

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Dokument okvirnog budžeta Grada Bihaća za period 2016. – 2018. godine.

II

Gradonačelnik razmatra i usvaja Dokument okvirnog budžeta za period 2016.-2018. godine, a Služba za finansije se zadužuje da, ukoliko se promijene fiskalne projekcije koje su dostavljene od viših nivoa vlasti, Gradonačelniku predloži izmjenu Dokumenta okvirnog budžeta Grada Bihaća za period 2016. - 2018. godine u dijelu limitiranja potrošnje za određene budžetske korisnike, kao rezultat makroekonomske prilagodbe.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na web stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-4188/15
23. juna 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

UVOD U DOKUMENT OKVIRNOG BUDŽETA

Izrada dokumenta okvirnog budžeta (DOB) za trogodišnji period već je postala ustaljena praksa na svim nivoima vlasti, pa tako i na nivou gradova.

Ovaj Dokument za period 2016.-2018. godine izlaže fiskalnu strategiju i budžetske planove Grada Bihaća za sljedeće tri godine i ima za cilj da razvije bolju stratešku osnovu za pripremu budžeta. Priprema DOB-a je dio pristupa Srednjoročnog okvira o rashodima, što ima za cilj da razvije bolju stratešku osnovu za pripremu budžeta uz prisustvo boljih veza između raspodjele sredstava i prioriteta politika određenih u Srednjoročnoj razvojnoj strategiji ukoliko je ima. Naime, ovaj DOB predstavlja preliminarni okvirni nacrt budžeta za 2016. godinu i sadrži gornje granice potrošnje (plafone) kojih se svaki budžetski korisnik mora pridržavati u procesu pripreme svog godišnjeg zahtjeva za budžetskim sredstvima, te daje predviđanja za 2017. i 2018. godinu.

DOB pokriva slijedeće ključne oblasti:

- Srednjoročna fiskalna strategija (Poglavlje 1)
- Struktura potrošnje u javnom sektoru (Poglavlje 2)
- Prioriteti potrošnje za period 2016.-2018. godine (Poglavlje 3)

U Poglavlju 1. (Srednjoročna fiskalna strategija) su date makroekonomske pretpostavke i projekcije

prihoda za trogodišnji period za Grad Bihać kao fiskalni okvir za ograničenje potrošnje.

U Poglavlju 2. su definisane projekcije budžetske potrošnje po ekonomskim kategorijama.

U poglavlju 3. su predložene početne gornje granice rashoda za svakog budžetskog korisnika za period 2016.-2018. godine.

DOB ima za cilj uvođenje početnih budžetskih ograničenja za budžetske korisnike, već u ranoj fazi budžetskog procesa. Jedan od najvažnijih ciljeva je programsko budžetiranje koje predstavlja grupisanje sličnih aktivnosti i usluga koje obavlja resorna služba kako bi postigla strateški cilj uključujući potrebna sredstva za realizaciju tog cilja. Svoje programske aktivnosti korisnici općinskih budžeta trebaju iskazati na tabelama prioriteta čija priprema omogućava da korisnici budžetskih sredstava učestvuju u DOB-u na način što će iskazati svoje ključne prioritete za dodjelu sredstava za fiskalnu i naredne dvije godine, a koje su utvrđene u Dokumentu o srednjoročnom planu razvoja, posebnim Zakonom i drugim propisima. Svrha ovih tabela je da daju početne procjene troškova planiranih budžetskih rashoda za naredne tri godine. Posebna sredstva za realizaciju uključuju tekuće izdatke i kapitalne investicije i predložene izvore finansiranja (budžetska sredstva, vlastiti prihodi, donacije).

Nakon dostave kompletiranih tabela prioriteta za svakog budžetskog korisnika Služba za finansije analizira sve izložene prioritete i daje svoje preporuke Gradonačelniku, imajući u vidu konkurentne prioritete politika i procijenjena ukupna sredstva koja će biti na raspolaganju korisnicima budžeta u periodu 2016.-2018. godine. Služba za finansije također daje preporuke o gornjim granicama potrošnje za svakog korisnika, što predstavlja ograničenje za zahtjeve korisnika koji će biti dostavljeni kasnije u budžetskom procesu.

Zakonski osnov za usvajanje Dokumenta okvirnog budžeta za period 2016.-2018. godine sadržan je u članu 18. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) koji propisuje da Gradonačelnik razmatra i usvaja Dokument okvirnog budžeta zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine. U skladu sa članom 32. stav 2. Zakona, uz Nacrt Budžeta Gradskom vijeću se podnosi Dokument okvirnog budžeta sa obrazloženjem na znanje, kao osnov izrade budžeta za narednu godinu.

Razlog donošenja je sadržan u članu 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) u kojem

stoji da se odredbe čl. 3 do 27. Zakona shodno primjenjuju kod izrade i donošenja budžeta kantona, gradova, općina i finansijskih planova njihovih izvanbudžetskih fondova.

POGLAVLJE 1. SREDNJOROČNA FISKALNA STRATEGIJA

Ovo poglavlje sadržava projekcije resursa koji se očekuju da će biti na raspolaganju za finansiranje javne potrošnje u Gradu Bihaću u srednjoročnom periodu. Projekcijama resursa za srednjoročni period u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine treba da prethodi:

- iskaz o makroekonomskoj i fiskalnoj prognozi koja definiše okvir fiskalnog planiranja i nivo ukupnih resursa koji su na raspolaganju za tekući budžet i budžet za naredne dvije godine koji donosi DEP (Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine) i Ministarstvo finansija do 31. marta.
- prognoza prihoda sa jedinstvenog računa Uprave za indirektno oporezivanje- Odjeljenje za makroekonomsku analizu i Ministarstvo finansija.
- priprema makroekonomske prognoze i projekcije prihoda u svrhu izrade DOB-a budžeta koje donosi Federalno ministarstvo finansija i koje FMF (Federalno ministarstvo finansija) treba dostaviti kantonima najkasnije do 30. aprila.

Osnova za izradu budžeta svih nivoa vlasti zasniva se na procjeni privrednog razvoja, makroekonomskih indikatora i prognoze prihoda i

rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog budžeta. Služba za finansije je prilikom izrade ovog dokumenta od viših nivoa vlast dobila projekcije prihoda od indirektnih poreza za period 2015.-2018. godine.

Međutim, prilikom projekcije ove vrste prihoda rukovodila se ostvarenjem prethodne godine i revidiranim projekcijama prihoda od indirektnih poreza kantona i općina za period 2015.-2017. godine, i to iz razloga jer smatra da dobijena projekcija za period 2015.-2018. godine nije ostvariva, pa je ipak ovu vrstu prihoda planirala na realnoj osnovi.

U donošenje DOB-a, Grad Bihać je inače uključen putem Kantonalnog ministarstva finansija, na način što nadležna služba, tj. Služba za finansije, od Kantonalnog ministarstva finansija dobije Upute za pripremu Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika (Instrukcije 1.) i to:

1. Tabela 3.6. - Stvarni i procijenjeni porezni i neporezni prihodi
2. Tabela 4.0. - Procjena budžeta po ekonomskoj klasifikaciji
3. Tabela 4.1. - Konsolidovana (plaće, naknade i broj zaposlenih)
4. Tabela 4.2.1. - Javna ulaganja finansirana iz vanjskih izvora
5. Tabela 4.2.2. - Javna ulaganja finansirana iz budžetskih sredstava
6. Tabela 3.5. - Projekcija prihoda Direkcije za ceste
7. Tabela 6.3. - Rashodi po funkcijama za period 2015.-2018. godine u mil. KM.

PRIHODI

Pregled projekcije prihoda za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu, te ostvarenja u 2014. godini dat je u slijedećem tabelarnom pregledu:

Tabela 3.6: Stvarni i projicirani porezni i neporezni prihodi, primici

Vrsta prihoda	Naziv prihoda	Ostvareno	Plan	Projekcija		
		2014	2015	2016	2017	2018
	I. Porezni prihodi	9,631	10,287	10,051	9,949	9,823
717	Prihodi od indirektnih poreza	5,090	5,410	5,238	5,176	5,110
711	Porez na dobit	0,010	0,024	0,010	0,010	0,010
714	Porezi na imovinu	1,790	1,815	1,800	1,800	1,800
716	Porez na dohodak	2,740	3,035	3,000	2,960	2,900
719	Ostali porezi	0,001	0,003	0,003	0,003	0,003
	II. Neporezni prihodi	12,508	13,795	10,708	10,608	10,608
721	prihodi od poduzetničkih akt. i imovine	2,000	0,998	0,900	0,800	0,800
722	Naknade i takse, vlastiti prihodi	10,497	12,789	9,800	9,800	9,800
723	Novčane kazne	0,011	0,008	0,008	0,008	0,008
	III. Tekući transferi	2,010	4,025	1,480	1,390	1,340
732	Tekući transferi	0,040	0,022	1,020	1,030	1,040

Vrsta prihoda	Naziv prihoda	Ostvareno	Plan	Projekcija		
		2014	2015	2016	2017	2018
733	Donacije	0,005	0,627	0,000	0,000	0,000
742	Kapitalni transferi	1,965	3,376	0,460	0,360	0,300
	UKUPNO PRIHODI (I+II+III)	24,149	28,107	22,239	21,947	21,771
81	KAPITALNI PRIMICI	3,154	0,000	0,000	0,000	0,000
811	od prodaje stalnih sredstva	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
813	od financijske imovine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
814	od dugoročnog zaduživanja	3,154	0,000	0,000	0,000	0,000
815	od kratkoročnog zaduživanja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	27,303	28,107	22,239	21,947	21,771
	Prihodi od indirektnih poreza - dc	0,560	0,600	0,590	0,580	0,570
	SVEUKUPNO	27,863	28,707	22,829	22,527	22,341

Indirektno oporezivanje

Prema projekcijama prihoda za jedinice lokalne samouprave, koje je izradilo Federalno ministarstvo finansija, Gradu Bihać su projicirani prihodi od poreza na dodanu vrijednost u iznosu od 5,47 mil. KM za 2016. godinu, iznos od 5,43 KM za 2017. godinu, te za 2018. godinu 5,73 mil. KM.

Služba za finansije je ipak projekciju ove vrste prihoda zasnovala prema dosadašnjoj dinamici ostvarenja ovih prihoda, te na osnovu revidirane projekcije za period 2015.-2017. godine, pa je prema tome projekcija za prihode od poreza na

dodanu vrijednost za 2016. godinu 5,238 mil. KM, za 2017. godinu 5,176 mil. KM, te za 2018. godinu 5,110 mil. KM.

Što se tiče projekcije za indirektnu poreze koji pripadaju Direkciji za ceste, oni su projicirani u iznosu od 0,590 mil. KM u 2016. godini, 0,580 mil. KM u 2017. godini, te 0,570 mil. KM u 2018. godini.

Ostvarenje indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste i onih koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave u prethodnim godinama data je u slijedećem tabelarnom pregledu:

Prihod od indirektnih poreza – ostvarenje za period 01.01.-31.12.								
2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.518.442	10.224.322	9.572.850	7.173.201	6.802.776	6.251.747	5.855.947	5.392.325	5.633.035

Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine je detaljno regulisana raspodjela prihoda od indirektnih poreza između Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i Direkcije za ceste, te ugrađene mjere koje se odnose na postepeno uvođenje novog modela raspodjele prihoda po osnovu indirektnih poreza između svih nivoa vlasti i Federacije BiH.

Za projekcije prihoda za kantonalni, gradski i općinski nivo vlasti koristi se metodologija raspodjele sa Jedinostvenog računa, a u zavisnosti od troškova finansiranja države i utvrđenoj visini plana otplate spoljnog duga.

Zbog nepoznanice o konačnim izdvajanjima za finansiranje BH institucija, kao i konačnog povrata poreza u cilju poravnjanja koje još uvijek nije konačno projicirani prihodi mogu biti u odstupanju

od predviđenog ekonomskog rasta (npr. promjene porezne politike, odsustva stabilnih koeficijenata raspodjele indirektnih poreza, promjene nivoa zaduženosti BiH i dr).

Prihodi od direktnih poreza

Procjena poreza na dobit za sve 3 godine tj. 2016.-2018. iznosi 0,010 mil. KM.

Poreze građana čine porez na imovinu, porez na nasljeđa i poklone, te porez na promet nepokretnosti i prava. Ove poreze ne tretira Zakon o porezu na dohodak, a ocjena istih je izvršena u skladu sa postojećim kantonalnim propisima, te na osnovu ostvarenja u prethodnom periodu. U skladu sa gore navedenim propisima, ova vrsta prihoda gradovima pripada u 100 %-tnom iznosu. U periodu od 2016. do 2018. godine se procjenjuje ostvarenje od 1,80 mil. KM, tj. bez porasta odnosno pada.

Projekcija *prihoda od poreza na dohodak* u kontekstu Zakona o porezu na dohodak, čija je primjena započela od 01.01.2009. godine, urađena je u skladu sa usvojenom praksom iz prethodnih godina i do sada korištenom metodologijom izrade DOB-a.

U okviru reforme poreznog sistema u BiH donesen je i Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine FBiH" broj 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), kojim je regulisano oporezivanje dohotka fizičkih lica, a zamijenio je dosadašnji neujednačeni način oporezivanja ovih prihoda na osnovu federalnih propisa (Zakon o porezu na plaću "Službene novine FBiH" broj 26/96, 27/97, 12/98, 29/00, 54/00, 16/01, 7/02, 27/02 i 6/04), te kantonalnih propisa (Zakon o porezima USK-a

"Službeni glasnik USK-a" broj 9/99, 8/00 i 3/07) i time se napravio još jedan korak prema modernizaciji porezne politike i uspostavljanja jedinstvenog prostora BiH.

Isti se počeo primjenjivati od 01.01.2009. godine. Porez na dohodak se prema odredbama Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine raspoređuje između kantona i općina u omjeru 65,54 : 34,46 %.

Ova vrsta prihoda planirana je u 2016. godini u iznosu od 3,00 mil. KM, u 2017. godini 2,960 mil. KM, te u 2018. godini u iznosu od 2,90 mil. KM.

Ostvarenje ove vrste prihoda u prethodnim godinama data je u slijedećem tabelarnom pregledu:

Prihod od poreza na dohodak – ostvarenje za period 01.01.-31.12.										
2009	2010	1/2	2011	4/2	2012	6/4	2013	8/6	2014	10/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.033.809	2.322.122	114,18	2.572.816	110,80	2.595.403	100,88	2.545.499	98,08	2.708.354	106,40

Ostali porezi su projicirani za sve tri godine u nepromijenjenom iznosu, i to 0,003 mil. KM.

Neporezni prihodi

Neporezne prihode čine naknade, takse i novčane kazne. Ovi prihodi imaju visoko učešće u ukupnim budžetskim prihodima, ali sa blagim trendom opadanja, i to: u 2016. godini iznose 10,708 mil. KM, u 2017. i 2018. godini iznose 10,608 mil. KM.

U neporeznim prihodima najveće učešće imaju posebne naknade, tj. naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknada za dodijeljeno zemljište, komunalne naknade, naknada za zauzimanje javnih površina, naknada na osnovu prirodnih pogodnosti – renta, naknada za zakup poslovnih prostorija i dr., i to u iznosu od 9,800 mil. KM.

Tekući transferi, donacije i kapitalni transferi

Tekući transferi, donacije i kapitalni transferi su planirani u 2016. godini u iznosu od 1,480 mil. KM, u 2017. godini 1,390 mil. KM, te u 2018. godini 1,340 mil. KM.

Rizici ostvarenja navedene projekcije prihoda mogu biti:

- veće usporavanje predviđenog ekonomskog rasta
- nepredviđene promjene poreznih politika (odsustvo stabilnih koeficijenata raspodjele indirektnih poreza i nepredviđene promjene istih i dr.)
- makroekonomske pretpostavke
- razvoj drugih događaja (promjena nivoa zaduženosti, rad porezne administracije...)

POGLAVLJE 2. STRUKTURA POTROŠNJE U JAVNOM SEKTORU

U ovom poglavlju su sažeta glavna pitanja iz oblasti upravljanja javnim sredstvima i budžetske reforme u BiH. Ovo poglavlje se zasebno fokusira na plaće u javnom sektoru, materijalne troškove, kapitalne izdatke i transfere. Na osnovu ove analize urađene su projekcije budžetske potrošnje po ekonomskim kategorijama za period 2016.-2018. godine.

RASHODI

Pregled projekcije rashoda za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu, te izvršenja u 2014. godini dat je u slijedećem tabelarnom pregledu:

Tabela 4.0: Procjena budžeta po ekonomskoj klasifikaciji

4.0.Tabela mil. KM	Ostvareno	Plan	Projekcije		
	2014	2015	2016	2017	2018
UKUPNI RASHODI	19,101	18,097	15,715	15,477	15,341
Ukupni troškovi plata	8,081	7,725	7,510	7,510	7,510
Plate	6,336	6,164	6,000	6,000	6,000
Naknade	1,033	0,868	0,850	0,850	0,850
Doprinosi	0,712	0,693	0,660	0,660	0,660
Izdaci za materijal i usluge	2,313	2,131	2,100	2,100	2,100
Transferi	7,017	6,123	5,442	5,270	5,200
Transfer drugim nivoima vlasti	0,217	0,092	0,252	0,080	0,190
Transferi pojedincima	0,915	1,253	1,100	1,100	1,090
Grantovi neprofitnim organizacijama	5,794	4,693	4,000	4,000	3,830
Subvencije JP	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ostali transferi	0,091	0,085	0,090	0,090	0,090
Kapitalni grantovi	1,006	1,382	0,000	0,000	0,000
Izdaci za kamate	0,684	0,736	0,663	0,597	0,531
Kapitalni izdaci	11,532	10,610	7,114	7,050	7,000
Nabavka stalnih sredstava	11,182	10,610	6,140	5,750	5,700
Izdaci za finansijsku imovinu	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Izdaci za oplatdu duga	0,350	0,000	0,974	1,300	1,300
UKUPNI RASHODI I IZDACI	30,633	28,707	22,829	22,527	22,341

Tabela 6.3. Rashodi po funkcijama za period 2015-2018. godine u milionima KM

Sektor/funkcija	Izvršenje	Plan	Projekcije						Index 9/11
	2014.	2015.	Index 3/2	2016	Index 5/3	2017.	Index 7/5	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
UKUPNI RASHODI	30,633	28,707	93,71	22,829	79,53	22,527	98,68	22,341	99,17
Opšte Vladine usluge	8,812	8,849	1,00	9,950	112,44	10,100	101,51	10,101	100,01
Opšte javne usluge	6,847	6,059	88,49	7,200	118,83	7,400	102,78	7,401	100,01
Odbrana	1,729	2,580	149,22	2,550	98,84	2,500	98,04	2,500	100,00
Javni red i sigurnost	0,236	0,210	88,98	0,200	95,24	0,200	100,00	0,200	100,00
Služba zajednice i komunalne službe	18,285	18,151	99,26	11,019	60,71	10,627	96,44	10,440	98,24
Obrazovanje	0,367	0,680	185,34	0,600	88,24	0,597	99,50	0,500	83,75
Zdravstvo	0,000	0,030	0,00	0,020	66,67	0,030	150,00	0,040	133,33
Socijalno staranje i zaštita	0,777	0,983	126,59	1,199	121,97	1,100	91,74	1,000	90,91
Stanovanje i službe zajednice	14,777	14,225	96,26	7,000	49,21	6,700	95,71	6,700	100,00
Kultura, rekreacija i religija	2,365	2,233	94,42	2,200	98,52	2,200	100,00	2,200	100,00
Ekonomske usluge	3,536	1,707	48,27	1,860	108,98	1,800	96,77	1,800	100,00
Gorivo i energija	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
Poljoprivreda, šumarstvo i ribolov	0,420	0,379	90,24	0,360	94,99	0,300	83,33	0,300	100,00
Rudarstvo i mineralni resursi	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
Transport i komunikacije	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
Ostali ekonomski poslovi i službe	3,116	1,328	42,62	1,500	112,97	1,500	100,00	1,500	100,00
Ostala potrošnja	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00

Plaće u javnom sektoru

U naredne 3 godine planirana je potrošnja za plaće (plaće, naknade i doprinosi) u iznosu od 7,510 mil. KM.

Ukupan broj zaposlenih u javnom sektoru koji se finansira iz gradskog budžeta u 2015. godini je 279 zaposlenih, a u 2016., 2017. i 2018. godini predviđeno je da se broj zaposlenih zadrži na istom nivou.

Tabela 4.1: Konsolidovana (plate, naknade i broj zaposlenih)

	Ostvareno	Plan	Prognoza		
	2014	2015	2016	2017	2018
	Mil KM	Mil KM	Mil KM	Mil KM	Mil KM
Vlada kantona					
Ukupno plate, naknade i doprinosi	0	0	0	0	0
Ukupan broj zaposlenih	0	0	0	0	0
Prosječna plata	0	0	0	0	0
Opštinske vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno plate, naknade i doprinosi	8,081	7,725	7,510	7,510	7,510
Ukupan broj zaposlenih	279	279	279	279	279
Prosječna plata	0,029	0,028	0,027	0,027	0,027
Vanbudžetski fondovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ukupno plate, naknade i doprinosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupan broj zaposlenih	0	0	0	0	0
Prosječna plata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno - plate i broj osoblja	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ukupno plate	0	0	0	0	0
Ukupno zaposlenih u javnom sektoru	0	0	0	0	0
Prosječna plata	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Izdaci za materijal i usluge

Ukupna potrošnja za materijal i usluge u 2015. godini se procjenjuje na 2,131 mil. KM, dok se u naredne 3 godine planira manji iznos, i to iznos od 2,100 mil. KM u sve 3 godine, što ukazuje na potrebu za maksimalom štednjom s obzirom na činjenicu da je u 2014. godinu ovaj trošak izvršen u iznosu od 2,313 mil. KM.

Tekući transferi (grantovi)

Ukupni izdaci za tekuće transfere u Budžetu Gradu Bihaću planirani su u 2016. godini u iznosu od 5,442 mil. KM, u 2017. godini planirana je potrošnja za transfere u iznosu od 5,270 mil. KM, te u 2018. godini 5,200 mil. KM.

Izdaci za kamate

Ukupni izdaci za kamate po osnovu kreditnog zaduženja u Budžetu Grada Bihaća planirani su u 2016. godini u iznosu od 0,663 mil. KM, u 2017.

godini planirana je potrošnja u iznosu od 0,597 mil. KM, te u 2018. godini 0,531 mil. KM.

Kapitalni izdaci

Kapitalnu potrošnju predstavljaju uglavnom projekti koji se realiziraju putem JU "Zavoda za prostorno uređenje" kroz Program obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, Program uređenja građevinskog zemljišta, Program održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta, te Program uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje, rekonstrukcije i održavanje vodnih objekata. Također, u okviru kapitalnih izdataka su planirani izdaci za nabavku zemljišta, građevina, sredstva za nabavku stalnih sredstava za rad organa uprave, te sredstva za otplatu duga.

Tabela 4.2: 1 Javna ulaganja finansirana iz vanjskih izvora

	Ostvareno	Plan	Prognoza		
	2014	2015	2016	2017	2018
Ugovoreni projekti	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Projekti u fazi implementacije	0,700	1,200	0,000	0,000	0,000
Projekti u fazi pripreme / pregovora	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Novi projekti	0,000	0,000	0,300	0,200	0,150
Projicirani rashodi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Projekti u fazi implementacije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Projekti u fazi pripreme / pregovora	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Novi projekti	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
UKUPNA ULAGANJA	0,700	1,200	0,300	0,200	0,150

Tabela 4.2: 2 Javna ulaganja finansirana iz budžetskih sredstava

	Realno	Procjena	Prognoza		
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
	mil KM	mil KM	mil KM	mil KM	mil KM
Općine/grad					
Projicirane obaveze					
Projekti u fazi implementacije (transfer)	1,010	2,300	0,600	0,000	0,000
Projekti u fazi pripreme / pregovora	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Novi projekti	0,200	0,300	0,200	0,200	0,200
Ukupno	1,210	2,600	0,800	0,200	0,200
Ukupno kanton općine i grad	1,210	2,600	0,800	0,200	0,200

Sveukupni kapitalni izdaci koji će se izdvojiti iz Budžeta Grada Bihaća procjenjuju se na 7,114 mil. KM u 2016. godini, u 2017. godini u iznosu od 7,050 mil. KM, te u 2018. godini 7,000 mil. KM.

Detaljna struktura kapitalnih izdataka može se sagledati u *Tabeli 4.0. Procjena budžeta po ekonomskoj klasifikaciji*.

POGLAVLJE 3. BUDŽETSKI PRIORITETI ZA PERIOD 2016.-2018. GODINE

1. Budžet predstavlja sredstvo putem kojeg se strateški ciljevi općina i gradova provode u usluge, programe i aktivnosti koje su usmjerene ka ispunjenju socijalnih i ekonomskih potreba građana.

2. U početnoj fazi donošenja budžeta od budžetskih korisnika se traži da Službi za finansije dostave svoje preglede prioriteta (Instrukcije 1) na način što svoje programske aktivnosti iskazuju na tabelama prioriteta.

3. Priprema prioriteta tabela omogućava budžetskim korisnicima da učestvuju u DOB-u tako što će navesti svoje ključne prioritete za dodjelu resursa u skladu sa Srednjoročnom

razvojnou strategijom (SRS) i drugim strateškim dokumentima kojim se definiraju sektorski prioriteta usvojeni od strane Vlade, odnosno Gradonačelnika.

Obzirom da zahtjevi budžetskih korisnika uglavnom nadmašuju raspoloživa sredstva, vrlo je bitno da se svi korisnici pridržavaju uputa iz Instrukcija br. 1 ukoliko žele da njihovi zahtjevi budu razmotreni od strane Gradonačelnika.

Kroz pripremu ovih tabela budžetski korisnici navode prijedloge za svoje visokoprioritetne programe potrošnje, kao i opcije ušteda od programa koji imaju niži prioritet ili se ne odvijaju očekivanim tokom, sa kojim bi se sredstva mogla preusmjeriti na programe višeg prioriteta u skladu sa sektorskim prioritetima navedenim u Srednjoročnoj razvojnoj strategiji.

