashoda nad приходima iskazan po godišnjem obračunu Javna ustanova pokriva iz:
 - a) fonda rezervi,
 - b) na teret osnovnog kapitala,
 - c) sredstava Osnivača.
- (2) Ako se višak rashoda nad приходima ne može pokriti iz izvora označenih u stav (1) ovog člana, pokriti će ih Osnivač na način utvrđen zakonom.

Član 32.

- (1) Javna ustanova u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun, u ime i za račun Osnivača na osnovu ugovora o međusobnim pravima i obavezama između Javne ustanove i Osnivača, u ime i za račun vlasnika posebnih dijelova zgrada u skladu sa ovlaštenjima definisanim ugovorom o upravljanju.
- (2) Za svoje obaveze Javna ustanova odgovara vlastitim sredstvima.

(3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Javne ustanove.

Član 33.

Obavljanje pojedinih poslova iz djelatnosti Javne ustanove utvrđenih u članu 17. ovih Pravila, može se u skladu sa Zakonom povjeriti pravnim i fizičkim licima osnovanim i registrovanim za obavljanje predmetne djelatnosti.

DIO DESETI – ORGAN UPRAVLJANJA, ORGAN RUKOVOĐENJA I ORGAN KONTROLE POSLOVANJA

Član 34.

(1) Javna ustanova ima organ upravljanja, organ rukovođenja i organ kontrole poslovanja.

(2) Organ upravljanja je Upravni odbor, organ rukovođenja je Direktor, a organ kontrole poslovanja je Nadzorni odbor.

POGLAVLJE I. – UPRAVNI ODBOR

Član 35.

(1) Upravni odbor ima tri člana uključujući i predsjednika, od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo izabrani.

(3) Direktor Javne ustanove ne može biti član Upravnog odbora.

Član 36.

(1) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora ima sadržaj propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i objavljuje se u Službenim novinama Federacije BiH i u jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom podnošenja prijava od petnaest (15) dana od dana posljedne objave.

(2) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora raspisuje Gradonačelnik.

Član 37.

Kandidati za predsjednika i članove Upravnog odbora moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 16/02 i 12/04), te posebne uvjete u skladu sa kriterijima za izbor (stepen obrazovanja – VŠS/VSS, stručno zvanje, iskustvo i drugi posebni uslovi za pravilno vršenje funkcije) koje utvrđuje Gradonačelnik.

Član 38.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Gradonačelnik, a zamjenika predsjednika biraju članovi Upravnog odbora iz reda članova.

Član 39.

- (1) Sa članovima Upravnog odbora zaključuju se ugovori o angažiranju.
- (2) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje Upravni odbor u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Član 40.

Upravni odbor Javne ustanove ima slijedeći djelokrug prava i dužnosti:

- a) donosi Pravila Javne ustanove uz suglasnost Osnivača.
- b) donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- c) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka uz suglasnost Osnivača,
- d) donosi druga opća akta,
- e) donosi programe i planove rada,
- f) donosi finansijski plan,
- g) usvaja godišnji obračun,
- h) utvrđuje, odnosno učestvuje u utvrđivanju visine određenih naknada,
- i) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- j) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- k) podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje Izvještaj o poslovanju Javne ustanove,
- l) odlučuje o načinu korištenja sredstava preko iznosa od 3.000 KM,
- m) odgovara Osnivaču za rezultate rada Javne ustanove,
- n) odlučuje o izgradnji i investicionim ulaganjima u objekte i opremu u skladu sa Finansijskim planom i Programom rada Javne ustanove,
- o) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Javna ustanova osnovana,

- p) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke i rješenja direktora kojima je odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- r) imenuje i razrješava direktora i v.d.direktora uz saglasnost Gradonačelnika,
- s)odlučuje o rasporedu viška prihoda nad rashodima uz suglasnost Osnivača,
- t) odlučuje o promjeni naziva i sjedišta, uz saglasnost Osnivača,
- u) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Javne ustanove

Član 41.

- (1) Upravni odbor radi u sjednicama, a odluke donosi većinom glasova svih članova.
- (2) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje direktor, bez prava odlučivanja.
- (3) Na sjednici Upravnog odbora se vodi zapisnik.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora snose i materijalnu odgovornost ako svojim nesavjesnim radom ili iz krajnje nepažnje nanesu štetu Javnoj ustanovi.
- (5) Način sazivanja sjednica, održavanje sjednica, odnosno rad Upravnog odbora i način donošenja odluka bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 42.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koji je imenovan :

- a) na njihov lični zahtjev,
- b) ako je duže vrijeme odsutan ili spriječen da obavlja dužnost predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora,
- c) ako je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
- d) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 43.

