

Na osnovu člana 73. Statuta općine Bihać («Sl. glasnik općine Bihać», broj: 9/08 i 13/09) Savjet mjesne zajednice \_\_\_\_\_, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ **donio je:**

## **POSLOVNIK**

o radu Savjeta mjesne zajednice \_\_\_\_\_

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslovník o radu Savjeta) uređuje se: izbor, mandat, prava i dužnosti predsjednika mjesne zajednice i članova Savjeta, organizacija i način rada Savjeta, sazivanje i vođenje Savjeta, odlučivanje, izbor predsjednika Savjeta mjesne zajednice, stalnih i povremenih radnih tijela, akti Savjeta, javnost rada kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Savjeta.

#### **Član 2.**

Savjet mjesne zajednice se organizira i radi na način propisan Statutom mjesne zajednice i ovim Poslovníkom.

#### **Član 3.**

Savjet radi u sjednicama.  
Sjednice Savjeta se obilježavaju rednim brojevima.

#### **Član 4.**

Članovi Savjeta, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka. Za pravilnu primjenu odredaba ovog Poslovníka odgovara predsjednik mjesne zajednice.

### **II IZBOR, MANDAT, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA**

#### **Član 5.**

Savjet, kao najviši organ upravljanja, ima \_\_\_\_\_ članova.

## **Član 6.**

Mandat članova Savjeta je četiri godine, ukoliko im isti ne prestane u skladu sa Statutom mjesne zajednice.

## **Član 7.**

Član Savjeta ima pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Savjeta,
2. učestvovati u radu Savjeta,
3. pokretati pitanja i podnositi prijedloge iz djelokruga rada Savjeta
4. odlučivati i učestvovati u provođenju odluka Savjeta.

## **Član 8.**

Član Savjeta ima pravo da bude redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima čije poznavanje je potrebno radi obavljanja, funkcije i da mu na njegov zahtjev budu dostavljeni odgovarajući materijali.

## **Član 9.**

Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici Savjeta, ili iz određenog razloga treba da napusti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Savjeta.

## **III ORGANIZACIJA I NAČIN RADA**

## **Član 10.**

U roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Odluke o potvrđivanju rezultata izbora za predsjednika mjesnih zajednica i članova Savjeta mjesnih zajednica održat će se konstituirajuća sjednica Savjeta na kojoj će se izvršiti primopredaja dužnosti između starog i novog rukovodstva mjesnih zajednica.

## **Član 11.**

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

## **Član 12.**

Predsjednik Savjeta bira se iz reda članova Savjeta mjesne zajednice na vrijeme od četiri godine.

### **Član 13.**

Predsjednik i članovi Savjeta mjesne zajednice biraju se na mandat od četiri godine.

Djelokrug rada Savjeta mjesne zajednice utvrđen je Statutom općine Bihać i Statutom mjesne zajednice a sastav i broj članova Savjeta utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

### **Član 14.**

Radi rješavanja problematike iz pojedinih oblasti od interesa za građane i mjesnu zajednicu obrazuju se stalna radna tijela utvrđena Statutom mjesne zajednice, te povremena radna tijela koja se obrazuju po potrebi odlukom Savjeta mjesne zajednice.

### **Član 15.**

Broj, sastav, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela utvrđen je Statutom mjesne zajednice te Poslovníkom o radu svakog pojedinog radnog tijela, a broj, sastav, djelokrug i način rada povremenih radnih tijela obrazuju se posebnom odlukom Savjeta..

## **IV SJEDNICA SAVJETA**

### **Član 16.**

Sjednicu Savjeta saziva i njome predsjedava predsjednik mjesne zajednice, te predlaže dnevni red, a u njegovoj odsutnosti član Savjeta kojeg Savjet ovlasti.

### **Član 17.**

Predsjednik mjesne zajednice saziva sjednicu savjeta najmanje jednom mjesečno.

Poziv za sjednice članovima Savjeta upućuje se u pravilu 3 dana prije dana utvrđenog za održavanje sjednice.

### **Član 18.**

Uz pismeni poziv za sjednicu članovima Savjeta, koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice, dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Savjeta.

Uz pismeni poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjedn

## **Član 19.**

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim licima na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

## **Član 20.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Savjeta daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice Savjeta.

## **Član 21.**

Savjet može punovažno raditi ako je sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

Ako se utvrdi da sjednici Savjeta nije prisutan dovoljan broj članova Savjeta, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

Predsjednik Savjeta je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Savjeta ako za vrijeme trajanja sjednice savjeta utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Savjeta.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Savjeta..

## **Član 22.**

O prisustvu članova Savjeta vodi se evidencija.

Predsjednik Savjeta obavještava Savjet o tome ko je osim članova pozvan na sjednicu Savjeta mjesne zajednice i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

## **Član 23.**

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjednika Savjeta ili člana Savjeta.

## **Član 24.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta pita članove ima li primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, a predsjednik Savjeta konstatuje da je usvojen zapisnik uz eventualne usvojene primjedbe. Nakon toga prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama i to redom koji je utvrđen u prijedlogu dnevnog reda.

## **Član 25.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjednik Savjeta zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### **Član 26.**

Red na sjednici obezbjeđuje predsjednik Savjeta.

Na sjednici se može govoriti o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Savjeta ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Savjeta mu oduzima riječ.

#### **Član 27.**

Na sjednici Savjeta može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### **Član 28.**

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Savjeta.

Članu Savjeta koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik Savjeta mora dati riječ čim ovaj zatraži.

O prigovoru iz stava 2 ovog člana, član savjeta može govoriti najduže tri minute.

Predsjednik Savjeta je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### **Član 29.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

#### **Član 30.**

Svaki član Savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su saglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### **Član 31.**

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta, zapisničar i ovjerivač zapisnika.

