



SLUŽBENI GLASNIK

Grada Bihaća

Broj 7/2015.	25. juni 2015. BIHAĆ	Izdanje na bosanskom jeziku
--------------	-------------------------	--------------------------------

127.

Na osnovu člana 55. stav 2. alineja 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 3/09 i 14/11), a u vezi sa članom 21. Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 1/14) Statutarna komisija, na sjednici održanoj dana 12.06.2015. godine, utvrdila je

ODLUKU O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE“ B I H A Ć

-Prečišćeni tekst-

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač) ovom Odlukom osniva Javnu

ustanovu “Zavod za prostorno uređenje” Bihać (u daljem tekstu: Zavod) sa ciljem trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu.

- (2) Radi obavljanja javne službe Zavodu se prenose javna ovlaštenja i povjeravaju stručni i upravni poslovi iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta, komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, upravljanja, građenja, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nerazvrstanih cesta i oblasti voda.

Član 2.

(Upis u sudski registar)

Zavod ima svojstvo pravnog lica, a stiče ga upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 3.

(Naziv)

- (1) Zavod posluje pod nazivom Javna ustanova “Zavod za prostorno uređenje” Bihać.
- (2) Skraćeni naziv je JU “Zavod za prostorno uređenje” Bihać.

Član 4.**(Sjedište)**

Sjedište Zavoda je u Bihaću, Ul. 502. viteške brigade br.7.

Član 5.**(Promjena naziva i sjedišta)**

- (1) Zavod može promijeniti naziv i sjedište uz saglasnost Osnivača.
- (2) Odluka o promjeni naziva i sjedišta donosi se na način utvrđen Pravilima Zavoda.

Član 6.**(Upotreba pečata i štambilja)**

- (1) Zavod ima u upotrebi pečat i štambilj dimenzija, oblika i sadržine teksta utvrđenih Pravilima u skladu sa Zakonom.
- (2) Pečat i štambilj moraju se čuvati tako da se onemogućí njihova zloupotreba.
- (3) Bliže odredbe o načinu čuvanja pečata i štambilja, te ovlaštenjima za rukovanje i upotrebu uređuje se posebnim aktom direktora Zavoda.

DIO DRUGI - DJELATNOSTI I POSLOVI ZAVODA**Član 7.****(Djelatnost Zavoda)**

Zavod obavlja djelatnosti upisom u sudski registar:

- a) 66.30 Djelatnosti upravljanja fondovima
- b) 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- c) 71.12 Inženjerske djelatnosti i sa njima povezano tehničko savjetovanje
- d) 84.11 Opće djelatnosti javne uprave
- e) 84.13 Reguliranje i doprinos poboljšanju poslovanja u privredi.

Član 8.**(Stručni i upravni poslovi Zavoda)**

U okviru registrovanih djelatnosti i na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja Zavod obavlja stručne i upravne poslove iz sljedećih oblasti:

a) Uređenje građevinskog zemljišta

1) priprema, u saradnji sa nadležnom gradskom službom za upravu, i podnosi Osnivaču prijedloge godišnjih i srednjoročnih programa uređenja građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i gradskim propisima

2) obavlja stručne poslove obračuna naknade za uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta i poslove davanja stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti

3) priprema i pokreće postupke eksproprijacije nekretnina pred nadležnom gradskom službom za imovinsko-pravne poslove, inicira pokretanje postupka za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu sa ciljem pribavljanja zemljišta za realizaciju programa i planova

4) pribavlja nekretnine u postupku eksproprijacije na osnovu sporazuma sa vlasnicima nekretnina i raspolaže nekretninama u svrhu realizacije programa i planova

5) predlaže osnivaču bazne cijene za obračun naknade za uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta

b) Komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje

1) priprema, u saradnji sa nadležnom gradskom službom za upravu, i podnosi Osnivaču prijedloge srednjoročnog programa razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i gradskim propisima

- 2) priprema u saradnji sa nadležnom gradskom službom za upravu i predlaže osnivaču godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
 - 3) obavlja poslove obračuna komunalne naknade, pokreće i vodi po službenoj dužnosti upravni postupak izdavanja rješenja o utvrđivanju obaveze plaćanja komunalne naknade, vodi evidencije o obveznicima komunalne naknade
 - 4) predlaže Osnivaču vrijednost boda za obračun komunalne naknade
 - 5) vodi i ažurira evidenciju (baza podataka) komunalne infrastrukture
- c) Upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita lokalnih i nerazvrstanih cesta
- 1) priprema i predlaže gradonačelniku dugoročne i srednjoročne planove razvoja lokalnih cesta i izvještaje
 - 2) priprema i predlaže gradonačelniku srednjoročne i godišnje planove i programe održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta, kao i izvještaje o realizaciji tih planova i programa
 - 3) obavlja poslove održavanja i zaštite lokalnih cesta
 - 4) priprema i predlaže gradonačelniku plan obnove lokalnih cesta
 - 5) pokreće i vodi upravne postupke na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja iz člana 80. stav 2. Zakona o cestama („Službene novine FBiH“, broj: 12/10 i 16/10) izuzev alineje 8.
 - 6) vodi evidenciju (baza podataka) lokalnih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišta.
- d) Uređenje i održavanje vodotoka i drugih voda, izgradnja, rekonstrukcija i održavanje vodnih objekata
- 1) priprema, u saradnji sa nadležnom gradskom službom za upravu, i podnosi Osnivaču prijedloge godišnjih i višegodišnjih programa uređenja i održavanja površinskih voda II kategorije
 - 2) obavlja poslove održavanja površinskih voda II kategorije i zaštitnih vodnih objekata
 - 3) održavanje korita i vodotoka u naseljenim mjestima
 - 4) vodi evidenciju (baza podataka) kolektora, objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda i dostavlja podatke za izradu katastra KISV-a
- e) predlaže finansijske planove i predlaže izvore finansiranja i vodi brigu o ubiranju sredstava za realizaciju programa i planova koje Zavod ostvaruje na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja
- f) priprema i preduzima mjere i aktivnosti na realizaciji usvojenih programa i planova, te koordinira aktivnosti svih učesnika na njihovoj realizaciji
- g) priprema i podnosi tromjesečne izvještaje o realizaciji programa i planova i daje informacije o stanju i problematici realizacije, te predlaže poduzimanje mjera
- h) obavlja investicijske poslove radi realizacije usvojenih programa i planova
- i) osigurava i priprema potrebnu studijsku dokumentaciju, te obavlja poslove izrade projekata, revizije i nadzora iz područja niskogradnje, saobraćaja, elektrike, energetike, hidrogradnje i vodoprivrede za potrebe realizacije programa i planova
- j) izrađuje operativne programe sa ciljem efikasnije realizacije programa i planova
- k) obavlja poslove stručnog nadzora i kontrole kvaliteta materijala i izvedenih radova tekućeg i investicionog održavanja
- l) pribavlja potrebna odobrenja i podnosi Gradskom vijeću Bihać prijedloge za primopredaju i prijenos izgrađene infrastrukture vlasnicima, odnosno krajnjim korisnicima

- m) provodi postupke javnih nabavki (ustupanja izvođenja radova, pružanja usluga i nabavke roba) u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i normativnim aktima
- n) obavlja druge stručne i upravne poslove na osnovu javnih ovlaštenja prenesenih zakonom i propisima gradske uprave
- o) vrši druge stručne poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima i Pravilima Zavoda koji se odnose na registrovane djelatnosti i povjerena javna ovlaštenja.

DIO TREĆI - NAČIN RADA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA ZAVODA

Član 9.

(Unutrašnja organizacija i način rada)

Unutrašnja organizacija i način rada, odnosno obavljanje poslova utvrđenih članom 7. i 8. ove Odluke utvrđuju se Pravilima Zavoda i bliže Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 10.

(Povjeravanje poslova)

Obavljanje pojedinih poslova iz djelatnosti Zavoda utvrđenih članom 7. i 8. ove Odluke može se, u skladu sa Zakonom, povjeriti pravnim i fizičkim licima osnovanim i registrovanim za obavljanje predmetne djelatnosti, samo uz saglasnost Osnivača.

DIO ČETVRTI - SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA ZAVODA

Član 11.

(Sredstva za osnivanje i početak rada)

- (1) Sredstva za osnivanje i početak rada Zavoda u iznosu od 5.000,00 KM (slovima: pethiljadakonvertibilnihmaraka) obezbjeđuje Osnivač.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana Osnivač će uplatiti na poseban račun Zavoda.

DIO PETI - IZVORI I NAČIN OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD ZAVODA

Član 12.

(Finansijsko poslovanje)

- (1) Zavod svoje finansijsko poslovanje obavlja u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 58/02, 19/03, 10/07 i 79/07) a preko jedinstvenog računa trezora.
- (2) Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se u budžetu Grada Bihaća, a izvršavaju se u skladu sa odlukom o izvršavanju budžeta sa JRT.

DIO ŠESTI - ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 13.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun osnivača uz ograničenja propisana ovom Odlukom, Pravilima ili zakonom.
- (2) Za svoje obaveze Zavod odgovara vlastitim sredstvima, a Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze javne ustanove do iznosa odobrenih budžetskih sredstava.

DIO SEDMI - MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEĐU ZAVODA I OSNIVAČA

Član 14.

(Nadležnosti Osnivača)

Gradsko vijeće Bihać kao osnivač Zavoda:

- a) usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju
- b) usvaja godišnji program rada
- c) donosi planove rada i razvoja
- d) odlučuje o proširenju ili promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku rada

Zavoda kad se za to steknu zakonski uvjeti

- e) daje saglasnost za promjenu naziva i sjedišta Zavoda

- f) daje saglasnost na Pravila Zavoda, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te ostala opća akta ako je to zakonom propisano
- g) usvaja ili daje saglasnost na programe i planove iz člana 8. ove Odluke.

Član 15.

(Nadzor nad zakonitošću rada)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda u obavljanju poslova koji su mu povjereni vrši gradonačelnik putem nadležnih gradskih službi za upravu.
- (2) Zavod je obavezan dostavljati mjesečne izvještaje o realizaciji usvojenih planova i programa, mjesečni izvještaj o realizaciji finansijskog plana i mjesečni izvještaj o izvršenim poslovima prenesenih javnih ovlaštenja nadležnim gradskim službama za upravu i druge potrebne izvještaje po nalogu gradonačelnika.
- (3) Gradonačelnik putem nadležnih gradskih službi za upravu dužan je, da u slučaju da Zavod ne ispunjava zakonom i ovom Odlukom propisane uvjete, donese rješenje kojim će se Zavodu odrediti rok za otklanjanje nedostataka.
- (4) U slučaju da u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, gradonačelnik će predložiti Osnivaču preduzimanje mjera u skladu sa Zakonom.

DIO OSMI- ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 16.

(Zastupanje i predstavljanje)

- (1) U obavljanju poslova iz djelatnosti Zavod zastupa i predstavlja direktor.
- (2) Direktor može putem pismene punomoći odrediti drugo lice za zastupanje i predstavljanje Zavoda, odnosno poduzimanje određenih pravnih i drugih radnji u okvirima ovlaštenja sadržanih u punomoći.

DIO DEVETI- UPRAVLJANJE, NADZOR NAD POSLOVANJEM, RUKOVOĐENJE

Član 17.

(Organi Zavoda)

Zavod ima organ upravljanja, organ nadzora nad poslovanjem i organ rukovođenja.

Član 18.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor ima (5) pet članova, uključujući i predsjednika, od kojih se 3 (tri) imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a 2 (dva) iz reda stručnih radnika Zavoda.
- (3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (4) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje gradonačelnik na način i u postupku utvrđenom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima. Predsjednika i članove Upravnog odbora razrješava gradonačelnik u propisanom postupku, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Zavoda.
- (5) Nadležnosti Upravnog odbora utvrđene su Zakonom o ustanovama i Pravilima Zavoda.

Član 19.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ nadzora nad poslovanjem Zavoda je Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana uključujući i predsjednika, od kojih se 2 (dva) imenuju iz reda predstavnika osnivača, a 1 (jedan) iz reda stručnih radnika Zavoda.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (4) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje gradonačelnik na način i u postupku utvrđenom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

- (5) Predsjednika i članove Nadzornog odbora razrješava gradonačelnik u propisanom postupku u skladu sa Pravilima Zavoda.

Član 20.

(Direktor)

- (1) Radom Zavoda rukovodi direktor.
- (2) Direktora Zavoda imenuje Upravni odbor uz saglasnost gradonačelnika na način i u postupku utvrđenom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, na vrijeme od 4 (četiri) godine.
- (3) Pravilima Zavoda bliže se uređuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za direktora Zavoda, način izbora i razrješenja direktora.
- (4) Direktor Zavoda obavlja poslove utvrđene Zakonom o ustanovama i Pravilima Zavoda.

Član 21.

(Statusne promjene)

Na statusne promjene i prestanak rada Zavoda primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama.

DIO DESETI - OPĆA AKTA

Član 22.

(Pravila)

- (1) Zavod ima Pravila.
- (2) Pravila su osnovni opći akt Zavoda, a donosi ih Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Član 23.

(Ostala opća akta)

- (1) Zavod može, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilima Zavoda imati i druga opća akta kojima se uređuju pitanja od značaja za organizaciju rada, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa, te rad i poslovanje.
- (2) Opća akta iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača, ako je to ovom Odlukom ili zakonom propisano.

DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Preuzimanje imovine, novčanih sredstava i zaposlenika)

- (1) Na dan upisa u sudski registar Zavod preuzima svu imovinu Fonda za komunalnu djelatnost i infrastrukturu Bihać koju čine stalna sredstva, inventar, sva prava i obaveze, te novčana sredstva zatečena na transakcijskim računima Fonda, iskazana u bilansu stanja na dan upisa u sudski registar Zavoda.
- (2) Zavod preuzima u radni odnos zaposlenike koji su do dana donošenja ove Odluke imali status zaposlenika u Fondu za komunalnu djelatnost i infrastrukturu Bihać, kao i svu dokumentaciju i arhivu Fonda.

Član 25.

(Početak rada)

Javna ustanova "Zavod za prostorno uređenje" Bihać počeo će sa radom danom upisa osnivanja ustanove u sudski registar.

Član 26.

(Upis u sudski registar)

Po osnovu ove Odluke izvršit će se upis osnivanja Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje" Bihać u sudski registar ustanova.

Član 27.

(Sadržina prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, sadrži odredbe:

- a) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj : 8/12)
- b) Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 2/14)

c) Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 2/15).

Član 28.

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-4196 /15
23.06.2015. godine
B i h a ć

Predsjednik
Statutarne Komisije
Roman dr. Jurić, s.r.



128.

Na osnovu člana 55. stav 2. alineja 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, br: 3/09 i 14/11), a u vezi sa članom 21. Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 1/14) Statutarna komisija, na sjednici održanoj dana 12.06.2015. godine, utvrdila je

Odluku o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti

- Prečišćeni tekst -

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač) usklađuje Odluku o osnivanju JKP „Komrad“ Bihać, odnosno oblik organizovanja, firmu, sjedište, osnovni kapital, organe (upravljanje) i poslovanje Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 63/10 i 75/13), te vrši dopunu i usklađivanje djelatnosti sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“ br. 4/11, 11/11,

6/12 i 13/12) i Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK-a“ br. 4/12 i 8/14).

Član 2.

(Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti)

- (1) Javno komunalno preduzeće „KOMRAD“ Bihać obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa, organizuje se i nastavlja rad u obliku društva sa ograničenom odgovornošću po nazivom JKP „KOMRAD“ d.o.o. Bihać, u kojem je osnovni kapital u 100 % vlasništvu Grada Bihaća.
- (2) JKP „KOMRAD“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Društvo) je pravni sljednik JKP „KOMRAD“ Bihać.
- (3) Javnom komunalnom preduzeću „Komrad“ d.o.o. Bihać Osnivač povjerava obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, tretiranja i odlaganja otpada i obavljanje komunalne djelatnosti javnih parkirališta na području grada Bihaća.

Član 3.

(Javnost rada)

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 4.

(Principi)

- (1) Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa su:
 - a) jednaki tretman i sloboda osnivanja i pružanja usluga,
 - b) slobodan pristup informacijama,
 - c) nadziranje državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
 - d) preventivno nadziranje objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,

e) slobodno obavljanje određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,

f) slobodan pristup informacijama o finansijskim odnosima općina, kantona i Federacije BiH sa javnim preduzećima i

g) uspostava i vođenje odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Društvo ne može zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

DIO DRUGI - FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

(Naziv firme)

- (1) Društvo će poslovati pod firmom: Javno komunalno preduzeće „KOMRAD“ društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać.
- (2) Skraćeni naziv firme je: JKP „KOMRAD“ d.o.o. Bihać.
- (3) Društvo je dužno u poslovanju koristiti puni ili skraćeni naziv firme upisane u Sudski registar društva.

Član 6.

(Znak)

- (1) Društvo ima svoj znak.
- (2) Znak Društva utvrđuje se Statutom Društva.
- (3) Društvo može promijeniti naziv firme i znak.
- (4) Odluku o promjeni naziva firme i znaka donosi Skupština Društva.

Član 7.

(Sjedište)

- (1) Sjedište Društva je u Bihaću, u ulici Ivana Frane Jukića br.61.

(2) Društvo može promijeniti sjedište.

(3) O promjeni sjedišta odlučuje Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.

Član 8.

(Upis promjene firme i sjedišta)

Promjena firme i sjedišta obavezno se upisuje u Sudski registar društva.

DIO TREĆI - PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA

Član 9.

(Pečat)

(1) Društvo ima pečat okruglog oblika u kom je po obodu ispisan puni naziv firme, a u sredini je utisnut znak Društva (ako ga ima) i sjedište Društva.

(2) Dimenzije pečata, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za rukovanje pečatom utvrđuje se odlukom Uprave Društva.

Član 10.

(Štambilj)

Društvo ima štambilj za prijem akata pravougaonog oblika, uobičajene veličine, sa tekstom na gornjoj ivici - Javno komunalno preduzeće „KOMRAD“ d.o.o. Bihać, a pri dnu je povlaka za upisivanje datuma prijema akata i brojna oznaka štambilja.

Član 11.

(Poslovna korespondencija)

Sva poslovna korespondencija, odnosno poslovna pisma i druga akta Društva moraju sadržati:

- a) punu firmu i adresu Društva,
- b) punu firmu i adresu sjedišta podružnice, odnosno poslovne jedinice, ako Društvo ima podružnice, odnosno poslovne jedinice,
- c) naziv i sjedište suda kod kojeg je Društvo upisano u Registar društva i broj pod kojim je

- Društvo upisano u Registar,
- d) broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije (banke) kod koje Društvo drži račun, a ukoliko ih ima više, onda naznaku za svaki račun,
- e) porezni broj Društva.

DIO ČETVRTI - DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 12.

(Djelatnost Društva)

(1) Djelatnost Društva je:

- 01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemena uljarica
- 01.12 Uzgoj riže
- 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
- 01.14 Uzgoj šećerne trske
- 01.15 Uzgoj duhana
- 01.16 Uzgoj tekstilnih biljaka
- 01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
- 01.21 Uzgoj grožđa
- 01.22 Uzgoj tropskog i suptropskog voća
- 01.23 Uzgoj agruma
- 01.24 Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
- 01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
- 01.26 Uzgoj plodova uljarica
- 01.27 Uzgoj biljaka za pripremanje napitka
- 01.28 Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
- 01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal
- 02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
- 02.30 Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova

- i proizvoda, osim šumskih sortimenata
- 10.11 Prerada i konzerviranje mesa
- 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 11.01 Destiliranje, prečišćavanje i miješanje alkoholnih pića
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 37.0 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukatorski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.

- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama
- 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
- 46.14 Posredovanje u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima
- 46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom
- 46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićem i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju, te mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpatcima
- 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko

- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićem i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 47.91 Trgovina na malo putem pošte i interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 49.42 Usluge preseljenja
- 52.10 Skladištenje robe
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom

- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografске djelatnosti
- 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
- 77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
- 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina i opreme (uključujući računare)
- 77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
- 80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 82.20 Djelatnosti pozivnih centara
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 82.91 Djelatnosti agencije za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija
- 82.92 Djelatnosti pakovanja
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacija
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.12 Djelatnosti sportskih klubova
- 93.13 Fitnes centar
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.04 Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.
- (2) Društvo može u manjem obimu obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u Registar društava (privremeni i povremeni poslovi).

Član 13.

(Promjena ili proširenje djelatnosti)

- (1) Društvo može promijeniti ili proširiti djelatnost.
- (2) Djelatnost Društva obavljat će se u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i dobrim poslovnim običajima.

DIO PETI - SREDSTVA, IMOVINA, OSNOVNI KAPITAL I POSLOVNE KNJIGE

Član 14.

(Sredstva i imovina)

- (1) Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.
- (2) Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 15.**(Sredstva u pravnom prometu)**

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu, ili su stvari izvan prometa.

Član 16.**(Odgovornost za obaveze Društva)**

- (1) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

Član 17.**(Osnovni kapital)**

- (1) Osnovni kapital JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać u iznosu 4.004.498,00 KM (slovima: četirimilionačetirihiljadečetiristotinedvedesetosam konvertibilnih maraka) umanjuje se za iznos od 1.455.358,92 KM (slovima: jedanmilionečetiristotinedesetpetihiljadatristotinedesetosam konvertibilnih maraka i 92/100).
- (2) Osnovni kapital JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, nakon izvršenog smanjenja osnovnog kapitala, iznosi 2.549.139,08 KM (slovima: dvamiliona petstotinačetredesethiljadastotinu-tridesetdevet konvertibilnih maraka i 08/100) i čini osnovni udio Grada Bihaća kao jedinog osnivača JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.
- (3) Osnovni kapital obezbjeđuje Osnivač, a isti istovremeno predstavlja i udio Osnivača.
- (4) Osnovni kapital Društva ulazi u imovinu Društva.
- (5) Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija u udjelima, te prijaviti za upis u Registar društava promjene u knjizi udjela.

DIO ŠESTI - UPRAVLJANJE**Član 18.****(Organi Društva)**

Organi Društva su:

- a) Skupština
- b) Nadzorni odbor
- c) Uprava (menadžment)
- d) Odbor za reviziju

POGLAVLJE I - SKUPŠTINA**Član 19.****(Skupština)**

- (1) Društvo ima Skupštinu koju čini osnivač Društva.
- (2) Ovlaštenja Skupštine Društva vrše ovlašteni predstavnici osnivača na način i uz ograničenja predviđena ovom Odlukom.
- (3) O broju i izboru lica iz stava (2) ovog člana odlučuje Osnivač posebnim aktom.

Član 20.**(Nadležnosti Skupštine)**

Skupština Društva ima slijedeće nadležnosti:

- a) donosi Etički kodeks Društva, poslovnik i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
- b) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju uz saglasnost Osnivača,
- c) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrića gubitka uz saglasnost Osnivača,
- d) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala uz saglasnost Osnivača,
- e) odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela uz saglasnost Osnivača,
- f) odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama

zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora uz saglasnost Osnivača,

- g) odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj saradnji uz saglasnost Osnivača,
- h) odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni, odnosno proširenju djelatnosti uz saglasnost Osnivača,
- i) odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje sa drugim društvima, pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava) uz saglasnost Osnivača,
- j) odlučuje o promjeni oblika Društva uz saglasnost Osnivača,
- k) ako Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobravapočetni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka uz saglasnost Osnivača,
- l) odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
- m) odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- n) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava uz saglasnost Osnivača,
- o) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 21.

(Godišnji izvještaj)

Skupština ima obavezu da Gradskom vijeću najmanje jedanput godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Član 22.

(Način rada Skupštine)

Skupština radi u sjednicama, a sazivanje i način rada i odlučivanja bliže se uređuju Statutom Društva i Poslovnikom Skupštine.

POGLAVLJE II - NADZORNI ODBOR

Član 23.

(Nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika.
- (2) Na izbor i menovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03, 65/13) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 16/02,14/03,12/04,63/08,18/12).

Član 24.

(Nadležnosti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- a) priprema poslovničke i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- b) priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- c) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- d) razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- e) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- f) predlaže Skupštini način pokrivanja gubitka,
- g) daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- h) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- i) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim međunarodnim računovodstvenim standardima iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,

- j) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,
- k) podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- l) podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- m) podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,
- n) vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- o) daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- p) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- r) vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),
- s) redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu,
- t) obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 25.

(Način rada Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor radi u sjednicama, a sazivanje, način rada i odlučivanja bliže se uređuju Statutom Društva i Poslovníkom.

POGLAVLJE III - UPRAVA

Član 26.

(Uprava Društva)

- (1) Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa

Uprava Društva.

- (2) Upravu Društva čine direktor i izvršni direktori čiji se broj utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 27.

(Imenovanje i razrješenje Uprave)

- (1) Upravu bira, imenuje i razrješava Nadzorni odbor na način i po postupku utvrđenom Statutom.
- (2) Za direktora i izvršnog direktora ne može biti imenovano lice na funkciji u političkoj stranci.

Član 28.

(Nadležnosti Uprave)

Uprava ima slijedeće nadležnosti:

- a) predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
- b) organizuje i vodi poslove Društva,
- c) izvještava Nadzorni odbor po njegovom zahtjevu,
- d) vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- e) izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
- f) izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- g) priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
- h) osigurava odgovarajući prostor za rad Odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova,
- i) nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,
- j) obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom Društva tako, što protiv lica koja krše Kodeks provodi

disciplinski postupak,

- k) vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa poslovníkom, odnosno poslovnícima i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima,
- l) zaključuje ugovore u ime Društva,
- m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.

Član 29.

(Zaključivanje ugovora preko 10.000,00 KM)

Uprava nema ovlaštenje za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 KM, bez prethodne pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

POGLAVLJE IV - ODBOR ZA REVIZIJU I ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU

Član 30.

(Odbor za reviziju)

Izbor, mandat, djelokrug rada, način rada i odlučivanja, naknada i odgovornost Odbora za reviziju detaljno će se urediti Statutom JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03, 65/13).

Član 31.

(Odjel za internu reviziju)

Izbor, mandat, djelokrug rada, način rada i odlučivanja, naknada i odgovornost Odjela za internu reviziju detaljno će se urediti Statutom JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine

FBiH“ broj 34/03, 65/13).

DIO SEDMI - ZASTUPANJE

Član 32.

(Zastupanje Društva i prokura)

- (1) Društvo zastupa direktor, a može ga zastupati i član Uprave određen Statutom.
- (2) Ime lica ovlaštenog za zastupanje upisuje se u Sudski registar društva, kao i obim ovlaštenja.
- (3) Društvo može dati prokuru, odnosno pismeno ovlaštenje za jedno ili više fizičkih lica za poduzimanje svih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.
- (4) Davanje i prestanak prokure bliže se uređuje Statutom Društva u skladu sa zakonom.

DIO OSMI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 33.

(Zaključivanje ugovora i vršenje drugih pravnih radnji)

- (1) Društvo ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti, a u obavljanju djelatnosti dužno se pridržavati zakona, propisa i poslovnih običaja utvrđenih od nadležnog organa Društva.
- (2) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 34.

(Odgovornost za obaveze)

Za obaveze Društva stvorene u pravnom prometu Osnivač odgovara do visine osnovnog kapitala.

DIO DEVETI - PLANIRANJE POSLOVANJA**Član 35.****(Trogorodišnji Plan poslovanja)**

U skladu sa važećim međunarodnim računovodstvenim standardima u BiH Uprava Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogorodišnjeg plana poslovanja Društva i prosljeđuje ga Skupštini na usvajanje.

Član 36.**(Sadržina Plana poslovanja)**

Plan poslovanja Društva ima sadržinu propisanu Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i predstavlja osnov za poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu.

Član 37.**(Revidirani plan poslovanja)**

Uprava vrši godišnje usaglašavanje plana poslovanja i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira plan i usaglašava ga sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

DIO DESETI - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA**Član 38.****(Raspodjela dobiti)**

Uprava Društva u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uvjeti) koji će se rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu, vodeći računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva za tu godinu, uključujući i iznos neto profita potrebnog za realizaciju bilo kog zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investicija neophodnih za održavanje i unapređenje Društva.

Član 39.**(Odluka o raspodjeli dobiti)**

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva na obrazložen prijedlog Uprave i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 40.**(Način pokrića gubitka)**

(1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obveznih rezervi Društva, iz sredstava Osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine Društva.

(2) Skupštini Društva nije dopušten gubitak u poslovanju pokriti smanjenjem osnovnog kapitala bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 41.**(Rezerve)**

Upravi nije dozvoljeno izdvajati za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu.

DIO JEDANAESTI - NABAVKE**Član 42.****(Postupci nabavke)**

(1) Svi postupci nabavke u Društvu obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te odredaba Uputstava i Pravilnika o postupku nabavke (provedbeni propisi koje donosi Uprava Društva).

(2) U provedbi Zakona i provedbenih propisa o nabavkama, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti koje su utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

DIO DVANAESTI - ETIČKI KODEKS**Član 43.****(Etički kodeks)**

- (1) Društvo je dužno usvojiti Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika, uključujući pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.
- (2) Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:
- a) zabrane u pogledu sukoba interesa,
 - b) zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
 - c) zabrane u pogledu konkurencije,
 - d) zabrane u pogledu kredita (nedopuštene aktivnosti Društva),
 - e) dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Društva, postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveza prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.
- (3) Kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za opoziv članova organa Društva i zastupnika, odnosno prestanak radnog odnosa zaposlenika po provedenom disciplinskom postupku.

Član 44.**(Prava zaposlenika)**

Zaposlenici u Društvu ostvaruju prava na rad i po osnovu rada u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnom ugovoru.

DIO TRINAESTI - PRESTANAK RADA DRUŠTVA**Član 45.****(Prestanak Društva)**

- (1) Društvu prestaje rad u skladu sa zakonom i

Statutom.

- (2) Odluku o prestanku Društva donosi Osnivač i dostavlja je registarskom sudu u roku od osam dana od dana donošenja.

DIO ČETRINAESTI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA**Član 46.****(Nedopuštene aktivnosti)**

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancije ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja, kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva,
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- d) isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju,
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv za tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,
- h) investiranje tekućih sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju fondova,
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,

j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama

Član 47.

(Ograničene aktivnosti)

Društvo može preuzimati slijedeće aktivnosti isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranjoj kompenzaciji),
- d) izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
- e) otpis potraživanja,
- f) zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

DIO PETNAESTI - KAZNE I SANKCIJE

Član 48.

(Razlozi za razrješenje odgovornog lica)

- (1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su slijedeći:
 - a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
 - b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci,
 - c) učešće u sukobu interesa,
 - d) učešće u aktivnosti koja je zabranjena ovim zakonom,
 - e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih zakonom,

f) svjesno i nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,

g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo,

- (2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava (1) ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 49.

(Dužnosti Uprave)

- (1) Uprava ima dužnosti i odgovornosti da:

- a) otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prekida radnog odnosa,
- b) Društvu bude zabranjeno da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
- c) se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,
- d) se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.

- (2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 50.

(Način razrješenja zaposlenika)

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnici, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

DIO ŠESNAESTI - OPĆA AKTA DRUŠTVA**Član 51.****(Statut)**

- (1) Društvo ima Statut.
- (2) Statut je osnovni opći akt Društva i ima sadržinu propisanu Zakonom o privrednim društvima.
- (3) Statut Društva donosi Osnivač, kao i odluku o izmjenama i dopunama Statuta.
- (4) Društvo ima i Etički kodeks, poslovničke, pravilnike i druga opća akta u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 52.**(Spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva)**

Spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva detaljno će se urediti Statutom JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).

DIO SEDAMNAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 53.****(Primjena odredbi zakona)**

Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona.

Član 54.**(Obaveza donošenja Statuta)**

Osnivač će najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke donijeti Statut Društva u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 55.**(Postupak pred registarskim sudom)**

Po osnovu ove Odluke izvršit će se upis usklađivanja, odnosno promjene oblika organizovanja, firme, osnovnog kapitala, te dopuna

i usklađivanje djelatnosti JKP „KOMRAD“ Bihać sa zakonom, kao i drugih relevantnih podataka o subjektu upisa kod nadležnog registarskog suda u Bihaću.

Član 56.**(Prestanak važenja ranije Odluke)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća „KOMRAD“ Bihać br. 01-02-4091/03 od 10.07.2003. godine i Odluka o izmjenama br. 01-02-5674/03 od 02.10.2003. godine.

Član 57.**(Sadržina prečišćenog teksta Odluke)**

Prečišćeni tekst Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti sadrži odredbe:

- a) Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti („Službeni glasnik Općine Bihać“, br.10/05)
- b) Odluke o izmjenama Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti („Službeni glasnik Općine Bihać“, br.13/05)
- c) Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti („Službeni glasnik Grada Bihaća, br. 2/15).

Član 58.**(Objava prečišćenog teksta Odluke)**

Prečišćeni tekst Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-4195 /15
23.06.2015. godine
B i h a ć

Predsjednik
Statutarne Komisije
Roman dr. Jurić, s.r.

129.

Na osnovu člana 55. stav 2. alineja 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 3/09 i 14/11), a u vezi sa članom 21. Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 1/14) Statutarna komisija, na sjednici održanoj dana 12.06.2015. godine, utvrdila je

STATUT**Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“
d.o.o. Bihać****- Prečišćeni tekst -****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE****Član 1.****(Predmet)**

Statutom Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Društvo u dogovaraјуćem padežu) uređuju se:

- a) firma, znak i sjedište Društva,
- b) pečat, štambilj i poslovna korespondencija,
- c) djelatnost,
- d) organizacija Društva,
- e) sredstva, imovina i odgovornost za obaveze u pravnom prometu,
- f) osnovni kapital, vođenje knjige udjela i poslovne knjige Društva,
- g) organi Društva – izbor, mandat, djelokrug, način rada i odlučivanja i odgovornosti,
- h) opće dužnosti povezanih lica,
- i) zastupanje i predstavljanje Društva,
- j) način utvrđivanja i raspodjele dobiti, pokriće gubitka i rezerve,
- k) planiranje poslovanja,
- l) osnivanje i kupovina drugih društava,

- m) nabavke,
- n) etički kodeks,
- o) prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikálnih aktivnosti,
- p) poslovna tajna i zabrana konkurencije,
- q) nedopuštene i ograničene aktivnosti,
- r) kazne i sankcije,
- s) spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva,
- t) opća akta Društva,
- u) postupak izmjena i dopuna Statuta,
- v) druga pitanja od značaja za upravljanje i vođenje poslovanja Društva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakonom o privrednim društvima

Član 2.**(Povjeravanje obavljanja komunalnih
djelatnosti)**

- (1) Osnivač Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać je Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač).
- (2) Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o. Bihać obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.
- (3) Javnom komunalnom preduzeću „Komrad“ d.o.o. Bihać povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada i obavljanje komunalne djelatnosti javnih parkirališta na području grada Bihaća.
- (4) Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o. Bihać je pravni sljednik Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać, nastalo usklađivanjem osnivačkog akta odnosno oblika, firme, osnovnog kapitala, organa (upravljanje), poslovanja i djelatnosti sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a i Zakonom o upravljanju otpadom USK-a.
- (5) Javno komunalno preduzeće „Komrad“ d.o.o.

Bihać je registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Bihaću rješenjem broj: U/I-1278/03 od 10.11.2003. godine sa izmjenama upisa kod Općinskog suda u Bihaću rješenjem broj: U/I-310/05 od 06.12.2005. godine.

Član 3.

(Javnost rada)

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 4.

(Principi)

(1) Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa su:

- a) jednaki tretman i sloboda osnivanja i pružanja usluga
- b) slobodan pristup informacijama
- c) nadziranje državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije
- d) preventivno nadziranje objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije
- e) slobodno obavljanje određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije
- f) slobodan pristup informacijama o finansijskim odnosima općina, kantona i Federacije BiH sa javnim preduzećima i
- g) uspostava i vođenje odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Društvo ne može zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije

na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

DIO DRUGI - FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

(Firma)

- (1) Firma je ime pod kojim Društvo posluje.
- (2) Društvo posluje pod firmom: Javno komunalno preduzeće „Komrad“ društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać.
- (3) Skraćeni naziv firme je: JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.
- (4) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudski registar.

Član 6.

(Znak)

- (1) Društvo ima svoj znak.
- (2) Znak Društva je stilizirani grb grada Bihaća.

Član 7.

(Sjedište)

Sjedište Društva je u Bihaću, u ulici Ivana Frane Jukića br.61.

Član 8.

(Promjena firme, znaka i sjedišta)

- (1) Društvo može promijeniti naziv firme, znak i sjedište.
- (2) Odluku o promjeni naziva firme, znaka i sjedišta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.
- (3) Promjena firme i sjedišta obavezno se upisuju u Registar društava.

DIO TREĆI - PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA

Član 9.

(Pečat)

- (1) Društvo ima pečat okruglog oblika, u kojem je po obodu ispisan puni naziv firme, a u sredini je utisnut znak Društva i sjedište Društva.
- (2) Dimenzije pečata, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za rukovanje pečatom utvrđuju se odlukom Uprave Društva.

Član 10.

(Štambilj)

Društvo ima štambilj za prijem akata pravougaonog oblika, uobičajene veličine, sa tekstom na gornjoj ivici – Javno komunalno preduzeće «Komrad» d.o.o. Bihać, a pri dnu je povlaka za upisivanje datuma prijema akata i brojna oznaka štambilja.

Član 11.

(Poslovna korespondencija)

Sva poslovna korespondencija, odnosno poslovna pisma i drugi akti Društva moraju sadržavati sljedeće:

- punu firmu i adresu sjedišta Društva,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Društvo upisano u registar,
- broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije (banke) kod koje Društvo drži račun, a ukoliko ih ima više, onda naznaku za svaki račun,
- porezni broj Društva.

DIO ČETVRTI – DJELATNOST DRUŠTVA

Član 12.