Gradonačelnik će razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koji je imenovan :

- a) u slučaju smrti,
- b) ako je imenovan na dužnost direktora Javne ustanove,
- c) ako je imenovan iz reda stručnih zaposlenika Javne ustanove, a prestao mu je radni odnos u ustanovi,
- d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

POGLAVLJE II. – DIREKTOR

Član 44.

- (1) Radom Javne ustanove rukovodi direktor.
- (2) Direktor organizuje rad, rukovodi radom i poslovanjem Javne ustanove, zastupa i predstavlja Javnu ustanovu i odgovara za zakonitost rada Javne ustanove.
- (3) Direktor je samostalan u svom radu, a za rad i rezultate rada odgovara Upravnom odboru i Osnivaču.

Član 45.

- (1) Izbor i imenovanje direktora vrši se na način i u postupku propisanim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Na postupak izbora i imenovanja direktora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine.
- (3) Za direktora Javne ustanove može biti izabrano lice koje ispunjava opće uvjete propisane zakonom i posebne uvjete utvrđene ovim Pravilima.
- (4) Opći uvjeti su:
 - a) da je državljanin BiH,
 - b) da je stariji od 18 godina i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandiduje,
 - c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja konkursa,
 - d) da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1.Ustava BiH),
 - e) da nije osuđivan za krivična djela, niti da se protiv njega ne vodi krivični postupak.
- (5) Posebni uvjeti su:
 - a) da ima visoku stručnu spremu (VSS), VII stepen složenosti zanimanja, ekonomski, pravni ili fakultet tehničkog smjera visokog obrazovanja prvog (240 ECTS) ciklusa Bolonjskog sistema studija,
 - b) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodnim poslovima,
 - c) da posjeduje organizacione sposobnosti,
 - d) sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
 - e) dobre rezultate rada ostvarene u prethodnom radnom angažmanu po preporuci poslodavca.

Član 46.

- (1) Konkurs za izbor i imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor.
- (2) Konkurs se objavljuje u Službenim novinama Federacije BiH i jednom dnevnom listu sa rokom za podnošenje prijava od petnaest dana od zadnje objave.

Član 47.

(1) Konkurs sadrži :

- a) opis pozicije direktora sa pojedinostima o uvjetima obavljanja funkcije, trajanje imenovanja, mogućnosti ponovnog izbora,
- b) opće i posebne uvjete koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- c) potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu, adresu i rok za podnošenje prijave,
- d) upozorenje da podnosioci prijave sa kojima se u roku od osam dana od dana podnošenja prijave ne stupi u kontakt neće biti razmatrani u daljem procesu imenovanja,
- e) napomenu da se u prijavi navodi kratka biografija, adresa i broj telefona učesnika konkursa
- f) obavještenje da će kandidatima biti dostupne sve informacije u skladu sa Zakonom.

(2) Uz prijavu na konkurs za izbor i imenovanje na poziciju direktora, obavezno se prilaže Program rada i razvoja Javne ustanove u mandatnom periodu.

Član 48.

Postupak za izbor direktora Javne ustanove po konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik, po proceduri i na način propisan zakonom i ovim Pravilima.

Član 49.

(1) Direktora Javne ustanove imenuje Upravni odbor, nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika za konačno imenovanje, u skladu sa zakonom.

(2) Direktor se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

(3) Isto lice može ponovno biti izabrano za direktora na način i po proceduri propisanoj zakonom i ovim Pravilima.

Član 50.

(1) Odluka o imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Upravnog odbora i objavljuje se u Službenim novinama Federacije BiH, a o istoj se obavještavaju ostali kandidati.

(2) Direktor stupa na dužnost narednog dana od dana konačnosti odluke, ako odlukom nije drugačije određeno.

Član 51.

Upravni odbor može donijeti odluku o ponavljanju konkursa za izbor i imenovanje direktora u slijedećim slučajevima:

- a) ako nema prijavljenih kandidata na konkurs,
- b) ako Komisija za izbor ocjeni da ni jedan od prijavljenih kandidata ne ispunjava utvrđene uvjete za izbor,
- c) po preporuci ombudsmena u postupku po prigovoru na odluku o konačnom imenovanju direktora.