Vezano za prednje u proceduri donošenja Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu i naredne dvije godine u skladu sa budžetskim kalendarom u toku mjeseca februara od budžetskih korisnika je zahtjevano da dostave tabele pregleda prioriteta budžetskih korisnika Instrukcije 1. i to:

Tabela1. Postojeći programi

i) Pod upotrebom taksi stajališta podrazumijeva se korištenje propisno uređene i označene javne površine za zadržavanje taksi vozila.

Član 5.
(Obveznik takse)

(1) Obveznik takse je pravno lice i fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost i koje koristi predmet, prostor ili pruža uslugu za čije korištenje je propisano plaćanje takse.

(2) Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika njihova obaveza je solidarna.

Član 6.
(Obaveza i način plaćanja takse)

(1) Obaveza plaćanja takse nastaje u trenutku kad se počinje koristiti predmet, prostor ili pružati usluga za čije korištenje je propisano plaćanje takse.

(2) Taksa se plaća na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom.

Član 7.
(Prihodi od taksi)

Prihodi od taksi uplaćuju se na račun javnih prihoda budžeta Grada Bihaća putem poslovne banke.

DIO DRUGI - PODNOŠENJE PRIJAVE, RAZREZ I NAČIN PLAĆANJA TAKSE

Član 8.
(Podnošenje prijave)

(1) Obveznik takse dužan je podnijeti prijavu za razrez takse, na obrascima čiji sadržaj propisuje gradonačelnik.

(2) Obveznik takse dužan je prije početka korištenja predmeta, prostora ili pružanja usluga za čije korištenje je ovom Odlukom propisano plaćanje takse na propisanom obrascu podnijeti prijavu:

- a) za taksu iz člana 3. tačka a) i e). - Poreznoj upravi - Ispostava Bihać,
- b) za taksu iz člana 3. tačka b), c), d), f), g), h) i i) - Službi za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove (u daljem tekstu: nadležna Služba).

Član 9.
(Rokovi za podnošenje prijave)

(1) Prijava za razrez takse iz člana 8. ove Odluke podnosi se do 28. februara tekuće godine za koju se razrez vrši, i to taksu, čiji je iznos utvrđen za period od jedne godine.

(2) Promjene nastale poslije 1. januara tekuće godine, odnosno u toku godine, takseni obveznik dužan je prijaviti, ovisno od nadležnosti, Poreznoj

upravi ili nadležnoj Službi najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastanka promjene.

(3) Rok za prijavu ostalih taksa je sedam dana prije početka korištenja predmeta, prostora ili usluga za čije korištenje propisano plaćanje takse.

(4) Pravno lice i fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, koje u toku godine postane obveznik takse, plaća taksu u iznosu koji je srazmjeran vremenu od dana nastanka taksene obaveze do kraja tekuće godine.

Član 10.
(Rješenje)

(1) Taksene prijave moraju biti potpune i podnesene u roku.

(2) Obavezu plaćanja takse, na osnovu podnesenih prijava, rješenjem utvrđuju:

- a) Porezna uprava - Ispostava Bihać - za taksu iz člana 3. tačka a) i e).
- b) nadležna Služba - za taksu iz člana 3. tačka b), c), d), f), g), h) i i).

(3) Ako obveznik takse iz stava (2) tačka a) ovog člana nije podnio prijavu u roku od 15 (petnaest) dana od roka utvrđenog članom 9. ove Odluke, Porezna uprava ima ovlaštenje da u ime taksenog obveznika podnese prijavu za plaćanje takse

(4) Ako obveznik takse iz stava (2) tačka b) ovog člana nije podnio prijavu u roku od 30 (trideset) dana od roka utvrđenog članom 9. ove Odluke, nadležna Služba će po službenoj dužnosti rješenjem utvrditi obavezu plaćanja takse.

Član 11.
(Evidencija)

(1) Porezna uprava i nadležna Služba kontinuirano prikupljaju i evidentiraju podatke i promjene od značaja za razrez i naplatu takse.

(2) Nadležne gradske službe za upravu, policijski i inspeksijski organi dužni su mjesečno Poreznoj upravi dostavljati podatke, dokumentaciju i informacije od značaja za razrez i naplatu takse.

Član 12.
(Način plaćanja)

(1) Taksa se plaća u jednakim mjesečnim ratama unaprijed do 5. u mjesecu.

(2) Mjesečni iznos takse iz stava (1) ovog člana utvrđuje se dijeljenjem ukupno utvrđenog iznosa takse i perioda za koji je utvrđena taksena obaveza.

(3) Takse koje su utvrđene za period kraći od jednog mjeseca plaćaju se u roku od sedam dana od dana nastanka taksene obaveze.

DIO TREĆI- POVRAT I NAPLATA TAKSE**Član 13.****(Zahtjev za povrat takse)**

(1) Lice koje je platilo taksu koju, po odredbama ove Odluke, nije bilo dužno da plati, kao i lice koje je preplatilo taksu ima pravo na povrat sredstava na osnovu zahtjeva koji podnosi:

- a) Poreznoj upravi – Ispostava Bihać - za taksu iz člana 3. tačka a) i e) ove Odluke
- b) nadležnoj Službi - za taksu iz člana 3. tačka b), c), d), f),g), h) i i) ove Odluke.

(2) Porezna uprava i nadležna Služba će po osnovu zahtjeva iz stava (1) ovog člana donijeti rješenje, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povrat sredstava.

Član 14.**(Primjena Zakona)**

U dijelu razreza taksu, naplate, zastare, povrata i ostalih radnji koje nisu posebno regulisane ovom Odlukom Porezna uprava će primjenjivati odredbe Zakona o poreznoj upravi, a nadležna Služba primjenjivat će odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 15.**(Prinudna naplata takse)**

Ako obveznik u propisanom roku ne uplati taksu, nadležna Služba će sudskim putem pokrenuti postupak prinudne naplate.

**DIO ČETVRTI-OSLOBAĐANJE I
OLAKŠICE KOD PLAĆANJA TAKSE****Član 16.****(Oslobađanja)**

Od plaćanja takse oslobođeni su:

- a) Organi i tijela državne, federalne, kantonalne i općinske/gradske vlasti
- b) Obrtnici - poljoprivredni proizvođači i obrtnici iz Uredbe o zaštiti starih tradicionalnih zanata ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 62/05)
- c) Javne ustanove iz oblasti predškolskog obrazovanja (uključujući privatne predškolske ustanove sa registrovanom djelatnosti), obrazovanja, nauke, kulture, zaštite kulturne i prirodne baštine, sporta, zdravstva, veterinarstva, socijalne zaštite, humanitarne, vjerske i dobrotvorne organizacije za ostvarivanje ciljeva iz osnovne djelatnosti za koje su registrovani
- d) Organizacije ratnih vojnih invalida, organizacije porodica šehida i poginulih boraca, organizacije demobilisanih boraca i organizacije civilnih

žrtava rata za ostvarivanje ciljeva iz osnovne djelatnosti za koje su registrovani.

Član 17.**(Olakšice)**

Pravna lica i fizička lica koja obavljaju samostalnu djelatnost i koja registruju proizvodne djelatnosti oslobađaju se obaveze plaćanja takse za istaknutu firmu i to:

- a) za prve dvije godine 100%
- b) za treću godinu 50% od ukupnog iznosa taksene obaveze.

**DIO PETI- KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE
VISINE TAKSA I TARIFE TAKSA****Član 18.****(Kriteriji za utvrđivanje visine taksa)**

(1) Opći kriteriji za utvrđivanje visine takse su:

- a) površina prostora po m² koja se koristi
- b) zone u kojima se koriste predmeti, prostori ili pružaju usluge.

(2) Područje grada Bihaća, u pogledu utvrđivanja visine takse, dijeli se na četiri zone navedene u ANEKSU I, koji je sastavni dio ove Odluke

Član 19.**(Tarife)**

Visina taksa utvrđuje se Tarifom komunalnih taksa (u daljem tekstu: Tarifa), koja predstavlja Aneks II ove Odluke i njen je sastavni dio.

DIO ŠESTI – NADZOR**Član 20.****(Upravni nadzor)**

Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove.

Član 21.**(Inspekcijski nadzor)**

Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke vrši komunalna inspekcija u okviru svojih ovlaštenja.

DIO SEDMI-KAZNENE ODREDBE**Član 22.****(Prekršaji)**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM - 2.000,00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice:

- a) ako postupa suprotno odredbama čl.8. ove Odluke

b) ako postupa suprotno odredbama čl. 9. ove Odluke

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM - 1.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM - 800,00 KM.

DIO OSMI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Prestanak važenja Odluke)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnim taksama-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Bihać" br.15/11).

Član 24.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-7824/15
1. decembra 2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

ANEKS I - ZONE NA PODRUČJU GRADA BIHAĆA

DIO A – NULTA ZONA

R/b	Naziv ulice
1.	Ulica Bosanska (od raskrsnice sa ul. 5. korpusa do Trga reisa Džemaludina efendije Čauševića, dio ul. Bele IV, ul. Kralja Tvrtka I i dio ul. Nurije Pozderca (obuhvat po projektu popločanja Bosanske ulice)

DIO B - PRVA ZONA

R/b	Naziv ulice
1.	Ulica Pape Ivana Pavla II
2.	Ulica Gazi Husrefbegova
3.	Aleja Alije Izetbegovića prvog predsjednika Predsjedništva RBiH
4.	Most Alije Izetbegovića prvog predsjednika Predsjedništva RBiH
5.	Trg Maršala Tita
6.	Trg reisa Džemaludina efendije Čauševića
7.	Ulica Bosanske državnosti
8.	Ulica Krupska
9.	Ulica Husein kapetana Gradašćevića

R/b	Naziv ulice
10.	Ulica Miroslava Krleže
11.	Ulica HVO-a
12.	dio ulice Bele IV i dio ul. Nurije Pozderca
13.	Ulica Bedem
14.	Ulica dr. Irfana Ljubijankića (od kanala jarak do spoja s ul. Murat bega Ibrahimpašića)
15.	Ulica Murat bega Ibrahimpašića
16.	Ulica Bosanskih kraljeva
17.	Ulica Himze Polovine
18.	Ulica Bosanskih banova
19.	Ulica Sarajevska
20.	Ulica Harmanska (od spoja s ul. V Korpusa do spoja s ul. Sarajevska)
21.	Ulica Hamdije Kreševljakovića
22.	Ulica Harmanskih šehida
23.	Ulica Vazduhoplovne grupe
24.	Ulica Mehmedalije Maka Dizdara
25.	Ulica AVNOJ-a
26.	Ulica ZAVNOBiH-a
27.	Ulica Ešrefa Kovačevića
28.	Ulica Muhsina Rizvića
29.	Ulica fra Joze Valentića
30.	Ulica 5. korpusa (od gradskog sata do spoja s ul. fra Joze Valentića)
31.	Ulica 502. viteške brigade (od spoja s ul. 5. korpusa do Doma kulture)
32.	Ulica Hasana Kjafije Prušćaka (od spoja sa ul. Sarajevskom do ul. Bosanskih banova)

DIO C – DRUGA ZONA

R/b	Naziv ulice
1.	Ulica dr. Irfana Ljubijankića (od spoja s ul. Murat bega Ibrahimpašića do spoja s ul. Ceravačka brda)
2.	Ulica Ceravačka brda
3.	Ulica Bužimska
4.	Ulica Koste Hermana
5.	Ulica Antifašističkog otpora
6.	Ulica Hamdije Čemerlića
7.	Ulica Ali Fehmije Džabića
8.	Ulica Mehmed-paše Biščevića
9.	Ulica Alije Nametka
10.	Ulica Bosanske nezavisnosti
11.	Ulica Mehmed-paše Sokolovića

R/b	Naziv ulice
12.	Ulica Hasan Kjačije Pruščaka (od spoja s ul. Mehmed paše Sokolovića do spoja s ul. Sarajevskom)
13.	Ulica Mehmeda Spahe
14.	Ulica Alije Isakovića
15.	Ulica Ferhat paše Sokolovića
16.	Trg TO Ozimice I
17.	Ulica Alekse Šantića
18.	Ulica Dobrih bošnjana
19.	Ulica Harmanska (od spoja s ul. Sarajevskom do spoja s ul. Muse Ćazima Ćatića)
20.	Trg Zlatnih ljljana
21.	Ulica Hamdije Pozderca
22.	Ulica Muse Ćazima Ćatića
23.	Ulica Darivalaca krvi
24.	Ulica Branka Ćopića
25.	Ulica Kunovska
26.	Ulica Mimare Hajredina
27.	Ulica Španskih dobrovoljaca
28.	Ulica Mirze Delibašića
29.	Ulica Skendera Kulenovića
30.	Ulica Jovana Bjelića
31.	Ulica Ferida Džanića
32.	Ulica Mustafe Omerovića
33.	Ulica Drinska
34.	Ulica Franjevačka
35.	Ulica Muhameda Hadžijamakovića
36.	Ulica Bosanskih gazija
37.	Ulica Splitska
38.	Ulica Muhameda Hadžijahića
39.	Ulica Hrvatskih branitelja (od mosta na Lukama do spoja s ul. Branka Ćopića)
40.	Ulica Žegarska aleja
41.	Ulica 5. korpusa (od mostića na Lukama do spoja s ul. Fra Joze Valentića)
42.	Ulica 501. slavne brigade
43.	Ulica Ali-bega Firdusa
44.	Ulica Mustaj bega Ličkog
45.	Ulica Tale Ličanina
46.	Ulica Hasana Bibera
47.	Ulica Mehmeda Fazlića

R/b	Naziv ulice
48.	Ulica Isaka Samokovlije
49.	Ulica Islamovac
50.	Ulica Mehmeda Mujezinovića
51.	Ulica Muharema Bagramelija
52.	Ulica Vladimira Nazora
53.	Ulica Mehmeda Havajije Uskufije
54.	Ulica Alije Đerzeleza
55.	Ulica Vasif bega Bišćevića
56.	Ulica Branislava Đurđeva
57.	Ulica Đoke Mazalića
58.	Ulica Omera Novljanina
59.	Ulica Priska
60.	Ulica 502. viteške brigade (od Doma kulture do Midžića jezera)
61.	Ulica Bihaćkih branilaca
62.	Ulica Džemala Bijedića
63.	Ulica Midžića mahala
64.	Ulica Nade Klaić
65.	Ulica Tuk mahala
66.	Ulica Do
67.	Ulica Ivana Gorana Kovačića
68.	Ulica Dječijih žrtava
69.	Ulica Nikole Tesle
70.	Ulica Mimare Sinana
71.	Put Armije R BiH (od spoja s ul. Bihaćkih branilaca do ul. Bihačke Republike)
72.	Ulica Bihačke Republike
73.	Ulica Vejzovac
74.	Ulica Ribićkih ljljana
75.	Ulica Hadžiabdića mahala
76.	Ulica Ćehajića mahala
77.	Ulica Abdulaha Škaljića
78.	Ulica Husrefa Redžića
79.	Ulica Đačka
80.	Ulica Hošića mahala
81.	Ulica Cazinska
82.	Ulica Safvet bega Bašagića
83.	Ulica Safeta Krupića
84.	Ulica Hasana Kaimije
85.	Ulica Karla Gausa

R/b	Naziv ulice
86.	Ulica Nafije Sarajlić
87.	Ulica Plandište
88.	Ulica Hazima Šabanovića
89.	Ulica Ključka
90.	Ulica Besima Korkuta
91.	Ulica Hatinački progan
92.	Ulica Bećira Islamovića
93.	Ulica Umihane Čuvidine
94.	Ulica Hatinački brod
95.	Ulica Mehmeda Šaćira Kurtćehajića

R/b	Naziv ulice
96.	Ulica Nositelja hrvatskog trolista
97.	Ulica Hasan paše Predojevića (od spoja sa Ulica Mehmeda Šaćira Kurtćehajića do mosta u Bakšaišu)
98.	Ulica Saliha Mušanovića
99.	Ulica Ale Galića
100.	Rođina ulica
101.	Ulica Vladimira Preloga
102.	Ulica Bihaćkih poginulih odbojkaša

DIO D – TREĆA ZONA

Sve ulice koje nisu u obuhvatu I i II zone.

ANEKS II –TARIFA KOMUNALNIH TAKSA**DIO A-TARIFA br. 1 (istaknuta firma)**

Pod površinom prostora za utvrđivanje iznosa takse za istaknutu firmu podrazumijeva se poslovni prostor utvrđen rješenjem nadležnog organa kojim su utvrđeni tehnički i drugi uslovi za obavljanje registrovane djelatnosti.

Korisna površina prostora (m ²)	Nulta zona KM/ godišnje	I zona KM/ godišnje	II zona KM/ godišnje	III zona KM/ godišnje
do 25 m ²	96,00	80,00	64,00	48,00
od 25 m ² do 50 m ²	144,00	120,00	96,00	72,00
od 50m ² do 100 m ²	240,00	200,00	160,00	120,00
preko 100 m ²	iznosu od 240,00 KM za 100 m ² korisne površine prostora zbraja se iznos od 0,40 KM za svaki naredni m ²	iznosu od 200,00 KM za 100 m ² korisne površine prostora zbraja se iznos od 0,40 KM za svaki naredni m ²	iznosu od 160,00 KM za 100 m ² korisne površine prostora zbraja se iznos od 0,40 KM za svaki naredni m ²	iznosu od 120,00 KM za 100 m ² korisne površine prostora zbraja se iznos od 0,40 KM za svaki naredni m ²

Obrtnicima kojima je to osnovna ili dopunska djelatnost, a za obavljanje iste nije im potreban poslovni prostor, taksa na istaknutu firmu utvrđuje se paušalno, u iznosu od 100,00 KM/godišnje.

DIO B-TARIFA br. 2 (isticanje reklame)

Vrste reklama	Nulta zona	I zona	II zona	III zona
Reklamni natpisi, samostojeći reklamni panoi, reklame na stubovima javne rasvjete i pokretni reklamni panoi (KM /m ² /godišnje)	88,00	74,00	59,00	44,00
Reklamni pano sa nosačima na fasadi građevine-wallscape (KM/komad/godišnje)				
do 20 m ² površine	540,00	450,00	360,00	270,00
preko 20 m ² površine	720,00	630,00	500,00	380,00
Tenda, jarbol, reklamni ormarić ili vitrina (KM /komad/godišnje)	49,00	41,00	33,00	25,00

Vrste reklama	Nulta zona	I zona	II zona	III zona
Reklame na fasadi građevine (KM /m ² /godišnje)	5,00	4,00	3,00	2,00
Transparenti (KM/komad/dnevno)	15,00	15,00	15,00	15,00
Reklame na izlozima poslovnih prostora, (KM /m ² /godišnje)	20,00	15,00	10,00	5,00

Taksa za obostrane reklame utvrđuje se za svaku stranu reklame.

DIO C-TARIFA br. 3 (privremeno zauzimanje javnih površina)

Svrha privremenog zauzimanja javnih površina	Iznos takse (KM/m ² /dnevno)
Održavanje javnih manifestacija uz naplatu ulaznica (koncerti, video projekcije i sl.)	1,00
Održavanje komercijalnih prezentacija i prigodnih prodaja proizvoda	3,00

DIO D-TARIFA br. 4 (prodaja roba ili pružanje usluga izvan poslovnih prostorija)

Vrsta usluga	Nulta zona	I zona	II zona	III zona
Pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskih objekata u vrijeme sezone od 01.05. do 31.08. (KM/m ² /mjesečno)				
- na javnoj površini	6,00	5,00	3,00	2,00
- na vlastitoj površini	2,50	2,00	1,50	1,00
Pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskih objekata van sezone (paušalno/KM/mjesečno)				
- na javnoj površini	118,00	99,00	66,00	44,00
- na vlastitoj površini	50,00	40,00	30,00	20,00
Držanje vitrine radi izlaganja i prodaje roba izvan poslovnih prostora (KM/mjesečno)	118,00	99,00	66,00	33,00
Postavljanje pokretnih stolova radi prodaje na period duži od jednog mjeseca (KM/mjesečno)	118,00	99,00	66,00	33,00
Postavljanje i korištenje bankomata (KM/godišnje po bankomatu)	666,00	555,00	333,00	222,00
Postavljanje i korištenje aparata za prodaju originalnih proizvoda i pružanje usluga (KM/godišnje po aparatu)	399,00	333,00	222,00	111,00

DIO E - TARIFA br. 5 (priređivanje zabavnih igara i igara na sreću)

Vrsta zabavnih igara i igara na sreću	Nulta zona	I zona	II zona	III zona
Priređivanje igara na bilijar stolovima, fliperima, automatima, pikadu i dr. sredstvima (KM/komad/godišnje)	60,00	50,00	30,00	20,00
Priređivanje igara kladjenja na sportske rezultate (KM/po mjestu priređivanja/godišnje)	1.333,00	1.111,00	666,00	555,00
Priređivanje igara na sreću putem elektronskih ili mehaničkih mašina i automata (slot mašine) (KM/po aparatu/godišnje)	1.200,00	1.000,00	700,00	500,00

DIO F-TARIFA br. 6 (organizovanje i držanje žive muzike u ugostiteljskim objektima)

Organizovanje i držanje žive muzike u ugostiteljskim objektima otvorenog ili zatvorenog tipa	99,00 KM/ dnevno
--	------------------

DIO G-TARIFA br. 7 (korištenje uređaja i opreme za pružanje usluga mobilne telefonije)

Bazna stanica mobilne telefonije	10.000 KM/ godišnje
Mikrobazne stanice mobilne telefonije	5.000 KM/godišnje
Predajnici (pasivni repetitori)	2.000 KM/ godišnje
Antene i stubovi	2.000 KM/godišnje

DIO H-TARIFA br. 8 (korištenje elektroenergetskih objekata kojima se vrši prenos električne energije-trafostanica)

Trafostanica 220/110/35/10 kV	12.000,00 KM/ godišnje
Trafostanica 110/35/10 kV	8.000,00 KM/godišnje
Trafostanica 35/10 (20) kV	1.000,00 KM/ godišnje
Trafostanica 10(20)0,4 kV	500,00 KM/godišnje
Stubna trafostanica	200,00 KM/godišnje

DIO I-TARIFA br. 9 (upotreba taksi stajališta)

Korištenje taksi stajališta	100,00 KM/ godišnje
-----------------------------	---------------------

428.

Na osnovu člana 2., 3. i 51. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH broj 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 311. i 313. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH" broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 63/10 i 75/13), te člana 35. tačka cc) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) Gradsko vijeće Bihać, na 17. sjednici održanoj dana 01.12.2015. godine, donijelo je

ODLUKU**O OSNIVANJU JAVNOG PREDUZEĆA
"AERODROM BIHAĆ" D.O.O. BIHAĆ****I OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovom odlukom Osnivač i jedini član društva, Grad Bihać, vlastitim sredstvima osniva javno preduzeće u obliku Društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) radi pružanja usluga u zračnom prometu za potrebe grada Bihaća, a što je od javnog društvenog interesa.

Član 2.

Ovom Odlukom osniva se Javno preduzeće "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać, te utvrđuju i regulišu odredbe o:

- nazivu, adresi i sjedištu osnivača,
- firmi, znaku i sjedištu, te djelatnosti preduzeća,
- iznosu osnivačkog kapitala, iznosu uloga u novcu, opisu i iznosu uloga u stvarima,
- imenovanju osoba za vođenje poslovanja i zastupanju preduzeća i za prijavu za upis osnivanja preduzeća u sudski registar,
- organima zastupanja preduzeća,
- uslovima pod kojim se vrši proizvodnja proizvoda i usluga,
- pravima i obavezama Osnivača u upravljanju javnim preduzećem,
- načinu formiranja cijena i usluga,
- uslovima i načinu prestanka preduzeća.

Član 3.

Javno preduzeće "AERODROM BIHAĆ" Bihać organizira se u obliku: društvo sa ograničenom odgovornošću sa skraćenom oznakom d.o.o.

Član 4.

(1) Javno preduzeće "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać stječe svojstvo pravnog lica danom

upisa u sudski registar, nakon čega samostalno preuzima prava i obaveze u pravnom prometu u obavljanju svoje registrirane djelatnosti radi sticanja dobiti.

Član 5.

(2) Osnivanjem Javnog preduzeća "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać obezbjeđuje se poseban javni društveni interes u oblasti zračnog prometa grada Bihaća i Unsko-sanskog kantona.

II NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA**Član 6.**

(1) Osnivač Javnog preduzeća „AERODROM BIHAĆ“, d.o.o. Bihać je Gradsko vijeće Bihać.

(2) Sjedište Osnivača je u Bihaću, ulica Bosanska broj 4.

III PRAVA I OBAVEZE PREDUZEĆA I OSNIVAČA**Član 7.**

Poslovanje Javnog preduzeća „AERODROM BIHAĆ“ d.o.o. Bihać i međusobni odnosi Osnivača i Javnog preduzeća "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać (u daljnjem tekstu: preduzeće), regulišu se ovom Odlukom i Statutom preduzeća u skladu sa zakonom.

Član 8.

(1) Preduzeće u pravnom prometu nastupa neograničeno, u svoje ime i za svoj račun.

(2) Preduzeće može u pravnom prometu nastupati i u tuđe ime i za tuđi račun, i u svoje ime za tuđi račun.

Član 9.

(1) Preduzeće odgovora za preuzete svoje obaveze cjelokupnom imovinom sa kojom raspolaže-potpuna odgovornost.

(2) Za obaveze drugih pravnih lica preduzeće odgovara samo za one obaveze koje je preuzelo ugovorom.

Član 10.

Za obaveze preduzeća, Osnivač odgovara svojim udjelom, odnosno do visine osnovnog kapitala preduzeća.

Član 11.

Pojedina pitanja o međusobnim pravima i obavezama Osnivača i preduzeća koja se tiču obavljanja djelatnosti preduzeća mogu se regulisati ugovorom u pismenoj formi.

IV ORGAN KOJI ZASTUPA OSNIVAČA**Član 12.**

(1) U regulisanju međusobnih prava i odnosa između Osnivača i Javnog preduzeća "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać, Osnivača zastupa i predstavlja Gradonačelnik Grada Bihaća i pravobranilac Grada Bihaća.

(2) Za pojedina pitanja iz stava 1. ovoga člana Gradočelnik može zatražiti predhodno mišljenje ili saglasnost Gradskog vijeća.

**V FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE
JAVNOG PREDUZEĆA****Član 13.**

(1) Firma-naziv Javnog preduzeća glasi: Javno preduzeće "AERODROM BIHAĆ" društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać.