(Djelatnost Društva)

- (1) Djelatnost Društva je:

01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemena uljarica

01.12 Uzgoj riže

01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća

01.14 Uzgoj šećerne trske

01.15 Uzgoj duhana

01.16 Uzgoj tekstilnih biljaka

01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva

01.21 Uzgoj grožđa

01.22 Uzgoj tropskog i suptropskog voća

01.23 Uzgoj agruma

01.24 Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća

01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća

01.26 Uzgoj plodova uljarica

01.27 Uzgoj biljaka za pripremanje napitka

01.28 Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja

01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva

01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja

01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva

01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja

01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)

01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal

02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu

02.30 Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata

10.11 Prerada i konzerviranje mesa

10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća

10.41 Proizvodnja ulja i masti

11.01 Destiliranje, prečišćavanje i miješanje alkoholnih pića

11.02 Proizvodnja vina od grožđa

37.0 Uklanjanje otpadnih voda

38.11 Sakupljanje neopasnog otpada

38.12 Sakupljanje opasnog otpada

38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada

38.31 Rastavljanje olupina

- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.20 Izgradnja stambnih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukaturski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama
- 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
- 46.14 Posredovanje u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima
- 46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom
- 46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićem i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začинима
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje

- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju te mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićem i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama,

sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama	77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama	77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina i opreme (uključujući računare)
47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama	77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama	79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama	80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema
47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama	81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama	81.21 Osnovno čišćenje zgrada
47.91 Trgovina na malo putem pošte i interneta	81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica	81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika	81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.	82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
49.41 Cestovni prijevoz robe	82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
49.42 Usluge preseljenja	82.20 Djelatnosti pozivnih centara
52.10 Skladištenje robe	82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom	82.91 Djelatnosti agencije za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija
59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa	82.92 Djelatnosti pakovanja
63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.	82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora	85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacija
74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti	90.01 Izvođačka umjetnost
74.20 Fotografске djelatnosti	90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača	90.03 Umjetničko stvaralaštvo
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.	90.04 Rad umjetničkih objekata
77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme	93.11 Rad sportskih objekata
77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo	93.12 Djelatnosti sportskih klubova
	93.13 Fitnes centar
	93.19 Ostale sportske djelatnosti

- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
 96.04 Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.

- (2) Društvo obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar društava i razvrstanim u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 47/10).
- (3) Društvo može u manjem obimu, bez upisa u registar društava, obavljati i druge poslove koji se uobičajno obavljaju uz djelatnosti upisane u Registar društava (privremeni i povremeni poslovi).
- (4) Djelatnost Društva se upisuje u Registar društava.
- (5) Društvo može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u registar društava i kada organu nadležnom za inspekcijski nadzor dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje te ili tih djelatnosti.
- (6) Ispunjenost uvjeta iz stava (5) ovog člana nadzire nadležni organ u postupku inspekcijskog nadzora.
- (7) Društvo može obavljati i druge poslove koje mu Osnivač povjeri posebnom odlukom.

Član 13.

(Zaštita i unapređenje radne i životne sredine)

- (1) Djelatnost Društva obavlja se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
- (2) Društvo je dužno u obavljanju svojih djelatnosti poduzimati mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- (3) Zaštita i unapređenje radne i životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom.

Član 14.

(Proširenje i promjena djelatnosti)

- (1) Društvo može proširiti ili promijeniti djelatnost.
- (2) O proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.

DIO PETI - ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 15.

(Organizacione jedinice Društva)

- (1) U cilju funkcionalne podjele rada, poslovi iz djelatnosti Društva obavljaju se u okviru organizacionih jedinica Društva.
- (2) Organizacione jedinice Društva nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 16.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta)

- (1) Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora u suradnji sa Upravom i uz saglasnost Osnivača.

DIO ŠESTI - SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 17.

(Sredstva i imovina)

- (1) Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.
- (2) Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 18.

(Sredstva u pravnom prometu)

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom

nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu, ili su stvari izvan prometa.

Član 19.

(Odgovornost za obaveze Društva)

- (1) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

DIO SEDMI - OSNOVNI KAPITAL, VOĐENJE KNJIGE UDJELA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA

Član 20.

(Osnovni kapital)

- (1) Osnovni kapital JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać u iznosu 4.004.498,00 KM (slovima: četirimilionačetirihiljadečetiristotinedevadesetosam konvertibilnih maraka) umanjuje se za iznos od 1.455.358,92 KM (slovima: miliončetiris totinepedesetpethiljadatristotinedevadesetosam konvertibilnih maraka i 92/100).
- (2) Osnovni kapital JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, nakon izvršenog smanjenja osnovnog kapitala, iznosi 2.549.139,08 KM (slovima: dvamiliona petstotinačetredesethiljadastotinu- tridesetdevet konvertibilnih maraka i 08/100) i čini osnovni udio Grada Bihaća kao jedinog osnivača JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.
- (3) Osnovni kapital ulazi u imovinu Društva.
- (4) Osnovni kapital Društva se može povećavati ili smanjivati.

Član 21.

(Povećanje osnovnog kapitala)

- (1) Osnovni kapital se može povećavati na osnovu odluke Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača, na način da se vrši uplata ili unošenje novih uloga.
- (2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenog gubitka u poslovanju.

- (3) Kada se povećanje osnovnog kapitala vrši iz rezervi, to će se uraditi na način da se poveća nominalni iznos udjela.

Član 22.

(Smanjenje osnovnog kapitala)

- (1) Odlukom Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača, može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom o privrednim društvima.
- (2) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala obaveza je Društva da odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi u Registar društava kod kog je izvršen upis Društva, i istu objavi u Službenim novinama Federacije BiH.
- (3) U oglasu Društvo obavještava povjerioce da će izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.
- (4) Nakon objave oglasa o smanjenju osnovnog kapitala Društva, odnosno po proteku roka za prijavu povjerilaca, Uprava je dužna podnijeti prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala u Registru društava.

Član 23.

(Knjiga udjela)

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija o udjelima, te prijaviti za upis u Registar društava promjene u knjizi udjela najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za izradu godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju, odnosno godišnjeg obračuna.

Član 24.

(Periodični i završni račun)

- (1) U radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.
- (2) Društvo je dužno u skladu sa zakonom i važećim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun za svaku poslovnu godinu.

**DIO OSMI- ORGANI DRUŠTVA, IZBOR,
MANDAT, DJELOKRUG, NAČIN RADA I
ODLUČIVANJA I ODGOVORNOSTI**

Član 25.

(Organi Društva)

Organi Društva su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava (menadžment) kao organ upravljanja,
- d) Odbor za reviziju i
- e) Odjel za internu reviziju.

POGLAVLJE I - SKUPŠTINA

Član 26.

(Skupština)

- (1) Društvo ima Skupštinu koju čini osnivač Društva.
- 2) Ovlaštenja Skupštine Društva vrše predstavnici osnivača koje imenuje Osnivač (u daljem tekstu: «članovi Skupštine»).
- (3) Aktom o imenovanju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja u skladu sa ovim Statutom i Odlukom o usklađivanju osnivačkog akta Društva sa zakonom i dopuni djelatnosti.

Član 27.

(Prestanak članstva u Skupštini)

- (1) Članstvo u Skupštini prestaje istekom i prije isteka mandata.
- (2) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:
 - a) opozivom ovlaštenja od strane Osnivača i
 - b) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke).
- (3) Prijedlog za opoziv ovlaštenja članstva u Skupštini može dati Osnivač, Skupština Društva i gradonačelnik.
- (4) Rješenje o prestanku članstva u Skupštini Društva donosi Osnivač.

Član 28.

(Nadležnosti Skupštine)

- (1) Skupština društva ima slijedeće nadležnosti:
 - a) donosi Etički kodeks Društva, poslovnik i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
 - b) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, uz saglasnost Osnivača.
 - c) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrivanja gubitka uz saglasnost Osnivača,
 - d) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala uz saglasnost Osnivača,
 - e) odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela uz saglasnost Osnivača,
 - f) odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora uz saglasnost Osnivača,
 - g) odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj saradnji uz saglasnost Osnivača,
 - h) odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni, odnosno proširenju djelatnosti uz saglasnost Osnivača,
 - i) odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje sa drugim društvima, pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava) uz saglasnost Osnivača,
 - j) odlučuje o promjeni oblika Društva uz saglasnost Osnivača,
 - k) ako Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju

likvidacionog postupka uz saglasnost Osnivača,

- l) odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
 - m) odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
 - n) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava uz saglasnost Osnivača,
 - o) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.
- (2) Skupština ima obavezu da Gradskom vijeću Bihać najmanje jedanput godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Član 29.

(Sazivanje Skupštine)

- (1) Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Skupštinu Društva saziva Uprava po pisanom zahtjevu predsjednika, odnosno članova Skupštine, predsjednika ili člana Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- (3) Ukoliko Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnosilac zahtjeva ovlašten je neposredno sazvati Skupštinu i o tome obavijestiti Osnivača.
- (4) Lica iz stava (2) ovog člana ovlaštena su bez prethodnog pismenog zahtjeva, odnosno neposredno sazvati Skupštinu i u slučaju da pet mjeseci po isteku poslovne godine Uprava nije sazvala Skupštinu radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, te izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- (5) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 30.

(Organizacija sjednica Skupštine)

- (1) Skupština Društva radi u sjednicama kojima

predsjedava predsjednik Skupštine.

- (2) O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Društva i potrebnih materijala brine se Uprava Društva i predsjednik Skupštine.
- (3) Poziv za sjednicu Skupštine Društva sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom najmanje petnaest dana prije datuma održavanja članovima Skupštine i licima koja po Poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.
- (4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 31.

(Odlučivanje na Skupštini)

- (1) Skupština može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.
- (2) Skupština u pravilu odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drukčije propisano.
- (3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem (dizanjem ruke ili poimenično glasanje).
- (4) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima kada je to utvrđeno na sjednici Skupštine ili Poslovnikom o radu Skupštine.
- (5) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima, a postupkom glasanja rukovodi Odbor za glasanje kojeg iz reda svojih članova obrazuje Skupština.

Član 32.

(Kvalificirano lice)

Uprava Društva je dužna obezbijediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za vođenje zapisnika i izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 33.**(Poslovník o radu Skupštine)**

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine Društva.

Član 34.**(Naknada za rad u Skupštini)**

- (1) Predsjedniku i članovima Skupštine pripada naknada za rad u Skupštini čiju visinu utvrđuje Osnivač, a međusobna prava i obaveze između Osnivača i predsjednika i članova Skupštine uređuju se ugovorom saglasno Odluci Osnivača.
- (2) Sredstva za isplatu naknada iz stava (1) ovog člana obezbjeđuju se iz budžeta Grada Bihaća.

Član 35.**(Odgovornost Skupštine)**

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE II - NADZORNI ODBOR**Član 36.****(Nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika.
- (2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Sl.novine F BiH», br. 34/03 i 65/13) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Sl.glasnik BiH», br. 16/02, 14/03, 12/04, 63/08 i 18/12).

Član 37.**(Javni konkurs)**

- (1) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje gradonačelnik.

(2) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(3) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 38.**(Potrebna dokumentacija)**

(1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka («Sl.glasnik BiH», br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 39.**(Opći i posebni uvjeti)**

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom, i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom.

Član 40.**(Opći uvjeti)**

Opći uvjeti propisani Zakonom su:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog

konkursa,

- d) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH,
- e) da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prestup, niti se protiv njega vodi krivični postupak,
- f) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,
- h) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- i) da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- j) da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kom aplicira na poziciju predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora.

Član 41.

(Posebni uvjeti)

- (1) Posebni uvjeti utvrđeni ovim Statutom su:
 - a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
 - b) najmanje 5 godina radnog staža u struci.
- (2) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
 - a) stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova finansijskog nadzora,
 - b) sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti Društva,
 - c) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije za koju se kandiduje,

d) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,

e) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Član 42.

(Komisija za izbor)

- (1) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje gradonačelnik.
- (2) U postupku za izbor i imenovanje Komisija za izbor pregleda sve prijave prispele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.
- (3) Svi kandidati koji su ušli u užu izbor pozivaju se na intervju.
- (4) Nakon obavljenog intervjua, i na temelju dokumentiranih odluka, Komisija za izbor uz pismenu preporuku predlaže rang listu najboljih kandidata i dostavlja je gradonačelniku na dalje razmatranje.

Član 43.

(Rang lista sa preporukom)

Nakon što primi predloženu rang listu sa preporukom, Gradonačelnik ima obavezu da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, osim ako iz opravdanih razloga smatra da načela i procedure propisane zakonom nisu ispoštovani, ili bi imenovanje bilo kog od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa.

Član 44.

(Konačno imenovanje)

- (1) Odluku o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Osnivač.
- (2) Odluka o konačnom imenovanju odmah se objavljuje u Službenim novinama F BiH i Službenom glasniku Grada Bihaća,

a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 45.

(Prigovor učesnika u javnom konkursu)

- (1) Protiv odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora svaki učesnik u konkursu i svaki drugi član javnosti može podnijeti prigovor gradonačelniku, a njegovu kopiju dostaviti ombudsmenu za ljudska prava F BiH.
- (2) Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 46.

(Mandat)

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Osnivač glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati istekom i prije isteka mandata.
- (4) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima,
 - b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
 - c) kad Skupština Društva odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, odnosno kad Osnivač odbije dati saglasnost

na isti,

d) na lični zahtjev (ostavkom).

- (5) Predsjednik i član Nadzornog odbora kojem je istekao mandat ili je razriješen prije isteka mandata dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.
- (6) Rješenje o prestanku članstva u Nadzornom odboru donosi Osnivač.

Član 47.

(Nadležnosti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- a) priprema poslovničke i pravilničke i predlaže ih Skupštini,
- b) priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- c) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- d) razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- e) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- f) predlaže Skupštini način pokrića gubitka,
- g) daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- h) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- i) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim međunarodnim računovodstvenim standardima iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,
- j) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,
- k) podnosi Skupštini na usvajanje godišnji

izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

- l) podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- m) podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,
- n) vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- o) daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- p) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- q) vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),
- r) redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu,
- s) obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 48.

(Postupci interne kontrole)

- (1) Posebna dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura postupke interne kontrole iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.
- (2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. citiranog Zakona predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od svojih članova, i u tom slučaju ostaje solidarno odgovoran za izvršenje zadatka zajedno sa članom kojem je povjerio taj zadatak.

Član 49.

(Obaveze koje se ne mogu delegirati na drugi organ)

Nadzorni odbor ne može na drugi organ delegirati sljedeće obaveze i ovlasti:

- a) pripremu Etičkog kodeksa,
- b) organiziranje izrade vjerodostojnih računovodstvenih i finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima revizije,
- c) predlaganje Skupštini sastava Odbora za reviziju po izvršenom izboru kandidata po konkursu,
- d) nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora u datim rokovima,
- e) razmatranje provedbenog propisa (Pravilnik) za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), te vršenje nadzora nad radom Uprave i zaposlenika Društva u pogledu primjene propisa o nabavkama, kao i razmatranje izvještaja o nabavci i s tim u vezi prijavljivanje nadležnim organima eventualnih prijevара i zloupotreba.

Član 50.

(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor radi u sjednicama kojima predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po potrebi, a najmanje tromjesečno.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.
- (4) Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora po zahtjevu direktora ili članova Nadzornog odbora najkasnije petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati neposredno podnosilac zahtjeva.

Član 51.**(Poslovník o radu Nadzornog odbora)**

- (1) Na dostavljanje poziva za sjednicu, obezbjeđivanje kvoruma za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na rad i odlučivanje Skupštine Društva.
- (2) Bliže odredbe o radu i odlučivanju Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 52.**(Administrativno-tehnička podrška)**

Uprava Društva je dužna obezbijediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i vođenje zapisnika na sjednici, te izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

Član 53.**(Naknada za rad u Nadzornom odboru)**

- (1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u Nadzornom odboru iz sredstava Društva čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.
- (2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Nadzornom odboru koji odobrava Skupština Društva.
- (3) Ugovor iz stava (2) ovog člana, u ime Društva, sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora potpisuje direktor Društva.

Član 54.**(Odgovornost za rad Nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE III – UPRAVA**Član 55.****(Uprava Društva)**

- (1) Upravu čine direktor i izvršni direktori

Društva.

- (2) Izvršni direktori su ujedno i rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica Društva.
- (3) Broj izvršnih direktora i djelokrug poslova bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 56.**(Izbor, imenovanje i razrješenje Uprave)**

- (1) Uprava se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim u daljím odredbama ovog Statuta.
- (2) Uprava se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim sposobnostima i znanjima najbolje odgovaraju za izvršavanje stručnih, operativnih i drugih poslova Društva.

Član 57.**(Javni konkurs za izbor i imenovanje Uprave)**

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licima imenovanim za direktora, odnosno izvršnog direktora.

Član 58.**(Sadržina javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave)**

- (1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.
- (2) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.
- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 59.**(Potrebna dokumentacija)**

(1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za direktora i izvršnog direktora su dužni priložiti: kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu na javni konkurs podnijeti program i plan razvoja Društva u mandatnom periodu.

(3) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka («Sl.glasnik BiH», br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 60.**(Opći i posebni uvjeti)**

(1) Za direktora odnosno izvršnog direktora može se imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i označene u članu 40. Statuta, te posebne uvjete kako slijedi:

(a) Za direktora:

- 1) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen ekonomski, pravni ili drugi fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
- 2) najmanje pet godina radnog iskustva u struci i najmanje tri godine na rukovodećim poslovima.

(b) Za izvršnog direktora:

- 1) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen ekonomski, pravni ili drugi fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
- 2) najmanje 3 godine radnog iskustva u struci na poslovima iz oblasti komunalne ili srodne djelatnosti.

(2) Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

a) organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu

b) sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka

c) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

(3) Za direktora odnosno izvršnog direktora ne može se imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Član 61.**(Komisija za izbor Uprave)**

(1) Postupak za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje gradonačelnik.

(2) Aktom o imenovanju utvrđuje se broj članova, sastav i zadaci Komisije, a na provođenje postupka za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Član 62.**(Objavljivanje odluke o izboru i imenovanju Uprave)**

Odluka o izboru i imenovanju direktora i izvršnog direktora donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora i odmah objavljuje u Službenim novinama F BiH, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice sa poukom o pravnom lijeku.

Član 63.**(Prigovor na odluku o izboru i imenovanju Uprave)**

Svaki učesnik u javnom konkursu i svaki član javnosti može uložiti prigovor na odluku o izboru i imenovanju direktora odnosno izvršnog direktora, a njegovu kopiju dostaviti ombudsmenu za ljudska prava F BiH.

Član 64.**(Ugovor)**

- (1) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.
- (2) Plaće i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora i izvršnog direktora uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

Član 65.**(Pismeno ovlaštenje)**

Izvršni direktor mijenja direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije, u granicama pismenog ovlaštenja direktora.

Član 66.**(Ostavka članova Uprave)**

U slučaju da direktor ili izvršni direktor podnesu ostavke, dužni su nastaviti s obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana računajući od dana podnošenja ostavke.

Član 67.**(Vršilac dužnosti direktora ili izvršnog direktora)**

- (1) Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora ili izvršnog direktora, ili mjesto direktora odnosno izvršnog direktora iz bilo kojih razloga ostane upražnjeno, Nadzorni odbor će bez konkursa, uz saglasnost gradonačelnika, imenovati vršioca dužnosti na period od dva mjeseca.
- (2) Vršilac dužnosti direktora odnosno izvršnog direktora ima sva prava i obaveze direktora odnosno izvršnog direktora.

Član 68.**(Mandat Uprave)**

- (1) Direktor i izvršni direktor se imenuju za vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

- (2) Direktor i izvršnom direktoru mandat može prestati:

- a) istekom mandata
- b) sporazumno
- c) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)
- d) prijevremenim razrješenjem
- e) nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje funkcije.