Član 52.

(1) Ukoliko se ne izvrši izbor i imenovanje direktora Javne ustanove po propisanoj proceduri i na način utvrđen ovim Pravilima, Upravni odbor će bez javnog oglašavanja uz suglasnost Gradonačelnika izvršiti izbor i imenovanje vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenika Javne ustanove, do okončanja procedure izbora i imenovanja propisane zakonom.

(2) Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Javnom ustanovom do imenovanja direktora, a najduže tri mjeseca od dana imenovanja.

(3) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 53.

Direktor Javne ustanove, pored poslova iz člana 44.ovih Pravila, obavlja i slijedeće poslove :

- a) stara se o blagovremenoj realizaciji financijskog plana i programa rada,
- b) stara se o obezbjeđivanju i namjenskom trošenju sredstava,
- c) stara se o pripremi svih akata i odluka koje su u nadležnosti donošenja Upravnog odbora,
- d) provodi i organizuje izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Upravnog odbora,
- e) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i radnih zadataka,
- f) predlaže Upravnom odboru nacрте planova i programa rada,
- g) predlaže smjernice i osnove za izradu planova i programa,
- h) preduzima mjere kojima se obezbjeđuje funkcionisanje Javne ustanove u cilju efikasnog izvršavanja poslova i zadataka,
- i) podnosi Upravnom odboru Izvještaj o financijskom poslovanju,
- j) podnosi nadležnim gradskim službama tromjesečne izvještaje o realizaciji planova i poslova prenesenih javnih ovlaštenja,
- k) učestvuje u pripremama materijala i sjednica Upravnog odbora, te radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja,
- l) donosi rješenja i odluke, uputstva i naloge u vezi izvršavanja poslova,
- m) odlučuje o pravima zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i normativnim aktima,

- n) imenuje stručne komisije i vrši raspoređivanje zaposlenika prema sistematizaciji radnih mjesta,
- o) ostvaruje saradnju sa Gradonačelnikom i gradskim organom uprave, te drugim organima i ustanovama u vezi izvršavanja poslova,
- p) stara se o ostvarivanju javnosti rada Javne ustanove,
- r) vrši i druge poslova koji su mu zakonom, podzakonskim propisima, Odlukom o osnivanju i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Član 54.

(1) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Javnoj ustanovi i da o tome obavijesti Gradonačelnika, odnosno Gradski organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove.

(2) Ukoliko organi iz stava 1.ovog člana ne preduzmu zakonom propisane mjere za obustavu akta od izvršenja i o tome ne obavijeste direktora, akt koji je obustavio direktor, može se izvršiti.

Član 55.

Direktor Javne ustanove može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, u slijedećim slučajevima :

- a) na njegov lični zahtjev,
- b) ako se utvrdi njegova odgovornost:
 - 1) za neostvarivanje programa rada i finansijskog plana Javne ustanove
 - 2) za nezakonitost u radu i poslovanju Javne ustanove.
- c) ako odbije da izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa suprotno tim odlukama,
- d) ako zloupotrebi ovlaštenja,
- e) nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje dužnosti direktora.
- f)

Član 56.

(1) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u članu 55.tačka b) do e) može dati Osnivač, Gradonačelnik, Predsjednik ili član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.

(2) Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen, a direktoru data mogućnost da se izjasni na navode iz prijedloga.

(3) Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova, uz suglasnost Gradonačelnika

(4) Ako direktor bude razriješen prije isteka vremena za koje je imenovan ili po isteku vremena za koje je imenovan ne bude ponovno imenovan za direktora, može biti raspoređen

na drugo odgovarajuće upražnjeno mjesto u Javnoj ustanovi prema stepenu stručne spreme,odgovarajuće vrste zanimanja, znanja i sposobnosti u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta i Zakonom o radu.

Član 57.

Direktoru prestaje dužnost direktora :

- a) podnošenjem ostavke,
- b) istekom perioda na koji je imenovan,
- c) razrješenjem prije isteka mandata.

POGLAVLJE III. - NADZORNI ODBOR

Član 58.

- (1) Nadzorni organ je organ kontrole poslovanja Javne ustanove.
- (2) Nadzorni odbor Javne ustanove ima 3 člana uključujući i predsjednika od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih radnika Javne ustanove.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 godine i mogu biti ponovno imenovani.

Član 59.