### **Član 32.**

O čuvanju zapisnika sa sjednica Savjeta stara se predsjednik mjesne zajednice.

### **Član 33.**

Svaki član Savjeta ili drugi sudionik u raspravi ima pravo revidirati svoje izlaganje bez unošenja hitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

## **V ODLUČIVANJE**

### **Član 34.**

Savjet može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Odluke se donose većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima mjesne zajednice za pojedina pitanja nije određeno drukčije.

### **Član 35.**

Na sjednici Savjeta u pravilu se glasa javno.

Tajno glasanje se provodi samo o onim pitanjima za koja odluči Savjet.

### **Član 36.**

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke članovi Savjeta obavljaju tako što se na poziv predsjednika mjesne zajednice izjašnjavaju ko je za prijedlog i uzdržava li se ko od glasanja.

Poimenično glasanje se obavlja ako predsjednik mjesne zajednice ocijeni da je to potrebno kako bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja.

Poimenično glasanje se obavlja tako što se svaki prozvani član Savjeta izjašnjava za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržava od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno ponovno se pozivaju članovi Savjeta za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši predsjednik mjesne zajednice.

Ako se glasanje obavlja tajno, postupkom glasanja rukovodi Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem, koju obrazuje Savjet, kao povremeno radno tijelo, a broj, sastav i djelokrug rada Komisije uređuje se aktom o obrazovanju.

### **Član 38.**

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i obje, a na svaki listić utisnut je pečat mjesne zajednice.

Kandidati na glasačkom listiću poredani su u odnosu na prezime abecednim redom.

### **Član 39.**

Svaki član Savjeta dobija jedan glasački listić.

Predsjednik mjesne zajednice se stara da svaki član Savjeta dobije glasački listić i po potrebi objašnjava način glasanja.

Glasanje se vrši zaokruživanjem broja ispred imena kandidata za koga se član Savjeta odluči da glasa.

Svaki član Savjeta lično stavlja presavijen glasački list u glasačku kutiju.

Pošto svi prisutni članovi Savjeta glasaju, Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem utvrđuje rezultate glasanja na osnovu predatih listića u prostoriji u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić iz kog se ne može utvrditi za koga je član Savjeta glasao, smatra se nevažećim.

## **VI POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA PREDSEDNIKA SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE, STALNIH I POVREMENIH RADNIH TIJELA**

### **Član 40.**

Preredsjednik Mjesne zajednice i zamjenik predsjednika Savjeta, mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Mjesne zajednice, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova savjeta, većina građana prisutna na zboru građana Mjesne zajednice, Općinski načelnik i općinski vijećnici.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik Mjesne zajednice, odnosno zamjenik predsjednika Savjeta;

- a) Ne zove sjednicu u roku utvrđenom ovim Statutom i na zahtjev ovlaštenih podnosioca utvrđenih Statutom Općine;
- b) svojim ponašanjem šteti ugledu Savjeta;
- c) zloupotrijebi položaj ili prekorači ovlaštenja.

Obrazložen prijedlog za razrješenje bez odlaganja se dostavlja Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće prijedlog ocijeni opravdanim, donijet će odluku o smjeni predsjednika Mjesne zajednice i za novog predsjednika Mjesne zajednice imenovati

sljedećeg kandidata s najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta, i naložiti Savjetu da u roku od 15 (petnaest) dana imenuje zamjenika predsjednika Savjeta.

Na postupak razrješenja prije isteka mandata članova Savjeta primjenjuju se odredbe o razrješenju predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika Savjeta.

#### **Član 41.**

O prijedlogu za izbor, glasa se za svakog kandidata posebno i to po redoslijedu kojim su predloženi.

#### **Član 42.**

Ako je za izbor predsjednika mjesne zajednice i članova stalnih radnih tijela, odnosno povremenih radnih tijela predloženo onoliko kandidata koliko se bira, izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta.

Ako kandidat iz prethodnog stava nije dobio potrebnu većinu glasova, cijeli izborni postupak se ponavlja.

#### **Član 43.**

Ako je predloženo više kandidata nego što se bira izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta do broja članova koji se bira.

Ako potrebnu većinu nije dobio potreban broj kandidata glasanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu glasova do broja članova koji se bira.

Ako ni u ponovljenom glasanju ne dobiju potrebnu većinu glasova do broja članova koji se bira, ponavlja se cijeli izborni postupak.

#### **Član 44.**

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbora, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

### **VII AKTI SAVJETA**

#### **Član 45.**

O svakom predmetu dnevnog reda Savjeta donosi odgovarajući akt.

Savjet donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom općine i Statutom mjesne zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Savjeta mjesne zajednice, stalnih i povremenih radnih tijela.



Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Savjeta ili kao akt uređivanja odnosa u Savjetu.

#### **Član 46.**

Akte koji su doneseni na sjednici Savjeta potpisuje predsjednik mjesne zajednice.

#### **Član 47.**

Izvornikom akta smatra se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Savjeta.

Na izvornike akta stavlja se pečat mjesne zajednice.

O izvornicima akta, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se predsjednik mjesne zajednice.

### **VIII JAVNOST RADA**

#### **Član 48.**

Predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja mogu prisustvovati sjednicama Savjeta i izvještavati o radu Savjeta.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali kao poslovna i vojna tajna.

O radu sjednice Savjeta može se dati i službeno saopćenje za štampu i druga sredstva javnog informisanja.

Saopćenje iz prethodnog stava daje predsjednik mjesne zajednice..

### **IX ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 49.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se na oglasnoj tabli mjesne zajednice.

**Broj:** \_\_\_\_\_  
**Bihać,** \_\_\_\_\_

**Predsjednik mjesne zajednice**