- (3) U slučajevima iz stava (2) tačke b) i c), direktor i izvršni direktor su dužni nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

- (4) Član Uprave može biti razriješen funkcije i prije isteka utvrđenog mandata u slučaju propisanom Zakonom i drugim propisima, a posebno zbog utvrđene odgovornosti za:

- a) neostvarivanje programa razvoja i planova rada i poslovanja
- b) nezakonitog rada i poslovanja
- c) zloupotrebe ovlaštenja.

Član 69.**(Razrješenje dužnosti direktora i izvršnog direktora)**

- (1) Direktor i izvršni direktor mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su imenovani, o čemu odluku donosi Nadzorni odbor uz saglasnost gradonačelnika.
- (2) Postupak razrješenja direktora pokreće Nadzorni odbor na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Skupštine i isti mora biti obrazložen.
- (3) Postupak razrješenja izvršnog direktora pokreće se na prijedlog direktora i isti mora biti obrazložen.
- (4) Razrješenje dužnosti prije isteka mandata direktora i izvršnog direktora vrši Nadzorni odbor na osnovu prethodne saglasnosti gradonačelnika.
- (5) Mandat novog člana Uprave teče do isteka mandata članova Uprave.

- (6) Direktor i izvršni direktor koji su razriješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani, dužni su izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

Član 70.

(Nadležnosti Uprave)

- (1) Uprava ima slijedeće nadležnosti:
- a) predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
 - b) organizuje i vodi poslove Društva,
 - c) izvještava Nadzorni odbor po njegovom zahtjevu,
 - d) vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
 - e) izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
 - f) izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
 - g) priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
 - h) osigurava odgovarajući prostor za rad Odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova,
 - i) nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,
 - j) obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom Društva tako što protiv lica koja krše Kodeks provodi disciplinski postupak,
 - k) vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa Poslovnikom, odnosno poslovnima i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane

članom 45. Zakona o javnim preduzećima,

l) zaključuje ugovore u ime Društva,

m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.

(2) Uprava nema ovlaštenje za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000 KM bez prethodne pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

(3) Direktor i izvršni direktori kao članovi Uprave Društva podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima.

Član 71.

(Poslovnik o radu Uprave)

- (1) Uprava radi u sjednicama koje saziva i kojima predsjedava direktor.
- (2) Sjednice Uprave održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sazivanje, način rada, odlučivanje i druga pitanja vezana za rad Uprave bliže se uređuju Poslovnikom o radu Uprave.

Član 72.

(Odgovornost za rad Uprave)

Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Društva.

POGLAVLJE IV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 73.

(Odbor za reviziju)

- (1) Odbor za reviziju ima tri člana uključujući i predsjednika.
- (2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na osnovu javnog konkursa iz reda lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju.

Član 74.**(Postupak za imenovanje Odbora za reviziju)**

- (1) Javni konkurs za predlaganje kandidata za predsjednika i članove Odbora za reviziju raspisuje Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor provodi postupak za odabir i većinom glasova svojih članova predlaže kandidate za predsjednika i članove Odbora za reviziju.
- (3) Na način objavljivanja, sadržinu konkursa, rok za podnošenje prijave i postupak odabira i predlaganja kandidata za sastav Odbora za reviziju analogno se primjenjuju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 34/03 i 65/13) kojima se uređuje provođenje postupka za izbor i imenovanje Nadzornog odbora.

Član 75.**(Nadležnost za imenovanje Odbora za reviziju)**

Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora.

Član 76.**(Opći i posebni uvjeti)**

- (1) Za predsjednika i člana Odbora za reviziju može se imenovati lice koje osim općih uvjeta propisanih Zakonom i označenih u članu 40. Statuta ispunjava i slijedeće posebne uvjete i to:
 - a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen ekonomski ili pravni fakultet,
 - b) najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima finansija, računovodstva ili privrednog prava.
- (2) Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
 - a) stručne i iskustvene sposobnosti za razumijevanje poslovnih izvještaja i vršenje finansijskog nadzora, te poznavanje zakona

i propisa na području djelovanja Odbora za reviziju

- b) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno vršenje dužnosti,
- c) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
- d) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca,
- e) poželjno posjedovanje certifikata za samostalnog računovođu.

Član 77.**(Mandat Odbora za reviziju)**

- (1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se za vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
 - c) na lični zahtjev, ostavkom,
 - d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 78.**(Nadležnosti Odbora za reviziju)**

Odbor za reviziju ima slijedeće nadležnosti:

- a) imenovati vanjskog revizora,
- b) imenovati direktora Odjela za internu reviziju pod uvjetima i na način propisan članom 28. stav 1. alineja b) u vezi s članom 27. stav 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12),
- c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u

pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,

- d) razmotriti godišnju strategiju i plan revizije i postići sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju,
- e) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši posao u skladu sa planom revizije,
- f) osigurati da interne kontrole u Društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- g) konsultovati se s generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svakih dvije do tri godine,
- h) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši svoje obaveze u skladu s međunarodnim revizijskim standardima,
- i) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim mjesečnim sastancima,
- j) vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 79.

(Organizacija sjednica Odbora za reviziju)

- (1) Odbor za reviziju radi u sjednicama kojima predsjedava predsjednik Odbora za reviziju.
- (2) Sjednice Odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sjednicu Odbora za reviziju saziva predsjednik Odbora.
- (4) Na dostavljanje poziva, kvorum za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju način rada i odlučivanja Skupštine Društva.
- (5) Bliže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima od značaja za rad i odlučivanje

Odbora za reviziju uređuju se Poslovníkom o radu Odbora za reviziju.

Član 80.

(Naknada za rad u Odboru za reviziju)

- (1) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u Odboru iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.
- (2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Odboru.
- (3) Ugovor iz stava (2) ovog člana, u ime Društva, potpisuje direktor Društva po ovlaštenju Skupštine.

Član 81.

(Odgovornost za rad Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

POGLAVLJE V - ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU

Član 82.

(Direktor Odjela za internu reviziju)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju vrši funkciju člana Odbora za reviziju bez prava odlučivanja u ovom organu.
- (2) Direktora Odjela za internu reviziju imenuje generalni revizor ili Odbor za reviziju, u skladu sa članom 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) U slučaju kada direktora Odjela za internu reviziju imenuje Odbor za reviziju, obaveza Odbora za reviziju je da prije konačnog imenovanja obezbijedi saglasnost Skupštine Društva.
- (4) Izbor kandidata za direktora Odjela za internu reviziju izvršit će se kroz konkursnu proceduru u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

(5) Kandidati za direktora Odjela za internu reviziju, osim općih uvjeta predviđenih

Zakonom, moraju imati završen ekonomski fakultet i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i kvalifikaciji, te položen ispit za nezavisnog revizora.

- (6) Direktor Odjela za internu reviziju bira se na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja
- (7) Na prestanak mandata direktora Odjela za internu reviziju prije isteka vremena na koje je imenovan primjenjuju se odredbe člana 77. Statuta.
- (8) Društvo snosi troškove postupka imenovanja direktora Odjela za internu reviziju.

Član 83.

(Smjena, ostavka ili razrješenje direktora Odjela za internu reviziju)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju kojeg je imenovao generalni revizor, ne može se smijeniti bez prethodnog pismenog odobrenja generalnog revizora.
- (2) U slučaju ostavke ili razrješenja direktora Odjela za internu reviziju, generalni revizor ima pravo imenovati novog direktora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 84.

(Ured za reviziju institucija FBiH)

- (1) O svakoj ostavci ili razrješenju direktora Odjela za internu reviziju, kojeg je imenovao generalni revizor, Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora.
- (2) Ako Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ne upozna Društvo s namjerom da će u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana imenovati novog direktora Odjela za internu reviziju, izbor i imenovanje će izvršiti Odbor za reviziju, putem javnog konkursa i shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 85.

(Odjel za internu reviziju)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da uspostavi Odjel za internu reviziju, te isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje osobljem Odjela za internu reviziju.
- (2) Odjel za internu reviziju ima tri člana (direktor i dva zaposlenika).
- (3) Osoblje Odjela za internu reviziju su zaposlenici Društva, a njihovo potrebno radno iskustvo i vrsta stručne spreme utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (4) Direktor Odjela za internu reviziju nije zaposlenik Društva.

Član 86.

(Ugovor)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju za usluge koje pruža Društvu ima pravo na nagradu, čija se visina uređuje ugovorom između direktora Odjela za internu reviziju i Društva, a u skladu sa odgovarajućim tarifama koje se pribavljaju od Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ili resornog ministarstva u čijoj je nadležnosti Društvo.
- (2) Zaposlenici Društva, koji kao osoblje Odjela za internu reviziju obavljaju poslove iz djelokruga rada Odjela, nemaju pravo na nagradu, odnosno posebnu naknadu.

Član 87.

(Nadležnosti Odjela za internu reviziju)

- (1) Odjel za internu reviziju u okviru svog djelokruga:
 - a) podnosi godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju sa detaljnim prikazom rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
 - b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,
 - c) obavlja dužnosti u skladu sa međunarodnim

revizijskim standardima.

- (2) Dužnosti iz stava (1) ovog člana Odjel za internu reviziju ne može prenositi na drugi organ u Društvu.

Član 88.

(Odgovornost direktora Odjela za internu reviziju)

Direktor Odjela za internu reviziju, ovisno o tome ko ga je imenovao, za svoj rad odgovara generalnom revizoru, odnosno Odboru za reviziju Društva.

Član 89.

(Obavijest o uspostavi Odjela za internu reviziju)

Uprava društva će u roku od 30 dana od dana objavljivanja prečišćenog teksta Statuta u Službenom glasniku Grada Bihaća, s ciljem imenovanja direktora Odjela za internu reviziju, obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora o uspostavi Odjela za internu reviziju.

DIO DEVETI - OPĆE DUŽNOSTI POVEZANIH LICA

Član 90.

(Sukob interesa)

- (1) Svaki zaposlenik Društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju («povezano lice»), dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa se javlja kad lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može onemogućiti interes ili poslovanje Društva, ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
- (3) Povezano lice dužno je omogućiti Upravi, Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle

dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

Član 91.

(Povezano lice)

- (1) Društvu u poslovanju nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.
- (2) U smislu odredbe stava (1) ovog člana povezanim licima se smatraju:
- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena po krvnom srodstvu ili tazbini, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu s povezanim licima,
- b) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi njegove uže porodice član Nadzornog odbora ili Uprave Društva.

Član 92.

(Postupanje povezanog lica)

Ako bilo koje povezano lice zna, ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo suprotno odredbama o sukobu interesa, to povezano lice je dužno o tome odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor, ili drugi nadzorni organ u Društvu i Skupštinu Društva.

Član 93.

(Obaveze povezanog lica)

Svako povezano lice dužno je vršiti svoju funkciju odnosno izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju stručno i savjesno, uz odgovorno korištenje i zaštitu imovine i resursa Društva, te postupati u skladu sa zakonima, propisima, smjernicama i općim aktima Društva, i vršiti prijavljivanje protivpravnog ponašanja organima Društva.

DIO DESETI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA**Član 94.****(Zastupanje Društva)**

- (1) Društvo zastupa i predstavlja Uprava.
- (2) Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Društva je direktor (menadžment).
- (3) Direktor ima ovlaštenja da poduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Društva, bez ograničenja, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- (4) Članovi Uprave (izvršni direktor), kojima je povjereno obavljanje određenih poslova iz djelatnosti Društva, mogu poduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajeno obavljaju uz poslove koji su im povjereni, uz pismeno ovlaštenje direktora.
- (5) Lica ovlaštena za zastupanje, kao i obim ovlaštenja upisuju se u Registar društava.
- (6) Društvo odgovara za obaveze, koje u njegovo ime, stvori ovlašteno lice prekoračenjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo, ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

Član 95.**(Davanje prokure)**

- (1) Prokura je pismeno ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina, ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.
- (2) Prokuru daje i opoziva direktor Društva.
- (3) Prokura se može dati svakom punoljetnom i poslovno sposobnom licu.
- (4) Prokura se može dati za jedno ili više fizičkih lica da samostalno zastupaju Društvo u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom.
- (5) Prokura se ne može dati pravnom licu.

Član 96.**(Zajednička prokura)**

- (1) Prokura se može dati istovremeno za više fizičkih lica da zajedno zastupaju Društvo (zajednička prokura).
- (2) Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravno dejstvo samo ako ih učine svi zajedno.
- (3) Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista, samo uz izričitu prethodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.
- (4) Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednom prokuristi ima pravni učinak kao da je učinjena prema svima.

Član 97.**(Posebno ovlaštenje za prokuristu)**

- (1) Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Društva nastupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica, ili u ime i za račun drugih lica.
- (2) Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

Član 98.**(Prestanak prokure)**

Prokura prestaje opozivom od Društva ili otkazom od prokuriste.

Član 99.**(Upis prokure u Registar društava)**

- (1) Davanje i prestanak prokure prijavljuju se za upis u Registar društava.
- (2) Prokurist je dužan deponovati svoj potpis kod registarskog suda, a prilikom zastupanja Društva uz svoj potpis dužan je staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

DIO JEDANAESTI - NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA

Član 100.

(Utvrdjivanje dobiti)

- (1) Dobit Društva utvrđuje se u godišnjem obračunu kao pozitivan finansijski rezultat.
- (2) Uprava Društva u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uvjeti) koji će se rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu.
- (3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva za tu godinu, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog za realizaciju bilo kog zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investiranja neophodnih za održavanje i unapređenje i razvoj Društva.

Član 101.

(Odluka o raspodjeli dobiti)

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva na obrazložen prijedlog Uprave i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 102.

(Povrat isplaćene dobiti)

- (1) Povrat iznosa isplaćenog na ime dobiti može se zahtijevati ako Društvo zbog isplate dobiti nije u mogućnosti ispuniti obaveze prema trećim licima, i to do iznosa potrebnog za namirenje povjerilaca.
- (2) Zahtjev za povrat isplaćene dobiti može se podnijeti u roku od tri godine od dana isplate dobiti.

Član 103.

(Pokriće gubitka)

- (1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine

iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obaveznih rezervi Društva, iz sredstava Osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

- (2) Skupštini Društva nije dopušteno gubitak u poslovanju pokrivati smanjenjem osnovnog kapitala bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 104.

(Rezerve)

- (1) Društvo formira iz dobiti i drugih izvora zakonske rezerve čiji iznos ne smije biti manji od 25 % osnovnog kapitala, i čija je raspodjela zabranjena Zakonom o privrednim društvima.
- (2) Društvo svake finansijske godine iz neto dobiti raspoložive za raspodjelu unosi najmanje 5% sredstava u statutarne rezerve koje se koriste za pokriće gubitka i druge nepredviđene troškove u poslovanju Društva, na način utvrđen Odlukom Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača.
- (3) Upravi nije dopušteno izdvajati za rezerve više od polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

DIO DVANAESTI - PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 105.

(Trogodišnji Plan poslovanja)

- (1) U skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini Uprava Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja Društva i prosljeđuje ga putem Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.
- (2) Nakon što Skupština usvoji Plan poslovanja Društva uz saglasnost Osnivača, direktor Odjela za internu reviziju isti će dostaviti generalnom revizoru, a direktor Društva gradskom organu uprave.

Član 106.**(Sadržina Plana poslovanja)**

- (1) Plan poslovanja Društva obavezno sadrži:
 - a) predviđanje prihoda i rashoda,
 - b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
 - c) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve,
 - d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
 - e) garancije za osiguranje zajmova,
 - f) eventualne prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova, te kadrovsku popunu i prateće rashode za ove aktivnosti,
 - g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja.
- (2) Plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Društva.
- (3) Plan poslovanja je osnov za poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu.

Član 107.**(Revidiranje Plana poslovanja)**

Uprava Društva vrši godišnje usklađivanje plana poslovanja, i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

DIO TRINAESTI -OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA**Član 108.****(Osnivanje i kupovina drugih društava)**

- (1) Društvo može osnivati ili kupovati druga društva pod sljedećim uvjetima:
 - a) da je društvo koje se osniva, odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost Društva,
 - b) ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom

drugog društva ostvariti korist, odnosno postići bolja iskorištenost postojećih kapaciteta Društva.

- (2) Odluku o osnivanju, odnosno o kupovini drugih društava donosi Skupština Društva uz prethodnu saglasnost Osnivača.

DIO ČETRINAESTI – JAVNE NABAVKE**Član 109.****(Javne nabavke)**

Odgovarajući postupci nabavke u Društvu obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i važećih propisa, odredaba ovog Statuta, te odredaba provedbenih propisa Društva o postupku nabavke (Uputstvo i Pravilnik o postupku nabavke).

Član 110.**(Dužnosti Uprave i Nadzornog odbora)**

- (1) U provedbi Zakona, propisa, odredaba ovog Statuta i provedbenih propisa Društva o postupku nabavke, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od dužnosti vezanih za javne nabavke, uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od dužnosti u vezi s javnim nabavkama. Nadzorni odbor ne može na drugi organ prenositi zakonom utvrđena ovlaštenja u postupku nabavke.

DIO PETNAESTI -ETIČKI KODEKS**Član 111.****(Etički kodeks)**

- (1) Društvo ima Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.
- (2) Etički kodeks priprema Nadzorni odbor u

suradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini Društva.

- (3) Nadzorni odbor ne može nadležnost iz stava (2) ovog člana prenijeti na drugi organ.

Član 112.

(Pravila Etičkog kodeksa)

Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:

- a) zabrane u pogledu sukoba interesa,
- b) zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
- c) zabrane u pogledu konkurencije,
- d) zabrane u pogledu zajmova-kredita (nedopuštene aktivnosti Društva),
- e) dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Društva, postupanja u skladu sa zakonima, propisima, i smjernicama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveze prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.

Član 113.

(Odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa)

- (1) Direktor Društva ima dužnost i odgovornost da osigura dosljedno provođenje Etičkog kodeksa tako, što će protiv svih lica koja krše Etički kodeks provesti disciplinski postupak.
- (2) Direktor može dužnosti iz stava (1) ovog člana prenijeti na izvršnog direktora uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovoran za vršenje prenesenih dužnosti.
- (3) Pravila disciplinskog postupka i utvrđivanje odgovornosti uređuju se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika, odnosno poslovníkom o radu odgovarajućeg organa Društva.
- (4) Utvrđena odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za prestanak radnog odnosa zaposlenika odnosno opoziv članova organa Društva i ovlaštenih zastupnika, osim ako su razriješeni po skraćenom postupku iz

razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

DIO ŠESNAESTI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA, SINDIKALNO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDIKALNIH AKTIVNOSTI

Član 114.

(Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika)

Zaposlenici u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Član 115.

(Sindikalno organizovanje)

Zaposlenici u Društvu mogu organizovati sindikat i vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Član 116.

(Zabrana nesindikálnih aktivnosti)

U Društvu se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

DIO SEDAMNAESTI - POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Član 117.

(Poslovna tajna)

- (1) Poslovníkom tajnom smatraju se informacije koje se odnose na poslovanje Društva čije bi saopćavanje ili davanje na uvid trećem licu moglo biti od koristi za konkurente, odnosno štetiti interesima i poslovnom ugledu Društva.
- (2) Informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, kao i zabrana odavanja poslovne tajne bliže se uređuju Etičkim kodeksom i Pravilnikom o poslovnoj tajni.
- (3) Za poslovnu tajnu se ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao

ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 118.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

- (1) Članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i zaposlenicima Društva, uključujući i članove Uprave, nije dopušteno odavanje poslovne tajne.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka članstva u organima Društva, odnosno prestanka radnog odnosa u Društvu.

Član 119.