Nadzorni odbor ima slijedeći djelokrug prava i dužnosti :

- a) analizira izvještaj o poslovanju Javne ustanove,
- b) obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- c) pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i završni račun,
- d) pregleda i povjerava urednost i zakonitost vođenja poslovanja knjiga,
- e) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 60.

- (1) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članove Nadzornog odbora raspisuje Gradonačelnik.
- (2) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika o članova Nadzornog odbora ima sadržanu i propisanu Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH i objavljuje se u

„Službenim novinama F BiH „ i jednim dnevnim novinama velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijave petnaest (15) dana od dana posljednje objave.

Član 61.

Kandidati za predsjednika i članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH, te posebne uvjete u skladu sa kriterijima za izbor (stepen obrazovanja- VSS, stručno zvanje, iskustvo i drugi potrebni i poželjni uvjeti za pravilno vršenje funkcije), koje utvrđuje Gradonačelnik.

Član 62.

(1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Gradonačelnik putem oglasa na način i po postupku propisanom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH „, broj: 12/03,34/03 i 7/13).

(2) Gradonačelnik će razrješiti predsjednika ili člana Nadzornog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima propisanim u članu 42. i članu 43.ovih Pravila.

DIO JEDANAESTI – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 63.

(1) U obavljanju poslova iz djelatnosti, Javnu ustanovu zastupa i predstavlja direktor bez ograničenja.

(2) Direktor može putem pismene punomoći odrediti drugo lice iz reda zaposlenika za zastupanje i predstavljanje Javne ustanove, odnosno poduzimanje određenih pravnih i drugih radnji u okviru ovlaštenja sadržanih u punomoći.

DIO DVANAESTI - OPĆI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 64.

(1) U ostvarivanju upravljačkih prava, Upravni odbor Javne ustanove donosi : Pravila, pravilnike, poslovnike, odluke, zaključke i preporuke.

(2) U ostvarivanju rukovodnih prava direktor Javne ustanove donosi: odluke, rješenja, zaključke, uputstva i drugo.

Član 65.

Opći akti Javne ustanove su :

- a) Pravila Javne ustanove ;
- b) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka ;
- c) Pravilnik o radu;
- d) Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika;
- e) Pravilnik o javnim nabavkama ;
- f) Pravilnik o računovodstvu;
- g) Pravilnik o procedurama i načinu evidentiranja plaćanja ulaznih faktura ;
- h) Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- i) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju,
- j) Pravilnik o računovodstvu
- k) drugi akti po potrebi, a koji proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 66.

(1) Pravila su osnovni opći akt Javne ustanove.

(2) Pravila moraju biti u skladu sa Zakonom, a svi opći akti moraju biti u skladu sa Pravilima i Zakonom.

Član 67.

Pravila i druge opće akte donosi Upravni odbor na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilima.

Član 68.

(1) Inicijativu za donošenje i izmjenu Pravila i drugih općih akata Javne ustanove mogu dati Osnivač, Upravni odbor Javne ustanove, direktor i zaposlenici Javne ustanove.

(2) Inicijativa se pokreće dostavljanjem prijedloga u pismenoj formi Upravnom odboru koji je dužan da ga razmotri u roku od 30 dana od dana prijema i donese odgovarajuću odluku.

(3) Ukoliko Upravni odbor prihvati inicijativu donosi o tome odluku i određuje tijelo koje će izraditi nacrt općeg akta.

Član 69.

(1) Upravni odbor imenuje Komisiju od 3 (tri) člana za izradu nacrt općeg akta.

(2) Nacrt općeg akta dostavlja se zaposlenicima Javne ustanove i Upravnom odboru radi pribavljanja eventualnih primjedbi, prijedloga, mišljenja i sugestija u ostavljanom roku.

Član 70.

(1) Po proteku roka, Komisija razmatra eventualne primjedbe, prijedloga, mišljenja i sugestije i cijeni njihovu zakonitost i svrsishodnost, te utvrđuje prijedlog općeg akta sa obrazloženjem zašto neke od primjedbi, prijedloga, mišljenja i sugestija nisu prihvaćeni.

(2) Utvrđeni prijedlog općeg akta dostavlja se Upravnom odboru na razmatranje i donošenje.

Član 71.

Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata Javne ustanove vrše se na način i u postupku kako su doneseni.

Član 72.

Autentičnost tumačenja odredbi Pravila i drugih općih akata Javne ustanove daje Upravni odbor.