(2) Skraćeni naziv firme je: JP "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać .

(3) JP "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać ima svojstvo pravnog lica koje stiče upisom u sudski registar Općinskog suda Bihać.

Član 14.

Sva poslovna korespondencija, odnosno poslovna pisma i drugi akti preduzeća moraju sadržavati slijedeće:

- punu firmu i adresu sjedišta preduzeća,
- punu firmu i adresu sjedišta podružnice, odnosno poslovne jedinice, ako preduzeće ima podružnice, odnosno poslovne jedinice,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je preduzeće upisano u registar,
- broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje preduzeće drži račun, a ukoliko ih ima više, onda naznaku za svaki račun,
- porezni broj preduzeća i šifru djelatnosti određenu u Statistici.

Član 15.

(1) Preduzeće može imati svoj znak koji pobliže određuje preduzeće, njegovu djelatnost i sjedište.

(2) Odluku o utvrđivanju i upotrebi znaka kao i promjeni znaka na prijedlog Nadzornog odbora donosi Skupština preduzeća.

(3) Preduzeće može promijeniti naziv firme i znak.

(4) Odluku o promjeni naziva firme i znaka donosi Skupština preduzeća.

Član 16.

Sjedište preduzeća je u Bihaću, ul. 5. korpusa broj 4.

Član 17.

Preduzeće može promijeniti sjedište uz saglasnost Osnivača.

Član 18.

(1) Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

(2) Pečat je okruglog oblika, sa tekstom po obodu: Javno preduzeće "AERODROM BIHAĆ" d.o.o., a u sredini je tekst "Bihać" koji označava sjedište preduzeća.

(3) Dimenzije pečata, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za rukovanje pečatom utvrđuje se odlukom Uprave preduzeća.

(4) Štambilj je pravouglog oblika, uobičajene veličine sa skraćenim nazivom firme ispod gornje ivice, te povlakom za broj i datum prijema akata i brojanom oznakom štambilja iznad donje ivice.

VI DJELATNOST PREDUZEĆA**Član 19.**

Djelatnost preduzeća je:

- 33.16 Popravak i održavanje aviona i svemirskih letjelica
- 33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
- 33.19 Popravak ostale opreme
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
- 51.10 Zračni prijevoz putnika
- 51.21 Zračni prijevoz robe
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
- 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.21 Djelatnosti kateringa
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 66.12 Djelatnosti posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim uslugama
- 66.19 Ostale pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova
- 79.11 Djelatnosti putničkih agencija
- 79.12 Djelatnosti turopatora
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima

Vanjsko trgovinski promet:
- u okviru upisane djelatnosti

Član 20.

Djelatnosti preduzeća imaju karakter posebnog javnog i društvenog interesa i predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada građana, privrednih subjekata, javnih ustanova i drugih subjekata na području grada Bihaća i Unsko-sanskog kantona.

Član 21.

Preduzeće može obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnostima iz člana 19. ove Odluke, ukoliko za to ima uvjete, a u cilju sticanja dobiti i provedbe društvenog i javnog interesa.

Član 22.

(1) Preduzeće može proširiti ili promijeniti djelatnost iz člana 19. ove Odluke.

(2) Odluku o promjeni registrirane djelatnosti donosi Osnivač.

VII PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 23.

U skladu sa važećim međunarodnim računovodstvenim standardima u BiH Uprava preduzeća izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja preduzeća i prosljeđuje ga Skupštini na usvajanje.

Član 24.

Uprava vrši godišnje usaglašavanje plana poslovanja i po potrebi u skladu sa ciljevima plana, revidira plan i usaglašava ga sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

Član 25.

Za obavljanje djelatnosti utvrđenih planom i programom rada, Preduzeće stiče prihod naplatom svojih usluga i prodajom proizvoda iz registrirane djelatnosti.

VIII OSNOVNI KAPITAL PREDUZEĆA

Član 26.

(1) Za osnivanje i početak rada preduzeća, Osnivač osigurava sredstva, odnosno osnovni kapital u iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade i 00/100 konvertibilnih maraka).

(2) Osnovni kapital osigurava se uplatom u novcu.

Član 27.

(1) U preduzeću se obrazuje knjiga udjela u kojoj se istog dana unosi svaka eventualna izmjena podataka u vezi udjela.

(2) Knjigu udjela uspostaviće Uprava preduzeća najkasnije osam dana od dana upisa preduzeća u sudski registar.

Član 28.

Finansiranje djelatnosti iz člana 19. Odluke vršit će se iz:

- cijena usluga i proizvoda,
- doprinosa i drugih poslovnih prihoda,
- drugih izvora koje utvrdi Osnivač, u skladu sa zakonom,
- cijena usluga iz ostalih registriranih djelatnosti preduzeća.

Član 29.

Cijene proizvoda i usluga za osnovne djelatnosti utvrđuje preduzeće u skladu sa nadležnošću i ovlaštenjem iz predhodnog stava propisanih Zakonom uz saglasnost Osnivača.

IX NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 30.

(1) Ukoliko preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obveznih rezervi preduzeća, iz sredstava Osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine preduzeća.

(2) Skupštini preduzeća nije dopušteno gubitak u poslovanju pokriti smanjenjem osnovnog kapitala bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 31.

Upravi nije dozvoljeno izdvajati za rezerve iznose veće od od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu.

Član 32.

(1) Ako se utvrdi da je gubitak nastao iz subjektivnih razloga, unutarjnim poremećajima u Preduzeću, Osnivač će poduzeti odgovarajuće mjere za prevazilaženje nastalog stanja u cilju redovnog pružanja usluga propisanih Zakonom kao djelatnosti od posebnog javnog i društvenog interesa.

(2) Pored navedenih mjera Osnivač ima pravo i nadležnost izvršiti smjenjivanje organa upravljanja, organa rukovođenja i ostalih rukovodnih radnika, imenovati privremene rukovodne organe i raspisati konkurs za izbor i imenovanje istih.

X ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Član 33.

Organi upravljanja i rukovođenja preduzeća su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava (menadžment) kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju

Skupština

Član 34.

(1) Skupštinu preduzeća čini Gradsko vijeće Bihać kao Osnivač preduzeća.

(2) Ovlaštenja Skupštine preduzeća vrše ovlašteni predstavnici Osnivača na način i uz ograničenja predviđena ovom Odlukom.

(3) O broju i izboru lica iz stava (2) ovog člana odlučuje Osnivač posebnim aktom.

Član 35.

Skupština ima slijedeće nadležnosti:

- donosi Etički kodeks preduzeća, poslovničke i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji na prijedlog Nadzornog odbora, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala uz saglasnost Osnivača,
- usvaja godišnji izvještaj društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, te izvještaj Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, uz saglasnost Osnivača
- odlučuje o raspodjeli dobiti uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o načinu pokrića gubitka uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o spajanju i pripajanju drugih preduzeća uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni oblika i podjele preduzeća uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacijskog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u leasing, uzimanju ili davanju kredita i drugih transakcija direktno ili posredstvom supsidijarnih preduzeća, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilancu stanja na kraju prethodne godine kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije je odobrenje ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu

transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom, uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih preduzeća i odobravanju njihovih statuta uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi s naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja preduzeća,
- odlučuje o zastupanju preduzeća u sudskim postupcima, koji se vode protiv članova Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa preduzeća,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Član 36.

Skupština ima obavezu da Osnivaču najmanje jedanput godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju preduzeća.

Član 37.

Način rada, saziv Skupštine i odlučivanja bliže se uređuju Statutom preduzeća i Poslovníkom Skupštine.

Nadzorni odbor

Član 38.

(1) Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana.

(2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 34/03 i 65/13) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 16/02, 14/03, 12/04, 63/08 i 18/12).

(3) Direktor preduzeća ne može biti član Nadzornog odbora.

Član 39.

(1) Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine, s tim da se po isteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

(2) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati istekom i prije isteka mandata.

(3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani na način i po postupku propisanim Statutom preduzeća.

(4) U slučaju podnošenja ostavke člana ili članova Nadzornog odbora ili razrješenja istih od Osnivača, Osnivač imenuje privremene članove Nadzornog odbora na period do tri mjeseca, koji će obnašati dužnost do konačnog imenovanja, po proceduri utvrđenoj Statutom preduzeća.

Član 40.

Sastav, način imenovanja članova i način rada Nadzornog odbora bliže se uređuju Statutom preduzeća i Poslovníkom.

Član 41.

Nadzorni odbor preduzeća ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire poslovanje preduzeća,
- priprema poslovničke i pravilničke i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže Skupštini način pokrivanja gubitka,
- daje ovlaštenja za aktivnosti preduzeća koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvještaje Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovine direktno ili posredstvom supsidijarnih preduzeća u toku poslovne godine od 15-33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća,
- nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitosti poslovanja preduzeća, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije preduzeća,

- daje instrukcije organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- redovno izvještava Skupštinu preduzeća o svom radu,
- vrši i druge poslove predviđene zakonom.

Uprava Preduzeća

Član 42.

(1) Uprava preduzeća rukovodi poslovanjem preduzeća i zastupa preduzeće u skladu sa Zakonom, Statutom preduzeća i Etičkim kodeksom, te odgovara za zakonitost poslovanja preduzeća.

(2) Upravu preduzeća čini direktor.

Član 43.

(1) Direktora preduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa.

(2) Ukoliko po raspisanom konkursu nije izvršeno imenovanje, kao i u drugim hitnim opravdanim slučajevima, Nadzorni odbor može imenovati vršioca dužnosti direktora na period ne duži od tri mjeseca.

(3) Za direktora preduzeća ne može biti imenovano lice na funkciji u političkoj stranci.

(4) Statutom Preduzeća uređiće se uvjeti i način izbora, i razrješenja direktora preduzeća.

Član 44.

Direktor Preduzeća organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje preduzeća, zastupa i predstavlja preduzeća neograničeno, predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoje i preduzima mjere za njihovo provođenje, podnosi izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, prima, postavlja i razrješava zaposlenike, bira i postavlja zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, predlaže unutrašnju organizaciju preduzeća, izrađuje i donosi provedbene propise (uputstva i pravilničke) za postupak nabavke i provedbu Zakona o javnim nabavkama BiH, vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Etičkim kodeksom.

Odbor za reviziju

Član 45.

U preduzeću se formira Odbor za reviziju koji broji 3 člana.

Član 46.

Izbor, mandat, djelokrug rada, način rada i odlučivanja, naknada i odgovornost Odbora za reviziju detaljno će se urediti Statutom preduzeća u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima

Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 34/03 i 65/13).

XI ODGOVORNOST ZA VRŠENJE DJELATNOSTI

Član 47.

(1) Grad Bihać preko Gradskog vijeća u svojstvu Osnivača i Skupštine zadržava pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je preduzeće osnovano, racionalnosti poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha.

(2) Kontrola iz prethodnog stava ostvaruje se podnošenjem i razmatranjem godišnjeg izvještaja o poslovanja Preduzeća, kao i izvještavanja u kraćim rokovima po zahtjevu Osnivača.

Član 48.

Preduzeće ima slijedeće obaveze prema Osnivaču:

- da redovno i kontinuirano obavještava Osnivača o radu i pružanju usluga iz registrovane djelatnosti i podnosi godišnji izvještaj o njihovom funkcioniranju,
- da podnosi izvještaj o poslovanju, problematici razvojnih planova i programa i odnosima s korisnicima usluga,
- da redovno, a najmanje svakih šest mjeseci, obavještava o ekonomskoj problematici i odnosima u primarnoj raspodjeli,
- da izvještava redovno, a najmanje jednom godišnje o problematici i stanju preduzeća
- dostavlja akte na koje Osnivač daje saglasnost.

Član 49.

Prava, obaveze i odgovornost Osnivača i Preduzeća ostvaruju se kroz rad Nadzornog odbora, u skladu s Zakonom i Statutom.

Član 50.

U slučaju poremećaja poslovanja Preduzeća, Osnivač ima pravo preduzeti mjere kojima će obezbjediti uvjete za organizirano i nesmetano funkcioniranje rada preduzeća propisane zakonom, utvrđene odlukama i zaključcima Gradskog vijeća.

XII NAČIN FORMIRANJA CIJENA

Član 51.

(1) Preduzeće formira cijene svojih proizvoda i usluga zavisno od uvjeta tržišta.

(2) Preduzeće je dužno za promjenu cijena osnovnih djelatnosti tražiti saglasnost Osnivača.

XIII NAČIN FORMIRANJA I RASPODJELE DOBITI

Član 52.

(1) Preduzeće formira dobit iz ostvarenih prihoda od prodaje proizvoda i usluga i drugih prihoda koje ostvaruje vršenjem djelatnosti i po drugim osnovama u skladu sa zakonom.

(2) Dobit iz prethodnog stava ovog člana preduzeće formira na osnovu realizacije vlastitih troškova i usluga, a nakon podmirivanja svih troškova poslovanja koji se podmiruju prije utvrđivanja dobiti, u skladu sa zakonom.

Član 53.

(1) Uprava preduzeća u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju, predlaže iznos koji će se rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu, vodeći računa o ukupnim finansijskim obavezama preduzeća za tu godinu, uključujući i iznos neto profita potrebnog za realizaciju plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investicija neophodnih za održavanje i unapređenje preduzeća.

(2) Odluku iz stava 1. ovog člana donosi Skupština na obrazložen prijedlog Uprave uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

XIV ODNOSI SA KORISNICIMA USLUGA

Član 54.

Odnosi sa korisnicima usluga u smislu ostvarivanja djelatnosti u skladu sa ovom Odlukom bliže se reguliraju odlukama, ugovorima i cijenama usluga.

Član 55.

Ukoliko korisnik usluga pretrpi štetu zbog krivnje preduzeća, preduzeće će istom nadoknaditi štetu u skladu sa Zakonom.

XV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 56.

(1) Preduzeće je pravni subjekt organizovan na funkcionalnom, procesno-radnom principu, čime se omogućava izvršavanje funkcija, efikasnost u upravljanju, uspješnost u poslovanju, operativnost u donošenju odluka i obaveznost njihovog sprovođenja.

(2) Radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanju poslovnih funkcija u preduzeću se mogu organizovati radne jedinice i službe zajedničkih poslova koje nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 57.

(1) Unutrašnja organizacija pobliže će se odrediti Statutom i općim aktom o unutrašnjoj organizaciji preduzeća, u skladu sa zakonom.

(2) Odluku o promjeni unutrašnje organizacije donosi Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Član 58.

(1) Općim aktom, u skladu sa Zakonom, preduzeće utvrđuje poslove i zadatke koji se moraju izvršavati u vrijeme štrajka radi funkcioniranja djelatnosti od posebnog javnog i društvenog interesa, i sprečavanja nastanka poremećaja u pružanju osnovnih usluga.

(2) Zaposlenici koji izvršavaju poslove i zadatke iz stava 1. ovog člana dužni su za vrijeme štrajka izvršavati utvrđene naloge.

(3) Direktor je dužan u skladu sa odlukom Nadzornog odbora rješenjem odrediti zaposlenike koji će raditi na izvršavanju poslova i zadataka iz stava 1. ovog člana.

(4) Neizvršavanje poslova i zadataka iz stava 3. ovog člana povlači raskid ugovora o radu i prestanak radnog odnosa.

XVI JAVNOST RADA**Član 59.**

(1) Javnost rada je obezbijedena preko sredstava javnog informisanja.

(2) Preduzeće će putem sredstava javnog informisanja kontinuirano vršiti obavještanje korisnika usluga o stanju pružanja usluga.

XVII OPĆA AKTA PREDUZEĆA**Član 60.**

(1) Preduzeće ima Statut.

(2) Statut je osnovni opći akt preduzeća i ima sadržinu propisanu Zakonom o privrednim društvima.

(3) Statut preduzeća donosi Osnivač, kao i odluku o izmjenama i dopunama Statuta.

(4) Preduzeće ima i i Etički kodeks, poslovničke, pravilnike i druga opća akta u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 61.

Spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak preduzeća detaljno će se urediti Statutom JP "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Fedearcije BiH" broj 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12).

XVIII UVJETI I NAČIN PRESTANKA RADA PREDUZEĆA**Član 61.**

Preduzeće prestaje sa radom u slijedećim slučajevima:

- odlukom Osnivača o prestanku rada,
- odlukom suda i
- na način propisan Zakonom.

Član 62.

U slučaju prestanka rada preduzeća, imovina koja preostane nakon podmirenja svih obaveza vraća se Osnivaču.

XIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 63.**

(1) Ova odluka je pravni osnov za upis preduzeća u Sudski registar Općinskog suda u Bihaću.

(2) Preduzeće je obavezno da u roku od 60 dana donese Statut preduzeća, izvrši izbor Nadzornog odbora, te imenovanje Uprave.

(3) Do raspisivanja konkursa, izbora i imenovanja direktora preduzeća, a najduže na šest mjeseci, za vršioca dužnosti imenuje se Amir Beganović, dipl.ecc. iz Bihaća.

(4) Vršilac dužnosti direktora se ovlašćuje da podnese prijavu za upis osnivanja preduzeća u Sudski registar.

Član 64.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Javnog preduzeća "Aerodrom Golubić" Bihać broj: 01-02-648 od 17.02.2000. godine.

Član 65.

Opunomoćuje se predsjedavajući Gradskog vijeća Bihać gospodin Roman dr. Jurić da kod notara potpiše notarski obrađenu ispravu o osnivanju Javnog preduzeća "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać, kao i Statuta Preduzeća.

Član 66.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom Glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-7823/2015
1. decembra 2015. godine
Bihać

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

429.

Na osnovu člana 2., 3 i 51. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH broj 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 317. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH" broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 63/10 i 75/13), člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) i člana 60. stav (3) Odluke o osnivanju JP "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać, Gradsko vijeće Bihać, na 17. sjednici održanoj dana 01.12.2015. godine, donijelo je:

STATUT JAVNOG PREDUZEĆA "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. BIHAĆ

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima uređuju se: firma i sjedište društva, djelatnost, osnovni kapital, vođenje poslovanja, prava i dužnosti društva, način donošenja odluka, način pristupanja društvu, upravljanje društvom te postupak izmjena i dopuna Statuta.

Član 2.

Javno preduzeće "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać u smislu Zakona je pravna osoba, koja je upisana u sudski registar kao društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) i koja obavlja djelatnost javnog društvenog interesa i druge djelatnost (u daljem tekstu: društvo).

II FIRMA DRUŠTVA

Član 3.

(1) Firma društva glasi: Javno preduzeće "AERODROM BIHAĆ" društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać.

(2) Skraćeni naziv društva glasi: JP "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać.

(3) Puni i skraćeni naziv društva se ravnopravno koristi.

(4) Firma se može prenijeti na drugog samo zajedno s društvom.

Član 4.

Sva poslovna korespondencija, odnosno poslovna pisma i drugi akti društva moraju sadržavati:

- punu firmu i adresu sjedišta društva,

- punu firmu i adresu sjedišta podružnice društva,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem finansijske organizacije (banke), kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj društva,
- ID broj društva.

III ZNAK

Član 5.

(1) Društvo može imati svoj znak koji pobliže određuje društvo, njegovu djelatnost i sjedište.

(2) Odluku o utvrđivanju i upotrebi znaka kao i promjeni znaka na prijedlog Nadzornog odbora donosi Skupština Društva.

(3) Društvo može promijeniti naziv firme i znak.

(4) Odluku o promjeni naziva firme i znaka donosi Skupština Društva.

IV. SJEDIŠTE

Član 6.

Sjedište društva je na poslovnoj adresi: Bihać, ulica 5. korpusa broj 4.

Član 7.

Sjedište Društva mijenja se odlukom Osnivača.

V. PEČAT DRUŠTVA

Član 8.

(1) Društvo ima svoj pečat i štambilj odgovarajućeg oblika, na koji se ispisuju puni ili skraćeni naziv Društva.

(2) Ako se izrađuje više primjeraka, pečat i štambilj imaju, pored naziva firme, i redni broj.

(3) Tekst pečata glasi: Javno preduzeće "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać., a u sredini je tekst "Bihać" koji označava sjedište Društva.

(4) Dimenzije pečata, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za upotrebu pečata uredit će se odlukom Uprave Društva.

(5) Puni i skraćeni naziv Društva se ravnopravno koriste.

Član 9.

(1) Društvo ima štambilj.

(2) Štambilj je pravougaonog oblika, uobičajene veličine sa skraćenim nazivom firme ispod gornje ivice, te povlakom za broj i datum prijema akata i brojevanom oznakom štambilja iznad donje ivice.

VI. PRAVNI STATUS DRUŠTVA

Član 10.

(1) Društvo je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

(2) Društvo se upisuje u registar društava.

(3) Danom upisa u registar društava, Društvo stječe status pravne osobe.

(4) Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu.

(5) Društvo pravnog prometa sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

(6) Društvo odgovara za svoje obveze cjelokupnom imovinom sa kojom raspolaže potpuna odgovornost.

(7) Osnivač za obaveze Društva odgovara svojim udjelom, odnosno do visine osnovnog kapitala Društva.

(8) Društvo zastupa i predstavlja Uprava društva.

VII. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 11.

Djelatnost društva je:

- 33.16 Popravak i održavanje aviona i svemirskih letjelica
- 33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
- 33.19 Popravak ostale opreme
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
- 51.10 Zračni prijevoz putnika
- 51.21 Zračni prijevoz robe
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
- 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.21 Djelatnosti keteringa
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 66.12 Djelatnosti posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim uslugama

66.19 Ostale pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova

79.11 Djelatnosti putničkih agencija

79.12 Djelatnosti turoperatora

79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima

Vanjsko trgovinski promet:

- u okviru upisane djelatnosti

Član 12.

(1) Postojeće djelatnosti Društva mogu se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.

(2) Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi Osnivač Društva.

VIII. OSNOVNI KAPITAL

Član 13.

(1) Osnovni kapital društva iznosi 2.000,00 KM (slovima: dvije hiljade i 00/100 konvertibilnih maraka).

(2) Osnovni kapital osigurava se u novcu, uplatom na depozitni račun kod poslovne banke.

Član 14.

Ulozi

(1) Ulog člana je u novcu.

(2) Društvo ima jednog člana – Grad Bihać.

(3) Član Društva preuzeo je u cjelini ulog osnovnog kapitala od 2.000,00 KM (slovima: dvije hiljade i 00/100 konvertibilnih maraka), što odgovara 100% vrijednosti osnovnog kapitala.

Član 15.

Način unosa uloga

Prezeti ulog Osnivač je unio u Društvo u obliku novčane uplate.

Član 16.

Udjeli

(1) Na osnovu uloga član Društva stječe udio.

(2) Član Društva ima jedan udio.

(3) Udio člana Društva je razmjern udjelu njegova uloga u osnovnom kapitalu Društva.

(4) Udio člana Društva se povećava kad uplati novi ulog.

Član 17.

Prijenos udjela

(1) Udio u Društvu je prenosiv.

(2) Prijenos udjela se vrši pisanim ugovorom.

(3) Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza, dodatne činidbe ni u kom se slučaju ne mogu prenijeti bez izričite pisane saglasnosti Društva.

(4) Saglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

IX. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 18.

Organi društva su:

- Skupština društva
- Nadzorni odbor
- Uprava i
- Odbor za reviziju

Skupština

Član 19.

(1) Ovlaštenja Skupštine vrše ovlašteni predstavnici Osnivača.

(2) O broju i izboru osoba iz stava (1) ovog člana odlučuje Osnivač posebnim aktom.

(3) Ovlašteni predstavnici Osnivača ne mogu biti lica koje imaju direktan ili indirektan finansijski i drugi privatni interes u Društvu, kao ni lica koje je član uprave, predsjednik ili član Nadzornog odbora Društva.

Član 20.

(1) Članstvo u Skupštini prestaje istekom i prije isteka mandata.

(2) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:

- a) opozivom ovlaštenja od strane Osnivača i
- b) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke).

(3) Prijedlog za opoziv ovlaštenja članstva u Skupštini može dati osnivač, Skupština Društva i gradonačelnik.

(4) Rješenje o prestanku članstva u Skupštini društva donosi Osnivač.

Član 21.

Skupština ima slijedeće nadležnosti:

- donosi etički kodeks društva, poslovničke i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji na prijedlog Nadzornog odbora, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala uz saglasnost Osnivača,
- usvaja godišnji izvještaj društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, te izvještaj Nadzornog odbora i odbora za reviziju, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o raspodjeli dobiti uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o načinu pokrića gubitka uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o spajanju i pripajanju drugih društava uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o promjeni oblika i podjele Društva uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacijskog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u leasing, uzimanju ili davanju kredita i drugih transakcija direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije je odobrenje ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,

- odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta, uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Društva prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja društva,

- odlučuje o zastupanju Društva u sudskim postupcima, koji se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Društva,

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Član 22.

(1) Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Skupštinu društva saziva Uprava po pisanom zahtjevu predsjednika, odnosno članova Skupštine, predsjednika ili člana Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(3) Ukoliko Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnosilac zahtjeva ovlašten je neposredno sazvati Skupštinu i o tome obavijestiti Osnivača.

(4) Lica iz stava (2) ovog člana ovlaštena su bez prethodnog pismenog zahtjeva, odnosno neposredno sazvati Skupštinu i u slučaju da pet mjeseci po isteku poslovne godine Uprava nije

sazvala Skupštinu, radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, te izvještaj o radu nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(5) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 23.

(1) Skupština društva radi u sjednicama kojima predsjedava predsjednik Skupštine.

(2) O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Društva i potrebnih materijala brine se Uprava Društva i predsjednik Skupštine.

(3) Poziv za sjednicu Skupštine Društva sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom najmanje petnaest dana prije datuma održavanja članovima Skupštine i licima koja po poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

(4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 24.

(1) Skupština može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

(2) Skupština u pravilu odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drukčije propisano.

(3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem (dizanjem ruke ili poimenično glasanje).

(4) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima kada je to utvrđeno na sjednici Skupštine ili Poslovnikom o radu Skupštine.

(5) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima, a postupkom glasanja rukovodi Odbor za glasanje kojeg iz reda svojih članova obrazuje Skupština.

Član 25.

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i drga pitanja od značaja za rad Skupštine bliže se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine Društva.