(Zabrana konkurencije)

- (1) Članovima Uprave Društva zabranjeno je obavljati djelatnost koja je, ili bi mogla biti, u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Društva.
- (2) Društvo može od lica koja prekrše zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurencije.

Član 120.

(Obaveze i odgovornost Uprave i Nadzornog odbora)

Uprava i Nadzorni odbor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Društvo postupa u skladu sa odredbama članova 118. i 119. ovog Statuta.

DIO OSAMNAESTI -NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 121.

(Nedopuštene aktivnosti)

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu restrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom

društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva,

- b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- d) isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonima i propisima,
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje mijenja novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,
- h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 122.

(Ograničene aktivnosti)

Društvo može preduzimati slijedeće aktivnosti isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti

aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranjoj kompenzaciji),

- d) izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
- e) otpis potraživanja,
- f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uvjetima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

DIO DEVETNAESTI - KAZNE I SANKCIJE

Član 123.

(Razrješenje odgovornog lica po skraćenom postupku)

- (1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su slijedeći:
 - a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
 - b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
 - c) učešće u sukobu interesa,
 - d) učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - f) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
 - g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo.
- (2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava (1) ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 124.

(Dužnost i odgovornost Uprave)

- (1) Uprava ima dužnost i odgovornost da:
 - a) otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prekida radnog odnosa,
 - b) Društvu bude zabranjeno da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
 - c) se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,
 - d) se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.
- (2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 125.

(Razrješenje zaposlenika)

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka propisanog u odgovarajućem poslovniku ili poslovnici, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

DIO DVADESETI - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 126.

(Spajanje, pripajanje i podjela društva)

Društvo se može prijenosom imovine i obaveza, bez provođenja likvidacije, spojiti s drugim društvom sa ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom, kao i pripojiti jednom od njih, ili podijeliti na dva ili više društava, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u Registar

društava.

Član 127.

(Solidarna odgovornost)

Društvo sljednik nastalo spajanjem, pripajanjem ili podjelom društva, solidarno odgovara za obaveze društva koje je prestalo da postoji.

Član 128.

(Promjena oblika oganizovanja)

- (1) Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo.
- (2) Odluku o promjeni oblika organizovanja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (3) Dioničko Društvo nastalo promjenom oblika organizovanja mora imati osnovni kapital najmanje u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 129.

(Postupak promjene oblika organizovanja)

(1) Promjena oblika u dioničko društvo vrši se tako što Uprava društva Komisiji za odobrenje promjene oblika podnosi zahtjev za promjenu oblika organizovanja u dioničko društvo.

(2) Uz zahtjev za odobrenje promjene oblika prilaže se odluka Skupštine o promjeni oblika organizovanja.

(3) Kada Komisija odobri promjenu oblika organizovanja, podaci o tome upisuju se u Registar društava.

Član 130.

(Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli

ili promjeni oblika organizovanja)

- (1) Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja donosi Skupština društva uz saglasnost Osnivača.
- (2) Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Društva donosi se na osnovu

plana reorganizacije koju pripremaju Uprava i Nadzorni odbor Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 131.

(Plan reorganizacije)

Plan reorganizacije, osim sadržine propisane Zakonom, obavezno sadrži i pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima koji uključuje i navođenje metoda korištenih za utvrđivanje omjera zamjene, mišljenje revizora da li je primijenjen odgovarajući metod sa naznakom vrijednosti do kojih bi se došlo primjenom drugih metoda, te opis problema vrednovanja u postupku revizije.

Član 132.

(Prestanak Društva)

Društvo prestaje u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

- a) spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- b) odlukom Osnivača,
- c) odlukom suda,
- d) stečajem.

Član 133.

(Odluka Skupštine o prestanku Društva)

- (1) Odluku o prestanku Društva statusnom promjenom donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.
- (2) Odluka o prestanku Društva dostavlja se registarskom sudu najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u Registar društava.

Član 134.

(Odluka suda o prestanku Društva)

- (1) Društvo prestaje odlukom suda:
 - a) po tužbi povjerilaca čija dospjela, a neizmirena potraživanja prelaze polovinu osnovnog kapitala Društva,
 - b) ako Skupština Društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg

- obračuna,
- c) kada Društvo i poslije izricanja kazni nastavi sa povredama zakona i drugih propisa kojim se povređuju interesi povjerilaca,
- d) kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- e) ako stečaj nije pokrenut jer imovina nije dovoljna za pokriće stečajnog postupka, ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.
- (2) Prestanak Društva po sudskoj odluci upisuje se u Registar društava po službenoj dužnosti.

Član 135.

(Likvidacija)

- (1) Kada Društvo prestaje po osnovu odluke Osnivača ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.
- (2) Od dana donošenja odluke o prestanku Društva na način iz stava (1) ovog člana organi Društva rade u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.
- (3) Po sprovedenom likvidacionom postupku likvidator je dužan sazvati Skupštinu Društva i podnijeti završni obračun, a potom podnijeti prijavu za upis činjenice prestanka Društva u Registar društava.

DIO DVADESETPRVI - OPĆA AKTA DRUŠTVA

Član 136.

(Opća akta Društva)

Opća akta Društva su:

- a) Statut,
- b) Etički kodeks
- c) Pravilnici:
- 1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - 2) Pravilnik o radu,
 - 3) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika,

- 4) Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti životne sredine,
- 5) Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
- 6) Pravilnik o vođenju knjigovodstva i poslovnih knjiga,
- 7) Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- 8) Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga,
- 9) Pravilnik o nabavkama,
- 10) Pravilnik o poslovnoj tajni,
- 11) drugi pravilnici u skladu sa zakonom.

d) Poslovnici:

- 1) Poslovnik o radu Skupštine,
- 2) Poslovnik o radu Uprave,
- 3) Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
- 4) Poslovnik o radu Odbora za reviziju,
- 5) drugi poslovnici u skladu sa zakonom.

Član 137.

(Statut Društva)

- (1) Statut je osnovni opći akt Društva.
- (2) Statut mora biti usklađen sa zakonom.
- (3) Ostala opća akta moraju biti usklađena sa Statutom.

DIO DVADESETDRUGI - DONOŠENJE STATUTA, POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 138.

(Postupak za donošenje Statuta)

- (1) Postupak za donošenje Statuta Društva obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga Statuta.
- (2) Statut Društva i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Osnivač po proceduri propisanoj Poslovnikom Gradskog vijeća.

(3) Uprava i zaposlenici Društva moraju biti na pogodan način upoznati sa nacrtom Statuta i nacrtom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, kako bi mogli na iste dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja.

(4) Autentično tumačenje odredaba Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta daje Osnivač.

DIO DVADESETTREĆI - DONOŠENJE OSTALIH OPĆIH AKATA DRUŠTVA

Član 139.

(Nadležnost za donošenje općih akata)

Etički kodeks, pravilnike i poslovnike Društva donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora, izuzev Pravilnika o nabavkama kojeg donosi po prijedlogu Uprave Društva.

Član 140.

(Postupak za donošenje općih akata)

(1) Nadzorni odbor odnosno Uprava Društva, svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje nacrt pravilnika, odnosno poslovnika.

(2) Sa nacrtom pravilnika, odnosno poslovnika, zaposlenici odnosno članovi organa na koje se poslovnik odnosi moraju biti na pogodan način upoznati kako bi mogli dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja (javna rasprava).

(3) Po sprovedenoj javnoj raspravi o nacrtu pravilnika odnosno poslovnika izrađuje se prijedlog pravilnika, odnosno poslovnika i dostavlja na prethodno razmatranje i potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke, prije njihovog predlaganja organu u čijoj je nadležnosti donošenje pravilnika, odnosno poslovnika.

(4) Po pribavljenoj potvrdi zakonitosti iz stava (3) ovog člana, prijedlog pravilnika, odnosno poslovnika, dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje

DIO DVADESETČETVRTI - STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA

Član 141.

(Stupanje Statuta i općih akata na snagu)

(1) Statut Društva stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenom glasniku Grada Bihaća.

(2) Ostala opća akta Društva stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju.

(3) Objavljivanje ostalih općih akata Društva vrši se isticanjem na oglasnoj tabli ili objavljivanjem u glasilu Društva ili na drugi pogodan način.

(4) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana, pojedini opći akti ili pojedine odredbe akta mogu stupiti na snagu danom donošenja ili danom određenim u aktu ako to zahtijeva priroda pitanja koje se aktom, odnosno pojedinom odredbom uređuje, ili to zahtijevaju razlozi hitnosti za rješenje određenog pitanja.

DIO DVADESETPETI -PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 142.

(Primjena odredbi zakona)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona.

Član 143.

(Obaveza usklađivanja postojećih akata)

Nadležni organi Društva će najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta donijeti, odnosno postojeća opća akta uskladiti sa ovim Statutom.

Član 144.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać broj 548/04 od 29.06.2004. godine na koji je data saglasnost Zaključkom Općinskog vijeća Općine Bihać broj 01-02-5738 („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj 7/04).

Član 145.**(Sadržina prečišćenog teksta Statuta)**

Prečišćeni tekst Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać sadrži:

- a) Statut Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 2/11)
- b) Odluku o dopunama Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, br: 13/13)
- c) Odluku o izmjenama Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, br: 5/14)
- d) Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 2/15).

Član 146.**(Objava prečišćenog teksta Statuta)**

Prečišćeni tekst Statuta javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-4197 /15
23.06.2015. godine
B i h a ć

Predsjednik
Statutarne Komisije
Roman dr. Jurić , s.r.

130.

Na osnovu člana 2. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine FBiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), a u vezi sa članom 90. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“ broj 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) i člana 8. Statutarne Odluke organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 1/14) Statutarna komisija, na sjednici održanoj dana 12.06. 2015. godine, utvrdila je:

O D L U K U

o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija,, d.o.o.

Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti

- prečišćeni tekst -

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**Član 1.****(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Bihać (u daljnjem tekstu: Osnivač) usklađuje Odluku o osnivanju JP „Vodovod i kanalizacija“ Bihać, odnosno oblik organizovanja, firmu, sjedište, osnovni kapital, organe (upravljanje) i poslovanje Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 63/10 i 75/13), te vrši dopunu i usklađivanje djelatnosti sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“ broj 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12).

Član 2.**(Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti)**

- (1) Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Bihać obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa, organizuje se i nastavlja rad u obliku društva sa ograničenom odgovornošću JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać u kom je osnovni kapital u 100% vlasništvu Grada Bihaća.
- (2) JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Društvo) je pravni sljednik JP „Vodovod i kanalizacija“ Bihać.
- (3) Javnom preduzeću „Vodovod“ d.o.o. Bihać Osnivač povjerava obavljanje komunalne djelatnosti snabdijevanja pitkom vodom i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

Član 3.**(Javnost rada)**

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju

učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 4.

(Principi)

(1) Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa su:

a) jednak tretman i sloboda osnivanja i pružanja usluga,

b) slobodan pristup informacijama,

c) nadziranje državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,

d) preventivno nadziranje objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,

e) slobodno obavljanje određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,

f) slobodan pristup informacijama o finansijskim odnosima općina, gradova, kantona i Federacije BiH sa javnim preduzećima i

g) uspostava i vođenje odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Društvo ne može zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

DIO DRUGI - FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

(Naziv firme)

(1) Društvo će poslovati pod firmom: Javno preduzeće "Vodovod" društvo sa ograničenom

odgovornošću Bihać.

(2) Skraćeni naziv firme je: JP "Vodovod" d.o.o Bihać.

(3) Društvo je dužno u poslovanju koristiti puni ili skraćeni naziv firme, upisane u sudski Registar društva.

Član 6.

(Znak)

(1) Društvo ima svoj znak.

(2) Znak Društva, utvrđuje se Statutom Društva.

(3) Društvo može promijeniti naziv firme i znak.

(4) Odluku o promjeni naziva firme i znaka donosi Skupština Društva.

Član 7.

(Sjedište)

(1) Sjedište Društva je u Bihaću, u ulici Ivana Frane Jukića br. 13.

(2) Društvo može promijeniti sjedište.

(3) O promjeni sjedišta odlučuje Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.

Član 8.

(Upis promjene firme i sjedišta)

Promjena firme i sjedište obavezno se upisuje u sudski Registar društva.

DIO TREĆI - PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KOROSPENDENCIJA

Član 9.

(Pečat)

(1) Društvo ima pečat okruglog oblika u kom je po obodu ispisan puni naziv firme, a u sredini je utisnut znak Društva i sjedište Društva.

(2) Dimenzije pečata, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lica ovlaštena za rukovođenje pečatom, utvrđuje se odlukom Uprave Društva.

Član 10.**(Štambilj)**

Društvo ima štambilj za prijem akata pravouganog oblika uobičajene veličine, sa tekstom na gornjoj ivici - Javno preduzeće "Vodovod" d.o.o Bihać, a pri dnu je povlaka za upisivanje datuma prijema akata i brojna oznaka štambilja.

Član 11.**(Poslovna korespondencija)**

Sva poslovna korespondencija, odnosno poslovna pisma i druga akta Društva moraju sadržavati:

- a) punu firmu i adresu Društva,
- b) punu firmu i adresu sjedišta podružnice, odnosno poslovne jedinice ako Društvo ima podružnice, odnosno poslovne jedinice,
- c) naziv i sjedište suda kod kog je Društvo upisano u Registar društava i broj pod kojim je Društvo upisano u Registar,
- d) Broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije (banke) kod koje Društvo drži račun, a u koliko ih ima više onda naznaku za svaki račun,
- e) Porezni broj Društva.

DIO ČETVRTI - DJELATNOST DRUŠTVA**Član 12.****(Djelatnost Društva)**

- (1) Djelatnost Društva je:
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
 - 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
 - 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
 - 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
 - 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica

42.13 Gradnja mostova i tunela

42.21 Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove

42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije

42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n

43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju

43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.

46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje

47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama

81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

(2) Društvo može u manjem obimu obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisane u Registar Društva (privremeni i povremeni poslovi).

Član 13.**(Promjena ili proširenje djelatnosti)**

- (1) Društvo može promijeniti ili proširiti djelatnost.
- (2) Djelatnost Društva obavlaće se u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i dobrim poslovnim običajima.

DIO PETI - SREDSTVA, IMOVINA, OSNOVNI KAPITAL I POSLOVNE KNJIGE**Član 14.****(Sredstva i imovina)**

- (1) Sredstva Društva čine stvari, prava i novac
- (2) Imovinu Društva čine vlastita sredstva

Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 15.

(Sredstva u pravnom prometu)

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu, ako Zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu ili su sva izvan prometa.

Član 16.

(Odgovornost za obaveze Društva)

- (1) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

Član 17.

(Osnovni kapital)

- (1) Osnovni kapital Društva iznosi 13.178.401,53 KM (slovima: trinaestmilijonastosedamdeset osamhiljadačetiristotinejedna konvertibilna marka i 53/100).
- (2) Osnovni kapital obezbjeđuje Osnivač, a isti istovremeno predstavlja i udio Osnivača.
- (3) Osnovni kapital Društva ulazi u imovinu Društva.
- (4) Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija u udjelima, te prijava za upis u Registar društva promjene u knjizi udjela.

DIO ŠESTI - UPRAVLJANJE

Član 18.

(Organi Društva)

Organi Društva su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava (menadžment),

- d) Odbor za reviziju,

POGLAVLJE I - SKUPŠTINA

Član 19.

(Skupština)

- (1) Društvo ima Skupštinu koju čini Osnivač Društva.
- (2) Ovlaštenja Skupštine Društva vrše ovlašteni predstavnici Osnivača na način i uz ograničenja predviđena ovom Odlukom.
- (3) O broju i izboru lica iz stava (2) ovog člana odlučuje Osnivač posebnim aktom.

Član 20.

(Nadležnost Skupštine)

Skupština Društva ima slijedeće nadležnosti:

- a) donosi Etički kodeks Društva, poslovničke i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
- b) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju uz saglasnost Osnivača,
- c) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrivanja gubitka uz saglasnost Osnivača,
- d) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala uz saglasnost Osnivača,
- e) odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela uz saglasnost Osnivača,
- f) odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora uz saglasnost Osnivača,
- g) odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj saradnji, uz

- saglasnost Osnivača,
- h) odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni, odnosno proširenju djelatnosti uz saglasnost Osnivača,
- i) odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje s drugim društvima, pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava) uz saglasnost Osnivača,
- j) odlučuje o promjeni oblika Društva uz saglasnost Osnivača,
- k) ako Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka uz saglasnost Osnivača,
- l) odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
- m) odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- n) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava uz saglasnost Osnivača,
- o) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 21.

(Godišnji izvještaj)

Skupština ima obavezu da Gradskom vijeću najmanje jedanput godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Član 22.

(Način rada Skupštine)

Skupština radi u sjednicama, a sazivanje i način rada i odlučivanja bliže se uređuju Statutom Društva i Poslovníkom Skupštine.

POGLAVLJE II - NADZORNI ODBOR

Član 23.

(Nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika.

- (2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 34/03 i 65/13) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 16/02, 14/03, 12/04, 63/08 i 18/12).

Član 24.

(Nadležnosti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- a) priprema poslovníke i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- b) priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- c) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- d) razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- e) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- f) predlaže Skupštini način pokrića gubitka,
- g) daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- h) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- i) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,
- j) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,

- k) podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- l) podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- m) podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,
- n) vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- r) daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- s) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- t) vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),
- u) redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu,
- v) Obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 25.

(Način rada Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor radi u sjednicama, a sazivanje, način rada i odlučivanje bliže se uređuju Statutom Društva i Poslovníkom.

POGLAVLJE III - UPRAVA

Član 26.

(Uprava Društva)

- (1) Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa Uprava Društva.

- (2) Upravu Društva čine direktor i izvršni direktor čiji se broj utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 27.

(Imenovanje i razrješenje Uprave)

- (1) Upravu bira, imenuje i razrješava Nadzorni odbor na način i po postupku utvrđenim Statutom.
- (2) Za direktora i izvršnog direktora ne može biti imenovano lice na funkciji u političkoj stranci.

Član 28.

(Nadležnosti Uprave)

Uprava ima slijedeće nadležnosti:

- a) predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
- b) organizuje i vodi poslove Društva,
- c) izvještava Nadzorni odbor po njegovom zahtjevu,
- d) vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- e) izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
- f) izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- g) priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
- h) osigurava odgovarajući prostor za rad odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova,
- i) nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,
- j) obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom društva,

tako što protiv lica koja krše kodeks provodi disciplinski postupak,

k) vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa poslovnikom, odnosno poslovnica i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima,

l) zaključuje ugovore u ime Društva,

m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.

Član 29.

(Zaključivanje ugovora preko 10.000,0KM)

Uprava nema ovlaštenje za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 KM bez prethodne pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

POGLAVLJE IV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 30.

(Odbor za reviziju)

Izbor, mandat, djelokrug rada, način rada i odlučivanja, naknada i odgovornost Odbora za reviziju detaljno će se urediti Statutom JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03 i 65/13).

Član 31.

(Odjel za internu reviziju)

Izbor, mandat, djelokrug rada, način rada i odlučivanja, naknada i odgovornost Odjela za internu reviziju detaljno će se urediti Statutom JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12)

i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/03 i 65/13).

DIO SEDMI – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 32.