DIO TRINAESTI - NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA JAVNE USTANOVE I STRUČNI NADZOR

Član 73.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Javne ustanove u obavljanju poslova koji su joj povjereni vrši Gradonačelnik putem nadležnih gradskih službi za upravu.

(2) Javna ustanova je obavezna dostavljati tromjesečne izvještaje o realizaciji usvojenih planova i programa, tromjesečni izvještaj o realizaciji financijskog plana i tromjesečni izvještaj o izvršenim poslovima prenesenih javnih ovlaštenja nadležnim gradskim službama i druge potrebne izvještaje po nalogu Gradonačelnika.

DIO ČETRINAESTI –JAVNOST RADA

Član 74.

(1) Rad Javne ustanove je javan.

(2) Javnost rada osigurava se objavljivanjem Pravila Javne ustanove, financijskih planova i programa rada u «Službenom glasniku Grada Bihać» i WEB stranici, kao i podnošenjem godišnjih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Osnivaču.

(3) Za davanje informacija sredstvima javnog informisanja ovlašten je direktor i predsjednik Upravnog odbora.

DIO PETNAESTI – PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Član 75.

(1) Svi zaposlenici Javne ustanove su dužni čuvati poslovnu tajnu koju na bilo koji način doznaju iz isprava i podataka koji su utvrđeni kao poslovna tajna.

(2) Za odavanje i neovlašteno iznošenje u javnost poslovne tajne zaposlenik odgovara disciplinski.

Član 76.

Poslovnom tajnom u Javnoj ustanovi smatraju se :

- a) isprave i podaci koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom,
- b) podaci koje nadležni organ kao povjerljive saopćava Javnoj ustanovi,
- c) podaci od posebnog društvenog interesa,
- d) podaci koje sadrže ponude sa javnog nadmetanja,
- e) tehničko-tehnološka rješenja iz pojedinih projekata koja su od posebnog interesa,
- f) istraživanja i pronalasci,
- g) drugi podaci i dokumenti čije bi saopštavanje neovlaštenim licima bio protivno poslovnom interesu Javne ustanove.

Član 77.

Posebnim aktom bliže će se odrediti način rukovanja ispravama i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom i druge aktivnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

DIO ŠESNAESTI – PRESTANAK RADA

Član 78.

Javna ustanova prestaje sa radom:

- a) ako Osnivač donese odluku o prestanku rada Javne ustanove;
- b) ako više ne postoji potreba za obavljanje registrirane djelatnosti;
- c) ako je Javnoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku nije ispunio propisane uslove,
- d) ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- e) ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a Odlukom o osnivanju nije utvrđena odgovornost Osnivača za te obaveze,
- f) u slučaju statusnih promjena ili promjene oblika organizovanja,
- g) u drugim zakonom određenim slučajevima.

Član 79.

(1) U slučajevima iz člana 78.ovih Pravila Odluku o prestanku rada Javne ustanove donosi Osnivač.

(2) Odlukom se utvrđuju pitanja statusa zaposlenika, preuzimanja imovine, opreme, inventura i dokumentacije Javne ustanove, kao i druga pitanja od značaja za prestanak rada Javne ustanove.

DIO SEDAMNAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 80.

Na sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilima, shodno će se primjenjivati odredbe pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 81.

Javna ustanova će uskladiti svoja opća akta sa odredbama ovih Pravila u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Pravila.

Član 82.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila Javne ustanove „Stanouprava“ Bihać (Službeni glasnik Općine Bihać „ br. 9/06, 12/07 i 5/13).

Član 83.

Ova Pravila stupaju na snagu danom pribavljanja saglasnosti Osnivača i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Broj:_____

odbora:

U Bihaću,06.11.2017.g

Slobodanka

Predsjednik Upravnog

Šakić

Na osnovu člana 21. alineja 6. Pravila JU „Stanouprava“ Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 9/06) i člana 35.tačka ff) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 13/15) Gradsko vijeće Bihać, na __sjednici održanoj dana _____2017. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

o davanju saglasnosti na Pravila JU „Stanouprava“ Bihać

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravila JU „Stanouprava“ Bihać, koja je donio Upravni odbor JU „Stanouprava“ Bihać Odlukom broj: 2909/17 od 06.11.2017. godine.

Član 2.

Ovaj Zaključak i Pravila JU „Stanouprava“ Bihać stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Gradsko Vijeće

Broj: _____/17

Bihać, _____2017. godine

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Davor Župa