Član 26.

Predsjedniku i članovima Skupštine pripada naknada za rad u Skupštini čiju visinu utvrđuje Osnivač, a međusobna prava i obaveze između Osnivača i predsjednika i članova Skupštine uređuju se ugovorom saglasno Odluci Osnivača.

Član 27.

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

Nadzorni odbor

Član 28.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješava Osnivač u skladu sa pozitivnim propisima, na način utvrđen ovim Statutom.

Član 29.

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje gradonačelnik.

(2) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(3) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 30.

(1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Sl. glasnik BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 31.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom, i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom.

Član 32.

Opći uvjeti propisani Zakonom su:

a) da je državljanin BiH,

- b) da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,
- d) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH,
- e) da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prestup, niti se protiv njega vodi krivični postupak,
- f) da mu pravosnažnom presudom nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,
- h) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- i) da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- j) da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kom aplicira na poziciju predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora.

Član 33.

(1) Posebni uvjeti utvrđeni ovim Statutom su:

- a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
 - b) najmanje 3 godine radnog staža u struci,
- (2) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
- a) stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova finansijskog nadzora,
 - b) sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti Društva,
 - c) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije za koju se kandiduje,
 - d) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
 - e) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Član 34.

(1) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik.

(2) U postupku za izbor i imenovanje Komisija za izbor pregleda sve pristigle prijave prispjele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užit izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

(3) Svi kandidati koji su ušli u uži izbor pozivaju se na intervju.

(4) Nakon obavljenog intervjua, i na temelju dokumentiranih odluka, Komisija za izbor uz pismenu preporuku predlaže rang listu najboljih kandidata i dostavlja je Gradonačelniku na dalje razmatranje.

Član 35.

Nakon što primi predloženu rang listu sa preporukom, Gradonačelnik ima obavezu da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, osim ako iz opravdanih razloga smatra da načela i procedure propisane zakonom nisu ispoštovani, ili bi imenovanje bilo kog od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa.

Član 36.

(1) Odluku o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Osnivač.

(2) Odluka o konačnom imenovanju odmah se objavljuje u Službenim novinama F BiH i Službenom glasniku Grada Bihaća, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 37.

(1) Protiv odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora svaki učesnik u konkursu i svaki drugi član javnosti može podnijeti prigovor Gradonačelniku, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

(2) Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 38.

(1) Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Osnivač glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

(2) U slučaju podnošenja ostavke člana ili članova Nadzornog odbora ili razrješenja istih od strane Osnivača, Osnivač imenuje privremene članove Nadzornog odbora na period do tri mjeseca

koji će obnašati dužnost do konačnog imenovanja, po proceduri utvrđenoj Statutom društva.

Član 39.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

- nadzire poslovanje Društva,
- priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže Skupštini način pokrivanja gubitka,
- daje ovlaštenja za aktivnosti preduzeća koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima,
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi s uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o poslovanju Društva koje obvezno uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine od 15-33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva,
- nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane vanjskog revizora sa specificiranim rokovima,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitosti poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- redovito izvještava Skupštinu Društva o svom radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine društva i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
- vrši i druge poslove predviđene zakonom.

Član 40.

(1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili članova Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je dužan sazvati podnositelj.

Član 41.

Dostavljanje poziva za sjednicu, obezbjeđivanje kvoruma za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja detaljno se uređuju poslovníkom Nadzornog odbora.

Član 42.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i ovlasti izvršavati u skladu sa interesima Društva.

Član 43.

Osnivač može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

- opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
- kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine,
- kad Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj o poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, odnosno kad Osnivač odbije dati saglasnost na isti,
- kad Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora, za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće,
- na lični zahtjev (ostavkom).

Član 44.

Visina mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora reguliše se ugovorom o angažmanu za rad u Nadzornom odboru koji odobrava Skupština.

Uprava

Član 45.

(1) Poslovanje društva vodi i zastupa Uprava društva.

(2) Upravu društva čini jedna osoba - direktor.

(3) Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim licima bez ograničenja, osim u poslovima raspolaganja imovinom Društva čija vrijednost prelazi 10.000,00 KM (slovima:deset hiljada i 00/100 konvertibilnih

maraka), za što mu je potrebna saglasnost Nadzornog odbora.

Član 46.

(1) Nadzorni odbor bira direktora na period od 4 (četiri) godine, te donosi rješenje o imenovanju i razrješenju.

(2) U slučaju spriječenosti direktora u obnašanju dužnosti (bolesti, dužeg odsustva i sl.), direktora mijenja njegov zamjenik ukoliko je isti imenovan, u protivnom Nadzorni odbor određuje osobu koja će mijenjati direktora.

(3) U slučaju podnošenja ostavke ili prestanka dužnosti direktora, Nadzorni odbor imenuje osobu koja će privremeno obnašati dužnost direktora do konačnog imenovanja, po proceduri utvrđenoj Statutom Društva.

Član 47.

(1) Nadzorni odbor dužan je raspisati javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Društva, te sprovesti proceduru imenovanja.

(2) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licima imenovanim za direktora.

Član 48.

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 49.

(1) Uz prijavu na javni konkurs za direktora kandidati su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu na javni konkurs podnijeti program i plan razvoja društva u mandatnom periodu.

(3) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Sl. glasnik BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 50.

(1) Za direktora može se imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i označene u članu 32. Statuta, te posebne uvjete kako slijedi:

a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen ekonomski, pravni ili drugi fakultet društvenog ili tehničkog smjera,

b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci i najmanje tri godine na rukovodećim poslovima.

(2) Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

a) organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,

b) sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka,

c) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

(3) Za direktora se ne može imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Član 51.

(1) Postupak za izbor i imenovanje direktora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik.

(2) Aktom o imenovanju utvrđuje se broj članova, sastav i zadaci Komisije, a na provođenje postupka za izbor i imenovanje direktora analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Član 52.

Odluka o izboru i imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora i odmah objavljuje u Službenim novinama F BiH, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice.

Član 53.

Uprava-direktor Društva nadležna je za:

- organiziranje rada i rukovođenje procesom rada i poslovanjem Društva,

- zastupanje i predstavljanje Društva u pravnom prometu s trećima osobama,

- provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,

- izvještavanje Nadzornog odbora Društva na zahtjev Nadzornog odbora,

- izradu, nadziranje i realiziranje planova poslovanja,

- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavke,

- pripreme prijedloga o raspodjeli dobiti,
- upošljavanje i otpuštanje uposlenika, shodno postupcima utvrđenim u Pravilniku o radu, te važećim zakonima,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Društva,
- distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Društvu,
- osiguranje postupanja svih odgovornih osoba u skladu s Etičkim kodeksom tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Društva.

Odbor za reviziju

Član 54.

Društvo je dužno formirati Odbor za reviziju ukoliko zapošljava manje od 50 uposlenika i angažirati nezavisnog revizora, a ako zapošljava više od 50 uposlenika dužno je formirati Odjel za internu reviziju, te u skladu s važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima u tom slučaju glavni revizor ima pravo da imenuje osobu na funkciju direktora Odjela za internu reviziju koji će vršiti funkciju člana Odbora za reviziju, bez prava glasa u ovom organu.

Član 55.

(1) Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od najmanje tri člana.

(2) Član Odbora za reviziju ne može biti osoba koja ima finansijskih i drugih interesa u Društvu.

(3) Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

- imenovati vanjskog tj. nezavisnog revizora,
- imenovati direktora Odjela za internu reviziju na temelju javnog natječaja za izbor tehnički najbolje kvalificiranog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao Društvo sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten o razrješenju osobe na toj poziciji,
- razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana,
- razmatra navedenu studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju društva,
- osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s planom revizije,
- osigurati da interne kontrole Društva budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,

- podnosi Nadzornom odboru sažete izvještaje o sastancima svakog mjeseca,
- konsultirati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovno stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svake 2-3 godine,
- osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

Član 56.

(1) Javno preduzeće će snositi troškove imenovanja direktora Odjela za internu reviziju.

(2) Direktora Odjela za internu reviziju kojeg imenuje glavni revizor organi Javnog preduzeća ne mogu smijeniti bez prethodnog pisanog odobrenja glavnog revizora, a nakon razrješenja direktora Odjela za internu reviziju, glavni revizor ima pravo da imenuje novog direktora u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.

(3) Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnog revizora o svakoj ostavci ili razrješenju, u slučaju da direktor kojeg postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen sa funkcije u Javnom preduzeću.

(4) Direktor Odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran:

- za uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg opsega potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom i Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje osobama zaposlenim u navedenom Odjelu, a koje su ujedno zaposlenici Javnog poduzeća.

(5) Direktor Odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik Društva tj. Javnog preduzeća, ali će za usluge koje pruža Društvu biti shodno tome nagrađen u skladu sa odgovarajućim tarifama shodno važećim propisima.

Član 57.

Odjel za internu reviziju odgovoran je da:

- podnosi godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
- podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i daje preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,
- obavlja svoje dužnosti u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Član 58.

Uprava društva je dužna i odgovorna za osiguranje adekvatnih prostorija s ciljem da se

omogućiti da Odjel za internu reviziju funkcionira i da neometano obavlja svoj posao, te da mu se omogućiti i osigura potpun i cjelovit uvid u evidenciju Društva potrebnu za obavljanje njegovih poslova.

X. USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 59.

(1) Društvo je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Društvu.

(2) Etički kodeks Društva sadržavat će pravila o sukobu interesa, povezanim osobama, poslovnoj tajni, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava društva, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Društva, prijavljivanju nezakonitog i neetičnog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobrenju kredita povezanim osobama i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa.

(3) Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa Društva predstavljat će osnovu za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

XI. PLANIRANJE POSLOVANJA DRUŠTVA

Član 60.

(1) Uprava Društva će, koristeći se dobrom poslovnom praksom, planirati razvoj Društva pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

(2) Plan poslovanja će za razdoblje za koje bude donesen, predstavljati osnovu poslovnih aktivnosti Društva. Bez obzira na prethodno navedeno, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu s ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XII. RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Gubitak

Član 61.

(1) Gubitak u poslovanju iskazan u periodičnom, odnosno završnom računu Društvo je dužno pokriti iz Zakonom predviđenih izvora.

(2) Kad društvo u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Član 62.

Ukoliko Društvo nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju, dužno je donijeti odluku o prestanku rada, te pokrenuti postupak likvidacije, odnosno stečaja.

Dobit

Član 63.

(1) Dobit Društva postoji kad Društvo po godišnjem izvještaju iskaže dobit.

(2) Član Društva može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli, već ostane u fondu rezervi društva, ili da se reinvestira u temeljnu glavicu. Da bi dobit bila raspoređena, ista mora biti pismeno potvrđena od strane revizora Nadzornom odboru, te izglasana na Skupštini Društva.

XIII. PRAVA I OBVEZE ČLANA DRUŠTVA

Član 64.

(1) Prava i obveze člana Društva utvrđena su zakonom, osnivačkim aktom i drugim općim aktima Društva.

(2) Član društva ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa o poslovanju,
- suzdržavati se od nanošenja štete prema Društvu.

Član 65.

Član Društva ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Društva i poslovne isprave na osnovu kojih se vode poslovne knjige, lično ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga, a ukoliko se revizija pokaže osnovanom, troškove revizije snosi Društvo.

XIV. ZABRANJENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 66.

Društvu nije dopušteno:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim osobama, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite,
- davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- isplata plaća zaposlenim suprotno odredbama važećih zakona u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,

- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv za tender,
- vršenje izmjena ili dopuna bilo kojeg već zaključenog ugovora o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanje u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- investiranje tekućih sredstava Društva, osim kad je riječ o odobrenim investicijama, prema definiciji danoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova,
- sklapanje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

XV. OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 67.

Društvo može poduzimati slijedeće aktivnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Društva, plaćanjem trećoj osobi (ugovor o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Društva (ugovori o prostom prijebiju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukoga prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnom odnosno višestrukome prijebiju),
- izmirenje dugova prema Društvu u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Društva,
- otpis tražbina.

XVI. IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJE OVLAŠTENJA - SUKOB INTERESA

Član 68.

(1) Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim i profesionalnim odnosima.

(2) Povezana osoba dužna je omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očitog sukoba interesa s Javnim poduzećem.

(3) Društvu tj. Javnom preduzeću, prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Društvom. U smislu

odredbe ovog stavka slijedeće se osobe smatraju povezanim osobama:

- a) članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- b) pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u društvu,
- c) pravne osobe u kojima društvo ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa,
- d) pravne osobe u kojima društvo ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava,
- e) pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili Uprave.

(4) Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo.

(5) Povezanoj osobi nije dozvoljeno odavanje poslovne tajne društva.

XVII. ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 69.

(1) Društvo zastupa Uprava.

(2) Zastupnik u odnosu na Društvo koje zastupa, dužan je da se pridržava ovlaštenja datih Statutom i Odlukom nadležnih organa Društva.

(3) Zastupnik Društva može u okviru svojih ovlaštenja dati drugom licu pismenu punomoć za zastupanje društva, samo uz suglasnost Nadzornog odbora.

XVIII. INFORMIRANJE ČLANA DRUŠTVA

Član 70.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Društva o poslovanju Društva, a osobito ukoliko se u poslovanju Društva iskažu negativni rezultati.

Član 71.

Informiranje člana Društva vrši se na jedan od načina uručenja pismena (telefax, osobno uručenje, uručenje putem pošte).

XIX. PROMJENA OSNOVNOG KAPITALA

Član 72.

Odluku o povećanju, odnosno smanjenju osnovnog kapitala, donosi Skupština Društva u skladu sa zakonom.

Član 73.

Odluka o povećanju, odnosno smanjenju osnovnog kapitala, upisuje se u registar društava.

Član 74.

Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti iz sredstava dokapitalizacije, te iz dobiti odnosno rezervi na koju je obračunat i plaćen porez na dobit.

Član 75.

Ukoliko se povećanje osnovnog kapitala vrši unosom stvari, pored odluke pravno relevantan dokument za upis je procjena sudskog vještaka odgovarajuće struke.

**XX. PRISTUPANJE DRUŠTVU I
PRESTANAK ČLANSTVA****Član 76.**

Društvu mogu pristupiti novi članovi Društva unosom dodatnog kapitala ili kupnjom udjela, ukoliko Društvo ispunjava zakonski minimum temeljnog kapitala.

Član 77.

Pristupanje člana Društvu vrši se sklapanjem ugovora između člana vlasnika udjela i člana koji pristupa.

Član 78.

Članstvo u Društvu prestaje voljom člana iz zakonom dopuštenih razloga kao i prestankom člana Društva.

**XXI. ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA
IMOVINE DRUŠTVA I ŽIVOTNE
SREDINE****Član 79.**

Društvo će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što manje moguću mjeru.

Član 80.

Uprava i druga tijela Društva dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

Član 81.

Direktor je dužan uz izvještaj o poslovanju podnijeti i izvještaj o poduzetim mjerama za zaštitu i unapređenje životne sredine.

Član 82.

O zaštiti na radu Uprava Poduzeća donijeti će poseban pravilnik.

Član 83.

(1) U cilju fizičke zaštite imovine i Društva, direktor je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje.

(2) Posebnim aktom uredit će se mjere i postupci za protiv požarnu zaštitu objekata, te fizičko osiguranje imovine.

XXII. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**Član 84.**

(1) Obavljanje poslova Društva organizirano je po sektorima i odjelima.

(2) Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanje poslova Društva utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

Član 85.

Unutarnja organizacija Društva koncipira se tako da osigurava optimalno izvršavanje planova Društva i ostvarivanja poslovnih ciljeva.

Član 86.

(1) Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice.

(2) Rukovoditelj jedinice (šef, rukovoditelj, poslovođa i sl.) organizira, rukovodi i koordinira proces rada tijela Društva u skladu s nalogima direktora.

**XXIII. OPĆA AKTA DRUŠTVA I
NJIHOVO DONOŠENJE****Član 87.**

(1) Opća akta Društva su:

- a) Statut,
- b) Etički kodeks,
- c) Pravilnici:
 - 1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - 2) Pravilnik o radu,
 - 3) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika,
 - 4) Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti životne sredine,
 - 5) Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
 - 6) Pravilnik o vođenju knjigovodstva i poslovnih knjiga,
 - 7) Pravilnik o finansijskom poslovanju,
 - 8) Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga,
 - 9) Pravilnik o nabavkama,

- 10) Pravilnik o poslovnoj tajni,
11) drugi pravilnici u skladu sa zakonom.
d) Poslovnici:

- 1) Poslovnik o radu Skupštine,
2) Poslovnik o radu Uprave,
3) Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
4) Poslovnik o radu Odbora za reviziju,
5) drugi poslovnici u skladu sa zakonom.

Član 88.

(1) Nadzorni odbor, odnosno Uprava Društva, svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje nacrt pravilnika, odnosno poslovnika.

(2) Sa nacrtom pravilnika, odnosno poslovnika, zaposlenici, odnosno članovi organa na koje sa poslovnik odnosi, moraju biti na pogodan način upoznati kako bi mogli dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja (javna rasprava).

(3) Po sprovedenoj javnoj raspravi o nacrtu pravilnika odnosno poslovnika izrađuje se prijedlog pravilnika, odnosno poslovnika i dostavlja na prethodno razmatranje i potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke prije njihovog predlaganja organu u čijoj je nadležnosti donošenje pravilnika, odnosno poslovnika.

(4) Po pribavljenoj potvrdi zakonitosti iz stava (3) ovog člana, prijedlog pravilnika, odnosno poslovnika, dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje.

Član 89.

(1) Statut Društva stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenom glasniku Grada Bihaća.

(2) Ostala opća akta Društva stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju.

(3) Objavljivanje ostalih općih akata Društva vrši se isticanjem na oglasnoj tabli ili objavljivanjem u glasilu Društva ili na drugi pogodan način.

(4) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana, pojedini opći akti ili pojedine odredbe akta mogu stupiti na snagu danom donošenja ili danom određenim u aktu ako to zahtijeva priroda pitanja koje se aktom, odnosno pojedinom odredbom uređuje, ili to zahtijevaju razlozi hitnosti za rješenje određenog pitanja.

Član 90.

Etički kodeks, pravilnike i poslovničke Društva donosi Skupština Društva, po prijedlogu Nadzornog odbora, izuzev Pravilnika o nabavkama kojeg donosi po prijedlogu Uprave Društva.

XXIV. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 91.

Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli i promjeni oblika donosi član društva na temelju plana reorganizacije.

Pripajanje i spajanje

Član 92.

(1) Društvo se može spojiti s drugim društvom sa ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom ili se pripojiti jednom od njih, ali ne prije isteka roka od dvije godine od dana upisa Društva u registar društava.

(2) Spajanjem Društva s drugim društvom u novo društvo spojena društva prestaju postojati, a novo društvo postaje njihov pravni slijednik.

(3) Društvo se može pripojiti novom društvu, čime prestaje postojati, a društvo kojem je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Podjela društva

Član 93.

Društvo se može podijeliti na više društava, čime prestaje postojati, a nova društva postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Promjena oblika

Član 94.

Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovu odluke člana Društva.

Prestanak društva

Član 95.

(1) Društvo prestaje gubitkom svojstva pravnog lica.

(2) Društvo prestaje na dan upis prestanka društva u registar društava.

(3) Društvo prestaje shodno Zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine-člana društva,
- odlukom suda,
- stečajem,

(4) Odluka o prestanku društva dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja.

Član 96.

(1) Društvo prestaje odlukom suda:

- ako nije izvršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine Društvo ne ostvaruje prihode,
- ako je Društvu oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kad se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut, jer imovina Društva nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

(2) Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

Likvidacija

Član 97.

(1) Kada Društvo prestane na osnovu odluke člana Društva ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.

(2) U slučaju prestanka društva na osnovu Odluke člana društva, likvidaciju provodi Uprava društva, a u slučaju prestanka na osnovu odluke suda, likvidatora imenuje sud.

(3) Od dana donošenja odluke o prestanku društva, tijela Društva rade u skladu sa odredbama Zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

XXV. POSLOVNE KNJIGE I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Član 98.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

XXVI. POSLOVNA TAJNA

Član 99.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju, za koje je očito da bi prouzrokovali značajnu štetu Društvu, ako dođe u posjed treće osobe bez suglasnosti Društva.

(2) Uprava Društva je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

XXVII. SALVATORNA KLAUZULA

Član 100.

(1) Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

(2) U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti, a do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti shodno Zakonu, tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXVIII. DONOŠENJE STATUTA, POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 101.

(1) Statut je osnovni opći akt Društva.

(2) Statut mora biti usklađen sa zakonom.

(3) Ostala opća akta moraju biti usklađena sa Statutom.

(4) Izmjene Statuta donosi Osnivač po postupku za donošenje Statuta.

(5) Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Član 102.

(1) Postupak za donošenje Statuta Društva obuhvata razmatranje nacrti i prijedloga Statuta.

(2) Statut Društva i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Osnivač po proceduri propisanoj Poslovníkom Gradskog vijeća.

(3) Uprava i zaposlenici Društva moraju biti na pogodan način upoznati sa nacrtom Statuta i nacrtom odluke o izmjenama i dopunama Statuta, kako bi mogli na iste dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja.

(4) Autentično tumačenje odredaba Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta daje Osnivač.

XXIX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 103

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona.

Član 104.

Nadležni organi društva će najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta donijeti, odnosno postojeća akta uskladiti sa ovim Statutom.

Član 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-7822/15
1. decembra 2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

7453 m2 upisana u posjedovni list broj: 192 k.o. Zlopoljac upisana kao posjed Beronja Milke sa dijelom 1/3, Popović Stana rođ. Sovilj sa udjelom 1/3 i Sovilj Dragice rođ. Kerkez sa udjelom 1/3 po novom katastarskom operatu kojima po starom katastarskom operatu odgovara dio k.č.br. 453/1 šuma zvana "Gaj", k.č.br. 453/2 šuma zvana "Gaj" i 455/3 oranica zvana "Krčevina" sve upisane u zemljišnoknjižni izvadak broj: 122 k.o. Zlopoljac kao suvlasništvo Sovilj Spase sa udjelom 1/2, Sovilj Đure sa udjelom 1/8, Sovilj Deva sa udjelom 1/8, Sovilj Dosta sa udjelom 1/8, Sovilj Dragica sa udjelom 1/8.

- Dio u površini od 33 m2 od k.č.br. 730 zvana "Gaj", šuma 1. klase u površini od 1690 m2 upisana u posjedovni list broj: 193 k.o. Zlopoljac upisana kao posjed Sovilj Milke sa udjelom 1/1 po novom katastarskom operatu kojima po starom katastarskom operatu odgovara dio k.č.br. 453/3 šuma zvana "Gaj" upisana u zemljišnoknjižni izvadak broj: 122 k.o. Zlopoljac kao suvlasništvo Sovilj Spase sa udjelom 1/2, Sovilj Đure sa udjelom 1/8, Sovilj Deva sa udjelom 1/8, Sovilj Dosta sa udjelom 1/8, Sovilj Dragica sa udjelom 1/8.
- Dio u površini od 6 m2 od k.č.br. 736 zvana "Poprekuša", livada 5. klase u površini od 1087 m2 upisana u posjedovni list broj: 83 k.o. Zlopoljac upisana kao posjed Klašnja (Milana) Rade sa udjelom 1/1 po novom katastarskom operatu kojima po starom katastarskom operatu odgovara dio k.č.br. 459/2 zvana "Pašnjak niže kuće", k.č.br. 460 Kućište sa dvorištem upisane u zemljišnoknjižni izvadak broj: 171 k.o. Zlopoljac kao suvlasništvo Radaković Boja sa udjelom 1/3, Radaković Milica sa udjelom 1/3, Matijević Joka sa udjelom 1/3.
- Dio u površini od 18 m2 od k.č.br. 733 zvana "Gaj", šuma 2. klase u površini od 2911 m2 upisana u posjedovni list broj: 192 k.o. Zlopoljac upisana kao posjed Beronja Milke sa dijelom 1/3, Popović Stana rođ. Sovilj sa udjelom 1/3 i Sovilj Dragice rođ. Kerkez sa udjelom 1/3 po novom katastarskom operatu kojima po starom katastarskom operatu odgovara dio k.č.br. 453/1 šuma zvana "Gaj", k.č.br. 453/2 šuma zvana "Gaj" i 455/3 oranica zvana "Krčevina" sve upisane u zemljišnoknjižni izvadak broj: 122 k.o. Zlopoljac upisana kao suvlasništvo Sovilj Spase sa udjelom 1/2, Sovilj Đure sa udjelom 1/8, Sovilj Deva sa udjelom 1/8, Sovilj Dosta sa udjelom 1/8, Sovilj Dragica sa udjelom 1/8.

II

Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija" Bihać

korisnik eksproprijacije zemljišta iz tačke I ove Odluke.

III

Protiv ove Odluke se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: GV-02-7820/15
1. decembra 2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

432.

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07, 36/10 i 25/12) i člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj: 13/15), Gradsko vijeće Bihać, na 17. sjednici održanoj dana 01.12.2015. godine, donosi:

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU JAVNOG INTERESA ZA NEPOTPUNU EKSPROPRIACIJU USTANOVLJENJEM SLUŽNOSTI ZA IZGRADNJU ELEKTROENERGETSKOG OBJEKTA KABLOVSKI 10(20) KV DALEKOVOD TS 10(20)/0,4 KV "HARMANI 1" - TS 10(20)/0,4 KV "HOTEL" GRAD BIHAĆ U KORIST JP ELEKTROPRIVREDA BIH D.D. SARAJEVO PODRUŽNICA "ELEKTRODISTRIBUCIJA" BIHAĆ

I

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja elektroenergetskog objekta kablovski 10(20) kV dalekovod TS 10(20)/0,4 kV "Harmani 1" - TS 10(20)/0,4 kV "Hotel" grad Bihać, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji ustanovljenjem služnosti na zemljištu označenom kao:

- k.č.br.5313/1 zv. "HOTEL PARK" hotel,kafana površine 2289 m2, zemljište uz privrednu zgradu površine 4886 m2, upisana u Pl. br. 552 k.o. Bihać-grad po novom katastarskom operatu posjednika Ugostiteljsko preduzeće Bihać, a kojoj po starom katastarskom operatu odgovara nekretnina označena kao k.č.br.4/79 hotel "Park" sa pratećim objektima i ekonomsko dvorište površine 7175 m2 upisana u Zk. ul. br. 813 k.o. SP_BIHAĆ po starom kat.operatu vlasništvo HUT "ADUNA" d.d. Bihać.
- k.č.br.7204/1 zv. "KUĆIŠTE" dvorište površine 9850 m2, upisana u Pl. br.6261 k.o.Bihać-grad po novom katastarskom operatu suposjednika Državni

Aleksandra sa 1/16, Pavlović Zdravko sa 1/4 i Vojvodić Vlado sa 1/8.