(Zastupanje Društva i prokura)

- (1) Društvo zastupa direktor, a može ga zastupati i član Uprave određen Statutom.
- (2) Ime lica ovlaštenog za zastupanje upisuje se u Sudski registar društva, kao i obim ovlaštenja.
- (3) Društvo može dati prokuru, odnosno pismeno ovlaštenje za jedno ili više fizičkih lica za poduzimanje svih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.
- (4) Davanje i prestanak prokure bliže se uređuje Statutom Društva u skladu sa zakonom.

DIO OSMI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 33.

(Zaključivanje ugovora i vršenje drugih pravnih radnji)

- (1) Društvo ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti, a u obavljanju djelatnosti dužno se pridržavati zakona, propisa i poslovnih običaja utvrđenih od nadležnog organa Društva.
- (2) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 34.

(Odgovornosti Društva za obaveze)

Za obaveze Društva stvorene u pravnom prometu, Osnivač odgovara do visine osnovnog kapitala.

DIO DEVETI - PLANIRANJE POSLOVA**Član 35.****(Trogođišnji plan poslovanja)**

U skladu sa važećim međunarodnim računovodstvenim standardima u BiH Uprava Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogođišnjeg plana poslovanja Društva i prosljeđuje ga Skupštini na usvajanje.

Član 36.**(Sadržina Plana poslovanja)**

Plan poslovanja Društva ima sadržinu propisanu Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i predstavlja osnov za poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu.

Član 37.**(Revidirani Plan poslovanja)**

Uprava vrši godišnje usaglašavanje plana poslovanja i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira plan i usaglašava ga sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

DIO DESETI - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA**Član 38.****(Raspodjela dobiti)**

Uprava Društva u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uvjeti) koji će se rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu, vodeći računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva za tu godinu uključujući i iznos neto profita potrebnog za realizaciju bilo kog zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investicija neophodnih za održavanje i unapređenje Društva.

Član 39.**(Odluka o raspodjeli dobiti)**

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva na obrazložen prijedlog Uprave i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 40.**(Način pokrića gubitka)**

- (1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obveznih rezervi Društva, iz sredstava Osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Društva.
- (2) Skupštini Društva nije dopušteno gubitak u poslovanju pokriti smanjenjem osnovnog kapitala bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 41.**(Rezerve)**

Upravi nije dozvoljeno izdvajati za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu.

DIO JEDANAESTI – JAVNE NABAVKE**Član 42.****(Postupci nabavke)**

- (1) Svi postupci nabavke u Društvu obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te odredaba uputstava i Pravilnika o postupku nabavke (provedbeni propisi koje donosi Uprava Društva).
- (2) U provedbi Zakona i provedbenih propisa o nabavkama, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti koje su utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

DIO DVANAESTI - ETIČKI KODEKSI**Član 43.****(Etički kodeks)**

- (1) Društvo je dužno usvojiti Etički kodeks kojim se utvrđuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika uključujući pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.
- (2) Etičkim kodeksom se obavezno uređuje:
 - a) Zabrane u pogledu sukoba interesa,
 - b) Zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
 - c) Zabrane u pogledu konkurencije,
 - d) Zabrane u pogledu kredita (nedopuštene aktivnosti Društva),
 - e) Dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine resursa Društva, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama nadležnih organa (unaprjeđenje etičkog ponašanja), te obaveza prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućih organa,
 - f) Kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za opoziv članova organa Društva i zastupnika, odnosno prestanak radnog odnosa zaposlenika po provedenom disciplinskom postupku.

Član 44.**(Prava zaposlenika)**

Zaposlenici u Društvu ostvaruju prava na rad i po osnovu rada u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

DIO TRINAESTI - PRESTANAK DRUŠTVA**Član 45.****(Prestanak Društva)**

- (1) Društvo prestaje u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Odluku o prestanku Društva donosi Osnivač i dostavlja je registarskom sudu u roku od osam dana od dana donošenja.

DIO ČETRINAESTI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA**Član 46.****(Nedopuštene aktivnosti)**

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmnicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva,
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- d) isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju,
- e) učešće u postuku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv za tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- h) investiranje tekućih sredstava Društava, osim kada se radi o odobrenim investicijama

prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju fondova,

- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 47.

(Ograničene aktivnosti)

Društvo može preuzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji),
- d) izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
- e) otpis potraživanja.
- f) Zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema društvu pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

DIO PETNAESTI - KAZNE I SANKCIJE

Član 48.

(Razlozi za razrješenje odgovornog lica)

- (1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su sljedeći:
 - a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
 - b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa

važećim zakonima o nabavci,

- c) učešće u sukobu interesa,
- d) učešće u aktivnosti koja je zabranjena zakonom,
- e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih zakonom,
- f) svjesno i nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničenih aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
- g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo,

- (2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava (1) ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 49.

(Dužnost Uprave)

- (1) Uprava ima dužnost i odgovornost da:
 - a) otpuštenom licu spriječi ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prekida radnog odnosa,
 - b) Društvu zabrani da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
 - c) vodi odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,
 - d) se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.
- (2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u stavu (1) ovog člana, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 50.**(Način razrješenja zaposlenika)**

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnici, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

DIO ŠESNAESTI - OPĆA AKTA DRUŠTVA**Član 51.****(Statut Društva)**

- (1) Društvo ima Statut.
- (2) Statut je osnovni opći akt Društva i ima sadržinu propisanu Zakonom o privrednim društvima.
- (3) Statut Društva donosi Osnivač, kao i odluku o izmjenama i dopunama Statuta.
- (4) Društvo ima i Etički kodeks, poslovnike, pravilnike i druga opća akta u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 52.**(Spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva)**

Spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva detaljno će se urediti Statutom JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).

DIO SEDAMNAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 53.****(Primjena odredbi zakona)**

Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona.

Član 54.**(Obaveza donošenja Statuta)**

Osnivač će najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke donijeti Statut Društva u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 55.**(Postupak pred registarskim sudom)**

Po osnovu ove Odluke izvršit će se upis usklađivanja odnosno promjene oblika organizovanja, firme, osnovnog kapitala, te dopuna i usklađivanje djelatnosti JP „Vodovod“ Bihać sa zakonom, kao i drugih relevantnih podataka o subjektu upisa kod nadležnog registarskog suda u Bihaću.

Član 56.**(Prestanak važenja ranije Odluke)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizovanju Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać broj 01-02-4092/03 od 10.03.2003. godine i Odluka o izmjeni Odluke o organizovanju Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać broj 01-02-5673/03 od 02.10.2003. godine.

Član 57.**(Sadržina prečišćenog teksta Odluke)**

Prečišćeni tekst Odluke izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti sadrži:

- a) Odluku o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 10/05);
- b) Odluku izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bihać sa zakonom i dopunom djelatnosti („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 2/15);

Član 58.**(Objava prečišćenog teksta Odluke)**

Prečišćeni tekst Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Vodovod

i kanalizacija,, d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-4198 /15
23.06.2015. godine
B i h a ć

Predsjednik
Statutarne Komisije
Roman dr. Jurić , s.r.

131.

Na osnovu člana 55. stav 2. alineja 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj 3/09 i 14/11), a u vezi sa članom 21. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihaću („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj 1/14) Statutarna komisija na sjednici održanoj dana 12.06. 2015. godine utvrdila je:

STATUT

Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać

- prečišćeni tekst -

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

(1) Statutom Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Društvo u odgovarajućem padežu) uređuju se:

- a) firma, znak i sjedište Društva,
- b) pečat, štambilj i poslovna korespondencija,
- c) djelatnost,
- d) organizacija Društva,
- e) sredstva, imovina i odgovornost za obaveze u pravnom prometu,
- f) osnovni kapital, vođenje knjige udjela i poslovne knjige Društva,
- g) organi Društva – izbor, mandat, djelokrug, način rada i odlučivanja i odgovornosti,
- h) opće dužnosti povezanih lica,

- i) zastupanje i predstavljanje Društva,
- j) način utvrđivanja i raspodjele dobiti, pokriće gubitka i rezerve,
- k) planiranje poslovanja,
- l) osnivanje i kupovina drugih društava,
- m) nabavke,
- n) etički kodeks,
- o) prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikalnih aktivnosti,
- p) poslovna tajna i zabrana konkurencije,
- r) nedopuštene i ograničene aktivnosti,
- s) kazne i sankcije,
- t) spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva,
- u) opća akta Društva,
- v) postupak izmjena i dopuna Statuta,
- z) druga pitanja od značaja za upravljanje i vođenje poslovanja Društva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakonom o privrednim društvima.

Član 2.

(Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti)

- (1) Osnivač Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać je Gradsko vijeće Bihać (u daljem tekstu: Osnivač).
- (2) Javno preduzeće „Vodovod“ d.o.o. Bihać obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.
- (3) Javnom preduzeću „Vodovod“ d.o.o. Bihać povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti snabdijevanja pitkom vodom i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.
- (4) Javno preduzeće „Vodovod“ d.o.o. Bihać je

pravni sljednik Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Bihać nastalo usklađivanjem osnivačkog akta odnosno oblika, firme, osnovnog kapitala, organa (upravljanje), poslovanja i djelatnosti sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a.

Član 3.

(Javnost rada)

Društvo je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učini dostupnim javnosti putem internet stranice Društva.

Član 4.

(Principi)

- (1) Principi na kojima Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa su:
 - a) jednaki tretman i sloboda osnivanja i pružanja usluga,
 - b) slobodan pristup informacijama,
 - c) nadziranje državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
 - d) preventivno nadziranje objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
 - e) slobodno obavljanje određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
 - f) slobodan pristup informacijama o finansijskim odnosima općina, gradova, kantona i Federacije BiH sa javnim preduzećima i
 - g) uspostava i vođenje odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

- (2) Društvo ne može zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

DIO DRUGI - FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

(Firma)

- (1) Firma je ime pod kojim Društvo posluje.
- (2) Društvo posluje pod firmom: Javno preduzeće „Vodovod“ društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać.
- (3) Skraćeni naziv firme je: JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać.
- (4) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudski registar.

Član 6.

(Znak)

- (1) Društvo ima svoj znak.
- (2) Znak društva je stilizirani grb grada Bihaća.

Član 7.

(Sjedište)

Sjedište Društva je u Bihaću, u ulici Ivana Frane Jukića broj 13.

Član 8.

(Upis promjena u sudski registar)

- (1) Društvo može promijeniti naziv firme, znak i sjedište.
- (2) Odluku o promjeni naziva firme, znaka i sjedišta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.
- (3) Promjena firme i sjedišta obavezno se upisuju u Registar društava.

DIO TREĆI - PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA

Član 9.

(Pečat)

- (1) Društvo ima pečat okruglog oblika, u kome je po obodu u koncentričnim krugovima ispisan puni naziv firme, a u sredini je utisnut znak Društva i sjedište Društva.
- (2) Dimenzije, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za rukovanje pečatom utvrđuju se odlukom Uprave Društva.

Član 10.

(Štambilj)

Društvo ima štambilj četverouglastog oblika, koji također sadrži puni naziv firme, a služi za ovjeru prijema akata.

Član 11.

(Poslovna korespondencija)

Sva poslovna korespondencija, odnosno poslovna pisma i drugi akti Društva moraju sadržavati slijedeće:

- a) punu firmu i adresu Društva,
- b) punu firmu i adresu sjedišta podružnice odnosno poslovne jedinice, ako Društvo ima podružnice odnosno poslovne jedinice,
- c) naziv i sjedište suda kod kog je Društvo upisano u Registar društava i broj pod kojim je Društvo upisano u Registar,
- d) Broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije (banke) kod koje Društvo drži račun, a u koliko ih ima više onda naznaku za svaki račun,
- e) Porezni broj Društva.

DIO ČETVRTI – DJELATNOST DRUŠTVA

Član 12.

(Djelatnost društva)

(1) Djelatnost Društva je:

- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnost i plinove
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

(2) Društvo obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar društava i razvrstanim u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10).

- (3) Društvo može u manjem obimu, bez upisa u registar društva obavljati i druge poslove koji se obavljaju uz djelatnosti upisane u Registar društva (privremeni i povremeni poslovi).
- (4) Djelatnost Društva se upisuje u Registar društava.
- (5) Društvo može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u registar društava i kada se organu nadležnom za inspekcijski nadzor, dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje te ili tih djelatnosti.
- (6) Ispunjenost uvjeta iz prethodnog stava ovog člana nadzire nadležni organ u postupku inspekcijskog nadzora.
- (7) Društvo može obavljati i druge poslove koje mu Osnivač povjeri posebnom Odlukom.

Član 13.

(Zaštita i unaprjeđenje radne i životne sredine)

- (1) Djelatnost Društva obavlja se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
- (2) Društvo je dužno u obavljanju svojih djelatnosti poduzimati mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- (3) Zaštita i unapređenje radne i životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom.

Član 14.

(Proširenje i promjena djelatnosti)

- (1) Društvo može proširiti ili promijeniti djelatnost.
- (2) O proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje Skupština društva uz saglasnost Osnivača.

DIO PETI - ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 15.

(Organizacione jedinice društva)

- (1) U cilju funkcionalne podjele rada, poslovi i djelatnosti Društva obavljaju se u okviru organizacionih jedinica Društva.
- (2) Organizacione jedinice Društva nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 16.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji)

- (1) Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora u saradnji sa Upravom i uz saglasnost Osnivača.

DIO ŠESTI - SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 17.

(Sredstva i imovina Društva)

- (1) Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.
- (2) Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 18.

(Sredstva u pravnom prometu)

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu ili su stvari izvan prometa.

Član 19.**(Odgovornost za obaveze Društva)**

- (1) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

DIO SEDMI - OSNOVNI KAPITAL, VOĐENJE KNJIGE UDJELA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA**Član 20.****(Osnovni kapital)**

- (1) Osnovni kapital Društva, na osnovu Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskog poslovanja, na dan 30.06.2005.godine iznosi 13.178.401,53 KM (slovima: trinaestmilijonastosedamdeset osamhiljadačetiristotinejedna konvertibilna marka i 53/100).
- (2) Osnovni kapital obezbjeđuje Osnivač, a isti istovremeno predstavlja i udio osnivača.
- (3) Osnovni kapital ulazi u imovinu Društva.
- (4) Osnovni kapital Društva se može povećavati ili smanjivati.

Član 21.**(Povećanje osnovnog kapitala)**

- (1) Osnovni kapital se može povećavati na osnovu odluke Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača, na način da se vrši uplata ili unošenje novih uloga.
- (2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokaže da nema nepokrivenog gubitka u poslovanju.
- (3) Kada se povećanje osnovnog kapitala vrši iz rezervi, to će se uraditi na način da se poveća nominalni iznos udjela.

Član 22.**(Smanjenje osnovnog kapitala)**

- (1) Odlukom Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača, može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen

Zakonom o privrednim društvima.

- (2) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Društva da odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi u Registar društava kod kojeg je izvršen upis Društva, i istu objavi u Službenim novinama Federacije BiH.
- (3) U oglasu Društvo obavještava povjerioce da će izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.
- (4) Nakon objave oglasa o smanjenju osnovnog kapitala Društva, odnosno po proteku roka za prijavu povjerilaca, Uprava je dužna podnijeti prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala u Registru društava.

Član 23.**(Knjiga udjela)**

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija o udjelima, te prijaviti za upis u Registar društava promjene u knjizi udjela najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za izradu godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju, odnosno godišnjeg obračuna.

Član 24.**(Periodični i završni račun)**

- (1) U radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.
- (2) Društvo je dužno u skladu sa zakonom i važećim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun za svaku poslovnu godinu.

DIO OSMI - ORGANI DRUŠTVA, IZBOR, MANDAT, DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA I ODGOVORNOSTI**Član 25.****(Organi Društva)**

Organi Društva su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,

- c) Uprava (menadžment) kao organ upravljanja i
- d) Odbor za reviziju i
- e) Odjel za internu reviziju.

POGLAVLJE I - SKUPŠTINA

Član 26.

(Skupština)

- (1) Društvo ima Skupštinu koju čini Osnivač Društva.
- (2) Ovlaštenja Skupštine Društva vrše predstavnici Osnivača koje imenuje Osnivač (u daljem tekstu: „članovi Skupštine“).
- (3) Aktom o imenovanju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja u skladu sa ovim Statutom i Odlukom o usklađivanju osnivačkog akta Društva sa zakonom i dopuni djelatnosti.

Član 27.

(Prestanak članstva u Skupštini)

- (1) Članstvo u Skupštini prestaje istekom i prije isteka mandata.
- (2) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:
 - a) opozivom ovlaštenja od strane Osnivača
 - b) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)
- (3) Prijedlog za opoziv ovlaštenja članstva u Skupštini može dati Osnivač, Skupština Društva i gradonačelnik.
- (4) Rješenje o prestanku članstva u Skupštini Društva donosi Osnivač.

Član 28.

(Nadležnost Skupštine)

- (1) Skupština Društva ima slijedeće nadležnosti:
 - a) donosi Etički kodeks Društva, poslovničke i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
 - b) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja

o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju uz saglasnost Osnivača,

- c) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrića gubitka uz saglasnost Osnivača,
- d) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala uz saglasnost Osnivača,
- e) odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela uz saglasnost Osnivača,
- f) odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora uz saglasnost Osnivača,
- g) odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj saradnji, uz saglasnost Osnivača,
- h) odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti uz saglasnost Osnivača,
- i) odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje s drugim društvima, pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava) uz saglasnost Osnivača,
- j) odlučuje o promjeni oblika Društva uz saglasnost Osnivača,
- k) ako Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka uz saglasnost Osnivača,
- l) odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
- m) odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

- n) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava uz saglasnost Osnivača,
 - o) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.
- (2) Skupština ima obavezu da Gradskom vijeću Bihać najmanje jedanput godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Član 29.

(Sazivanje Skupštine)

- (1) Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Skupštinu Društva saziva Uprava po pisanom zahtjevu predsjednika, odnosno člana Skupštine, predsjednika ili člana Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- (3) Ukoliko Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnosilac zahtjeva ovlašten je neposredno sazvati Skupštinu i o tome obavijestiti Osnivača.
- (4) Lica iz stava (2) ovog člana ovlaštena su bez prethodnog pismenog zahtjeva, odnosno neposredno sazvati Skupštinu i u slučaju da pet (5) mjeseci po isteku poslovne godine Uprava nije sazvala Skupštinu radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, te Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- (5) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 30.

(Organizacija sjednica Skupštine)

- (1) Skupština Društva radi u sjednicama kojima predsjedava predsjednik Skupštine.
- (2) O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Društva i potrebnih materijala brine se Uprava Društva i predsjednik Skupštine.
- (3) Poziv za sjednicu Skupštine Društva sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za

svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom najmanje petnaest dana prije datuma održavanja, članovima Skupštine i licima koja po Poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

- (4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 31.

(Odlučivanje na Skupštini)

- (1) Skupština može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.
- (2) Skupština u pravilu odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Skupštine za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drukčije propisano.
- (3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem (dizanjem ruke ili poimenično glasanje).
- (4) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima kada je to utvrđeno na sjednici Skupštine, ili Poslovníkom o radu Skupštine.
- (5) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima, a postupkom glasanja rukovodi Odbor za glasanje kojeg iz reda svojih članova obrazuje Skupština.

Član 32.

(Kvalificirano lice)

Uprava Društva je dužna obezbjediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za vođenje zapisnika i izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 33.

(Poslovník o radu Skupštine)

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok

sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine Društva.

Član 34.