- k.č.br.1212/2 zv. "LUKA" oranica njiva klase 4. površine 675 m² upisana u Pl. br. 296 k.o. Račić po novom katastarskom operatu posjednika Amidžić Husein sa 1/1.
- k.č.br.1212/12 zv. "LUKA" oranica njiva klase 4. površine 465 m², k.č.br.1212/13 zv. "LUKA" oranica njiva klase 4. površine 75 m², k.č.br.1212/10 zv. "LUKA" oranica njiva klase 4. površine 685 m², sve upisane u Pl. br. 406 k.o. Račić po novom katastarskom operatu posjednika Hadžiabdić Ahmet sa 1/1.
- k.č.br.1220/2 zv. "LUKA" oranica njiva klase 4. površine 520 m², k.č.br.1220/4 zv. "LUKA" oranica njiva klase 4. površine 435 m², obje upisane u Pl. br. 385 k.o. Račić po novom katastarskom operatu posjednika Turanović Adnan sa 1/1.
- k.č.br.787 zv. "OBARAK" oranica njiva klase 4. površine 1900 m², k.č.br.1221/1 zv. "LUKA" oranica njiva klase 4. površine 7500 m², obje upisane u Pl. br. 96 k.o. Račić po novom katastarskom operatu posjednika Kenjalo Mihajlo sa 1/1.
- k.č.br.779 zv. "HAJDUKUŠA" oranica njiva klase 4. površine 2340 m², k.č.br.780/1 zv. "HAJDUKUŠA" oranica njiva klase 4. površine 3550 m², k.č.br.1221/2 zv. "LUKA" oranica njiva klase 4. površine 3785 m² i k.č.br.1224/1 zv. "LUKA" livada klase 3. površine 1000 m², sve upisane u Pl. br. 99 k.o. Račić po novom katastarskom operatu suposjednika Kenjalo Milanko sa 1/6, Kenjalo Milka sa 1/6, Mutavdžić Boja sa 1/6, Prošić Draga sa 1/6, Protić Desanka sa 1/6 i Simić Slobodan sa 1/6.

II

Utvrđuje se da je JP ELEKTROPRIVREDA BIH d.d. Sarajevo-Podružnica "Elektro distribucija" Bihać korisnik ekspropisanog zemljišta iz tačke I. ove Odluke.

III

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću u roku od 30 dana, od dana dostavljanja ove Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: GV-02-7818/15
1. decembra 2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

434.

Na osnovu člana 138. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj: 3/09 i 14/11) Gradsko vijeće Bihać, na 17. sjednici održanoj dana 01.12.2015. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU I STAVLJANJU NA JAVNU RASPRAVU NACRTA ODLUKE O NAZIVIMA ULICA, TRGOVA I MOSTOVA NA PODRUČJU GRADA BIHAĆA

I

Prihvata se Nacrt Odluke o nazivima ulica, trgova i mostova na području grada Bihaća (u daljem tekstu Nacrt Odluke).

II

Nacrt Odluke stavit će se na javni uvid u prostorijama Gradske uprave – Info pult, dana 02.12.2015. godine u vremenu od 9,00 – 15,00 sati, objavom na web stranici Grada Bihaća, te dostavljanjem Nacrta Odluke mjesnim zajednicama na području grada Bihaća.

III

Javna rasprava o Nacrtu Odluke, održat će se dana 15.12.2015. godine u vijećnici Grada Bihaća s početkom u 11 sati.

Javnu raspravu provest će radna grupa u sastavu:

- Predsjedavajući Gradskog vijeća,
- Komisija za određivanje naziva ulica i trgova,
- predstavnici Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove

IV

Primjedbe, prijedlozi i sugestije na Nacrt Odluke, mogu se dostaviti u pismenoj formi Komisiji za određivanje naziva ulica i trgova putem Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove do 21.12.2015. godine.

V

Predlagač će, uzimajući u obzir dostavljene primjedbe, prijedloge i sugestije, te primjedbe iznesene u toku javne rasprave o Nacrtu Odluke, utvrditi prijedlog Odluke o nazivima ulica, trgova i mostova na području grada Bihaća i podnijeti ga Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

VI

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-7817/15
1. decembra 2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

435.

Na osnovu člana 92. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i člana 35. stav 1. tačka e) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) Gradsko vijeće Bihać na 17. sjednici održanoj dana 01.12.2015. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

**O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
BUDŽETA GRADA BIHAĆA ZA PERIOD
01.01.-30.09.2015. GODINE**

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Bihaća za period od 01.01. do 30.09.2015. godine sa:

- Ukupno ostvareni prihodi 16.350.321,42 KM
- Ukupno izvršeni rashodi..... 18.595.139,93 KM
- Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i izvršenog rasporeda prihoda (višak rashoda nad prihodima).....-2.244.818,51 KM

Član 2.

Višak rashoda nad prihodima u iznosu od 2.244.818,51 KM pokrit će se na način da će se izmiriti ostvarenim vlastitim prihodima u 2015. godini.

Član 3.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Bihaća za period 01.01.30.09.2015. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

Član 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-7816/15
1. decembra 2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

436.

Na osnovu člana 35. stav 1. tačka e) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) i člana 127. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj 3/09 i 14/11) Gradsko vijeće Bihać, na 17. sjednici održanoj dana 01.12.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**O PRIHVATANJU INFORMACIJE O
TROŠENJU SREDSTAVA TEKUĆE
BUDŽETSKE REZERVE ZA PERIOD
01.01.-30.09.2015. GODINE**

I

Prihvata se Informacija o trošenju sredstava tekuće budžetske rezerve za period 01.01.-30.09.2015. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-7815/15
1. decembra 2015. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

437.

**INFORMACIJA O TROŠENJU
SREDSTAVA TEKUĆE REZERVE
ZA PERIOD 01.01.-30.09.2015. GODINE**

U skladu sa članovima 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), članom 15. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 03/14, 10/15 i 13/15), Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz "Tekuće rezerve" Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 1/15), te člana 52. stav 1. tačka j) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15), Služba za finansije hitne i nepredviđene izdatke podmirivala je iz sredstava "Tekuće rezerve".

Realizacija ovih sredstava izvršavala se isključivo na osnovu zahtjeva i zaključaka Gradonačelnika, te u cilju sagledavanja pojedinačne namjene trošenja, daje se analitički prikaz pojedinačnih isplata Tekuće rezerve po zahtjevima za period 01.01. – 30.09.2015. godine.

1	05.01.	Štrkljević Muharem – finansijska pomoć za liječenje supruge po Zaključku broj 05/1-14-28	1.000,00
2	05.01.	Štrkljević Ismeta – finans. pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-29	1.000,00
3	06.01.	Kosatica Demijan – finansijska pomoć za štampanje i izdavanje knjige po Zaključku broj 05/1-14-65	1.000,00
4	07.01.	Mehina Ramić – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-84	1.000,00
5	09.01.	Bahtić Rifet – finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-150	800,00
6	09.01.	Udruženje vozača i automehaničara Bihać – finansijska podrška za održavanje tradicionalnog dana Udruženja vozača i automehaničara po zaklj. broj 05/1-14-149	1.500,00
7	09.01.	Burzić Jusuf - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-148	1.000,00
8	20.01.	Čović Sabina - finansijska pomoć za liječenje djeteta po zaklj. broj 05/1-14-458	1.000,00
9	23.01.	Kuduzović Adnan - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-542	1.000,00
10	27.01.	Majanović Nermin - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-600	1.000,00
11	28.01.	Dedić Suad - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-647	800,00
12	28.01.	Regionalno udruženje “Sove Krajine “- finansijska podrška za sufinansiranje projekta istraživačkog web Portala “Ljuta Krajina“ po Zaključku broj 05/1-14-691	1.500,00
13	28.01.	Biotehnički fakultet - finansijska podrška za nabavku plinova za potrebe laboratorija Biotehničkog fakulteta po Zaključku broj 05/1-14-219	500,00
14	30.01.	Bistrović Alivuk Manuela - finansijska pomoć za liječenje majke po Zaključku broj 05/1-14-737	2.000,00
		UKUPNO 01.01.-31.01.	15.100,00
15	03.02.	Fondacija “Donna Ares” - finansijska podrška Gradske uprave u humanitarnoj akciji osnivanja fondacije “ Donna Ares” za pomoć Azri Kolaković i ostalim bolesnicima koji boluju od raka, donatorska konferencija koja se održava u vidu aukcije na Bjelašnici po Zaključku broj 05/1-14-783	5.000,00
16	03.02.	Udruženje muzičara “ Lira –BBB “ – finansijska podrška za 16.tradicionalnu manifestaciju “ Muzička Nova godina “ po Zaključku broj 05/1-14-784	1.000,00
17	05.02.	Udruženje muzičara “ Prijatelji Gimnazije “ – finansijska podrška za izdavanje Monografije “ Stoljeće Gimnazije u Bihaću” po Zaključku broj 05/1-14-856	1.000,00
18	05.02.	HDZ Županijski odbor – finansijska podrška za obilježavanje obljetnice stranke po Zaključku broj 05/1-14-857	2.000,00
19	09.02.	Zulić Mirsada – finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-931	1.000,00
20	16.02.	Štrkljević Aida – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-1082	1.000,00
21	16.02.	Amidžić Nermin - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-1081	2.000,00
22	19.02.	Kurtagić Edina- finansijska pomoć za školovanje djece po zaklj. broj 05/1-14-1177	1.000,00
23	20.02.	Udruženje “ NVO MALA– Banka koštane srži u BiH”-finansijska podrška za akciju “ Načelnici i privrednici za banku Koštane srži u BiH “ po Zaključku broj 05/1-14-1224	5.000,00
24	20.02.	Medžlis islamske zajednice Bužim – finansijska podrška za izgradnju Islamskog kulturno - edukativnog centra u Bužimu po Zaključku broj 05/1-14-1213	10.000,00
25	20.02.	Dječiji vrtić “Pinokio“ - finansijska podrška za rad po Zaklj. broj 05/1-14-1207	3.000,00
26	20.02.	Sendić Nihad - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/ - 14 -1210	400,00
27	20.02.	Alivuk Bekir - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14 -1211	300,00
28	20.02.	Ibrišimović Zlatan - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14 -1209	300,00

29	20.02.	Udruženje oboljelih od karcinoma dojke "Una"USK-a – finansijska pomoć za troškove rada po Zaključku broj 05/1-14 -1214	1.000,00
30	20.02.	JU OŠ " Prekounje " Bihac – finansijska podrška za učešće učenika u projektu "SEECCEL" za nabavku materijala koji će se koristiti za izradu ručnih radova po Zaključku broj 05/1-14 -1208	1.000,00
31	24.02.	Bašić Ramiza- finans. pomoć za školovanje djeteta po Zaklj. broj 05/1-14-1284	400,00
32	25.02.	Obilježavanje Dana Grada Bihać- finansijska podrška najstarijem građaninu Grada Bihać po Zaključku broj 05/1-14-1580	600,00
33	26.02.	Obilježavanje Dana Grada Bihać- finansijska podrška – nagrada osobi koja pronađe bedž Grada Bihać u torti po Zaključku broj 05/1-14-1507	200,00
34	26.02.	Obilježavanje Dana Grada Bihać- finansijska podrška - dar za novorođenu bebu po Zaključku broj 05/1-14-1508-1	500,00
35	27.02.	Mešić Bekir – finansijska podrška zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-1361	1.000,00
36	27.02.	Regionalno udruženje "Sove Krajine" - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije Saje Josipu putem Udruženja po Zaključku broj 05/1-14-1361	300,00
37	27.02.	Vojčić Adil - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14 -1363	1.000,00
		UKUPNO 01.01.-28.02.	54.100,00
38	03.03.	Medžlis islamske zajednice Ključ – finansijska podrška za dovršetak radova na objektu Tekija omladinski centar Ključ po Zaključku broj 05/1-14 -1387	3.000,00
39	03.03.	Keškić Edhem – finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-1435	500,00
40	03.03.	Mustafić Emir – finansijska pomoć za diplomski rad sinu Elvisu po Zaključku broj 05/1-14 -1389	2.000,00
41	05.03.	Duraković Nejra - finansijska pomoć za školovanje po zaklj. broj 05/1-14-1439	1.000,00
42	05.03.	Šahinović Muharem - finansijska pomoć za školovanje po zaklj. broj 05/1-14-1440	1.000,00
43	10.03.	Bihaćko udruženje mladih " BUM"- finansiranje troškova najma prostorija i ogrijeva po Zaključku broj 05/1-14-1604	1.000,00
44	11.03.	Husetić Irmana - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14 -1616	1.000,00
45	11.03.	Kurtagić Nermin - finansijska pomoć za školovanje po zaklj. broj 05/1-14-1614	1.000,00
46	11.03.	Rada Raković - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14 -1630	600,00
47	12.03.	Kozlica Ines - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14 -1670	3.000,00
48	12.03.	Bosnić Fikret - finansijska pomoć za učešće na takmičenju "Mister Olimpia amate" u Barseloni po Zaključku broj 05/1-14-1680	1.000,00
49	13.03.	Hrkić Hamida i Muho – finans. podrška za liječenje po zaklj. broj 05/1-14 -1697	2.000,00
50	13.03.	Alagić Anel - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14 -1718	200,00
51	16.03.	Salihagić Safet - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14 -1719	1.000,00
52	17.03.	Fajković Dženis i Džulejd - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14 -1765	1.000,00
53	18.03.	University Press d.o.o. Sarajevo – finansijska podrška za štampanje knjige "Država Bosna i Hercegovina i demokratija" u autorstvu dr. Mirko Pejanović po Zaključku broj 05/1-14-1814	1.000,00
54	23.03.	Toromanović Edin - finansijska pomoć za školovanje po zaklj. broj 05/1-14-1897	1.000,00
55	23.03.	Udruženje " A B C "- finansijska podrška za organizaciju akcije " Sat za Planetu Zemlju " po Zaključku broj 05/1-14-1897	500,00
56	24.03.	Avdagić Edin - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14 -1933	1.000,00
57	24.03.	Ćemalović Almin - finansijska pomoć za školovanje po Zaklj. broj 05/1-14-1934	1.000,00

58	25.03.	Hamzić Samir - finansijska pomoć za liječenje supruge po Zaklj. broj 05/1-14-1973	1.000,00
59	27.03.	Mustedanagić Mejrema – finansijska podrška za odlazak na međunarodno takmičenje “ INSPRO “koje će se održati u Džakatri u Indoneziji, po Zaključku broj 05/1-14-2029	1.500,00
60	27.03.	Mustedanagić Tarik – finansijska podrška za odlazak na međunarodno takmičenje “INSPRO “koje će se održati u Džakatri u Indoneziji po Zaklj. broj 05/1-14-2030	1.500,00
		UKUPNO 01.01.-31.03.	81.900,00
61	01.04.	Udruženje “Budućnost“ Ključ – finansijska podrška za štampanje knjige “Hava - majka Prijedorčanka“ po Zaključku broj 05/1-14-2179	450,00
62	03.04.	“Klanjateljice Krvi Kristove” Samostan Svetog Josipa – finans. podrška za rad, zakup poslovnog prostora i drugih mat. troškova po Zaključku broj 05/1-14-2251	2.000,00
63	06.04.	Kasić Anela – finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-2264	600,00
64	07.04.	Udruženje “Ilmije”Bihać – finansijska podrška za rad udruženja po Zaključku broj 05/1-14-2323	3.000,00
65	07.04.	Islamović Ermin – finansijska podrška za nabavku ogrijeva po zaklj. 05/1-14-2330	800,00
66	07.04.	Mehadžić Rasim – finansijska podrška zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-2326	1.000,00
67	08.04.	Šiljdedić Mehmed – finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-2361	1.000,00
68	14.04.	Organizacija šehida i poginulih boraca općine Bihać – finansijska podrška za podmirenje obaveza po Zaključku 05/1-14-2467	5.000,00
69	14.04.	Spahić Adnan – finansijska podrška za odbranu diplomskog rada po Zaključku broj 05/1-14-2469	1.000,00
70	15.04.	ZU Kantonalna bolnica “ Dr .Irfan Ljubijankić” Bihać – finansijska podrška za nabavku medicinskog aparata pulsni oksimetar po Zaključku broj 05/1-14-2518	1.029,60
71	15.04.	Tevšić Abdulah – finansijska podrška zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-2508	1.000,00
72	15.04.	Beganović Hajrudin – finansijska podrška za liječenje po zaklj. broj 05/1-14-2506	1.000,00
73	15.04.	Udruženje “Radost druženja”Bihać - finansijska podrška za podmirenje osnovnih troškova udruženja po Zaključku 05/1-14-2510	1.000,00
74	16.04.	Ružnić Adil – finansijska podrška finansijska podrška zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-2535	2.000,00
75	17.04.	Udruženje dragovoljaca i veterana domovinskog rata HVO Bihać – finansijska podrška za rad udruženja po Zaključku 05/1-14-2575	2.000,00
76	17.04.	“Bošnjački pokret za ravnopravnost naroda” Sarajevo – finansijska podrška za sufinansiranje projekta saradnje sa dijasporom po Zaključku 05/1-14-2572	2.000,00
77	17.04.	Žerić Sabahudin – finansijska podrška zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-2585	2.000,00
78	17.04.	Čehajić Senada – finans. podrška za liječenje djeteta po zaklj. broj 05/1-14-2568	1.000,00
79	21.04.	Begatović Mujo – finansijska podrška zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-2637	1.300,00
80	22.04.	Bašanović Asmir - finansijska podrška za plaćanje stanarine po Zaključku broj 05/1-14-2402	1.000,00
81	22.04.	Malkoč Mesud – finansijska podrška za susret enigmata “Una”po Zaključku broj 05/1-14-2396	1.300,00
82	24.04.	Hrnjica Almira - finansijska podrška zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-2760	1.000,00
83	24.04.	Bejdić Fikreta – finansijska podrška za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-2765	1.000,00
84	28.04.	Asocijacija studenata Biotehnički fakultet - finansijska podrška za organizaciju “Šumarijada /Agronomijada 2015” po Zaključku broj 05/1-14-2824	500,00
85	28.04.	Kuduzović Irfan – finansijska podrška za priključak električne energije po Zaključku 05/1-14-2828	1.000,00

86	29.04.	Udruženje za promociju sporta "Simposar" - finansijska podrška za promociju filma "Naša brazilska priča" po Zaključku 05/1-14-2862	1.500,00
87	30.04.	Bosnić Mehmed – finansijska podrška za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-2571	1.000,00
88	30.04.	Midžić Irfan - finansijska podrška zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-2885	1.000,00
89	30.04.	Bešić Zemina –finansijska pomoć socijalno ugroženoj porodici po Zaključku broj 05/1-14-2890	2.000,00
		UKUPNO 01.01.-30.04.	122.379,60
90	06.05	Udruženje logoraša –finansijska pomoć za obilježavanje godišnjice "Dan logoraša 9. MAJ" po Zaključku broj 05/1-14-3006	1.500,00
91	06.05	Čaušević Hajrudin-finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-3007	1.000,00
92	08.05	Mujarić rođ.Kurić Sanela- finansijska pomoć samohranom majci po Zaključku broj 05/1-14-3113	1.000,00
93	08.05	OŠ Harmani Sindikat –finansijska pomoć učenicima IX razreda za odlazak na ekskurziju u Mađarsku po Zaključku broj 05/1-14-3124	2.950,00
94	08.05	Tehnički fakultet Bihać – finansijska podrška za pripremu i odlazak studenata na susrete "Građevinjada 2015." po Zaključku broj 05/1-14-3114	700,00
95	11.05	Udruženje Muzička omladina – finansijska podrška za rad udruženja po Zaključku broj 05/1-14-3157	2.000,00
96	12.05	JU Medicinska škola Bihać –finansijska podrška za rad ekološke sekcije" Život s rijekom i na rijeci " po Zaključku broj 05/1-14-3204	400,00
97	12.05.	Dupanović Hana - finansijska podrška za školovanje po Zaključku 05/1-14-3205	1.500,00
98	12.05	Selmanović Amina- finansijska podrška za školovanje po Zaključku 05/1-14-3202	1.000,00
99	12.05	Abdić Sead – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-3255	3.000,00
100	12.05.	Mahmutović Sead – finansijska pomoć za štampanje knjige " Bihaćki vakufi od 1878-2014 godine" po Zaključku broj 05/1-14-3910	2.000,00
101	14.05.	JU Gimnazija Bihać – finansijska podrška za proslavu dana škole po Zaključku broj 05/1-14- 3288	2.500,00
102	14.05.	Nadarević Amir- finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-3312	1.500,00
103	15.05.	Čirić Hase-finansijska pomoć za naknadu štete za ovce po zaklj. broj 05/1-14-3345	1.500,00
104	18.05.	Udruga dragovoljaca domovinskog rata HVO H-B Bihać – finansijska pomoć za obilježavanje 23. obljetnice utemeljenja HVO-a po Zaključku broj 05/1-14-3361	3.000,00
105	18.05.	JU OŠ Kulen Vakuf-Orašac – finansijska podrška za djecu soc.kategor.za odlazak na ekskurziju po Zaključku broj 05/1-14-3360	2.000,00
106	18.05.	Udruga HVIDRA Bihać – finansijska podrška za za obilježavanje 23. obljetnice osnivanja HVO-a po Zaključku broj 05/1-14-3362	2.000,00
107	18.05.	Begović Edin – finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-3379	1.000,00
108	18.05.	Alagić Muhamed – finansijska pomoć za opremanje poslovnog prostora po Zaključku broj 05/1-14-3363	2.000,00
109	19.05.	Duraković Edhem – finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-3416	2.000,00
110	22.05.	Kasić Osman – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-3489	1.000,00
111	27.05.	Bajrić Sabaheta – finansijska pomoć za priključak električne energije po Zaključku broj 05/1-14-3540	1.000,00
112	27.05.	Bulić Nedžad – finansijska pomoć za uzgoj malina po Zaključku broj 05/1-14-3517	1.000,00
113	27.05.	Šahbazović Nisveta – finans. pomoć za liječenje djeteta po zaklj. broj 05/1-14-3541	2.000,00
114	29.05.	Samostalna četa izviđača "Zeleno srce"- finansijska pomoć za logorovanje u MZ Izačić po Zaključku broj 05/1-14-3622	500,00

115	29.05.	Kraković Nefka – finansijska pomoć za školovanje dva studenta po Zaključku broj 05/1-14-3624	1.000,00
116	29.05.	Badnjević Derviš – finansijska pomoć za dogradnju porodične kuće po Zaključku broj 05/1-14-3618	3.000,00
117	29.05.	Delić Adnan - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-3625	1.000,00
118	29.05.	Seferović Osman - finansijska pomoć za snimanje muzičkog spota - Nacionalni park Bihać po Zaključku broj 05/1-14-3619	1.000,00
119	29.05.	Alagić Hasan – finansijska pomoć za podmirenje troškova dženaze supruge po Zaključku broj 05/1-14-3635	1.000,00
120	29.05.	Gutlić Ibrahim - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-3624	1.000,00
		UKUPNO 01.01-31.05.	170.429,60
121	02.06.	Zlatan Čizmić – finansijska pomoć za izradu doktorske disertacije po Zaključku broj 05/1-14-3695	3.000,00
122	03.06.	Karabegović Sulejman – finansijska pomoć za naknadu štete za ovaca napadnute od pasa po Zaključku broj 05/1-14-3751	1.500,00
123	03.06.	Bećiraj Azra – finansijska pomoć za učešće na VII međunarodnoj konferenciji aakvakulture i ribarstvo po Zaključku broj 05/1-14-3748	1.000,00
124	03.06.	Liđan Sabid – finansijska pomoć za kupovinu koka nosilja po Zaključku broj 05/1-14-3752	1.000,00
125	03.06.	Fileković Šemso – finans. pomoć za liječenje djeteta po zaklj. broj 05/1-14-3779	900,00
126	05.06.	Čehić Amra – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-3830	2.000,00
127	05.06.	Interventnivođ “Azra”-KarabegovićSead- finansijska pomoć za obilježavanje 23. godišnjice formiranja interventnog voda po Zaključku broj 05/1-14-3822	1.000,00
128	05.06.	Delalić Mirsad – finansijska pomoć za organizaciju 5. tradicionalnog malonogometnog turnira “ Bihać- Preminger 2015” po zaklj.broj 05/1-14-3824	1.000,00
129	08.06.	Savez RVI USK-a – finansijska pomoć za obilježavanje manifestacije “ Dani RVI Grada Bihać-JUNI 2015.”po Zaključku broj 05/1-14-3864	3.000,00
130	09.06.	Medžlis islamske zajednice Bihać – finansijska podrška projeku - najava završetka posta pucanjem iz topa, po Zaključku broj 05/1-14-3879	2.546,00
131	09.06.	Alivuk Asim – finansijska podrška za tešku materijalnu situaciju po Zaključku broj 05/1-14-3878	1.500,00
132	10.06.	Fazlić Ismet – finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-3900	1.500,00
133	11.06.	Generacija bihaćkih maturanata 1985. - Nukić Jasminka – finansijska pomoć za obilježavanje jubileja svih srednjih škola po Zaključku broj 05/1-14-3939	1.000,00
134	11.06.	Pašić Anisa – finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-3940	1.000,00
135	11.06.	Asocijacija studenata Biotehničkog fakulteta – finansijska podrška za sufinansiranje učešća na 6. studijskom kongresu “ Prehrana i klinička dijetoterapija” po Zaključku broj 05/1-14-3938	500,00
136	12.06.	Banjalučka biskupija Župa Svetog Ante Padovanskog –finansijska podrška za proslavu patrona župe svetog Ante Padovanskog po Zaključku 05/1-14-3971	2.000,00
137	12.06.	Udruženje branilaca “Hasin vrh”-finansijska podrška za obilježavanje 20. godina manifestacije “Junski dani otpora srbijanski plato” po Zaključku broj 05/1-14-3969	5.000,00
138	15.06.	Fazlić Vildana- finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-3990	700,00
139	16.06.	JU Medicinska škola Bihać – Financijska podrška radionicama “VOICE OF THE DANUBE” po Zaključku broj 05/1-14-4030	200,00
140	17.06.	“Ljiljan Krajina “ – finansijska podrška za funkcionisanje udruženja po Zaključku broj 05/1-14-4051	1.000,00
141	19.06.	Čirić Zuhdija – finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku broj 05/1-14-4113	1.000,00
142	22.06.	Dedić Sejad – finansijska pomoć za nabavku ogrijeva po Zaključku 05/1-14-4143	600,00

143	22.06.	Udruženje matematičara USK-a- Bolić Adisa – finansijska podrška .za odlazak na 56.međunarodnu matematičku olimpijadu po Zaključku broj 05/1-14-4154	1.000,00
144	23.06.	Suljić Rifet – finansijska pomoć za liječenje supruge Suljić Fazile po Zaključku broj 05/1-14-4185	250,00
145	23.06.	Dedić Mirsad – finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku 05/1-14-4191	300,00
146	23.06.	Dizdarić Amir - finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku 05/1-14-4190	300,00
147	24.06.	Šehić Irman – finansijska pomoć za plaćanje troškova školovanja i nabavku knjiga po Zaključku broj 05/1-14-4239	250,00
148	24.06.	Nuhanović Ismeta- finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-4238	300,00
149	25.06.	Grgić Mile – finansijska pomoć za plaćanje troškova školova kćerke Monike Grgić po Zaključku broj 05/1-14-4247	500,00
150	25.06.	Kolaković Irfanela - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-4289	500,00
151	29.06.	Ramić Šerif - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-4324	400,00
152	29.06.	Matašić Jelka - finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku broj 05/1-14-4323	250,00
153	29.06.	Hašim Đulić - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-4322	250,00
154	29.06.	Mujanović Ramiza - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-4321	250,00
155	29.06.	Džananović Mirsada - finansijska pomoć za liječenje po zaklj. broj 05/1-14-4325	250,00
156	24.06.	Suad Gačo – finansijska pomoć za odlazak na Kongres bolesti dojke u Bolonji po Zaključku broj 05/1-14-4232	1.200,00
145	24.06.	Šehović Fata – finansijska pomoć za priključak kuće na električnu mrežu po Zaključku broj 05/1-14-4231	1.700,00
146	25.06.	Memagić Azra – finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku broj 05/1-14-4259	700,00
147	26.06.	Henda Dženis – finansijska pomoć za nabavku udžbenika po Zaključku broj 05/1-14-4290	1.000,00
148	26.06.	Ervin Smajlagić - finansijska pomoć za nabavku ogrijeva po zaklj. 05/1-14-4292	1.000,00
149	26.06.	Čelebić Mehmed –finansijska pomoć za nastalu štetu od pasa lotalica po Zaključku broj 05/1-14-4291	1.500,00
150	26.06.	Družić Midho, Bosanski Petrovac – finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju , nabavka ogrijevnog drveta po Zaključku 05/1-14-4279	1.100,00
		UKUPNO 01.01.-30.06.	216.375,60
151	01.07.	Kulenović Hana – financijska pomoć za školovanje – nabavku literature po Zaključku broj 05/1-14-4398	300,00
152	01.07.	Vojić Hajro – finansijska pomoć za odlazak na ultra maraton Bihać-Srebrenica po Zaključku broj 05/1-14-4390	250,00
153	01.07.	Jogić Zumreta – finansijska pomoć za nabavku lijekova po Zaključku broj 05/1-14-4389	250,00
154	01.07.	Muminović Ermin – finansijska pomoć za poboljšanje materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-4391	300,00
155	01.07.	Keškić Sejad – finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-4392	300,00
156	01.07.	Merdanić Merima – finansijska pomoć za tešku mat.situaciju po Zaključku broj 05/1-14-4401	250,00
157	02.07.	Čelebić Alma – finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-4430	400,00
158	02.07.	Vojić Medina - finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku 05/1-14-4398	300,00
159	03.07.	Duraković Sead - finansijska pomoć za liječenje po zaklj. broj 05/1-14-4448	2.000,00
160	06.07.	Udruženje za zaštitu i uzgoj sitnih životinja – finansijska pomoć za registraciju kluba uzgajivača golubova pismoša po zaključku broj 05/1-14-2570	500,00

161	07.07.	Midžić Sulejman – finansijska pomoć za ultra maraton Bihać-Srebrenica po zaključku broj 05/1-14-4519	300,00
162	08.07.	Čizmić Enes - finansijska pomoć učenicima III c razreda JU Medicinske škole Bihać po zaključku broj 05/1-14-4551	500,00
163	08.07.	Čaušević Ifeta – finansijska pomoć za liječenje po zaključku broj 05/1-14-4551	1.000,00
164	08.07.	Čeliković Mehmed – finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku broj 05/1-14-4555	300,00
165	09.07.	Sadiković Mirza – finansijska podrška za izdavanje knjige-romana “Tomašica-gluhonijemi krik“ po zaključku broj 05/1-14-4570	500,00
166	10.07.	Alagić Semra – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-4583	300,00
167	10.07.	Medžlis IZ Bosanski Novi –financijska podrška u organizaciji dana Bajrama na području Medžlisa IZ Bosanski Novi po zaključku broj 05/1-14-4582	1.000,00
168	15.07.	Mujić Najla – finansijska pomoć za školovanje po zaključku broj 05/1-14-4694	2.000,00
169	15.07.	Handukić Šemsudin – finansijska pomoć za rješavanje egzistencijalnih pitanja po Zaključku broj 05/1-14-4710	700,00
170	16.07.	Babić Amra – finansijska pomoć za sufinansiranje diplomskog studija poslovne ekonomije po Zaključku broj 05/1-14-4756	2.000,00
171	16.07.	Dervišević Kasim - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-4757	2.000,00
172	16.07.	Hujić Sedžida – finansijska pomoć za priključak električne energije po Zaključku broj 05/1-14-4749	980,00
173	16.07.	Organizacija branioca Bosne Grada Bihać – finansijska podrška obilježavanja 23. godišnjice 501. brigade po Zaključku broj 05/1-14-4755	3.000,00
174	20.07.	Adel Miljković – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-4779	1.000,00
175	21.07.	Zulić Enes – finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-4813	600,00
176	23.07.	Saračević Hana - finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-4853	1.000,00
177	28.07.	Selman Albin - finansijska pomoć za izradu magisterija po zaklj. broj 05/1-14-4925	1.000,00
178	28.07.	Udruženje”Veterani odreda policije”-finansijska podrška za obilježavanje 20. godina formiranja odreda policije po Zaključku broj 05/1-14-4928	1.000,00
179	28.07.	Udruženje žena Brekovića – finansijska podrška za održavanje 2. međunarodne smotre folklor “KUD PONOS” Brekovića po Zaključku 05/1-14-4924	1.000,00
180	29.07.	Gorska služba Bihać – finansijska podrška za izlazak na vježbu Gorske službe po Zaključku broj 05/1-14-4941	1.200,00
181	31.07.	Zoja Vuković – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-4973	1.200,00
182	31.07.	Udruženje oboljelih od multipleskleroze USK-a – finansijska pomoć za rad udruženja po Zaključku broj 05/1-14-4971	2.000,00
		UKUPNO 01.01.-31.07.	245.805,60
183	03.08.	Porčić Iris – finansijska pomoć za podmirenje troškova plaćanja stanarine studiranja za slijepu osobu po Zaključku broj 05/1-14-5003	1.600,00
184	05.08.	JU Medicinska škola Bihać – finansijska pomoć za ekskurziju za učenika slabijeg materijalnog stanja po Zaključku broj 05/1-14-5074	1.500,00
185	06.08.	Šantić Mladen – finansijska pomoć za magistarski rad po zaklj. broj 05/1-14-5109	3.000,00
186	12.08.	Muslić Đemila - finansijska pomoć za liječenje djeteta po zaklj. broj 05/1-14-5189	350,00
187	12.08.	Jašarević Seid - finansijska pomoć za liječenje djeteta po zaklj. broj 05/1-14-5190	350,00
188	13.08.	Udruženje “USK portal.ba” – finansijska podrška za opremanje prostorija za potpuno funkcioniranje multimedijalnog centra po Zaključku broj 05/1-14-5220	5.000,00
189	13.08.	Udruženje za povezivanje u poslu “ABC“ – finansijska podrška za renoviranje i utopljanje prostorija neophodnih za rad Udruženja po zaklj. broj 05/1-14-5222	1.200,00
190	13.08.	Balić Roman – finansijska podrška u sufinansiranju učešća na seminaru sudaca “A”i “B” liste Prve lige FBiH u Hotelu Sunce Vogošća po zaklj. broj 05/1-14-5221	200,00

191	13.08.	Vojić Hajro – finansijska pomoć u organizaciji obilježavanja prve međunarodne memorijalne utrke povodom godišnjice smrti istaknutog građanina i sportiste Bihaća, Branislava Veršića na relaciji Lovački dom - Zavalje po Zaključku broj 05/1-14-5211	300,00
192	14.08.	Mujagić Idriz - finansijska podrška u realizaciji projekta snimanja dokumentarnog filma o stradanju Bošnjačkog naroda u Srebrenici po Zaključku broj 05/1-14-5247	350,00
193	17.08.	Kurtagić Adnan – finansijska pomoć za potrebe edukacije za skipera-vodiča po Zaključku broj 05/1-14-5266	300,00
194	17.08.	Selmanović Amel - finansijska pomoć za potrebe edukacije za skipera-vodiča po Zaključku broj 05/1-14-5267	300,00
195	18.08.	Ćoralić Amela – finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-5291	2.000,00
196	18.08.	Demirović Ismet – finansijska pomoć za priključak na niskonaponsku mrežu – Elektrodistribucija po Zaključku broj 05/1-14-5293	1.528,61
197	18.08.	Živković Josip – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-5294	500,00
198	18.08.	Šantić (Marko) Vojko – finansijska pomoć za nabavku lijekova po Zaključku broj 05/1-14-5292	300,00
199	19.08.	Kolčaković Senada – finansijska pomoć za liječenje po zaklj. broj 05/1-14-5324	300,00
200	20.08.	Džaferović Admir – finansijska podrška za pokretanje web portala www.informacije.ba po Zaključku broj 05/1-14-5356	1.500,00
201	21.08.	Radić Milan, Martin Brod – finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-5379	3.000,00
202	21.08.	Čehić (Đulage) Fadil – finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-5382	250,00
203	21.08.	Kasić Meho - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-5381	500,00
204	24.08.	Dervišević Alija - finansijska pomoć za priključak na niskonaponsku mrežu po Zaključku 05/1-14-5424	1.528,61
205	24.08.	Dedić Midhad – finansijska pomoć za liječenje kćerke po zaklj. broj 05/1-14-5449	1.000,00
206	24.08.	Alibabić Muharem - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-5446	1.000,00
207	24.08.	Malkoč Dževad - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-5440	1.000,00
208	24.08.	Rahmanović Dijana - finansijska pomoć za školovanje po zaklj. broj 05/1-14-5447	1.000,00
209	24.08.	Veladžić Admir - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-5450	500,00
210	24.08.	Duratović Mirzeta – finans. pomoć za liječenje kćerke po zaklj. broj 05/1-14-5441	500,00
211	24.08.	Gradinović Adisa - finansijska pomoć za školovanje po zaklj. broj 05/1-14-5444	300,00
212	24.08.	Gradinović Emina - finansijska pomoć za školovanje-redovni student po Zaključku broj 05/1-14-5445	300,00
213	25.08.	Behrem Jasminka - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-5479	1.000,00
214	26.08.	Ramić Aladin – finansijska podrška za održavanje portala “Bihać- x.com” po Zaključku broj 05/1-14-5503	1.500,00
215	27.08.	Smajić Zlatan - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-5531	1.000,00
216	27.08.	“Agriconferenc 2015.”- finansijska podrška za organizaciju 26 naučne i stručne konferencije poljoprivredne i prehrambene industrije po zaklj. broj 05/1-14-5532	500,00
217	27.08.	Halavać Adisa - finansijska pomoć za troškove izrade i odbrane Master rada po Zaključku broj 05/1-14-5541	500,00
218	28.08.	Udruženje slijepih građana USK-a – finansijska pomoć za poboljšanje statusa i školovanje slijepih učenika u Sarajevu po Zaključku broj 05/1-14-5574	1.000,00
		UKUPNO 01.01.-31.08.	282.762,82
219	01.09.	Kahrić Nihada – finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-5632	400,00
220	02.09.	Dautović Mejra - finansijska pomoć za štampanje knjige “Pouka ili Poruka” po Zaključku broj 05/1-14-5640	400,00

221	02.09.	Hodžić Dajana - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-5535	300,00
222	02.09.	Rahmanović Marijana - finansijska pomoć za priključak na niskonaponsku mrežu po Zaključku 05/1-14-5641	959,00
223	03.09.	Šarić Muhamed – finansijska pomoć za obnovu kuće po Zaključku 05/1-14-5676	2.100,00
224	03.09.	Đubo Emina - finansijska pomoć zbog teške materijalne situacije po Zaključku broj 05/1-14-5663	1.000,00
225	04.09.	Selman Agron - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-5723	300,00
226	04.09.	Kulenović Šejla – finansijska pomoć za upis na Prvu godinu Pravnog fakulteta po Zaključku broj 05/1-14-5717	300,00
227	07.09.	Planinarsko društvo “ Horizont “ - finansijska podrška za organizovano druženje članova PD “ Horizont “ sa djecom sa posebnim potrebama po Zaključku broj 05/1-14-5762	800,00
228	09.09.	Kasić Elvis – finansijska pomoć za sanaciju oštećenog stambenog objekta po Zaključku broj 05/1-14-5805	2.000,00
229	10.09.	Abdijanović Mehmed – finansijska pomoć za saniranje porodične kuće po Zaključku broj 05/1-14-5843	2.000,00
230	11.09.	Udruženje za promociju sporta “Simposar“ Sarajevo - finansijska podrška za Međunarodni sportski simpozij po Zaključku 05/1-14-5870	2.000,00
231	11.09.	Ramić Rasim – finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku 05/1-14-5871	1.500,00
232	14.09.	Kurbegović Sanel - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku 05/1-14-5924	1.000,00
233	14.09.	Čaušević Jasmina - finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku 05/1-14-5907	1.100,00
234	15.09.	Fajković Zekerijah – finansijska pomoć za saniranje štete na vikend objektu po Zaključku broj 05/1-14-5954	600,00
235	15.09.	Keškić Ahmet - finansijska pomoć za liječenje po Zaključku broj 05/1-14-5943	200,00
236	16.09.	MZ Srbaljani u korist Muminović Aladin - finansijska pomoć za iskop zemlje, nasipanje i ravnanje mezarja džemat Jezero po Zaključku broj 05/1-14-5970	1.000,00
237	18.09.	Šehić Amelda - finansijska pomoć za školovanje po Zaključku broj 05/1-14-6030	2.000,00
238	22.09.	Šiljdedić Mehmed - finansijska pomoć za tešku materijalnu situaciju po Zaključku 05/1-14-6158	850,00
239	22.09.	Silić Enesa - finansijska pomoć za doktorski studij po Zaključku 05/1-14-6154	1.000,00
240	23.09.	Samostalna četa izviđača “ Zeleno srce “- finans. podrška za otvaranje zelene biciklističke staze NP “Plitvička jezera” i NP “Una” po zaklj. 05/1-14-6192	600,00
241	23.09.	Auto moto klub “UNA TROPEI” Cazin - finansijska podrška Međunarodnoj manifestaciji “UNA TROPHY 2015” po Zaključku 05/1-14-6191	500,00
242	28.09.	Kasumović Nađa - finansijska pomoć za projekat “Poticaj društvenom poduzetništvu mladih u BiH” po Zaključku 05/1-14-6258	1.300,00
243	28.09.	Hairlahović Ajla – finans. pomoć za prevoz na fakultet po zaklj. broj 05/1-14-6259	600,00
244	29.09.	TR Arabeska - finansijska podrška za pokretanje vlastitog obrta po Zaključku 05/1-14-6319	3.000,00
245	29.09.	Begić Đana - finansijska pomoć za školovanje po Zaključku 05/1-14-6297	600,00
246	29.09.	Džanić Niha - finansijska pomoć za odlazak sestri u inostranstvo po Zaključku 05/1-14-6303	2.000,00
		UKUPNO 01.01.-30.09.	313.171,82

85.32 Tehničko i strukovno srednje obrazovanje
 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture
 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
 90.01 Izvođačka umjetnost
 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
 90.04 Rad umjetničkih objekata
 91.01 Djelatnost knjižnica i arhiva
 91.03 Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetitelje
 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
 96.09 Ostale osobne uslužne djelatnosti, d.n

Član 5.

(1) Imovinu Ustanove čini imovina Javne ustanove Spomen dom „Prvi kongres USAOJ-a.

(2) Javna ustanova „Kulturni centar” Bihać kao pravni sljednik označenih javnih ustanova, preuzima radnike javnih ustanova koji svoja prava u novoj javnoj ustanovi ostvaruju u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima Ustanove.

Član 6.

Ustanova stiče sredstva za rad iz:

- namjenskih sredstava obezbijedenih u budžetu Osnivača,
- vlastitih prihoda iz djelatnosti,
- donacija fizičkih i pravnih lica iz Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i inozemstva,
- kreditnih sredstava,
- poklona,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 7.

U međusobnim odnosima između Osnivača i Ustanove

Gradsko vijeće kao Osnivač Ustanove:

- daje saglasnost na pravila Ustanove, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- daje saglasnost na pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu,
- odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku Ustanove kada se za to steknu zakonski uslovi,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Ustanove,

- imenuje i razrješava dužnosti predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
 - usvaja godišnji program rada i finansijski plan Ustanove,
 - usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Ustanove,
- Ustanova je obavezna da:
- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja pravila Ustanove, pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i pravilnika o radu,
 - pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena, promjene naziva i sjedišta,
 - pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg program rada i finansijskog plana,
 - najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
 - izvršava druge obaveze u skladu sa zakonom.

Član 8.

(1) Višak prihoda nad rashodima iskazan po završnom računu Ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti i u druge svrhe u skladu sa programom rada i finansijskim planom, te za obrazovanje vlastitog fonda rezervi.

(2) Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu, Ustanova pokriva iz:

- fonda rezervi,
- na teret osnovnog kapitala,
- sredstava Osnivača.

(3) Ako se višak rashoda nad prihodima ne može pokriti iz izvora naznačenih u prethodnom stavu, pokrit će ih Osnivač na način određen zakonom.

Član 9.

(1) Ustanova u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, a za svoje obaveze odgovara svim sredstvima sa kojima raspolaze.

(2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Ustanove.

(3) Ustanova se može zaduživati uz saglasnost Osnivača.

Član 10.

(1) Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

(2) Direktor može putem pismene punomoći prenijeti ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje na drugo lice ili zaposlenika Ustanove, odnosno

preduzimanje određenih pravnih i drugih radnji u okviru ovlaštenja sadržanih u punomoći.

Član 11.

Organ upravljanja u Ustanovi je upravni odbor, organ kontrole poslovanja Ustanove je nadzorni odbor, a organ rukovođenja je direktor.

Član 12.

(1) Upravni odbor je organ upravljanja u Ustanovi.

(2) Upravni odbor ima tri člana od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih zaposlenika Ustanove.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(4) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Gradonačelnik putem javnog oglasa na način i po postupku propisanom Zakonom o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

(5) Direktor Ustanove ne može biti član Upravnog odbora.

(6) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora, te njihove nadležnosti bliže se uređuju pravilima Ustanove.

Član 13.

(1) Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Ustanovi.

(2) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih zaposlenika u Ustanovi.

(3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje Gradonačelnik, putem javnog oglasa na način i po postupku propisanom Zakonom o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

(4) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, te njihove nadležnosti bliže se uređuju Pravilima Ustanove.

Član 14.

(1) Direktor je organ rukovođenja u Ustanovi.

(2) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, uz saglasnost Gradonačelnika.

(3) Direktora imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Gradonačelnika.

(4) Direktor se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

(5) Postupak za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove, te nadležnosti direktora bliže se uređuju pravilima Ustanove.

Član 15.

(1) Pravila Ustanove su osnovni opći akt Ustanove.

(2) Pravila donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Član 16.

Ustanova može u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima Ustanove imati i druga opća akta.

Član 17.

Prečišćeni tekst Odluke o zadržavanju prava osnivača i spajanju javnih ustanova u novu Javnu ustanovu u državnoj svojini "Kulturni centar" Bihać sadrži odredbe:

- Odluke o zadržavanju prava osnivača i spajanju javnih ustanova u novu Javnu ustanovu u državnoj svojini "Dom kulture" ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj: 3/94),
- Odluke o izmjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Javne ustanove "Dom kulture" Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj: 8/99),
- Odluka o izmjeni Odluke o zadržavanju prava osnivača i spajanju javnih ustanova u novu Javnu ustanovu u državnoj svojini "Dom kulture" ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj: 10/08),
- Odluke o izmjeni Odluke o zadržavanju prava osnivača i spajanju javnih ustanova u novu Javnu ustanovu u državnoj svojini "Dom kulture" ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj: 15/09),
- Odluke o pripajanju radne organizacije Kina "26. Novembar" Bihać, Radničkom univerzitetu "Kasim Čehajić" Bihać broj: 1595/77 od 30.12.1977,
- Odluke o preuzimanju nekretnine Kino "26. Novembar" Bihać od JU "Kulturni centar" Bihać ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj: 8/15).

Član 18.

Prečišćeni tekst Odluke o zadržavanju prava osnivača i spajanju javnih ustanova u Javnu ustanovu u državnoj svojini "Kulturni centar" Bihać objaviće se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-6884/15
23. oktobra 2015. godine
B i h a ć

Predsjednik
Statutarne komisije
Roman dr. Jurić, s.r.

Član 6.

(1) Osnivač može prenijeti prava i obaveze Osnivača prema Ustanovi na drugo pravno ili fizičko lice.

(2) U slučaju iz prethodnog stava odlukom o prenošenju prava i obaveza Osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu Osnivača.

Član 7.

Poslovni prostor, novčana sredstva i opremu za osnivanje i početak rada Ustanove pribavio je Osnivač u skladu sa Odlukom iz člana 5. ovih Pravila.

Član 8.

Ustanova može trajno obavljati djelatnost ako ispunjava uslove utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - NAZIV I SJEDIŠTE**Član 9.**

(1) Ustanova posluje pod punim nazivom: Javna ustanova "Kulturni centar" Bihać.

(2) Skraćeni naziv Ustanove je: JU "Kulturni centar" Bihać.

Član 10.

Sjedište Ustanove je u Bihaću, u ulici 502. Viteške brigade broj 21.

Član 11.

(1) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište.

(2) O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Upravni odbor Ustanove uz saglasnost Osnivača.

DIO ČETVRTI - PEČAT I ŠTAMBILJ**Član 12.**

(1) Ustanova ima pečat.

(2) Pečat Ustanove je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa tekstom po obodu Javna ustanova Bihać, a u sredini je tekst "Kulturni centar".

(3) Tekst je ispisan na bosanskom jeziku, latiničnim pismom.

Član 13.

(1) Ustanova može imati i mali pečat prečnika 20 mm za ovjeru zdravstvenih knjižica zaposlenika, finansijskih i drugih dokumenata.

(2) Mali pečat ima isti sadržaj kao i veliki pečat iz prethodnog člana s tim što se izraz "Javna ustanova" skraćuje u izraz J.U. "K.C." Bihać.

Član 14.

(1) Ustanova ima štambilj.

(2) Štambilj je pravougaonog oblika, veličine 50 x 25 mm i sadrži tekst: J.U. "Kulturni centar" Bihać, ispod donje ivice, a potom povlaka za broj i datum prijema akta i brojnu oznaku štambilja iznad donje ivice.

Član 15.

(1) Pečatom i štambiljem rukuje i upotrebljava ih direktor.

(2) Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga zaposlenik kojeg ovlasti direktor.

(3) Štambiljem rukuje i upotrebljava ga ovlašteni zaposlenik.

Član 16.

Pečat i štambilj moraju se čuvati i upotrebljavati tako da se onemoguću njihova zloupotreba.

DIO PETI - DJELATNOST**Član 17.**

U okviru svoje djelatnosti "Kulturni centar" obavlja sljedeće poslove:

1. Umnožavanje snimljenih zapisa

1. Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom

Izdavanje knjiga

Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa

Izdavanje novina

Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

Ostala izdavačka djelatnost

59.14 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.15 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.16 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.17 Djelatnost prikazivanja filmova

59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa

60.10 Emitiranje radijskog programa

60.20 Emitiranje televizijskog programa

63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.

69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje

70.22 Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćavanja

70.23 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

73.12 Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)

73.13 Oglašavanje preko medija

73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja

74.10 Specijaliziranje dizajnerske djelatnosti

74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d.n.

77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima

79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima

82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

82.91 Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda

82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.

84.12 Regulisanje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja

85.32 Tehničko i strukovno srednje obrazovanje

85.52 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije

85.53 Obrazovanje i poučavanje u području kulture

85.60 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.

85.61 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju

90.01 Izvođačka umjetnost

90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

90.03 Umjetničko stvaralaštvo

90.04 Rad umjetničkih objekata

91.01 Djelatnost knjižnica i arhiva

91.03 Rad povjesnih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetitelje

93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova

93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

96.09 Ostale osobne uslužne djelatnosti, d.n.

Član 18.

(1) Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost iz prethodnog člana.

(2) Odluku o proširenju, odnosno promjeni djelatnosti, donosi Osnivač.

DIO ŠESTI - MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEĐU OSNIVAČA I USTANOVE

Član 19.

(1) U međusobnim odnosima između Osnivača i Ustanove Gradsko vijeće Bihać kao Osnivač Ustanove:

- daje saglasnost na pravila Ustanove, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- daje saglasnost na pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu,
- odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku Ustanove kada se za to steknu zakonski uslovi,
- odlučuje o promjeni naziva sjedišta Ustanove,
- imenuje i razrješava dužnosti predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Ustanove,
- usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Ustanove.