(Naknada za rad u Skupštini)

- (1) Predsjedniku i članovima Skupštine pripada naknada za rad u Skupštini čiju visinu utvrđuje Osnivač, a međusobna prava i obaveze između Osnivača i predsjednika i članova Skupštine uređuju se Ugovorom saglasno Odluci Osnivača.
- (2) Sredstva za isplatu naknada iz prethodnog stava ovog člana obezbjeđuju se budžetom Grada Bihać.

Član 35.

(Odgovornost Skupštine)

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE II - NADZORNI ODBOR

Član 36.

(Nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana uključujući i predsjednika.
- (2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 34/03 i 65/13) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 16/02, 14/03, 12/04, 63/08 i 18/12).

Član 37.

(Javni konkurs)

- (1) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje gradonačelnik.
- (2) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o

ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

- (3) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.
- (4) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 38.

(Potrebna dokumentacija)

- (1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.
- (2) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 39.

(Opći i posebni uvjeti)

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom.

Član 40.

(Opći uvjeti)

Opći uvjeti propisani Zakonom su:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,

- d) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH,
- e) da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prestup, niti se protiv njega vodi krivični postupak,
- f) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,
- h) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- i) da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- j) da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kojem aplicira na poziciju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora.

Član 41.

(Posebni uvjeti)

- (1) Posebni uvjeti utvrđeni ovim Statutom su:
 - a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
 - b) najmanje 5 godina radnog staža u struci.
- (2) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
 - a) stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova finansijskog nadzora,
 - b) sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti Društva,
 - c) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije

za koju se kandiduje,

- d) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
- e) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Član 42.

(Komisija za izbor)

- (1) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje gradonačelnik.
- (2) U postupku za izbor i imenovanje Komisija za izbor pregleda sve prijave prispjele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.
- (3) Svi kandidati koji su ušli u užu izbor, pozivaju se na intervju.

(4) Nakon obavljenog intervjua i na temelju dokumentiranih odluka Komisija za izbor, uz pismenu preporuku, predlaže rang listu najboljih kandidata i dostavlja je gradonačelniku na dalje razmatranje.

Član 43.

(Rang lista sa preporukom)

Nakon što primi predloženu rang listu sa preporukom, gradonačelnik ima obavezu da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, osim ako iz opravdanih razloga smatra da načela i procedure propisane Zakonom nisu ispoštovani, ili bi imenovanje bilo kojeg od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa.

Član 44.

(Konačno imenovanje)

- (1) Odluku o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Osnivač.
- (2) Odluka o konačnom imenovanju odmah

se objavljuje u Službenim novinama F BiH i Službenom glasniku Grada Bihać, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 45.

(Prigovor učesnika u javnom konkursu)

- (1) Protiv odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, svaki učesnik u konkursu i svaki drugi član javnosti može podnijeti prigovor gradonačelniku, a njegovu kopiju dostaviti ombudsmenu za ljudska prava F BiH.
- (2) Na postupak po prigovoru protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 46.

(Mandat)

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Osnivač glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati istekom i prije isteka mandata.
- (4) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima,
 - b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
 - c) kad Skupština Društva odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, odnosno kad

Osnivač odbija dati saglasnost na isti,

d) na lični zahtjev (ostavkom).

- (5) Predsjednik i član Nadzornog odbora kojim je istekao mandat ili je razriješen prije isteka mandata dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.
- (6) Rješenje o prestanku članstva u Nadzornom odboru donosi Osnivač.

Član 47.

(Nadležnosti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- a) priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- b) priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- c) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- d) razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- e) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- f) predlaže Skupštini način pokrića gubitka,
- g) daje ovlaštenja za aktivnosti Društva koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- h) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- i) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,
- j) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,
- k) podnosi Skupštini na usvajanje godišnji

izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

- l) podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- m) podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,
- n) vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- r) daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- s) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- t) vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),
- u) redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu,
- v) obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 48.

(Postupci interne kontrole)

- (1) Posebna dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura postupke interne kontrole iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.
- (2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. citiranog Zakona, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od svojih članova, u kojem slučaju ostaje solidarno odgovoran za izvršenje zadatka zajedno sa članom kojem je povjerio taj zadatak.

Član 49.

(Obaveze koje se ne mogu delegirati na drugi organ)

Nadzorni odbor ne može na drugi organ delegirati sljedeće obaveze i ovlasti:

- a) pripremu Etičkog kodeksa,
- b) organiziranje izrade vjerodostojnih računovodstvenih i finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima revizije,
- c) predlaganje Skupštini sastava Odbora za reviziju po izvršenom izboru kandidata po konkursu,
- d) nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora u datim rokovima,
- e) razmatranje provedbenog propisa (Pravilnik) za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), te vršenje nadzora nad radom Uprave i zaposlenika Društva u pogledu primjene propisa o nabavkama, kao i razmatranje izvještaja o nabavci i s tim u vezi prijavljivanje nadležnim organima eventualnih prijevara i zloupotreba.

Član 50.

(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor radi u sjednicama kojima predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po potrebi, a najmanje tromjesečno.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.
- (4) Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora, po zahtjevu direktora ili članova Nadzornog odbora najkasnije petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati neposredno podnosilac zahtjeva.

Član 51.**(Poslovník o radu Nadzornog odbora)**

- (1) Na dostavljanje poziva za sjednicu, obezbjeđivanje kvoruma za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na rad i odlučivanje Skupštine Društva.
- (2) Bliže odredbe o radu i odlučivanju Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 52.**(Administrativno-tehnička podrška)**

Uprava Društva je dužna obezbijediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i vođenje zapisnika na sjednici, te izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

Član 53.**(Naknada za rad u Nadzornom odboru)**

- (1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u Nadzornom odboru iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.
- (2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Nadzornom odboru, koji Odobrava Skupština Društva.
- (3) Ugovor iz stava (2) ovog člana, u ime Društva, sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora potpisuje direktor Društva.

Član 54.**(Odgovornost za rad Nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

POGLAVLJE III - UPRAVA**Član 55.****(Uprava Društva)**

- (1) Upravu čine direktor i izvršni direktori

Društva.

- (2) Izvršni direktori su ujedno i rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica Društva.
- (3) Broj izvršnih direktora i djelokrug poslova bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 56.**(Izbor, imenovanje i razrješenje Uprave)**

- (1) Uprava se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim u daljnjim odredbama ovog Statuta.
- (2) Uprava se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim sposobnostima i znanjima najbolje odgovaraju za izvršavanje stručnih, operativnih i drugih poslova Društva.

Član 57.**(Javni konkurs za izbor i imenovanje Uprave)**

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licima imenovanim za direktora odnosno izvršnog direktora.

Član 58.**(Sadržina javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave)**

- (1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje u jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.
- (2) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.
- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 59.**(Potrebna dokumentacija)**

- (1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za direktora i izvršnog direktora su dužni priložiti: kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.
- (2) Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu na javni konkurs podnijeti program i plan razvoja Društva u mandatnom periodu.
- (3) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 60.**(Opći i posebni uvjeti)**

- (1) Za direktora odnosno izvršnog direktora može se imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom označene u članu 40. ovog Statuta, te posebne uvjete kako slijedi:
- (2) Za direktora:
 - a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
 - b) najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od toga 3 godine na rukovodnim poslovima.
- (3) Za izvršnog direktora:
 - a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
 - b) najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.
- (4) Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
 - a) organizacijske sposobnosti i prilagodljivost

timskom radu

- b) sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka
 - c) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.
- (5) Za direktora odnosno izvršnog direktora ne može se imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Član 61.**(Komisija za izbor Uprave)**

- (1) Postupak za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje gradonačelnik.
- (2) Aktom o imenovanju, utvrđuje se broj članova, sastav i zadaci Komisije, a na provođenje postupka za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Član 62.**(Objavljivanje odluke o izboru i imenovanju Uprave)**

Odluka o izboru i imenovanju direktora i izvršnog direktora donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora i odmah objavljuje u Službenim novinama F BiH, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice sa poukom o pravnom lijeku.

Član 63.**(Prigovor na odluku o izboru i imenovanju Uprave)**

Svaki učesnik u javnom konkursu i svaki član javnosti može uložiti prigovor na odluku o izboru i imenovanju direktora, odnosno izvršnog direktora, a njegovu kopiju dostaviti ombudsmenu za ljudska prava F BiH.

Član 64.**(Ugovor)**

- (1) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.
- (2) Plaće i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora i izvršnog direktora uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

Član 65.**(Pismeno ovlaštenje)**

Izvršni direktor zamjenjuje direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije u granicama pismenog ovlaštenja direktora.

Član 66.**(Ostavka članova Uprave)**

U slučaju da direktor ili izvršni direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti s obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana računajući od podnošenja ostavke.

Član 67.**(Vršilac dužnosti direktora ili izvršnog direktora)**

- (1) Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora ili izvršnog direktora, ili mjesto direktora, odnosno izvršnog direktora iz bilo kojih razloga ostane upražnjeno, Nadzorni odbor će, bez konkursa uz saglasnost gradonačelnika, imenovati vršioca dužnosti na period od dva mjeseca.
- (2) Vršilac dužnosti direktora, odnosno izvršnog direktora ima sva prava i obaveze direktora, odnosno izvršnog direktora.

Član 68.**(Mandat Uprave)**

- (1) Direktor i izvršni direktor se imenuju za vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

- (2) Direktor i izvršnom direktoru mandat može prestati:

- a) istekom mandata,
- b) sporazumno,
- c) na lični zahtjev (podnošenjem ostavke)
- d) prijevremenim razrješenjem,
- e) nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje funkcije.

- (3) U slučajevima iz stava (2) alineje b) i c), direktor i izvršni direktor su dužni nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

- (4) Član Uprave može biti razriješen funkcije i prije isteka utvrđenog mandata, u slučaju propisanom Zakonom i drugim propisima, a posebno zbog utvrđene odgovornosti za:

- a) neostvarivanje programa razvoja i planova rada i poslovanja,
- b) nezakonitog rada i poslovanja,
- c) zloupotrebe ovlaštenja.

Član 69.**(Razrješenje dužnosti direktora i izvršnog direktora)**

- (1) Direktor i izvršni direktor mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su imenovani o čemu odluku donosi Nadzorni odbor uz saglasnost gradonačelnika.
- (2) Postupak razrješenja direktora pokreće Nadzorni odbor na vlastitu inicijativu, ili na prijedlog Skupštine i isti mora biti obrazložen.
- (3) Postupak razrješenja izvršnog direktora pokreće se na prijedlog direktora i isti mora biti obrazložen.
- (4) Razrješenje dužnosti prije isteka mandata direktora i izvršnog direktora vrši Nadzorni odbor na osnovu prethodne saglasnosti gradonačelnika.
- (5) Mandat novog člana Uprave teče do isteka mandata člana Uprave (ako je jedan razriješen).

(6) Direktor i izvršni direktor koji su razriješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani, dužni su izvršiti primopredaju dužnosti u roku od 30 dana.

Član 70.

(Nadležnosti Uprave)

(1) Uprava ima slijedeće nadležnosti:

- a) predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
- b) organizuje i vodi poslove Društva,
- c) izvještava Nadzorni odbor po njegovom zahtjevu,
- d) vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- e) izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
- f) izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- g) priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
- h) osigurava odgovarajući prostor za rad odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova,
- i) nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,
- j) obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom Društva tako što, protiv lica koja krše kodeks, provodi disciplinski postupak,
- k) vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa poslovníkom odnosno

poslovnícima i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima,

l) zaključuje ugovore u ime Društva,

m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.

(2) Uprava nema ovlaštenje za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000 KM bez prethodne pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

(3) Direktor i izvršni direktori kao članovi Uprave Društva podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima.

Član 71.

(Poslovník o radu Uprave)

- (1) Uprava radi u sjednicama koje saziva i kojima predsjedava direktor.
- (2) Sjednice Uprave održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sazivanje, način rada, odlučivanje i druga pitanja vezana za rad Uprave, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Uprave.

Član 72.

(Odgovornost za rad Uprave)

Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Društva.

POGLAVLJE IV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 73.

(Odbor za reviziju)

- (1) Odbor za reviziju ima tri člana uključujući i predsjednika.
- (2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na osnovu javnog konkursa iz reda lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju.

Član 74.**(Postupak za imenovanje Odbora za reviziju)**

- (1) Javni konkurs za predlaganje kandidata za predsjednika i članove Odbora za reviziju raspisuje Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor provodi postupak za odabir i većinom glasova svojih članova predlaže kandidate za predsjednika i članove Odbora za reviziju.
- (3) Na način objavljivanja, sadržinu konkursa, rok za podnošenje prijave i postupak odabira i predlaganja kandidata za sastav Odbora za reviziju, analogno se primjenjuju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 34/03 i 65/13).

Član 75.**(Nadležnost za imenovanje Odbora za reviziju)**

Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora.

Član 76.**(Opći i posebni uvjeti)**

- (1) Za predsjednika i člana Odbora za reviziju može se imenovati lice koje pored općih uvjeta propisanih Zakonom i označenih u članu 40. ovog Statuta ispunjava i slijedeće posebne uvjete utvrđene ovim Statutom i to:
 - a) VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen ekonomski ili pravni fakultet,
 - b) najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima finansija, računovodstva ili privrednog prava.
- (2) Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
 - a) stručne i iskustvene sposobnosti za razumijevanje poslovnih izvještaja i vršenje

finansijskog nadzora, te poznavanje zakona i propisa na području djelovanja Odbora za reviziju,

- b) prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno vršenje dužnosti,
- c) sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
- d) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca,
- e) poželjno posjedovanje certifikata za samostalnog računovođu.

Član 77.**(Mandat Odbora za reviziju)**

- (1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se za vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - a) razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - b) opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
 - c) na lični zahtjev ostavkom,
 - d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 78.**(Nadležnosti Odbora za reviziju)**

Odbor za reviziju ima slijedeće nadležnosti:

- a) imenovati vanjskog revizora,
- b) imenovati direktora Odjela za internu reviziju pod uvjetima i na način propisan članom 28. stav 1. alineja b) u vezi sa članom 27. stav 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 8/05,

81/08, 22/09, 109/12),

Društva.

- c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- d) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije i postići sporazum s generalnim revizorom o pitanju obrade isključivo u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju,
- e) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši posao u skladu s planom revizije,
- f) osigurati da interne kontrole u Društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- g) konsultovati se sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svakih dvije do tri godine,
- h) osigurati da Odjel za internu reviziju vrši svoje obaveze u skladu s međunarodnim revizijskim standardima,
- i) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim mjesečnim sastancima,
- j) vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 79.

(Organizacija sjednica)

- (1) Odbor za reviziju radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Odbora za reviziju.
- (2) Sjednice odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sjednicu Odbora za reviziju saziva predsjednik Odbora.
- (4) Na dostavljanje poziva, kvorum za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju način rada i odlučivanja Skupštine

- (5) Bliže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima od značaja za rad i odlučivanje Odbora za reviziju uređuju se Poslovníkom o radu Odbora za reviziju.

Član 80.

(Naknada za rad u Odboru za reviziju)

- (1) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u Odboru iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.
- (2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Odboru.
- (3) Ugovor iz stava (2) ovog člana u ime Društva potpisuje direktor Društva po ovlaštenju Skupštine.

Član 81.

(Odgovornost za rad Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

POGLAVLJE V – ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU

Član 82.

(Direktor Odjela za internu reviziju)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju vrši funkciju člana Odbora za reviziju, bez prava odlučivanja u ovom organu.
- (2) Direktora Odjela za internu reviziju imenuje generalni revizor ili Odbor za reviziju u skladu sa članom 27. i 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) U slučaju kada direktora Odjela za internu reviziju imenuje Odbor za reviziju obaveza Odbora za reviziju je da prije konačnog imenovanja obezbijedi saglasnost Skupštine Društva.

- (4) Izbor kandidata za direktora Odjela za internu reviziju izvršit će se kroz konkursnu proceduru u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (5) Kandidati za direktora Odjela za internu reviziju, osim općih uvjeta predviđenih Zakonom, moraju imati završen ekonomski fakultet i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i kvalifikaciji, te položen ispit za nezavisnog revizora.
- (6) Direktor odjela za internu reviziju bira se na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja
- (7) Na prestanak mandata direktora Odjela za internu reviziju prije isteka vremena na koje je imenovan primjenjuju se odredbe člana 77. ovog Statuta.
- (8) Društvo snosi troškove postupka imenovanja direktora Odjela za internu reviziju.

Član 83.

(Smjena, ostavka ili razrješenje direktora Odjela za internu reviziju)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju, kojeg je imenovao generalni revizor, ne može se smijeniti bez prethodnog pismenog odobrenja generalnog revizora.
- (2) U slučaju ostavke ili razrješenja direktora Odjela za internu reviziju generalni revizor ima pravo imenovati novog direktora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 84.

(Ured za reviziju institucija FBiH)

- (1) O svakoj ostavci ili razrješenju direktora Odjela za internu reviziju, kojeg je imenovao generalni revizor, Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora.
- (2) Ako Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ne upozna Društvo s namjerom da će u roku od 30 dana od prijema

obavještenja iz prethodnog stava ovog člana imenovati novog direktora Odjela za internu reviziju, izbor i imenovanje će izvršiti Odbor za reviziju putem javnog konkursa i shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 85.

(Odjel za internu reviziju)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da uspostavi Odjel za internu reviziju, te isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje osobljem Odjela za internu reviziju.
- (2) Odjel za internu reviziju ima tri člana (direktor i dva zaposlenika).
- (3) Osoblje Odjela za internu reviziju su zaposlenici Društva, a njihovo potrebno radno iskustvo i vrsta stručne spreme utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (4) Direktor Odjela za internu reviziju nije zaposlenik Društva.

Član 86.

(Ugovor)

- (1) Direktor Odjela za internu reviziju, za usluge koje pruža Društvu, ima pravo na nagradu čija se visina uređuje ugovorom između direktora Odjela za internu reviziju i Društva, a u skladu sa odgovarajućim tarifama koje se pribavljaju od Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ili resornog ministarstva u čijoj je nadležnosti Društvo.
- (2) Zaposlenici Društva, koji kao osoblje Odjela za internu reviziju obavljaju poslove iz djelokruga rada Odjela, nemaju pravo na nagradu, odnosno posebnu naknadu.

Član 87.

(Nadležnosti Odjela za internu reviziju)

- (1) Odjel za internu reviziju u okviru svog djelokruga:

- a) podnosi godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju s detaljnim prikazom rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
 - b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,
 - c) obavlja dužnosti u skladu s međunarodnim revizijskim standardima.
- (2) Dužnosti iz stava (1) ovog člana, Odjel za internu reviziju ne može prenositi na drugi organ u Društvu.

Član 88.

(Odgovornost direktora Odjela za internu reviziju)

Direktor Odjela za internu reviziju, ovisno o tome ko ga je imenovao, za svoj rad odgovara generalnom revizoru, odnosno Odboru za reviziju Društva.

Član 89.

(Obavijest o uspostavi Odjela za internu reviziju)

Uprava društva će u roku od 30 dana od dana objavljivanja prečišćenog teksta Statuta u Službenom glasniku Grada Bihaća, s ciljem imenovanja direktora Odjela za internu reviziju, obavijestiti Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno generalnog revizora o uspostavi Odjela za internu reviziju.

DIO DEVETI - OPĆE DUŽNOSTI POVEZANIH LICA

Član 90.