(2) Ustanova je obavezna da:

- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja pravila Ustanove, pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i pravilnika o radu,
- pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena, promjene naziva i sjedišta,
- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg program rada i finansijskog plana,
- najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- izvršava druge obaveze u skladu sa zakonom.

DIO SEDMI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 20.

(1) Javna ustanova "Kulturni centar" Bihać je jedinstveni pravni subjekt u kome se poslovi upisane djelatnosti obavljaju u organizacionim jedinicama.

(2) Stručne poslove obavljaju zaposlenici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i stručno zvanje.

Član 21.

Organizacione jedinice iz stava (1) prethodnog člana nemaju svojstvo pravnog lica, niti ovlaštenja da samostalno istupaju u pravnom prometu.

Član 22.

Bliže odredbe o unutrašnjoj organizaciji, načinu rukovođenja, nazivima radnih mjesta, broju izvršilaca, uslovima stručne spreme i posebnim uslovima za zasnivanje radnog odnosa, opisu poslova i odgovornosti za njihovo obavljanje utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 23.

(1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

(2) Na Pravilnik iz prethodnog stava saglasnost daje Osnivač.

Član 24.

Iz razloga ekonomičnosti i efikasnosti Ustanova može ugovorom drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu povjeriti obavljanje stručno administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova u skladu sa zakonom, ako isti poslovi nisu sistematizirani u Ustanovi.

Član 25.

O povjeravanju poslova iz prethodnog člana drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu odlučuje Upravni odbor, a ugovor zaključuje direktor.

DIO OSMI - STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE

Član 26.

(1) Ustanova može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) Odluku o statusnoj promjeni donosi Osnivač.

Član 27.

U slučaju statusne promjene iz prethodnog člana imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom u pismenoj formi.

Član 28.

(1) Ustanova se radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa može udruživati sa drugim ustanovama iz oblasti kulture, na osnovu ugovora o udruživanju.

(2) O udruživanju iz prethodnog stava odlučuje Upravni odbor Ustanove uz saglasnost Osnivača.

DIO DEVETI - ORGAN UPRAVLJANJA, ORGAN RUKOVOĐENJA I ORGAN KONTROLE POSLOVANJA

POGLAVLJE I - UPRAVNI ODBOR

Član 29.

Upravni odbor je organ upravljanja u Ustanovi.

Član 30.

(1) Upravni odbor ima tri člana od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih zaposlenika Ustanove.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Gradonačelnik, putem javnog oglasa na način i po postupku propisanom Zakonom o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

(4) Direktor Ustanove ne može biti član Upravnog odbora.

Član 31.

Upravni odbor nadležan je da:

- donosi pravila Ustanove, izmjene i dopune istih,
- imenuje i razrješava direktora, vršioca dužnosti direktora,
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom i vršiocem dužnosti direktora,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora, te odlučuje o njegovoj disciplinskoj odgovornosti,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i izmjenu istog, te druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Pravilima,

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti zbog kojih je Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog ovim Pravilima,
- odgovara Osnivaču za rezultate rada Ustanove,
- odlučuje o prigovorima zaposlenika na rješenja kojima je drugi organ određen ovim Pravilima odlučio o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Ustanove,
- odobrava projekte istraživanja i prezentacije određenih projekata iz djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu kulture,
- daje prijedlog Osnivaču za proširenje i promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene Ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 32.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev ili ako je duže vrijeme odsutan ili spriječen da obavlja dužnost predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora.

Član 33.

Gradonačelnik će razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- u slučaju smrti,
- ako je imenovan na dužnost direktora Ustanove,
- ako je imenovan iz reda stručnih zaposlenika Ustanove, a prestao mu je radni odnos u Ustanovi,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 34.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 35.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora snose i materijalnu odgovornost ako svojim nesavjesnim radom ili iz krajnje nepažnje nanesu štetu Ustanovi.

Član 36.

(1) Upravni odbor radi u sjednicama, a odluke donosi većinom glasova članova.

(2) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje direktor bez prava odlučivanja.

(3) Na sjednici Upravnog odbora se vodi zapisnik.

Član 37.

(1) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH" i u jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijave od 15 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

(2) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora raspisuje Gradonačelnik.

Član 38.

Kandidati za predsjednika i članove Upravnog odbora moraju ispunjavati uslove propisane Zakonom o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima FBiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH ("Službeni glasnik BiH" br. 16/02 i 12/04), te posebne uslove u skladu sa kriterijima za izbor (stepen obrazovanja, stručno zvanje, iskustvo i drugi posebni potrebni uslovi za pravilno vršenje funkcije) koje utvrđuje Gradonačelnik.

Član 39.

Način sazivanja sjednica, održavanje sjednica, odnosno rad Upravnog odbora i način donošenja odluka bliže se uređuju poslovníkom o radu Upravnog odbora.

POGLAVLJE II - DIREKTOR

Član 40.

Direktor je organ rukovođenja u Ustanovi.

Član 41.

Direktor je nadležan da:

- organizuje i rukovodi radom Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom odboru mjere za zakonito i efikasno obavljanje djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže program rada Ustanove i godišnji finansijski plan,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,

- podnosi Upravnom odboru godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu i poslovanju,
- odlučuje o korištenju sredstava do iznosa od 10.000,00 KM,
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 42.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji nije u suglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici, te da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Ustanove.

Član 43.

(1) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Ustanove.

(2) Direktor je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Član 44.

Direktora imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Gradonačelnika.

Član 45.

Direktor se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Član 46.

Za direktora Ustanove može biti imenovano lice koje ispunjava opće uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH, kao i posebne uslove utvrđene ovim Pravilima.

Opći uvjeti:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od 3 godine prije objavljivanja konkursa,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (član IX.1. Ustava BiH),
- da nije osuđivan za krivična djela, niti da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Posebni uvjeti:

- VSS, VII stepen složenosti zanimanja ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS) ciklusa Bolonjskog sistema studija,
- Filozofski fakultet, Muzička akademija, Akademija scenskih umjetnosti, Likovna akademija i drugi fakulteti društvenog smjera,

- najmanje četiri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- da posjeduje organizacione sposobnosti.

Član 47.

(1) Konkurs za izbor i imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor.

(2) Konkurs se objavljuje u Službenim novinama Federacije BiH i jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijava 15 dana od dana objave u Službenim novinama Federacije BiH.

(3) Konkurs sadrži:

- opis pozicije direktora sa pojedinostima o uslovima službe, trajanjem imenovanja, mogućnosti reimenovanja, plaće i naknade,
- opće uslove koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- posebne uslove koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- spisak potrebnih dokumenata koji se prilažu uz prijavu, rok i mjesto (adresa za podnošenje prijava sa naznakom: prijava na konkurs – “NE OTVARATI”),
- upozorenje da podnosioc prijava sa kojima se u roku od osam dana od dana podnošenja prijave ne stupa u kontakt neće biti razmatrani u daljem procesu imenovanja,
- napomenu da se u prijavi navodi kratka biografija, adresa i broj telefona učesnika konkursa.

Član 48.

(1) Postupak za izbor i imenovanje direktora po konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik.

(2) Sastav i poslovi Komisije utvrđuju se aktom o imenovanju komisije u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH.

Član 49.

(1) Komisija za izbor sačinjava prijedlog rang-liste kandidata koji u cjelosti ispunjavaju uslove za poziciju direktora i istu dostavlja Gradonačelniku.

(2) Gradonačelnik će, osim u slučaju ako iz opravdanih razloga vjeruje da principi i procedure utvrđena Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH nisu ispoštovani, ili da bi imenovanje kandidata sa predložene rang-liste dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang-listi.

(3) Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi, zbog bilo kojih razloga navedenih u prethodnom stavu, kandidati koji su rangirani kao sljedeći na listi sa užim izborom biće razmatrani za imenovanje.

Član 50.

(1) Upravni odbor vrši konačno imenovanje prvog kandidata sa rang-liste na poziciju direktora.

(2) Odluka o imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Upravnog odbora i odmah objavljuje u Službenim novinama Federacije BiH i Službenom glasniku Grada Bihaća, a drugim učesnicima u konkursu dostavljaju se pismene odbijenice sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 51.

(1) Ako postoje dokazi da nisu ispoštovani principi i postupci propisani Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, protiv odluke o konačnom imenovanju direktora učesnici u konkursu i svaki drugi član javnosti mogu podnijeti prigovor Gradonačelniku, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

(2) Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju direktora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH (članovi od 16.-18.).

Član 52.

Upravni odbor može donijeti odluku o ponavljanju konkursa u slučajevima:

- ako se niko ne javi na konkurs,
- ako Komisija za izbor ocijeni da niko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove odnosno kriterije za imenovanje,
- po preporuci ombudsmena po prigovoru o konačnom imenovanju direktora.

Član 53.

(1) Ako se ne izvrši izbor i imenovanje direktora, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih zaposlenika zaposlenih u Ustanovi, uz saglasnost Gradonačelnika.

(2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 54.

Vršilac dužnosti može rukovoditi Ustanovom do imenovanja direktora, a najduže tri mjeseca od dana imenovanja.

Član 55.

(1) Direktor u skladu sa pravilima dužnost prestaje istekom vremena na koje je imenovan.

(2) Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad,
- ako nesavjesnim, nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanosi štetu ili narušava ugled Ustanove,
- ako neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora i druge dužnosti utvrđene zakonom i ovim Pravilima,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

Član 56.

(1) U slučaju iz stava (1) alineja 1. prethodnog člana, prijedlog za prijevremeno razrješavanje direktora mogu podnijeti: Osnivač, Gradonačelnik, predsjednik odnosno, član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Ustanove.

(2) Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen, a direktoru data mogućnost da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

Član 57.

(1) Odluku o razrješavanju direktora donosi Upravni odbor većinom glasova, na koju saglasnost daje Gradonačelnik.

(2) Odluka o razrješavanju je konačna.

Član 58.

U slučaju da direktor bude razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ili da po isteku vremena na koje je imenovan, ne bude ponovo imenovan za direktora, zadržava pravo rasporeda na drugo odgovarajuće radno mjesto u Ustanovi prema stepenu stručne spreme, određene vrste zanimanja, znanju i sposobnostima, ako postoje objektivni uslovi u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 59.

Ako direktor u slučajevima iz prethodnog člana ne prihvati raspored na drugo odgovarajuće radno mjesto, prestaje mu radni odnos u Ustanovi, u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE III - NADZORNI ODBOR**Član 60.**

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Ustanovi .

Član 61.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih zaposlenika u Ustanovi.

Član 62.

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Gradonačelnik putem javnog oglasa na način i po postupku propisano Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 12/03, 34/03 i 7/13).

Član 63.

(1) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i člana Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu Zakonom o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i objavljuje se u Službenim novinama Federacije BiH i u jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijave 15 dana od objave u Službenim novinama Federacije BiH.

(2) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i člana Nadzornog odbora raspisuje Gradonačelnik.

Član 64.

Kandidati za predsjednika i članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati uslove propisane Zakonom o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH ("Službeni glasnik BiH" br. 16/02 i 12/04), te posebne uslove u skladu sa kriterijima za izbor (stepen obrazovanja, stručno zvanje, iskustvo i drugi posebni potrebni uslovi za pravilno vršenje funkcije) koje utvrđuje Gradonačelnik.

Član 65.

Nadzorni odbor je nadležan da :

- analizira izvještaje o poslovanju Ustanove,
- nadzire upotrebu sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 66.

Gradonačelnik će razriješiti predsjednika ili člana Nadzornog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima iz članova 32.,33. i 34. ovih Pravila.

Član 67.

(1) Ustanova može imati povremena i stalna radna tijela (komisije).

(2) Povremena radna tijela (komisije) su: komisija za izradu općih akata i druge povremene komisije koje obrazuje Upravni odbor.

(2) Aktom o obrazovanju povremenih komisija utvrđuje se broj članova, sastav, zadaci i rokovi izvršenja, te iznos naknade za obavljene posao.

(3) Aktom o obrazovanju komisije u skladu sa zakonom i općim aktom utvrđuje se broj, sastav, nadležnost i mandat.

DIO DESETI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Član 68.**

Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Član 69.

(1) Direktor može putem pismene punomoći prenijeti ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje na drugu osobu zaposlenu u Ustanovi.

(2) Obim ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje utvrđuje se punomoćem.

(3) Zaposlenik iz stava (1) ovog člana ima sva prava i dužnosti direktora u granicama ovlaštenja.

DIO JEDANAESTI - OPĆI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**Član 70.**

(1) Osnovni opći akti Ustanove su ova Pravila.

(2) Pored pravila Ustanova ima i sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o procedurama i načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura,
- Pravilnik o materijalnom poslovanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,

- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima,
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju,
- Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- druga opća akta u skladu sa kolektivnim ugovorom, zakonom i ovim Pravilima.

Član 71.

Pravila i druga opća akta Ustanove donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora, na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilima.

Član 72.

(1) Izradu nacrtu općeg akta vrši nadležna služba u Ustanovi.

(2) Upravni odbor može imenovati komisiju za izradu nacrtu općeg akta.

(3) Nacrt općeg akta dostavlja se na razmatranje Upravnom odboru radi pribavljanja eventualnih primjedbi, prijedloga, mišljenja i sugestija u ostavljenom roku.

Član 73.

Po proteku roka nadležna služba, odnosno komisija, razmatra eventualne primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije, cijeni njihovu zakonitost i svrsishodnost, te utvrđuje prijedlog općeg akta sa obrazloženjem.

Član 74.

(1) Pojedinačni akti koje donose organi upravljanja moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim općim aktima Ustanove.

(2) Tumačenje općih akata Ustanove vrši Upravni odbor.

Član 75.

Utvrđeni prijedlog općeg akta dostavlja se Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Član 76.

(1) Na pravila Ustanove, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i pravilnik o radu Osnivač daje saglasnost.

(2) Opća akta iz stava (1), zajedno sa aktom Osnivača o davanju saglasnosti na iste, objavljuju se u Službenom glasniku Grada Bihaća i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

(3) Druga opća akta Ustanove koja ne podliježu obavezi pribavljanja saglasnosti Osnivača, objavljuju se na oglasnoj tabli Ustanove i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Član 77.

(1) Izmjene i dopune pravila i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

(2) Inicijativu za izmjene i dopune pravila i drugih općih akata mogu podnijeti Upravni odbor, direktor i nadležne službe Ustanove.

DIO DVANAESTI - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 78.

(1) Sredstva Ustanove su: poslovna sredstva, sredstva za plaće, sredstva rezervi i sredstva zajedničke potrošnje.

(2) Sredstva iz prethodnog stava koriste se na način propisan posebnim općim aktom Ustanove u skladu sa zakonom.

(3) Način raspoređivanja sredstava bliže se utvrđuje godišnjim planom za tekuću godinu kojeg donosi Upravni odbor.

Član 79.

Ustanova stiče sredstva za rad iz:

- namjenskih sredstava obezbijedenih u budžetu Osnivača,
- vlastitih prihoda iz djelatnosti,
- donacija fizičkih i pravnih lica iz Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i inozemstva,
- kreditnih sredstava,
- poklona,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 80.

Višak prihoda nad rashodima iskazan po završnom računu Ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti i u druge svrhe u skladu sa programom rada i finansijskim planom, te za obrazovanje vlastitog fonda rezervi.

Član 81.

(1) Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu Ustanova pokriva iz:

- fonda rezervi,
- na teret osnovnog kapitala,
- sredstava Osnivača.

(2) Ako se višak rashoda nad prihodima ne može pokriti iz izvora naznačenih u prethodnom stavu, pokrit će ih Osnivač na način određen zakonom.

Član 82.

(1) Ustanova u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, a za svoje obaveze odgovara svim sredstvima sa kojima raspolaže.

(2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Ustanove.

DIO TRINAESTI - NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I STRUČNI NADZOR**Član 83.**

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem području je sjedište Ustanove, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 84.

(1) U vršenju nadzora iz prethodnog člana nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt Ustanove ako je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

(2) Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje općeg akta dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom postupak za ocjenjivanje ustavnosti, odnosno zakonitosti obustavljanog akta i da o tome obavijesti donosioca.

(3) Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava (2) ovog člana obustavljeni opći akt može se primjenjivati po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja rješenja o obustavi.

Član 85.

Ako se pojedinačnim aktom Ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu zasnovanom na zakonu, ili ovim Pravilima nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine, odnosno poništi takav akt, sa izuzetkom ako se radi o upravnom aktu ili ako je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 86.

(1) Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitošću rada utvrdi da Ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

(2) Ako u ostavljenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz prethodnog stava rješenjem će zabraniti rad Ustanove i o tome izvijestiti Osnivača.

(3) Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada, organ uprave će dostaviti Osnivaču i nadležnom sudu radi brisanja iz sudskog registra Ustanove.

Član 87.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove vrši Gradonačelnik putem resorne službe.

DIO ČETRNAESTI - JAVNOST RADA**Član 88.**

(1) Rad Ustanove je javan.

(2) Ustanova je dužna pravovremeno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Član 89.

Ustanova obavještava javnost o svom radu putem sredstava javnog informisanja, izdavanjem knjiga, novina, časopisa, publikacija, zvučnih zapisa i na druge pogodne načine.

Član 90.

Ustanova je dužna osobi koja dokaže svoj pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost. Informacije i podatke o Ustanovi mogu davati samo direktor ili druga osoba ovlaštena od strane direktora.

DIO PETNAESTI - PRESTANAK USTANOVE**Član 91.**

Ustanova će prestati sa radom:

- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti,
- ako prestanu da postoje zakonski i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- ako je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nisu ispunjeni uslovi,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost Osnivača za te obaveze,
- ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove,
- ako se organizuje u preduzeće,
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

Član 92.

U slučajevima iz prethodnog člana (tačke od 1 do 5) odluku o prestanku Ustanove donosi Osnivač i istom odlukom utvrđuje način zaštite, prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada Ustanove, u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

DIO ŠESNAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 93.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila Javne ustanove "Kulturni centar" Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj: 07/01 i 14/08).

Član 94.

Ova Pravila stupaju na snagu danom pribavljanja saglasnosti Osnivača.

Član 95.

Prečišćeni tekst Pravila JU "Kulturni centar" Bihać sadrži:

- Pravila JU "Kulturni centar" Bihać broj: 155/14-1 od 02.06.2014.godine koja su stupila na snagu dana,16.06.2014. godine - Zaključak Općinskog vijeća Općine Bihać o davanju saglasnosti na Pravila JU "Kulturni centar" Bihać broj: 02-02-5060/14 ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj: 7/14);
- Odluku o izmjenama Pravila JU "Kulturni centar" Bihać ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj: 9/15).

Član 96.

Prečišćeni tekst Pravila JU "Kulturni centar" Bihać objaviće se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 255/15-1 22. septembra 2015. godine B i h a ć	JU "Kulturni centar" Bihać Predsjednik Upravnog odbora Nijazija Maslak, prof. s.r.
---	---

443.

Na osnovu člana 87. i 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14), i člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), 10. stav 1. tačka 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihać" broj 1/14) Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim se Pravilnikom definira postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Uvjeti za primjenu direktnog sporazuma)

(1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

(2) Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

(3) Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.

Član 3.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona.

Član 4.

(Početak postupka)

(1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu sa članom 15. Zakona.

(2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

(3) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona.

Član 5.

(Izvršenje postupka)

(1) Ugovorni organ ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definiranim Zakonom.

Član 6.

(Izbor ponuđača)

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet,

- l) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.
- (2) U **Odsjeku za vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove** obavljaju se poslovi koji se odnose na:
- a) provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti voda, zaštite okoliša i inspeksijskih poslova
- b) vođenje prvostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Odsjeka
- c) izradu nacrtu propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata a koje donose drugi nadležni organi
- d) izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih analitičkih materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće iz nadležnosti Odsjeka
- e) praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti uređenja gradskog građevinskog zemljišta, upravljanja vodama, odnosno zaštite i korištenja voda, zaštitu od štetnog djelovanja voda i uređenje vodotoka i drugih voda, kao i održavanje, poboljšanje i ostvarivanje potrebnog i održivog vodnog režima
- f) donošenje i realizacija programa uređenja i održavanja površinskih voda i vodnih dobara; planova upravljanja vodnim dobrima i vodnim objektima,
- g) donošenje i realizacija programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata; izdavanje vodnih akata
- h) utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje vodnih dobara i javnih vodnih dobara
- i) utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- j) utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja
- k) učešće u izradi ili izmjenama i dopunama strateških dokumenata i strateških planova, vezanih za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, vode i okolišnu sanitaciju grada Bihaća
- l) vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Grada
- m) vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblasti prostornog uređenja
- n) vršenje stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Grad povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka,
- o) praćenje realizacije budžetskih, donatorskih i kreditnih sredstava planiranih i odobrenih za poslove u djelokrugu Odsjeka
- p) poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja gradske inspekcije
- r) inspeksijski nadzor nad pružanjem komunalnih usluga, obavljanja komunalnih djelatnosti, održavanjem i korištenjem komunalnih objekata i uređaja
- s) inspeksijski nadzor stanja u oblasti komunalnih djelatnosti koje se odnose na korisnike i davaoce komunalnih usluga u pogledu načina, uslova korištenja, uređenja i održavanja komunalnih objekata i uređaja
- t) inspeksijski nadzor izvršenja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje od komunalnog preduzeća, i drugih preduzeća koja obavljaju te usluge
- u) vršenje inspeksijskog nadzora kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina
- v) inspeksijski nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Gradonačelnik
- z) inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite voda
- aa) izradu planova, izvještaja o radu, statističkih izvještaja, analiza i informacija iz djelokruga rada Odsjeka i
- bb) vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Član 3.

Član 86. mijenja se i glasi:

“Član 86.

Naziv radnog mjesta:

Šef Odsjeka za komunalne djelatnosti

a) **Opis poslova:** Pored ovlaštenja utvrđenih članom 184. ovog Pravilnika šef Odsjeka za komunalne djelatnosti neposredno:

- 1) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu Odsjeka
- 2) vodi brigu o radnoj disciplini i evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu
- 3) saraduje sa načelnikom Službe u ocjenjivanju rada zaposlenika organa uprave kojima rukovodi, te poduzima propisane radnje zbog povrede službene dužnosti

- 4) priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada Odsjeka
- 5) prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kada se razmatraju materijali iz djelokruga rada Odsjeka
- 6) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca
- 7) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)
- 8) vrši kontrolu zakonitosti, kontrolu provođenja tekućih procesa rada i primjene pisanih procedura (interni kontrolni postupci) u oblastima iz djelokruga rada Odsjeka, te putem načelnika Službe izvještava sekretara Organa uprave i Gradonačelnika o eventualnim nedostacima i odgovornosti lica, radi poduzimanja korektivnih mjera
- 9) za svoj rad i rad odsjeka kojim rukovodi neposredno odgovara načelniku Službe

b) Uslovi za obavljanje poslova:

- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne, građevinske, arhitektonske, biotehničke, poljoprivredne, metalurške ili tehnološke struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne, građevinske, biotehničke, poljoprivredne, arhitektonske, metalurške ili tehnološke struke
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje četiri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- 4) poznavanje rada na računaru
 - c) **Vrsta poslova:** osnovna djelatnost
 - d) **Grupa poslova:** studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi
 - e) **Složenost poslova:** najsloženiji
 - f) **Status izvršioca:** državni službenik
 - g) **Pozicija radnog mjesta:** šef Odsjeka
 - h) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan)
 - i) **Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:**
 - 1) Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 5/12)
 - 2) Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99)
 - 3) Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK-a", br. 4/11,11/11, 6/12 i 13/12)
 - 4) Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07 i 84/09)

- 5) Zakon o koncesijama ("Službeni glasnik USK-a", br. 10/03 i 7/09)
- 6) Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Bihać", broj: 7/09)
- 7) Odluka o privremenom korištenju javnih površina ("Službeni glasnik Općine Bihać", br. 15/11 i 3/13)
- 8) Odluka o regulaciji saobraćaja na putevima u naseljenim mjestima na području Općine Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać", br. 7/06, 8A/07,3/08, 12/11 i 2/13)
- 9) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta

Član 4.

Član 88. briše se.

Član 5.

Član 89. briše se.

Član 6.

Član 90b. briše se.

Član 7.

Član 91. briše se.

Član 8.

Član 92. briše se.

Član 9.

Član 94. mijenja se i glasi:

"Član 94.