(Sukob interesa)

- (1) Svaki zaposlenik Društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju («povezano lice»), dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

- (2) Sukob interesa se javlja kad lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može onemogućiti interes ili poslovanje Društva, ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
- (3) Povezano lice dužno je omogućiti Upravi, Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

Član 91.

(Povezano lice)

- (1) Društvu u poslovanju nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.
- (2) U smislu odredbe prethodnog stava ovog člana povezanim licima se smatraju:
- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena po krvnom srodstvu ili tazbini, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu s povezanim licima,
 - b) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi njegove uže porodice, član Nadzornog odbora ili Uprave Društva.

Član 92.

(Postupanje povezanog lica)

Ako bilo koje povezano lice zna, ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo suprotno odredbama o sukobu interesa, to povezano lice je dužno o tome odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor, ili drugi nadzorni organ u Društvu i Skupštinu Društva.

Član 93.

(Obaveze povezanog lica)

Svako povezano lice dužno je vršiti svoju funkciju odnosno izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno, uz odgovorno korištenje i zaštitu imovine i resursa Društva,

te postupati u skladu sa zakonima, propisima, smjernicama i općim aktima Društva, i vršiti prijavljivanje protiv pravnog ponašanja organima Društva.

DIO DESETI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 94.

(Zastupanje Društva)

- (1) Društvo zastupa i predstavlja Uprava.
- (2) Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Društva je direktor (menadžment).
- (3) Direktor ima ovlaštenja da poduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Društva, bez ograničenja, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- (4) Članovi Uprave (izvršni direktor), kojima je povjereno obavljanje određenih poslova iz djelatnosti Društva, mogu poduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajeno obavljaju uz poslove koji su im povjereni, uz pismeno ovlaštenje direktora.
- (5) Lica ovlaštena za zastupanje, kao i obim ovlaštenja upisuju se u Registar društava.
- (6) Društvo odgovara za obaveze koje u njegovo ime stvori ovlašteno lice prekoračenjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo, ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

Član 95.

(Davanje prokure)

- (1) Prokura je pismeno ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina, ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.
- (2) Prokuru daje i opoziva direktor Društva.
- (3) Prokura se može dati svakom punoljetnom i poslovno sposobnom licu.
- (4) Prokura se može dati za jedno ili više fizičkih lica da samostalno zastupaju Društvo u okviru

ovlaštenja utvrđenih zakonom.

- (5) Prokura se ne može dati pravnom licu.

Član 96.

(Zajednička prokura)

- (1) Prokura se može dati istovremeno za više fizičkih lica da zajedno zastupaju Društvo (zajednička prokura).
- (2) Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravno dejstvo samo ako ih učine svi zajedno.
- (3) Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista, samo uz izričitu prethodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.
- (4) Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednom prokuristi ima pravni učinak kao da je učinjena prema svima.

Član 97.

(Posebno ovaštenje za prokuristu)

- (1) Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Društva nastupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica, ili u ime i za račun drugih lica.
- (2) Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

Član 98.

(Prestanak prokure)

Prokura prestaje opozivom od Društva ili otkazom od prokuriste.

Član 99.

(Upis prokure u registar Društva)

- (1) Davanje i prestanak prokure prijavljuju se za upis u Registar društava.
- (2) Prokurist je dužan deponovati svoj potpis kod registarskog suda, a prilikom zastupanja Društva uz svoj potpis dužan je staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

DIO JEDANAESTI - NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA

Član 100.

(Utvrdjivanje neto dobiti)

- (1) Dobit Društva utvrđuje se u godišnjem obračunu kao pozitivan finansijski rezultat.
- (2) Uprava Društva u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uvjeti) koji će se rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu.
- (3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva za tu godinu, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investiranja neophodnih za održavanje i unaprjeđenje i razvoj Društva.

Član 101.

(Odluka o raspodjeli dobiti)

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva na obrazložen prijedlog Uprave, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 102.

(Povrat isplaćene dobiti)

- (1) Povrat iznosa isplaćenog na ime dobiti može se zahtijevati ako Društvo zbog isplate dobiti nije u mogućnosti ispuniti obaveze prema trećim licima, i to do iznosa potrebnog za namirenje povjerilaca.
- (2) Zahtjev za povrat isplaćene dobiti može se podnijeti u roku od tri godine od isplate dobiti.

Član 103.

(Pokriće gubitka)

- (1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine

iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obaveznih rezervi Društva, iz sredstava Osnivača, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala, i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

- (2) Skupštini Društva nije dopušteno gubitak u poslovanju pokrivati smanjenjem osnovnog kapitala, bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 104.

(Rezerve)

- (1) Društvo formira iz dobiti i drugih izvora zakonske rezerve čiji iznos ne smije biti manji od 25% osnovnog kapitala i čija je raspodjela zabranjena Zakonom o privrednim društvima.
- (2) Društvo svake finansijske godine iz neto dobiti raspoložive za raspodjelu unosi najmanje 5% sredstava u statutarne rezerve koje se koriste za pokriće gubitka i druge nepredviđene troškove u poslovanju Društva, na način utvrđen Odlukom Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača.
- (3) Upravi nije dopušteno izdvajati za rezerve više od polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

DIO DVANAESTI – PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 105.

(Trogorodišnji plan poslovanja)

- (1) U skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini Uprava Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogorodišnjeg plana poslovanja Društva i prosljeđuje ga putem Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.
- (2) Nakon što Skupština usvoji Plan poslovanja Društva uz saglasnost Osnivača, direktor Odjela za internu reviziju isti će dostaviti glavnom revizoru, a Direktor Društva Gradskom organu uprave.

Član 106.**(Sadržina Plana poslovanja)**

- (1) Plan poslovanja Društva obavezno sadrži:
 - a) predviđanje prihoda i rashoda,
 - b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
 - c) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve,
 - d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
 - e) garancije za osiguranje zajmova,
 - f) eventualne prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova, te kadrovsku popunu i prateće rashode za ove aktivnosti,
 - g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja.
- (2) Plan prihoda i rashoda mora održavati planirane aktivnosti Društva.
- (3) Plan poslovanja je osnov za poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu.

Član 107.**(Usaglašavanje i revidiranje Plana poslovanja)**

Uprava Društva vrši godišnje usklađivanje plana poslovanja, i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

DIO TRINAESTI - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA**Član 108.****(Osnivanje i kupovina drugih društava)**

- (1) Društvo može osnivati ili kupovati druga društva pod slijedećim uvjetima:
 - a) da je društvo koje se osniva odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost Društva,

b) ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog društva, ostvariti korist, odnosno postići bolja iskorištenost postojećih kapaciteta Društva.

- (2) Odluku o osnivanju, odnosno o kupovini drugih društava donosi Skupština Društva uz prethodnu saglasnost Osnivača.

DIO ČETRINAESTI – JAVNE NABAVKE**Član 109.****(Javne nabavke)**

Odgovarajući postupci nabavke u Društvu obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i važećih propisa, odredaba ovog Statuta, te odredaba provedbenih propisa Društva o postupku nabavke (Uputstvo i Pravilnik o postupku nabavke).

Član 110.**(Dužnosti Uprave i Nadzornog odbora)**

- (1) U provedbi Zakona, propisa, odredaba ovog Statuta i provedbenih propisa Društva o postupku nabavke, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od dužnosti vezanih za javne nabavke, uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od dužnosti u vezi sa javnim nabavkama. Nadzorni odbor ne može na drugi organ prenositi zakonom utvrđena ovlaštenja u postupku nabavke.

DIO PETNAESTI - ETIČKI KODEKS**Član 111.****(Etički kodeks)**

- (1) Društvo ima Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.

- (2) Etički kodeks priprema Nadzorni odbor u suradnji sa Odborom za reviziju, i predlaže ga Skupštini Društva.
- (3) Nadzorni odbor ne može nadležnost iz stava (2) ovog člana prenijeti na drugi organ.

Član 112.

(Pravila Etičkog kodeksa)

Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:

- a) zabrane u pogledu sukoba interesa,
- b) zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
- c) zabrane u pogledu konkurencije,
- d) zabrane u pogledu zajmova-kredita (nedopuštene aktivnosti Društva),
- e) dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Društva, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveze prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.

Član 113.

(Odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa)

- (1) Direktor Društva ima dužnost i odgovornost da osigura dosljedno provođenje Etičkog kodeksa, tako što će protiv svih lica koja krše Etički kodeks provesti disciplinski postupak.
- (2) Direktor može dužnosti iz stava (1) ovog člana prenijeti na izvršnog direktora uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovoran za vršenje prenesenih dužnosti.
- (3) Pravila disciplinskog postupka i utvrđivanje odgovornosti uređuju se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika, odnosno poslovníkom o radu odgovarajućeg organa Društva.
- (4) Utvrđena odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za prestanak radnog

odnosa zaposlenika, odnosno opoziv članova organa Društva i ovlaštenih zastupnika, osim ako su razriješeni po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

DIO ŠESNAESTI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA, SINDIKALNO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDIKALNIH AKTIVNOSTI

Član 114.

(Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika)

Zaposlenici u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Član 115.

(Sindikalno organizovanje)

Zaposlenici u Društvu mogu organizovati sindikat i vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Član 116.

(Zabrana nesindikálnih aktivnosti)

U Društvu se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

DIO SEDAMNAESTI - POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Član 117.

(Poslovna tajna)

- (1) Poslovníkom tajnom smatraju se informacije koje se odnose na poslovanje Društva čije bi saopćavanje ili davanje na uvid trećem licu moglo biti od koristi za konkurente, odnosno štetiti interesima i poslovnom ugledu Društva.
- (2) Informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, kao i zabrana odavanja poslovne tajne bliže se uređuju Etičkim kodeksom i

Pravilnikom o poslovnoj tajni.

- (3) Za poslovnu tajnu se ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 118.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

- (1) Članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i zaposlenicima Društva, uključujući i članove Uprave, nije dopušteno odavanje poslovne tajne.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka članstva u organima Društva, odnosno prestanka radnog odnosa u Društvu.

Član 119.

(Zabrana konkurencije)

- (1) Članovima Uprave Društva zabranjeno je obavljati djelatnost koja je, ili bi mogla biti, u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Društva.
- (2) Društvo može od lica koja prekrše zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurencije.

DIO OSAMNAESTI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 120.

(Nedopuštene aktivnosti)

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva,
- b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,

c) isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,

d) isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonima i propisima,

e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremlilo poziv na tender,

f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,

g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,

h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,

i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave,

j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 121.

(Ograničene aktivnosti)

Društvo može preduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),

b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),

c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj

- kompensaciji),
- d) izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
- e) otpis potraživanja,
- f) zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uvjetima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 122.

(Obaveze i odgovornosti za osiguranje čuvanja poslovne tajne i zabrane konkurencije)

Uprava i Nadzorni odbor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Društvo postupa u skladu sa odredbama članova 118. i 119. ovog Statuta.

DIO DEVETNAESTI - KAZNE I SANKCIJE

Član 123.

(Razrješenje odgovornog lica po skraćenom postupku)

- (1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su slijedeći:
- a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
- b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- c) učešće u sukobu interesa,
- d) učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- f) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je

posljedica materijalna šteta po Društvo,

- g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo.

- (2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava (1) ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 124.

(Dužnost i odgovornost Uprave)

- (1) Uprava ima dužnost i odgovornost da:

- a) otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prekida radnog odnosa,
- b) Društvu bude zabranjeno da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
- c) se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,
- d) se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.

- (2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 125.

(Razrješenje zaposlenika)

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka propisanog u odgovarajućem poslovniku ili poslovnici, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

DIO DVADESETI - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA**Član 126.****(Spajanje, pripajanje i podjela Društva)**

Društvo se može prenosom imovine i obaveza bez provođenja likvidacije spojiti s drugim društvom sa ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom, kao i pripojiti jednom od njih, ili podijeliti na dva ili više društava, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u Registar društava.

Član 127.**(Solidarna odgovornost)**

Društvo sljednik nastalo spajanjem, pripajanjem ili podjelom društva, solidarno odgovara za obaveze društva koje je prestalo da postoji.

Član 128.**(Promjena oblika organizovanja)**

- (1) Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo.
- (2) Odluku o promjeni oblika organizovanja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (3) Dioničko Društvo nastalo promjenom oblika organizovanja mora imati osnovni kapital najmanje u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 129.**(Postupak promjene oblika organizovanja)**

- (1) Promjena oblika u dioničko društvo vrši se tako što Uprava društva Komisiji za odobrenje promjene oblika podnosi zahtjev za promjenu oblika organizovanja u dioničko društvo.
- (2) Uz zahtjev za odobrenje promjene oblika prilaže se odluka Skupštine o promjeni oblika organizovanja.
- (3) Kada Komisija odobri promjenu oblika organizovanja podaci o tome upisuju se u Registar društava.

Član 130.**(Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja)**

- (1) Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja donosi Skupština društva uz saglasnost Osnivača.
- (2) Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Društva se donosi na osnovu plana reorganizacije kojeg pripremaju Uprava i Nadzorni odbor Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 131.**(Plan reorganizacije)**

Plan reorganizacije, osim sadržine propisane Zakonom, obavezno sadrži i pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima koji uključuje i navođenje metoda korištenih za utvrđivanje omjera zamjene, mišljenje revizora da li je primijenjen odgovarajući metod sa naznakom vrijednosti do kojih bi se došlo primjenom drugih metoda, te opis problema vrednovanja u postupku revizije.

Član 132.**(Prestanak Društva)**

Društvo prestaje u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

- a) spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- b) odlukom osnivača,
- c) odlukom suda,
- d) stečajem.

Član 133.**(Odluka Skupštine o prestanku Društva)**

- (1) Odluku o prestanku Društva statusnom promjenom donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.
- (2) Odluka o prestanku Društva dostavlja se registarskom sudu najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u Registar društava.

Član 134.**(Odluka Suda o prestanku Društva)**

- (1) Društvo prestaje odlukom suda:
- a) po tužbi povjerilaca čija dospjela a neizmirena potraživanja prelaze polovinu osnovnog kapitala Društva,
 - b) ako Skupština Društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
 - c) kada Društvo i poslije izricanja kazni nastavi sa povredama zakona i drugih propisa kojima se povređuju interesi povjerilaca,
 - d) kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
 - e) ako stečaj nije pokrenut jer imovina nije dovoljna za pokriće stečajnog postupka, ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.
- (2) Prestanak Društva po sudskoj odluci upisuje se u Registar društava po službenoj dužnosti.

Član 135.**(Likvidacija)**

- (1) Kada Društvo prestaje po osnovu odluke Osnivača ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.
- (2) Od dana donošenja odluke o prestanku Društva na način iz stava (1) ovog člana organi Društva rade u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.
- (3) Po provedenom likvidacionom postupku likvidator je dužan sazvati Skupštinu Društva i podnijeti završni obračun, a potom podnijeti prijavu za upis činjenice prestanka Društva u Registar društava.

DIO DVADESETPRVI - OPĆA AKTA DRUŠTVA**Član 136.****(Opća akta društva)**

Opća akta Društva su:

- a) Statut,
- b) Etički kodeks,
- c) Pravilnici:
 - 1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - 2) Pravilnik o radu,
 - 3) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika,
 - 4) Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti životne sredine,
 - 5) Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
 - 6) Pravilnik o vođenju knjigovodstva i poslovnih knjiga,
 - 7) Pravilnik o finansijskom poslovanju,
 - 8) Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga,
 - 9) Pravilnik o nabavkama,
 - 10) Pravilnik o poslovnoj tajni,
 - 11) drugi pravilnici u skladu sa zakonom.
- d) Poslovnici:
 - 1) Poslovnik o radu Skupštine,
 - 2) Poslovnik o radu Uprave,
 - 3) Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
 - 4) Poslovnik o radu Odbora za reviziju,
 - 5) drugi poslovnici u skladu sa zakonom.

Član 137.**(Statut Društva)**

- (1) Statut je osnovni opći akt Društva.
- (2) Statut mora biti usklađen sa zakonom.
- (3) Ostala opća akta moraju biti usklađena sa Statutom.

DIO DVADESETDRUGI - DONOŠENJE STATUTA, POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 138.****(Postupak za donošenje Statuta)**

- (1) Postupak za donošenje Statuta Društva obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga Statuta.
- (2) Statut Društva i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Osnivač po proceduri propisanoj Poslovníkom Gradskog vijeća.
- (3) Uprava i zaposlenici Društva moraju biti na pogodan način upoznati sa nacrtom Statuta i nacrtom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, kako bi mogli na iste dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja.
- (4) Autentično tumačenje odredaba Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta daje Osnivač.

DIO DVADESETTREĆI - DONOŠENJE OSTALIH OPĆIH AKATA DRUŠTVA**Član 139.****(Nadležnost za donošenje općih akata)**

Etički kodeks, pravilnike i poslovnike Društva donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora, izuzev Pravilnika o nabavkama kojeg donosi po prijedlogu Uprave Društva.

Član 140.**(Postupak za donošenje općih akata)**

- (1) Nadzorni odbor, odnosno Uprava Društva,

svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje nacrt pravilnika odnosno poslovníka.

- (2) Sa nacrtom pravilnika odnosno poslovníka zaposlenici, odnosno članovi organa na koje se poslovník odnosi moraju biti na pogodan način upoznati kako bi mogli dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja (javna rasprava).
- (3) Po provedenoj javnoj raspravi o Nacrtu pravilnika odnosno poslovníka izrađuje se prijedlog pravilnika, odnosno poslovníka, i dostavlja na prethodno razmatranje i potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke, prije njihovog predlaganja organu u čijoj je nadležnosti donošenje pravilnika, odnosno poslovníka.
- (4) Po pribavljenoj potvrdi zakonitosti iz stava (3) ovog člana prijedlog pravilnika, odnosno poslovníka dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje.

DIO DVADESETČETVRTI - STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA**Član 141.****(Stupanje Statuta i općih akata na snagu)**

- (1) Statut Društva stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenom glasniku Grada Bihać.
- (2) Ostala opća akta Društva stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju.
- (3) Objavljivanje ostalih općih akata Društva vrši se isticanjem na oglasnoj tabli, ili objavljivanjem u glasilu Društva, ili na drugi pogodan način.
- (4) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana pojedini opći akti ili pojedine odredbe akta mogu stupiti na snagu danom donošenja, ili danom određenim u aktu ako to zahtijeva priroda pitanja koje se aktom, odnosno pojedinom odredbom uređuje, ili to zahtijevaju razlozi hitnosti za rješenje određenog pitanja.

**DIO DVADESETPETI - PRELAZNE I
ZAVRŠNE ODREDBE****Član 142.****(Primjena odredbi zakona)**

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona.

Član 143.**(Obaveza usklađivanja postojećih akata)**

Nadležni organi Društva će najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, odnosno postojeća opća akta uskladiti sa ovim Statutom.

Član 144.**(Sadržina prečišćenog teksta Statuta)**

Prečišćeni tekst Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać sadrži:

- a) Statut Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj 9/10),
- b) Odluku o izmjeni Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj 3/13),
- c) Odluku o dopuni Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 13/13).
- d) Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 2/15).

Član 145.**(Objava prečišćenog teksta Statuta)**

Prečišćeni tekst Statuta Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-02-4199 /15
23.06.2015. godine
B i h a ć

Predsjednik
Statutarne Komisije
Roman dr. Jurić , s.r.

S A D R Ź A J

127. Odluka o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać	605	130. Odluka o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija,, d.o.o. Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti	656
128. Odluka o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ Bihać sa zakonom i dopuni djelatnosti	611	131. Statut Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać	667
129. Statut Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać	625		