Naziv radnog mjesta:

Šef Odsjeka za vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove

a) Opis poslova: Pored ovlaštenja utvrđenih članom 184. ovog Pravilnika šef Odsjeka za vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove neposredno:

- 1) rukovodi Odsjekom
- 2) organizira vršenje svih poslova iz djelokruga rada Odsjeka
- 3) raspoređuje poslove na zaposlenike i daje bliže upute o načinu i vršenju tih poslova
- 4) osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga rada Odsjeka, redovno usmeno ili pismeno upoznaje načelnika Službe o stanju i problemima u vezi s vršenjem poslova iz djelokruga odsjeka i predlaže poduzimanje potrebnih mjera
- 5) učestvuje u najsloženijim poslovima iz djelokruga rada Odsjeka

- 6) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu Odsjeka
- 7) vodi brigu o radnoj disciplini i evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu
- 8) saraduje sa načelnikom Službe u ocjenjivanju rada zaposlenika organa uprave kojima rukovodi, te poduzima propisane radnje zbog povrede službene dužnosti
- 9) priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada Odsjeka
- 10) prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kada se razmatraju materijali iz djelokruga rada Odsjeka
- 11) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca
- 12) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)
- 13) vrši kontrolu zakonitosti, kontrolu provođenja tekućih procesa rada i primjene pisanih procedura (interni kontrolni postupci) u oblastima iz djelokruga rada Odsjeka, te putem načelnika Službe izvještava sekretara Organa uprave i Gradonačelnika o eventualnim nedostacima i odgovornosti lica, radi poduzimanja korektivnih mjera
- 14) za svoj rad i rad odsjeka kojim rukovodi neposredno odgovara načelniku Službe.
- b) Uslovi za vršenje poslova:**
- 1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen studija pravne, ekonomske, politološke, biotehničke, poljoprivredne, građevinske, mašinske, metalurške ili arhitektonske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne, ekonomske, politološke, biotehničke, poljoprivredne, građevinske, mašinske, metalurške ili arhitektonske struke
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje četiri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- 4) poznavanje rada na računaru
- c) Vrsta poslova:** osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova:** studijsko-analitički i stručno-operativni
- e) Složenost poslova:** najsloženiji
- f) Status izvršioca:** državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta:** šef Odsjeka
- h) Broj izvršilaca:** 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:**
- 1) Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko- saskog kantona (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj: 5/12)
- 2) Zakon o inspekcijama Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 73/14)
- 3) Zakon o upravnom postupku (“Službene novine Federacije BiH”, br. 2/98 i 48/99)
- 4) Zakon o prostornom uređenju i građenju (“Službeni glasnik USK-a”, br. 10/11, 13/11 i 19/11)
- 5) Zakon o vodama (“Službeni glasnik USK-a”, broj: 04/11)
- 6) Zakon o zaštiti okoliša (“Službene novine Federacije BiH”, broj:33/03)
- 7) Zakon o cestama Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 2/10)
- 8) Zakon o građevinskom zemljištu u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 25/03)
- 9) Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 02/06)
- 10) Zakon o upravljanju otpadom (“Službeni glasnik USK-a”, broj: 4/12)
- 11) Zakon o nadzidiavanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova u zajedničkim dijelovima stambenih i stambeno poslovnih zgrada (“Službeni glasnik USK-a”, broj: 06/05)
- 12) Zakon o izvršnom postupku (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09)
- 13) Zakon o prekršajima Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 63/14)
- 14) Zakon o kantonalnim inspekcijama USK-a (“Službeni glasnik USK-a”, broj: 12/11)
- 15) Zakon o komunalnim djelatnostima (“Službeni glasnik USK-a”, broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12)
- 16) Zakon o javnom redu i miru (“Službeni glasnik USK-a”, broj: 15/10)
- 17) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta

Član 10.

Iza člana 94a. dodaju se novi članovi 94b. i 94c. koji glase:

“Član 94b.

Naziv radnog mjesta:

Stručni savjetnik za pravne poslove iz oblasti uređenja gradskog građevinskog zemljišta, voda i zaštite okoliša

a) Opis poslova:

- 1) vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti uređenja gradskog građevinskog zemljišta, voda i zaštite okoliša,
- 2) izrađuje nacрте i prijedloge normativnih akata iz nadležnosti Odsjeka
- 3) izrađuje analize, izvještaje, informacije i obavijesti koje se odnose na poslove uređenja gradskog građevinskog zemljišta, voda i zaštite okoliša
- 4) vodi internu evidenciju upravnih predmeta
- 5) sastavlja mjesečne i druge izvještaje o toku rješavanja i rješenosti upravnih predmeta
- 6) prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima o pitanjima iz djelokruga svog radnog mjesta
- 7) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu
- 8) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe
- 9) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)
- 10) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe

b) Uslovi za obavljanje poslova:

- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija pravne struke
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje tri godine radnog iskustva u struci, nakon sticanja VSS
- 4) poznavanje rada na računaru

c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost

d) Grupa poslova: upravno rješavanje, normativno-pravni, studijsko-analitički i stručno-operativni

e) Složenost poslova: najsloženiji

f) Status izvršioca: državni službenik

g) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:

- 1) Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99)
- 2) Zakon o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj: 33/03)
- 3) Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik USK-a", broj: 4/12)

4) Zakon o vodama ("Službeni glasnik USK-a", broj: 04/11)

5) Zakon o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj:33/03)

6) Zakon o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik USK-a", br. 10/11, 13/11 i 19/11)

7) Zakon o koncesijama ("Službeni glasnik USK-a", broj: 10/03)

8) Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće Klokot i Privilica ("Službeni glasnik USK-a", br. 15/09 i 10/12)

9) Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće Ostrovica i Toplica ("Službeni glasnik USK-a", broj: 15/09)

10) Uredba o vrstama, sadržaju planova zaštite od štetnog djelovanja voda ("Službene novine Federacije BiH", broj: 02/09)

11) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta

Član 94c.**Naziv radnog mjesta:**

Stručni savjetnik za poslove uređenja građevinskog zemljišta, voda i zaštitu okoliša

a) Opis poslova:

1) provodi politiku i izvršava zakone i druge propise iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta, voda i zaštitu okoliša

2) prati i proučava stanje u oblasti uređenja i korištenja građevinskog zemljišta, voda i zaštite okoliša, obrađuje prikupljene podatke i predlaže mjere za rješavanje utvrđenih problema

3) vrši koordinaciju poslova i zadataka u oblasti korištenja i uređenja građevinskog zemljišta

4) učestvuje u izradi nacрте i prijedloga normativnih akata iz oblasti korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, oblasti upravljanja vodama i zaštite okoliša

5) učestvuje u izradi i prati realizaciju programa i planova iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta, upravljanja vodama i zaštite okoliša

6) daje stručna mišljenja kod realizacije projekata izgradnje objekata infrastrukture u okviru programa i planova uređenja građevinskog zemljišta, upravljanja voda

7) vrši pregled tehničke dokumentacije i provjerava njenu usklađenost sa normama i standardima, kao i njenu usklađenost sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom u okviru realizacije programa uređenja građevinskog zemljišta

8) ostvaruje saradnju sa mjesnim zajednicama vezano za realizaciju programa uređenja građevinskog zemljišta

- 9) učestvuje u postupcima izdavanja okolinske dozvole
- 10) prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima o pitanjima iz djelokruga svog radnog mjesta
- 11) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu
- 12) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe
- 13) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)
- 14) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe

b) Uslovi za obavljanje poslova:

- 1) diploma visokog obrazovanja -VII stepen građevinske, arhitektonske, poljoprivredne, tehnološke, biotehničke, metalurške, mašinske ili ekološke struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija građevinske, arhitektonske, poljoprivredne, tehnološke, biotehničke, metalurške, mašinske ili ekološke struke
 - 2) položen stručni ispit
 - 3) najmanje tri godine radnog iskustva u struci, nakon sticanja VSS
 - 4) poznavanje rada na računaru
- c) **Vrsta poslova:** osnovna djelatnost
- d) **Grupa poslova:** studijsko-analitički i stručno-operativni
- e) **Složenost poslova:** složeniji i najsloženiji
- f) **Status izvršioca:** državni službenik
- g) **Pozicija radnog mjesta:** stručni savjetnik
- h) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:

- 1) Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99)
- 2) Zakon o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj: 33/03)
- 3) Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik USK-a", broj: 4/12)
- 4) Zakon o vodama ("Službeni glasnik USK-a", broj: 04/11)
- 5) Zakon o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj:33/03)
- 6) Zakon o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik USK-a", br. 10/11, 13/11 i 19/11)
- 7) Zakon o koncesijama ("Službeni glasnik USK-a", broj: 10/03)

- 8) Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće Klokoč i Privilica ("Službeni glasnik USK-a", br. 15/09 i 10/12)
- 9) Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće Ostrovica i Toplica ("Službeni glasnik USK-a", broj: 15/09)
- 10) Uredba o vrstama, sadržaju planova zaštite od štetnog djelovanja voda ("Službene novine Federacije BiH", broj: 02/09)
- 11) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta

Član 11.

U članu 95. stav h) mijenja se i glasi:

"h) Broj izvršilaca: 4 (četiri)

Član 12.

Iza člana 96. dodaju se novi članovi 96a. i 96b. koji glase:

"Član 96a.

Naziv radnog mjesta:

Vodni inspektor

a) Opis poslova:

- 1) vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite voda,
- 2) sačinjava zapisnik i poduzima odgovarajuće mjere po izvršenom uviđaju i o tome pismeno obavještava podnosioca zahtjeva (prijave),
- 3) donosi rješenja kojima naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te vodi evidenciju o svim izvršenim inspekcijskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama,
- 4) izdaje prekršajni nalog za učinjeni prekršaj,
- 5) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u slučaju povrede zakona i drugih propisa,
- 6) sprovodi i prati provođenje upravnih mjera naloženih rješenjem i osigurava njihovo izvršenje,
- 7) poduzima odgovarajuće preventivne aktivnosti s ciljem sprečavanja nastupanja štetnih posljedica,
- 8) sprečava neovlašteno korištenje vode u smislu Zakona o vodama ("Sl.glasnik USK- a", br.4/11),
- 9) sprečava ili ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode ako se ona ne koriste u skladu s vodnom dozvolom,
- 10) obustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez ili u suprotnosti sa vodnom saglasnosti, određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti ako se krše odredbe dozvole o vodnoj saglasnosti,
- 11) zabranjuje upotrebu objekata i uređaja ako se koriste bez ili u suprotnosti sa vodnom dozvolom u skladu sa odredbom člana 40. stav

- (2) Zakon o vodama ("Službeni glasnik USK-a", br.4/11),
- 12) određuje i druge mjere u skladu sa ovim Zakonom ili na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu ovog Zakona,
- 13) predlaže izvršenje mjera u skladu sa zakonom zapisnikom samo izuzetno, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu,
- 14) prima stranke i daje usmena pojašnjenja iz svoje nadležnosti,
- 15) izrađuje stručne analize, informacije i materijale koji se odnose na pitanja iz svog djelokruga rada,
- 16) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu,
- 17) obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca,
- 18) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola),
- 19) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe.

b) Uslovi za vršenje poslova:

- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen građevinske struke, geološke struke (smjer hidrogradnja), poljoprivredne struke (smjer meliorizacija) ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija građevinske struke, geološke struke (smjer hidrogradnja), poljoprivredne struke (smjer meliorizacija)
- 2) položen stručni ispit
- 3) najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- 4) poznavanje rada na računaru

c) Vrsta poslova: osnovna djelatnost

d) Grupa poslova: upravno-nadzorni i studijsko-analitički poslovi

e) Složenost poslova: najsloženiji

f) Status izvršioca: državni službenik

g) Pozicija radnog mjesta: inspektor

h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:

- 1) Zakon o inspekcijama Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 73/14)
- 2) Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99)
- 3) Zakon o izvršnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/03,52/03, 33/06, 39/06, 39/09,)

- 4) Zakon o prekršajima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/14)
- 5) Zakon o kantonalnim inspekcijama USK-a ("Službeni glasnik USK-a", broj: 12/11)
- 6) Zakon o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj:70/06)
- 7) Zakon o vodama ("Službeni glasnik USK-a", broj: 4/11)
- 8) Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće Klokot i Privilica ("Službeni glasnik USK-a", br. 15/09 i 10/12)
- 9) Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće Ostrovica i Toplica ("Službeni glasnik USK-a", broj: 15/09)
- 10) Uredba o vrstama, sadržaju planova zaštite od štetnog djelovanja voda ("Službene novine Federacije BiH", broj: 02/09)
- 11) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta

Član 96b.

Naziv radnog mjesta:

Stručni saradnik za vode i zaštitu okoliša

a) Opis poslova:

- 1) vrši stručnu obradu sistemskih rješenja u oblasti upravljanja vodama i zaštiti okoliša
- 2) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije iz oblasti upravljanja vodama i zaštite okoliša prema metodološkim uputstvima
- 3) prikuplja, sređuje, evidentira i obrađuje podatke iz oblasti upravljanja vodama i zaštiti okoliša i uspostavlja odgovarajuće dokumentacione materijale u tehnologiji GIS-a
- 4) prati realizaciju programa i planova iz oblasti voda i zaštite okoliša
- 5) prati i istražuje promjene i pojave u oblasti upravljanja vodama i zaštiti okoliša, vodi evidencije i registre o tim pitanjima, te izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi evidencije
- 6) saraduje sa predstavnicima mjesnih zajednica u cilju bržeg uočavanja i rješavanja problema iz oblasti upravljanja vodama i zaštite okoliša
- 7) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu
- 8) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)
- 9) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe
- 10) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe

b) Uslovi za obavljanje poslova:

- 1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen građevinske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija građevinske struke
 - 2) položen stručni ispit
 - 3) najmanje godina dana radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
 - 4) poznavanje rada na računaru
- c) Vrsta poslova:** osnovna djelatnost
- d) Grupa poslova:** studijsko-analički i stručno-operativni
- e) Složenost poslova:** složeni
- f) Status izvršioca:** državni službenik
- g) Pozicija radnog mjesta:** stručni saradnik
- h) Broj izvršilaca:** 2 (dva)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:**
- 1) Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99)
 - 2) Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK-a", br.4/11,11/11,6/12 i 13/12)
 - 3) Zakon o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj:33/03)
 - 4) Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik USK-a", broj: 4/12)
 - 5) Zakon o vodama ("Službeni glasnik USK-a", broj:4/11)
 - 6) Zakon o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik USK-a", br.10/11,13/11 i 19/11)
 - 7) Odluka o privremenom korištenju javnih površina ("Službeni glasnik Općine Bihać", br.15/11 i 3/13)
 - 8) Odluka o vršenju pogrebne djelatnosti, izgradnji i održavanju mezarja-grobalja na području općine Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać", broj:8/09)
 - 9) Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Bihać", broj:7/09)
 - 10) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta"

Član 13.

U članu 97 stav h) mijenja se i glasi:

"h) **Broj izvršilaca:** 4 (četiri)"

Član 14.

U članu 107. stav (1) tačka a) alineja 5) briše se.

Član 15.

Iza člana 110. dodaje se novi član 110a. koji glasi:

"Član 110a.

Naziv radnog mjesta:

Referent za otpremanje pošte

a) Opis poslova:

- 1) zaprima i razvrstava pismena za otpremu pošte
- 2) zavodi pismena za otpremu u knjige evidencije za otpremu pošte
- 3) unosi podatke o otpremi pošte u računarski program za otpremu pošte
- 4) pakuje i adresira pismena
- 5) lijepi naljepnice sa bar kodom na adresirane koverta
- 6) obavlja i druge poslove u vezi sa otpremom pošte
- 7) izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu
- 8) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca i načelnika Službe
- 9) vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola)
- 10) za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i načelniku Službe

b) Uslovi za obavljanje poslova:

- 1) KV ili SSS-III ili IV stepen, gimnazija, ekonomskog ili trgovačkog smjera,
 - 2) najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci
- c) Vrsta poslova: poslovi pomoćne djelatnosti
- d) Grupa poslova: operativno-tehnički i pomoćni
- e) Složenost poslova: jednostavni
- f) Status izvršioca: zaposlenik
- g) Pozicija radnog mjesta: referent
- h) Broj izvršilaca: 1 (jedan)
- i) Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:
- 1) Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za uprau Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 20/98)
 - 2) Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 20/98)
 - 3) drugi zakoni i propisi koji se koriste u obavljanju poslova ovog radnog mjesta."

Član 16.

U članu 134d. stav (1) tačka h) se mijenja i glasi:

"h) **Broj izvršilaca:** 2 (dva)"

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 01-02-6746/15
15. oktobra 2015. godine
Bihać

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević, s.r.**

445.

Na osnovu člana 195. stav (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09 i 41/13) i člana 2.12 stav (6) Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), postupajući po zahtjevu za davanje saglasnosti na akte o razrješenju predsjednice i članova Općinske izborne komisije Bihać, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 58. sjednici, koja je održana 05.11.2015. godine, donijela

RJEŠENJE

Daje se saglasnost na Odluku Gradskog vijeća Bihać broj: GV-02-6049/15 od 22.09.2015. godine, kojom se zbog isteka mandata na koji su imenovani, razrješavaju:

1. Zlata Ibrahimpašić, predsjednica i članica
2. Luka Mažar, član
3. Jelena Miljević, članica
4. Enver Salihagić, član
5. Kata Repac, članica

Obrazloženje

Gradsko vijeće Bihać je aktom broj: GV-02-6049/15 od 22.09.2015. godine, zatražilo od Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine saglasnost na Odluku broj: GV-02-6049/15 od 18.09.2015. godine kojom se: Zlata Ibrahimpašić, Luka Mažar, Jelena Miljević, Enver Salihagić i Kata Repac, razrješavaju dužnosti u Općinskoj izbornoj komisiji Bihać.

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je razmatrajući navedenu Odluku, a na osnovu uvida u evidencije koje se vode u Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine, utvrdila da je imenovanim mandat istekao dana 23.08.2014. godine, čime su ispunjeni uslovi za davanje saglasnosti na njihovo razrješenje dužnosti u Općinskoj izbornoj komisiji Bihać.

S tim u vezi, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, na osnovu člana 2.9 stav (1) tačka 17, a u vezi člana 2.12 stav (6) Izbornog

zakona Bosne i Hercegovine, odlučila kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja dozvoljena je žalba. Žalba se podnosi Apelacionom odjelu Suda Bosne i Hercegovine u roku od dva dana od dana prijema ovog Rješenja preko Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 6.9. stav (1) i (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Broj: 06-1-07-1-1068/15
5. novembra 2015. godine
Sarajevo

Predsjednik
Dr. Ahmet Šantić.

446.

Na osnovu člana 195. stav (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09 i 41/13) i člana 2.12 stav (5) i (8) Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), postupajući po zahtjevu za davanje saglasnosti na akte o imenovanju predsjednika i članova Gradske izborne komisije Bihać, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 58. sjednici, koja je održana 05.11.2015. godine, donijela

RJEŠENJE

Daje se saglasnost na Rješenje Gradskog vijeća Bihać broj: GV-02-6050/15 od 22.09.2015. godine, kojim se na dužnost predsjednika i članova Gradske izborne komisije Bihać imenuju:

1. Fuad Hambelić, predsjednik i član
2. Katarina Mladić, članica
3. Elvedina Nadarević-Kurić, članica
4. Mujaga Selimović, član
5. Stevan Mrenica, član

Obrazloženje

Gradsko vijeće Bihać je aktom broj: GV-02-6050/15 od 22.09.2015. godiše zatražilo od Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine saglasnost na Rješenje broj: GV-02-6050/15 od 18.09.2015. godine, kojim se Fuad Hambelić imenuje na dužnost predsjednika i člana, te: Katarina Mladić, Elvedina Nadarević-Kurić, Mujaga Selimović i Stevan Mrenica, imenuju na dužnost članova Gradske izborne komisije Bihać, uz koji je priložena dokumentacija u smislu člana 10. stav (1) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 09/10, 37/10 i 74/11) (u daljem tekstu: Uputstvo).

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Kabinet Gradonačelnika.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-5566
26. augusta 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

455.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14 i 13/14), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 01/14) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK**O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA****I**

U okviru budžetskog korisnika "Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti" izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki, kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 611100 -" Bruto plaće i naknade" za iznos od 5.000,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 613300 – "Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge - MZ" za iznos od 3.000,00 KM
3. Uvećati ekonomski kod 613700 - "Izdaci za tekuće održavanje" za iznos od 2.000,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-5565
26. augusta 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

456.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 08/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 01/14) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK**O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA****I**

U okviru budžetskog korisnika "Služba za finansije" izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 611100 -" Bruto plaće i naknade" za iznos od 500,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 613990 - "Ostale nespomenute usluge i dadžbine" za iznos od 500,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-5567
26. augusta 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

457.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 08/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 01/14) Gradonačelnik donosi:

umanjiti ekonomski kod 614300 -"Program poticaja privredi (generalni poticaj, turizam i poduzetništvo)" za iznos od 74.090,00 KM

2. U okviru budžetskog korisnika "Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti" umanjiti ekonomski kod 615300 -"Sportski savez – izgradnja sportskog igrališta" za iznos od 42.000,00 KM
3. U okviru budžetskog korisnika "Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove" umanjiti ekonomski kod 615300 -"JU Stanouprava – projekat sanacije krovništa i obnove fasada – utopljanje zgrada" za iznos od 40.000,00 KM
4. U okviru budžetskog korisnika "Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove" umanjiti ekonomski kod 821100 -"Sredstva eksproprijacije – projekat odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda grada Bihaća - KFW " za iznos od 23.910,00 KM
5. U okviru budžetskog korisnika "Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti" uvećati ekonomski kod 614300 – "Finansiranje rada Sportskog saveza" za iznos od 180.000,00 KM.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bihaća" i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-5973
15. septembra 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

463.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 01/14), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA

I

U okviru Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu, izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih razdjela i stavki kako slijedi:

1. Na razdjelu "Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove" umanjiti ekonomski kod 821610 -"Projekat odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u Bihaću - KFW - učešće Grada Bihaća" za iznos od 100.000,00 KM
2. Na razdjelu "Kabinet Gradonačelnika" uvećati ekonomski kod 613910 – "Izdaci za informisanje" za iznos od 50.000,00 KM
3. Na razdjelu "Kabinet Gradonačelnika" uvećati ekonomski kod 614239 – "Tekuća rezerva pojedincima" za iznos od 30.000,00 KM
4. Na razdjelu "Kabinet Gradonačelnika" uvećati ekonomski kod 614311 – "Tekuća rezerva neprofitnim organizacijama" za iznos od 20.000,00 KM.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-5972
15. septembra 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

464.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 01/14) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA

I

U okviru budžetskog korisnika JU "Centar za socijalni rad" izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

neprofitnim organizacijama” za iznos od 3.000,00 KM

5. Na razdjelu “Kabinet Gradonačelnika” uvećati ekonomski kod 614312 – “TG za kulturne manifestacije” za iznos od 5.000,00 KM.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-7056
23. oktobra 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

476.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 01/14) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA

I

U okviru budžetskog korisnika “Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti” izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 611100 -”Bruto plaće i naknade “ za iznos od 10.000,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 614300 – “Finansiranje rada Sportskog saveza” za iznos od 10.000,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-6902
23. oktobra 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

477.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 01/14) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA

I

U okviru budžetskog korisnika “Služba za finansije” izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 611100 -” Bruto plaće i naknade” za iznos od 10.000,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 613100 - “Putni troškovi” za iznos od 1.000,00 KM
3. Uvećati ekonomski kod 613400 –”Nabavka materijala i sitnog inventara” za iznos od 5.000,00 KM
4. Uvećati ekonomski kod 613910 – “Izdaci za informisanje” za iznos od 2.000,00 KM
5. Uvećati ekonomski kod 613920 – “Usluge za stručno obrazovanje” za iznos od 2.000,00 KM.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-7055
23. oktobra 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

478.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 01/14) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK**O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA****I**

U okviru budžetskog korisnika "Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove" izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 821100 -" Nabavka zemljišta i pretvorba poljoprivrednog u građevinsko zemljište" za iznos od 24.000,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 613400 – "Nabavka materijala i sitnog inventara" za iznos od 2.000,00 KM
3. Uvećati ekonomski kod 613970 – "Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (Komisija za procjenu prometa nepokretnosti)" za iznos od 15.000,00 KM
4. Uvećati ekonomski kod 614233 – "Izdaci za raseljena lica - alternativni i nužni smještaj - učešće Grada Bihaća" za iznos od 1.400,00 KM
5. Uvećati ekonomski kod 614239 – "Ostali transferi pojedincima – subvencioniranje stanarine borcima-kupcima stanova boračke zgrade na Ozimicama 1" za iznos od 5.600,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-7054
23. oktobra 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

479.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 01/14) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK**O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA****I**

U okviru budžetskog korisnika "Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove" izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 611100 - " Bruto plaće i naknade" za iznos od 1.384,00 KM
2. Otvoriti novi ekonomski kod 821312 - "Kompjuterska oprema", te ga uvećati za iznos od 1.384,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na internet stranici Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-7052
23. oktobra 2015. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**, s.r.

480.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 03/14 i 10/15) i člana 10. stav 1. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 01/14) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK**O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA****I**

U okviru budžetskog korisnika "Služba za stručne i zajedničke poslove" izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 613300 -" Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge" za iznos od 2.000,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 613100 – "Putni troškovi" za iznos od 2.000,00 KM

S A D R Ź A J

424. Zaključak o prihvatanju i stavljanju na javnu raspravu Nacrta Budžeta Grada Bihać za 2016. godinu	1165	434. Zaključak o prihvatanju i stavljanju na javnu raspravu Nacrta Odluke o nazivima ulica, trgova i mostova na području grada Bihaća	1205
425. Zaključak broj 05/1-14-4188/15	1165	435. Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Grada Bihaća za period 01.01.-30.09.2015. godine	1206
426. Odluka o sklapanju Sporazuma o uspostavljanju trajne saradnje između Grada Bihaća (Bosna i Hercegovina) i Općine Kartepe (Republika Turska)	1173	436. Zaključak o prihvatanju Informacije o trošenju sredstava tekuće budžetske rezerve za period 01.01.-30.09.2015. godine	1206
427. Odluka o komunalnim taksama	1174	437. Informacija o trošenju sredstava Tekuće rezerve za period 01.01.-30.09.2015. godine	1206
428. Odluka o osnivanju Javnog preduzeća "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać	1182	438. Zaključak o prihvatanju Nacrta Programa rada Gradskog vijeća Bihać za 2016.godinu	1216
429. Statut Javnog preduzeća "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać	1189	439. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Vodovod" d.o.o. Bihać	1216
430. Odluka o izmjenama Plana lokacija za korištenje javnih površina na području grada Bihaća	1202	440. Odluka o zadržavanju prava osnivača i spajanju javnih ustanova u novu Javnu ustanovu u državnoj svojini "Kulturni centar" Bihać (Prečišćeni tekst)	1217
431. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju nekretnina ustanovljenjem služnosti u svrhu izgradnje dijela niskonaponske mreže "Zlopoljac" Grad Bihać u korist JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo Podružnica "Elektrodistribucija" Bihać	1202	441. Zaključak broj GV-02-6885/15	1220
432. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem služnosti za izgradnju elektroenergetskog objekta kablovski 10(20) kV dalekovod TS 10(20)/0,4 kV "Harmani 1" - TS 10(20)/0,4 kV "Hotel" Grad Bihać u korist JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo Podružnica "Elektrodistribucija" Bihać	1203	442. Pravila Javne ustanove "Kulturni centar" Bihać (Prečišćeni tekst)	1220
433. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem služnosti za izgradnju dijela niskonaponske mreže "Račić1" u korist JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo Podružnica "Elektrodistribucija" Bihać	1204	443. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	1230
		444. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	1231
		445-446. Rješenja	1239
		447-451. Zaključci o rasporedu neplaniranih donacija	1240
		452-481. Zaključci o prestrukturiranju rashoda	1242